



CONTRACTE DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Expedient: G:1659/2024

Santa Margarida i els Monjos, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Il·lustríssima Senyora Alcaldessa, Imma Ferret Raventós, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcaldessa de Santa Margarida i els Monjos en el seu nom i representació, assistida de la secretària de la Corporació, la Sra. Alba Estévez López, que dona fe de l'acte.

I, d'altra part, Ricard Gallego Sandoval amb NIF núm 7783****E, en representació de l'empresa ÀTIC EDUCACIÓ, SL, en qualitat d'administrador únic, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari José Rodríguez Calvo, en data 4 de febrer de 2020 i amb número de document 186, CIF núm. B55770721, domiciliada a Cambrils carrer Verge del Camí, núm. 20.

Manifestant tenir plena capacitat per a contractar i no estar sotmesos a cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria, i reconeixent-se mútuament capacitat legal per obligar-se, diuen:

ANTECEDENTS

PRIMER.-Expedient

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 15/04/2024, es va aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de dinamització del servei d'infància al municipi de Santa Margarida i els Monjos, així com els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte. El procediment de tramitació serà procediment obert, segons el qual l'adjudicació haurà de recaure en el licitador que, en conjunt, faci la millor proposició amb criteris de qualitat-preu, i que es caracteritza pel fet que tot empresari pot presentar una proposició i, queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

SEGON.- Procediment d'adjudicació

I.-) Mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP. Es tramita de forma ordinària, publicant-se en el perfil del contractant que figura en la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

II.-) Proposta d'adjudicació: Mitjançant acord de la Mesa de contractació, en sessió celebrada el dia 25/06/2024, es proposa l'adjudicació del contracte del servei per a la





dinamització del servei d'infància al municipi de Santa Margarida i els Monjos, al licitador ATIC EDUCACIÓ, S.L amb NIF B5577072, al haver presentat conforme a la normativa en matèria de contractació pública, la millor oferta qualitat-preu.

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'ONZE (11) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, la qual està prevista s'iniciï l'1/9/24 .

El període d'execució del projecte per a la dinamització del servei d'infància es realitzarà de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) al 31 de juliol de 2025 (31/07/2025).

TERCER.- Formalització del contracte

Formalització: D'acord amb la clàusula 1.19) del PCAP, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

A tal efectes, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis en document administratiu, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE: És l'objecte del present contracte el servei de dinamització del servei d'infància al municipi de Santa Margarida i els Monjos, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

SEGONA.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES: El contracte tindrà una durada d'ONZE (11) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, la qual està prevista s'iniciï l'1/9/24 .

El període d'execució del projecte per a la dinamització del servei d'infància es realitzarà de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) al 31 de juliol de 2025 (31/07/2025).

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 3 períodes més d'onze (11) mesos, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre (4) períodes.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

TERCERA.- PREU DEL CONTRACTE: El preu del contracte és de vint-i-vuit mil nou - cents vint-i-set euros 28.927,00€ euros, IVA exclòs, pels pels 11 MESOS INICIALS de contracte, que en aplicació del IVA 10% (2.892,70 €), ascendeix a la quantitat de 31.819,70€ euros (IVA inclòs).





El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitzats, però en tot cas, amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

QUARTA.- GARANTIA DEFINITIVA: De conformitat amb l'article 107 i següents de la LCSP s'ha constituït garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, xifrada en la quantitat de MIL QUATRE-CENTS QUARANTASIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (1.446,35€).

CINQUENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: A l'efecte de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al/la Tècnic/a d'Infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, o persona en qui es delegui.





El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.- No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

SETENA.- TERMINI DE GARANTIA: Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

VUITENA.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE: No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

NOVENA.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ: El contractista es compromet a complir l'execució del contracte, d'acord amb l'oferta presentada, els plecs de clàusules administratives i particulars i les disposicions legals aplicables per a la prestació del servei objecte del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi i les que vinguin establertes legalment.
- Complir amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del





contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

DESENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

ONZENA.- SEGURETAT, SALUD I PREVENCIÓ DE RISCOS.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

D'altra banda, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

DOTZENA.- CONFIDENCIALITAT.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

TRETZENA.- NATURALES, RÉGIM JURÍDIC I JURISDICCió COMPETENT.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
- e) Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- g) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

CATORZENA.- ENUMERACió DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE.- De conformitat amb allò establerts a la LCSP, els documents que integren el present contracte són els següents:

- a) Contracte.
- b) Plec de Clàusules Administratives Particulars.





AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- c) Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) Oferta presentada pel contractista.
- e) Acord adjudicació.

