

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Títol de l'actuació: **PLA ESPECIAL DE CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLE DE BORREDÀ, VILADA I SANT BOI DE LLUÇANÈS (3 LOTS)**

Ens destinatari: **Ajuntament de Borredà
Ajuntament de Vilada
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès**

1. Objecte

L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic, concretament definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant tres lots diferents:

LOT 1 :

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNS associada del municipi de Borredà

LOT 2 :

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNS associada del municipi de Vilada

LOT 3:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNS associada del municipi de Sant Boi de Lluçanès

En els respectius annexes d'aquest mateix plec es poden consultar les condicions tècniques específiques per a cadascun dels lots objecte d'aquest plec.

2. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent divuit mil nou-cents euros (118.900,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de vint-i-quatre mil nou-cents seixanta-nou euros (24.969,00 EUR) resulta un import total de cent quaranta-tres mil amb vuit-cents seixanta-nou euros (143.869,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els tres lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNS associada del municipi de Borredà

Pressupost (IVA exclòs):	47.100,00 €
Import IVA (21%)	9.891,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	56.991,00 €

LOT 2:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Vilada

Pressupost (IVA exclòs):	38.000,00 €
Import IVA (21%)	7.980,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	45.980,00 €

LOT 3:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Sant Boi de Lluçanès

Pressupost (IVA exclòs):	33.800,00 €
Import IVA (21%):	7.098,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	40.898,00 €

3. Durada del contracte

Els contractes tindrà una durada, per a cada lot, a comptar des de la seva formalització de:

LOT 1:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Borredà

- **39 mesos**

LOT 2:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Vilada

- **48 mesos**

LOT 3:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Sant Boi de Lluçanès

- **39 mesos**

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT)

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

4. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

**ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DEL:**

- **PLA ESPECIAL DE CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES
CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLES I MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS
ASSOCIADA DEL MUNICIPI DE BORREDÀ (LOT 1)**
- **PLA ESPECIAL DE CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES
CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLES I MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS
ASSOCIADA DEL MUNICIPI DE BORREDÀ (LOT 3)**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris en la redacció i tramitació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (en endavant, PEM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

LOT 1 :

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Borredà

El planejament urbanístic general vigent del municipi de Borredà són les Normes subsidiàries de planejament aprovades al 2003 (en endavant, NNSS).

El municipi va iniciar fa més de 10 anys els treballs de redacció del Pla especial del catàleg de masies de Borredà amb el suport de la universitat de Vic. El Pla especial no es va acabar de tramitar i va quedar aturat.

El pas dels anys i els canvis legislatius, des de que es va iniciar el catàleg, fan que des de l'Ajuntament de Borredà s'hagi plantejat una reorientació del catàleg iniciat actualitzant-lo. Per tot això, és necessari reformular el catàleg i iniciar-lo novament mitjançant un nou Pla especial urbanístic.

Per altra banda, la legislació urbanística vigent contempla una sèrie de paràmetres en les masies, cases rurals i altres construccions del sòl no urbanitzable que són incompatibles amb les actuals NNSS de Borredà. Per tal de fer-los compatibles, adaptar-los a les necessitats del municipi en aquest tipus de sòl i poder-los admetre en el PEM, es requereix la Modificació puntual del les NNSS (en endavant, MPNNSS). Aquesta MPNNSS també ha de fer compatible la intervenció en els elements inclosos en el PEM, d'acord amb els nous usos que resulten admissibles en els elements catalogats.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació del PEM i la corresponent MPNNSS adaptada a la nova legislació urbanística i a les necessitats del territori i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

LOT 3:

Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de NNSS associada del municipi de Sant Boi de Lluçanès

El planejament urbanístic general vigent del municipi de Sant Boi de Lluçanès són les Normes subsidiàries de planejament aprovades al 1993 (en endavant, NNSS) les quals disposen d'un annex on es recull una relació d'edificis i elements d'interès que inclou alguns dels masos i edificades aïllades existents.

