



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MIXT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS NECESSARIS.

Expedient:1098/2024

Administració Contractant Ajuntament d'Agramunt

Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'ajuntament d'Agramunt

JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DE CELEBRAR CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUALS, MAQUINÀRIA I CÀRREGA I DESCÀRREGA).

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.-El present contracte té per objecte l'assessorament, l'assistència tècnica i el subministrament en règim de lloguer i instal·lació de diversos elements de sonorització i/o il·luminació de les diferents activitats culturals, festives, actes socials i cívics organitzats per l'Ajuntament d'Agramunt, i en general també per als actes organitzats per entitats i associacions del municipi que coorganitzin amb l'Ajuntament.

1.2.- Amb la contractació proposada, l'Ajuntament vol donar compliment al que es disposa per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que va transposar a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer 2014, amb la finalitat que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència.

L'objecte del contracte és la prestació per una empresa especialitzada del servei d'assistència tècnica (il·luminació, audiovisuals, maquinària, i càrrega i descàrrega) per l'ajuntament.

Inclou tant les tasques que es desenvolupin en les instal·lacions dels seus equipaments i en les que es desenvolupin amb motiu dels esdeveniments més importants que celebra l'ajuntament com ara la Festa Major, la Fira del Torró i la Xocolata a la Pedra, Cap d'any i Carnaval així com per aquelles que, dins de la programació oficial de l'Ajuntament, es desenvolupin en altres espais, interiors i/o exteriors, que es consideren oportuns per motius de necessitats tècniques.

CPV (vocabulari comú de contractes):

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so.





- 51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo.
- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural.
- 92370000-5 Tècnic de so.
- 32342410-9 Equip de so.
- 32321200-1 Equip audiovisual.

2.- TIPUS DE CONTRACTE.

Mixt: Serveis i subministrament.

D'una banda té la part **de contracte de serveis**, amb el personal professional que presta el servei tècnic d'audiovisual, sonorització i il·luminació; i per altra banda, **el de subministrament** dels equips de so en règim de lloguer llurs característiques es detallen en els plecs de prescripcions tècniques. Ambdues prestacions s'han de fusionar en un únic contracte ja que es tracta de prestacions que estan directament vinculades entre si i que mantenen relacions de complementarietat que fan necessària la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a satisfer les necessitats que s'especifiquen en aquesta memòria.

3.- JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL CONTRACTE.

És palès que qualsevol desenvolupament de les esmentades activitats precisen de forma inevitable la contractació contínua de distints tipus serveis, obres i subministraments.

Concretant aquest aspecte, val a dir que l'objectiu general del servei és donar suport al personal tècnic de l'ajuntament en la gestió dels recursos audiovisuals, el servei tècnic de so i llums, el muntatge i desmuntatge d'escenari i platees, el transport dels equips i totes les tasques derivades d'aquest servei de gestió de so i llums. Aquests serveis s'han de contractar externament, atesa la manca de personal especialitzat per al servei tècnic audiovisual i lumínic de les activitats.

Cal tenir en compte que les activitats programades per part de l'ajuntament tenen una naturalesa molt variada, des de conferències o espectacles de petit format al llarg de l'any a concerts més complexos dins de la programació de la Festa Major, cap d'any, la Fira del Torró, que requereixen d'una major infraestructura i personal tècnic per a la seva correcta execució.

També cal tenir present que en moltes ocasions l'ajuntament programa activitats fora de les seves instal·lacions, requerint d'un servei de transport i muntatge/desmuntatge d'equips. En aquest sentit, els mitjans tècnics i humans no són adients per abordar aquestes tasques i garantir la màxima qualitat de les activitats que organitza.

Actualment, l'ajuntament desenvolupa la seva programació de l'exercici 2024 amb previsió de continuïtat en tots els seus projectes i cicles, entre els





quals cal destacar -en relació a les tasques de servei tècnic esmentades- la Festa Major i la Fira del Torró i la Xocolata a la Pedra entre d'altres.

Presumiblement, aquestes previsions de continuïtat es donaran també dins dels propers exercicis, per la qual cosa s'estima oportú contractar el servei per dues anualitats, prorrogable.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.

L'Ajuntament no disposa ni preveu disposar de mitjans propis que permetin afrontar aquesta tasca. Fer-ho resultaria una despesa d'impossible atenció per l'Ajuntament a més de no resultar útil en termes econòmics. Per aquest motiu, considerant que la contractació és necessària segons s'ha indicat, es proposa la contractació de la prestació objecte d'aquest informe.

