



EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA MONITORITZACIÓ, LA GESTIÓ REMOTA I EL MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE LA XARXA I DE LA CIBERSEGURETAT CORPORATIVA, AIXÍ COM DE LA RENOVACIÓ TECNOLÒGICA EN ELS EQUIPS DE XARXA OBSOLETS DE L'AJUNTAMENT DE GAVA (3 LOTS)

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	15
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	18
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	21
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	22
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	23
Clàusula 7.- Variants	24
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	24
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	24
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	27
10.1 Capacitat	27
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	29
LOT 1. SERVEIS DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ I GESTIÓ DELS ELEMENTS DE LA XARXA CORPORATIVA I DE LA SEGURETAT PERIMETRAL (TALLAFOCS)	29
LOT 2. SERVEIS DE CIBERSEGURETAT (SIEM I SOC)	30
LOT 3. RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT XDR PER ALS END POINT	32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	35
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	35
Clàusula 12.- Mesa de contractació	42
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	43
LOT 1. SERVEIS DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ I GESTIÓ DELS ELEMENTS DE LA XARXA CORPORATIVA I DE LA SEGURETAT PERIMETRAL (TALLAFOCS)	43
LOT 2. SERVEIS DE CIBERSEGURETAT (SIEM I SOC)	46
LOT 3. RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT XDR PER ALS END POINT	51
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	54
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	58
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	62
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	63
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	63
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	64
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	66
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	66
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	71

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	71
Clàusula 23.- Penalitats.....	71
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte	76
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	76
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	78
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	78
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	78
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista	79
Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració.....	82
Clàusula 30.- Modificació del contracte.....	82
Clàusula 31.- Suspensió del contracte	84
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	85
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	85
Clàusula 33.- Subcontractació.....	85
Clàusula 34.- Revisió de preus	87
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	88
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	88
Clàusula 36.- Termini de garantia.....	88
Clàusula 37.- Resolució del contracte	89
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	91
Clàusula 38.- Règim de recursos	91
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	91
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent.....	91
ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable	93
ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament (LOT 1)	100
ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament (LOT 2)	102
ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament (LOT 3)	104
ANNEX 3 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres	106
ANNEX 4 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE).....	107
ANNEX 5 PCAP – Comunicació subcontractació	108
ANNEX 6 PCAP - Model sol·licitud plecs i annexos complets i compromís de confidencialitat.	110

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

Departament tramitador: Departament de tecnologies de la informació i la comunicació

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A.1 L'**objecte** del contracte és la prestació del serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i del sistema que gestioni els esdeveniments de seguretat d'aquests elements i d'altres diferents als elements de la xarxa, així com diferents serveis de ciberseguretat com el servei de seguretat de l'EndPoint, el servei de Centre d'Operacions de Seguretat (SOC), que va lligat al desplegament d'una eina de Gestió d'Esdeveniments i Informació de la Seguretat (SIEM).

A.2 El contracte es divideix en 3 lots amb els CPV següents:

- **LOT 1.** Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)
 - CPV: 50330000-7. Serveis de manteniment d'equip de telecomunicació
- **LOT 2.** Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)
 - 72212900-8. Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos
 - 72510000-3. Serveis de gestió relacionades amb la informàtica.
 - 48614000-5. Sistema d'adquisició de dades
- **LOT 3.** Renovació del sistema de seguretat XDR per als *End Point*
 - 50330000-7. Serveis de manteniment d'equip de telecomunicació
 - 48218000-9. Paquets de software de gestió de llicències

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació.

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, o de tots els lots.

Un licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: A tant alçat

B.2 Valor estimat del contracte 616.300,63 €(Sense IVA).

- Lot 1: 377.500,63 €
- Lot 2: 201.000,00 €
- Lot 3: 37.800,00 €

B.3 Pressupost base de licitació: 656.264,30 € (21% IVA inclòs)

- Lot 1: 406.399,30 €
- Lot 2: 211.750,00 €
- Lot 3: 38.115,00 €

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	13.993,46 €
2024	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	30.000,00 €
2024	21000.9203A.636000124 : Xarxa local	30.000,00 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	83.960,77 €
2025	21000.9203A.626000022 : Equipos para el procesos de información	94.517,00 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	83.960,77 €
2027	21000.9203A.222040027 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	69.967,30 €
TOTAL		406.399,30 €

LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	8.738,89 €
2024	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	25.000,00 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	52.433,33 €
2025	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	29.450,00 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	52.433,33 €
2027	21000.9203A.222040027 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	43.694,45 €
TOTAL		211.750.00€

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	28.797,22 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	4.658,89 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	4.658,89 €
TOTAL		38.115,00 €

Expedient d'abast plurianual: SI

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini:

- LOTS 1 i 2:
 - El termini de duració de l'objecte del contracte serà, per als lots 1 i 2, de tres anys des de la seva formalització o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte. Inicialment es preveu com a data d'inici del contracte per ambdós lots quan finalitzi els contractes actuals que es preveu pel dia 28 d'octubre de 2024.
- LOT 3:
 - El termini de duració de l'objecte del contracte pel lot 3 serà de dos anys des de la seva formalització o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte. Inicialment es preveu com a data d'inici del contracte a partir del dia 28 d'octubre de 2024.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: NO per cap dels tres lots.

E. Variants

Sí ☐ No ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € a efectes de l'article 22.b) de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

Per raons de seguretat i confidencialitat l'accés als plecs es farà amb la publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà amb l'omissió d'aquelles parts que s'hi han considerat susceptibles d'oferir informació que pot perjudicar la seguretat de l'Ajuntament de Gavà, les persones licitadores interessades a participar en aquesta licitació prèvia sol·licitud i signatura d'un compromís de confidencialitat podran sol·licitar l'accés complet als plecs per elaborar les seves propostes (Veure clàusula 9.1 PCAP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte com a mixt, (serveis i subministrament) d'acord amb l'establert a l'article 18 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de contractes del sector públic en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí ☒ No ☐

Termini: 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El termini exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit de presentació és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Per a tots els LOTS:

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres ☒

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

Per a tots els LOTS:

- 1.- Declaració responsable de la Unió Europea (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.
- 2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable.
- 3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 3 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 4 del PCAP, si s'escau.
5. Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 5 – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

SOBRE B que contindrà la documentació següent
--

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

1. Els licitadors presentar an obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la clàusula 6 corresponent al LOT 1.

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

1. Els licitadors presentaran obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 7 corresponent al LOT 2.

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als END POINT

1. Els licitadors presentaran obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 2 corresponent al LOT 3

SOBRE C que contindrà la documentació següent
--

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 1)

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 2)

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als END POINT

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 3)

La introducció errònia de documentació en el SOBRE A o B que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o superior a 111.955,73 €, cadascú, que es correspon a un 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
- Capacitació tècnica de l'empresa contractista:
 - Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat)
 - Certificat ISO 27001 (gestió de la seguretat)
 - Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
 - Gold Partner Cisco o superior
 - Palo Alto Innovation Partner o superior

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El personal a adscriure al contracte, en el seu conjunt, haurà de tenir la capacitació tècnica demostrable amb les següents acreditacions/titulacions tècniques:

- CCIE i CCNP Cisco (Projectes o suport de xarxa Cisco)
- CNMA Cisco Meraki (projectes o suport de xarxes Meraki)
- PCNSE Palo Alto (Enginyer de seguretat de xarxes de Palo Alto)
- PCNSA (Administrador de serveis Palo Alto)

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o superior a 58.333,33 € cadascú, que es correspon a un 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
- Capacitació tècnica de l'empresa contractista:
 - Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat)
 - Certificat ISO 27001 (gestió de la seguretat)
 - Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
 - Mínim Select Partner Cisco
 - Ser membre actiu de la Red Nacional de SOC (RNS). Ser membre actual d'aquesta xarxa, permet enfortir les capacitats d'alerta primerenca de ciberamenaces.

- Partner de la solució SIEM presentada:
 - Exemple: Parnet Associate de la solució comercial Splunk
 - Exemple: Certified partner de la solució open source Wazuh

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El personal a adscriure al contracte, en el seu conjunt, haurà de tenir la capacitat tècnica demostrable amb les següents acreditacions/titulacions tècniques:

- Per als tècnics involucrats al projecte de la solució SIEM:
 - Certificacions en gestió/integració de l'eina SIEM proposada:
 - Exemple: «SPLUNK Core Certified Power User» per a la solució comercial Splunk i “SPLUNK Core Certified User” per a la solució comercial Splunk
 - Exemple: Formació per a partners “Wazuh for Security Engineers”
- Per als tècnics involucrats en el servei de SOC:
 - Mínim de 3 certificacions diferents, en el conjunt de l'equip, en matèria específica de ciberseguretat d'entre les 6 següents certificacions:
 - Certified Ethical Hacker (CEH)
 - ISACA CISM (Certified Information Security Manager)
 - ISMS Forum Certified Cyber Security Professional (CCSP)
 - Offensive Security Certified Professional (OSCP)
 - CEH (Certified Ethical Hacker) – EC-Council
 - CompTIA CASP+

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és la següent:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o superior a 11.025,00 € cadascú, que correspon a un 70% de l'anualitat mitjana del contracte cadascú.
- Capacitació tècnica de l'empresa contractista:
 - Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
 - Palo Alto Innovation Partner o superior

I.2 Solvència econòmica i financera:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim igual o superior a:

- **LOT 1:** 167.933,60 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
- **LOT 2:** 87.500,00 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
- **LOT 3:** 23.625,00 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Comú a tots els LOTS: Els licitadors hauran d'acreditar a cadascú dels lots mitjançant la presentació d'una declaració responsable el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez González cap del departament de Pressupostos.

