



PLEC DE PESCRIPTIONS TECNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LICÈNCIA D'ÚS CONVOCA, PLATAFORMA PER A PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de la llicència d'ús per part de l'Ajuntament de Mollerussa, de la plataforma per a processos selectius CONVOCA, plataforma que permet automatitzar els processos de selecció.

L'objecte del contracte és la subscripció anual per tal de poder gestionar amb més eficàcia i de forma simultània de multitud de processos selectius.

L'objecte del contracte no inclou l'adquisició del SETUP, ja que aquest ja es va adquirir a la prova pilot realitzada i no s'ha de tornar a adquirir.

A més de les actualitzacions de les versions del programari i l'actualització de continguts, l'objecte del contracte ha d'incloure les prestacions següents:

a) Accés per part de l'Ajuntament de Mollerussa a gestionar una plataforma d'ocupació pública per tal de dur a terme la gestió de processos selectius simultanis. Posada a la disposició del personal del Servei d'Organització i Recursos Humans del material necessari per a la formació en l'explotació de la plataforma.

Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte.

b) Integració amb el registre d'entrada de l'Ajuntament de Mollerussa. Integració amb el sistema d'autenticació certificat electrònic. Explotació de la plataforma durant el termini especificat més endavant. Aquesta integració ja es va realitzar amb la prova pilot, garantint la certificació electrònica.

c) Suport sobre la plataforma i accions programades per al manteniment o actualització del sistema, seran coordinades amb el personal de l'Ajuntament de de Mollerussa. Les parades a conseqüència del manteniment del sistema tindran una durada màxima de 88 hores anuals, per garantir el 99% de disponibilitat de la plataforma.

d) Comptar amb controls de seguretat integrats en els components de maquinari i microprogramari, i alts nivells de protecció enfront d'amenaques externes. Seguretat multicapa en els seus centres de dades físiques, infraestructura i operacions. Les mesures de seguretat dels serveis, així com els sistemes d'informació i recursos de processament de dades han de complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt, segons certifica l'auditor independent BDO. Complir les directrius recollides en la LOPDGDD per a les dades de caràcter personal, prèvia avaluació de l'AEPD (Agència Espanyola de Protecció de Dades).

e) Disposar de dos entorns diferenciats: un, des del qual les persones designades per l'Ajuntament de Mollerussa realitzaran tota la gestió, i un altre públic on les persones aspirants podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

f) Mostrarà les ofertes realitzades per l'Ajuntament de de Mollerussa. Tant les que es troben en termini d'inscripció com les finalitzades. Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud, esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) haurà de fer ús d'un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.

Per a realitzar la inscripció, se sol·licitarà la persona aspirant les seves dades personals, requisits i

Signatura 1 de 1
Miquel Varea Polo
17/07/2024
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mèrits, l'acceptació de les condicions legals, declaració responsable, etc. Les dades a recollir de la persona aspirant seran les definides a les bases de cadascuna de les convocatòries. En el procés d'inscripció, la persona aspirant ha de poder emplenar les dades necessàries i adjuntar tots els documents requerits i mèrits establerts en la convocatòria.

En cada procés en el qual es requerirà la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Mollerussa.

Com a pas previ a l'acceptació final de la sol·licitud d'inscripció, la persona aspirant ha d'acceptar el text legal (condicions legals, declaració responsable, etc.), i es retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Mollerussa, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest.

2. Característiques del software.

La plataforma CONVOCA ha de cobrir tot el procés selectiu des de la convocatòria fins a la finalització del procés selectiu.

CONOVOCA, ha d'oferir una experiència digital, fàcil i intuïtiva tant a les persones aspirants als processos selectius com al Servei de Recursos Humans.

- TRANSPARÈNCIA: Oferir transparència, garantir una digitalització real i l'accés a la informació pública.
- ACCESIBILITAT: Garantir la igualtat d'oportunitats al marge de la diversitat funcional.
- COMPLIR AMB LA LLEI: Complir amb les lleis 39 i 40/2015 d'Administració Electrònica, a més de la LOPDGDD.
- AGILITAT: Reduir el període des de que apareix una vacant fins a la seva cobertura.
- AUTONOMIA: Guanyar autonomia per fer publicacions i gestionar les convocatòries.

3. Lliurament

L'adjudicatari lliurarà la llicència electrònicament a criteri de l'Ajuntament, i el termini màxim de lliurament haurà de ser en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la signatura del contracte.

4. Funcionalitats i serveis inclosos en la llicència d'ús del software

Posar a disposició una plataforma d'automatització dels processos selectius que convoqui l'Ajuntament de Mollerussa.

Complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt.

Garantir l'aplicació de la RGPD i la LOPDGDD en el tractament de les dades.

Integració amb altres aplicacions:

- Ha de garantir la integració total amb el Registre de l'Ajuntament.
- Ha d'estar desplegada amb una infraestructura Cloud amb alta capacitat per a tractar grans volums de dades.
- Estar dissenyada baix arquitectura Web.
- Disposar d'una interfície d'usuari única, basada en un navegador d'Internet, incorporant eines per a poder accedir a ella via intranet/extranet, amb totes les mesures de seguretat

Signatura 1 de 1
Miquel Varea Polo
17/07/2024
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





necessàries.

- La plataforma ha de tenir un disseny responsive (RWD), que garanteixi la seva usabilitat, adaptant-se a la grandària de qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta, telèfon intel·ligent) de manera lògica i intuïtiva, tant en la navegació com en els processos.

Funcionalitats:

Gestió d'Ofertes d'ocupació pública - Processos selectius.

