



Ajuntament d'Agramunt

SECRETARIA

SARA MIÑARRO I GÓMEZ, secretària i interventora de l'Ajuntament d'Agramunt (l'Ugell-Lleida)

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 15 de juliol de 2024 va prendre entre d'altres el següent acord:

“Número d'expedient:1089/2024

INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS NECESSARIS.

Expedient:1098/2024

ANTECEDENTS DE FET.-

1.- El present contracte té per objecte l'assessorament, l'assistència tècnica i el subministrament en règim de lloguer i instal·lació de diversos elements de sonorització i/o il·luminació de les diferents activitats culturals, festives, actes socials i cívics organitzats per l'Ajuntament d'Agramunt, i en general també per als actes organitzats per entitats i associacions del municipi que coorganitzin amb l'Ajuntament.

CPV (vocabulari comú de contractes):

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so.

51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo.

71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural.

92370000-5 Tècnic de so.

32342410-9 Equip de so.

32321200-1 Equip audiovisual.

2.- NECESSITAT: És palès que qualsevol desenvolupament de les esmentades activitats precisen de forma inevitable la contractació contínua de diversos tipus de serveis, obres i subministraments.

Concretant aquest aspecte, val a dir que l'objectiu general del servei és donar suport al personal tècnic de l'ajuntament en la gestió dels recursos audiovisuals, el servei tècnic de so i llums, el muntatge i desmuntatge d'escenari i platees, el transport dels equips i totes les tasques derivades d'aquest servei de gestió de so i llums. Aquests serveis s'han de contractar externament, atesa la manca de personal especialitzat per al servei tècnic audiovisual i lumínic de les activitats.

Cal tenir en compte que les activitats programades per part de l'ajuntament tenen una naturalesa molt variada, des de conferències o espectacles de petit format al llarg de l'any a concerts més complexos dins de la programació de la Festa Major, cap d'any, la Fira del Torró, que requereixen d'una major infraestructura i personal tècnic per a la seva correcta execució.





Ajuntament d'Agramunt

També cal tenir present que en moltes ocasions l'ajuntament programa activitats fora de les seves instal·lacions, requerint d'un servei de transport i muntatge/desmuntatge d'equips. En aquest sentit, els mitjans tècnics i humans no són adients per abordar aquestes tasques i garantir la màxima qualitat de les activitats que organitza.

3.- El contracte es divideix en dos Lots.

Aquest contracte es divideix en dos lots i a continuació es detallen les condicions tècniques per cada lot:

Les empreses només es podran presentar a un LOT. Aquesta clàusula té com a finalitat facilitar la participació de les pimes en la contractació pública.

LOT 1 Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Reis

Sonorització de 3 carrosses de la rua 600,00 €

Carnaval

Sonorització il·luminació teatre 1.600,00 €

Sonorització pregó 600,00 €

Sonorització i projecció enterro de la sardina 800,00 €

Cicle d'Arts Escèniques i Musicals Brots

Cobrir necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació d'uns 7 espectacles màxim 5.000,00 €

Cicle Racons

Cobrir les necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació de 3 espectacles màxim 3.000,00 €

Fira del Torró

Sonorització il·luminació Espai furgonetes 6.000,00 €

TOTAL 17.600,00 €

LOT 2: Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Cap d'Any

Sonorització djs (de 2 a 3) 1.800,00 €





Ajuntament d'Agramunt

Carnaval

Sonorització Rua	5.500,00 €
Sonorització concert divendres i dissabte	5.000,00 €

Festa Major

Lloguer micros ambient dansa canuts i seguici	150,00 €
Concert de divendres i dissabte	7.500,00 €
Sonorització i il·luminació concert de diumenge	1.800,00 €

TOTAL 21.750,00 €

El pressupost de licitació ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió de serveis a realitzar durant la temporada tal i com detalla al plec tècnic, no obstant l'Ajuntament no està obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir la totalitat de l'import màxim. El preu final serà el corresponent a l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament realitzats.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1.- **El valor estimat del LOT 1 és de 17.600 €/anuals (IVA exclòs)**

Si es té en compte que aquest contracte es pot prorrogar fins a 4 anys el valor estimat del contracte serà de **70.400€ IVA exclòs.**

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un 10% del pressupost global pels motius exposats atès que poden aparèixer nous actes o modificacions sobre els existents.