Sr. Francesc Roca Tugas, Projectes de Sistemes i Infraestructures, i com a suplent la Sra. Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Gavà

Secretari/ària:

La Sra. Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

Per als lots 1 i 2, en el següent cas:

- Quan el preu de la oferta sigui inferior al 75% del preu màxim de licitació (sense IVA) del lot.

Pel Lot 3

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al preu màxim de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 18 unitats percentuals.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

Criteri	Proposta tècnica	TIPUS	PUNTUACIÓ (Fins a 26 punts)
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 26 punts)	Memòria tècnica	Qualitatiu	Fins a 26 punt
2. Criteris avaluable automàticament (Fins a 74 punts)	Oferta econòmica	TIPUS	PUNTUACIÓ (Fins a 74 punts)
	Preu	Econòmic	Fins a 74 punts
	TOTAL PUNTUACIÓ A OBTENIR (LOT 1)		Fins a 100 punts

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

Criteri	Proposta tècnica	TIPUS	PUNTUACIÓ (Fins a 37 punts)
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 37 punts)	Memòria tècnica	Qualitatiu	Fins a 37 punt
2. Criteris avaluable automàticament (Fins a 63 punts)	Oferta econòmica	TIPUS	PUNTUACIÓ (Fins a 60 punts)
	Preu	Econòmic	Fins a 56 punts
	Cost econòmic resposta addicional anual davant un ciberincident greu/disruptiu.	Econòmic	Fins a 4 punts
	Altres criteris automàtics	TIPUS	PUNTUACIÓ (3 punts)
	Certificació com a Palo Alto Innovation Partner o superior	Qualitatiu	3 punts

TOTAL PUNTUACIÓ A OBTENIR (LOT 2)	Fins a 100 punts
--	-------------------------

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point

Criteri	Proposta tècnica	TIPUS	PUNTUACIÓ (fins a 10 punts)
1. Criteris sotmesos a judici de valor (Fins a 10 punts)	Memòria tècnica	Qualitatiu	Fins a 10 punt
2. Criteris avaluables automàticament (Fins a 90 punts)	Oferta econòmica	TIPUS	PUNTUACIÓ (fins a 81 punts)
	Preu	Econòmic	Fins a 81 punts
	Altres criteris automàtics	TIPUS	PUNTUACIÓ (Fins a 9 punts)
	Llicències addicionals a les mínimes previstes al PPT	Qualitatiu	Fins a 9 punts
TOTAL PUNTUACIÓ A OBTENIR (LOT 3)			Fins a 100 punts

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte a Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ Per tots els LOTS: El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐ Veure clàusula 33 PCAP

T. Subrogació

Sí: ☐ No: ☒

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

Veure Clàusula 36 PCAP

W. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☒

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA MONITORITZACIÓ, LA GESTIÓ REMOTA I EL MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE LA XARXA I DE LA CIBERSEGURETAT CORPORATIVA, AIXÍ COM DE LA RENOVACIÓ TECNOLÒGICA EN ELS EQUIPS DE XARXA OBSOLETS DE L'AJUNTAMENT DE GAVA (3 LOTS)

EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

L'**objecte** del contracte és la prestació del serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i del sistema que gestioni els esdeveniments de seguretat d'aquests elements i d'altres diferents als elements de la xarxa, així com diferents serveis de ciberseguretat com el servei de seguretat de l'EndPoint, el servei de Centre d'Operacions de Seguretat (SOC), que va lligat al desplegament d'una eina de Gestió d'Esdeveniments i Informació de la Seguretat (SIEM).

En primer lloc, l'objecte del contracte és la prestació del **servei de manteniment, monitorització i gestió de la xarxa municipal, del sistema de telefonia IP corporativa i dels elements de seguretat corporatius tant software com hardware (perimetrals)**, per un període de 3 anys. A aquest conjunt d'elements, en endavant, els podrem anomenar «xarxa» de l'ajuntament de Gavà. A l'Ajuntament de Gavà, el podrem anomenar, en endavant, Ajuntament.

També és objecte del contracte els **serveis de desplegament, manteniment, gestió i administració d'una solució de SIEM (Gestió d'Esdeveniments i Informació de la Seguretat) corporativa**, amb l'objectiu d'automatitzar al màxim possible la gestió dels esdeveniments de seguretat dels equips i sistemes corporatius (elements inclosos o no al conjunt «xarxa» esmentat en el paràgraf anterior), ser capaç de retenció d'evidències i logs de seguretat, efectuar l'anàlisi i correlació d'esdeveniments, generar alertes de seguretat a partir de l'anàlisi d'esdeveniments, i disposar de funcionalitats avançades com la detecció d'anomalies, l'anàlisi de comportament, o capacitats de resposta automatitzada, ja sigui de tipus SOAR (orquestració, automatització i resposta de seguretat) o – al menys - d'automatització de respostes mitjançant integració directe de SIEM i els sistemes corporatius si no es disposa d'un servei SOAR, entre d'altres capacitats i funcionalitats.

Conjuntament amb el desplegament anterior, i per un període de 3 anys, també és objecte del contracte els **serveis de SOC (Centre d'Operacions de Seguretat), que implementi els serveis propis d'un centre d'Operacions de Seguretat** com, per exemple, l'anàlisi, auditoria i assessorament en la ciberseguretat corporativa i en els actius implicats; el desplegament i optimització de la solució SIEM amb tots els requeriments propis de l'eina especificats més endavant; el disseny, implementació i integració de la monitorització de la seguretat dels actius implicats en l'eina en el SIEM; el disseny, implementació i integració dels casos d'ús, correlacions i workbooks; l'adopció de l'explotació del XDR corporatiu com un actiu més; les tasques de vigilància continua sobre la seguretat corporativa, mitjançant l'equip humà que implementi el servei de SOC i mitjançant l'eina SIEM desplegada; el servei de supervisió i monitorització 24x7 d'alertes del SIEM; l'execució d'operatives acordades (tiqueting i escalat), com poden ser tasques preventives, de detecció i de resposta; els automatismes que puguin ser integrats i oportuns per millorar la pro-activitat d'aquesta vigilància; la creació d'informes i propostes de millora en quan a la seguretat de forma

regular; evolució, creació i millora constant dels workbooks a implementar; el servei de resposta completa a un ciberincident greu en les condicions establertes mes abaix, el servei d'auditories i tests de seguretat, que sempre aportaran conclusions i indicacions per implementar les mesures correctives que se'n derivin de les seves conclusions; i, en general, totes aquells serveis propis d'un servei de SOC que es considerin adients i que el licitador ofereixi, més enllà dels esmentats i els requerits en l'apartat específic de servei SOC.

I, continuant amb aspectes de ciberseguretat, també és imprescindible i és objecte del contracte **la renovació de les llicències i el suport en l'eina de seguretat del punt final (End Point) corporatiu**, per un període de 2 anys.

Finalment, també és objecte d'aquest contracte una **renovació tecnològica dels equips de xarxa obsolets especificats**, així com d'equips de seguretat perimetral especificats que necessiten una renovació per motius operacionals (com és la capacitat de securitzar les comunicacions entre xarxes internes, i tenir capacitats computacionals suficient per fer-ho), com també l'ampliació del parc WiFi per a l'equipament seu dels mitjans de comunicació.

Tots aquests serveis són crucials per protegir la infraestructura de tecnologia de la informació i les dades sensibles que gestiona l'ajuntament l'ajuntament, així com per millorar les capacitats i prestacions en les comunicacions, tenint en compte la seva securització.

Donades les característiques de les prestacions a contractar s'estima convenient realitzar la divisió del contracte en (3) lots amb els CPV següents:

- **LOT 1.** Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)
 - CPV: 50330000-7. Serveis de manteniment d'equip de telecomunicació
- **LOT 2.** Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)
 - 72212900-8. Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos
 - 72510000-3. Serveis de gestió relacionades amb la informàtica.
 - 48614000-5. Sistema d'adquisició de dades
- **LOT 3.** Renovació del sistema de seguretat XDR per als *End Point*
 - 50330000-7. Serveis de manteniment d'equip de telecomunicació
 - 48218000-9. Paquets de software de gestió de llicències

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació.

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, o de tots els lots.

Un licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

En primer lloc, en un entorn professional és imprescindible disposar d'un servei de manteniment, monitorització i gestió de la xarxa municipal, del sistema de telefonia IP corporativa i dels elements de seguretat corporatius tant software com hardware (perimetrales). A aquest conjunt d'elements, en endavant, els podrem anomenar «xarxa» de l'ajuntament de Gavà. A l'Ajuntament de Gavà, el podrem anomenar, en endavant, Ajuntament.