A data d'avui el municipi no disposa d'un document normatiu de planejament urbanístic que reguli convenientment les masies, cases rurals i altres construccions del seu sòl no

urbanitzable. Per a poder reconstruir o rehabilitar aquestes construccions és necessari que hagin estat incloses en un catàleg específic, per la qual cosa és procedent la redacció del PEM (art. 47.3, 47.3 bis, 47.3 ter, 47.3. quater, 50 i 50 bis del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme i modificacions posteriors).

Per altra banda, la legislació urbanística vigent contempla una sèrie de paràmetres en les masies, cases rurals i altres construccions del sòl no urbanitzable que són incompatibles amb les actuals NNSS de Sant Boi de Lluçanès. Per tal de fer-los compatibles, adaptar-los a les necessitats del municipi en aquest tipus de sòl i poder-los admetre en el PEM, es requereix la Modificació puntual del les NNSS (en endavant, MPNNSS). Aquesta MPNNSS també ha de fer compatible la intervenció en els elements inclosos en el PEM, d'acord amb els nous usos que resulten admissibles en els elements catalogats.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació del PEM i la corresponent MPNNSS adaptada a la nova legislació urbanística i a les necessitats del territori i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el PEM identifica les construccions situades en sòl no urbanitzable susceptibles de reconstrucció o rehabilitació i justifica les raons que determinen la seva preservació o recuperació, permetent nous usos que complementen les activitats agropecuàries i forestals.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el PEM i la modificació puntual del planejament urbanístic general associada al PEM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instruments a la legislació i normativa de referència.

El PEM incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Pel que fa al contingut i metodologia del PEM, es seguiran els criteris establerts al document "*Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable*", desenvolupada per la GSHUA, document on es recullen els aspectes de desenvolupament, contingut mínim obligatori, base de dades i presentació que caldrà tenir present en el desenvolupament del treball. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament del PEM en relació a allò que es recull en la Guia, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de la GSHUA responsable del seguiment del treball, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

L'enllaç al document "*Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable*" és el següent:

[Microsoft Word - 210517-guia PEM.doc \(diba.cat\)](#)

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'ens destinatari en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació del PEM i la MPNNSS associada al PEM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip

establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.

- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament dels document:

- o Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 4 setmanes, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

La fase d'avanç haurà d'analitzar els aspectes de planejament que condicionen la redacció del PEM, com a mínim els que recull la Guia, justificar la inclusió de masies, cases rurals i altres construccions al catàleg que ens ocupa atenent al seu àmbit específic i establir una proposta inicial de regulació. En el cas dels lots 1 i 2 hauran de tenir en compte els catàlegs iniciats.

L'anàlisi es complementarà amb un treball de camp, visitant els elements considerats inicialment per valorar la seva catalogació, realitzant un reportatge fotogràfic de tots els volums que conformen el conjunt (arran de terra per apreciar les façanes de tots els volums de l'element) i prenent les dades necessàries per la seva descripció, que s'incorporaran a la corresponent fitxa. Cal recollir la informació de tots els habitatges en sòl no urbanitzable, a excepció dels casos establerts en la guia, i les altres construccions per tal de poder determinar si presenten valors per ser catalogats, d'acord amb l'article 47.3. b, c i d del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU) i hagi identificat prèviament l'Ajuntament.

Els elements proposats de catalogar s'hauran de grafiar en un **plànol de localització** sobre una base territorial o ortofoto.

Els aspectes analitzats quedaran recollits en la **memòria informativa**, en les fitxes dels elements i, els que es requereixin, en els plànols informatius.

