

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TARGETES D'ALIMENTACIÓ

### PRIMERA. DEFINICIÓ I MARC NORMATIU

L'objecte del present document és definir les característiques i condicions de la prestació d'ajuts d'urgència social per mitjà de les targetes moneder per la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Tarragonès, el qual es presta en forma de targetes moneder d'acord amb l'estipulat a la Disposició 12.4.A) del Reglament d'Ajuts d'Urgència del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Tarragonès atorga ajudes econòmiques per a prestacions d'urgència social anuals, finançades amb el Contracte Programa vigent 2022-2025, per a la cooperació i col·laboració, signat amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, i per la Diputació de Tarragona, dins del seu Pla d'assistència i cooperació.

Segons la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, d'acord amb l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, *“les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre les situacions d'urgència puntual, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament.”*

L'apartat 3 del mateix article determina que els ens locals han d'incloure en el pressupost una partida per a poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social.

Des del Departament de Benestar Social i Família, d'acord amb el que marca la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pretén garantir una equitat en el territori pel que fa a les prestacions d'urgència social, tot respectant el principi d'autonomia local. Per aquest motiu, hem elaborat uns criteris bàsics orientatius que han de permetre, al Consell Comarcal del Tarragonès, dissenyar un reglament de caràcter intern que regulin aquestes prestacions.

Pel que fa a la normativa general reguladora objecte del contracte:

- Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
- Eina SSM-CAT, de valoracions i diagnòstic social.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, (prorrogada la vigència).
- Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals (LOPD i GDD), així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic.
- Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Tarragonès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

## **SEGONA. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

Aquest plec conté les condicions tècniques definidores dels processos de licitació i del contingut de la relació contractual entre el Consell Comarcal del Tarragonès i l'adjudicatari per la gestió de les targetes físiques per la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar.

### **2.1. CONCEPTE**

Les prestacions d'ajut d'urgència estan regulades pel Reglament d'Ajut d'Urgència comarcal, que té com a objectiu regular els criteris de valoració i el procediment de concessió de les prestacions econòmiques, materials o en espècie per tal d'atendre necessitats socials derivades de situacions d'urgència social i poder atorgar ajuts a les persones i/o famílies usuàries del territori amb competència de l'Àrea Bàsica del Tarragonès que es troben en situació de vulnerabilitat i d'especial atenció.

#### **Concepte d'urgència social**

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix d'una intervenció immediata dels serveis socials bàsics.

Aquests ajuts tenen per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les, no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per l'atenció de situacions d'exclusió social, preferentment aquelles que pateixen menors en situació de risc.

Les necessitats bàsiques a atendre són: conciliació de la vida laboral i familiar en l'atenció als menors en risc en casos de manca de suport familiar (beques de menjadors escolars, casals, etc.), alimentació, vestit, allotjament i subministres bàsics.

***Una de les modalitats de prestació d'ajuts d'urgència son les targetes moneder,*** les quals són per la compra de productes bàsics d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar, és una fórmula de prestació d'ajuts d'urgència a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica.

El Codi **CPV** que correspon a la contractació és el 85310000-5, corresponent a serveis d'assistència social.

### **2.2. OBJECTIUS DEL SUBMINISTRAMENT DE TARGETES PER A PRESTAR ELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL**

L'ús de la targeta moneder ha de servir com a sistema d'accés als aliments i productes més bàsics en un entorn normalitzat, així com per promoure la prestació d'ajudes de distribució d'aliments amb un valor afegit que permeti la capacitat d'elecció de la persona i la seva inclusió social amb mesures d'acompanyament, formació i vinculació comunitària.

Totes les persones/famílies beneficiaris de la prestació d'ajut d'urgència -targeta moneder- hauran de rebre accions d'acompanyament per millorar-ne l'empoderament i facilitar la situació de necessitat que pateixen.

Els objectius d'aquesta forma de prestació d'ajuts són:

- Col·laborar en la garantia de la cobertura de les necessitats d'alimentació i productes de primera necessitat a les persones i unitats familiars en situació de vulnerabilitat econòmica.
- Evitar la pobresa i exclusió dels ciutadans dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Tarragonès.
- Dignificar les persones perceptores d'ajut alimentari, essent ells mateixos qui decideixen quins aliments necessiten.
- Evitar l'estigmatització que suposa anar a recollir bosses d'aliments.