Després de la lectura i signatura del present contracte, els atorgants es ratifiquen i afirmen el seu contingut, signant en triplicat exemplar i a un sol efecte, del que, com a Secretaria, DONO FE.

L'Alcaldessa,
Imma Ferret Raventós.

L'Adjudicatari,
ATIC EDUCACIÓ SL

La Secretària,
Alba Estévez López.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS G:1659/2024

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte





1.20) Mesa permanent de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert simplificat. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, procediment obert. **Sobre C**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei dinamització del servei d'infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos dins del "Projecte de dinamització del servei d'infància".

Per a la prestació d'aquest servei l'empresa adjudicatària ha de disposar com a mínim de dues persones qualificades per poder dur a terme el projecte, de conformitat amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

Per a dur a terme aquest servei és necessari un/a dinamitzador/a del Projecte. Aquest servei inclou la prestació de serveis a la Ludoteca La Baldufa, La Casa dels passos petits (espai infantil) i l'espai infantil de l'Antistiana amb un horari de 35 hores/setmanals. El dinamitzador/a del projecte ha de tenir titulació de CFGS de Tècnic/a en Educació Infantil, Animació Sociocultural, Integració Social, o equivalent o bé formació de grau relacionat amb l'àmbit social i/o educatiu.

La prestació efectiva del servei es dura a terme entre les dates 1/09/2024 al 31/07/2025. Des de mitjans de setembre i fins a mitjans de juny la prestació consistirà bàsicament en atenció directe als infants i preparació del material necessari per a les activitats diàries. De mitjans de juny a finals de juliol les tasques a realitzar seran de preparació d'activitats, elaboració de memòries, programació del curs vinent, coorganització i organització amb la tècnica d'àrea sobre les activitats que es pretenen realitzar, preparació de la fira d'extraescolars entre d'altres tasques administratives/tècniques.

Per a prestar el servei del *Projecte de dinamització del servei d'infància* també es necessari el suport puntual d'una altra persona per a actes puntuals com : l'Exposició d'Infàncies, l'Encesa de llums, Cal Tionaire, Patges, Parc Nadalenc, Reis, Mostra Artística o Tarda Petita, entre d'altres i segons les necessitats específiques del servei que estan determinades en el plec de prescripcions tècniques i s'especificaran amb l'antelació suficient per part de la persona responsable del contracte de la regidoria d'infància. Aquest servei de suport es de 70 hores per anualitats contractuals repartides segons necessitats entre el 16/09/2024 al 13/06/2025. Per a dur aquest servei de suport la persona que ho desenvolupi ha de posseir la titulació de monitor/a de lleure o equivalent relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP i atesa la naturalesa de l'objecte c contracte, es justifica a l'expedient la impossibilitat i la improcedència de la divisió en lots i l'objecte del contracte.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:





- CPV 80500000-9 "Serveis de formació".

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **32.640€** (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (6.854,4€) ascendeix a l'import de **39.494,4€** (IVA inclòs). Pel ONZE (11) MESOS INICIALS DE CONTRACTE, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) – 11 Mesos	
1 Dinamitzador/a educador/a 35 hores setmanals	31.400€
1 Suport a dinamització 70 hores anuals	1.240€
21 % IVA	6.854,40€
TOTAL	39.494,4€

Es fixa el preu/hora màxim per la persona de suport en: 17,71€ - iva exclòs -

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (**32.640€**), indicant l'IVA a aplicar mitjançant Aplicació independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **39.494,4€** -IVA inclòs-, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i en la forma que s'indica a continuació:

- Aplicació 3371.22799 " Altres contractacions infància"

Exercici	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2024 4 MESOS	3371.22799 " Altres contractacions infància"	14.361,6€





2025 7 MESOS	3371.22799 " Altres contractacions infància"	25.132,8€
-----------------	--	------------------

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades de present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'ONZE (11) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, la qual està prevista s'iniciï l'1/9/24 .

El període d'execució del projecte per a la dinamització del servei d'infància es realitzarà de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) al 31 de juliol de 2025 (31/07/2025).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 3 períodes més d'onze (11) mesos sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre (4) períodes.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **130.560€ -IVA exclòs-**, pel període inicial de contracte, més els tres (3) PERÍODES D'ONZE MESOS MÉS de possible pròrroga, més les possibles modificacions (que no es preveuen).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ INICIAL: 32.640€(IVA exclòs)

B. PRÒRROGA 3 PERÍODES POSSIBLES: 97.920€ (IVA exclòs)





C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE **130.560€**

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació en tant es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordant de la LCSP.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:





SOBRE A

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) de present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interline senzill.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS,**" presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al mode següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../ document .., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR					
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) – 11 mesos -	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
32.640 €					

L'oferta econòmica pel preu/hora del servei de suport és per la quantitat de euros, IVA exclòs.

