



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS SERVEIS DE TRANSPORT DE FONS DEL PALAU GÜELL

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació del Serveis de transport de fons del Palau Güell.

L'empresa contractista es fa responsable única i plenament del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses de seguretat i sobre el personal de seguretat, tenint en compte que les retribucions del personal que presti el servei i els costos de repercussió no podran ser inferiors a les establertes en el Conveni Col·lectiu Estatal de les Empreses de Seguretat Privada vigent.

Segona.- Condicions detallades d'execució del transport de fons del Palau Güell

- Localització del punt de recollida:
 - Oficines del Palau Güell: c/ Nou de la Rambla, 3-5, 1ª planta (08001-Barcelona)
- Horari de recollida:
 - Tots els dimarts feiners en el marge horari de 10,30 a 14 hores. En cas que el dia establert de recollida fos festiu, el trasllat es realitzaria l'endemà no festiu.
 - Els dies que no es realitzarà recollida amb motiu de tancament de les instal·lacions: 25 i 26 de desembre; l'1 de gener i la tercera setmana sencera de gener ja que l'edifici es tanca per manteniment.
- Operativa del servei:
 - L'empresa contractista **traslladarà** a les dependències del Palau Güell un vehicle blindat i els següents mitjans personals:
 - 1 vigilant de seguretat amb la categoria de transportista conductor,
 - 1 vigilant de seguretat transportista i
 - 1 vigilant de seguretat amb la categoria de transportista cap d'equip,
 - amb la finalitat de **recollir l'efectiu** recaptat per la venda d'entrades i articles de la botiga ubicada dins el Palau.
 - Les persones autoritzades per part de la Diputació de Barcelona hauran d'introduir l'efectiu en bosses i tancar-les amb precinte de seguretat, segons les instruccions facilitades pel contractista i lliurar-les al personal de l'empresa assignat al servei.

Des del Palau Güell es lliuraran dos tipus de recaptació diferents corresponents a la botiga del Palau Güell i a la taquilla de venda d'entrades.

La Diputació de Barcelona adoptarà totes les mesures necessàries per assegurar que les persones encarregades de rebre i/o lliurar l'objecte de transport contractat, estiguin en tot moment degudament autoritzades. Serà la seva responsabilitat evitar que l'acte de recepció i/o lliurament s'efectuï per persones que manquin d'autorització.

- El personal de l'empresa, després de verificar l'estat de les bosses rebudes, així com el correcte precintat d'aquestes, estendrà el document justificatiu d'haver realitzat el servei (albarà/rebut de transport), perquè sigui signat per ambdues parts.

Aquest albarà/rebut serà el mitjà a través del qual es deixarà constància de la conformitat signada i segellada d'haver rebut les unitats corresponents, després d'efectuar les comprovacions oportunes en presència del personal que hagi realitzat el transport.

- El personal de l'empresa custodiarà les bosses, les dipositarà al vehicle blindat i les **transportarà** fins el centre de manipulació de l'empresa contractista, on, a través dels seus mitjans tècnics i la figura professional del comptador-pagador, realitzarà el recompte de l'efectiu lliurat des del Palau Güell.

El contractista certificarà els imports recollits una vegada realitzat el recompte en les seves instal·lacions.

- Un cop comprovat els imports l'empresa realitzarà l'ingrés al compte corrent de la Diputació de Barcelona.

Es realitzaran dos ingressos per separat al compte corrent de la Diputació de Barcelona: un corresponent a la botiga del Palau Güell i l'altre a la taquilla de venda d'entrades.

- A petició de la Diputació de Barcelona es demanarà a l'empresa contractista el lliurament de canvi setmanal al Palau Güell per import màxim de 2.000 €, coincidint sempre amb la recollida de l'efectiu.
- El total de recollides que s'hauran de realitzar durant la vigència del contracte (1 any) és de 52.
- L'efectiu transportat serà, com a màxim, de **24.960.000 €** durant la durada del contracte.

