



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Assumpte: Contractació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor

Expedient: 692/2023

CONTRACTE PEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL DE MATRÍCULES, MITJANÇANT CÀMERES, A SANT ANTONI DE VILAMAJOR

Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica que hi consta.

D'una part, el Sr. **ADAM MARSAL LLOBET**, com a administrador de la mercantil **MESWIFI, S.L.U**, amb domicili al Carrer Comerç, núm. 27, de Palau-solità i Plegamans, de Barcelona, facultat per aquest acte segons resulta de l'escriptura de constitució de societat, atorgada el 14 de novembre de 2011, amb número de protocol 2998, davant el Sr. Francisco Palop Tordera Notari de Barcelona.

I de l'altra, el Sr. **RAÛL VALENTÍN I DEL VALLE**, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en nom i representació d'aquest Ajuntament, amb domicili a la Plaça del Montseny, número 5 (08459).

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per aquest acte i

MANIFESTEN

1.- La Junta de Govern Local, en data 22 de febrer de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, per a la prestació del servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, amb un import anual de 8.264,46 euros (base imposable), més 1.735,54 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 10.000 euros (IVA inclòs), amb previsió de tres possibles pròrrogues anuals addicionals.

L'anunci de licitació es va publicar al perfil contractant en data 26 de febrer de 2024.

2.- La Junta de Govern Local, en data 18 d'abril de 2024, va adjudicar, a proposta de la mesa de contractació, el contracte pel servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, a l'empresa **MESWIFI, S.L.U** (B65674129), pel termini d'un (1) any, amb tres (3) possibles pròrrogues anuals addicionals, per un import de 5.850,00 euros (base imposable), més 1.228,50 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 7.078,50 euros (IVA inclòs).

Les parts compareixents, en la condició per la qual intervenen,

ESTIPULEN

Primer.- Parts contractants i objecte del contracte.

El Sr. Raül Valentín i del Valle, com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, formalitza amb l'empresa **MESWIFI, S.L.U** el present contracte per a la prestació del servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor. La durada del contracte és d'un any, i es preveuen tres possibles pròrrogues anuals addicionals. L'esmentat termini s'iniciarà en data 20 de maig de 2024.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Segon.- Preu del contracte i aplicació pressupostària.

El preu per a la prestació del servei és de 5.850,00 euros (base imposable), més 1.228,50 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 7.078,50 euros (IVA inclòs).

S'incorpora a aquest contracte com a **annex núm. I l'oferta econòmica** presentada per **MESWIFI, S.L.U.**

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària *406.1320/216.00 – Manteniment càmeres videovigilància*, del pressupost municipal de l'any 2024.

Tercer.- Règim d'execució.

El contractista realitzarà el servei amb plena submissió al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, a la proposició econòmica i a l'adscripció de mitjans declarats.

S'incorporen al present el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, com a **annex núm. II i III**, respectivament, signat per les parts contractants i que es declaren incorporats i formen part d'aquest Contracte.

Quart.- Durada del contracte.

La durada del contracte és d'un any, amb previsió de tres possibles pròrrogues anuals addicionals. El contracte entrarà en vigor en data 20 de maig de 2024.

Cinquè.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP.

Sisè.- Règim de pagaments.

El preu del contracte es farà efectiu prèvia presentació de les factures corresponents per mitjans electrònics, i l'Ajuntament haurà d'abonar el seu import dins del termini de trenta (30) dies naturals des de l'entrada de la factura al Registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, prèvia conformitat dels Serveis tècnics municipals.

Setè.- Penalitats.

El contractista s'obliga a complir el contracte en els termes estipulats. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 192 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució del contracte, si escau, imposar les penalitats previstes a la Llei. En tots els casos, prèvia l'adopció de qualsevol acord per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

Vuitè.- Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposa l'article 215 de la LCSP.

Novè.- Marc Normatiu.

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb aquestes clàusules i els seus annexos, i en tot allò no previst, pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contractista quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i salut en el treball, d'Integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Desè.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel qual estableixen els articles 211 a 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel que estableix l'article 313 de la mateixa Llei.

Onzè.- Prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment d'allò que disposa la legislació laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, així com la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Dotzè.- Conveni col·lectiu aplicable.

D'acord amb l'article 35.1.n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix l'obligació de l'empresa contractista de complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el Conveni Col·lectiu aplicable.

Tretzè.- Protecció de dades.

Les parts se sotmeten expressament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari.

En cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Catorzè.- Domicili de l'empresa contractista.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista formalitzada per escrit, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació, serà el que figura en aquest contracte.

I per deixar-ne constància, les parts signen electrònicament aquest contracte en la data que hi consta, amb els seus documents annexes.

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle.

Raül Valentín i del Valle -
Firmado digitalmente por Raül Valentín i del Valle -
(SIG)
Fecha: 2024.05.03
10:55:48 +02'00'

ADAM
MARSAL LLOBET
(R: B65674129)
Firmado digitalmente por
ADAM MARSAL
LLOBET (R: B65674129)
Fecha: 2024.05.02 15:55:38
+02'00'

El contractista,
Adam Marsal Llobet.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas
Pujadas

Firmado digitalmente por
Núria Fàbregas Pujadas -

Fecha: 2024.05.03 10:29:05
+02'00'

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Data Signatura: 23/02/2024
HASH: 8e3d3a1170462e03a5e0132031736c0bc



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL DE MATRÍCULES, MITJANÇANT CÀMERES, A SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 692/2023)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte per a la prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en data 22 de febrer de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.

Codi Validació: 5ZNER7JNLSRHSPIGEXHTARX
Verificació: <https://santantoni.vilamajor.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma del Publico Gestiona | Pàgina 1 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- OFERTA ECONÒMICA

En ADAM MARSAL LLOBET en nom propi (o en representació de MESWIFI SLU amb NIF B65674129) amb domicili per a notificacions a PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS al carrer DEL COMERÇ, 27 telèfon 667401600 fax 935222255 i correu electrònic a.marsal@meswifi.com, opto a la contractació relativa a la **prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matricules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, pel termini d'1 any**, per la quantitat total de 7.078,50 € (set mil setanta-vuit euros amb cinquanta cèntims) (xifra en lletres i números), de la qual 5.850,00 € (cinc mil vuit-cents cinquanta) euros es correspon al preu del contracte i 1.228,50 € (mil dos-cents vint-i-vuit euros amb cinquanta cèntims) es correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Antoni de Vilamajor, 12 de/d' març del 2024.

ADAM MARSAL
LLOBET (R:
B65674129)

Firmado digitalmente
por ADAM
MARSAL LLOBET (R:
B65674129)
Fecha: 2024.03.12
08:52:32 +01'00'



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte la prestació del **Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància, mitjançant càmeres, i control de matrícules a Sant Antoni de Vilamajor**, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

Els Codis CPV són els següents:

- 79714000-2 *Serveis de vigilància*
- 72510000-3 *Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.*

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'expedient.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

El contracte s'adjudica en un sol lot per tal de garantir l'execució correcta des del punt de vista tècnic i qualitatiu.

2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.
- Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de la Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb finalitat de videovigilància.
- Directiva (UE) 2016/680 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals per part de les autoritats competents amb finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjuiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Decisió Marc 2008/977/JAI del Consell.
- Guia sobre el uso de videocámaras para Seguridad y otras finalidades de l'Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPTP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- o La proposició presentada pel licitador.
- o El document on es formalitzi el contracte administratiu.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un **contracte típic de serveis**, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **és de 10.000,00 euros**, IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

- o Estimació econòmica anual del servei: 6.944,92 euros.
- o Despeses Generals (13%): 902,84 euros.
- o Benefici industrial (6%): 416,70 euros.

