

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el seguiment fotogràfic per part d'un professional, dels diversos esdeveniments de l'activitat municipal. El principals esdeveniments es troben enumerats a l'annex II d'aquest plec, tanmateix s'inclouen dins aquest contracte tot tipus d'actes municipals que requereixin un seguiment fotogràfic. La cobertura fotogràfica d'un acte municipal s'anomenarà "servei".

L'objecte d'aquest contracte inclou tots els serveis susceptibles de seguiment fotogràfic que puguin sorgir durant la durada del contracte.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de la corporació municipal.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El servei consisteix en el seguiment fotogràfic, per part d'un professional de la fotografia, d'esdeveniments diversos de l'activitat municipal que haurà de cobrir personalment tots els actes pels quals pugui ser requerit.

Bona part dels actes que s'hauran de cobrir són els que es relacionen a l'annex "*Calendari anual d'esdeveniments municipals*", tot i que poden variar segons les necessitats de la regidoria, l'anunci d'actes organitzats per entitats alienes a l'Ajuntament de Matadepera, o d'altres imprevistos.

2.1. Mitjans materials

El prestador del servei haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Matadepera, des de la fotografia per a internet fins a imatges a reproduir en suport de gran format.

El fotògraf adjudicatari del contracte ha de disposar de tot el material necessari per al servei (càmeres fotogràfiques, objectius, trípodos, ordinadors amb programes de retoc digital, etc.). En cas de necessitat (com campanyes de publicitat institucional, o fotografies oficials de la corporació), l'adjudicatari també haurà d'aportar els elements necessaris per a la realització de les fotografies d'estudi, com la secció "*Endevina qui ve a sopar*" que apareix cada mes a la publicació "*La Gasetta de Matadepera*", on un

personatge de rellevància matadeperenca és fotografiat de front i perfil. A aquest servei se'n pot afegir d'altres segons les necessitats de l'Ajuntament de Matadepera.

L'Ajuntament no es farà en cap cas càrrec del material. Totes les despeses inherents a aquest concepte, així com els consums de mòbils, internet i d'altres mitjans que siguin necessaris per a la realització de les fotografies aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'especificar i acreditar els equips materials amb els que compta per desenvolupar els treballs.

2.2. Mitjans personals

L'adjudicatari garantirà la disponibilitat per a la cobertura horària dels actes els 7 dies de la setmana de 8.00h del matí a 21.00h ininterrompudament. Els treballs objecte d'aquesta licitació, així com d'altres que es puguin encarregar, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius i actes nocturns (aquests darrers de manera excepcional tret dels de Festa Major i les Festes de Sant Sebastià), sense que això afecti al preu de la contractació.

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà el municipi de Matadepera. Tanmateix, hi ha la possibilitat que puntualment es pugui encarregar algun treball fora del municipi. En aquest darrer cas, els treballs no generaran cap despesa addicional a l'Ajuntament.

El contractista haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

3. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'EXPLOTACIÓ

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics, objecte d'aquest contracte, seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera, sense que l'adjudicatari pugui fer cap ús o divulgació dels mateixos, ni de forma total o parcial, directa o extractada, sense expressa autorització de l'Ajuntament de Matadepera.

En base al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, el fotògraf conservarà els drets morals, de natura inalienable i irrenunciable, que s'enuncien a l'article 14. Respecte als drets d'explotació de l'Ajuntament de Matadepera per a les fotografies objecte del present contracte, el fotògraf cedeix els drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, informàtics, multimèdia, etc.

El dret de transformació s'entén per al disseny d'edicions municipals de qualsevol mena i, si s'escau, per al seu tractament informàtic en l'elaboració de catàlegs i altres instruments de descripció, que en cap cas suposarà l'alteració del material original. La cessió dels drets d'explotació es realitzarà en exclusiva i amb caràcter indefinit. En cas de cessió a un tercer, l'Ajuntament assegurarà la correcta citació de l'autoria de les imatges i la seva provenença.

En moments puntuals (Festa Major, Festes de Sant Sebastià, Diada de Sant Jordi) i altres convocatòries populars, es podran sol·licitar fulls de contacte per tal que es puguin visualitzar fotos sobre paper i se'n puguin encarregar les còpies corresponents.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Matadepera, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

4. CONDICIONS DE PRODUCCIÓ I LLIURAMENT

En signar el contracte, l'Ajuntament de Matadepera lliurarà, a l'adjudicatari, una relació on constaran les principals convocatòries anuals. Aquesta llista, merament orientativa ajudarà a tenir una idea molt bàsica de les necessitats del servei cada mes.

Un cop al mes, preferentment, als primers dies, la Regidoria de Comunicació farà arribar al contractista la planificació dels actes en què es requeriran els seus serveis durant el mes en curs, on s'especificarà, dia, lloc i hora de l'esdeveniment que caldrà anar a cobrir. Ocasionalment, i per raons alienes a l'Ajuntament de Matadepera, podran sortir convocatòries que caldrà cobrir de manera urgent. En aquests casos, els mateixos tècnics avisaran amb la màxima antelació possible, que serà de com a mínim de 15 minuts, però el servei caldrà cobrir-lo. El servei es requerirà via telefònica, correu electrònic o Whats App.

