

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE ES REGEIXEN PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PERIÒDICS DE NETEJA DE LA COMISSARIA DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA A RUBÍ, PER A L'ANY 2024.

1.OBJECTE

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja i gestió de residus periòdica de la Comissaria del Cos de Mossos d'Esquadra a Rubí.

2. DEFINICIONS

S'entendrà per:

Qualitat: implica la planificació i l'organització del treball: objectius, encàrrecs, recursos assignats i criteris de realització, així com elements bàsics en l'organització del treball personal: mètodes d'avaluació de la pròpia activitat professional i sensibilització amb el consum responsable i la millora ambiental.

Realitzar la neteja de les dependències de la DGP de conformitat amb les condicions fixades per tal de mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions, facilitant així que els serveis prestats siguin de qualitat, implementant mètodes de treball més enllà de les hores que reverteixin de forma eficaç en l'organització del servei, introduint la mecanització de determinades tasques que repercuteixi en la eficiència i la qualitat.

Neteja ordinària: el procés de separació, per mitjans mecànics i/o físics, de la brutícia dipositada en les superfícies inerts que constitueixen un suport físic i nutritiu dels micro-organismes. L'agent bàsic és el detergent i constitueix el pas previ a la desinfecció.

Desinfecció: l'aplicació d'una substància química que destrueix els microorganismes i que no altera de forma sensible el material inert sobre el qual s'aplica.

- Desinfecció de nivell baix: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden destruir la major part de les formes vegetatives bacterianes, alguns virus i fongs, però no el bacil de Koch ni les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell intermedi: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch i la majoria dels virus i fongs, però no assegura, necessàriament, la destrucció de les espores bacterianes.
- Desinfecció de nivell alt: conjunt d'accions (procediment) que impliquen l'ús de substàncies químiques, o bé accions mecàniques, amb les que es poden desactivar la major part de les formes vegetatives bacterianes, el bacil de Koch i la majoria de virus i fongs, i que assegurin la destrucció de les espores bacterianes.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR AMB ESPECIFICACIÓ DE LA SEVA PERIODICITAT O REPOSICIÓ

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Com a norma general, en el centre inclòs en aquesta licitació el servei de neteja no inclou els festius setmanals i intersetmanals. No obstant això, s'haurà de garantir la neteja de periodicitat diària o dies alterns en les dependències sense que pugui passar més de 48 hores entre servei. En aquest edifici s'ha de garantir el servei de neteja en determinades dependències els 365 dies de l'any: lavabos, menjadors, vestuaris i les Àrees de Custòdia de Detinguts.

El centre objecte d'aquesta licitació, la neteja es realitzarà en les franges d'horari compreses entre les 6:00 i les 22:00 hores, i sempre d'acord amb el que determini el Servei d'Administració, excepcionalment si el cap d'Administració ho considera adient es podrà iniciar la tasca de neteja abans de les 6:00 hores. Específicament, la neteja de les zones de custòdia i de detinguts es realitzarà entre les 7:00 i les 16:00 hores. Si en el centre hi ha 2 treballadors/es de neteja i s'han assignat més de 40 hores setmanals, un treballador/a haurà de fer el torn de matí a partir de les 6:00h i l'altre treballador/a el torn de la tarda, a partir de les 14:00h.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dins a fora, de zona neta a zona bruta.

En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i, en l'altre compartiment aigua neta per esbandir, o qualsevol altre sistema eficient des del punt de vista d'estalvi de consum d'aigua. En la neteja de terres tècnics caldrà emprar productes dissipadors d'electricitat estàtica.

En la neteja de terres de superfície elàstica o PVC, i d'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.

La neteja de terres de fusta i parquet es farà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols, que hauran de ser antilliscants.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per la qual cosa només es podrà escombrar en sec a les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritzarà a escombrar en sec o mitjançant aspiradora a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La neteja de pàrquings i espais exteriors dins del perímetre solar s'haurà de realitzar de forma mecànica per personal especialista.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica i, en cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició màquines elevadores o andamis homologats per tal de garantir la seguretat en el treball.

Els elements com ara catifes, moquetes, cortines, estors, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, si s'escau, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

La periodicitat de les tasques de neteja es realitzarà en funció dels diferents elements constructius i la seva utilització per part dels usuaris dels edificis objecte d'aquest plec. La periodicitat podrà ser diària, en dies alterns, setmanal, quinzenal, mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual o a requeriment d'acord amb la descripció dels diferents serveis que es descriuen a l'Annex 2 i respecte el centre de treball que consta a l'Annex 1.

Les freqüències i periodicitats s'estableixen en l'Annex 2 com una referència orientativa, de caràcter mínim. En funció de les condicions i característiques del centre, el responsable del contracte pot sol·licitar variacions (a l'alça o a la baixa) de freqüències en algun aspecte i per algun centre concret, ja sigui per tot l'any o per períodes de temps determinats.

4.- MITJANS MATERIALS: EQUIPAMENT, UTILLATGE I ESTRIS

L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà sempre que en el centre de treball hi hagi un estoc de material que cobreixi les necessitats del centre per un període mínim d'una setmana, hi hagi o no presència dels treballadors de l'empresa adjudicatària, i, en particular:

- Paper higiènic i eixugamans als lavabos dels edificis.
- Paper d'eixugamans als menjadors, cuines i zones de custòdia i detenció dels edificis.
- Sabó rentamans.
- Sabó de dutxa per les dutxes i tovalloles de cel·lulosa per a l'àrea de custòdia de detinguts.
- Dispensadors de sabó antisèptics i els seus recanvis per les àrees de custòdia de detinguts, recepció i OAC de cada comissaria..
- Sabó rentavaixelles i fregalls en els menjadors i cuines dels edificis.
- Sepiolita per a la neteja de residus biològics a l'àrea de custòdia de detinguts
- Bosses d'escombraries de mida adequada per a papereres d'oficina, bujols de residus cubells de residus de menjador, cuina, pàrquing i lavabos.
- Bosses d'escombraries industrials, de color diferenciat de les bosses d'ús habitual, per a la recollida independent dels residus de les garjoles a les comissaries, especialment mantes i matalassos.
- Bosses d'escombraries de mida compatible a les màquines destructores de paper que disposen els diferents centres de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els dispensadors higiènics de paper i/o eixugamans elèctrics i sabó en tots els lavabos existents, així com dispensadors de paper eixugamans en els menjadors i cuines.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i reposició de contenidors higiènics en els lavabos femenins i mixtes, així com dels kits de les escombreteres de bany per a cada lavabo existent. L'empresa haurà de renovar aquests kits anualment.