Aquestes fitxes es generaran a partir d'una base de dades, d'acord amb el format de la GSHUA que es facilitarà a l'inici del treball i que recull la Guia. El contingut mínim de les fitxes serà el que es recull en l'esmentada Guia.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius del PEM si s'estableixen de nous, els criteris per a la incorporació dels elements al catàleg i una proposta inicial de regulació alternativa a l'establerta prèviament. S'elaborarà un llistat final de les construccions indicant si es proposen catalogar o no. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa**.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- Proposta inicial de catàleg (Fitxes)
- plànols informatius
- plànol de localització dels elements proposats de catalogar

Aquests continguts constituïran la base del treball per a la incorporació de les masies, cases rurals i altres construccions al Catàleg.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la Ley 21/2013, de evaluació ambiental o el que el substitueix i allò establert a l'article 70 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLU) i la disposició transitòria divuitena del TRLU, relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.

En el document de PEM, que es sotmetrà a avaluació ambiental estratègica simplificada, s'incorporarà el document, **proposta inicial de catàleg**, conformat exclusivament per les fitxes dels elements que es proposen catalogar. La resta de fitxes passaran a formar part d'un document independent, **inventari**, que no es sotmetrà al procediment de tramitació ambiental (no s'adjunta en el document a tramitar) i en cas que l'Ajuntament les vulgui incorporar s'adjuntaria com annex. Aquestes fitxes d'inventari s'acompanyaran amb un plànol de localització dels elements inventariats.

Aquest document ambiental estratègic conjuntament amb l'avanç de pla, PEM, serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió territorial d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Respecte a la MPNNSS, en aquesta fase caldrà analitzar la regulació del planejament urbanístic general per determinar els articles que cal derogar o modificar per tal de donar coberta al PEM i estableixi la nova regulació. Aquest anàlisi es recollirà en el **document d'avanç** de la MPNNSS.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per a l'emissió de

l'informe ambiental estratègic. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

La redacció i tramitació ambiental del document d'avanç de la MPNNSS es realitzarà simultàniament al document de l'avanç del PEM.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document d'avanç.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document ambiental estratègic.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Proposta inicial de catàleg.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document d'avanç.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 22 setmanes, a comptar des del lliurament del pla de treball.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conculsa la fase anterior, es procedirà a l'elaboració dels **documents del PEM i de la MPNNSS associada per a les seves aprovacions inicials** corresponents, documents que seran sotmesos a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials. Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions dels informes ambientals estratègics emesos per l'òrgan ambiental i els informes territorials i urbanístics arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, les quals es recolliran en l'**informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i l'informe territorial i urbanístic del PEM i en l'informe de determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic de la MPNNSS**.

En aquesta fase també caldrà elaborar els corresponents **documents comprensius** de les determinacions del PEM i de la MPNNSS i incorporar el plànol de delimitació dels àmbits

subjectes a suspensió de llicències (art.8.5.a. del TRLU) per exposar-se conjuntament amb el PEM i la MPNNSS en el període d'informació pública.

La base de dades a partir de la qual s'han generat les fitxes en la fase d'avanç, ara recollirà únicament les fitxes dels elements que es proposa catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa. Aquesta base de dades es lliurarà en cada fase del treball amb la informació actualitzada de les fitxes del catàleg. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a aprovació inicial. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document comprensiu.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document comprensiu.

Els treballs incorporaran els continguts addicionals oferts per l'adjudicatari en el procés de contractació i que siguin tinguts en consideració per l'òrgan de contractació.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 20 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos els períodes d'informació pública caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva

estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà els informes de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en els documents aprovats inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació del PEM i de la MPNNSS, **informes relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquests informes recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporarà les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de PEM** i de **MPNNSS**. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a aprovació provisional. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

El document per aprovació provisional del PEM i de la MPNNSS es remetran a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 16 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat el PEM i la MPNNSS per a les seves corresponents aprovacions definitives davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant els corresponents **Textos refosos**, que es presentaran novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà els informes amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en el PEM i en la corresponent MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM i de la MPNNSS**. Aquests informes recolliran també els continguts dels informes de les fases anteriors. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a ratificació. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

Per tal de poder incorporar la informació de les fitxes al SITMUN (Sistema d'informació territorial municipal) caldrà que l'equip redactor adjunti una base de dades amb uns camps mínims d'acord amb el model establert en la Guia i inclosa en la base de dades que es lliura al inici del treball.