- La Diputació en cas de detectar una diferència entre import declarat i l'ingressat pel contractista en el número de compte de la Diputació de Barcelona, tindrà un termini de 15 dies naturals, des de la data de realització de l'ingrés, per presentar qualsevol reclamació.
- S'ha de seguir el protocol següent en cas de desquadraments o disconformitats: Una vegada realitzat el recompte en les instal·lacions del contractista i en cas d'existir un desquadrament entre el valor declarat per la Diputació, la certificació emesa i l'import comptat en les instal·lacions del contractista, s'haurà de seguir el protocol d'actuació següent:

El contractista:

Informarà de la incidència dins de les 24 hores següents a la retirada i recompte de l'efectiu a l'entitat i a la Diputació.

Posarà a disposició l'enregistrament del recompte, els registres relacionats amb els abonaments i la retirada d'efectiu, així com la documentació de suport del servei.

Analitzarà els elements de prova, inclosos els aportats per Diputació, amb la finalitat de poder efectuar la corresponent regularització/correcció.

- Tant les remeses recollides com les lliurades a la Diputació de Barcelona no superaran la quantitat de 120.000 € per embalum.
- L'empresa contractista lliurarà mensualment 25 bosses per al dipòsit d'efectiu.

Tercera. Direcció i control del servei

El contracte ha de complir-se sota les directrius tècniques i d'organització del cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

El cap de la Unitat d'Operatives de Seguretat del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, serà el responsable de facilitar a l'empresa contractista tota la documentació i informació disponible necessària per al correcte compliment de les funcions que comporta la prestació del servei contractat.

Quarta.- Forma de prestar el servei

Els mitjans utilitzats per l'empresa contractista en la prestació del servei han d'estar homologats pel Ministeri de l'Interior.

El personal de seguretat, ha de prestar el servei vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, ha de portar els mitjans de defensa reglamentaris, així com la targeta d'identitat professional visible.

El personal adscrit al servei:

- Tindrà un tracte correcte envers els companys, personal del centre i públic en general i evitarà cap tipus de discussió amb els mateixos.
- No violarà el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardarà la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
- No deteriorarà les dependències, equips i/o mobiliari que la Corporació posi a la disposició del personal, a causa de mal ús, negligència o falta de control.

Cinquena - Mitjans per a la prestació de servei

L'empresa contractista ha de garantir que els serveis de transport de fons es portin a terme mitjançant vehicles condicionats especialment per al transport, segons els requeriments previstos a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa.

Sisena - Clàusula de responsabilitat sobre l'efectiu i el valor transportat

La responsabilitat de l'empresa contractista en la prestació dels serveis de transport, s'iniciarà en el moment que la Diputació de Barcelona faci el lliurament de l'efectiu per el transport degudament embalat.

La responsabilitat del contractista per danys, pèrdues o sostracció dels objectes transportats s'estableix fins el valor total de l'enviament declarat per la Diputació de Barcelona, és a dir, fins a un màxim de 120.000 euros per recollida. En conseqüència, el contractista haurà de respondre en aquests supòsits de la indemnització del valor transportat que s'hagi extraviat, destruït, deteriorat o sostret, per un màxim del valor declarat.

En cas de discrepància en la valoració, el valor serà fixat per perits especialitzats.

La Diputació de Barcelona es compromet a col·laborar en el peritatge que en cas de sinistre s'hagués de realitzar, aportant tota la documentació necessària per a la seva tramitació (accés a instal·lacions, justificants de la preexistència dels valors, denúncia davant els cossos i forces de seguretat, informació d'esdeveniments de la central d'alarmes i CRA, imatges de la videovigilància, etc.).

En el cas d'existir concurrència d'assegurances que cobreixin el mateix risc, la Diputació de Barcelona informarà al contractista d'aquesta circumstància, aportant la informació que li sigui requerida en cas de sinistre.