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Aquest contracte es divideix en dos lots i a continuació es detallen les condicions tècniques per cada lot:

Les empreses només es podran presentar a un LOT. Aquesta clàusula té com a finalitat facilitar la participació de les pimes en la contractació pública.

LOT 1 Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Reis	
Sonorització de 3 carrosses de la rua	600,00 €
Carnaval	
Sonorització il·luminació teatre	1.600,00 €
Sonorització pregó	600,00 €
Sonorització i projecció enterro de la sardina	800,00 €
Cicle d'Arts Escèniques i Musicals Brots	
Cobrir necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació d'uns 7 espectacles màxim	5.000,00 €
Cicle Racons	
Cobrir les necessitats tècniques de sonorització/ il·luminació de 3 espectacles màxim	3.000,00 €
Fira del Torró	
Sonorització il·luminació Espai furgonetes	6.000,00 €

TOTAL 17.600,00 €





LOT 2: Servei d'assessorament, assistència tècnica i lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació dels següents actes i activitats:

Cap d'Any	
Sonorització djs (de 2 a 3)	1.800,00 €
Carnaval	
Sonorització Rua	5.500,00 €
Sonorització concert divendres i dissabte	5.000,00 €
Festa Major	
Lloguer micros ambient dansa canuts i seguici	150,00 €
Concert de divendres i dissabte	7.500,00 €
Sonorització i il·luminació concert de diumenge	1.800,00 €
TOTAL	21.750,00 €

El pressupost de licitació ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió de serveis a realitzar durant la temporada tal i com detalla al plec tècnic, no obstant l'Ajuntament no està obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir la totalitat de l'import màxim. El preu final serà el corresponent a l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament realitzats.

6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del LOT 1 és de 17.600 €/anuals (IVA exclòs)
Si es té en compte que aquest contracte es pot prorrogar fins a 4 anys el valor estimat del contracte serà de **70.400€ IVA exclòs**.
Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un 10% del pressupost global pels motius exposats atès que poden aparèixer nous actes o modificacions sobre els existents.

El valor estimat del LOT 2 és de 21.750 €/anuals (IVA exclòs)
Si es té en compte que aquest contracte es pot prorrogar fins a 4 anys el valor estimat del contracte serà de **87.000€ IVA exclòs**.
Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en un 10% del pressupost global pels motius exposats atès que poden aparèixer nous actes o modificacions sobre els existents.

7.- EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.





L'Ajuntament té un pressupost per l'any 2024 i disposa de partides per fer front a aquestes despeses.

8.- TERMINI DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la seva formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar, any a any, per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga podrà suposar un **total de fins a 4 anys de contracte**. Atenent la previsió de l'article 23.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga, en el seu cas.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

CRITERI	PONDERACIÓ
1. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (no avaluables mitjançant fórmules). PROPOSICIÓ TÈCNICA.	FINS A 15 PUNTS
1.1.- Memòria descriptiva dels treballs a realitzar, planificació del servei i qualitat metodològica.	De 0 a 8 punts
1.2.- Coneixement de la programació i de les necessitats de l'Ajuntament.	De 0 a 7 punts
2. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES	FINS A 60 PUNTS
2.1.- Millora de l'oferta econòmica.	De 0 a 60 punts

Forma d'avaluar les proposicions:

1.- Criteris quantificables mitjançant judicis de valor (no avaluables mitjançant fórmules). fins a 15 punts.

La puntuació de la present proposició tècnica serà de fins a 15 punts, que es repartiran en funció d'allò disposat en els següents apartats:

1.1.- **Memòria descriptiva dels treballs a realitzar, planificació del servei i qualitat metodològica. De 0 a 8 punts.**





Es valorarà aquella proposta que presenti una memòria més detallada, coherent i idònia amb els requisits establerts al plec tècnic.

S'atorgarà la millor puntuació a aquella proposta que presenti un millor desenvolupament de les tasques a desenvolupar en l'Ajuntament en execució al present contracte, un projecte de gestió del servei i d'organització més adequat a la tipologia específica de serveis per a cada tipologia d'espectacles a realitzar tenint en compte les instal·lacions on es durà a terme; aquella proposta de coordinació que permeti garantir l'eficàcia del servei així com la proposta de personal responsable més estable amb perfil de responsable que ofereixi més garanties per complir amb els diferents tipus de servei per garantir el domini i coneixement dels espais on hauran de desenvolupar la feina i les tasques pròpies. I amb una proposta de planificació, atenent a l'estructura de l'equip de feina, pla de continuïtat en cas de baixa, vacances, etc., garantia de servei ràpid, etc. Així mateix, s'inclourà proposta amb el tractament econòmic d'aquelles suspensions comunicades amb un antelació inferior a 24 hores. També es valoraran els mecanismes de control de la qualitat més adequats al tipus de servei a executar. Es valorarà la sistematització, la metodologia, i l'organització de la documentació generada amb l'objecte de facilitar el seu control, utilització, registre, conservació i actualització. No es valorarà informació que no sigui rellevant o que ofereixi valor a la prestació.

En aplicació d'aquest criteri, les propostes es qualificaran i puntuaran de la següent manera:

Excel·lents: 8 punts.

Bones: 5.

Correctes: 3 punts.

Inadequades: 0 punts.

1.2.- Coneixement de la programació i de les necessitats de l'Ajuntament. De 0 a 7 punts.

Es valorarà en la proposta el coneixement de l'activitat i necessitats pròpies de l'Ajuntament, així com dels equips amb què treballa habitualment i de les necessitats segons les tipologies d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament. Caldrà descriure la maquinària, els sistemes, el mode adequat d'operació, entre d'altres qüestions avaluable. No es valorarà informació que no sigui rellevant o que no ofereixi valor a la prestació.

En aplicació d'aquest criteri, les propostes es qualificaran i puntuaran de la següent manera:

Excel·lents: 7 punts.

Bones: 4.

Correctes: 2 punts.

Inadequades: 0 punts.

La primera fase d'adjudicació (criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor) requerirà de l'obtenció de puntuació mínima de 7 punts per a poder accedir a la segona fase (valoració de la proposta





econòmica, puntuable segons criteris automàtics). Si no arriben als esmentats 7 punts, quedaran excloses.

2.- Criteris quantificables mitjançant fórmules. Fins a 60 punts.

OFERTA ECONÒMICA: Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades (fins a 60 punts).

El càlcul de les puntuacions es realitzarà a partir de les ofertes acceptades, sense considerar les ofertes que finalment s'hagin considerat com a anormalment baixes després de tramitar el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La puntuació màxima que pot rebre una oferta serà de 60 punts. La puntuació de cada oferta es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$Pov = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times POE$$

Pov: puntuació de l'oferta a valorar

Ov: import de l'oferta a valorar (€)

Om: import de l'oferta més baixa acceptada (€)

IL: import de licitació, en aquest cas serà diferent per a cada lot.

POE = puntuació màxima de l'oferta econòmica, en aquest cas 60 punts

10.-- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació competent és la junta de govern local per delegació de l'alcaldia

11.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El Sr. Ramon Roque, personal tècnic del Teatre Casal Agramuntí.

12. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

13. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament

14.-GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR:

El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.





3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

5. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de 3 mesos. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

15.-CRITERIS DE SOLVÈNCIA

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

15.1.- **La solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb els següents requisits:

Requisit d'admissió: Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, pel que fa al servei de sonorització i assistència en el període corresponent als **últims tres anys naturals** a la data final de presentació d'ofertes d'un import acumulat igual o superior als **20.000€**.

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit caldrà aportar una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cadascun dels lots que integren aquest contracte en la qual se n'indiqui el tipus de servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la





realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

15.2.-. La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negoci d'un import igual o superior a **35.000 €**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

9. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden





participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16.-.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

Supòsits:

El contracte es podrà modificar per l'increment de la freqüència dels usos dels diferents equips de so i en conseqüència per les hores d'assistència tècnica per posar en funcionament els equips descrits en la clàusula 3 del Plec de condicions tècniques per necessitats dels servei.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial màxim del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

17.CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

18.-ENTREGA I RECEPCIÓ

Pel que fa a les entregues dels subministrament dels equips de so i il·luminació, l'Ajuntament farà la petició al contractista de les característiques de l'equip que s'haurà de subministrar amb un mínim d'un mes d'antelació de la data prevista de l'acte i/o esdeveniment. S'informarà del lloc i hora de l'activitat i s'acordaran els horaris de muntatge i desmuntatge. El tècnic responsable de l'Àrea de Cultura o tècnic responsable de l'activitat serà l'interlocutor de tota la coordinació, així com també qui recepcionarà l'equip subministrat.





Ajuntament d'Agramunt

