

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU LA  
CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CABRILS**

---

Expedient núm.: 1660/2024

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.



**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris subjectes a judici de valor
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Educació del contracte de concessió de serveis de l'escola municipal de Cabrils en els termes descrits a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques.

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a concessió de serveis en els termes que disposa l'article 15 de la LCSP, on la contrapartida del contractista ve constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat de percebre un preu i amb la transferència al concessionari del risc operacional.

El codi CPV que correspon és el següent 800000000-4 Serveis d'ensenyament i formació inclosos a l'annex IV de la LCSP.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de **122.504,25€**, IVA exempt.

Donat que es tracta d'activitats formatives, d'acord amb l'article 20.1. IX de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit l'activitat està exempta d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació de la concessió de serveis, per la vigència inicial d'una anualitat, s'ha fixat d'acord amb el següent detall:



|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>         | <b>180.440,73€</b> |
| SALARIS PERSONAL               | 135.142,64€        |
| SEGURETAT SOCIAL               | 45.298,09€         |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>       |                    |
| BAIXES I SUBSTITUCIONS         | 6.500,00€          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> | <b>6.500,00€</b>   |
| DESPESES ESTRUCTURA (9%)       | 16.824,67€         |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%)       | 11.216,44€         |
| <b>TOTAL COSTOS ANUAL</b>      | <b>214.981,84€</b> |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu a la categoria de monitor i amb les taules salarials 2023 i 2024 ( codi de conveni núm. 79100215012020).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferència com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El règim econòmic de la concessió ve constituït per:

- **Una aportació anual per part de l'Ajuntament** el topall màxim de la qual és el pressupost base de licitació ( 122.504,25€) o l'eventual baixa que el licitador efectui a la seva oferta econòmica.
- **Pel dret a explotar el servei mitjançant el cobrament d'unes tarifes als usuaris** que consten incorporades a l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques i que formaran part, conjuntament amb l'aportació municipal anual, de la retribució del contractista. La previsió d'ingressos anuals derivats del cobrament de tarifes als usuaris ( prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari) és de 92.477,59€, segons s'indica al preceptiu estudi de viabilitat econòmica incorporat a l'expedient.

A l'estudi de viabilitat s'indica a la clàusula 3 que “ tenint en compte les inscripcions d'alumnes de cursos anteriors i la mitjana mensual d'alumnes del curs 2023-2024, s'han estimat un mínim de 150



places, que en base a les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables pel servei, han determinat una previsió d'ingressos directes al concessionari de 84.070,54 euros per curs escolar. Tenint en compte que es preveu un augment de les tarifes d'un 10% a partir del curs vinent, la previsió d'ingressos seria de 92.477,59 euros”.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **122.504,25€**, IVA exempt, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents.

| Exercici | Import     | Aplicació pressupostària |
|----------|------------|--------------------------|
| 2024     | 30.626,06€ | 323.227.06               |
| 2025     | 91.878,18€ | 323.227.06               |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, es reduirà la despesa autoritzada en funció de la baixa efectuada .

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

##### **Quant a la durada:**

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

##### **Quant a la pròrroga:**

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 644.855,52€.



El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el que preveu l'article 101.1.b) de la LCSP on es disposa que es tindrà en compte l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions de l'òrgan de contractació generarà l'empresa concessionària.

|                   |                                                   |              |
|-------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| Vigència inicial: | 1 any                                             | 214.951,84 € |
| Pròrroga:         | 2 anys                                            | 429.903,68 € |
| Modificacions:    | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 0 €          |
|                   | Valor estimat                                     | 644.855,52 € |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient



- Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrils, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec



**SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

**SOBRE C**

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 3 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis de 150.000€.

Mitjà d'acreditació:



- o Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- o Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació essent aquest en última instància qui decidirà la validesa de la mateixa en els termes que disposa l'article 86.1.III de la LCSP i referint-se en tot cas al mitjà relatiu al volum anual de negocis.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: l'import anual acumulat en l'any natural de major execució, IVA inclòs, ha de ser igual o superior a 150.000€.