També són necessaris els serveis de desplegament, manteniment, gestió i administració d'una solució de SIEM (Gestió d'Esdeveniments i Informació de la Seguretat) corporativa, amb l'objectiu d'automatitzar al màxim possible la gestió dels esdeveniments de seguretat dels equips i sistemes corporatius (elements inclosos o no al conjunt «xarxa» esmentat en el paràgraf anterior), ser capaç de retenció d'evidències i logs de seguretat, efectuar l'anàlisi i correlació d'esdeveniments, generar alertes de seguretat a partir de l'anàlisi d'esdeveniments, i disposar de funcionalitats avançades com la detecció d'anomalies, l'anàlisi de comportament, o capacitats SOAR (orquestració, automatització i resposta de seguretat) o – al menys - d'automatització de respostes mitjançant integració directa de SIEM i els sistemes corporatius si no es disposa d'un servei SOAR, entre d'altres.

Conjuntament amb el desplegament anterior, i per un període de 3 anys, també és objecte del contracte els **serveis de SOC (Centre d'Operacions de Seguretat), que implementi els serveis propis d'un centre d'Operacions de Seguretat** com, per exemple, l'anàlisi, auditoria i assessorament en la ciberseguretat corporativa i en els actius implicats; el desplegament i optimització de la solució SIEM amb tots els requeriments propis de l'eina especificats més endavant; el disseny, implementació i integració de la monitorització de la seguretat dels actius implicats en l'eina en el SIEM; el disseny, implementació i integració dels casos d'ús, correlacions i workbooks; l'adopció de l'explotació del XDR corporatiu com un actiu més; les tasques de vigilància continua sobre la seguretat corporativa, mitjançant l'equip humà que implementi el servei de SOC i mitjançant l'eina SIEM desplegada; el servei de supervisió i monitorització 24x7 d'alertes del SIEM; l'execució d'operatives acordades (tiqueting i escalat), com poden ser tasques preventives, de detecció i de resposta; els automatismes que puguin ser integrats i oportuns per millorar la pro-activitat d'aquesta vigilància; la creació d'informes i propostes de millora en quan a la seguretat de forma regular; evolució, creació i millora constant dels WorkBooks a implementar; el servei de resposta completa a un ciberincident greu en les condicions establertes mes abaix, el servei d'auditories i tests de seguretat, que sempre aportaran conclusions i indicacions per implementar les mesures correctives que se'n derivin de les seves conclusions; i, en general, totes aquells serveis propis d'un servei de SOC que es considerin adients i que el licitador ofereixi, més enllà dels esmentats i els requerits en l'apartat específic de servei SOC.

I, continuant amb aspectes de ciberseguretat, també és imprescindible i és objecte del contracte la renovació de les llicències i el suport en l'eina de seguretat del punt final (End Point) corporatiu, per un període de 2 anys.

Finalment, també per garantir la seguretat de la xarxa i millorar les prestacions de comunicacions dels equipaments i personal corporatiu, és necessària iniciar un procés de renovació tecnològica d'equips de xarxa obsolets especificats, així com d'equips de

seguretat perimetral especificats que necessiten una renovació per motius operacionals (com és la capacitat de securitzar les comunicacions entre xarxes internes, i tenir capacitats computacionals suficient per fer-ho), com també l'ampliació del parc WiFi per a l'equipament seu dels mitjans de comunicació.

Tots aquests serveis són crucials per protegir la infraestructura de tecnologia de la informació i les dades sensibles que gestiona l'ajuntament, així com per millorar les capacitats i prestacions en les comunicacions, tenint en compte la seva securització. L'explotació d'una xarxa de telecomunicacions pròpia requereix disposar dels serveis de suport de tots els equips de telecomunicacions i component de seguretat implicats a la xarxa. Tanmateix, per garantir de la seguretat dels sistemes, les dades i els serveis corporatius, els quals es comuniquen sobre la infraestructura de xarxa i es protegeixen amb els elements de seguretat perimetral i de punt final adients, és també imprescindible tenir un motor de cibervigilància que ens alerti davant amenaces i atacs complexos, més enllà de la seguretat individual dels components de la xarxa, i ens doni visibilitat de la seguretat en els nostres sistemes i la nostra xarxa en el seu conjunt. És per això que és imprescindible una eina de Gestió d'Esdeveniments i Informació de la Seguretat (SIEM), així com un servei de Centre d'Operacions de Seguretat (SOC), que l'operi, millori, l'exploti i el mantingui de forma continuada.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques i a la memòria justificativa.

Per la prestació dels serveis objecte del contracte, l'Ajuntament de Gavà no disposa de recursos humans i materials suficients per cobrir aquesta especialitat i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components, materials i mà d'obra i les unitats que formen part de la prestació del servei objecte del contracte.

3.1 El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte és de 656.264,30 € € (21% IVA inclòs) amb el següent desglossament per lots:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)	Import màxim (Sense IVA)	21% IVA	Import total (Inclòs IVA)
Serveis	208.167,19 €	43.715,11 €	251.882,30 €
Inversions	127.700,00 €	26.817,00 €	154.517,00 €
TOTAL LOT 1	335.867,19 €	70.532,11 €	406.399,30 €

LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)	Import màxim (Sense IVA)	21% IVA	Import total (Inclòs IVA)
Serveis	130.000,00 €	27.300,00 €	157.300,00 €
Inversions	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €
TOTAL LOT 2	175.000,00 €	36.750,00 €	211.750,00 €

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point	Import màxim (Sense IVA)	21% IVA	Import total (Inclòs IVA)
Serveis	31.500,00 €	6.615,00 €	38.115,00 €
TOTAL LOT 3	31.500,00 €	6.615,00 €	38.115,00 €

La distribució anual del pressupost base de licitació és la següent:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)	Any	Import (Sense IVA)	21% IVA	Import (Inclòs IVA)
Serveis	2024 (2 mesos)	11.564,84 €	2.428,62 €	13.993,46 €
	2025 (any complet)	69.389,07 €	14.571,70 €	83.960,77 €
	2026 (any complet)	69.389,07 €	14.571,70 €	83.960,77 €
	2027 (10 mesos)	57.824,21 €	12.143,09 €	69.967,30 €
Inversions	2024 (2 mesos)	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €
	2025 (any complet)	78.113,22 €	16.403,78 €	94.517,00 €
TOTAL LOT 1		335.867,19 €	70.532,11 €	406.399,30 €

LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)	Any	Import (Sense IVA)	21% IVA	Import (Inclòs IVA)
Serveis	2024 (2 mesos)	7.222,22 €	1.516,67 €	8.738,89 €
	2025 (any complet)	43.333,33 €	9.100,00 €	52.433,33 €
	2026 (any complet)	43.333,33 €	9.100,00 €	52.433,33 €
	2027 (10 mesos)	36.111,12 €	7.583,33 €	43.694,45 €
Inversions	2024 (2 mesos)	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
	2025 (any complet)	24.338,84 €	5.111,16 €	29.450,00 €
TOTAL LOT 2		175.000,00 €	36.750,00 €	211.750,00 €

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point	Any	Import (Sense IVA)	21% IVA	Import (Inclòs IVA)
Serveis	2024 (2 mesos)	23.799,36 €	4.997,86 €	28.797,22 €
	2025 (any complet)	3.850,32 €	808,57 €	4.658,89 €
	2026 (10 mesos)	3.850,32 €	808,57 €	4.658,89 €
TOTAL LOT 3		31.500,00 €	6.615,00 €	38.115,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del

contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Aquest càlcul resulta a partir de l'estudi dels preus de mercat per serveis similars amb altres licitacions. El detall del pressupost bases de licitació és:

LOT 1 Pressupost base de Licitació pels 3 anys de contracte	
Costos directes. Nous hardwares i softwares per a renovació tecnològica	127.700,00 €
Costos directes. Contractes de manteniment amb fabricants	74.486,06 €
Costos directes. Costos de personal que donarà el servei d'administració i gestió remota	69.866,37 €
Despeses generals (13%)	43.662,73 €
Benefici industrial (6%)	20.152,03 €
Subtotal	335.867,19 €
IVA 21%	70.532,11 €
Total Pressupost Base de Licitació	406.399,30 €

LOT 2 Pressupost base de Licitació pels 3 anys de contracte	
Costos directes. Adquisició i/o llicenciament i/o serveis del fabricant/programador de l'eina SIEM	60.000,00 €
Costos directes. Costos de personal que implantarà la solució SIEM i que donarà el servei SOC	81.750,00 €
Despeses generals (13%)	22.750,00 €
Benefici industrial (6%)	10.500,00 €
Subtotal	175.000,00 €
IVA 21%	36.750,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	211.750,00 €

LOT 3 Pressupost base de Licitació pels 2 anys de contracte	
Costos directes: llicenciament fabricant i costos de personal per a servei de suport associat al llicenciament com a partner	25.515,00 €
Despeses generals (13%)	4.095,00 €
Benefici industrial (6%)	1.890,00 €
Subtotal	31.500,00 €
IVA 21%	6.615,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	38.115,00 €

3.2 El valor estimat del contracte que podria ser retribuït al contractista a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 616.300,63 € (Sense IVA).