Base imposable (IVA exclòs): 8.264,46 euros.

IVA (21%): 1.735,54 euros.

TOTAL: 10.000 euros (IVA inclòs).

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte:

Durada d'un (1) any segons s'estipula en l'article 16 del PCAP	Tres (3) pròrrogues addicionals.	Modificacions previstes	Total
8.264,46 euros	Sí	No	33.057,84 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Serà causa d'exclusió automàtica l'oferta que sigui superior a la de licitació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 406.1320/216.00 – *Manteniment càmeres videovigilància* del pressupost municipal vigent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. Aquesta competència és delegable a la Junta de Govern Local d'acord a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

5. Durada del contracte i pròrrogues.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, més tres possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna, a comptar des de la data que es faci constar en el contracte administratiu.

La pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preu es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació del contracte es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme en procediment obert simplificat i s'adjudicarà en un funció d'un únic criteri, el preu.

7. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat.

8.1 Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública, o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud no sigui posterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avis de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

- o Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- o Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions.

Les proposicions **es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

Els sobres **es presentaran dins el termini de 15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit, o viceversa.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció **"Contractació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor"**, així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

SOBRE DIGITAL ÚNIC:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per a prendre part en el procediment:

- o **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**annex núm. I**.
- o **Oferta econòmica**, d'acord amb el model de l'**annex núm. II**.
- o **Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals**, d'acord amb el model de l'**annex núm. III**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, si els és requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

1.-SOLVÈNCIA ECONÒMICA – FINANCERA.

Qualsevol de les dues següents:

- o El mitjà d'acreditació serà el **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, el **valor estimat del contracte (IVA no inclòs)**. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- o En compliment del que estableix l'article 87.3 b) de la LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica - financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per un import no inferior a 300.000 euros, aportant en el seu cas el compromís d'ampliació de l'assegurança de què disposi fins a aquesta xifra, i també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

2.-SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Seràn les dues següents:

- a. El licitador haurà de tenir i acreditar experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa del contracte que és objecte de licitació, en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. S'haurà de justificar mitjançant certificats





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

expedits per l'òrgan competent (quan el destinatari sigui un ens públic) o mitjançant un certificat o una declaració de l'empresari (quan el destinatari sigui un ens privat).

3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

El licitador haurà de disposar dels mitjans materials i personals detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars (article 6 i 7).

Tot el personal i professionals que executin les prestacions dependran únicament del contractista adjudicatari/ia a tots els efectes sense que entre aquest o aquells i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral.

IMPORTANT: Els perfiles professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'experiència del personal adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral i la vida laboral o el pertinent certificat d'empresa acreditatiu de les tasques desenvolupades.

L'esmentada documentació només s'haurà d'acreditar per part del licitador que sigui proposat a l'òrgan de contractació com a adjudicatari, en el moment que sigui requerit a tal efecte.

12. Criteri d'adjudicació únic.

El criteri únic a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu, en base a la documentació continguda en el sobre únic.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

President:

- Raül Valentín i del Valle, Alcalde.

Vocals:

- Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
- Ricard Alcaraz González, Interventor accidental de l'Ajuntament.
- Marta Rodríguez Jiménez, Enginyera tècnica de l'Ajuntament.

Secretària:

- Clàudia Samon Arrufat, Tècnica d'Administració General.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions.

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

La Mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació les ofertes dels licitadors.

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades.

Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació i formalització del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, de conformitat amb tot allò establert en la clàusula 152 de la LCSP.

19. Adjudicació.

19.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, si aquesta documentació no figura inscrita o no consta vigent o actualitzada en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- o La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.
- o La documentació acreditativa de la solvència econòmica – financera i la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE) i de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- o La documentació acreditativa constatada al compromís d'adscripció de mitjans de l'annex núm. III.

Els serveis de l'Àrea de Secretaria qualificaran, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta que hagi adquirit major puntuació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.2 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

19.3 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació serà l'encarregat de designar a la persona responsable del contracte.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

22. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

23. Drets obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPTP, de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, excepte els ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- c. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- d. L'empresa contractista s'obliga a subscriure, i mantenir en vigor durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 euros.
- e. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - o Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits.
 - o El contractista haurà de substituir els membres de l'equip redactor que ordeni justificadament l'Ajuntament per altres amb la mateixa experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini que es fixi en l'ordre.
 - o El contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

24. Condicions especials d'execució.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord l'article 202.2 LCSP, les obligacions mediambientals previstes en l'article 8.4 del PPT.

25. Obligacions essencials.

Tindran la consideració d'obligació essencial les condicions especials d'execució indicades a l'apartat anterior, el compliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, i les obligacions derivades de l'article 8.2 (seguretat i salut), l'article 8.3 (gestió de residus) i l'article 8.4 (obligacions mediambientals) del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

26. Règim de pagament.

El contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, previ informe favorable de la persona responsable del contracte. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

27. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'empresa contractista queda subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 d'aquest mateix text legal pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

28. Confidencialitat de la informació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

30. Revisió de preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, **no es preveu la revisió del preu del contracte.**

31. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, excepte pels casos de successió del contractista previstos a l'article 98 de la LCSP.

32. Subcontractació.

La subcontractació es regularà per l'establert en l'article 215 de la LCSP, sense perjudici que l'adjudicatari hagi de disposar de l'equip mínim requerit en el PCAP i PPT i les persones adscrites adicionalment.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

33. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

34. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Per les característiques de l'objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia.

35. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

36. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules a Sant Antoni de Vilamajor

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa a la que represento està inscrita en el:
 Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),
amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:
 No han experimentat cap variació.
 Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
 Que ha fet la sol·licitud d'inscripció al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
6. Que l'empresa a la que represento, la UTE o les empreses que conformaran la UTE està/n al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que l'empresa a la que represento:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- No pertany a cap grup empresarial.
- Pertany al grup empresarial.....del que formen part les societats següents:
8. Que la UTE o totes les empreses que conformen o conformaran la UTE estan inscrites en el:
- Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb número d'inscripció al registre/s....., i que les dades que hi consten:
- No han experimentat cap variació.
- Han experimentat variacions i la UTE a la que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
- Que ha fet la sol·licitud d'inscripció de la UTE al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
9. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.
10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:
- Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.
11. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*
12. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- OFERTA ECONÒMICA

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la **prestació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor, pel termini d'1 any**, per la quantitat total de euros (xifra en lletres i números), de la qual euros es correspon al preu del contracte i es correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. III.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, assabentat del procediment de licitació per a la contractació del **Servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules, mitjançant càmeres, a Sant Antoni de Vilamajor.**

DECLARO:

1.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, es compromet a adscriure els mitjans personals i materials següents:

A) MITJANS MATERIALS:

- o Vehicles (relació de vehicles que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- o Maquinària (relació de maquinària que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- o Materials auxiliars (relació de material auxiliar que l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte):

- o Instal·lacions fixes (obligatori):
 - o Taller:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

 - o Dependències de personal:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

 - o Magatzem de vehicles, materials i maquinària:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Característiques:
- Ubicació:
- Superfície:
- Subministraments:
- Instal·lacions per a la gestió dels residus:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:
- Oficines:
 - Característiques:
 - Ubicació:
 - Superfície:
 - Subministraments:

B) MITJANS PERSONALS (obligatori):

- Personal tècnic:
 - **Un (1) enginyer tècnic o superior** (experiència mínim professional de 2 anys en el manteniment d'instal·lacions de videovigilància i control de matricules):

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) administratiu** (experiència mínim professional de 2 anys):

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
- Personal especialista i/o operaris (dues de les tres persones han de tenir, com a mínim, dos anys d'experiència acreditable):
 - **Un (1) tècnic/operari elèctric:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) tècnic/Operari informàtic:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):
 - **Un (1) tècnic/operari telecomunicacions:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- o Altra personal que l'empresa voluntàriament es compromet a adscriure al contracte:

- o **Lloc de feina:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):

- o **Lloc de feina:**

Nom i cognoms:
DNI:
Experiència acreditable (anys):

RECORDATORI: Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip. L'experiència del personal adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral i la vida laboral o el pertinent certificat d'empresa acreditatiu de les tasques desenvolupades.