Els contenidors higiènics femenins han d'estar homologats per a la recollida de compreses i tampons en lavabos i vestidors femenins. Serà obligatori retirar-los per a netejar-los i desinfectar-los amb una freqüència no superior a 4 setmanes. El canvi haurà de ser substituïnt el contenidor usat per un altre contenidor net. Els contenidors usats hauran de ser traslladats fora del centre per tal de ser netejats en condicions adequades. En els contenidors s'haurà d'indicar quan s'han realitzat les neteges mensuals i la neteja anual mitjançant un distintiu adhesiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els dispensadors subministrats s'adaptin al tipus de paper i/o sabó subministrat, així com substituir-los en un termini màxim de 48 hores quan quedin malmesos o no tinguin un funcionament adequat.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària dipositaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats en cada centre de treball, un cop utilitzats i nets. En cas d'emergència i en el supòsit que no hi hagi presència de personal de neteja en la franja horària o dia en què es produeixi la necessitat, el personal de servei a l'edifici on s'ha produït la incidència podrà utilitzar els estris de l'empresa adjudicatària per minimitzar i si s'escau, solucionar la situació extraordinària i puntual que s'hagi produït. Així mateix, el personal de servei a l'edifici també podrà fer ús del paper higiènic i d'eixugamans subministrats per l'empresa adjudicatària.

El responsable del contracte de la DGP informará a l'empresa adjudicatària de les accions dutes a terme i del material utilitzat.

El manteniment de tota la maquinària, utillatge i estris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, maquinària, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En tot cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma o làtex, que caldrà utilitzar sempre.
- Mascaretes.
- Uniformitat.
- Equips d'un sol ús per a la neteja de garjoles a la comissaria.

5.- PERSONAL

El personal de neteja destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent amb la dotació horària del quadre de subrogació, atenent el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el conveni col·lectiu d'aplicació, tot i que s'haurà de garantir la qualitat del servei, d'acord als plans executius de treball validats.

Es considera horari diürn el comprés entre les 06:00 hores i les 22:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any. No obstant això, les unitats directives es reserven el dret de modificar els horaris dins els quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

Per les característiques específiques de determinats espais dels edificis de la Direcció General de la Policia com les àrees de custòdia de detinguts, els magatzems de substàncies estupefaents, i aules que precisen una neteja i desinfecció intenses i un protocol o procediments específics d'actuació determinats (Annex 3), és precís que el personal que realitzi aquestes tasques disposi d'una formació i informació detallada al respecte.

En èpoques com períodes estivals, Nadals o Setmana Santa caldrà mantenir el mateix nivell de servei..

a) Personal especialitzat

1. Per a la neteja i conservació de determinats elements de l'edifici, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat i qualificat per a les tasques que se li encomanen (neteja-vidres, punts alts, façanes, pàrquing i espais exteriors dins del perímetre del solar i ús de maquinària).

b) Identificació del personal

1. L'empresa adjudicatària haurà d'omplir els fulls d'autorització per accedir a l'edifici objecte d'aquest plec. El fulls complimentats els hauran de trametre a la unitat orgànica per a la tramitació de l'autorització corresponent.
2. Per accedir a l'edifici, el personal de neteja, de recollida selectiva de residus i d'auditoria s'haurà d'acreditar amb la targeta identificativa, que haurà de dur mentre presti el servei a l'interior de les dependències.

c) Supervisió de tasques

1. Un responsable del personal de l'empresa no adscrit al contracte i, per tant, no subrogable, visitarà l'edifici objecte d'aquest contracte com a mínim una vegada al mes, per controlar la correcció en l'execució de les tasques contemplades en aquest plec per part dels seus treballadors. Aquesta supervisió s'ha de reflectir

en l'informe mensual d'execució esmentat en l'apartat 6.i d'aquest plec de prescripcions tècniques.

2. L'interlocutor de l'empresa adjudicatària mantindrà, com a mínim, una reunió mensual amb el responsable de la unitat directiva, o amb la persona en qui aquest delegui, per tal de fer un seguiment de les tasques previstes en aquest plec.

6. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) A petició justificada del responsable de la unitat directiva, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè accedeixi a substituir aquella persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional, o per la no idoneïtat de la persona per accedir a comissaries.

b) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un control de presència en el centre, accessible i comprovable per part dels responsables de les diferents unitats orgàniques del Departament d'Interior per l'accés mitjançant sistemes telemàtics.

c) L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de neteja de tots els elements descrits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses derivades del trencament o dany dels elements descrits, o de la seva restitució, així com dels danys que puguin patir els usuaris dels edificis dels lots a conseqüència d'una prestació negligent del servei, ja sigui per un mal ús dels mitjans mecànics o productes de neteja que utilitzi.

d) La realització dels treballs de neteja, les inspeccions i les comprovacions que calgui efectuar dels mateixos, es duran a terme d'acord amb les normes i instruccions que faciliti el responsable de cada unitat per tal d'evitar incomoditats o dificultats als usuaris dels edificis.

