



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE
MIXT D'ARRENDAMENT D'ESPAIS PER A DUR A TERME ACTIVITAT SOCIOSANITÀRIA I
SERVEIS AUXILIARS D'ALIMENTACIÓ**

EXPEDIENT CSdM 27/24-P

(IMP-SC-007)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE MIXT D'ARRENDAMENT D'ESPAIS PER A DUR A TERME ACTIVITAT SOCIO SANITÀRIA I SERVEIS AUXILIARS D'ALIMENTACIÓ

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la resta de documentació annexa que regulen la present licitació, estan disponibles a l'adreça d'Internet: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, a l'apartat Perfil de Contractant – Consorci Sanitari del Maresme

I. NORMATIVA GENERAL

PRIMERA.- ENS CONTRACTANT

El Consorci Sanitari del Maresme és una entitat jurídica pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius, segons estableix l'art. 3 dels seus Estatuts, aprovats per Resolució de 17 de juliol de 1998, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 8 de juliol de 1998, mitjançant el qual es crea el Consorci Sanitari del Maresme i se n'aproven els seus Estatuts. (DOGC 2723 de data 14 de setembre de 1998).

SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent del Consorci Sanitari del Maresme per a la formalització de contractes d'arrendament d'immobles i contractes de serveis és el seu Gerent, d'acord amb el que estableix els articles 18 i 19 f) dels Estatuts de l'entitat.

TERCERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte l'arrendament d'espais per part del Consorci Sanitari del Maresme per dur a terme l'activitat socio sanitària i prestació de serveis auxiliars d'alimentació.

En conseqüència, l'objecte està constituït per dues prestacions:

- Arrendament d'espais per a ús diferent d'habitatge, que inclou els espais, elements, subministraments i serveis auxiliars que es relacionen a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Serveis auxiliars d'alimentació, els termes i amb l'abast que es detallen a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.



QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un contracte mixt, en la mesura que aquest comprèn la prestació d'arrendament d'espais per a ús diferent d'habitatge, que està subjecta al dret privat, i la prestació de diversos serveis auxiliars, que està subjecta a la Llei 9/2017.

Tenint en compte que la prestació de serveis auxiliars no és separable de la prestació d'arrendament d'espais, el règim jurídic aplicable al contracte pel que respecta a la preparació i adjudicació és el de la prestació principal, essent aquesta l'arrendament d'espais per a ús diferent d'habitatge. És a dir que es tracta d'un contracte subjecte al dret privat d'acord amb el previst a l'article 18.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Al tractar-se d'un contracte privat, la seva preparació i adjudicació es regeix per l'establert en aquest Plec i, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (articles 106.1 i 107.1 que són de caràcter bàsic) i, subsidiàriament, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en la seva absència, les normes de dret privat.

Aquest contracte, pel que respecta als efectes i extinció, es regirà en tot el que no estigui establert en el seu propi clausulat, per la normativa següent:

- Pel que respecta a la prestació de l'arrendament dels espais, tractant-se d'un contracte patrimonial, pel previst al DECRET LEGISLATIU 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i a la LLEI 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (concretament, pel seu Títol III) i, supletòriament, pel Codi civil i restants normes de Dret privat.
- Pel que respecta a la prestació de serveis auxiliars d'alimentació, pel que estableix en relació a l'execució de contractes de serveis la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "Llei 9/2017") i per el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, supletòriament, per les restants normes de Dret Públic.

CINQUENA.- PREUS UNITARIS MÀXIMS, ESTIMACIÓ D'IMPORT MÀXIM DELS SERVEIS AUXILIARS D'ALIMENTACIÓ I FACTURACIÓ

Pel que respecta a la prestació d'arrendament, la renda màxima que l'adjudicatari podrà exigir per l'arrendament del local serà de 462.000,00 euros a l'any més IVA (21%), que serà abonada en dotze fraccions mensuals d'identíc import. Aquest import inclou l'arrendament dels espais i tota la resta de prestacions que es detallen a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Per la prestació dels serveis auxiliars d'alimentació descrits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'estima que s'abonarà un import anual màxim de 151.660,35 euros més IVA (10%), segons el detall de preus unitaris i estimació d'activitat que consta a la clàusula 8.1.3. del Plec de Prescripcions Tècniques. Els preus unitaris que es preveuen tenen el caràcter de màxims, motiu pel qual no poden ser superats a l'oferta dels licitadors. Només s'abonaran els serveis efectivament prestats.