L'esmentada documentació només s'haurà d'acreditar per part del licitador que sigui proposat a l'òrgan de contractació com a adjudicatari, en el moment que sigui requerit a tal efecte.

2.- Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, accepta el caràcter d'obligació essencials d'aquest compromís.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2024.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

EXPEDIENT 692/2023

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA MUNICIPAL DE VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL DE MATRÍCULES DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

Maria Rodríguez Jimenez (1 de 1)
Emissió:
Data Signatura: 15/02/2024
HASH: 220e017e01020af75-086c456a01849f1



Codi Validació: 655SQ8YSNAHZPWEEGMMML7KYY
Verificació: <https://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestions | Pàgina 1 de 23



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/le: ajuntament@savilamajor.cat



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

Article 1. Antecedents.

Article 2. Objecte de la licitació.

Article 3. Normativa aplicable i guies tècniques reconegudes.

Article 4. Documentació tècnica de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules.

CAPÍTOL 2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 5. Descripció de les obligacions del contractista.

CAPÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Article 6. Mitjans materials.

6.1. Descripció general dels vehicles, maquinària i materials auxiliars.

6.2. Manteniment dels vehicles, maquinària i materials.

6.3. Disponibilitat de materials i recanvis.

6.4. Instal·lacions fixes.

6.5. Sistema de gestió de la informació i dades del servei.

Article 7. Mitjans personals.

7.1. Personal mínim del servei.

7.2. L'enginyer representant del contractista.

7.3. Localització del personal.

7.4. Uniformes i equip de treball.

7.5. Cortesia

Article 8. Altres característiques.

8.1. Actuacions d'urgència 24x7.

8.2. Seguretat i salut.

8.3. Tractament de residus.

8.4. Obligacions mediambientals.

CAPÍTOL 4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

Article 9. Definicions.

9.1. Manteniment normatiu

9.2. Manteniment preventiu

9.3. Manteniment predictiu

9.4. Manteniment correctiu

9.5. Manteniment modificatiu

9.6. Manteniment d'urgència

Article 10. Abast del servei

10.1. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment normatiu

10.2. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment preventiu

10.3. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment predictiu

10.4. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment correctiu

10.5. Modificacions de les instal·lacions

CAPÍTOL 5. EXECUCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

Article 11. Execució i programació del servei

11.1. Informes de seguiment

Article 12. Seguiment i control del servei

Article 13. Control i inspecció interna

Article 14. Devolució del servei.

Article 15. Riscos mediambientals significatius

CAPÍTOL 6. CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DE CONTRACTE

CAPÍTOL 7. CONDICIONS ADMINISTRATIVES DEL SERVEI





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Article 16. Valoració del servei.
Article 17. Abonament del servei.

Annex I: Inventari de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor.

Annex II: Plànol d'ubicació dels punts de control de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

Article 1. Antecedents

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposa d'una xarxa de videovigilància i lectura de matrícules instal·lada principalment a la via pública que cobreix una part de les entrades/sortides vehiculars del municipi, tant al nucli com a les urbanitzacions. La finalitat d'aquesta xarxa és la prevenció de la seguretat de les persones, els bens i les instal·lacions, així com la detecció i investigació de possibles infraccions, però en cap cas està destinada al control i disciplina del trànsit.

Aquest sistema de videovigilància i control de matrícules és una instal·lació de recolzament molt important pel cos de seguretat municipal, i resta sotmesa a unes normatives molt exigents, especialment en relació amb la seguretat i protecció de la informació que gestiona, la qual pot servir, en un moment donat, per justificar infraccions per actes delictius. En conseqüència, es tracta d'una instal·lació especialment sensible que exigeix, igual que passa amb altres tipus d'instal·lacions sotmeses també a la reglamentació de seguretat industrial (electricitat, gas, climatització, protecció contra incendis, ascensors, etc.), l'existència d'un servei de manteniment i conservació d'alta qualitat i per tant, a dur a terme per part d'empreses especialistes en el sector, tot això amb la finalitat de poder assegurar la continuïtat i el correcte funcionament de cada punt de control i de recepció que forma part de la xarxa de càmeres.

En aquest sentit, per tal de donar compliment als apartats de manteniment i conservació obligatori d'aquestes normatives industrials i de seguretat i protecció de la informació (manteniment predictiu, preventiu, normatiu, correctiu, etc.), i tenint en compte que l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials, personals i tècnics per fer-ho directament, es proposa externalitzar aquest servei a una empresa especialista en el sector de la captació i gestió d'imatges a la via pública i que estigui degudament autoritzada per l'Administració competent.

Article 2. Objecte de la licitació

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment i conservació de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor, per realitzar tots els serveis que siguin necessaris per poder disposar, en qualsevol moment, d'uns punts de control i de recepció en perfecte estat de funcionament, d'acord amb allò que s'estableix en aquest plec de clàusules tècniques.

Article 3. Normativa aplicable i guies tècniques reconegudes

A més del que s'exposa en aquest plec i la legislació vigent que afecti les Corporacions Locals, seran aplicables les següents:

- Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en emplaçaments públics.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de la Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres.
- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb finalitat de videovigilància.
- Directiva (UE) 2016/680 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals per part de les autoritats competents amb finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjuiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Decisió Marc 2008/977/JAI del Consell.
- Guia sobre el uso de videocámaras para Seguridad y otras finalidades de l'Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

Article 4. Documentació tècnica de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules.

Les característiques, descripció i ubicació dels punts de control que conformen les instal·lacions municipals de videovigilància i control de matrícules objecte del servei de manteniment figura en la documentació annexa d'aquest plec.

CAPÍTOL 2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 5. Descripció de les obligacions del contractista

És obligació del contractista la realització de totes les tasques necessàries per tal que la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor i els seus elements compleixin, en condicions òptimes de funcionament, les funcions per a la qual ha estat executada.

El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment, i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor podrà practicar amb previ avís una revisió de les instal·lacions, magatzems, oficines i mètodes de treball del contractista, el qual estarà obligat a consentir, col·laborar i facilitar en aquesta tasca, i lliurar d'immediat la documentació i altra informació que se li requereixi.

El contractista estarà obligat a disposar d'un únic interlocutor amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor capaç de resoldre qualsevol casuística que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que, d'acord amb la Corporació, aquest pugui delegar aquesta responsabilitat amb la finalitat de millorar el servei.