Els detalls dels valors estimats del contracte per lots, són els següents, tenint en compte que s'ha previst un 20% de modificació de contracte només per a les despeses corresponents a serveis, i no a inversions:

	Import contracte Serveis (Sense IVA)	20 % eventuals modificaci ó en serveis (Sense IVA)	Import contracte inversions (Sense IVA)	0% eventuals modificaci ó en Inversions (Sense IVA)	VEC (Sense IVA)
LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)	208.167,19 €	41.633,44 €	127.700,00 €	0,00 €	377.500,63 €
LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)	130.000,00 €	26.000,00 €	45.000,00 €	0,00 €	201.000,00 €
LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als <i>End Point</i>	31.500,00 €	6.300,00 €	0,00 €	0,00 €	37.800,00 €
TOTAL VEC	369.667,19 €	73.933,44 €	172.700,00 €	0,00 €	616.300,63 €

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis i un préstec.

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els següents exercicis:

Lot 1 i 2: 2024, 2025 2026 i 2027

Lot 3: 2024, 2025 i 2026

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2024, 2025, 2026 i 2027, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	13.993,46 €
2024	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	30.000,00 €
2024	21000.9203A.636000124 : Xarxa local	30.000,00 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	83.960,77 €
2025	21000.9203A.626000022 : Equipos para el procesos de información	94.517,00 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	83.960,77 €
2027	21000.9203A.222040027 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	69.967,30 €
TOTAL		406.399,30 €

LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	8.738,89 €
2024	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	25.000,00 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	52.433,33 €
2025	21000.9203A.626000022 : Equipos para procesos de información	29.450,00 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	52.433,33 €
2027	21000.9203A.222040027 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	43.694,45 €
TOTAL		211.750,00€

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2024	21000.9203A.222040024 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	28.797,22 €
2025	21000.9203A.222040025 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	4.658,89 €
2026	21000.9203A.222040026 : Manteniment de xarxa i telefonia IP	4.658,89 €
TOTAL		38.115,00 €

La referida despesa respon a les previsions dels plecs. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista als plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

- LOTS 1 i 2:
 - El termini de duració de l'objecte del contracte serà, per als lots 1 i 2, de tres anys des de la seva formalització o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte. Inicialment es preveu com a data d'inici del contracte per ambdós lots quan finalitzi els contractes actuals que es preveu pel dia 28 d'octubre de 2024.
- LOT 3:

- El termini de duració de l'objecte del contracte pel lot 3 serà de dos anys des de la seva formalització o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte. Inicialment es preveu com a data d'inici del contracte a partir del dia 28 d'octubre de 2024.

Un cop finalitzat aquests terminis, el contracte no es podrà prorrogar per cap dels tres lots.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

En virtut del contingut a la LCSP, ens trobem davant un contracte administratiu, qualificat com a mixt, d'acord amb l'establert a l'article 18 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atès que conté prestacions pròpies del contracte de serveis (monitorització, manteniment, gestió conforme l'article 17 de la LCSP) i del contracte de subministrament (renovació d'equips i subministrament de llicències conforme a l'article 16 de la LCSP).

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal, en aplicació del que disposa l'article 18.1. a) de la LCSP

El contracte resta subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és d'import 616.300,63 €(Sense IVA), a efectes de l'article 22.b) de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació (Judicis de valor i automàtics).

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € a efectes de l'article 21.b) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 191.499,09 euros, sense incloure l'IVA

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

D'acord amb el que disposa l'article 138.2 de la LCSP, excepcionalment per raons de confidencialitat, els plecs i annexos que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0> amb l'omissió d'aquelles parts que s'hi han considerat susceptibles d'oferir informació que pot perjudicar la seguretat de tots els actius IT corporatius, com per exemple els equips informàtics, les comunicacions de veu i dades, i les dades de l'Ajuntament, entre altres actius.

Les parts omeses al PPT publicat al perfil del contractant seran substituïdes per la frase *<text complet disponible a la versió confidencial>*

Les persones licitadores interessades a participar en aquesta licitació, podran obtenir la documentació completa de l'expedient relativa al PPT i annexos per a poder elaborar les seves ofertes amb plenes garanties d'igualtat, transparència i concurrència, en el període de presentació d'ofertes, i fins un màxim de 6 dies abans del final del període de presentació d'ofertes, mitjançant sol·licitud d'accés, acompanyada d'un compromís de confidencialitat que hauran de presentar-se al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat/> adreçada a LICITACIONS indicant en l'assumpte (Accés documents PPT i Annexos PPT licitació EXP. PX SERV 04_24 (2024/00008714C).

La sol·licitud d'accés i el compromís de confidencialitat s'hauran de presentar degudament complimentats segons model ANNEX 6 – - Model sol·licitud plecs i annexos complets i compromís de confidencialitat., que s'adjunta a aquest PCAP signats pel representant de la persona licitadora.

No s'admetran sol·licituds incompletes o sense adjuntar el compromís de confidencialitat en els termes detallats en el punt anterior.

La informació completa dels documents que integren el present expedient de contractació que es lliurarà només als licitadors que ho sol·licitin, constarà dels següents documents:

- PPT versió completa, en format PDF
- Annex I. Inventari de programaris i equips de seguretat i de comunicacions, condicions de manteniment, gestió i SLA, en format ODS
- Annex II. Gràfic d'enllaços Ajuntament de Gavà, en format PDF
- Annex III. Actius candidats a integrar en la cibervigilància, en format ODS

La documentació sol·licitada els hi serà facilitada mitjançant comunicació electrònica via E-NOTUM, amb avís al correu electrònic que hagin indicat les persones licitadores a la seva sol·licitud.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

9.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es

deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions

públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1 La solvència tècnica o professional mínima per a cadascú dels lots que es demana per participar en aquest contracte és la següent :

LOT 1. SERVEIS DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ I GESTIÓ DELS ELEMENTS DE LA XARXA CORPORATIVA I DE LA SEGURETAT PERIMETRAL (TALLAFOCS)
--

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o superior a 111.955,73 €, cadascú, que es correspon a un 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

- Capacitació tècnica de l'empresa contractista:

- Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat)
- Certificat ISO 27001 (gestió de la seguretat)
- Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
- Gold Partner Cisco o superior
- Palo Alto Innovation Partner o superior

Forma d'acreditació

Certificats expedits pels organismes oficials o els fabricants, segons cada cas.

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El personal a adscriure al contracte, en el seu conjunt, haurà de tenir la capacitat tècnica demostrable amb les següents acreditacions/titulacions tècniques:

- CCIE i CCNP Cisco (Projectes o suport de xarxa Cisco)
- CNMA Cisco Meraki (projectes o suport de xarxes Meraki)
- PCNSE Palo Alto (Enginyer de seguretat de xarxes de Palo Alto)
- PCNSA (Administrador de serveis Palo Alto)

Forma d'acreditació

Certificats expedits pels organismes oficials o els fabricants, segons cada cas.

Si alguna de les persones a disposició del servei no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Gavà, aquesta serà substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per un altre persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

LOT 2. SERVEIS DE CIBERSEGURETAT (SIEM I SOC)
--

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o

superior a 58.333,33 € cadascú, que es correspon a un 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

• Capacitació tècnica de l'empresa contractista:

- Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat)
- Certificat ISO 27001 (gestió de la seguretat)
- Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
- Mínim Select Partner Cisco
- Ser membre actiu de la Red Nacional de SOC (RNS). Ser membre actual d'aquesta xarxa, permet enfortir les capacitats d'alerta primerenca de ciberamenaces.
- Partner de la solució SIEM presentada:
 - Exemple: Parnet Associate de la solució comercial Splunk
 - Exemple: Certified partner de la solució open source Wazuh

Forma d'acreditació

Certificats expedits pels organismes oficials o els fabricants, segons cada cas.

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El personal a adscriure al contracte, en el seu conjunt, haurà de tenir la capacitat tècnica demostrable amb les següents acreditacions/titulacions tècniques:

• Per als tècnics involucrats al projecte de la solució SIEM:

- Certificacions en gestió/integració de l'eina SIEM proposada:
 - Exemple: «SPLUNK Core Certified Power User» per a la solució comercial Splunk i «SPLUNK Core Certified User» per a la solució comercial Splunk
 - Exemple: Formació per a partners «Wazuh for Security Engineers»

• Per als tècnics involucrats en el servei de SOC:

- Mínim de 3 certificacions diferents, en el conjunt de l'equip, en matèria específica de ciberseguretat d'entre les 6 següents certificacions:

- Certified Ethical Hacker (CEH)
- ISACA CISM (Certified Information Security Manager)
- ISMS Forum Certified Cyber Security Professional (CCSP)
- Offensive Security Certified Professional (OSCP)
- CEH (Certified Ethical Hacker) – EC-Council
- CompTIA CASP+

Forma d'acreditació

Certificats expedits pels organismes oficials o els fabricants, segons cada cas.

Si alguna de les persones a disposició del servei no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Gavà, aquesta serà substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per un altre persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

LOT 3. RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT XDR PER ALS END POINT

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest lot és la següent:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes serveis d'igual o similars característiques de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import igual o superior a 11.025,00 € cadascú, que correspon a un 70% de l'anualitat mitjana del contracte cadascú.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

- Capacitació tècnica de l'empresa contractista:
 - Certificat ENS categoria ALTA (Esquema Nacional de Seguretat)
 - Palo Alto Innovation Partner o superior

Forma d'acreditació

Certificats expedits pels organismes oficials o els fabricants, segons cada cas.