L'empresa adjudicatària, haurà d'exposar públicament en un suport de metacrilat, en els lavabos, vestidors, en els menjadors, cuines i en les zones de custòdia de detinguts, un full diari de control de l'execució de la neteja realitzada. En el full hi haurà de constar la signatura i el nom del treballador/a, així com la data i hora de prestació del servei en aquestes dependències.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal de neteja retiri les mantes posant-les en bosses o contenidors per destruir. També gestionarà la recollida, neteja i/o destrucció de matalassos, peces de roba o altre tipus de material. Tot això d'acord amb les indicacions que realitzin els responsables de l'operativa, utilitzant les mesures de protecció i prevenció de riscos adequades pel material que es manipula.

e) L'empresa adjudicatària subministrarà tots els productes i materials necessaris per a la neteja, així com els equips, utillatge i maquinària. Així mateix aportarà al servei els carros de la neteja que hauran de ser els adequats a les característiques i dimensions dels espais a netejar.

f) L'empresa adjudicatària ha de garantir un estoc de material indispensable pel bon funcionament del servei, d'acord amb l'establert al punt 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

g) En cas d'emergència o situacions excepcionals (fuites d'aigua, incendis a les dependències, dispositius especials, etc.) es podran requerir els serveis del personal de neteja en hores i dies no previstos com a horari de treball. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores i lliurarà a la unitat directiva els telèfons per poder contactar en els mencionats casos.

h) Les unitats directives podran requerir a l'empresa adjudicatària que posi serradures i/o potassa en l'edifici on sigui necessari, per tal d'evitar caigudes per motiu de pluja, fuites d'aigua, oli i/o neu.

i) L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar, mensualment, al responsable del contracte de la unitat orgànica, un informe mensual d'execució, on a més de reflectir l'activitat portada a terme en el centre de treball, caldrà reflectir-hi:

- El material que s'ha subministrat en el centre de treball
- Els canvis de personal
- Els requeriments i les situacions excepcionals que s'han atès i el temps de resposta
- Les baixes i la seva cobertura
- Les hores i les tasques realitzades pels especialistes
- Les incidències de neteja detectades durant la supervisió i les mesures correctives proposades per l'empresa

j) Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

k) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, que haurà d'estar localitzable en tot moment i disposarà d'un telèfon mòbil i correu electrònic personalitzat per atendre les incidències que li comuniqui el responsable del contracte.

l) Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de la unitat directiva.

m) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència mantenint el mateix número d'hores de prestació del servei.

n) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

o) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. La formació es farà cada any de contracte.

p) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el Departament d'Interior posi a la seva disposició (armaris, taquilles, et.) i seran responsables del seu manteniment.

q) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la unitat directiva les modificacions que hi pugui haver entre el personal subrogat que ha de realitzar el servei, així com les altes i baixes que es produeixin en la plantilla.

r) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques ordinàries no periòdiques sol·licitades en aquest plec en l'Annex 2, a requeriment del responsable del contracte, en un termini màxim de 7 dies naturals.

s) L'empresa adjudicatària haurà de subministrar contenidors i bujols específics per a les diferents plantes dels edificis per la correcta gestió selectiva de residus i encarregar-se del seu manteniment.

t) L'empresa adjudicatària haurà d'atendre les peticions de neteja o recollida selectiva de residus extraordinària en un termini màxim de 3 hores des de la comunicació per part del responsable del contracte.

7. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària aportarà, un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques de neteja i que garanteixin el compliment dels requisits que tot seguit s'esmenten.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta equivalent. En aquest cas, caldrà aportar un document annex a la documentació presentada pels criteris ambientals que acrediti el compliment del plec.

7.1. Productes químics

7.1.1 L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Abans de començar a utilitzar-se, caldrà que la Subdirecció general de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior, informi favorablement de la utilització de tots els productes.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

7.1.2 Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (enteses com aquelles tasques de periodicitat inferior a la mensual d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques) hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat – biodegradabilitat i toxicitat pels organismes aquàtics - i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica tipus I.

7.1.3 En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

7.2. Bosses d'escombraries

7.2.1 La matèria primera emprada ha de ser de plàstic reciclat de post consum en més d'un 80%.

7.2.2 Per deixalles i escombraries urbanes normals tipus II es farà servir un tipus de bossa d'un gramatge de tipus 220.

7.2.3 El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2007.

7.2.4 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte que inclogui aquest requisit (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, o altres equivalents), o bé declaració del fabricant amb referència al % de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

7.2.5 L'empresa adjudicatària haurà de lliurar bosses d'escombraries de color diferent a les d'ús general i que compleixin amb aquests requisits, per a ser utilitzades en la recollida dels diferents residus.

7.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i s'ha de prioritzar que la matèria primera hagi de ser de 100% fibra reciclada.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer d'una de les següents formes: certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel Blau, Cigne Nòrdic, FSC o PEFC (acompanyant la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada).

Si el paper és de fibra verge com a mínim el 50% ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

La verificació del compliment d'aquest requisit es podrà fer presentant una etiqueta ecològica tipus I del producte (etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic o similar), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i llistats de productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.4 Sabó rentamans i sabó de dutxa

El sabó ha de ser líquid extra PH neutre.

8. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

S'entén com a recollida selectiva de residus el conjunt d'operacions de que és objecte un residu: separació en origen, recollida interna, evacuació i transport fins a contenidor municipal i/o lloc de tractament o abocador.

8.1 Separació en origen. L'empresa adjudicatària del servei de neteja garantirà la distribució de contenidors i bujols específics per les fraccions de residus següents en les diferents plantes de l'edifici per a fomentar la recollida selectiva de:

- a) **Paper i cartró.**
- b) **Envasos lleugers (plàstic, brics, llaunes i vidres).**
- c) **Matèria orgànica** (a l'office i menjador).
- d) **Fracció resta.** Reduint o eliminant paulatinament les papereres d'ús individual.
- f) **Piles i bateries.**
- g) **Fusta i mobiliari trencat.**

8.2 Recollida interna. La recollida selectiva d'escombraries determinarà que el contingut de cadascun dels contenidors utilitzats als edificis, siguin buidats pel personal de l'empresa adjudicatària en els contenidors de recollida selectiva més propers a l'edifici objecte del contracte o, pel cas que el municipi tingui establert el sistema de recollida de residus porta a porta, en els punts que es puguin habilitar a l'edifici per ser traslladats de forma planificada i periòdica als centres de reciclatge corresponent. En aquest cas, l'empresa adjudicatària pot optar per llogar els contenidors de recollida selectiva a les empreses que treballen pels ajuntaments amb la finalitat que la seva retirada, transport i tractament vagi a càrrec dels serveis municipals, o bé per llogar els contenidors a través d'un gestor de residus autoritzat per a la seva retirada, transport i tractament.

L'empresa adjudicatària pot optar per llogar els contenidors de recollida selectiva a les empreses que treballen pels ajuntaments amb la finalitat que la seva retirada, transport i tractament vagi a càrrec dels serveis municipals.

