



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Annex I Model declaració responsable i proposta econòmica i tècnica

Annex II Calendari bàsic d'esdeveniments municipals 2024-2028



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV 2008

L'objecte del contracte és el seguiment fotogràfic dels diversos esdeveniments de l'activitat municipal, consistent en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa, publicacions i xarxes socials, per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, ja siguin els programats dins l'agenda institucional i d'activitats públiques, així com, tots aquells no programats que l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament estimi oportuns.

El principals esdeveniments es troben enumerats a l'annex II d'aquest plec i a l'annex I del plec de prescripcions tècniques, també estan inclosos en aquest contracte tots els actes municipals que requereixin un seguiment fotogràfic.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de la corporació municipal.

La resta de característiques del contracte es troben definides en el plec de prescripcions tècniques que formen part d'aquest contracte.

De conformitat amb els articles 99.3.b) i 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP) es justifica la no divisió en lots en què la realització independent dels diversos programes compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i sota una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

El codi CPV 2008 que correspon és: 79961000-8 "*Servicios fotografia*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 33.638,00 € IVA inclòs.

PRESSU- POST LICITACIÓ	Part fixa	Part variable	Preu total	IVA	IVA (€)	Preu amb IVA
Any 1	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €	21%	2.919,00 €	16.819,00 €
Any 2	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €	21%	2.919,00 €	16.819,00 €
TOTAL	7.000,00 €	20.800,00 €	27.800,00 €	21%	5.838,00 €	33.638,00 €

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es desglossa de la següent manera:

Part fixa:

El següent desglossament correspon a la cobertura dels dos grans esdeveniments de l'any, la Festa Major i la Festa de Sant Sebastià.

Part Fixa	
Servei Festa Major (aprox. 75 actes previstos)	1.750,00 €
Servei Festa de Sant Sebastià (aprox. 75 actes previstos)	1.750,00 €
Total anual	3.500,00 €
IVA 21%	735,00 €
Total anual (amb IVA)	4.235,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Part variable:

El següent desglossament correspon en la seva totalitat amb un preu variable en funció de les necessitats i segons la següent estimació:

Preu Servei	80,00 €
Estimació Serveis Anuals	130
Total Anual	10.400,00 €
IVA 21%	2.184,00 €
Total anual (amb IVA)	12.584,00 €

Preu per servei realitzat, entenent per servei la cobertura d'un acte i l'entrega del material objecte del servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent.

Respecte del pressupost màxim corresponent la part variable s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

1. Costos directes i indirectes

Part fixa:

PART FIXA	ANY 1	ANY 2	TOTAL CONTRACTE
COSTOS DIRECTES:	3.125,00 €	3.125,00 €	6.250,00 €
Costos salarials	1.760,00 €	1.760,00 €	3.520,00 €
Seguretat social	589,60 €	589,60 €	1.179,20 €
Material fotogràfic	575,40 €	575,40 €	1.150,80 €
Material informàtic	200,00 €	200,00 €	400,00 €
COSTOS INDIRECTES:	375,00 €	375,00 €	750,00 €
Despeses generals	187,50 €	187,50 €	375,00 €
Benefici industrial	187,50 €	187,50 €	375,00 €
TOTAL COSTOS	3.500,00 €	3.500,00 €	7.000,00 €



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Part variable:

PART VARIABLE	ANY 1	ANY 2	TOTAL CONTRACTE
COSTOS DIRECTES:	9.285,76 €	9.285,76 €	18.571,52 €
Costos salarials	5.226,00 €	5.226,00 €	10.452,00 €
Seguretat social	1.750,71 €	1.750,71 €	3.501,42 €
Material fotogràfic	1.428,10 €	1.428,10 €	2.856,20 €
Material informatic	880,95 €	880,95 €	1.761,90 €
COSTOS INDIRECTES:	1.114,29 €	1.114,29 €	2.228,58 €
Despeses generals	557,15 €	557,15 €	1.114,29 €
Benefici industrial	557,15 €	557,15 €	1.114,29 €
TOTAL COSTOS	10.400,00 €	10.400,00 €	20.800,00 €

El desglossament dels costos de personal en l'execució del contracte està calculat segons el conveni de referència: "Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica", (codi de Conveni 99002235011981)

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 33.638,00 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Matadepera.