OFERTA ECONOMICA					
Preu hora màxim	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)





segons PB – iva exclòs -				
17,71€/Hora				

(Lloc, data i signatura).”

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada mitja el valor del pressupost base assenyalat en aquesta licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per risc professionals per un import igual o superior a 300.000€.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similitud natural que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys.





Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, en cas contrari, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Es sol·licita l'acreditació de mínim dos contractes d'objecte igual o similar a l'establert en aquest contracte amb un valor igual o superior al pressupost base de licitació.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, entre els quals s'haurà d'acreditar un equip humà mínim de dues persones amb les titulacions i certificats que s'indiquen a continuació:
 - La persona Dinimitzadora: Titulació mínima CFGS de Tècnica en Educació Infantil, Animació Sociocultural, Integració Social, o superior o Formació de grau relacionat amb l'àmbit social i/o educatiu.
 - La persona de suport puntual: Titulació mínima de monitor/a de lleure o superior relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.
 - Ambdós: Certificats de penals conforme no han estat condemnats/condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual cap de les persones que tindran tracte directe amb els menors.

c) **INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):**

- De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a les licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

En cas que les dades facilitades pel certificat d'inscripció a l'esmentat registre de l'empresa proposada adjudicatària podrà acreditar la solvència tècnica i econòmica, d'acord amb les dades que hi constin en el mateix.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %) 75 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 75 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 75

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) 25 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Valoració tècnica del **Pla d'Acció - Memòria tècnica.**

CRITERIS VALORABLES	PUNTUACIÓ
<p>Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic per a la dinamització del servei d'infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.</p> <p>1) Proposta educativa per a la dinamització del servei d'infància</p> <p>Tenint en compte que la dinamització del servei d'infància es realitza bàsicament a la Ludoteca la Baldufa , La casa dels passos petits i l'Antistiana (espai infantil), i que aquesta va adreçada a tots els infants d'entre 0 a 11 anys, les empreses licitadores han de presentar una Proposta educativa infantil que s'adeqüi als diferents espais municipals i franges d'edat.</p> <p>La dinamització educativa infantil ha de girar entorn als àmbits exposats al plec de prescripcions tècniques, i preveure la prestació del servei en els horaris i calendari establert.</p> <p>S'haurà de presentar proposta de Projecte socioeducatiu infantil pel desenvolupament de</p>	<p>Fins a 25 punts</p> <p>..... fins a 20 Punts</p>





del servei de la infància, adequat a les accions formatives i de lleure desenvolupades en l'entorn infantil, amb especial atenció a les descrites en el plec de prescripcions tècniques, el qual sigui adequat per al desenvolupament del servei objecte del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, la proposta serà avaluada pel servei municipal d'infància i aprovada per la Regidoria d'Infància.

2) Disseny d'un pla de treball i organització per a la realització del servei

..... fins a 2,5 Punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'organització del servei segons els horaris i activitats establertes en el plec de prescripcions tècniques.

La proposta d'organització ha de tenir en compte els horaris del servei i els possibles canvis que hi pugui haver per necessitats d'aquest.

S'haurà de presentar un Pla de Treball segons les prescripcions establertes al plec de prescripcions tècniques, en que es reflecteixin les tasques a realitzar i la organització per a la realització de les mateixes. tenint present les tasques a realitzar i els espais en que s'ha de realitzar el servei i la seva organització temporal en la realització de les tasques, així com els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte.

3) Proposta de coordinació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

..... fins a 2,5 Punts

Pel bon funcionament de la dinamització és necessari dur a terme una coordinació constant, entre l'adjudicatari, personal adscrit al contracte i el servei municipal d'infància. En conseqüència, serà necessari que les empreses licitadores presentin una proposta de Pla de coordinació, que respongui a aquesta necessitat.

La coordinació, a part d'establir unes trobades concretes i periòdiques, també ha de preveure flexibilitat per a adaptar les trobades en funció de





les necessitats del servei, a sol·licitud del servei i/o de l'empresa licitadora, les quals seran aprovades per la Regidoria d'Infància.	
--	--

L'extensió màxima de la memòria serà de 10 pàgines, lletra ARIAL 11, interline senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits seran exclosos del procés de licitació.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació a la qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més en el cas que es s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, segons el que disposa l'art 158.3 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES





Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contracte de les Administracions Públiques.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.





- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.