En el cas que en el municipi en que es trobi ubicat l'edifici objecte d'aquest contracte s'hagi implantat la recollida de residus porta a porta, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la recollida dels residus de l'edifici policial.

8.3 L'empresa adjudicatària del servei de neteja restarà obligada a dur a terme les operacions següents:

- **Recollida:** consistirà en el desplaçament d'operaris de l'empresa adjudicatària a tots els centres per a buidar els contenidors i bosses de recollida selectiva concentrats en un espai del centre i carregar-los en els vehicles autoritzats i amb suficient capacitat. Aquests vehicles han de complir la normativa que regeix la llei de transport de residus, especialment pel que fa referència a la recollida de mantes i matalassos de les àrees de custòdia.
- **Gestió:** consistirà en transportar els residus al gestor final, tant sigui per reciclar-lo com per a reutilitzar-lo o tractar-lo. L'adjudicatari informará en cada recollida quin és el gestor final en cada cas. L'empresa adjudicatària ha de lliurar els residus que siguin valoritzables a empreses autoritzades a tal efecte.

- Informació: consistirà en emetre els certificats acreditatius de la gestió o reciclatge del residu indicant el gestor final i la quantitat de kilograms recollits.

L'horari de recollida selectiva de residus es realitzarà habitualment entre les 7:00 i les 15:00 hores.

8.4 Evacuació i transport. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de portar el material de rebuig de les àrees de custòdia de detinguts a un centre especial de reciclatge de residus, d'acord amb el procediment establert per a cada residu a la normativa vigent aplicable. En relació als matalassos a destruir, caldrà ficar-los en contenidors específics de risc biològic i bosses i retirar-los diàriament o setmanalment (segons escaigui) i traslladar-los a una planta de tractament i/o incineradora per la seva destrucció definitiva.

8.5 L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la recollida i transport de cada tipus de residu als gestors de residus certificats per a reciclatge, tractament i/o reutilització d'aquests, garantint una gestió responsable amb el medi ambient.

8.6 L'empresa adjudicatària de la neteja s'encarregarà de certificar, a la unitat directiva la correcta gestió d'aquests residus a través d'un gestor autoritzat.

8.7 És voluntat del Departament d'Interior reduir la quantitat i millorar la qualitat de la recollida selectiva dels residus generats. Es pretén consolidar una xarxa suficient de punts de recollida de residus amb els següents objectius:

- Facilitar als usuaris la separació selectiva de residus.
- Reduir la generació i recollida de residus indiferenciats.
- Concentrar punts de recollida i limitar-los en determinats espais.
- Optimitzar la tasca de gestió de residus per part del personal de neteja.

8.8 PUNT VERD. Per al cas que es pugui establir un espai per a la recollida final i gestió dels residus en l'edifici objecte del contracte, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de concentrar i classificar els residus diaris generats i l'abastirà de contenidors específics, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària de la neteja dipositi en aquests bujols o contenidors tots els residus recollits diàriament en el centre de treball. El manteniment d'aquests contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.9 La gestió selectiva de residus és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de presentar mensualment, en tots els casos, sigui quina sigui la forma escollida de gestió dels residus, un informe sobre la seva correcta gestió, amb indicació dels volums per fracció per centre i mensualment. En particular, s'haurà d'evitar que els residus qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als 6 mesos.

9. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

L'empresa licitadora haurà d'emprar mitjans que permetin optimitzar els consums d'aigua i energia, contribuint a la millora en matèria d'eficiència energètica dels centres de treball, particularment en relació al maquinari emprat pel personal especialitzat.

10. VISITA AL CENTRE DE TREBALL

A fi i efecte de poder facilitar a les empreses licitadores el màxim d'informació possible respecte les característiques i especificacions pròpies del centre de treball inclòs en aquest procediment de contractació, les empreses licitadores interessades podran efectuar visites a l'edifici prèvia comunicació a la unitat directiva, la qual determinaran per criteris d'oportunitat la millor data i hora per dur-les a terme, a fi de alterar mínimament el normal desenvolupament dels serveis que es presten a la comissaria.

Les esmentades visites es planificaran amb antelació per part de la unitat orgànica, donant la suficient publicitat i informació.

11. AUDITORIA DE QUALITAT

11.1 A fi i efecte de procurar el màxim d'objectivitat en el control de qualitat del servei contractat, el Departament d'Interior podrà auditar la qualitat de la prestació del servei mitjançant un seguiment per part d'una empresa externa contractada per aquesta finalitat, consistent en la inspecció, la vigilància i el control dels treballs corresponents.

11.2 L'auditoria o sistema de control verificarà la correcta execució dels treballs així com altres aspectes de la pròpia prestació: compliment de freqüències, compliment horari del personal assignat a l'execució del contracte, avaluació dels mitjans de verificació de la presència en el centre dels treballadors de l'empresa adjudicatària, verificació de la separació de residus i de la correcta gestió de reciclatge, compliment de la planificació i protocols oferts per l'adjudicatària de cada lot, utilització de productes, eines i materials, utilització dels equips de protecció individual, qualitat ambiental, tècnica i estètica i tot el que disposa el plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i més concretament:

11.2.1 Control estètic: consistent en un control visual de tots els espais a netejar del centre, de l'estat dels contenidors, bosses i bujols on s'acumulen els residus, que hauran d'objectivar en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.2.2 Control de la prestació: consistent en la valoració dels controls horaris del personal adscrit a la prestació del contracte, el sistema de control horari i de servei presentat per l'empresa de neteja i gestió de residus, control de les freqüències de cada tasca, avaluació del pla de treball, de l'estat de les eines, productes i maquinària, anàlisi aleatori trimestral de control microbiològic al lavabo, vestuaris, cuines i, especialment, Àrees de Custòdia de Detinguts, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.2.3 Control del compliment: consistent en la valoració de l'execució de les operacions programades per especialistes i pels serveis de neteja extraordinaris, així com pel grau de compliment de les obligacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, en funció dels valors d'indicadors que hauran de presentar en l'oferta del pla auditor.

11.3 En funció dels resultats de cada auditoria, en aquells supòsits en que la valoració realitzada en algun punt auditat sigui desfavorable, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives.