Tanmateix serà obligació del contractista realitzar aquelles actuacions de millora del





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

servei que determini l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En particular, el contractista del servei es compromet específicament a:

- Mantenir en correcte estat normatiu, de funcionament i de conservació tots els elements que conformen la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules.
- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, equips, vehicles i maquinària objecte del contracte, d'acord amb el **Pla de treballs** definit pel contractista i aprovat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en base a les especificacions mínimes definides en aquest plec.
- Donar resposta a qualsevol incidència les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any.
- Gestionar (recollir, transportar, dipositar, tractar i fer seguiment) segons la legislació vigent, tots els residus que es generin en les instal·lacions dels punts de control i de recepció.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a un manteniment adequat, reparant o reposant tots els elements deteriorats de les instal·lacions.
- Mantenir nets tots els elements i espais dels punts de control i de recepció que conformen la xarxa.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor qualsevol anomalia que afecti a les instal·lacions, els equips, el funcionament elèctric, electrònic o comunicacions de la xarxa així com altres incidències relacionades amb el servei.
- Enviar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor qualsevol dada que sol·liciti referent a la prestació del servei amb la periodicitat i sobre els aspectes que aquesta determini (per exemple, informació sobre el funcionament de les instal·lacions, dades sobre vehicles i maquinària, dades sobre personal actiu i baixa laboral, dades de consums i estocs de productes, etc.).
- Deixar a la finalització del contracte, tots els elements inclosos en l'inventari a l'inici del contracte així com tots els incorporats durant la vigència del contracte, en l'estat que correspongui al seu ús normal i en condicions òptimes de funcionament.
- Acomplir la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment els temes relacionats amb les mesures de seguretat d'accés i gestió de les dades, la confidencialitat, la cessió de dades a tercers, la destrucció de dades al finalitzar el contracte, etc .
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors complint les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i exigir que els seus subcontractistes també compleixin la normativa citada.
- No permetre l'entrada a les infraestructures municipals a cap persona sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor llevat del personal vinculat al servei, i als cossos de seguretat i salvament.
- Coordinar les actuacions de manteniment amb altres operadors d'aquests espais que ho requereixin, donant coneixement a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les dades i telèfon de contacte del responsable de la contracta, i garantir la seva disponibilitat en tot moment.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions l'Ajuntament podrà procedir a la suspensió dels treballs, i les pèrdues que se'n derivin seran assumides pel contractista, sense perjudici de les penalitzacions que s'escaiguin.

CAPÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Article 6. Mitjans materials

Serà compromís d'adscripció de mitjans que els licitadors presentin en les seves ofertes la relació de vehicles i maquinària necessària per a l'execució dels treballs del contracte, aportant





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a continuació.

6.1. Descripció general dels vehicles, maquinària i materials auxiliars.

El contractista haurà d'utilitzar els vehicles, la maquinària, eines o altres elements auxiliars que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

Els vehicles compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Així mateix, tots els vehicles i maquinària del servei hauran de complir en tot moment el que marca la normativa vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

Tots els vehicles hauran d'estar dotats d'elements de senyalització i seguretat tals com llums reflectants, fletxes senyalitzadores, missatges de seguretat lluminosos, giro-fars, etc.

El servei requerirà de la maquinària, equips o softwares especialitzats que permetin la connexió remota del seu servidor amb el servidor/gravador de la Policia Local Municipal. No és permès canviar ni modificar ni les instal·lacions ni la configuració ni l'arquitectura de la xarxa de videovigilància i control de matrícules sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els mitjans materials aportats al servei s'hauran de trobar en perfecte estat de conservació, imatge i neteja en tot moment a partir del dia d'inici de la contracta.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al contractista que realitzi totes les actuacions pertinents en els seus vehicles per tal d'ajustar-s'hi. Així mateix, l'Ajuntament podrà inspeccionar tots els mitjans materials i maquinària necessaris per a la prestació del servei.

6.2. Manteniment dels vehicles, maquinària i materials

La gestió del material adscrit al servei, tant econòmica com tècnica, serà responsabilitat del contractista.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a cobrir el servei. La maquinària serà en tot moment operativa i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents.

El contractista assumirà el manteniment predictiu, preventiu i correctiu de tots els vehicles, maquinària i materials adscrits al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta prestació del servei.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat i amb la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.) passada favorablement. El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

Tot el material haurà d'ésser netejat periòdicament amb productes adients, per tal que quan entri en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com a les conveniències d'estètica urbana i





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

condicions sanitàries.

Tot el material i maquinària adscrita al servei haurà d'estar homologada, complir amb totes les normatives corresponents i normes generals i específiques d'ús, disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

El contractista haurà d'acreditar amb dades tècniques el correcte manteniment durant la totalitat dels anys de vigència del contracte.

El contractista substituirà al seu càrrec el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei.

6.3. Disponibilitat de materials i recanvis

El contractista resta obligat a disposar dels materials i recanvis necessaris per al correcte funcionament de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules i per realitzar les reparacions en els terminis establerts en el present plec de condicions tècniques. En aquest sentit es consideren com a mínims tots aquells materials que es requereixin per al normal funcionament elèctric, electrònic, de control, de seguretat, de comunicació, de visualització i d'emmagatzematge.

La reposició del material afectat per vandalisme serà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, sempre i quan el contractista justifiqui que no és causa que li sigui imputable per haver portat a terme incorrectament les tasques de manteniment.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret a demanar altres ofertes a altres empreses del sector en el cas dels manteniments correctius no coberts pel contracte. En el supòsit que l'oferta de la contracta no resultés prou avantatjosa, aquesta es comprometrà a ajustar-se al preu de l'oferta més avantatjosa.

Està inclòs en el preu anual del contracte les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials.

6.4. Instal·lacions fixes

El licitador queda facultat per escollir i proposar el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als seus sistemes de treball i a la seva organització interna sempre i quan s'ajustin a les normes o reglaments vigents aplicables. Tots els costos derivats de la compra o lloguer dels immobles, així com els costos de muntatge i posada a punt de les instal·lacions necessàries per a aquests, aniran a càrrec del contractista.

Totes les despeses de funcionament, conservació i neteja de les instal·lacions fixes, incloent-hi les de vigilància i porteria, serveis, etc., serà a càrrec del contractista.

Les instal·lacions fixes inclouran com a mínim:

- Taller.
- Dependències de personal.
- Magatzem de vehicles, materials i maquinària.
- Instal·lacions per a la gestió dels residus.
- Oficines.

Aquestes instal·lacions fixes estaran ubicades en locals gestionats pel contractista.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El licitador haurà d'exposar en la seva oferta les característiques, ubicació, superfície, capacitats i subministraments de les instal·lacions ofertes.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat industrial, mediambiental, de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des d'aquestes fins el lloc de treball.

6.5. Sistema de gestió de la informació i dades del servei

L'adjudicatari haurà d'habilitar un sistema associat al manteniment de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules (Gestor de Manteniment Assistit per Ordinador GMAO) que com a mínim incorpori les següents funcionalitats:

a) Introducció d'incidències i avisos d'averies.
b) Seguiment de les incidències o avaries sofertes per cada element de la instal·lació on com a mínim es disposi de les següents dades:

1. Descripció i codi del punt de control o recepció on s'ha produït la incidència/avaría.
2. Descripció i codi de l'element avariats/amb incidència.
3. Data i hora de l'avaría/incidència.
4. Tipologia de l'avaría/incidència.
5. Grau de prioritat de l'actuació.
6. Descripció de l'avaría/incidència.
7. Temps estàndard de resolució.
8. Motiu de l'avaría/incidència.
9. Data i hora d'inici de la intervenció.
10. Equip d'intervenció.
11. Temps de resolució de la incidència, comptat des de la recepció de l'avis fins a la resolució efectiva de la incidència.
12. Millores introduïdes o proposades per evitar la reiteració de la incidència.

c) Seguiment de les incidències/averies reiteratives i punts negres de la instal·lació.
d) Històric de funcionament de cada punt de control i recepció que conformen la xarxa (calendari històric dels dies de funcionament i no funcionament de cada punt, amb el motiu pel qual el punt ha restat aturada en un període determinat).
e) Planificació dels treballs periòdics (netejes, manteniments mecànics, elèctrics, electrònics i de comunicacions) i obres o actuacions programables.
f) Base de dades històrica dels treballs de neteja i manteniment, obres o actuacions realitzades amb descripció del treball, expressió de les unitats imputades (partides unitàries, unitats bàsiques, partides alçades, etc.) així com el seu cost, observacions i altres dades que puguin ser d'interès.
g) Registre de les operacions de manteniment predictiu, normatiu i preventiu.
h) Control informatitzat del subministrament i emmagatzematge dels materials més habituals (entrada material, sortida d'existències).