Comú a tots els lots:

c) Adscripció de mitjans tècnic, material i humans adscrit a l'execució del contracte:

Els licitadors hauran d'acreditar a cadascú dels lots mitjançant la presentació d'una declaració responsable el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

10.2.2 La solvència econòmica i financera mínima de conformitat amb l'article 87 LCSP mínima per a cadascú dels lots que es demana per participar en aquest contracte és la següent :

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim igual o superior a:

- LOT 1: 167.933,60 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
- LOT 2: 87.500,00 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.
- LOT 3: 23.625,00 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

Forma d'acreditació:

En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de

presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament de

Gavà durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Per a tots els lots les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en:

TRES SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A, B I C

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:
--

Per a tots els lots:

1. Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé poden obtenir-lo, descarregant el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia a l'enllaç següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia per emplenar-lo.

2. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l'ANNEX 3 PCAP – Declaració empreses estrangeres, dins del Sobre A.

4. En cas de UTE

En el cas de constituir-se en UTE s'haurà de presentar l'ANNEX 4 PCAP- Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE), dins del Sobre A.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

5. Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 5 PCAP – Comunicació per subcontractació, en els termes que s'indiquen a la clàusula 33 d'aquest PCAP.

La no presentació del DEUC i/o de l'ANNEX 1 Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE B que contindrà la documentació següent que es valora amb judicis de valor:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

1. Els licitadors presentaran obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la clàusula 6 corresponent al LOT 1.

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

1. Els licitadors presentaran obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 7 corresponent al LOT 2.

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als END POINT

1. Els licitadors presentaran obligatòriament, com a documentació per poder valorar tots els criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 2 corresponent al LOT 3

IMPORTANT PER A TOTS ELS LOTS

La no presentació d'aquest sobre B i el seu contingut obligatori o la introducció errònia de documentació en els SOBRES A i B que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

SOBRE C que contindrà la documentació que es valora automàticament següent:

LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 1)

LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX

2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 2)

LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als END POINT

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX
- 2 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.(LOT 3)

Per tots els lots: La no presentació d'aquest sobre i el seu contingut obligatori suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A B i C, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez González cap del departament de Pressupostos.

Sr. Francesc Roca Tugas , Projectes de Sistemes i Infraestructures, i com a suplent la Sra. Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Gavà.

Secretari/ària:

La Sra. Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte es valorarà les millors ofertes en cada lot en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb diversos criteris d'adjudicació (judici de valor i diversos criteris automàtics), en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP.

LOT 1. SERVEIS DE MANTENIMENT, MONITORITZACIÓ I GESTIÓ DELS ELEMENTS DE LA XARXA CORPORATIVA I DE LA SEGURETAT PERIMETRAL (TALLAFOCS)
--

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B, fins a un màxim de **26 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1 Memòria tècnica, fins a un màxim de **26 punts**:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la clàusula 6 corresponent al LOT 1, i es puntuarà fins a un màxim de **26 punts**.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers el funcionament de les comunicacions de dades i veu corporatives, així com dels sistemes de seguretat perimetrals que protegeixen la xarxa, els equips i les dades corporatives, caldrà obtenir una puntuació mínima de 16,90 punts en la valoració de la proposta del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la proposta tècnica

- La memòria tècnica haurà de seguir l'extensió màxima de contingut (sense comptar portada, índex ni apartat d'annexes) de les pàgines indicades per a la memòria tècnica del LOT en el Plec de Prescripcions Tècniques, en interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria tècnica, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica de la següent manera:

MEMÒRIA TÈCNICA - LOT 1	Puntuació màxima a obtenir (fins a 26 punts)
1. Qualitat, metodologia i arquitectura dels servei de manteniment, de suport, de monitorització i de gestió remota.	Fins a 8 punts
2. Els mecanismes i eines de documentació i inventariat.	Fins a 3,50 punts
3. La disponibilitat i metodologia per al servei d'assessorament tecnològic i seguiment, així com la coordinació i interrelació entre tots els serveis.	Fins a 3,50 punts
5. La qualitat i metodologia emprada en el funcionament específic del servei de suport 24x7 per la policia municipal d'acord amb el que es demana als plecs tècnics.	Fins a 3 punts
6. La qualitat tècnica i/o la millora en components i/o prestacions de la solució de renovació tecnològica dels equips especificats en el plec tècnic en aquest apartat de renovació.	Fins a 4 punts
7. Les millores en el nivell de servei respecte als mínims definits per cada ítem de l'Annex I del plec tècnic (columna SLA) i segons la nomenclatura definida a la clàusula 3 Nivell de servei, horaris i canals de comunicació del plec tècnic. Les millores poden ser en temps de resposta i/o en temps de resolució per a qualsevol o per a tots els ítems de l'Annex I.	Fins a 4 punts

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sistemàtica de valoració:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb continguts coherents, exhaustives, completes, treballades; plantejades de forma específica i planificades de forma viable; que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per

assolir de forma òptima una correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- Proposta correcte i coherent: 70 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit.

- Proposta bàsica: 40 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 10 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients

2. Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins un màxim de **74 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

2.1 Oferta econòmica (fins a 74 punts):

1 Preu, fins a un màxim de 74 punts:

Els licitadors oferiran en les seves propostes el preu pels tres anys de contracte (sense IVA) pels serveis i per les inversions.

La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació previst per a serveis ni per a inversions (sense IVA).

Per a la valoració del preu es tindrà en compte el preu total (sense IVA) que ofereixi el licitador, resultant del sumatori servei+inversions al que s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$P_i = \text{MIN}(P_{\text{màxPossible}}; (P_{\text{màxPossible}} - P_{\text{màxPossible}} * (1 - (O_{\text{mínAdmissible}} / O_i)) / 2)$$

On:

P_i serà la puntuació que obtindrà el licitador «i» segons aquest criteri econòmic.

$P_{M\grave{a}xPossible}$ és la puntuació màxima possible (74 en aquest cas).

$O_{M\grave{in}Admissible}$ és l'oferta econòmica mínima admissible, tenint en compte que ofertes per sota del 75% del preu màxim estimat sense IVA, seran considerades desproporcionades o temeràries. Per tant, aquest valor serà de 251.900,39 euros (75% de 335.867,19 euros).

O_i és l'oferta econòmica presentada pel licitador «i».

(Tots els valors utilitzats seran sense IVA.)

Les ofertes s'hauran de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.(LOT 1)

LOT 2. SERVEIS DE CIBERSEGURETAT (SIEM I SOC)

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B, fins a un màxim de **37 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1 Memòria tècnica, fins a un màxim de **37 punts**:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats i annexos especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 7 corresponent al LOT 2, i es puntuaran fins a un màxim de **37 punts**.

Atès que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa envers la ciberseguretat de la xarxa, els equips i les dades corporatives, i en els serveis de supervisió, cibervigilància, remediació i resposta a ciberincidents, caldrà obtenir una puntuació mínima de 24 punts en la valoració de la proposta del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la proposta tècnica

- La memòria tècnica haurà de seguir l'extensió màxima de contingut (sense comptar portada, índex ni apartat d'annexes) de les pàgines indicades per a la memòria tècnica del LOT en el Plec de Prescripcions Tècniques, en interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria tècnica, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica de la següent manera:

MEMORIA TÈCNICA – LOT 2	Puntuació total a obtenir (fins a 37 punts)
1) Valoració de la solució SIEM i el seu projecte de desplegament proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a mínim, els apartats especificats al plec de prescripcions tècniques.	Fins a 15 punts
La qualitat de l'arquitectura, funcionalitats i prestacions de la solució SIEM proposada	Fins a 2,25 punts
Minimització de la necessitat de recursos hardware o software que la solució i projecte requereixin en recursos hardware o software corporatius «on prem». Més puntuació quants menys recursos corporatius es requereixin.	Fins a 3,25 punts
Capacitats de la solució SIEM en l'anàlisi de vulnerabilitats, ja sigui de forma nativa sense que calgui llicenciament de tercers, o sigui en – en defecte de l'anterior – basada en la possibilitat d'integrar-se amb eines d'anàlisi de vulnerabilitats de tercers com OpenVAS o NESSUS, entre d'altres.	Fins a 0,50 punts
Capacitats de la solució SIEM presentada que permetin casos d'ús més enllà de la ciberseguretat/accompliment normatiu, que possibiliti l'aprofitament de la mateixa eina per a la gestió d'altres serveis o actius de la corporació, diferents als de la ciberseguretat.	Fins a 0,50 punts
Metodologia en la implantació sobre l'eina SIEM dels casos d'ús / dels workbooks, en la optimització de la plataforma, en la generació d'informes i dashboards, etc.	Fins a 2 punts
Cohèrència, correctesa, quantificació i viabilitat de l'avant-proposta de classificació, priorització i inclusió en projecte dels actius corporatius, presentada en relació als següents aspectes demanats en la memòria • la classificació dels actius de l'annex III • l'abast del projecte pel que fa a quins d'aquests actius el licitador preveu incorporar en el projecte de integració amb el SIEM per a la seva cibervigilància, i quins actius quedaran fora de l'abast del projecte • la planificació en el temps dins els anys de contracte, amb els que el licitador preveu incorporar els elements seleccionats per a ser incorporats	Fins a 3 punts
Cohèrència, correctesa, quantificació i viabilitat de l'avant-proposta presentada en relació als mínims workbooks que es crearien i s'implementarien a la fase de «onboarding» del projecte, segons la seva complexitat i tipologia, o si la proposta inclou una quantitat superior als 15 mínims exigits en aquesta fase de «onboarding».	Fins a 2,50 punts
Si el projecte preveu les tasques de desplegament de les funcionalitats pròpies/natives de detecció de vulnerabilitats; o bé si el projecte preveu les tasques d'integració amb eines de detecció de vulnerabilitats de tercers com per exemple OpenVAS o NESSUS, i/o si la proposta inclou els llicenciaments d'aquestes eines de tercers (més enllà de si la eina té o no aquestes funcionalitats, aquí es valora si el projecte preveu i inclou les tasques per desenvolupar-les i posar-les en explotació).	Fins a 1 punt