S'exclou de responsabilitat al contractista per danys, pèrdues o sostracció dels objectes transportats, qualsevol que sigui la causa en què tinguin el seu origen, sempre que intervingui qualsevol de les causes següents:

- Actes de terrorisme o accions comeses o desenvolupades per organitzacions armades.
- Acció hostil en temps de pau o de guerra, incloent actes destructors, de combat o defensa, contra un atac real o imminent exercit per qualsevol govern o poder sobirà (de fet i de dret), o per qualsevol autoritat o els seus agents, que mantinguessin o utilitzessin forces militars.
- Captura, embargament, arrest, restriccions o detenció arran dels riscos esmentats en l'anterior punt i les conseqüències d'aquests o l'intent de captura, embargament, arrest, restriccions o detenció.
- Pèrdues o danys produïts per armes químiques, bioquímiques, biològiques i electromagnètiques.
- Danys originats per l'ús o per l'operació, amb un mitjà per causar dany, de qualsevol ordinador, sistema informàtic, programa o programari informàtic, codi maliciós, virus informàtic o processos o qualsevol un altre sistema electrònic ("Cyber Attack").
- Insurrecció, revolució, rebel·lió, sedició, motí, guerra, tumults populars o desordres públics, o qualsevol acció adoptada per l'autoritat per contrarestar-la.
- Confiscació i/o nacionalització.
- Vagues.

- Radiació o reacció nuclear, contaminació radioactiva propera o remota del dany o pèrdua produïda.
- Forces de la naturalesa tals com a terratrèmols, inundacions o similars.
- Incompliment o inexactitud en les manifestacions o obligacions de la Diputació de Barcelona, tals com la incorrecta identificació del valor declarat o incorrecta descripció dels objectes transportats o embalatge defectuós.
- Negligència o mala conducta per part de la Diputació de Barcelona, els seus representants o treballadors.
- Pèrdues misterioses o no detectades, a excepció que:
Els valors transportats haguessin estat ben empaquetats i precintats i en el lliurament els embalatges o contenidors mostrin signes visibles de dany o sabotatge i quedi constància per escrit i signat pel contractista d'aquest dany o sabotatge previ al lliurament al destinatari.
Pèrdues o danys derivats d'una inspecció o obertura dels valors per les autoritats duaneres.

En cas de concurrència d'un supòsit de força major amb posterioritat a l'inici del servei que suposi un retard previsible en el lliurament pactat, el contractista realitzarà totes les actuacions al seu abast a fi d'impedir, limitar o mantenir al mínim qualsevol efecte negatiu derivat del mateix.

El contractista en cas d'haver realitzat els seus serveis amb la diligència professional deguda, no serà responsable, ni directament ni indirectament ni subsidiàriament, dels possibles danys materials o personals a tercers, com a conseqüència de la comissió de tals actes si en cas de supòsits de fortuïts o força major degudament acreditats.

Setena.- Obligacions d'informació

El contractista haurà de complir amb les obligacions establertes en la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, o qualsevol norma posterior de desenvolupament o que la pugui substituir en el futur.

La Diputació de Barcelona lliurarà al contractista com a mínim la documentació següent:

- Número de identificació fiscal de la Diputació de Barcelona.
- Poder de representació legal de la persona física que comparegui en nom i representació de la Diputació o document equivalent.
- DNI del representant.

- El nom de l'entitat bancària i el número de compte en el qual l'empresa contractista ha de realitzar els ingressos es facilitarà per escrit al contractista per part del responsable del contracte de la Diputació de Barcelona després de la signatura del contracte i en tot cas abans de l'inici del servei.

Vuitena .- Control d'execució del contracte

El Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona verificarà el servei de transport de fons a través dels verificacions del servei i avaluacions de qualitat, per prevenir les possibles deficiències.

L'objecte dels verificacions serà:

1. La realització de les activitats i el servei en general en els termes establerts a través del corresponent protocol del servei.
2. La utilització correcta dels mitjans materials.
3. Les incidències en general del servei.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0008196
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS SERVEIS DE TRANSPORT DE FONS DEL PALAU GÜELL

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juan Miguel Capell Manzanares (SIG)	Cap de Gabinet de Prevenció i Seguretat Signa	23/06/2024 19:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
900bb0f13d7cf34b92b1	https://seuelectronica.diba.cat	