Els imports anteriors seran abonats pel CSdM a l'adjudicatari prèvia presentació de les corresponents factures amb periodicitat mensual, d'acord amb les especificacions relatives a facturació de cada prestació que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

En els documents que es presentin a cobrament s'haurà de fer constar l'IVA com a partida independent.

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.

Els codis DIR del CSdM són els següents:

ENTITAT	CIF	OFICINA COMPTABLE		ÒRGAN GESTOR		UNITAT TRAMITADORA	
CSdM	Q- 5856428G	A09006566	CSdM	A09006565	CSdM	A09006566	CSdM

SISENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El present contracte sorgirà efectes a partir del dia 15 de setembre de 2024 i tindrà una durada de 3 anys, amb possibilitat de pròrroques anuals per un màxim de 2 anys més.

En el cas que el contracte no s'hagi formalitzat en la data prevista d'inici, la vigència s'iniciarà a partir de la data de formalització.

La pròrroga serà opcional per al Consorci però obligatòria per a l'empresa adjudicatària del contracte.



II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

SETENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS

Estan facultats per a subscriure aquest contracte amb el Consorci Sanitari del Maresme, les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

Quan un licitador o candidat, o una empresa vinculada a ells, hagi assessorat al poder adjudicador o hagi participat d'alguna manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador adoptarà les mesures pertinents per a garantir que la participació d'aquell licitador o candidat no falsegi la competència.

VUITENA - PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant concurs, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la Llei de Patrimoni de les Administracions públiques.

NOVENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques que tinguin capacitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) Quan a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document d'identitat.
- b) Quan a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrita, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació estatal a on estiguin establerts, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.



- d) En el cas de persones jurídiques, caldrà aportar també l'escriptura d'apoderament a favor de la persona que actua en el seu nom i representació i fotocòpia compulsada del NIF de la persona.

DESENA.- COMUNICACIONS I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

10.1. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat> dins el perfil del contractant del Consorci Sanitari del Maresme.

10.2. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

10.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/Consorti> Sanitari del Maresme



Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se únicament amb la finalitat de dur a terme la gestió administrativa i operativa del contracte.

10.5. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



ONZENA .- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els empresaris licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma establerta a la clàusula següent, **abans de la data i hora** especificada a l'anunci de licitació publicat a perfil del contractant del Consorci.

Presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del "Sobre Digital":

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/> Consorci Sanitari del Maresme

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document "dades complementaries" per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de "Dades Complementaries" per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per l'únic sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.



L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició



automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?s-et-locale=ca_ES

DOTZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en **un únic sobre**.

El Sobre contindrà la següent informació i documentació:

- a) Documentació que acrediti l'aptitud per a contractar, en els termes previstos a la clàusula novena del present plec.
- b) Acreditació conforme l'empresa té contractada una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers de l'edifici i instal·lacions objecte d'arrendament i compromís de mantenir-la durant tota la vigència del contracte.
- c) Acreditació conforme el centre objecte d'arrendament compta amb la llicència d'activitat preceptiva per a poder dur a terme activitat sociosanitària i compromís de mantenir-la durant tota la vigència del contracte.
- d) Dades complementàries: en aquest document es farà constar per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'entitat contractant en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.
- e) L'oferta econòmica per part de les empreses licitadores, la qual haurà de fer referència al preu anual i sense IVA de l'arrendament dels espais, així com als preus unitaris oferts pel servei d'alimentació. L'oferta econòmica s'haurà de presentar necessàriament d'acord amb el model Annex OE.
- f) La documentació tècnica que es relaciona a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

TRETZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ



Els criteris d'adjudicació per a identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu són els següents:

1. Oferta econòmica: renda anual de la prestació d'arrendament sense IVA (fins a 70 punts)

Es valora l'import a la cel·la C30 de l'Annex OE amb la puntuació màxima descrita, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P_v = Punts criteri econòmic
 O = Oferta Millor
 O_m = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació

El Valor de Ponderació serà = 1

2. Oferta econòmica: prestació servei d'alimentació sense IVA (fins a 30 punts)

En aquest apartat es valorarà l'import resultant de l'estimació d'import anual a abonar a partir de l'oferta de preus unitaris oferts per les empreses multiplicats per l'estimació d'unitats anuals (concretament, es valorarà la xifra que aparegui a la cel·la F54 de l'Annex OE).

Es valora amb la puntuació màxima descrita, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P_v = Punts criteri econòmic
 O = Oferta Millor
 O_m = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació

El Valor de Ponderació serà = 4

Pel que respecta a la prestació del Servei d'alimentació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que siguin inferiors a un 5% de la mitjana d'ofertes presentades.

En cas de que l'oferta sigui inferior a aquest tant per cent, es seguiran els tràmits de l'article 149 de la LCSP.

CATORZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:



President: Sr. David Barrachina Caricchio, Director de Serveis Corporatius del CSdM o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Maria Vilriales Alabarce, Unitat de Contractació i Convenis del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Representant de la Intervenció Adjunta de la Seguretat Social o la Sra. Eva Abajo Rodríguez, Òrgan Control Intern Econòmic i Pressupostari del Consorci Sanitari del Maresme o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Antoni López Fernández, Director Econòmic del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Vivian Sans Calle, Assessora jurídica i cap de la Unitat de contractació i convenis del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ana Grau Cases, Assessora jurídica, del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

QUINZENA.- OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà en obertura privada el dia i hora que es publicarà a la **plataforma de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya** i es procedirà a l'obertura del sobre que conté les ofertes.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presenta, amb l'excepció de l'oferta econòmica presentada, que no podrà ser esmenada.

SETZENA.- ADJUDICACIÓ I RECURS ADMINISTRATIU

Atès que el criteri de valoració és automàtic, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Contra la resolució d'adjudicació es podrà interposar recurs administratiu d'alçada en el termini màxim d'un mes a comptar des de la seva notificació, atès el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop adjudicat el contracte, les parts procediran a la formalització del mateix, mitjançant signatura electrònica. S'adjunta com Annex 1 el model de contracte a formalitzar.

La formalització del contracte es realitzarà amb posterioritat a la seva adjudicació i haurà de ser publicada en el perfil de contractant del Consorci Sanitari del Maresme a la plataforma de la Generalitat de Catalunya.



DIVUITENA .- FIANÇA

No es preveu la constitució de fiança com a requisit necessari per a l'adjudicació i formalització del contracte.

DINOVENA .- OBLIGACIONS DE LES PARTS

En virtut del present contracte, l'adjudicatari es compromet a:

- ✓ En relació a l'ús dels espais, elements, subministraments i serveis auxiliars relacionats a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Mantenir durant tota la vigència del contracte les llicències d'activitat i autoritzacions administratives preceptives per dur a terme l'activitat sociosanitària.
 - Assumir el cost de l'IBI i restants impostos, taxes, cànon i despeses diverses vinculades a la propietat de l'immoble.
 - Tenir contractada i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil de l'edifici de danys a tercers.
 - Garantir que els espais, elements i serveis que es descriuen a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques estan en tot moment en estat apte per ser utilitzats per l'activitat sociosanitària. En tot cas, han d'estar aptes per a aquest ús en la data d'inici de les prestacions objecte del contracte.
 - Aportar els espais i elements que es relacionen a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que sempre estiguin disponibles per a la seva utilització per part del CSdM.
 - Permetre l'accés als espais descrits a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques al personal del CSdM (incloses empreses subcontractades identificades per l'entitat), pacients i familiars.
 - Assumir el manteniment i conservació dels espais descrits a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, incloent qualsevol reparació que resulti necessària.
 - Facilitar de forma ininterrompuda i il·limitada els subministraments i serveis que es relacionen a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (oxigen, aigua, calefacció, electricitat).
 - Permetre i facilitar al CSdM que pugui utilitzar i instal·lar el mobiliari, maquinària i altres elements no inclosos a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques i que són necessaris per a poder prestar el servei (relacionats, amb caràcter no limitatiu, a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques).
 - Permetre al personal del CSdM i a les empreses subcontractades un accés per a poder fer el procés de descàrrega i entrada al centre dels béns consumibles o serveis no inclosos a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (consumibles, medicaments, serveis de bugaderia de llenceria...).
 - Facilitar al CSdM la informació que aquest requereixi relativa a l'edifici, instal·lacions, llicències, etc, a efectes de poder informar a les diferents autoritats (Departament de Salut, CatSalut, etc) o a altres interlocutors.



- ✓ En relació a la prestació dels serveis auxiliars d'alimentació descrits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Disposar de totes les autoritzacions i llicències preceptives per a dur a terme els serveis, així com trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - En el cas que el prestador del servei sigui un tercer subcontractat, verificar que aquest compta amb totes les autoritzacions i llicències preceptives per a dur a terme els serveis subcontractats, així com verificar que aquest es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Prestar els serveis en les condicions qualitatives, quantitatives i temporals descrites a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Comunicar al CSdM a la major brevetat possible qualsevol incidència prevista en la prestació de serveis i disposar d'un pla per garantir la no interrupció del servei.
 - En cas que, com a conseqüència d'un retard o manca de prestació dels serveis descrits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, el CSdM hagi de prestar els serveis amb els seus propis mitjans o a través de tercers, compensar pel cost incorregut.

En virtut del present contracte, el Consorci Sanitari del Maresme es compromet a:

- ✓ En relació a l'ús dels espais, elements, subministraments i serveis auxiliars relacionats a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Destinar els espais i elements objecte d'arrendament exclusivament a la prestació de serveis sociosanitaris.
 - Abonar a l'adjudicatari l'import fix estipulat a l'adjudicació i al contracte.
 - Fer un ús responsable i respectuós dels espais i complir amb la normativa interna del centre objecte d'arrendament pel que respecta a la utilització d'espais.
 - Aportar el mobiliari i equipaments que siguin necessaris per a la prestació del servei sociosanitari i que no siguin aportats per l'adjudicatari, segons el previst a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Assumir la neteja dels espais i elements inclosos a les clàusules 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques
 - No realitzar cap modificació o adequació dels espais sense la prèvia autorització expressa per part de l'adjudicatari.
 - Assumir el manteniment i conservació de l'equipament proveït pel CSdM, descrit a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ En relació a la prestació dels serveis auxiliars d'alimentació descrits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Abonar a l'adjudicatari l'import unitari per servei prestat que s'estipuli a l'adjudicació i al contracte.



- Comunicar a l'adjudicatari a la major brevetat possible qualsevol incidència prevista que pugui afectar a la prestació dels serveis.

VINTENA.- INTERLOCUTORS

Les parts designaran interlocutors a efectes del present contracte. Per part del CSdM, l'interlocutor i responsable del contracte serà el Director de Serveis Corporatius, en qualitat de responsable del contracte.

Qualsevol incident que es produeixi o es prevegi que es pot produir en execució del contracte ha de ser comunicat de forma immediata a l'interlocutor de l'altra part, per tal d'adoptar conjuntament les decisions pertinents a efectes d'assegurar que aquestes incidències no comportin la interrupció de la prestació del servei sociosanitari per part del CSdM.

També serà funció dels interlocutors resoldre de mutu acord els dubtes interpretatius del contracte, així com resoldre de bona fe els conflictes que es puguin produir.