2) Valoració del servei SOC proposat a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a mínim, els apartats especificats al plec de prescripcions tècniques	Fins a 22 punts
La metodologia en la gestió, coordinació i seguiment del servei de SOC	Fins a 0,50 punts
Qualitat, metodologia i proposta del servei de gestió, operació i manteniment de la solució SIEM.	Fins a 1,00 punts
Qualitat, metodologia i proposta del servei de supervisió i monitorització 24x7 d'alertes del SIEM segons els casos d'ús definit, incloent validació de l'alerta i la recopilació d'informació, i d'altres serveis propis.	Fins a 3,50 punts
Qualitat i metodologia en l'execució d'operatives/tasques preventives, de detecció, de resposta, i d'altres tipus rellevants.	Fins a 4,00 punts
Qualitat i metodologia en respostes automatitzades davant incidents de seguretat, i d'altres automatismes.	Fins a 3,50 punts
Qualitat i metodologia del procediment de resposta davant un ciberincident greu: detecció, contenció, resolució, investigació i anàlisi forense, i qualsevol altre fase o tasca involucrada.	Fins a 3,50 punts
Qualitat i metodologia de les tasques de cacera d'atacs complexos, si aquest concepte s'inclou en l'oferta (apartat opcional, si el licitador la inclou en la proposta).	Fins a 1,50 punts
Proposta, metodologia i qualitat en el desplegament de Honeypots, la seva gestió i la seva integració amb la solució SIEM (apartat opcional, si el licitador la inclou en la proposta).	Fins a 1,50 punts
Proposta d'integració de la solució SIEM proposada amb les eines pròpies del Centre Criptològic Nacional per a la gestió de la seguretat (microCLAUDIA, LUCIA, etc) i/o amb els sistemes de informació de la xarxa nacional de SOCs (apartat opcional, si el licitador la inclou en la proposta).	Fins a 0,75 punts
Qualitat i metodologia en la confecció, anàlisi i documentació de les auditories i test de seguretat obligatoris especificats en el plec tècnic.	Fins a 0,75 punts
Tipologia, quantificació, qualitat i metodologia en la confecció, anàlisi i documentació de les auditories i test de seguretat addicionals oferts, així com la seva justificació/idoneïtat.	Fins a 0,50 punts
Proposta de SLA per als serveis de manteniment, administració i gestió del canvi de l'eina SIEM.	Fins a 1,00 punts

Els licitadors hauran de acreditar que tenen reconeguts i registrats un mínim de 10 partners a l'estat espanyol (en l'annex 8.2 de la memòria tècnica, tal com s'estableix al PPT. La no acreditació suposarà l'exclusió de l'oferta.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sistemàtica de valoració:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb continguts coherents, exhaustives, completes, treballades; plantejades de forma específica i planificades de forma viable; que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- Proposta correcte i coherent: 70 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit.

- Proposta bàsica: 40 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 10 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients

2. Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins un màxim de **63 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

2.1 Oferta econòmica (fins a 60 punts):

1 Preu, fins a un màxim de 56 punts:

Els licitadors oferiran en les seves propostes el preu pels tres anys de contracte (sense IVA) pels serveis i per les inversions.

La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació previst per a serveis ni per a /inversions (sense IVA)

Per a la valoració del preu es tindrà en compte el preu total (sense IVA) que ofereixi el licitador, resultant del sumatori servei+inversions al que s'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació:

$$P_i = \text{MIN}(P_{\text{màxPossible}}; (P_{\text{màxPossible}} - P_{\text{màxPossible}} * (1 - (O_{\text{mínAdmissible}} / O_i)) / 2)$$

On:

P_i serà la puntuació que obtindrà el licitador «i» segons aquest criteri econòmic.

***PMàxPossible** és la puntuació màxima possible (74 en aquest cas).*

***OMínAdmissible** és l'oferta econòmica mínima admissible, tenint en compte que ofertes per sota del 75% del preu màxim estimat sense IVA, seran considerades desproporcionades o temeràries. Per tant, aquest valor serà de 131.250,00 euros (75% de 175.000,00 euros).*

***O_i** és l'oferta econòmica presentada pel licitador «i».*

(Tots els valors utilitzats seran sense IVA.)

2. Cost econòmic que tindria la resposta addicional anual davant un ciberincident greu/disruptiu. (Fins a 4 punts)

Els licitadors hauran d'oferir obligatòriament el cost econòmic que suposaria pel cas que s'hagi consumit l'actuació anual prevista i inclosa en el contracte, i es necessités la contractació d'un segon servei de resposta davant d'un nou ciberincident greu/disruptiu dins el mateix període anual.

S'estima que aquesta tasca pot dimensionar-se en una borsa de 40h hores amb SLA 24x7x4, que s'estima en un valor econòmic màxim de 5.000 € + IVA (125 €/h +IVA) per aquest servei de 40 hores per a resposta davant d'un nou ciberincident greu/disruptiu més enllà del primer anual inclòs.

El preu ofertat, no ha de tenir cap tipus de limitació, ni en tipus de perfil que atendria el ciberincident greu/disruptiu adicional, ni tampoc limitacions de desplaçament ni d'horaris (laborables, caps de setmana i fora d'horari laboral). Els ciberincidents d'aquestes característiques poden deixar incomunicades les seues i/o serveis en qualsevol moment i dia.

Per a la valoració d'aquest criteri, serà d'aplicació a les propostes presentades la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màxPossible}} - P_{\text{màxPossible}} * (1 - (O_{\text{mín}} / O_i)) / 2$$

On:

P_i serà la puntuació que obtindrà el licitador «i» segons aquest criteri econòmic.

***PMàxPossible** és la puntuació màxima possible (4 en aquest cas).*

***OMín** és l'oferta econòmica mínima d'entre totes les presentades per aquest concepte.*

***O_i** és l'oferta econòmica presentada pel licitador «i» per una borsa d'hores de 40 hores, dedicades a treballs de resposta.*

(Tots els valors utilitzats seran sense IVA.)

2.2 Altres criteris automàtics (3 punts):

1. Certificació com a Palo Alto Innovation Partner o superior. 3 punts.

Per afavorir la qualitat del servei prestat, es valorarà amb 3 punts que la empresa disposi de Certificació com a Palo Alto Innovation Partner o superior. La proposta no es valorarà si no s'adjunta aquesta certificació.

Les ofertes s'hauran de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.(LOT 2)

LOT 3. RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT XDR PER ALS END POINT

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B, fins a un màxim de **10 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1 Memòria tècnica, fins a un màxim de **10 punts**:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B la solució tècnica proposada a la MEMÒRIA TÈCNICA que contindrà, com a contingut mínim, els apartats especificats al plec de prescripcions tècniques en la Clàusula 2 corresponent al LOT 3, i es puntuaran fins a un màxim de **10 punts**.

Normes de presentació de la proposta tècnica

- La memòria tècnica haurà de seguir l'extensió màxima de contingut (sense comptar portada ni índex) de les pàgines indicades per a la memòria tècnica de cada LOT en el Plec de Prescripcions Tècniques, en interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria tècnica situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria tècnica, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Es valorarà la qualitat tècnica de la memòria de la següent manera:

MEMÒRIA TÈCNICA - LOT 3	Puntuació màxima a obtenir (fins a 10 punts)
Nivell o programa del servei de suport amb el que el personal IT de l'ajuntament de Gavà podrà obrir casos de suport sobre l'eina XDR amb el partner/adjudicatari.	Fins a 2,50 punts
Nivell o programa del servei de suport amb el que el personal IT de l'ajuntament de Gavà pugui obrir casos de suport sobre l'eina XDR directament amb el fabricant, si la oferta preveu aquest tipus de servei addicional directe amb el fabricant.	Fins a 2,50 punts

Serveis addicionals que el licitador ofereix en la oferta, referents a gestió, administració, explotació, tuning, optimització, gestió del canvi, o serveis tipus SOC específic a l'esmentada eina XDR, o qualsevol altra relacionada amb aquest producte, i que vagin més enllà de la simple renovació per a 2 anys del llicenciament/manteniment dels eina XDR per als End Point amb el fabricant, que és el concepte mínim exigít en aquest lot.	Fins a 5 punts
---	----------------

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sistemàtica de valoració:

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb continguts coherents, exhaustives, completes, treballades; plantejades de forma específica i planificades de forma viable; que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- Proposta correcte i coherent: 70 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit.