2.- **El valor estimat del LOT 2 és de 21.750 €/anuals (IVA exclòs)**

Si es té en compte que aquest contracte es pot prorrogar fins a 4 anys el valor estimat del contracte serà de **87.000€ IVA exclòs.**

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un 10% del pressupost global pels motius exposats atès que poden aparèixer nous actes o modificacions sobre els existents.

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 - LCSP-, determina que la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de la mateixa Llei.

2.- L'acord d'inici de tramitació de l'expedient s'haurà de publicar en el perfil del contractant. L'article 28 LCSP indica que les entitats del sector públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut





Ajuntament d'Agramunt

per a satisfer-les, quan s'adjudiqui per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, han de ser determinades amb precisió, deixant constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

4. De conformitat amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

5. De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, es comunicarà al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

6. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP estableix que és preceptiu l'informe jurídic del secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes. En aquest consta l'informe favorable del plec de clàusules administratives.

7.- De conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuals pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia núm.366/2023 de data 19 de juny de 2023, aquesta competència està delegada en la Junta de Govern Local.

Atès el que s'ha exposat la Junta de Govern, per unanimitat dels cinc membres presents que legalment el componen acorda:

Primer. CONSIDERAR justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació dels servei **PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS NECESSARIS per un termini de dos anys(2024 i 2025).**

Segon. INICIAR l'expedient administratiu per a la contractació del servei per procediment obert.

Tercer.- Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte per tramitació ordinària i seguint el procediment obert i adjudicació amb més d'un criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Quart.- Aprovar la despesa que comporta la contractació:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	338.226.08





Ajuntament d'Agramunt

2024 334 226.09

2024 311 226-10

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.-. Aprovar el Plec de Clàusules administratives Particulars que ha de regir la contractació del servei i que consta com Annex 1.

Sisè.- Publicar l'anunci de licitació, en el perfil de contractant de la seu electrònica municipal, i en el portal de transparència, per tal que durant el termini de QUINZE DIES (15) dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents. Els plecs de clàusules administratives particulars i el plec tècnic s'exposaran al públic en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Setè.- Designar responsable del contracte la Sr. Ramon Roque Fernandez, tècnic de so i manteniment municipal.

Vuitè.- PUBLICAR aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament, que ha d'estar allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que, a la seva vegada, està interconnectat amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic estatal.

Novè.- Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- **Potestativament, recurs especial en matèria de contractació**, prèviament o alternativa a la interposició del recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà anunci previ mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant. Un cop anunciat prèviament a l'òrgan de contractació la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb seu a Barcelona, o en el de l'òrgan de contractació. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del Recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Província de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora alcaldessa, d'acord amb l'article 206 del ROF, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació definitiva de l'acta.

Vist i plau
L'alcaldeessa,

La secretària





Ajuntament d'Agramunt

Agramunt, a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

1.1.-El present contracte té per objecte l'assessorament, l'assistència tècnica i el subministrament en règim de lloguer i instal·lació de diversos elements de sonorització i/o il·luminació de les diferents activitats culturals, festives, actes socials i cívics organitzats per l'Ajuntament d'Agramunt, i en general també per als actes organitzats per entitats i associacions del municipi que comptin amb la col·laboració de l'Ajuntament.

1.2- Amb la contractació proposada, l'Ajuntament vol donar compliment al que es disposa per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que va transposar a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer 2014, amb la finalitat que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència. L'objecte del contracte és la prestació per una empresa especialitzada del servei d'assistència tècnica (il·luminació, audiovisuals, maquinària, i càrrega i descàrrega) per l'ajuntament. Inclou tant les tasques que es desenvolupin en les instal·lacions dels seus equipaments i en les que es desenvolupin amb motiu dels esdeveniments més importants que celebra l'ajuntament com ara la Festa Major, la Fira del Torró i la Xocolata a la Pedra, Cap d'any i Carnaval així com per aquelles que, dins de la programació oficial de l'Ajuntament, es desenvolupin en altres espais, interiors i/o exteriors, que es consideren oportuns per motius de necessitats tècniques. Aquestes activitats resten descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu MIXT de serveis i subministrament, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so.
- 51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo.
- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural.
- 92370000-5 Tècnic de so.
- 32342410-9 Equip de so.
- 32321200-1 Equip audiovisual.





Ajuntament d'Agramunt

1.3.- LOTS: El contracte es divideix en dos lots:

Els licitadors **NOMÉS** podran presentar oferta a un lot. Cada licitador només es podrà presentar a un lot.

LOT 1 Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Reis

Sonorització de 3 carrosses de la rua 600,00 €

Carnaval

Sonorització il·luminació teatre 1.600,00 €

Sonorització pregó 600,00 €

Sonorització i projecció enterro de la sardina 800,00 €

Cicle d'Arts Escèniques i Musicals Brots

Cobrir necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació d'uns 7 espectacles màxim 3.000,00 €

Cicle Racons

Cobrir les necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació de 3 espectacles màxim 3.000,00 €

Fira del Torró

Sonorització il·luminació Espai furgonetes 6.000,00 €

TOTAL 15.600,00 €

LOT 2 Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Cap d'Any

Sonorització djs (de 2 a 3) 1.800,00 €

Carnaval

Sonorització Rua 5.000,00 €





Ajuntament d'Agramunt

Sonorització concert divendres i dissabte	5.000,00 €
Festa Major	
Lloguer micros ambient dansa canuts i seguici	150,00 €
Concert de divendres i dissabte	7.000,00 €
Sonorització i il·luminació concert de diumenge	1.800,00 €
TOTAL	20.750, 00 €

El pressupost de licitació ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió de serveis a realitzar durant la temporada tal i com detalla al plec tècnic, no obstant l'Ajuntament no està obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir la totalitat de l'import màxim. El preu final serà el corresponent a l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament realitzats

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.agramunt.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost.- valor estimat del contracte

El valor estimat és de 36.350 €/anuals (IVA exclòs).
Si es té en compte que aquest contracte es pot prorrogar fins a 4 anys el valor estimat del contracte serà de 145.400€ IVA exclòs.





Ajuntament d'Agramunt

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un 10% del pressupost global pels motius exposats atès que poden aparèixer nous actes o modificacions sobre els existents i el valor estimat pot supsoar fins a **159.940 € en total IVA exclós**.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	338.226.08
2024	334 226.09
2024	311 226-10

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El **termini d'execució** del contracte serà:

- La durada del contracte és de 2 anys i es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de 2 anys més (2027 inclós). Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.
- L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i que acreditin la formació, experiència i capacitat professional requerida.

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:





Ajuntament d'Agramunt

Tinguin plena capacitat d'obrar.

- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP).
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tinguin una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP. A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que a l'efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

1. La solvència de l'empresari:

1.1.-La solvència tècnica i professional exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb el següents requisits:

Requisit d'admissió: Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, pel que fa al servei de sonorització i assistència en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes d'un import acumulat igual o superior als 20.000€.

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit caldrà aportar una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de





Ajuntament d'Agramunt

cadascun dels lots que integren aquest contracte en la qual se n'indiqui el tipus de servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

1.2.- La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negoci d'un import igual o superior a 35.000 €, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un





Ajuntament d'Agramunt

dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

9. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En cas de ser una empresa de nova creació hauran de presentar:

- La indicació del personal tècnic i / o unitats tècniques adscrits a el contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

- Presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior, a el de la valor estimat del contracte

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1.- . Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start

L'Ajuntament d'Agramunt de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i, per tant, aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.





Ajuntament d'Agramunt

Els licitadors hauran de concurre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

A la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap d'elles.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2.- Termini:

Les proposicions es presentaran dins el termini de **15 dies hàbils comptats** des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Agramunt.

Si el dia que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.





Ajuntament d'Agramunt

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

L'oferta haurà d'estar signada i segellada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada pel licitador comprèn no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicatari, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada

9.3 Contingut de les proposicions

Per a la presentació d'ofertes, els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del **SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS. S'ESTABLIRAN PER CADA LOT.**

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa. LOT.....
- Sobre electrònic «B»: criteris que depenguin d'un judici de valor.- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.





Ajuntament d'Agramunt

- Sobre electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.: "SOBRE A": LOT.....

Amb la inscripció:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS

En aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al MODEL inclòs en l'Annex del present Plec.

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de què les dades dels registres es troben vigents.

- SOBRE ELECTRÒNIC B .-LOT-----

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor (per conèixer el detall dels criteris, vegeu l'apartat 10.3 de la clàusula desena. El document haurà d'anar degudament signat.