Si coincideixen dos o més actes, el fotògraf o empresa que guanyi la licitació s'encarregarà de cercar altres professionals que realitzaran els treballs per tal que tots els actes siguin coberts i sense que això suposi cap cost extra per a l'Ajuntament de Matadepera.

El lliurament de les fotografies es farà en suport digital. El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Matadepera (generalment, en format JPEG o TIFF, amb una resolució mínima de 300 ppi, a 24 bits de profunditat i en sistema de color RGB o CMYK, amb la possibilitat d'ampliar la imatge fins a 20 x 30 cm).

La imatge de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfoc correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició... i podrien requerir de postproducció per part del fotògraf sense alterar en absolut l'essència del que es vol fotografiar. Tot aquest treball d'edició fotogràfica i retoc digital estaran inclosos en el servei.

Per norma general, les fotografies es lliuraran a la Regidoria de Comunicació en un termini màxim d'1 hora a comptar després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica requerida. Totes les fotos, siguin pel mitjà municipal que siguin, es lliuraran amb la postproducció acabada i en les condicions necessàries per a què es puguin

imprimir o penjar a les pàgines *web* o xarxes socials sense cap altre manipulats posterior.

En cas de necessitat urgent, com d'una notícia important o la celebració de les Festes de Sant Sebastià (gener) o Festa Major (agost), les fotografies s'hauran de lliurar el mateix dia natural de l'esdeveniment a baixa o alta resolució (segons conveniència) per tal que es puguin penjar a la pàgina web municipal www.matadepera.cat i compartir a xarxes socials. Per a treballs més específics, es concretarà el termini de presentació amb els tècnics del departament.

Per a la gestió i emmagatzematge de les fotografies, cada arxiu que es lliuri ha d'estar adequadament identificat amb la referència de la data i el nom de l'esdeveniment que s'ha anat a cobrir, seguint el següent esquema del títol: AAAAMMDD- Títol del reportatge, on AAAA és l'any, MM el mes i DD el dia de la fotografia.

L'adjudicatari vetllarà per a què en cadascuna de les imatges lliurades s'incorporin les següents metadades incrustades: data de realització de la fotografia i títol del reportatge a la que pertany.

Periòdicament, i a requeriment del tècnic de comunicació, l'adjudicatari facilitarà una còpia dels serveis fotogràfics en una memòria portàtil o a través d'un protocol de transmissió de fitxers, ordenats en carpetes temàticament i cronològicament d'alta resolució per tal que puguin formar part de l'arxiu de la Regidoria de Comunicació.

Per tal de donar compliment a l'article 125 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic referit a l'acceptació de clàusules mediambientals, s'estableix que totes les còpies fotogràfiques, mentre no s'indiqui el contrari, seran lliurades telemàticament, i només si s'indica explícitament, es faran en paper.

L'adjudicatari es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament de Matadepera amb motiu de la seva feina. L'adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Matadepera.

La facturació serà mensual, presentant la factura al Departament d'Economia i Hisenda en format electrònic. A la factura s'haurà d'especificar la relació d'actes que s'ha anat a cobrir durant el mes.



ANNEX I

CALENDARI BÀSIC D'ESDEVENIMENTS MUNICIPALS 2024-2028

ANY	MES
Gener	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Cavalcada de Reis- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Festes de Sant Sebastià (75 actes en deu dies)- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Febrer	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Cursa de la Mont-rodon- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Març	<ul style="list-style-type: none">- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Actes del Dia Internacional de la Dona Treballadora- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Abril	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Diada de Sant Jordi- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Maig	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Festa del Reciclatge- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Juny	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Inauguració cursos d'estiu d'AIUMA- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Juliol	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Pòdium Matadepera- Fotos "Endevina qui ve a sopar"

	<ul style="list-style-type: none"> - Actes convocats per diverses regidories
Agost	<ul style="list-style-type: none"> - Encàrrecs alcaldia (repcions, actes institucionals) - Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA - Festa Major de Matadepera (75 actes distribuïts en 4 dies) - Fotos "Endevina qui ve a sopar" - Actes convocats per diverses regidories
Setembre	<ul style="list-style-type: none"> - Encàrrecs alcaldia (repcions, actes institucionals) - Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA - Jornades Internacionals Folkloriques - Acte de l'11 de Setembre - Inauguració del curs escolar - Fotos "Endevina qui ve a sopar" - Actes convocats per diverses regidories
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> - Encàrrecs alcaldia (repcions, actes institucionals) - Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA - Fotos "Endevina qui ve a sopar" - Actes convocats per diverses regidories
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> - Encàrrecs alcaldia (repcions, actes institucionals) - Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA - Actes del Dia Internacional contra la violència de gènere - Fotos "Endevina qui ve a sopar" - Actes convocats per diverses regidories
Desembre	<ul style="list-style-type: none"> - Encàrrecs alcaldia (repcions, actes institucionals) - Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA - Activitats de Nadal - Fotos "Endevina qui ve a sopar" - Actes convocats per diverses regidories