VINT-I-UNENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les previstes a la LAU per a arrendament per a ús diferent d'habitatge, pel que respecta a la prestació d'arrendament, i les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, pel que respecta a la prestació dels serveis d'alimentació.

També seran causes de resolució del contracte les següents:

1. Pel transcurs del termini de vigència establert, sense que es procedeixi a la seva pròrroga de forma expressa.
2. Per mutu acord entre les parts.
3. Per voluntat del Consorci Sanitari del Maresme, avisant a l'adjudicatari de forma fefaent amb dos mesos d'antelació.
4. Per la concurrència de qualsevol de les següents causes de resolució:
 - Per incompliment per part de l'adjudicatari de la data d'inici de les prestacions, per no estar els espais en la data establerta aptes per al seu ús en l'activitat sociosanitària o perdre les llicències o altres obligacions que venen determinades per la normativa i que són preceptives per poder dur a terme l'activitat.
 - Per incompliment reiterat de les obligacions establertes a càrrec de l'adjudicatari previstes a la clàusula dinovena d'aquest Plec i a les clàusules 4, 5 i 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Falta de pagament per part del Consorci Sanitari del Maresme superior a 3 mensualitats, o incompliment reiterat de les obligacions previstes a la clàusula dinovena.
 - Incompliment de les obligacions relatives a la protecció de dades personals per part de l'adjudicatari.

En aquests casos serà necessari denunciar l'incompliment a l'altra part, per tal que amb el termini de (15) dies l'esmeni. Si un cop transcorreguts quinze (15) dies des de la notificació



feient, l'incompliment de les seves obligacions persisteix, el contracte es resoldrà automàticament.

La resolució del contracte requerirà la prèvia liquidació de les obligacions que hagin quedat pendents de compliment.

La resolució del contracte per les causes 1 i 3 no comportarà cap deure d'indemnització a l'altra part. En el cas de la causa de resolució 2, els efectes seran els que de mutu acord s'acordin per les parts.

En el cas de resolució del contracte per la causa 4, la part que ha incomplert haurà d'indemnitzar a l'altra pels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'incompliment.

VINT-I-DOSENA.- JURISDICCIO COMPETENT

Les parts a comprometen a resoldre de bona fe i de forma amistosa qualsevol conflicte o dubte interpretatiu que pugui sorgir en fase d'execució del contracte. No obstant, en cas que la discrepància fos insalvable, les parts se sotmetran a la jurisdicció civil pel que respecta a la prestació d'arrendament d'espais i a la jurisdicció contenciós-administrativa pel que respecta a la prestació de serveis auxiliars.

Els jutjats i Tribunals que coneixeran l'assumpte, per a qualsevol de les prestacions objecte del contracte, seran els que tinguin el seu fur a la ciutat on està ubicat el Consorci Sanitari del Maresme.

VINT-I-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Ambdues parts hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Tant el Cosorci Sanitari del Maresme com l'adjudicatari, com a responsables del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'obliguen a que les dades presentades per les empreses licitadores siguin tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de Contractació i la pròpia gestió del conta senr cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació.

L'empresa adjudicatària, per realitzar les prestacioons objecte del contracte, ha d'accedir i tractar dades de caràcter personal de les que el Consorci Sanitari del Maresme és responsable de tractament, motiu pel qual serà encarregada del tractament de les dades personals que són de



la titularitat del Consorci i es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

En concret, l'adjudicatari, per a dur a terme el servei de recepció inclòs dins la prestació d'arrendament ha de tractar les dades personals següents: el nom i cognom dels pacients del Consorci que estan ingressats al centre.

L'empresa adjudicatària es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

S'adjunta com Annex 2 el model de contracte d'encarregat de tractament a formalitzar, junt amb la formalització del contracte principal. L'incompliment de les obligacions assumides en aquest contracte, a més de la resolució del contracte principal, poden comportar la obligació d'indemnització al Consorci pels danys i perjudicis incorreguts.

Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. Del RGPD.

- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.

- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. Del RGPD.



-Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

-A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.