Mijtà d'acreditació:

- o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En cas de no disposar d'aquests certificats s'acreditarà mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedat per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats o declaracions del representant legal indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió



i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor ( 49%)**

**Criteri 1:** Projecte de gestió .....fins a 49 punts

**a) Projecte de gestió i funcionament de l'escola** .....fins a 15 punts

- Objectius inicials i terminals.....fins a 1 punt
- Pla de treball.....fins a 1 punt
- Mapa de places estimades per a cadascuna de les propostes.....fins a 1 punt
- Mapa de les formacions instrumentals.....fins a 1 punt
- Procès d'informació, preinscripció, matrícula.....fins a 1 punt
- Organització dels recursos humans i materials.....fins a 1 punt
- Condicions laborals del personal.....fins a 1 punt
- Formació del personal.....fins a 1 punt
- Calendaris i horaris.....fins a 1 punt
- Evolució de l'oferta formativa.....fins a 1 punt
- Creativitat i innovació.....fins a 1 punt
- Orientació i seguiment de l'alumnat.....fins a 1 punt



- Inventari de bens.....fins a 1 punt
- Gestió del banc d'instruments.....fins a 1 punt
- Gestió de l'aula de gravació.....fins a 0,5 punts
- Gestió dels bucs d'assaig.....fins a 0,5 punts

**b) Oferta formativa instrumental mínima d'acord amb l'article 2.2 del PPT.....fins a 16 punts**

- Denominació, descripció i justificació de la proposta.....fins a 3 punts
- Concreció d'objectius pedagògics que es pretenen assolir.....fins a 2 punts
- Viabilitat.....fins a 1 punt
- Pla de desenvolupament.....fins a 2 punts
- Temporització: durada ( en hores), calendari previst, franges horàries estimades.....fins a 1,5 punts
- Destinataris ( nombre d'alumnes per grup, edats, ràtios).....fins a 1 punt
- Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius.....fins a 2 punts
- Avaluació.....fins a 1,5 punts
- Caràcter innovador i creatiu.....fins a 2 punts

**c) Projectes d'àmbit comunitari educació musical durant l'horari lectiu en els dos centre educatius públics i en l'Institut de Cabrils, segons la clàusula 1 del PPT..... fins a 15 punts**

- Denominació, descripció i justificació de la proposta.....fins a 3 punts



- Concreció objectius pedagògics que es pretenen assolir.....fins a 3 punts
  - Viabilitat.....fins 1 punt
  - Pla de desenvolupament.....fins a 1 punt
  - Temporització: durada ( en hores), calendari previst, franges horàries estimades.....fins a 1 punt
  - Destinataris ( nombre i característiques).....fins a 1 punt
  - Agents implicats.....fins a 1 punt
  - Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius.....fins a 1 punt
  - Avaluació.....fins a 1 punt
  - Caràcter innovador i creatiu.....fins a 2 punts
- d) Pla d'autoavaluació de la prestació del servei.....fins a 3 punts**

**L'extensió de la proposta de gestió del projecte de gestió (criteri 1) no podrà excedir de les 50 pàgines format din A4, en lletra arial 11 i interlineat 1.5. Es presentarà en un únic arxiu pdf. No es valorarà la part que excedeixi d'aquesta extensió.**

#### **Criteris avaluable de forma automàtica ( 51%)**

##### **Criteri 2: Preu.....fins a 6 punts**

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix respecte de l'aportació anual de l'Ajuntament i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació: màxim de punts ( 6) x ( oferta mes econòmica / oferta considerada).

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal



equilibrada, amb una mateixa diferència de preus , la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

**Criteri 3: Milliores proposades sense cost per l'Ajuntament vinculades a la promoció de la música....**  
.....fins a 25 punts

- 1 taller de llenguatge musical, dirigit a majors de 65 anys, d'una durada de 2 hores al trimestre.....1 punt
- 1 taller de cant coral, dirigit a majors de 65 anys, d'una durada de 2 hores al trimestre.....1 punt
- Una activitat d'àmbit comunitari durant l'encesa de llums de Nadal.....3,5punts
- Una activitat d'àmbit comunitari durant la Festa Major d'agost.....3,5 punts
- Una activitat d'àmbit comunitari durant la Setmana cultural..... 3,5 punts
- Una activitat d'àmbit comunitari durant la Fira de Nadal.....3,5 punts
- 1 taller de batucada a l'any dirigit als diables.....1 punt
- 1 taller de gralla dirigit a la colla de gegants del municipi.....1 punt
- 1 activitat trimestral en forma audició relacionada amb la història de la música.....1 punt
- 3 sessions obertes a l'any de musicoteràpia.....3 punts
- 1 tastet d'instruments al trimestre dirigit als alumnes dels centres educatius de Cabrils.....2 punts
- 1 tast d'instruments al trimestre dirigit a la població en general.....1 punt

**Criteri 4: organització de concerts al municipi sense cost per l'Ajuntament.....fins a 10 punts**

S'atorgaran 2 punts per cada concert anual que s'ofereixi fins a un màxim 5 concerts anuals.