- Documents a lliurar

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text Refós, si s'escau.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM, si s'escau.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari, si s'escau.
- Base de dades SITMUN.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Text Refós, si s'escau
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNNSS, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 12 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor del requeriment de text refós.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert en la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Ley 9/2018, de 5 de diciembre
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Catàlegs de masies i cases rurals iniciats, aprovats o tramitats prèviament en suport editable, si s'escau.

- b. Plànols d'ordenació i normativa urbanística del Planejament general i derivat – amb efectes sobre l'àmbit, en format digital editable, si s'escau.
- c. Cartografia i topografia del sòl no urbanitzable en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- d. Plànol i dades del cadastre del 1956 o anteriors del SNU.
- e. Llistat de les edificacions o assentaments existents en el sòl no urbanitzable a considerar inicialment sempre i quan les edificacions:
 - siguin o hagin estat habitatges en el sòl no urbanitzable
 - siguin anteriors al primer planejament amb possible valor històric i/o arquitectònic
 - siguin pròpies del medi rural, estiguin en desús i es requereixi la seva integració paisatgística
 - siguin agroforestals del 1956 o anteriorsCal especificar en cada element: adreça o indret, l'any de construcció, activitat i dades rellevants que es consideren necessàries (protecció, situació,...), serveis, documentació que l'Ajuntament disposa del mateix,...
- f. Catàlegs, precatàlegs, inventaris o mapes de béns. Cal considerar els que puguin estar en el planejament general, indicant les construccions que són del sòl no urbanitzable.
- g. Publicacions locals de caràcter històric, social o econòmic que facin especial referència a les masies i cases rurals i altres elements que es vulguin estudiar. .
- h. Activitats existents en el sòl no urbanitzable.
- i. Xarxa de camins
- j. Xarxes de serveis existents (aigua, electricitat, telecomunicacions i sanejament).
- k. Expedients, acords dels Serveis Territorials d'urbanisme o Ajuntament, si s'escau, amb afectació als elements a considerar.
- l. Qualsevol altre, estudi ó document municipal que pugui tenir incidència o facilitar les tasques de redacció del document: Informes/auditories ambientals, agenda 21, planejament territorial, així com qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per part dels redactors o dels serveis tècnics municipals.
- m. Escrit municipal que acrediti a l'equip redactor per a la realització del treball de camp amb identificació de les persones que l'efectuaran on consti nom i DNI.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte

critèris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, ...).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DEL PLA ESPECIAL DE CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES
CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLES I MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS
ASSOCIADA DEL MUNICIPI DE VILADA (LOT 2)**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris en la redacció i tramitació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (en endavant, PEM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general vigent del municipi de Vilada són les Normes subsidiàries de planejament aprovades al 1997 (en endavant, NNSS).

El municipi va aprovar inicialment dues vegades, any 2018 i 2022, el Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (en endavant, PEM). L'Ajuntament, recentment, ha fet una revisió a fons de la informació continguda en el PEM i s'han detectat errors importants i generalitzades. Conseqüentment, l'Ajuntament considera que el PEM no reflecteix l'estat i problemàtica actual i és necessari iniciar novament el PEM a partir d'un nou treball de camp, tal com es recull el document de diagnosi i estratègies desenvolupat amb el suport de la GSHUA.