Aplicació pressupostària	Items	Any 2024 (4 mesos)	Any 2025 (12 mesos)	Any 2026 (8 mesos)	
D1 491 227 21 Edició Gasetta de Matadepera	Part Fixa	1.750,00 €	3.500,00 €	1.750,00 €	
	Part Variable	3.466,67 €	10.400,00 €	6.933,33 €	
	IVA	1.095,50 €	2.919,00 €	1.823,50 €	
	TOTAL	6.312,17 €	16.819,00 €	10.506,83 €	33.638,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de dos anys comptes des de l'inici de la prestació del servei

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.600,00 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VEC	Part fixa	Part variable	Preu (sense IVA)
Any 1	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €
Any 2	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €
Possible pròrroga Any 1	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €
Possible pròrroga Any 2	3.500,00 €	10.400,00 €	13.900,00 €
TOTAL	14.000,00 €	41.600,00 €	55.600,00 €

TOTAL VEC	55.600,00 €
------------------	--------------------

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa la presentació telemàtica es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC AMB PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

a) Solvència econòmica i financera:

En el cas de professionals o societats professionals

Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima igual o superior al VEC, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Import mínim: Un import (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats:
13.900,00 €

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En el cas d'empresaris individuals, empresaris col·lectius o societats diferents de les societats professionals

Mitjans: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim: Un import (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats:
13.900,00 €

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

b) Solvència professional o tècnica

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: Un import (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats de:

Servei Fotografia	13.900,00 €
-------------------	--------------------



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Adscripció de mitjans

L'empresa licitadora es comprometrà a tenir l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2, a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, i en particular haurà de comprendre els següents:

- La persona tècnica encarregada de l'execució de l'objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació acadèmica de "Graduat en fotografia" o equivalent.

Adscriure a l'execució del contracte una persona tècnica amb la titulació acadèmica de "Graduat en fotografia" o equivalent es configura com una obligació essencial del contracte i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació	100 PUNTS
Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu	75
Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu part fixa	25
Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu part variable	50
Altres criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat	25
Reducció del termini de lliurament del material post-servei	25

- **Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu (75 punts)**

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu part fixa (25 punts)

Preu més baix:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

P_{\max} = puntuació màxima (25 punts)



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Bi= Baixa de l'oferta del licitador:
(Preu màxim de licitació – Preu del licitador) / (Preu màxim de licitació)

Bmax= Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 4 si la Bmax es igual o inferior a la 0,25. Si la Bmax es superior, K serà igual a 1/Bmax

criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu part variable (50 punts)

Preu més baix:

$P_i = P_{max} \times B_i \times K$

Pi = puntuació del licitador

Pmax = puntuació màxima (50 punts)

Bi= Baixa de l'oferta del licitador:
(Preu màxim de licitació – Preu del licitador) / (Preu màxim de licitació)

Bmax= Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 4 si la Bmax es igual o inferior a la 0,25. Si la Bmax es superior, K serà igual a 1/Bmax

• Altres criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat (25 punts)

Reducció del termini màxim de lliurament del material objecte del servei (25 punts)

Es valora la reducció del termini màxim de lliurament del material objecte del servei un cop finalitzat l'acte, respecte al termini establert en aquests plecs (1 hora), fins a un màxim de 25 punts repartit de la següent manera:

Termini màxim de lliurament del material objecte del servei en 30 minuts	25 punts
Termini establert en el plec (1 hora)	0 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

<p>Seguiment fotogràfic de Festa Major</p> <p>Seguiment fotogràfic de la Festa de Sant Sebastià</p> <p>Servei seguiment fotogràfic</p>	<p>Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:</p> <p>Condicció 1: que ho siguin en el criteri relacionat amb el preu part fixa, "Preu més baix", atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.</p> <p>Condicció 2: que ho siguin en el criteri relacionat amb el preu part variable, "Preu més baix", atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.</p> <p>Condicció 3: obtenir almenys 12.5 punts als criteris automàtics relacionats amb la qualitat</p>
--	---

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència. En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Si el licitador només ha presentat la sol·licitud d'inscripció en un dels corresponents registres amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes la Mesa el requerirà per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. 1.19) Formalització del contracte

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i eradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
El contractista haurà d'establir mesures que no afavoreixen l'ús sexista del llenguatge en tots els documents emesos. La no exhibició de persones com inferiors o superiors en dignitat humana en funció del seu sexe, que s'evitin els estereotips sexistes i que potenciïn la diversificació sexual de rols i de identitats de gènere.	Eradicar la discriminació que pateixen les dones i certs col·lectius en diversos àmbits.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen penalitats per l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució (Clàusula 2.6) d'aquest plec, llevat de la última que al tenir caràcter d'obligació essencial el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les següents factures pels treballs executats:

Seguiment Festa Major	Una factura. X2024002221
-----------------------	--------------------------



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Seguiment Festa de Sant Sebastià	Una factura. X2024002221
Serveis fotografia	Factura mensual. X2024002221 Mitjançant la presentació de la factura a mes vençut expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte dels serveis realitzats en aquell mes.