L'adjudicatari haurà de fer entrega de les targetes moneder a l'Administració, a l'efecte de poder aconseguir amb la prestació adjudicada els objectius que se li marquin, amb l'objecte de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, garantint la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

A més, cal no oblidar que la prestació d'ajudes amb caràcter d'urgència social atén als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides (D'ara endavant, ODS), més concretament al número 1, referent a la finalització de la pobresa. En aquest context, cal destacar que l'objectiu número 17 fa palès que és necessari teixir aliances entre els Governos i el sector privat per tal d'assolir el conjunt dels ODS. Per això, és imprescindible que, atenent al gran volum de targetes que s'adquirirà per part del Consell Comarcal i que l'adjudicatari del contracte ha de comptar amb una sèrie de fons socials dins del marc de la Responsabilitat Social Corporativa, també formaran part dels criteris d'adjudicació els possibles descomptes que pugui fer sobre els productes adquirits mitjançant les targetes.

Per aquest mateix motiu, l'empresa adjudicatària haurà també de contractar aquelles persones amb especial dificultat d'inserció laboral que els derivin els professionals de l'ABSS, per a un període mínim de 6 mesos.

### **TERCERA. DESTINATARIS DE LA PRESTACIÓ**

D'acord al que estableix el Reglament dels Ajuts d'Urgència comarcal, els beneficiaris són les persones i /o famílies que viuen o es troben als municipis en què el Consell Comarcal del Tarragonès té delegades les competències, en matèria de Serveis socials, i es troben en situació de vulnerabilitat econòmica i/o en situació de risc d'exclusió social o residencial puntual, i acreditin que es troben amb dificultats per a la cobertura de les seves necessitats bàsiques per inexistència i/o insuficiència d'ingressos econòmics.

### **QUARTA. TIPOLOGIA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ**

El subministrament de targetes de compra de productes de primera necessitat consisteix en una targeta no nominativa amb una càrrega d'un o varis imports predeterminats, que el Consell Comarcal encarregarà als supermercats per blocs i de forma progressiva, per posteriorment lliurar-les a les famílies que les han sol·licitat, prèvia valoració de la situació i del compliment del Reglament d'Ajut d'Urgència comarcal. La valoració serà realitzada per l'equip de professionals de l'Àrea Bàsica dels Serveis Socials del Tarragonès.

Amb aquestes targetes es podran adquirir en el supermercat els productes de primera necessitat que requereixin, tant productes d'alimentació com d'higiene personal i/o neteja de la llar.

Les targetes de compra se subministraran pel contractista i seran gratuïtes i sense data de caducitat, i s'hauran de lliurar en un termini màxim de 7 dies.

#### **4.1.- ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

La gestió de les targetes d'alimentació estan regulades dins el Reglament d'Ajut d'Urgència comarcal, aprovat en data 22 de febrer del 2022, més concretament en la seva disposició número 12.4.A).

El Consell Comarcal requerirà a la empresa el lliurament d'una entrega parcial del total de targetes, durant el període de vigència del contracte.

Aquestes targetes seran físiques amb un codi identificatiu amb un valor de compra per part del CCT de 50 o 100 €, segons la prestació que correspongui al beneficiari, que es carregarà a la targeta i el beneficiari podrà gastar a qualsevol dels establiments de la empresa.

Amb les targetes, els beneficiaris podran adquirir els béns contemplats en la prestació d'ajuts d'urgència social. Aquesta manera d'adquirir els béns mitjançant targetes prepagament es troba regulada al Real Decret-Llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.

En cap cas el valor de les targetes per al beneficiari serà inferior a l'estipulat en aquests plecs de prescripcions tècniques, independentment del preu que n'ofereixin els licitadors. En cas de que es presenti una oferta amb un preu inferior al valor de la prestació, s'entendrà que la diferència entre aquests serà abonada per l'adjudicatari.

#### **4.2.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS**

Al Consell Comarcal del Tarragonès li correspon la direcció del projecte, per tant ha de:

- 1.- Dirigir i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre les prestacions i els drets d'accés.
- 2.- Gestionar i avaluar les sol·licituds de targeta d'alimentació.
- 3.- Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats, realitzar el diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i si s'escau del nivell de prioritat en l'accés a la prestació.
- 4.- Trametre a l'adjudicatari la comanda dels béns a subministrar. Fer l'encàrrec del lliurament parcial de targetes, establint el número i l'import precarregat.
- 5.- Fer el seguiment i avaluació periòdica de l'atenció.