**Criteri 5: compra d'instruments sense cost per l'Ajuntament.....fins a 5 punts**

Es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'instruments musicals, sense cost per l'Ajuntament, els quals passaran a formar part de l'inventari municipal.

S'atorgarà 1 punt pel compromís d'adquirir instruments per un valor de mil euros per cada anualitat de vigència del contracte fins a un compromís màxim d'adquirir instruments per un valor de 5.000€ anuals.



**Criteri 6: reparació i manteniment d'instruments sense cost per l'Ajuntament..... fins a 5 punts**

S'atorgarà 1 punt per cada servei de reparació o manteniment anual d'un cost superior a 50€, fins a un màxim de 5 serveis de reparació o manteniment anual d'un cost superior a 50€ cada un.

En tot cas, l'Ajuntament de Cabrils es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu " es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 94 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

En el cas que es detectin ofertes anormals o desproporcionades en primer lloc es tramitarà l'incident d'anormalitat i posteriorment es realitzarà la valoració i classificació de les ofertes admeses.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP no podent-se constituir mitjançant retenció en el preu.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Cabrils.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cabrils disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Cabrils per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Cabrils per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC .

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins del termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Cabrils.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabrils als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Cabrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Cabrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació es considera essencial.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball.

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.



- El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament la primera setmana de cada mes una còpia del control d'acompliment d'horari del personal adscrit a l'execució del contracte referida a l'anterior mensualitat degudament signada pels treballadors on hi consti desglossat dia, franja horària i treballador. Aquesta còpia s'haurà d'entregar per correu electrònic al responsable del contracte.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte que es consideren obligacions essencials, seral les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals. L'import de cada una de les factures serà el resultat de dividir l'oferta econòmica efectuada pel contractista entre dotze mensualitats.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cabrils, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | L01080305 |
| Òrgan gestor:       | L01080305 |
| Unitat tramitadora: | L01080305 |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament de Cabrils, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Cabrils opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats per un import d'un 1% del pressupost base de licitació.
  - per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, prevista a la clàusula 2.24 del PCAP, en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.



- per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Cabrils, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials senyalades en aquest PCAP. Es consideren obligacions essencials en tot cas:
  - o Tots els criteris d'adjudicació que han servit de base per la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cabrils del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cabrils després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**



El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte és l'escola municipal de música de Cabrils.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al tècnic de cultura i educació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cabrils indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de



secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

Es reserva la possibilitat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

## **2.22) Facultat de l'Ajuntament de Cabrils sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cabrils informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cabrils, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament de Cabrils. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Cabrils i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

## 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa MUSICOP SCCL I VISUALSONORA SCCL CABRILS UTE és l'actual concessionària de l'escola de música , i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa el 13.06.2024 mitjançant núm registre 2024-E-RE-1602 les que es relacionen tot seguit:

|   | Nom                    | Categoria professional | Antiguitat | Tipus de contracte (codi) | Salari brut anual | Cost anual SS | Jornada | Conveni        |
|---|------------------------|------------------------|------------|---------------------------|-------------------|---------------|---------|----------------|
| 1 | Biarnés Masip, Miquel  | Expert                 | 01/09/2016 | Indefinit                 | 11.053,68 €       | 3.537,18 €    | 41,53%  | 79100215012020 |
| 2 | Caballé Bellot, Paula  | Expert                 | 20/09/2021 | Indefinit                 | 7.776,63 €        | 2.488,52 €    | 29,22%  | 79100215012020 |
| 3 | Franch Cid, Aitor      | Expert                 | 13/09/2016 | Indefinit                 | 18.268,52 €       | 5.845,93 €    | 66,85%  | 79100215012020 |
| 4 | Gallego Ricart, Raül   | Expert                 | 05/02/2024 | Indefinit                 | 3.906,87 €        | 1.250,20 €    | 14,18%  | 79100215012020 |
| 5 | Gomis Serra, Maria     | Expert                 | 04/09/2012 | Indefinit                 | 19.311,84 €       | 6.179,79 €    | 60,35%  | 79100215012020 |
| 6 | Labrador Tarrés, Irene | Expert                 | 16/09/2019 | Indefinit                 | 11.457,80 €       | 3.666,50 €    | 43,05%  | 79100215012020 |
| 7 | Nieto Cunillera,       | Expert                 | 04/09/2012 | Indefinit                 | 23.424,31 €       | 7.495,78 €    | 75,04%  | 79100215012020 |