13. SISTEMES D'INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària del centre objecte d'aquesta licitació haurà de disposar d'un sistema d'informació que reculli aquestes dades mínimes:

- Planificació de tasques i freqüències.
- Horari i jornada dels recursos humans destinats a l'execució del contracte. (Hauran de constar les hores planificades i les hores reals efectives a l'edifici)
- Aplicació de comunicació i gestió d'incidències.

Per accedir a aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de permetre l'accés als aplicatius informàtics al responsable del contracte amb el nivell d'usuari següent:

-Nivell 1: un usuari per al centre de treball per comunicar incidències a l'empresa adjudicatària . Podrà consultar la planificació de tasques d'aquest centre i els horaris de prestació de serveis previstos i els efectivament realitzats.

14. PLA EXECUTIU DE TREBALL

En el termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de presentar a la unitat gestora del centre, el projecte executiu de neteja segons el qual es desenvoluparan els treballs contractats. Aquest pla de treball haurà de ser consensuat i aprovat per la unitat gestora del centre.

Aquest pla no podrà ser alterat per l'empresa sense el vist-i-plau del responsable del contracte en tots els casos.

El pla de treball ha de detallar, com a mínim:

- Nombre i categoria dels treballadors adscrits al centre.
- Horari setmanal de cada treballador.
- Descripció dels espais concrets del centre que l'empresa netejarà, amb la periodicitat de neteja i els horaris de prestació del servei.
- Adscripció de mitjans materials i maquinària i rotació d'aquesta.
- Calendari de les tasques periòdiques superior al mes.

El pla de treball ha de respectar la càrrega d'hores i la periodicitat de treballs que es detalla en el centre (Annex 2 d'aquest plec tècnic)

En el cas dels treballs en els quals es demani una periodicitat anual, o que l'oferta de l'empresa inclogui alguna activitat amb aquesta periodicitat, aquesta s'haurà de fer abans de la finalització del contracte, encara que no hagin passat 12 mesos des de la seva signatura.

Amb aquest pla de treball, es lliuraran també els procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

El pla de treball inclourà la planificació de l'oferta formativa per al personal del centre, durant la durada de cada any de contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que cada persona treballadora rebi la formació adient en relació a les tasques que li corresponen i del calendari de la seva realització.

Als efectes anteriors cada persona treballadora haurà de disposar d'un manual aportat per l'adjudicatari on es destaquin les zones de treball que li corresponen, les tasques del Pla de Treball que ha d'assumir, el calendari i les instruccions i protocols per a la seva correcta realització. Aquests requisits seran igualment d'aplicació al personal de neteja que s'incorpori al servei amb posterioritat al seu inici.

El pla de treball presentat en l'oferta durant el període de licitació no substituirà al projecte executiu de neteja que s'haurà de presentar i que serà validat per l'Administració.

14.INFORMES

L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar, mensualment: la informació que conté la factura, els TC2 i TC1, tal com s'estableix al QC, i un informe d'execució, on s'haurà de reflectir:

- 1.Resultat de les visites de control de qualitat per part del supervisor del centre.
- 2.Incidències que s'hagin produït en el centre
- 3.L'horari planificat i l'horari realitzat en el centre, el motiu del dèficit d'horari si s'escau
- 4.El material que s'ha subministrat en el centre de treball
- 5.Tasques que consten en l'annex 2 realitzades i pendents de realitzar.
- 6.Recollida selectiva de residus: activitat en el centre.

Eusebi del Olmo Ferrús
Subdirector general d'Administració i Serveis

ANNEX 1: ESPAI DE L'EDIFICI

COMISSARIA DE RUBÍ

CENTRE	METRES QUADRATS CONSTRUITS	PLANTA	DESPATXOS- AULES	LAVABOS		ARXIU- MAGATZEM- SALES TÈCNIQUES	PARQUING	GARJOLES		VESTIDORS		MENJADORS		FAÇANA	VIDRES
		Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	Núm.	m2	m2	m2
Rubí	351,23	-1	60,37	3	13,7	74,59	455,07	9	81,8					1.232,18	102,56
	740,43	0	226,25	3	41,88	69,43				2	172,13	1	38,33		
	211,01	1	112,88	2	13,39	84,74									
	284,29	2	160,31	2	13,39	75,92									

ANNEX 2: DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Periodicitat	Diària	Dies alterns	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual	A requeriment de la unitat de gestió
a) Neteja de paviments	Escombrar i fregar: menjadors, cuines, vestidors, entrades-recepció edifici, centre de control, OAC i ACD.	Escombrar els terres de l'interior i escombrar amb mopa els llocs on hi hagi parquet.	Fregar els terres de l'interior de l'edifici, del balcons, terrasses i zones exteriors perimetrals de l'edifici.				Neteja de moquetes i catifes amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
		Aspirat de Moquetes i catifes					Neteja específica per a restaurar

		Escombrar i fregar: menjadors, cuines vestidors i dormitoris, entrades-recepció de l'edifici, centre de control.					terres malmesos i vessaments líquids corrosius.
b) Neteja de lavabos, sanitaris i vestidors	Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans..	Reposar el material higiènic : paper higiènic, sabó rentamans i paper eixugamans.	Buidatge dels contenidors higiènics dels lavabos femenins.	Netejar l'exterior dels armariets . (inclosa la part superior)		Netejar l'enrajolat de les parets.	

	Netejar el terra i fer una desinfecció de nivell baix en els sanitaris. Si la neteja es fa matí i tarda, es farà una neteja al matí i una a la tarda.	Netejar el terra i fer una desinfecció de nivell baix en els sanitaris. Si la neteja es fa matí i tarda, es farà una neteja al matí i una a la tarda. Netejar i aixugar els miralls i les aixetes. Buidar i netejar papereres. Netejar el terra de la zona de dutxes.	Neteja de les escombretes. Netejar la zona de dutxes amb màquina d'aigua a pressió i fregat dels paviments del terra amb fregadora/barredora automàtica	Treure la pols dels ampits i finestres		Aplicar desincrustant de sanitaris amb tractament contra la calç, incloses les canonades.	
	Netejar i aixugar els miralls i les aixetes						
	Buidar i netejar papereres						
	Neteja del terra de la zona de dutxes						
c) Mobiliari general		Buidar totes les papereres i cendrers exteriors.	Netejar les pantalles d'ordinadors, teclats, monitors TV i telèfons.	Netejar la pols de les cadires butaques, sofàs, prestatgeries,			Com a mínim 1 cop l'any : Aplicar productes regeneradors als mobles i als sofàs o cadires de pell.

		Netejar les taules i taulells dels llocs de treball i les mampares de taula		objectes decoratius, armaris, armariets i arxivadors i tot el mobiliari en general.		Netejar l'entapissat de les cadires amb llevataques. Netejar i rentar les banderes tant exteriors com interiors. Netejar cortines i estors de roba Netejar lamel·les i gradolux Netejar papereres i cubells
d) Portes, mampares, parets i ampits				Netejar els poms de les portes, tot eliminant les empremtes de contacte.		Netejar a fons totes les portes. Netejar altres elements de fusteria i mampares. Netejar les parets

				Netejar les baranes i passamanys de les escales.		Netejar les mampares i ampits. Netejar sostres de vestíbuls i passadissos.	
e) Ascensors		Escombrar i fregar terra. Netejar miralls, pulsadors i altres elements de les cabines amb especial cura de les guies de les portes.					



f) Vidres interiors i exteriors (*) Amb personal especialista		Netejar els vidres de les portes d'accés als edificis, els de les portes interiors dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.			Netejar les finestres exteriors, els marcs trencaaigües exteriors que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable. Neteja de vidres interiors i exteriors. (*)	Netejar les finestres exteriors, els vidres exteriors , els marcs i els trencaaigües exteriors que es troben a una alçada superior a 1 pis del del terra practicable. (*)	
--	--	--	--	--	--	---	--

g) Façanes, patis interiors i terrasses				Recollir sòlids i fulles de les terrasses i zones enjardina des tenint cura de deixar lliure d'objectes els desguassos.	Netejar els murs cortines i de les façanes de planxa que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable. Netejar els patis interiors i terrasses. Netejar les lames de la façana que es troben a una alçada inferior a 1 pis des del terra practicable.	Netejar els murs cortines, les façanes de planxa i les lames de les façanes que es troben a una alçada superior a 1 pis des del terra practicable.	
---	--	--	--	---	--	--	--

h) Zona menjador i cuines	Recollir les escombraries, respectant el sistema de recollida selectiva. La recollida es farà quan sigui necessari o com a mínim dos cops al dia, una al matí i l'altra a la tarda, sempre i quan la neteja s'efectuï en horari de matí i de tarda.	Netejar les rajoles de les cuines fins a una alçada d'un metre, aigüeres, aixetes, marbres, taulells de cuina i fogons.	Netejar l'interior dels frigorífics amb l'eliminació del menjar existent a l'interior, previ avís i/o recordatori al personal usuari.	Quan hi hagi cuina, neteja a fons de l'estança, enrajolat, filtres i sistema d'extracció de fums interior i exterior, incloent-hi la recollida dels olis si s'escau.		Neteja dels conductes del sistema d'extracció de fums.	
	Netejar rajoles fins a un alçada d'un metre, aigüeres, aixetes i marbres.						



	Netejar taules i cadires. La neteja es farà com a mínim dos cops al dia en els centres en que la neteja s'efectuï en horari de matí i tarda, sempre després de l'hora d'algun àpat.						
	Netejar els microones i forns d'entrepans.						
	Subministrar paper eixugamans i sabó.						

j) Pàrquings i espais exteriors dins del perímetre del solar i espais o plantes de l'edifici buides				Recollir sòlids i fulles per deixar lliures d'objectes els desguassos per evitar inundacions dels edificis	Netejar els canals de desaigües, els embornals i les plataformes d'intrusió de vehicles ubicades a les barreres de control d'accessos.	Amb un mínim de 4 cops l'any: Es durà a terme la neteja dels pàrquings i espais exteriors dins del perímetre del solar. Aquesta consistirà en l'escombrat mecanitzat amb escombradora/fregadora amb conductor assegut, la neteja de les parets, portes dels pàrquings, rampes, pals de banderes, escales, baranes i sostres. La neteja de les escales de sortida dels soterranis.
---	--	--	--	--	--	---

							Amb un mínim de 2 cops l'any: Els canals de desaigües han de romandre sempre nets. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines necessàries per realitzar aquesta tasca.
k) Neteja de sales d'equips, d'instal·lacions en general i/o edificis tècnics.					Netejar el terra amb aspiradora, i netejar les parets i els vidres.		
l) Neteja de matalassos						Aspirat i neteja dels matalassos.	

m) Neteja de magatzems i dels arxius					Netejar el terra, les parets, les portes metàl·liques, els sostres i les prestatgeries, amb aspirador adaptat a lleixes per no aixecar pols.		
n) Sales d'actes i aules de formació			Netejar el terra prèvia i/o posteriorment a la utilització dels espais.	Netejar cadires, butaques, taules i altres equipaments. Netejar el terra, mobiliari i equipaments de les cabines de so i sales audiovisuals	Netejar a fons el mobiliari i els equipaments amb productes regeneradors. Netejar les parets i els seus revestiments.		

ANNEX 3: DESCRIPCIÓ DELS PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA A EXECUTAR EN DETERMINATS ESPAIS I DEPENDÈNCIES DELS EDIFICIS DE LA DGP.

1.PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA

1.1 PROCEDIMENT NETEJA D'AULES DE FORMACIO / BRIEFINGS.....	29
1.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR EN LES ÀREES DE CUSTÒDIA DE DETINGUTS (en endavant ACD).....	31

1.1 PROCEDIMENT NETEJA D'AULES DE FORMACIO / BRIEFINGS

Segons l'ocupació

- Buidar les papereres de las aules segons les necessitats d'ocupació.
- El mobiliari i les cadires es netegen amb baieta microfibra i producte Sprint 200 Pur-Eco. Les cadires es posen col·locant segons la utilitat de les aules.
- Els panells separadors es desmunten segons utilització de l'aula, i es netegen amb la baieta de microfibra i producte Sprint 200 Pur-Eco.
- Neteja de pissarres: després de l'ús s'esborra i es neteja amb una baieta de microfibra i aigua
- Es passa el tiràs de cotó i captador de pols amb impregnació.

Aula informàtica

- Es netegen els ordinadors, les pantalles, els teclats i torres dels ordinadors amb la baieta de microfibra blava i el producte pel mobiliari Sprint 200 pur-eco.

METODOLOGIA: AULES

Normes generals de neteja:

El personal destinat a la neteja de cada zona haurà d'estar format específicament en la neteja d'aquesta zona

L'horari per realitzar les tasques de neteja haurà d'estar subjecte a l'activitat de la zona
Atribucions generals

- Mai escombrar superfícies en sec, ja que aquest acte afavoreix la dispersió de microorganismes que són vehiculats a través de les partícules de pols.
- Realitzar la neteja de dins a fora i de dalt a baix.
- Utilitzar el producte i en la dissolució indicada pel fabricant.
- Tots els productes de desinfecció utilitzats han d'estar degudament registrats per l'autoritat nacional.
- Tots els productes han d'estar correctament etiquetats.
- Preparar les dissolucions en les concentracions adequades i en recipients nets.
- Els envasos que continguin solucions desinfectants han d'estar sempre tapats.
- Els equips de protecció individual (EPI) a utilitzar han de ser els apropiats per a l'activitat a executar.
- Senyalitzar sempre els treballs de neteja.

Metodologia (Neteja ordinària i desinfecció)

1. Col·locar-se els EPI: Uniforme de treball, guants i calçat
2. Preparar tot el material a utilitzar, així com les dilucions dels productes desinfectants. Recordar que un cop realitzats els processos de neteja i desinfecció, les dilucions dels productes utilitzats s'eliminaran dipositant-les en l'abocador corresponent
3. Com a primer pas, es buidaran les papereres tres cops a la setmana. A la zona d'aules segons ocupació.

4. En segon lloc es realitzarà la neteja del mobiliari amb baieta de microfibra de color blau i el cubell amb una dilució del 0,5% del producte desinfectant Sprint 200 Pur-Eco
5. A les aules, es col·loquen les cadires ben posades i alineades
6. A continuació es passarà el tiràs impregnat amb la dilució del captador de pols de dins cap a fora. Recollir amb l'escombra i recollidor
7. Després es realitzarà la neteja del terra amb aigua i la dilució del producte Jontec 300 Pur-Eco diluït al 0,5% fent ús del pal de fregar de microfibra
8. Senyalitzar l'acció

OBSERVACIONS

- Cal utilitzar sempre tots els EPI necessaris per a la realització del servei de forma segura.
- S'ha de posar sempre la senyal de mullat.
- Utilitzar una escala per arribar a les zones altes o inspeccionar la neteja, en cas necessari.
- S'han d'utilitzar les escales sempre de forma correcta; si hi ha alguna dificultat d'accés cal comunicar-ho a l'encarregat/da.
- S'han de mantenir les bosses d'escombraries allunyades del cos.
- El tipus de residu ha de ser fàcilment identificable.
- És necessari verificar el treball.

1.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR EN LES ÀREES DE CUSTÒDIA DE DETINGUTS (en endavant ACD)

1. Neteja de les instal·lacions

La neteja de les zones s'ha de fer en funció del nivell de risc de cada zona, i s'ha d'executar d'acord amb les condicions generals del present plec de prescripcions tècniques i les específiques que es descriuen a continuació:

Els estris de neteja que tenen contacte amb el focus de la brutícia són exclusius segons el tipus de zona a netejar, per tant, l'empresa de neteja ha de posar a disposició del seu personal les eines i tot el material necessari degudament identificat.

Les actuacions de neteja són seqüencials, i per tant, els protocols que presentin les empreses de neteja hauran de tenir en compte aquest tret seqüencial. És a dir, no hauran d'iniciar la neteja d'un nou espai fins a que no s'hagi finalitzat la neteja de l'anterior.

Les fitxes de dades de seguretat (FDS) dels productes de neteja s'han d'exposar en els espais ocupats pel personal de neteja en les ACD.

En el cas concret de les garjoles, la neteja s'ha de fer sempre en absència de persones detingudes.

Totes les àrees de custòdia han de disposar de dosificadors de sabó antisèptic a les sales de ressenya o en els llocs que es determinin per part dels responsables operatius de custòdia.

2. Periodicitat

La periodicitat de la neteja està en funció del nivell de risc de la zona a netejar.

Diàriament	Matalassos, plaques turques, lavabos, dutxes, aixetes, l'enrajolat de les parets i el terra de les garjoles i de totes les dependències. El mobiliari que hi hagi a les dependències de l'ACD. La recollida del material de rebuig. Les restes orgàniques no es poden llençar a les canaletes. L'ompliment dels sifons i reixes de recollida d'aigua, i si escau, la desinfecció, desinsectació i desratització. El buidat de les papereres. Els telèfon destinats a les trucades que realitzen les persones detingudes.
Quinzenalment	Amb caràcter general, les parets de tota la zona de custòdia incloses les portes de les garjoles (amb màquina de vapor sec o hidronetejadora) amb especial atenció a l'espai que hi ha entre la part baixa de les portes de barrots de les cel·les i les bancades i les reixes de canalització de desguàs. Registre exterior de la garjola de salut pública i cada cop que es faci servir. Les canaletes o reixetes davant les portes de les garjoles s'ha d'aplicar els productes desinfectants i desinsectants, i sempre que es pugui llençar aigua calenta o utilitzar la màquina de vapor sec.

Trimestralment	Els sostres practicables (plaques i juntes).
-----------------------	--

3. Procés de neteja de les zones en funció del nivell de risc

El procés de neteja es realitza de forma específica per a cada zona en funció del nivell de risc i de forma seqüencial.