#### **4.3.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

- 1.- Recepció de la comanda de les targetes realitzada pel Consell Comarcal del Tarragonès.
- 2.- Garantir l'enviament de les targetes sol·licitades en el termini màxim de 7 dies hàbils.
- 3.- Subministrar les targetes d'acord a aquest plec de clàusules.
- 4.- Comunicar al Consell Comarcal del Tarragonès les incidències detectades i/o produïdes en el subministrament dels productes.
- 5.- Tenir com a mínim dos punts de venda dins la Comarca del Tarragonès, i romandre obert en horari comercial, que com a mínim serà de dilluns a dissabte, de 10 a 13:00h i de 17:00 a 20:00h.
- 6.- Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altres vigents relatives a l'objecte del contracte.
- 7.- Controlar que les targetes no siguin utilitzades per a adquirir productes que no siguin de primera necessitat, com ara begudes alcohòliques o articles de luxe.
- 8.- Estar al dia de les avaluacions de Prevencions de Riscos Laborals legalment establertes.

- 9.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte, i possibilitat de la consulta de tiquets telemàtics.
- 10.- Comunicar per escrit al CCT qualsevol incidència que pugui perjudicar l'execució de l'objecte del contracte.
- 11.- Comprometre's a contractar aquelles persones amb especial dificultat d'inserció laboral que els derivin els professionals de l'ABSS, per un període d'almenys 6 mesos.

## **CINQUENA. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una estructura tècnica i de personal adequada per executar l'objecte del contracte, i nomenar un interlocutor amb el Consell Comarcal.

## **SISENA. TERMINI DEL CONTRACTE**

La data d'inici del contracte és el dia següent a la signatura del contracte i inici de la prestació i té una durada estimada de tres anys prorrogable a dos anys més des d'aquesta data, de conformitat a les condicions del plec administratiu.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de continuar realitzant el subministrament al finalitzar la seva vigència, fins a la nova adjudicació efectiva d'un contracte idèntic a la mateixa empresa en el marc de la prestació d'ajuts d'urgència social.

## **SETENA. PRESSUPOST**

**Pressupost màxim de licitació: 26.000,00 €** anuals. L'IVA restarà inclòs al producte final que adquiriran els beneficiaris de la prestació, no a les targetes en si mateixes. Això es deu a que, com s'ha exposat anteriorment, aquestes targetes formen part d'un servei de prepagament regulat al Real Decret-Llei 19/2018, i la seva adquisició es troba exempta de tributar en l'IVA, d'acord amb l'Article 20.1.18.H) de la Llei 37/1992.

**Valor Estimat del Contracte (VEC): 130.000 €.** Per al seu càlcul, s'ha tingut en compte l'import del pressupost màxim de licitació per tots els anys previstos de durada del contracte (Tres anys més dos de possible pròrroga), sense tenir en compte l'import de l'IVA.

## **VUITENA. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE**

### **8.1.- SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE**

La coordinació entre el CCT i l'empresa adjudicatària es farà mitjançant e-mail o per telèfon. En cas necessari es faran reunions, ja siguin presencials o telemàtiques. L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del desenvolupament del contracte, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La designació de l'interlocutor serà comunicada per escrit al Consell Comarcal del Tarragonès en el mateix moment de la signatura del contracte i, en qualsevol cas, abans de l'execució del primer subministrament. Haurà de garantir la comunicació

permanent en cas d'emergència, mitjançant telèfon mòbil i haurà de designar un substitut en la seva absència, amb les mateixes característiques tècniques durant la seva absència justificada, prèvia comunicació al Consell Comarcal.

Caldrà que l'empresa adjudicatària resolgui els problemes i incidències que es plantegin en el termini màxim de 24 hores.

El seguiment directe dels casos i de les prestacions, així com la seva supervisió periòdica, és responsabilitat del CCT. Seran, doncs, els professionals del CCT, qui determinin l'adaptació de la prestació a les necessitats canviants de les persones.

## **8.2.- TERMINIS PER AL LLIURAMENT DE LES TARGETES**

Una vegada el CCT hagi fet la comanda i pagament de les targetes a l'empresa adjudicatària, tindrà un termini de 7 dies per lliurar les targes al Consell Comarcal del Tarragonès.

Una vegada les targes estiguin al CCT, hi ha un termini de 24 hores perquè l'empresa adjudicatària faci l'activació corresponent.