|    | Gerard                     |             |            |                           |             | €             |        |                |
|----|----------------------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|---------------|--------|----------------|
| 8  | Robles Díaz, Judit         | Expert      | 20/01/2020 | Indefinit                 | 9.557,96 €  | 3.058,55<br>€ | 35,91% | 79100215012020 |
| 9  | Ustrell Altayó,<br>Mariona | Expert      | 01/09/2021 | Indefinit                 | 12.607,17 € | 3.121,61<br>€ | 36,65% | 79100215012020 |
| 10 | Vives Llimona, Aleix       | Expert      | 01/09/2015 | Indefinit                 | 9.755,02 €  | 4.034,29<br>€ | 47,37% | 79100215012020 |
| 11 | Martín Ramos,<br>Naiara    | Auxiliar de | 20/03/2023 | durada<br>determin<br>ada | 3.614,52 €  | 3.121,61<br>€ | 20,89% | 79100215012020 |

## 2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

## 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

## 2.27) Programa de treball

No és procedent.



### ANNEX 1

**Al plec de clàusules administratives particulars del contracte relatiu a la concessió de serveis de l'escola municipal de música de Cabrils**

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ...., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa a **la concessió de serveis de l'escola municipal de música de Cabrils.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."



- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- ☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- ☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

☐ Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

☐ En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |



*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabrils per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabrils pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

**Signatura**



**ANNEX 2****Al plec de clàusules administratives particulars del contracte relatiu a la concessió de serveis de l'escola municipal de música de Cabrils**

---

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

**Criteri 1:** Projecte de gestió .....fins a 49 punts

**a) Projecte de gestió i funcionament de l'escola** .....fins a 15 punts

- Objectius inicials i terminals.....fins a 1 punt

- Pla de treball.....fins a 1 punt

- Mapa de places estimades per a cadascuna de les propostes.....fins a 1 punt

- Mapa de les formacions instrumentals.....fins a 1 punt

- Procès d'informació, preinscripció, matrícula.....fins a 1 punt

- Organització dels recursos humans i materials.....fins a 1 punt

- Condicions laborals del personal.....fins a 1 punt

- Formació del personal.....fins a 1 punt

- Calendaris i horaris.....fins a 1 punt



- Evolució de l'oferta formativa.....fins a 1 punt
- Creativitat i innovació.....fins a 1 punt
- Orientació i seguiment de l'alumnat.....fins a 1 punt
- Inventari de bens.....fins a 1 punt
- Gestió del banc d'instruments.....fins a 1 punts
- Gestió de l'aula de gravació.....fins a 0,5 punts
- Gestió dels bucs d'assaig.....fins a 0,5 punts

**b) Oferta formativa instrumental mínima d'acord amb l'article 2.2 del PPT.....fins a 16 punts**

- Denominació, descripció i justificació de la proposta.....fins a 3 punts
- Concreció d'objectius pedagògics que es pretenen assolir.....fins a 2 punts
- Viabilitat.....fins a 1 punt
- Pla de desenvolupament.....fins a 2 punts
- Temporització: durada ( en hores), calendari previst, franges horàries estimades.....fins a 1,5 punts
- Destinataris ( nombre d'alumnes per grup, edats, ràtios).....fins a 1 punt
- Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius.....fins a 2 punts
- Avaluació.....fins a 1,5 punts
- Caràcter innovador i creatiu.....fins a 2 punts



**c) Projectes d'àmbit comunitari educació musical durant l'horari lectiu en els dos centre educatius públics i en l'Institut de Cabrils, segons la clàusula 1 del PPT..... fins a 15 punts**

- Denominació, descripció i justificació de la proposta.....fins a 3 punts
- Concreció objectius pedagògics que es pretenen assolir.....fins a 3 punts
- Viabilitat.....fins 1 punt
- Pla de desenvolupament.....fins a 1 punt
- Temporitzaació: durada ( en hores), calendari previst, franges horàries estimades.....fins a 1 punt
- Destinataris ( nombre i característiques).....fins a 1 punt
- Agents implicats.....fins a 1 punt
- Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius.....fins a 1 punt
- Avaluació.....fins a 1 punt
- Caràcter innovador i creatiu.....fins a 2 punts