Zona de l'ACD	Procés de neteja
ZONA D'EXCLUSIÓ DE PERSONES DETINGUDES - Són les dependències en què no hi poden accedir les persones detingudes. - Qualsevol magatzem que estigui fora de l'ACD.	La neteja es du a terme aplicant el mateix mètode que en la resta de dependències de la comissaria.
ZONA DE PAS DE LES PERSONES DETINGUDES I DEL PERSONAL DE CUSTÒDIA Espais en què les persones detingudes són conduïdes o transiten de forma esporàdica: - Sala de ressenya - Sala d'escorcoll/registre - Sala de reconeixement en roda - Consulta mèdica - Locutoris - Espais d'emmagatzematge a l'interior de la zona de garjoles - Dependències utilitzades pel personal de custòdia - Porta corredissa per on entra el vehicle que transporta les persones detingudes	- Sala d'escorcoll/registre: netejar la zona de forma exhaustiva, especialment en els racons i cantonades de l'habitació, així com els de la prestatgeria - Sala de ressenya: cal netejar, inicialment amb solució netejadora, i després, amb llevataques, la consola de les empremtes dactilars - Consulta mèdica: a més de la neteja habitual, cal netejar la llitera sencera (inclosa la part de sota). - Reposar el líquid dels dispensadors desinfectants. - Locutori: netejar la cadira utilitzada per la persona detinguda - Magatzem de mantes i matalassos: s'ha de d'escombrar i fregar el terra

Zona de l'ACD	Procés de neteja
ZONA DE GARJOLES • Zona de garjoles. • Dutxes per a les persones detingudes. • Lavabos per a les persones detingudes. • Passadissos i vestíbuls de l'interior de la zona de garjoles. • Registre exterior de la garjola de salut pública.	La seqüència de neteja en la zona de garjoles és la següent: - Escombrar tots els residus presents a les garjoles evitant l'abocament de residus orgànics a l'interior del canal de desguàs situat al passadís comú de les garjoles. - Posar el producte de neteja (amoni quaternari) en totes les superfícies de les garjoles.. - Aclarir les superfícies tractades mitjançant la projecció d'aigua a pressió - Retirar l'excés d'aigua, dirigint l'excés d'aigua cap al sistema de desguàs de cada garjola. - Abocar aigua neta amb amoni quaternari al desguàs de cada una de les garjoles, o bé col·locar pastilles de clor. En acabar la neteja de totes les garjoles, cal netejar el passadís seguint el mateix procediment. En els casos en què una garjola sigui ocupada per una persona amb algun tipus d'afecció/infecció coneguda, especialment de transmissió aèria o amb algun vector, la neteja s'ha de realitzar després d'haver estat precintada per un període mínim de 48 hores. El precintat de les garjoles l'ha de realitzar el personal operatiu.

4. Material i equips de protecció individual

S'han d'utilitzar els equips de neteja, aspirador, màquina de vapor sec i mitjans auxiliars necessaris, així com els productes desinfectants i higienitzant que calgui: producte desinfectant que es determini, netejador de banys i llevataques, els quals han d'estar consensuats entre l'empresa de neteja i el servei de prevenció tècnica de riscos laborals del Departament d'Interior.

Els procediments de neteja han d'incloure les instruccions per a l'ús i la col·locació dels EPI:

- Granota integral d'un sol ús a sobre del uniforme de feina.
- Botes de PVC.
- Segellat de les obertures existents entre la granota i la part superior de les botes evitant obertures.
- Guants de neteja o de làtex segons el tipus d'activitat.
- Segellat amb el puny de la granota per evitar obertures.
- Caputxa d'un sol ús.
- Ulleres de protecció

- Mascareta FFP2

5. Procés de tractament de les mantes

Les mantes dels detinguts són d'un sol ús. L'empresa retirarà les mantes de cada garjola i les dipositarà, per a la seva eliminació en els corresponents contenidors segons el seu nivell de risc, d'acord amb la taula que s'inclou a continuació. L'empresa facilitarà gàbies o contenidors adequats pel dipòsit i posterior transport de les mantes entre la zona de custòdia i els contenidors definitius.

Valoració del risc	Tipologia	Zona de l'ACD: tractament de mantes usades
Baix	Mantes utilitzades	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
Alt	Mantes amb sang i/o fluids	Es dipositen dins del contenidor de mantes per destruir
	Mantes amb vectors/riscos biològics	Es dipositen dins d'una bossa tancada o precintada, de color diferent, en el contenidor de riscos biològics

Per tant, hi haurà dos tipus de contenidors: un per a les mantes per destruir segons el nivell baix o alt (mantes amb sang i/o fluids), i un altre clarament diferenciat per a mantes amb riscos biològics.

El contingut dels contenidors de mantes per destruir no pot circular o sortir de la zona de custòdia sinó és en una bossa tancada o dins del contenidor.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris més adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials. Per tant, les bosses o contenidors per a destruir es retiraran de l'ACD segons la freqüència que determini cada unitat directiva i es dipositaran en espais adients per la seva recollida. L'empresa encarregada de la seva destrucció les retirarà amb les freqüències que es determini a cada ABP/ACD.

6. Procés de tractament i neteja dels matalassos

Els matalassos nous s'emmagatzemen als respectius espais habilitats.

Neteja:

- Els matalassos usats s'han de netejar diàriament encara que no presentin taques o brutícia.
- La neteja dels matalassos es realitza en el lloc establert per a cada ACD.
- La neteja ha de consistir en la impregnació amb lleixiu i l'aclarit posterior.
- Un cop nets, s'han de dipositar al magatzem senyalitzat de l'ACD o a la garjola corresponent.

L'empresa de neteja ha de retirar els matalassos trencats i/o deteriorats que s'han de destruir i dipositar-los en contenidors subministrats per aquesta finalitat.

Els matalassos usats per personal que presenti risc i/o vectors biològics s'han de dipositar en la bossa corresponent abans de transportar-los pels passadissos de l'ACD i s'hauran de dipositar en el lloc acordat per l'ACD per tal que els retiri l'empresa de neteja.

L'empresa de neteja haurà de posar a disposicions de les ACD carros o gàbies per al transport de les bosses amb els matalassos per a destruir.

L'empresa haurà de tenir en compte la dinàmica de l'àrea de custòdia per tal d'establir els horaris més adequats de les diferents operacions de recollida i trasllat de materials.

7. Retirada del material per destrucció.

Les bosses o contenidors de mantes o matalassos embossats independentment per a destruir es retiraran de l'ACD segons la freqüència que determinin els serveis d'administració i es dipositaran en espais adients per la seva recollida. L'empresa encarregada de la seva destrucció les retirarà d'acord amb les freqüències que determinin els caps d'administració per a cada ABP/CD.