Per altra banda, la legislació urbanística vigent contempla una sèrie de paràmetres en les masies, cases rurals i altres construccions del sòl no urbanitzable que són incompatibles amb les actuals NNSS de Vilada. Per tal de fer-los compatibles, adaptar-los a les necessitats del municipi en aquest tipus de sòl i poder-los admetre en el PEM, es requereix la Modificació puntual del les NNSS (en endavant, MPNNSS). Aquesta MPNNSS també ha de fer compatible la intervenció en els elements inclosos en el PEM, d'acord amb els nous usos que resulten admissibles en els elements catalogats.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació del PEM i la corresponent MPNNSS adaptada a la nova legislació urbanística i a les necessitats del territori i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el PEM identifica les construccions situades en sòl no urbanitzable susceptibles de reconstrucció o rehabilitació i justifica les raons que determinen la seva preservació o recuperació, permetent nous usos que complementen les activitats agropecuàries i forestals.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el PEM i la modificació puntual del planejament urbanístic general associada al PEM, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instruments a la legislació i normativa de referència.

El PEM incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Pel que fa al contingut i metodologia del PEM, es seguiran els criteris establerts al document "*Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable*", desenvolupada per la GSHUA, document on es recullen els aspectes de desenvolupament, contingut mínim obligatori, base de dades i presentació que caldrà tenir present en el desenvolupament del treball. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament del PEM en relació a allò que es recull en la Guia, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de la GSHUA responsable del seguiment del treball, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

L'enllaç al document "*Guia per a la redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable*" és el següent:

[Microsoft Word - 210517-guia PEM.doc \(diba.cat\)](#)

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'ens destinatari en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació del PEM i la MPNNSS associada al PEM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer

anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament dels document:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 4 setmanes, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

La fase d'avanç haurà d'analitzar els aspectes de planejament que condicionen la redacció del PEM, com a mínim els que recull la Guia, justificar la inclusió de masies, cases rurals i altres construccions al catàleg que ens ocupa atenent al seu àmbit específic i establir una proposta inicial de regulació. En el cas dels lots 1 i 2 hauran de tenir en compte els catàlegs iniciats.

L'anàlisi es complementarà amb un treball de camp, visitant els elements considerats inicialment per valorar la seva catalogació, realitzant un reportatge fotogràfic de tots els volums que conformen el conjunt (arran de terra per apreciar les façanes de tots els volums de l'element) i prenent les dades necessàries per la seva descripció, que s'incorporaran a la corresponent fitxa. Cal recollir la informació de tots els habitatges en sòl no urbanitzable, a excepció dels casos establerts en la guia, i les altres construccions per tal de poder determinar si presenten valors per ser catalogats, d'acord amb l'article 47.3. b, c i d del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU) i hagi identificat prèviament l'Ajuntament.

Els elements proposats de catalogar s'hauran de grafiar en un **plànol de localització** sobre una base territorial o ortofoto.

Els aspectes analitzats quedaran recollits en la **memòria informativa**, en les fitxes dels elements i, els que es requereixin, en els plànols informatius.

Aquestes fitxes es generaran a partir d'una base de dades, d'acord amb el format de la GSHUA que es facilitarà a l'inici del treball i que recull la Guia. El contingut mínim de les fitxes serà el que es recull en l'esmentada Guia.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius del PEM si s'estableixen de nous, els criteris per a la incorporació dels elements al catàleg i una proposta inicial de regulació alternativa a l'establerta prèviament. S'elaborarà un llistat final de les construccions indicant si es proposen catalogar o no. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa**.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- Proposta inicial del catàleg (Fitxes)
- plànols informatius
- plànol de localització dels elements proposats de catalogar

Aquests continguts constituïran la base del treball per a la incorporació de les masies, cases rurals i altres construccions al Catàleg.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el **document inicial estratègic**. El contingut del document inicial estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'article 70 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLU) i la disposició transitòria divuitena del TRLU, relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.

En el document de PEM, que es sotmetrà a avaluació ambiental estratègica ordinària, s'incorporarà el document, **proposta inicial de catàleg**, conformat exclusivament per les fitxes dels elements que es proposen catalogar. La resta de fitxes passaran a formar part d'un document independent, **inventari**, que no es sotmetrà al procediment de tramitació ambiental (no s'adjunta en el document a tramitar) i en cas que l'Ajuntament les vulgui incorporar s'adjuntaria com annex. Aquestes fitxes d'inventari s'acompanyaran amb un plànol de localització dels elements inventaris.