Totes les factures seran prèviament conformades pel responsable del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En el cas de demora en l'execució, l'article 193 en el punt 3 de la subsecció 3a "Execució de Contractes" de la LCSP, ens marca 0,6 euros diaris per cada 1000 euros del preu del contracte, sense IVA.

En el supòsit d'incompliment dels terminis de lliurament del material objecte del servei un cop finalitzat l'acte, que estan establerts en el plec de prescripcions tècniques s'imposaran penalitats per import de 100 € diaris, sense IVA.

La raó de l'augment de l'import d'aquesta penalitat obeeix a què la base d'aquest servei està en obtenir el material objecte del servei en el menor temps possible per a la seva publicació a les xarxes socials i demés. El retard en el lliurament significa que la notícia ha caducat i les fotografies han perdut la seva utilitat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte configurada com obligació essencial.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes el aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de la signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte mitjançant comunicació prèvia per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar amb les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable i pel Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.16) Assegurances

L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 150.000 euros.

2.17) Lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució serà el municipi de Matadepera.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipals adscrit a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Matadepera, matadepera@matadepera.cat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Clàusula de confidencialitat, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus unitaris/hora.

Consta a l'expedient el càlcul dels costos directes i indirectes i els preus unitaris referents al servei objecte d'aquest contracte.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament

Tatiana Cortada Trullàs
Tècnica contractació



ANNEX I AL PCAP

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament de les administracions competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació/ Que ha sol·licitat la inscripció en el corresponent Registre de Licitadors.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 Està subjecta a l'IVA.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i,

PROPOSA:



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

1.- Realitzar la part fixa de l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Concepte	Preu contracte (sense IVA)	OFERTA DEL LICITADOR:		
		Preu ofert (sense IVA)	IVA (21%)	Preu ofert (amb IVA)
Preu fixa cobertura de Festa Major	1.750,00 €	-- €	-- €	-- €
Preu fixa cobertura de Festa de Sant Sebastià	1.750,00 €	-- €	-- €	-- €
TOTAL	3.500,00 €	-- €	-- €	-- €

2.- Realitzar la part variable de l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Serveis estimats	Preu del servei	OFERTA DEL LICITADOR:		
		Preu del servei ofert (sense IVA)	IVA (21%)	Preu del servei ofert (amb IVA)
130	80,00 €	-- €	-- €	-- €

3.- Ofertar la millora del termini màxim de lliurament del material objecte del servei

- NO, Termini establert en el plec (1 hora)
 SI, Termini màxim de lliurament del material objecte del servei en 30 minuts

Lloc, data i signatura electrònica del licitador



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

ANNEX II

CALENDARI BÀSIC D'ESDEVENIMENTS MUNICIPALS 2024-2028

ANY	MES
Gener	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Cavalcada de Reis- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Festes de Sant Sebastià (75 actes en deu dies)- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Febrer	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Cursa de la Mont-rodon- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Març	<ul style="list-style-type: none">- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Actes del Dia Internacional de la Dona Treballadora- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Abril	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Diada de Sant Jordi- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Maig	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Festa del Reciclatge- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Juny	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Inauguració cursos d'estiu d'AIUMA- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Juliol	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Pòdium Matadepera- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Agost	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Festa Major de Matadepera (75 actes distribuïts en 4 dies)- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002221

Contracte del servei de fotografia de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Setembre	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Jornades Internacionals Folkloriques- Acte de l'11 de Setembre- Inauguració del curs escolar- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Octubre	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Novembre	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Actes del Dia Internacional contra la violència de gènere- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories
Desembre	<ul style="list-style-type: none">- Encàrrecs alcaldia (recepcions, actes institucionals)- Imatges d'acompanyament d'articles de la GASETA- Activitats de Nadal- Fotos "Endevina qui ve a sopar"- Actes convocats per diverses regidories