Tota aquesta informació s'haurà d'actualitzar diàriament i serà traspasada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor amb la periodicitat i de la forma que aquesta determini, incloent la possibilitat de facilitar accés a la plataforma GMAO. A més, és important destacar que el principal objectiu d'aquest programa és obtenir informació valuosa per al control del servei i que és fonamental que la informació sigui fàcilment consultable i exportable a formats que facilitin la gestió massiva de dades per part de l'Ajuntament, d'acord amb els seus sistemes d'informació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la presentació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

Article 7. Mitjans personals

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta la relació del personal en les seves diferents categories que, degudament justificat, sigui necessari per tal de portar a terme els treballs objecte del present contracte i que es troben descrits en el present plec, complint en tot moment les programacions dissenyades per a cada activitat, amb les freqüències establertes i els torns i itineraris de treball necessaris. El licitador haurà de detallar les funcions del personal proposat per a la realització del servei, incloent el personal responsable.

7.1. Personal mínim del servei

El contractista aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta, el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

La relació de personal haurà d'ésser nominal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, el contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de Sant Antoni de Vilamajor qualsevol renovació de personal i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

A fi i efecte d'aconseguir una òptima execució de les tasques de manteniment objecte d'aquest plec, el contractista haurà de comptar, com a mínim, amb el personal i l'experiència que s'indica a continuació, tenint en compte que en tots els casos no seran necessàries jornades complertes:

Personal tècnic:

- 1 enginyer tècnic o superior. Assumirà la màxima responsabilitat operativa del servei i haurà d'estar disponible. Haurà de disposar d'una experiència professional mínima acreditable de 2 anys en el manteniment d'instal·lacions de videovigilància i control de matrícules.
- 1 administratiu. Haurà de disposar d'una experiència professional mínima acreditable de 2 anys.

Personal especialista i/o operaris:

Equip de 3 persones que contingui els següents perfils professionals on, al menys, el 50%, han de disposar de 2 anys d'experiència:

- Tècnic/Operari elèctric.
- Tècnic/Operari informàtic.
- Tècnic/Operari telecomunicacions.

La plantilla serà en tot moment la necessària per a la bona execució del servei, havent de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

contractar personal suplementari o de reforç si fos precis.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral ni de cap tipus ni amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, depenent exclusivament del contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

7.2. L'enginyer representant del contractista

L'adjudicatari haurà de nomenar una persona responsable del servei, perquè el representi davant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a tot el que fa referència al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que aquestes decisions puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

El representant disposarà de mòbil i de correu electrònic, i assistirà a les reunions mensuals a les quals se'l convidi, per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb 24 hores d'antelació o, en el seu defecte, delegarà una persona amb similar poder de decisió.

El representat, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor consideri convenients. El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el concepte de despeses generals del pressupost del servei.

L'enginyer que representi el contractista, així com el personal tècnic i encarregats del servei, han de complir les següents condicions:

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de l'espai del poble on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.

El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona que representi la contracta ha de tenir el vistiplau previ de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Sempre hi haurà d'haver la figura de la persona responsable del servei o suplent disponible per fer front a qualsevol eventualitat urgent (actuació que s'ha atendre immediatament) i/o emergència (actuació a realitzar per la detecció de grans riscos per les persones).

Quan la persona nominal no estigui disponible, ha de delegar a una alta persona, que també ha de rebre el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, i s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3. Localització del personal

Durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, s'haurà d'assegurar la comunicació telefònica i resposta immediata amb la base de control del contractista i/o amb la persona coordinadora del servei, per la localització del personal de servei o dels tècnics de guàrdia.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7.4. Uniformes i equip de treball

El personal del servei presentarà en tot moment una correcta uniformitat. El contractista es responsabilitzarà de qualsevol manca d'uniformitat, correcció, etc., així com del maltractament del personal als veïns i a béns particulars i públics.

El personal del servei haurà d'anar uniformat amb el vestuari prèviament aprovat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a la signatura prèvia del contracte, d'acord amb les següents indicacions:

- L'uniforme anirà a càrrec del contractista i haurà d'adaptar-se a les diferents estacions climatològiques, el qual es complementarà amb peces d'abric o impermeables i botes uniformes.
- Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- En tot moment ha de presentar un bon aspecte de netedat.
- Haurà d'anar complimentat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- Haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

L'uniforme podrà ser modificat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor durant la vigència del contracte.

7.5 Cortesia

Els treballadors del contractista hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i desplegui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal.

També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

En cap cas els treballadors de l'adjudicatari podran donar informació respecte el servei de manteniment que els puguin demanar, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de la Policia Local, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Article 8. Altres característiques

8.1. Actuacions d'urgència 24x7

El contractista disposarà dels equips de guàrdia i recursos necessaris per atendre les urgències les 24 hores de tots els dies inclosos caps de setmana i festius, sense que en cap cas suposi un increment econòmic.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En les situacions d'urgència, a requeriment de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, el contractista traslladarà els equips i recursos necessaris, **en un període no superior a 2 hores**, a l'emplaçament del punt de control o recepció afectat per resoldre la incidència.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor demani al contractista recursos, tant de personal, materials o de maquinària, que no disposi per no ser objecte habitual del servei, el temps per l'aportació d'aquests no serà superior a 8 hores.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor un **número de telèfon mòbil d'urgències** amb objecte d'atendre les possibles situacions que es puguin produir.

8.2. Seguretat i salut

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis.

El contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc a la instal·lació, aplicant els protocols o altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos de la instal·lació, el contractista es veurà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

8.3. Tractament de residus

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats, que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per a aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de la xarxa com tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, en el manteniment dels vehicles, maquinària, etc. (com per exemple, pneumàtics, olis, etc.) i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor podrà demanar els comprovants que acreditin una correcta gestió dels





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

El contractista haurà d'acomplir tota la legislació vigent en matèria de residus i en serà responsable davant l'administració i davant de tercers del seu transport, correcte tractament de valorització, eliminació i sempre haurà de poder justificar la traçabilitat en la gestió inclosa la venda a tercers.

Els centres receptors de tractament han de tenir l'aval de l'Administració i, per tant, estar inclosos dins d'una llista confeccionada per l'Administració corresponent.

8.4. Obligacions mediambientals

El contractista estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL 4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

Article 9. Definicions

9.1. Manteniment normatiu

Tasques de manteniment planificades que s'han de portar a terme per aplicar les normes i reglaments d'obligat compliment fixades per les administracions. En aquest aspectes són especialment rellevants les derivades de reglaments de seguretat industrial i de protecció de dades.