- Proposta bàsica: 40 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 10 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients

2. Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins un màxim de **90 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

2.1 Oferta econòmica (fins a 81 punts):

1 Preu, fins a un màxim de **81 punts**:

Els licitadors oferiran en les seves propostes el preu pels dos anys de contracte (sense IVA) pels serveis

Les propostes no podran superar el pressupost màxim de licitació previst pels serveis (sense IVA)

Per a la valoració d'aquest criteri, serà d'aplicació a les propostes presentades la següent fórmula:

$$P_i = PM_{\text{MàxPossible}} - PM_{\text{MàxPossible}} * (1 - (OM_{\text{ín}} / Oi)) / 2$$

On:

***P_i** serà la puntuació que obtindrà el licitador «i» segons aquest criteri econòmic.*

***PM_{MàxPossible}** és la puntuació màxima possible (81 en aquest cas).*

***OM_{ín}** és l'oferta econòmica mínima d'entre totes les presentades per aquest lot.*

***O_i** és l'oferta econòmica presentada pel licitador «i».*

(Tots els valors utilitzats seran sense IVA).

2.2 Altres criteris automàtics (fins a 9 punts):

1. Oferir llicències addicionals a les mínimes previstes al PPT

Es valorarà ferir sense cost addicional per a l'Ajuntament de Gavà un nombre major de llicències a les mínimes exigides al PPT.

Obtindrà 0 punts aquella proposta que iguali o no ofereix major nombre de llicències a les mínimes exigides.

La resta de propostes seran avaluades fins a un màxim de 9 punts de la següent manera:

Proposta número de llicències	Puntuació a obtenir (Màx. 9 punts)
Ofereixo 500 llicències (50 per sobre de les 450 mínimes exigides)	3 punts
Ofereixo 550 (100 per sobre de les 450 mínimes exigides)	6 punts
Ofereixo 600 (150 per sobre de les 450 mínimes exigides)	9 punts

En cas de no indicar a la proposta cap opció o indicar-ne més d'una, la proposta no es valorarà.

Les ofertes s'hauran de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.(LOT 3)

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir a l'obertura del SOBRE A, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present plec i procedir a qualificar la validesa formal d'aquesta. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE B, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió interna l'obertura del SOBRE C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes, només per als lots 1 i 2, en el següent cas:

- Quan el preu de la oferta sigui inferior al 75% del preu màxim de licitació (sense IVA) del lot.

Pel Lot 3

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al preu màxim de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 18 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la

Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

Si diverses empreses licitadores haguessin empatat en el percentatge de persones amb discapacitat en plantilla superior al 2 per cent, tindran preferència, en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi, respecte d'aquest criteri, del major percentatge amb relació laboral a temps complert.

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.

- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

➤ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de

quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf

corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a) Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.

- b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
- c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.
- d) Altra documentació:
 - El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
 - Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

15.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix per a cap dels lots

16.2 Garantia definitiva:

Per a tots els lots: El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per a tots els lots s'estableixen les següents:

20.1 Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA, o la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria MITJA o ALTA, utilitzant els mateixos procediments que els exigits en aquesta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques"*.

Aquest ajuntament està en procés d'obtenció de la seva certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb una entitat certificadora acreditada, per a categoria MITJA, per als sistemes d'administració electrònica i les eines e infraestructures que hi donen suport.

Per tot l'exposat és requeriment per als licitadors estar en possessió de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a categoria **ALTA** per als serveis objecte d'aquesta contractació.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

20.2 Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

20.3 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

20.4 Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

20.5 Clàusula ètica

Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20.6 Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no

podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

20.7 Clàusula ambiental

Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

20.8 Clàusula social

Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salari, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

20.9 Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

23.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans ofertats.
- No lliurar sota la supervisió de l'Ajuntament de Gavà, totes les dades administratives y tecnològiques que siguin necessàries a l'ajuntament per donar continuïtat a

l'administració, gestió i manteniment de tots els equips programaris implicats en l'Annex I. (LOT 1) en cas que l'empresa contractista que executa el contracte no resulti adjudicatària del nou servei

- No lliurar sota la supervisió de l'Ajuntament de Gavà, totes les dades administratives y tecnològiques que siguin necessàries a l'ajuntament per donar continuïtat a l'administració, gestió i manteniment de tota la solució SIEM desplegada (LOT 2) en cas que l'empresa contractista que executa el contracte no resulti adjudicatària del nou servei
- Es consideran faltes molt greus els següents supòsits:
 1. Interrupció prolongada del servei, pèrdua significativa de dades, incompliment de normatives legals o de seguretat crítiques.
 2. Si en un període de 2 mesos s'incompleix en més de 5 serveis o resolucions d'incidències l'SLA acordat en més 5 vegades el temps de resolució establert per l'SLA
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.

- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus:

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels servei, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- Es consideren faltes greus els següents supòsits:
 1. Retard en la resolució de problemes crítics i falles en la protecció de dades menors però recurrents
 2. Si en un període de 2 mesos s'incompleix en més de 5 serveis o resolucions d'incidències l'SLA acordat en més 3 vegades el temps de resolució establert per l'SLA
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.

- L'incompliment de l'obligació de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant el servei.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- Es consideran faltes lleus els següents supòsits:
 1. Incompliment de termes no crítics del contracte
 2. Es considerarà falta lleu si en un període de 2 mesos s'incompleix en més de 5 serveis o resolucions d'incidències l'SLA acordat
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

23.2 L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

23.3 Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis.
- La dimensió de la zona afectada.
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.

- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

23.4 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

25.1 Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a:

25.2 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte a Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec que, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformades pel responsable del contracte.

En concret, la facturació es realitzarà per a tots els lots de la forma següent:

- Per les partides de serveis : A trimestre vençut
- Partides d'inversions: A servei fet

Les factures hauran de desglossar detalladament els serveis i inversions realitzades:

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica presentació factura electrònica

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantatjats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) La persona contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial.

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) La persona contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes indicats a la clàusula 27.2 d'aquest PCAP

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

- 1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- 2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.
- 3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- 4) A la finalització del contracte, traspasar la informació, el funcionament i organització del servei a la nova empresa adjudicatària i/o a l'Ajuntament de Gavà, en els terminis previstos al PPT. El departament corresponent de l'Ajuntament supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

- **LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (tallafocs)**
 - Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment en el plec o en l'oferta de l'adjudicatari, així com la implantació significativa de nous elements de xarxa i de seguretat perimetral corporatius, tant software com hardware, que requerís l'ampliació de l'inventari d'actius en manteniment, monitorització i gestió.

- **LOT 2. Serveis de Ciberseguretat (SIEM i SOC)**

- Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment en el plec o en l'oferta de l'adjudicatari, com per exemple la capacitat d'ingesta de logs de la solució SIEM, l'increment d'actius a integrar en aquesta solució, l'increment dels workbooks a implementar en la solució SIEM, els treballs de resposta a un ciberincident greu/disruptiu addicional al anual ja inclòs en contracte, o – en general – qualsevol redimensionament necessari en els serveis de SIEM i/o SOC que es requereixin per garantir la correcta cibervigilància adequada de tota la xarxa i elements connectats en ella.

- **LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point**

- Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment en el plec o en l'oferta de l'adjudicatari. En particular en aquest lot, per un canvi de modalitat de llicenciament dins la família de productes XDR del fabricant per necessitats de ciberseguretat; o per un canvi en el total d'unitats EndPoint a protegir en la xarxa, nombre que, per naturalesa, té un dinamisme habitual provocat per l'alta o baixa d'actius en una organització canviant en quant a llocs de treball i serveis/projectes TIC desplegats a la corporació, que han d'integrar-se a les polítiques comunes de seguretat, com un actiu més a protegir.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20 % del preu del contracte en cada lot.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1 Atesa la naturalesa i les condicions de la contractació, i per als tres lots, només es permet la subcontractació que sigui necessària amb els fabricants de las solucions hardware o software amb els que les ofertes es presentin (adquisicions de maquinari o programari, llicenciaments, serveis al Cloud, contractes de manteniment, etc.), degut a la naturalesa dels serveis contractats. La resta de serveis que no siguin propis dels fabricants, sinó dels serveis contractats a cada lot, no podran ser objecte de subcontractació, degut a la criticitat del servei i a que la subscripció de subcontractes pot dificultar l'obtenció dels objectius de la licitació i ocasionar greus perjudicis a l'Ajuntament de Gavà.

Per tant, el contractista de cadascun dels tres lots haurà de prestar els serveis que no siguin propis de fabricant de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte.