- SOBRE ELECTRÒNIC "SOBRE C" LOT-----

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPSa) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, oferta





Ajuntament d'Agramunt

econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del **contracte DEL LOT----- per l'import de _____ euros i _____ euros** corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

(lloc i data) Signatura”

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERI	PONDERACIÓ
1. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR SOBRE B (no avaluables mitjançant fórmules). PROPOSICIÓ TÈCNICA.	FINS A 15 PUNTS
1.1.- Memòria descriptiva dels treballs a realitzar, planificació del servei i qualitat metodològica.	De 0 a 8 punts
1.2.- Coneixement de la programació i de les necessitats de l'Ajuntament.	De 0 a 7 punts
2. CRITERIS QUANTIFICABLES SOBRE C	
MITJANÇANT FÓRMULES	FINS A 60 PUNTS
2.1.- Millora de l'oferta econòmica.	De 0 a 60 punts

Forma d'avaluar les proposicions:

1.- Criteris quantificables mitjançant judicis de valor (no avaluables mitjançant fórmules). fins a 15 punts.

La puntuació de la present proposició tècnica serà de fins a 15 punts, que es repartiran en funció d'allò disposat en els següents apartats:

1.1.- Memòria descriptiva dels treballs a realitzar, planificació del servei i qualitat metodològica. De 0 a 8 punts.

Es valorarà aquella proposta que presenti una memòria més detallada, coherent i idònia amb els requisits establerts al plec tècnic.

S'atorgarà la millor puntuació a aquella proposta que presenti un millor desenvolupament de les tasques a desenvolupar en l'Ajuntament en execució al present





Ajuntament d'Agramunt

contracte, un projecte de gestió del servei i d'organització més adequat a la tipologia específica de serveis per a cada tipologia d'espectacles a realitzar tenint en compte les instal·lacions on es durà a terme; aquella proposta de coordinació que permeti garantir l'eficàcia del servei així com la proposta de personal responsable més estable amb perfil de responsable que ofereixi més garanties per complir amb els diferents tipus de servei per garantir el domini i coneixement dels espais on hauran de desenvolupar la feina i les tasques pròpies. I amb una proposta de planificació, atenent a l'estructura de l'equip de feina, pla de continuïtat en cas de baixa, vacances, etc., garantia de servei ràpid, etc. Així mateix, s'inclourà proposta amb el tractament econòmic d'aquelles suspensions comunicades amb un antelació inferior a 24 hores. També es valoraran els mecanismes de control de la qualitat més adequats al tipus de servei a executar. Es valorarà la sistematització, la metodologia, i l'organització de la documentació generada amb l'objecte de facilitar el seu control, utilització, registre, conservació i actualització. No es valorarà informació que no sigui rellevant o que ofereixi valor a la prestació.

En aplicació d'aquest criteri, les propostes es qual·lificaran i puntuaran de la següent manera:

Excel·lents: 8 punts.

Bones: 5.

Correctes: 3 punts.

Inadequades: 0 punts.

1.2.- Coneixement de la programació i de les necessitats de l'Ajuntament. De 0 a 7 punts.

Es valorarà en la proposta el coneixement de l'activitat i necessitats pròpies de l'Ajuntament, així com dels equips amb què treballa habitualment i de les necessitats segons les tipologies d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament. Caldrà descriure la maquinària, els sistemes, el mode adequat d'operació, entre d'altres qüestions avaluable. No es valorarà informació que no sigui rellevant o que no ofereixi valor a la prestació.

En aplicació d'aquest criteri, les propostes es qual·lificaran i puntuaran de la següent manera:

Excel·lents: 7 punts.

Bones: 4.

Correctes: 2 punts.

Inadequades: 0 punts.





Ajuntament d'Agramunt

La primera fase d'adjudicació (criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor) requerirà de l'obtenció de puntuació mínima de 10 punts per a poder accedir a la segona fase (valoració de la proposta econòmica, puntuable segons criteris automàtics). Si no arriben als esmentats 10 punts, quedaran excloses.

Per valorar aquesta proposta la mesa de contractació podrà sol·licitar abans de formular la seva proposta, de conformitat amb l'article 157. 5 de la LCSP, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es podran sol·licitar aquests informes quan calgui verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec.

2.- Criteris quantificables mitjançant fórmules. Fins a 60 punts.

OFERTA ECONÒMICA: Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades (fins a 60 punts).

El càlcul de les puntuacions es realitzarà a partir de les ofertes acceptades, sense considerar les ofertes que finalment s'hagin considerat com a anormalment baixes després de tramitar el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La puntuació màxima que pot rebre una oferta serà de 60 punts. La puntuació de cada oferta es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$Pov = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times POE$$

Pov: puntuació de l'oferta a valorar

Ov: import de l'oferta a valorar (€)

Om: import de l'oferta més baixa acceptada (€)

IL: import de licitació, SERÀ DIFERENT EN CADA LOT

POE = puntuació màxima de l'oferta econòmica, en aquest cas 60 punts

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a TRENTA punts.