9.2. Manteniment preventiu

Tasques de manteniment planificades que s'han de portar a terme per assegurar el funcionament continu de les instal·lacions i el bon estat físic de les mateixes.

9.3. Manteniment predictiu

Tasques de manteniment planificades que condicionen la realització del manteniment de l'equip o element al coneixement d'un paràmetre predeterminat, del que es realitza un seguiment periòdic o continu. Aquest seria el cas de l'anàlisi de vibracions, mesura d'aïllaments, mesura de consums, etc.

9.4. Manteniment correctiu

Tasques de manteniment que s'han de portar a terme per reparar o substituir elements i equips de les instal·lacions que provoquen una aturada o un mal funcionament de la instal·lació.

El temps de resposta és el temps màxim en el que el contractista haurà d'acudir a una incidència o urgència produïda al poble amb la finalitat d'avaluar i pal·liar els seus efectes, i el temps de resolució és el temps màxim en que caldrà donar per finalitzada (corregida) una incidència o urgència. Aquest temps de resolució depèn de la tipologia de la incidència.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

9.5. Manteniment modificatiu

Tasques de manteniment que s'han de portar a terme per millorar el funcionament d'una instal·lació, realitzant una actuació de cost inferior a la renovació-reparació per tal de resoldre els problemes que provoquen els mals funcionaments.

9.6. Actuacions d'urgència

Es defineix com a actuació d'urgència qualsevol actuació immediata com a conseqüència d'esdeveniments catastròfics, situacions de risc, molèsties a la ciutadania i/o mal funcionaments de la xarxa, solució dels quals no es pot demorar en el temps.

Una urgència es considerarà pal·liada quan s'aconsegueix que desaparegui el símptoma que ha desencadenat la urgència. Així mateix, una urgència es considerarà reparada quan s'aconsegueix que desaparegui definitivament la causa que ha desencadenat la urgència.

Article 10. Abast del servei

Existeixen diferents tipus de servei de manteniment a realitzar en la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules: Manteniment normatiu, preventiu, predictiu, correctiu i modificatiu.

És obligació del contractista presentar el seu **Pla de Treballs** en els primers 15 dies a comptar des de la data de signatura del contracte. El Pla de Treballs ha d'incloure tots els treballs a realitzar, incloent el Pla de Manteniment Preventiu, Pla de Manteniment Normatiu, Pla de Manteniment Predictiu, Calendari de Neteges, etc. que serà validat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i podrà ser modificat pel mateix si s'escau.

10.1. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment normatiu

És obligació del contractista mantenir la xarxa en perfecte estat normatiu segons els reglaments i decrets vigents, especialment les relatives a la seguretat industrial i protecció de dades de caràcter personal. Per complir aquesta obligació l'adjudicatari ha de portar a terme tasques de manteniment planificat i inspeccions per part d'empreses homologades i/o acreditades, i per part dels organismes inspectors oficials corresponents.

10.2. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment preventiu

Tots els equips s'han de revisar amb la periodicitat i requeriments determinats pel fabricant i les normatives vigents.

Les infraestructures de la xarxa han de mantenir un bon estat físic de conservació, de manera que les estructures (suports), cambres de mecanismes (quadres) i equips es conservin en perfecte estat, nets, pintats i sense cap element oxidat.

En aquest sentit, serà obligació del contractista dur a terme les següents tasques al menys un cop a l'any:

- Neteja de les cambres de mecanismes o sales.
- Neteja i revisió de tots els elements de xarxa i equips.
- Revisió de l'estat de les estructures metàl·liques i estructures de formigó.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Revisió tubs i suports.

A més, l'adjudicatari ha de dur a terme un manteniment preventiu amb les actuacions mínimes en continu o diàries que es detallen a continuació:

- Manteniment i revisió Servidor, Gravador i Monitor a les dependències municipals.
- Còpies de seguretat diàries del servidor i videogravador.
- Actualització sistema operatiu.
- Correcte enfocament i visionatge de les càmeres ALPR i d'entorn.
- Actualització firmware oficial de càmeres i antenes.
- Monitorització de tots els elements de xarxa i equips.
- Comprovació ininterrompuda de l'estat dels equips.
- Supervisió de la connectivitat.
- Canvis de configuració en la xarxa de telecomunicacions.
- Gestió d'alertes de monitorització mitjançant GMAO.
- Reparacions ràpides.
- Visites tècniques in situ en cas necessari (inclòs per rearmar diferencials o magneto tèrmics).
- Gestió d'equips en garantia.
- Comprovació de registres.
- Control de capacitat i dimensionament de la xarxa de telecomunicacions.
- Comprovació consums ample de banda de les antenes.
- Gestió i administració d'usuaris de les plataformes.
- Reports periòdics del servei.

Serà també obligació del contractista el control, manteniment i millora, de l'eficiència energètica de les instal·lacions.

10.3. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment predictiu

El contractista restarà obligat a realitzar les següents tasques com a mínim un cop a l'any:

- Anàlisis amb càmeres termogràfiques dels quadres elèctrics.
- Realitzar un informe d'estat amb la informació dels elements inspeccionats i les actuacions que s'han derivat de les inspeccions.
- Assessorament i recomanacions sobre millores.

10.4. Actuacions i freqüències mínimes de manteniment correctiu

El contractista restarà obligat a realitzar les tasques de manteniment per reparar o substituir elements i equips de les instal·lacions que provoquen una aturada o un mal funcionament de la instal·lació.

Els nous equips que reemplaçin el substituïts s'han de triar tenint en compte, entre altres criteris de qualitat, criteris específics d'eficiència energètica.

El contractista restarà obligat a resoldre totes les avaries que es produeixin i a disposar d'un servei 24 h/365 dies per l'atenció de les avaries en:

- 2 hores des de la seva comunicació per part de l'Ajuntament.

Les avaries que no es puguin reparar de forma urgent, després de ser diagnosticades i pal·liades pel servei d'urgències del contractista, s'hauran de reparar en un màxim de 72 h des de la detecció o comunicació de les mateixes.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les actuacions de manteniment que resten cobertes pel present contracte són: treballs de neteja, substitució de fusibles, magnetotèrmics, diferencials i demés aparells elèctrics i de control instal·lada a l'interior dels quadres elèctrics que conformen la instal·lació, substitució de cablejats i canalitzacions disposades tant internament al quadre elèctric com externament al bàcul d'enllumenat que suporta la instal·lació, substitució dels ventiladors i demés equips de refrigeració i ventilació del quadre elèctric, tot el material fungible, etc.

Resta fora de l'abast del present contracte la substitució dels equips d'alt import econòmic com routers de companyia, firewalls, videocàmeres, bateries, servidor, videogravador, ordinador, monitors, llicències dels softwares i videocàmeres, cartelleria informativa, etc.

10.5. Modificacions de les instal·lacions

Durant el contracte, es podran realitzar les revisions que es considerin necessàries per tal d'ajustar i millorar el servei. En aquest sentit, el contractista restarà obligat a l'acceptació de qualsevol modificació que es realitzi en els usos, horaris i instal·lacions de la xarxa objecte del contracte i a assumir-ne la seva conservació. Cap d'aquests canvis suposaran una contraprestació econòmica.

No és permès executar canvis ni modificacions ni de les instal·lacions ni de la configuració ni de l'arquitectura de la xarxa de videovigilància i control de matrícules sense autorització expressa de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 5. EXECUCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

Article 11. Execució i programació del servei

Per dur a terme els treballs, el contractista s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, sent responsabilitat de l'adjudicatari, dins el preu ofert, l'execució, en temps i forma, de totes les activitats descrites en aquest plec tècnic.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i seguint els procediments que aquest estableixi, qualsevol incidència o avaria en les infraestructures de la xarxa objecte de manteniment.