33.2 L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

33.3 En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat/>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'Annex 5 d'aquest plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

S'indicarà a l'assumpte de la instància "PX MIXT 04_24 (2024/00008714C) Documentació justificativa per subcontractació"

33.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del òrgan de contractació per les obligacions concretes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penes establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penes.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el PCAP, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant

exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses

relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació mixta de la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gava (3 lots)
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al lot o lots següents

☐ LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafores)

☐ LOT 2 Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

☐ LOT 3 Renovació del sistema de seguretat XDR per als END POINT

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

2.-

3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-

2.-

3.-

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

- o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

- p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

- q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotsignat o sotsignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament (LOT 1)**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació mixta de la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gava (3 lots)
Núm. d'expedient	EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)
LOT	LOT 1. Serveis de manteniment, monitorització i gestió dels elements de la xarxa corporativa i de la seguretat perimetral (Tallafocs)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1 Oferta econòmica

1 Preu

	Pressupost màxim de licitació pels tres anys de contracte segons PCAP (sense IVA	Preu pels tres anys de contracte que ofereixo (sense IVA)(*)	21% IVA	Preu pels tres anys de contracte que ofereixo (IVA inclòs)
Serveis	208.167,19 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €
Inversions	127.700,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €
TOTAL LOT 1	335.867,19 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació previst per a serveis ni per a /inversions (sense IVA)

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament (LOT 2)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació mixta de la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gava (3 lots)
Núm. d'expedient	EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)
LOT	LOT 2. Serveis de ciberseguretat (SIEM i SOC)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1 Oferta econòmica

1 Preu

	Pressupost màxim de licitació pels tres anys de contracte segons PCAP (sense IVA	Preu pels tres anys de contracte que ofereixo (sense IVA)(*)	21% IVA	Preu pels tres anys de contracte que ofereixo (IVA inclòs)
Serveis	130.000,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €
Inversions	45.000,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €
TOTAL LOT 2	175.000,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació previst per a serveis ni per a inversions (sense IVA)

2. Cost econòmic que tindria la resposta addicional anual davant un ciberincident greu/disruptiu

	Cost (sense IVA) que ofereixo(*)	21% IVA	Cost total amb (IVA inclòs) que ofereixo
Cost econòmic resposta addicional anual davant un ciberincident greu/disruptiu (Previsió borsa de 40h hores amb SLA 24x7x4)	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el cost de 5.000 € (sense IVA)

2. Altres criteris automàtics

1. Certificació com a Palo Alto Innovation Partner o superior. 3 punts.

Disposa de certificació com a Palo Alto Innovation Partner o superior i adjunta la documentació que ho acredita. (*)	
SI	NO

(*) Marcar l'opció escollida

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta
Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament (LOT 3)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació mixta de la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gava (3 lots)
Núm. d'expedient	EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)
LOT	LOT 3. Renovació del sistema de seguretat XDR per als End Point

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1 Oferta econòmica

1 Preu

	Pressupost màxim de licitació pels dos anys de contracte segons PCAP (sense IVA	Preu pels dos anys de contracte que ofereixo (sense IVA)(*)	21% IVA	Preu pels dos anys de contracte que ofereixo (IVA inclòs)
Serveis	31.500,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €
TOTAL LOT 3	31.500,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

(*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació previst pels serveis (sense IVA)

2. Altres criteris automàtics

1. Llicències addicionals a les mínimes previstes al PPT

Proposta número de llicències	Marcar l'opció escollida (*)
Ofereixo 500 llicències (50 per sobre de les 450 mínimes exigides)	
Ofereixo 550 (100 per sobre de les 450 mínimes exigides)	
Ofereixo 600 (150 per sobre de les 450 mínimes exigides)	

(*) En cas de no indicar cap opció o indicar-ne més d'una la proposta no es valorarà.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta
Signatura electrònica del licitador

ANNEX 3 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres

El senyor / a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **LOT**.....de la contractació mixta que té per objecte la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 4 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del **LOT**.....de la contractació mixta que té per objecte la prestació dels Serveis per a la monitorització, la gestió remota, el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gava. EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C), amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

ANNEX 5 PCAP – Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.
- Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica

ANNEX 6 PCAP - Model sol·licitud plecs i annexos complets i compromís de confidencialitat.

El Sr./La Sra....., amb DNI núm..... en representació de l'empresa amb NIF..... interessada en participar en el **LOT**.....de la licitació per a la contractació mixta de la prestació dels serveis per a la monitorització, la gestió remota i el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

Sol·licita d'acord amb el que disposa la clàusula 9.1 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regulen aquesta licitació, l'accés a la informació completa dels següents documents publicats al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, per si s'escau elaborar i presentar la seva oferta:

1. PPT versió completa, en format PDF
2. Annex I. Inventari de programaris i equips de seguretat i de comunicacions, condicions de manteniment, gestió i SLA, en format ODS
3. Annex II. Gràfic d'enllaços Ajuntament de Gavà, en format PDF
4. Annex III. Actius candidats a integrar en la cibervigilància, en format ODS

Correu electrònic al que s'ha d'enviar la documentació sol·licitada:.....

S'adjunta a aquesta sol·licitud compromís de confidencialitat degudament complimentat i signat en relació a la informació d'aquesta documentació a la que tindrà accés.

Per l'empresa.

Signatura electrònica

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

El Sr./La Sra....., amb DNI núm..... en representació de l'empresa amb NIF..... interessada a participar en el LOT.....de la licitació per a la contractació mixta de la prestació dels serveis per a la monitorització, la gestió remota i el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C).

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Que en l'actualitat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà està publicat per a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores l'anunci de licitació per a la contractació mixta de la prestació dels serveis per a la monitorització, la gestió remota i el manteniment dels elements de la xarxa i de la ciberseguretat corporativa, així com de la renovació tecnològica en els equips de xarxa obsolets de l'Ajuntament de Gavà. EXPEDIENT PX MIXT 04_24 (2024/00008714C)

D'acord amb el que disposa l'article 138.2 de la LCSP, excepcionalment per raons de confidencialitat, els plecs i annexos que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0> amb l'omissió d'aquelles parts que s'hi han considerat susceptibles d'oferir informació que pot perjudicar la seguretat de tots els actius IT corporatius, com per exemple els equips informàtics, les comunicacions de veu i dades, i les dades de l'Ajuntament, entre altres actius.

Per a poder elaborar la seva oferta amb plenes garanties d'igualtat, transparència i concurrència, les persones licitadores interessades a participar en aquesta licitació, l'Ajuntament de Gavà facilita la següent documentació completa relativa al PPT i annexos:

- PPT versió completa, en format PDF
- Annex I. Inventari de programaris i equips de seguretat i de comunicacions, condicions de manteniment, gestió i SLA, en format ODS
- Annex II. Gràfic d'enllaços Ajuntament de Gavà, en format PDF
- Annex III. Actius candidats a integrar en la cibervigilància, en format ODS

Que, donat el caràcter confidencial d'aquesta documentació, tant en l'actual fase d'elaboració d'oferta, com en el futur, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa a la qual represento com a receptora de la informació.

ES COMPROMET A::

No revelar informació confidencial, tècnica o no tècnica, relativa als sistemes d'informació, computació i comunicacions de veu i dades que es concreten en la documentació que integra aquesta licitació.

A tractar la informació intercanviada entre les parts i les seves respectives filials, administradors, empleats, agents i assessors, durant l'elaboració de l'oferta, com en el futur en cas de resultar adjudicatària del contracte segons les estipulacions d'aquest compromís.

ESTIPULACIONS

1. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL: Serà principalment qualsevol dada, codi font, codi, objecte, organigrames, programari en qualsevol estat de desenvolupament, coneixements específics, dissenys, projectes, dibuixos, particularitats, documentació, informes, manuals, propostes, preus, estudis de mercat o plans de desenvolupament revelats mitjançant un mitjà tangible o intangible, així com la informació relativa a acords comercials, procés productiu i de contractació, model de negoci, desenvolupament intern de negoci, o qualsevol altra informació tal que pogués afectar el desenvolupament de negoci de la part a la qual es refereix aquesta informació.

No es considerarà informació confidencial: a) Quan la informació rebuda sigui de domini públic, b) Quan després d'haver estat revelada, passés a ser informació de domini públic, sense trencament de l'obligació de confidencialitat per la part receptora c) Quan la part receptora pugui demostrar que coneix amb caràcter previ i per mitjans lícits la informació rebuda abans de la data del present acord i que en conseqüència, no l'ha adquirit directament o indirectament de la part distribuïdora i, c) Quan la part receptora tingui coneixement de la informació per una tercera persona que no estigui subjecta, des d'un punt de vista legal, a cap prohibició per a revelar aquesta informació confidencial ni aquesta informació atempti contra cap dret de la part a què es refereix la informació, a mode enunciatiu i no limitatiu: Drets de propietat industrial, intel·lectual, etc.

2. La part receptora de la informació no pot, sense el consentiment previ i escrit per part de l'Ajuntament de Gavà donar a conèixer la Informació Confidencial rebuda, no podent, en particular, proporcionar qualsevol còpia d'aquesta. La part receptora de la informació només traslladarà la informació confidencial esmentada en el present document únicament a aquells membres de la seva organització (treballadors, prestadors de serveis, col·laboradors, consultors, etc.) que resultin imprescindibles per a garantir la confidencialitat de la informació a la qual hagin de tenir accés. La part receptora de la informació traslladarà les mateixes obligacions que s'estableixen en aquest document a aquests membres de la seva organització, fent-se responsable de qualsevol vulneració de les mateixes per part d'aquests membres de la seva organització.

3. Les obligacions que li corresponguin a la part receptora de la informació en virtut d'aquest compromís i en relació amb la informació Confidencial hauran de complir-se durant cinc anys a comptar des de la data en què sigui revelada aquesta informació.

4. La part receptora de la informació no tindrà dret a duplicar, reproduir, copiar, distribuir, revelar o repartir Informació Confidencial sense el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament de Gavà.

I per què consti, **signo electrònicament** aquest compromís
Signatura electrònica