**d) Pla d'autoavaluació de la prestació del servei.....fins a 3 punts**

**L'extensió de la proposta de gestió del criteri 1 no podrà excedir de les 50 pàgines format din A4, en lletra arial 11 i interlineat 1.5. Es presentarà en un únic arxiu pdf. No es valorarà la part que excedeixi d'aquesta extensió.**



**ANNEX 3****Al plec de clàusules administratives particulars del contracte relatiu a la concessió de serveis de l'escola municipal de música de Cabrils****Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al contracte **de concessió de serveis de l'escola municipal de música de Cabrils**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2:** Preu:

|                                    |                            | OFERTA DEL LICITADOR     |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                    | Preu màxim<br>(IVA exempt) | Preu ofert ( IVA exempt) |
| Aportació anual de<br>l'Ajuntament | <b>122.504,25€</b>         |                          |

**Criteri 3:** Millores proposades sense cost per l'Ajuntament vinculades a la promoció de la música

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | <b>Marqueu amb una X</b> |
|--|--------------------------|



|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 taller de llenguatge musical, dirigit a majors de 65 anys, d'una durada de 2 hores al trimestre |  |
| 1 taller de cant coral, dirigit a majors de 65 anys, d'una durada de 2 hores al trimestre         |  |
| Una activitat d'àmbit comunitari durant l'encesa de llums de Nadal                                |  |
| Una activitat d'àmbit comunitari durant la Festa Major d'agost                                    |  |
| Una activitat d'àmbit comunitari durant la Setmana cultural                                       |  |
| Una activitat d'àmbit comunitari durant la Fira de Nadal                                          |  |
| 1 taller de batucada a l'any dirigit als diables                                                  |  |
| 1 taller de gralla dirigit a la colla de gegants del municipi                                     |  |
| 1 activitat trimestral en forma audició relacionada amb la història de la música                  |  |
| 3 sessions obertes a l'any de musicoteràpia                                                       |  |
| 1 tastet d'instruments al trimestre dirigit als alumnes dels centres educatius de Cabrils         |  |
| 1 tastet d'instruments al trimestre dirigit a la població en general                              |  |

*Si no es marca l'opció s'entendrà que no s'ofereix la millora*

**Criteri 4:** organització de concerts al municipi sense cost per l'Ajuntament

|                                               | <b>Marqueu amb una X</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| S'ofereix l'organització d'1 concert anual    |                          |
| S'ofereix l'organització de 2 concerts anuals |                          |
| S'ofereix l'organització de 3 concerts anuals |                          |
| S'ofereix l'organització de 4 concerts anuals |                          |
| S'ofereix l'organització de 5 concerts anuals |                          |

*En el cas de marcar dues o més opcions s'obtindran 0 punts en aquest criteri.*

**Criteri 5:** compra d'instruments sense cost per l'Ajuntament

|                                                               | <b>Marqueu amb una X</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Compromís d'adquirir instruments per un valor de 1.000 anuals |                          |
| Compromís d'adquirir instruments per un valor de 2.000 anuals |                          |
| Compromís d'adquirir instruments per un valor de 3.000 anuals |                          |
| Compromís d'adquirir instruments per un valor                 |                          |



|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| de 4.000 anuals                                               |  |
| Compromís d'adquirir instruments per un valor de 5.000 anuals |  |

*En el cas de marcar dues o més opcions s'obtindran 0 punts en aquest criteri.*

**Criteri 6:** reparació i manteniment d'instruments sense cost per l'Ajuntament anuals

|                                                                                           | Marqueu amb una X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Anualment s'ofereix una reparació o manteniment d'un cost superior a 50€                  |                   |
| Anualment s'ofereixen dos reparacions o manteniments d'un cost superior a 50€ cada una    |                   |
| Anualment s'ofereixen tres reparacions o manteniments d'un cost superior a 50€ cada una   |                   |
| Anualment s'ofereixen quatre reparacions o manteniments d'un cost superior a 50€ cada una |                   |
| Anualment s'ofereixen cinc reparacions o manteniments d'un cost superior a 50€ cada una   |                   |

*En el cas de marcar dues o més opcions s'obtindran 0 punts en aquest criteri.*

**Signatura**