Anualment el contractista estarà obligat a lliurar un **Pla de Treballs** que ha d'incloure tots els treballs a realitzar, incloent el Pla de Manteniment Preventiu, Pla de Manteniment Normatiu, Pla de Manteniment Predictiu, Calendari de Netejes, etc i que contempli les zones, les freqüències, els torns, els equips i els tipus de treballs a realitzar per tal de fer-ne un adequat seguiment. Aquest pla haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En cas que ho consideri necessari, l'Ajuntament podrà realitzar sobre aquest pla presentat totes aquelles modificacions necessàries per tal que l'adjudicatari compleixi amb el programa d'actuacions planificades, el qual s'estableix en aquest plec.

En el cas de tasques específiques programades el contractista lliurarà a l'Ajuntament el corresponent programa d'actuació una setmana abans de l'inici dels treballs.

11.1. Informes de seguiment

El contractista haurà de lliurar **mensualment** l'evolució dels treballs contractats per a la realització del seguiment per part de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El contractista haurà de redactar, com a mínim, la documentació i continguts mínims que es



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

determinin i els haurà de lliurar en suport telemàtic. El contingut de cada document serà indicat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'inici del servei i podrà ser modificat durant tota la vigència del contracte per adaptar la documentació a les necessitats i la realitat del servei.

Informe anual del servei que contingui tasques de manteniment preventiu, tasques de manteniment correctiu, tasques de manteniment predictiu, tasques de manteniment normatiu, neteges, freqüències, equips i tipus de treballs realitzats, incidències resoltes i pendent de resoldre, consums i valoració sobre vandalisme, així com altre informació rellevant del servei. També inclourà el grau d'acompliment del pla de manteniment normatiu, així com un anàlisi d'aquelles situacions, tendències o problemàtiques comunes sorgides durant l'execució del servei, detallant aquelles recomanacions i millores oportunes. Aquest informe anual del servei, inclourà també un resum.

A més a més de l'informe assenyalat, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor podrà sol·licitar a l'adjudicatari qualsevol altre informe o dades sobre les qüestions i en el moment que consideri oportuns respecte la prestació del servei.

Article 12. Seguiment i control del servei

El seguiment i control del desenvolupament dels serveis requerirà de la coordinació entre els responsables de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i el contractista.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor exercirà les funcions de seguiment i control dels treballs que estimi necessàries mitjançant els seus responsables tècnics designats per tal de comprovar que el servei s'està efectuant segons els criteris d'aquest plec i d'acord amb la programació i procediments establerts.

El contractista resta obligat a subministrar a l'equip de seguiment i control de l'Ajuntament tota la informació necessària per a la valoració dels treballs realitzats. Tanmateix l'Ajuntament ha de disposar de la mateixa informació que el contractista pel que fa als aspectes que afectin al servei i es reserva el dret de la forma de presentació de la informació.

En cap cas, les peticions d'informació adreçades al contractista es podran considerar com una ingerència de l'Ajuntament en l'execució del contracte ni tampoc comportarà una participació del mateix en la responsabilitat del contractista. Les peticions tindran tan sols caràcter informatiu i d'avaluació.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions i actuacions que s'estableixen en aquest plec podran donar lloc als descomptes per nivell de Servei i/o penalitzacions d'acord amb allò que s'estableix en els apartats corresponents del plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

Article 13. Control i inspecció interna

Per tal de garantir un bon servei es requereix per part de l'adjudicatari un control i inspecció interna que comportarà els següents requeriments:

- Serà obligació de l'adjudicatari la notificació de la forma que indiqui l'Ajuntament de les anomalies i desperfectes tan bon punt es detectin, pel que fa a tots els elements objecte del present contracte.
- L'adjudicatari haurà de facilitar, abans de les 8 del matí, la programació diària dels treballs a realitzar, de la manera que s'estableixi, a fi de poder coordinar els treballs amb els serveis d'inspecció de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari disposarà d'un sistema de seguiment per a la detecció d'anomalies en el





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

servei el qual ha de garantir el compliment dels acords de nivell de servei establerts en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat i en un suport informàtic adequat:

- Tots i cadascun dels elements objecte del servei.
- Seguiment de les incidències o avaries sofertes per aquests.
- Programació de les revisions, reparacions, neteges o actuacions de manteniment pendents.
- Històric dels treballs realitzats a cadascun d'ells, amb indicació dels materials i recanvis utilitzats.

Aquesta informació haurà de ser subministrada a l'Ajuntament en el temps i manera que aquesta determini per incorporar-los als sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Article 14. Devolució del servei

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar una devolució del servei que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor o un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta el **Pla de devolució** del servei, el qual formarà part dels serveis a executar pel contractista en el present contracte. Aquest pla de devolució inclourà com a mínim els següents propòsits i continguts:

- Activitats incloses en el pla de devolució, incloent cronograma global del pla i durada específica per a cadascuna de les activitats incloses.
- Identificació i quantificació del recursos que el licitador consideri necessaris per realitzar la transferència de coneixement, per tipologia de serveis i/o activitats.
- Documentació de suport generada específicament per al procés de devolució.
- Metodologia prevista per realitzar la transferència de coneixement del servei.

Article 15. Riscos mediambientals significatius

Serà obligació de l'adjudicatari establir sistemes de minimització del impactes que suposen les següents activitats:

- Consum d'energia dels diferents elements.
- Consum de combustibles de vehicles i maquinària.
- Soroll originat per vehicles i per l'obra civil.
- Generació de residus d'envasos de productes químics i pintura.
- Generació de residus en forma de draps.
- Generació de residus de bateries.
- Generació de residus pel manteniment de vehicles.
- Generació d'emissions atmosfèriques.

CAPÍTOL 6. CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DE CONTRACTE

El control dels treballs de manteniment objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Per la direcció de tots els treballs objecte del contracte, el contractista disposarà d'un interlocutor especialitzat, el qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament i que estarà





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

obligat a desplaçar-se a les oficines municipals amb la periodicitat que s'indiqui, a l'objecte de rebre les instruccions necessàries.

Caldrà que els diferents equips de treball, siguin individuals o no, estiguin coordinats mitjançant elements de comunicació immediata (ràdio-transmissors, mòbils, etc.) per tal de poder actuar en casos d'urgència. La comunicació amb el responsable designat pel contractista o substitut designat haurà de ser factible les 24 hores del dia de dilluns a diumenge.

En cas de que calgui realitzar operacions d'urgència, conseqüència de fortes inclemències atmosfèriques i d'altres situacions excepcionals, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor podrà disposar de tots o part dels mitjans del contractista, dirigirà i coordinarà directament els treballs corresponents i podrà desplaçar aquests mitjans d'una zona a altra, segons les necessitats que la urgència requereixi.

L'adjudicatari resta obligat a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor o el personal facultatiu designat per aquella.

CAPÍTOL 7. CONDICIONS ADMINISTRATIVES DEL SERVEI

Article 16. Valoració del servei

Estimació econòmica anual del servei:	6.944,92 €/any
- Manteniment preventiu:	5.744,92 €/any
- Manteniment correctiu (bossa econòmica):	1.200,00 €/any
Despeses Generals (13%):	902,84 €/any
Benefici industrial (6%):	416,70 €/any
Total IVA exclòs:	8.264,46 €/any
IVA (21%):	1.735,54 €/any
TOTAL IVA inclòs:	10.000,00 €/any

Article 17. Abonament del servei

L'abonament del servei es realitzarà mitjançant certificacions mensuals, emeses pel contractista i aprovades per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Annex I: Inventari de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor.