## **NOVENA . DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **9.1.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

#### **9.1.1.- En relació a la gestió de l'execució del subministrament**

- Disposar d'una estructura tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb eficiència, eficàcia i qualitat, la prestació d'aquest contracte.
- Posar els mitjans necessaris per assolir els objectius fixats en el pla d'actuació.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació, posant les mesures de control i seguiment que es requereixin.
- Dissenyar els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista en el present contracte.

#### **9.1.2.- En relació al subministrament**

- Realitzar el subministrament d'acord als terminis i condicions establertes en els Plecs, el projecte tècnic de l'empresa adjudicatària i tota la normativa reguladora vigent.

#### **9.1.3.- Obligacions fiscals, laborals i socials**

- L'adjudicatari tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social, salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals.
- L'adjudicatari haurà de signar un compromís conforme al qual contractarà aquelles persones amb especial dificultat d'inserció laboral que els derivin els professionals de l'ABSS, per a un període mínim de 6 mesos.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre seguretat, no comportarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal del Tarragonès.

## **9.2.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS**

El Consell Comarcal del Tarragonès, sense perjudici de les obligacions recollides en els Plecs de clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte, o les que resultin d'allò previst en la legislació vigent, ostenta les potestats següents:

- El control pressupostari i financer del contracte.
- Dictar ordres i instruccions per garantir el correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dissenyar i desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i seguiment dels casos, i per l'assignació de prestacions.
- Ordenar les modificacions en la prestació que aconselli l'interès públic.
- Ordenar la modificació dels indicadors de gestió.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la informació i documentació necessària d'acord als procediments establerts, previ a l'inici de la prestació.
- Exercir la representació externa de la prestació, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones públiques o privades i mitjans de comunicació.

El Consell Comarcal del Tarragonès es compromet a:

- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió relativa a la prestació.
- Informar de qualsevol canvi o modificació en els circuits i procediments de treball que afectin a la prestació.
- Liquidar a l'empresa adjudicatària els subministraments, dins dels terminis fixats per la Llei.

## **DESENA. CRITERIS DE VALORACIÓ**

### **10.1.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. 80%**

#### **1.- Valoració econòmica del preu de les targetes per valor de 50 € (Màxim 35 punts):**

- Preu ofertat referent al pressupost màxim de licitació anual del contracte. En cap cas l'ofertament d'un millor preu pot implicar la disminució del valor econòmic que adquiriria cada beneficiari de la prestació a les targetes en relació a l'establert.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{puntuació màxima} \times \text{preu unitari oferta més baixa}}{\text{preu unitari oferta a valorar}}$$

#### **2.- Valoració econòmica del preu de les targetes per valor de 100 € (Màxim 35 punts):**

- Preu ofertat referent al pressupost màxim de licitació anual del contracte. En cap cas l'ofertament d'un millor preu pot implicar la disminució del valor econòmic que adquiriria cada beneficiari de la prestació a les targetes en relació a l'establert.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{puntuació màxima} \times \text{preu unitari oferta més baixa}}{\text{preu unitari oferta a valorar}}$$

#### **3.- Aplicació de descomptes als articles adquirits amb les targetes (Màxim 10 punts):**

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{percentatge unitari de l'oferta a valorar}}{\text{Percentatge unitari de la major oferta}}$$

## **10.2.- CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR: 20%**

Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitza la recepció, i la tramesa de les targetes. La descripció de l'organització haurà de tenir en compte les característiques geogràfiques i de població.

1.-El model d'intervenció on consti l'organització i l'actuació ràpida en imprevistos de professional i mesures per minimitzar l'impacte en l'usuari.....**2 punts**

2.-Que les targetes disposin del logotip del Consell Comarcal del Tarragonès imprès sense cost addicional.....**1 punts**

3.-Que l'empresa adjudicatària faci un control i seguiment de les compres realitzades i pugui remeti els tiquets corresponents al CCT de forma electrònica.....**15 punts**

4.-Que l'empresa adjudicatària faci l'activació de les targetes en un termini inferior a 24 hores.....**2 punts**

### **DILIGÈNCIA DE LA SECRETARIA**

Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques que regeix l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte de subministrament de targetes no nominals d'alimentació i productes de primera necessitat a supermercats amb presència i botigues físiques de la Comarca del Tarragonès per a residents als municipis de l'ABSS del Tarragonès que reuneixin els requisits establerts al Reglament d'ajuts d'urgència d'aquest Consell, aprovat pel Ple del Consell del dia 25 de juny de 2024.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari

