



Codi de verificació 4X4B196W302K2M350ZST	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 903/2024	Document 30496/2024

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE L'ACTIVITAT DE IOGA PER A GENT GRAN.

1. Definició del servei

És objecte del contracte la prestació del servei de l'activitat dirigida de ioga per a persones adultes (de 18 a 60 anys) i per a persones grans (més de 60 anys) que es duu a terme al poliesportiu de Can Noguera de la Garriga i a la sala del Teatre mitjançant la contractació de monitoratge especialitzat sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

El departament d'Esports ofereix a la ciutadania un total de 5 hores de classe setmanals que s'imparteixen dins del calendari escolar, és a dir, que es segueixen les mateixes vacances que el calendari escolar de la Garriga.

Una de les 5 classes estarà destinada a ioga per a persones adultes i les quatre classes restants estaran destinades a persones majors de 60 anys. Els dies i horaris es detallen en el punt 3.

2. Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de les hores de classe anuals que s'hauran d'impartir.

El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Per a l'any 2024 hem comptat les hores de classe de ioga que es faran els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre, que són: 66 hores. I aquest número d'hores l'hem multiplicat per un preu hora de 34,00 €. El càlcul és el següent:

66 hores x 34,00 € = 2.244,00 €

2.244,00 x 21% = 471,24 €

Total de setembre a desembre de 2024: 2.715,24 € amb IVA.

Per l'any 2025 hem comptat les hores de classe que es faran durant els mesos en què hi ha classes, tenint en compte els períodes de vacances escolars, i han sortit un total de 186 hores.

El número d'hores l'hem multiplicat pel preu hora de 34,00 €.

El càlcul és el següent:

186 hores x 34,00 € = 6.324,00 €.

6.324,00 x 21% = 1.328,04 €

Total 2025: 7.652,04 € amb IVA



Codi de verificació 4X4B196W302K2M350ZST	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 903/2024	Document 30496/2024

Per l'any 2026 hem comptat les hores de classe que es faran durant els mesos de gener a juny, que són: 113 hores.

Aquest número d'hores l'hem multiplicat per un preu hora de 34,00 €.

El càlcul és el següent:

113 hores x 34,00 € = 3.842,00 €.

3.842,00 x 21% = 806,82 €

Total de gener a juny de 2026: 4.648,82 € amb IVA

Per a calcular el pressupost de les dues pròrrogues (2026/2027 i 2027/2028) hem fet el següent:

Per a l'any 2026 hem comptat les hores de classe que es faran durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre, que són: 70 hores.

Aquest número d'hores l'hem multiplicat per un preu hora de 34,00 €.

El càlcul és el següent:

70 hores x 34,00 € = 2.380,00 €

2.380,00 € x 21% = 499,80 €

Total de setembre a desembre de 2026: 2.879,80 € amb IVA.

Per l'any 2027 hem comptat les hores de classe que es faran durant els mesos en què si que hi ha classes, tenint en compte els períodes de vacances escolars, i han sortit un total de 187 hores.

El número d'hores l'hem multiplicat pel preu hora de 34,00 €.

El càlcul és el següent:

187 hores x 34,00 € = 6.358,00 €

6.358,00 x 21% = 1.335,18 €

Total 2027: 7.693,18 € amb IVA

Per l'any 2028 hem comptat les hores de classe que es faran els mesos de gener, febrer, març, abril maig i juny, tenint en compte les vacances escolars, i han sortit un total de 116 hores.

El número d'hores l'hem multiplicat pel preu hora de 34,00 €.

El càlcul és el següent:

116 hores x 34,00 € = 3.944,00 €

3.944,00 € x 21% = 828,24 €

Total de gener a juny de 2028 = 4.772,24 € amb IVA

Per realitzar les tasques licitades en aquest contracte cal una persona que haurà de realitzar un total de 5 hores setmanals de classe durant el calendari escolar, seguint les vacances d'aquest últim.

Total pressupost base de licitació net iva exclòs: 12.410,00 €

**Codi de verificació**

4X4B196W302K2M350ZST

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

903/2024

Document

30496/2024

Tipus iva: 21%

Import iva: 2.606,10 €

Total pressupost base licitació iva inclòs: 15.016,10 €

3. Característiques del servei a contractar

Els horaris de les 5 classes de ioga setmanals objecte del contracte són els següents:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.30 a 10.30		Grup 2			
10.30 a 11.30		Grup 3			
11.30 a 12.30					Grup 4
15.15 a 16.15	Grup 1				
20.00 a 21.00		Grup Adults			

El volum d'hores del contracte inclourà aquestes 5 hores setmanals durant els dies i setmanes laborables del calendari escolar municipal.

El departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant grups per falta de demanda com modificant horaris per falta d'espais.

En qualsevol cas, els horaris vindran determinats des del departament d'Esports segons les necessitats organitzatives i la demanda, amb els màxims horaris previstos en aquest plec tècnic.

3.1. Descripció del servei

El contracte té per objecte cobrir el servei de monitoratge de les classes de ioga per a adults i per a gent gran que ofereix a la ciutadania el departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquestes classes són organitzades pel departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga, amb voluntat de promoure l'activitat física entre la població, buscant una millora de la salut i la qualitat de vida. Les classes es desenvolupen al poliesportiu de Can Noguera i a la sala del Teatre (la classe d'adults), si bé, excepcionalment es podran desenvolupar en altres instal·lacions o indrets del municipi, previ avís a l'empresa adjudicatària.

El servei del primer curs s'iniciaria el divendres 13 de setembre de 2024 i finalitzaria el divendres 20 de juny de 2025.

4. Personal adscrit al servei.

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei el monitor/a o professor/a especialista que sigui necessari o necessària per a complir la normativa legal, el



Codi de verificació 4X4B196W302K2M350ZST	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 903/2024	Document 30496/2024

qual o la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent.

La contractació de la persona professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquesta persona i l'Ajuntament de la Garriga. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

La persona que l'adjudicatari assigni a les classes de ioga farà d'interlocutora amb l'Ajuntament i serà la responsable del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisarà objectius, corregirà possibles desviacions i farà una avaluació continuada dels resultats. Aquesta persona es reunirà amb els responsables tècnics del departament d'Esports amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes.

4. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- 1) Presentar, abans del 11 de setembre de cada any, un projecte tècnic i organitzatiu de les classes, així com designar la persona adscrita a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- 2) Presentar un pla d'acció en cas d'accidents per tal d'actuar de la manera més eficaç i correcta en aquests tipus de situacions.
- 3) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- 4) En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal:
 - a. Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
 - b. Prepari les classes amb antelació, sense improvisar.
 - c. Prepari el material necessari per a la sessió abans de l'inici d'aquesta.
 - d. Sigui puntual en l'inici de les classes i arribin sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
 - e. Porti sempre un vestuari adient a l'activitat.
 - f. Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per poder informar al departament d'Esports posteriorment.
 - g. Tingui controlat el material facilitat per l'Ajuntament de la Garriga per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.
 - h. Mantingui el material ordenat, durant i després de la sessió.

Codi de verificació 4X4B196W302K2M350ZST	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 903/2024	Document 30496/2024

- i. Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació.
 - j. Notifiqui al personal tècnic del departament d'Esports qualsevol incidència referent a les persones usuàries o al material.
 - k. Disposi de la titulació requerida per a impartir classes de ioga.
- 5) En cas de baixa o absència del monitor/a o professor/a al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència
 - 6) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
 - 7) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
 - 8) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu monitor/a o professor/a.
 - 9) Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
 - 10) Seran a càrrec de la persona licitadora tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
 - 11) Seran a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
 - 12) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
 - 13) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

5. Direcció, seguiment i inspecció del servei

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte aniran a càrrec dels serveis tècnics del departament d'Esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a



Codi de verificació 4X4B196W302K2M350ZST	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 903/2024	Document 30496/2024

la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demandada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

El departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

6. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i del servei que s'hi presta és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.