En cas que es produeixi un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme.

Per als supòsits de puntuacions que són de determinació automàtica, es consideraran dos decimals sense possibilitat d'arrodoniment.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.





CLÀUSULA DOTZENA.-. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

S'estableixen com a paràmetres objectius determinants només per l'oferta econòmica, per tal d'identificar les proposicions que, en principi, podran ser considerades desproporcionades o anormals, els establerts a **l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre**, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe, a fi que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta i assessori el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA.-. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i se'ls requereixi.





CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

President: Sr. Ramon Tarruella Castellà, Regidor,

Vocals:

- **Vocal Tècnic:** Sra. Sònia Pintó i Grau. Arquitecte municipal
- **Secretària i interventora de la Corporació:** Sra. Sara Miñarro Gómez
- **-Vocal :** Amanda Cardona Alcaide, regidora

Secretària de la Mesa: Sra. Ester Solé, administrativa del Servei de Contractació i Gestió Administrativa

La Mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional

CLÀUSULA QUINZENA.- Obertura de Proposicions

15.1.-.-La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-





Ajuntament d'Agramunt

se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula Trentadosena.

15.2.- Reunida de nou la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura i examen del sobre electrònic «B», que contenen els criteris de ponderació subjectiva. Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

15.3.-Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran **els sobres C** presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre C. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui





Ajuntament d'Agramunt

l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula Trentadosena.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA.- Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com fer aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de





Ajuntament d'Agramunt

crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del compliment satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

7.1.- REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'Ajuntament d'Agramunt recavarà, per mitjans electrònics, la documentació administrativa del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per l'Administració i hagi estat proposat com adjudicatari per la Mesa de Contractació, previ consentiment exprés de la persona interessada.

La documentació serà la següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.





3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada a la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació.
7. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**
Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.
8. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
10. En cas de subcontractar part de la prestació amb tercers, s'ha de documentar tal com recull l'art. 215 de la LCSP.
11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.
12. Autoritzar l'Ajuntament d'Agramunt per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.





Ajuntament d'Agramunt

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. Clàusula 23. Requeriment previ a l'adjudicació

7.2.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151 de la LCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts





Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. En cas de serveis de tracte successiu: el pagament s'efectuarà en venciments mensuals

El contractista haurà de presentar les factures en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentarse en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la *proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs*.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsable del Contracte

El responsable d'aquest contracte és el tècnic de la Sala Teatre del Casal Agramuntí (Sr. Ramon Roque Fernàncez) tel. 973.390057 correu electrònic: teatrecausal@agramunt.cat.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment sobre l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





Clàusula VINT-I-CINQUENA. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les presents condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

- 1.-- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.





Ajuntament d'Agramunt

2.- Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantint la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3.--S'estableix l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 de la LCSP pel que fa a la resolució dels contractes.

4.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

A.- Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent: *El contracte es podrà modificar per l'increment de la freqüència dels usos dels diferents equips de so i en conseqüència per les hores d'assistència tècnica per posar en funcionament els equips descrits en la clàusula 3 del Plec de condicions tècniques per necessitats dels servei. No podrà superar el 10% del pressupost inicial.*

La regidoria comunicarà aquesta modificació al licitador amb una antelació d'un mes a la seva realització. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

B.- Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec. 31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que





Ajuntament d'Agramunt

aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA.- CLÀUSULA ÈTICA.-

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran l'establiment d'epenalitats, amb una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

Clàusula TRENTA. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris

Clàusula TRENTA-UNENA.-Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals

Clàusula TRENTA-DOSENA.- Recurs especial en matèria de contractació

3. Són **susceptibles de recurs especial** en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o





interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

4. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

.....,

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





Ajuntament d'Agramunt

- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és..... (indicar adreça de correu electrònic)
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
.....
.....
(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s
(NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- i) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica. I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)

Signatura

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de





Ajuntament d'Agramunt

l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Annex 3. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)





Ajuntament d'Agramunt

Agramunt

L'alcaldesa

Sílvia Fernàndez Tarragona

DILIGÈNCIA:

Secretaria: S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.

Sara Miñarro Gómez