Disposar de dos entorns diferenciats:

- un des del qual els administradors de l'Ajuntament de Mollerussa realitzaran tota la gestió.
- un altre, de caràcter públic, des del que les persones candidates podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

Entorn d'administració - Requisits mínims:

- La introducció de les dades bàsiques de la convocatòria, necessaris per a la publicació en l'entorn públic i en la gestió administrativa de les ofertes.
- Poder afegir quanta documentació es requereixi per al compliment del procés.

Tindrà com a identificadors un nom, una descripció i una data de publicació

- Permetre afegir quants requisits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests requisits.
- Ha de tenir la possibilitat d'afegir quants mèrits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de poder pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests mèrits.
- A l'entorn d'administració ha de permetre crear tantes proves com siguin necessàries per a cada convocatòria.
- Per a cada convocatòria es podrà definir un text legal que sigui d'obligat compliment per a totes les persones candidates.
- Cada convocatòria tindrà un registre de persones inscrites on es podrà consultar la informació i documentació de cada persona candidata. Ha de ser possible validar o no la documentació aportada.
- Poder confeccionar llistats d'admesos i exclosos, amb el motiu d'exclusió.
- Finalitzat el període d'esmena, permetre la revisió de les inscripcions esmenades. La cerca d'aquesta informació s'ha de poder fer, com a mínim, per nom, cognoms i DNI (Document Nacional d'Identitat).
- Permetre la revisió de la documentació presentada, per poder mostrar-la als òrgans de selecció en el moment de la realització de valoració de mèrits.
- Existència d'un apartat per a la introducció de la puntuació de les proves. Aquest haurà de permetre introduir la qualificació obtinguda per cada persona aspirant o una anotació pel cas de les persones no presentades o aquelles persones que abandonen durant la realització de la prova corresponent.
- Poder extreure relació de persones candidates i qualificacions de les diferents proves i fases.

Entorn públic - Requisits mínims:

- Mostrar les ofertes realitzades per l'Ajuntament de Mollerussa. Tant les que es troben en termini de presentació d'instàncies com les ja finalitzades.

Signatura 1 de 1
Miquel Varea Polo
17/07/2024
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud /inscripció), esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) s'haurà de fer amb un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.
- Per a fer la sol·licitud/inscripció es requerirà del candidat les seves dades personals, requisits i mèrits, i l'acceptació d'un text preceptiu o legal d'acord amb les bases de la convocatòria (condicions legals, declaració responsable, etc.). En cada procés en el qual es requereixi la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Les dades a recollir de les persones candidates seran els definits en cada convocatòria.

En el procés d'inscripció, la plataforma ha de tenir en compte que les persones candidates han d'emplenar les dades personals i requerides necessàries i pujar els documents previstos i/o mèrits establerts segons la convocatòria configurada.

- El sistema retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Mollerussa, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest.

Gestió de Borses de treball - Processos selectius oberts de borses de treball.

- Les funcionalitats per a la gestió de Borses de Treball haurien de ser les mateixes que per a la gestió d'Ofertes d'Ocupació Pública.
- Aquí es trobarà el registre de totes les persones candidates que hagin passat a la llista per orde de prelatió de cadascuna de les borses de Treball.
- Per a cadascuna de les persones interessades, estarà disponible com a mínim la informació següent:
Estat o situació de la persona aspirant.
- Històric de contactes realitzats des del Servei de Recursos Humans, tant per correu electrònic com per telèfon, incloent-hi anotacions i informació sobre cada un dels contactes realitzats.
- Dades de contacte de la persona aspirant interessada: Correu electrònic, i telèfons.
- L'eina haurà de permetre establir filtres per poder separar, com a mínim, aquelles persones candidates que manifestin disponibilitat, una vegada fet un contacte, d'aquelles que en aquest moment no estiguin disponibles.
- Igualment s'haurà de permetre la cerca de persones candidates, com a mínim, per nom, cognoms, o DNI.
- Es podran establir ordres de prelatió de les persones candidates, segons els criteris fixats a les bases de cada convocatòria. La relació de persones candidates que formaran les borses serà ordenat segons aquests criteris prèviament configurats.

5. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades:

L'adjudicatari és responsable de la seguretat del sistema d'informació aplicant les actualitzacions i les mesures necessàries per evitar les intrusions, el malware i altres incidents de seguretat.

L'adjudicatari és responsable de protegir les dades de l'Ajuntament de Mollerussa, aplicant les mesures necessàries per evitar la seva subtracció, pèrdua o alteració indeguda.

L'Ajuntament de Mollerussa podrà exigir evidències de l'acompliment de les mesures de

Signatura 1 de 1
Miquel Varea Polo
17/07/2024
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seguretat, confidencialitat i protecció de dades.

Quan finalitzi el contracte, l'adjudicatari esborrarà de la plataforma CONVOCA, propietat de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA), les dades de l'Ajuntament de Mollerussa i no guardarà còpies.

6. Garantia del servei

La garantia del servei de manteniment tindrà un termini de cobertura de 3 mesos des del moment en que s'hagi produït la intervenció de l'adjudicatària. La garantia del servei no cobrirà en cap cas el programari que s'hagi perdut, robat o fet malbé de forma accidental, s'hagi utilitzat indegudament o s'hagi modificat sense autorització.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	17/07/2024	COORDINADOR DE RRHH
Miquel Varea Polo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Garanties.

La garantia del servei de manteniment tindrà un termini de cobertura de 3 mesos des del moment en que s'hagi produït la intervenció de l'adjudicatària. La garantia del servei no cobrirà en cap cas el programari que s'hagi perdut, robat o fet malbé de forma accidental, s'hagi utilitzat indegudament o s'hagi modificat sense autorització.

Signatura 1 de 1	17/07/2024	COORDINADOR DE RRHH
Miquel Varea Polo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	308427aabf4146e793f2c30cabf7a5b6001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	