Aquest document ambiental estratègic conjuntament amb l'avanç de pla, PEM, serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori el document d'abast i la comissió territorial d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Respecte a la MPNNSS, en aquesta fase caldrà analitzar la regulació del planejament urbanístic general per determinar els articles que cal derogar o modificar per tal de donar coberta al PEM i estableixi la nova regulació. Aquest anàlisi es recollirà en el **document d'avanç** de la MPNNSS.

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per a l'emissió de l'informe ambiental estratègic. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

La redacció i tramitació ambiental del document d'avanç de la MPNNSS es realitzarà simultàniament al document de l'avanç del PEM.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document d'avanç.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document inicial estratègic.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Proposta inicial de catàleg.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document d'avanç.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 22 setmanes, a comptar des del lliurament del pla de treball.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclosa la fase anterior, es procedirà a l'elaboració dels **documents del PEM i de la MPNNSS associada per a les seves aprovacions inicials** corresponents, documents que seran sotmesos a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials. Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions del document d'abast emès per l'òrgan ambiental, en el cas de la MPNNSS l'informe ambiental estratègic, i els informes territorials i urbanístics arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, les quals es recolliran en l'**informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic en el cas del PEM i en l'informe de determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic en el cas de MPNNSS**.

Paral·lelament a la redacció del document per aprovació inicial es desenvoluparà l'**Estudi ambiental estratègic** (en endavant, EAE) del PEM. Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina territorial d'avaluació ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica del Pla. L'EAE serà part integrant del Pla i continuarà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 100 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat. Tal com estableix el punt 10 de l'annex IV de la Llei 21/2013 l' EAE ha d'incloure el document resum de caràcter no tècnic.

En aquesta fase també caldrà elaborar els corresponents **documents comprensius** de les determinacions del PEM i de la MPNNSS i incorporar el plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències (art.8.5.a. del TRLU) per exposar-se conjuntament amb el PEM i la MPNNSS en el període d'informació pública.

La base de dades a partir de la qual s'han generat les fitxes en la fase d'avanç, ara recollirà únicament les fitxes dels elements que es proposa catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa. Aquesta base de dades es lliurarà en cada fase del treball amb la informació actualitzada de les fitxes del catàleg. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a aprovació inicial. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Estudi ambiental i estratègic.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document comprensiu.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document comprensiu.

Els treballs incorporaran els continguts addicionals oferts per l'adjudicatari en el procés de contractació i que siguin tinguts en consideració per l'òrgan de contractació.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 20 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL PEM (tramesa prèvia a DTES)

Un cop conclòs el període d'informació pública del PEM aprovat inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe serà una proposta a l'espera de la declaració ambiental estratègica. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa als documents aprovats inicialment i a l'estudi ambiental estratègic del PEM, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final tant del pla, document proposta per aprovació provisional, com de l'EAE del PEM**. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**,

el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a avaluació ambiental estratègica. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

Els document del PEM conjuntament amb el **document resum**, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

La declaració ambiental estratègica tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites dels procediment incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar en el PEM.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES)
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta).
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Estudi ambiental estratègic final.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Resum ambiental.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 16 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic del PEM es prendran en consideració les determinacions dels informes.

A aquests afectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les determinacions contingudes en l'informe territorial i urbanístic i en la

declaració ambiental estratègica, **informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic**. Pel que fa a la tramitació ambiental del document, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic i el document de PEM per aprovació provisional. Aquests informes recolliran també els continguts dels informes de les fases anteriors. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a aprovació provisional. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

També es tindrà en consideració l'informe territorial i urbanístic, tot modificant, si s'escau, el document de PEM per aprovació provisional i l'informe proposta relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

La MPNNSS aprovada inicialment, un cop conclusos el període d'informació pública caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà els informes de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPNNSS, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporarà les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPNNSS**.