Informació xarxa videovigilància i control de matrícules

Codi	Nom	Nº Càmeres	Tipologia Càmeres	Tipologia muntatge	Nº Cartells
PdC-01	St Julià_Accés Alfou per Llinars	2	Lectura matrícules (CT-01) llicència + Videovigilància (CTA-01)	Sobre bàcul enllumenat	2
PdC-02	Nucll_Ctra Llinars (entrada sud)	2	Lectura matrícules (CT-02) + Videovigilància (CTA-02)	Sobre bàcul enllumenat	2
PdC-03	Pungoles_Passeig Aneto	2	Lectura matrícules (CT-03) + Videovigilància (CTA-03)	Sobre bàcul propi	4
PdC-04	St Julià_Accés Alfou per Cardedeu	2	Lectura matrícules (CT-04) + Videovigilància (CTA-04)	Sobre bàcul propi	2
PdC-05	Nucll_Ctra Cánoves (sortida nord)	2	Lectura matrícules (CT-05) + Videovigilància (CTA-05)	Sobre bàcul enllumenat	2
PdC-06	Can Miret_Peguera	2	Lectura matrícules (CT-06) + Videovigilància (CTA-06)	Sobre bàcul propi	2
PdC-07	Can Miret_Revolt de la Fontalba (ermita)	2	Lectura matrícules (CT-07) + Videovigilància (CTA-07)	Sobre bàcul endesa-enllumenat	4
PdC-08	Pungoles_Passeig Matagalls (dipòsit H2O)	2	Lectura matrícules (CT-08) + Videovigilància (CTA-08)	Sobre bàcul propi	2
PdC-09	Can Miret_Carrer Begues	1	Lectura matrícules (CT-09) llicència	Sobre bàcul propi	4
PdC-10	St Julià_Av. Cardedeu	1	Lectura matrícules (CT-10) llicència	Sobre bàcul propi	2
PdC-11	St Julià_Av. Llinars (Can Boatell)	1	Lectura matrícules (CT-11) llicència	Sobre bàcul propi	2
PdC-12	Pungoles_Passeig Noucreus (Residència)	2	Lectura matrícules (CT-12) + Videovigilància (CTA-12)	Sobre bàcul propi	2
POL-1	Nucll_Edifici policia 1	1	Videovigilància	Sobre parament edifici	0
POL-2	Nucll_Edifici policia 2	1	Videovigilància	Sobre parament edifici	0
POL-3	Nucll_Edifici policia 3	1	Videovigilància	Sobre parament edifici	0
		24			30

NOTA: Les càmeres per lectura de matrícules són en blanc i negre i les càmeres per videovigilància són en color





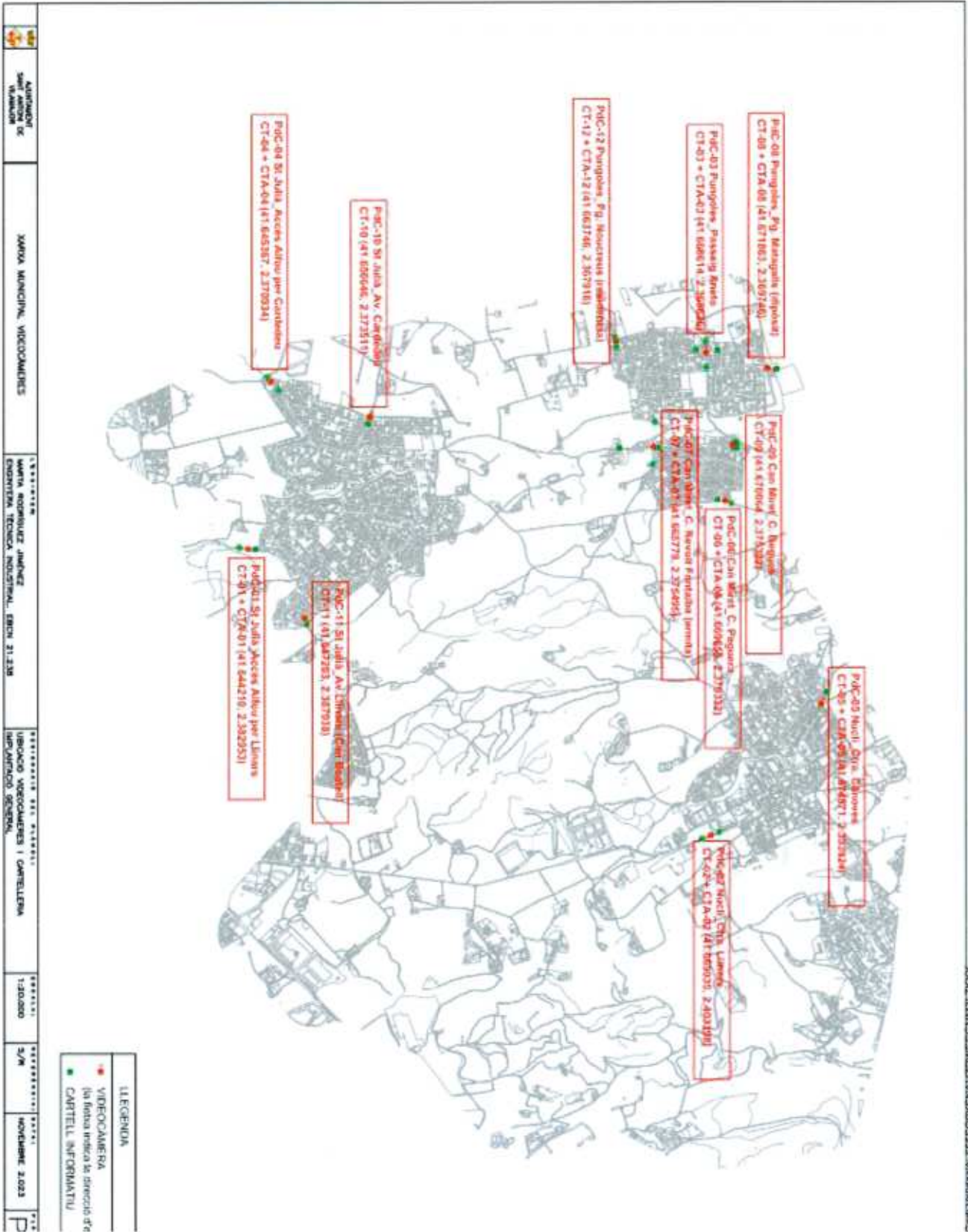
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Annex II: Plànol d'ubicació dels punts de control de la xarxa municipal de videovigilància i control de matrícules de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor



LEGENDA

- VIDEOCAMERA (la fitxa indica la direcció d'e)
- CARTELL INFORMATIU

	AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR	XARXA MUNICIPAL VIDEOCAMERES	MAPA DE LOCALITATS I ZONES DE INTERÉS LOCAL	MAPA DE LOCALITATS I ZONES DE INTERÉS LOCAL	MAPA DE LOCALITATS I ZONES DE INTERÉS LOCAL	MAPA DE LOCALITATS I ZONES DE INTERÉS LOCAL	MAPA DE LOCALITATS I ZONES DE INTERÉS LOCAL
--	--	------------------------------	---	---	---	---	---