El document per aprovació provisional del PEM i de la MPNNSS es remetran a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial.

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 16 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor de l'informe urbanístic i territorial i la declaració ambiental estratègica.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase sisena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat el PEM i la MPNNSS per a les seves corresponents aprovacions definitives davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant els corresponents **Textos refosos**, que es presentaran novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà els informes amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en el PEM i en la corresponent MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM i de la MPNNSS**. Aquests informes recolliran també els continguts dels informes de les fases anteriors. En cas que algun element inicialment proposat per catalogar no es catalogui, s'haurà d'incorporar en l'**inventari**, el qual no formarà part del document de PEM i no es sotmetrà a ratificació. En cas que l'Ajuntament els vulgui incorporar en el PEM s'adjuntaria com annex.

Per tal de poder incorporar la informació de les fitxes al SITMUN (Sistema d'informació territorial municipal) caldrà que l'equip redactor adjunti una base de dades amb uns camps mínims d'acord amb el model establert en la Guia i inclosa en la base de dades que es lliura al inici del treball.

- **Documents a lliurar**

La fase sisena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text Refós, si s'escau.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM, si s'escau.

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Inventari, si s'escau.
- Base de dades SITMUN.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Text Refós, si s'escau.
- Modificació puntual de Normes subsidiàries associada al PEM. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNNSS, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 12 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor del requeriment de text refós.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert en la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Ley 9/2018, de 5 de diciembre
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Catàlegs de masies i cases rurals iniciats, aprovats o tramitats prèviament en suport editable, si s'escau.
- b. Plànols d'ordenació i normativa urbanística del Planejament general i derivat – amb efectes sobre l'àmbit, en format digital editable, si s'escau.
- c. Cartografia i topografia del sòl no urbanitzable en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- d. Plànol i dades del cadastre del 1956 o anteriors del SNU.
- e. Llistat de les edificacions o assentaments existents en el sòl no urbanitzable a considerar inicialment sempre i quan les edificacions:
 - siguin o hagin estat habitatges en el sòl no urbanitzable
 - siguin anteriors al primer planejament amb possible valor històric i/o arquitectònic
 - siguin pròpies del medi rural, estiguin en desús i es requereixi la seva integració paisatgística
 - siguin agroforestals del 1956 o anteriorsCal especificar en cada element: adreça o indret, l'any de construcció, activitat i dades rellevants que es consideren necessàries (protecció, situació,...), serveis, documentació que l'Ajuntament disposa del mateix,...
- f. Catàlegs, precatàlegs, inventaris o mapes de béns. Cal considerar els que puguin estar en el planejament general, indicant les construccions que són del sòl no urbanitzable.
- g. Publicacions locals de caràcter històric, social o econòmic que facin especial referència a les masies i cases rurals i altres elements que es vulguin estudiar.
- h. Activitats existents en el sòl no urbanitzable.
- i. Xarxa de camins
- j. Xarxes de serveis existents (aigua, electricitat, telecomunicacions i sanejament).
- k. Expedients, acords dels Serveis Territorials d'urbanisme o Ajuntament, si s'escau, amb afectació als elements a considerar.
- l. Qualsevol altre, estudi o document municipal que pugui tenir incidència o facilitar les tasques de redacció del document: Informes/auditories ambientals, agenda 21, planejament territorial, així com qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per part dels redactors o dels serveis tècnics municipals.

- m. Escrit municipal que acrediti a l'equip redactor per a la realització del treball de camp amb identificació de les persones que l'efectuaran on consti nom i DNI.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, ...).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011717
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	240612-PPT PEM 3 lots-retorn-net

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	12/06/2024 13:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c4648c1126ab3050bb32	https://seuelectronica.diba.cat	