La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consums, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lídia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats.





que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació ; què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afecti directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de contractació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legalment siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi i les que vinguin establertes legalment.
- Complir amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Mol greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordant de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cas que sigui procedent, les modificacions d'aquest contracte seran de caràcter no previst o legals i/o de caràcter previst o convencional.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitzats, però en tot cas





amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora*: L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució de contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.





B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penes en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralizació total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persona diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en les prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persona diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici a compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució de contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.





8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable de contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
13. No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització de contracte.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici puguin qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, i sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu de contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 5 % del preu de contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 10% del preu del contracte anual. 2 % del preu de contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.





La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins a 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a





l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des de coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els equipaments infantils de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'Infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, o persona en qui es delegui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.





En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en qui capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tingui representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<i><u>Responsable del tractament</u></i>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes i exercici de drets i temes relacionats amb protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<i><u>Finalitat del tractament</u></i>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<i><u>Temps de conservació</u></i>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<i><u>Legitimació del tractament</u></i>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedeix a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<i><u>Delegada de Protecció de Dades</u></i>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en e





desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima i tenint en compte els convenis laborables aplicables.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

El conveni aplicable és el del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural i les categories laborals que s'han tingut en compte segons taules revisades de l'any 2024, són: Tècnic de gestió nivell A antic grau superior i monitor de lleure.

3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el persona que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El contractista haurà d'assegurar la correcta prestació del servei en la forma establerta en els plecs administratius i tècnics que acompanyen la contractació.





3.a.4.- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat a paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP es fa constar que l'empresa ESPORT I LLEURE ALT PENEDÈS S.L, és l'actual contractista del servei de Dinamització del servei d'infància i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats que ens ha proporcionat són les que es relacionen tot seguit:

CATEGORIA	ACTIVITAT	ANTIGUITAT	CONTRACTE	HORES ANUALS	SOU BRUT ANUAL	COST SSSS ANUAL
Coordinador a Conveni lleure	Dinamitzadora	01/09/2021	Indefinit	1950	19.337,40 €	6.574,71€
Monitora Conveni lleure	Monitora	20/09/2021	Fixe discontinu	780	6.646,32€	2.259,75€





ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP.-1659/2024

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans





tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP.-1659/2024

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA DE LICITADOR					
Preu màxim per	Preu ofertat	Tipus	%	Import IVA	Total preu ofertat





durada inicial de contracte sense pròrroga - 11 mesos - (IVA exclòs)	IVA exclòs	IVA		(IVA inclòs)
32.640 €				

L'oferta econòmica pel preu/hora del servei de suport és per la quantitat de euros, IVA exclòs.

	OFERTA ECONOMICA				
Preu hora màxim segons PB – iva exclòs -	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
17,71€/Hora					

(Lloc, data i signatura).”





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. 1659/2024

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És l'objecte del present contracte la realització del "Projecte de dinamització del servei d'infància", per la qual cosa l'empresa adjudicatària ha de disposar com a mínim de 2 persones qualificades per poder dur a terme el projecte:

- 1 persona dinamitzadora del Projecte de dinamització del servei d'infància que inclou la Ludoteca La Baldufa, La Casa dels passos petits i l'espai infantil de l'Antistiana, amb un horari de 35 hores/setmana.
El període d'execució del servei és d'11 mesos. La prestació efectiva del servei es dura a terme entre les dates 1/09/2024 al 31/07/2025.
 - o Titulació mínima CFGS de Tècnica en Educació Infantil, Animació Sociocultural, Integració Social, o superior. Formació de grau relacionat amb l'àmbit social i/o educatiu.
- 1 persona com a suport puntual a la dinamització del Projecte de dinamització del servei d'infància que inclou 70h de suport en actes puntuals com : l'Exposició d'Infàncies, l'Encesa de llums, Cal Tionaire, Patges, Parc Nadalenc, Reis, Mostra Artística o Tarda Petita, entre d'altres i segons les necessitats específiques del servei.
El període d'execució és des del 16/09/2024 al 13/06/2025.
 - o Titulació mínima de monitor/a de lleure o superior relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.

2.- OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE PER A LA DINAMITZACIÓ DE LA INFÀNCIA

El servei d'infància promou l'educació en el lleure i participació dels infants i famílies.

La nostra programació bàsica d'activitats es fonamenta en tallers creatius, activitats dirigides i el joc lliure, i és a través de les dinàmiques que els iguals van creant amb els jocs i joguines comunitàries que tenen a l'abast. A més a més, s'ofereixen altres activitats extraordinàries, com ara exposicions, espectacles, tallers creatius, etc.

La finalitat és que gaudeixin i aprenguin a jugar compartint amb els altres, créixer a través del joc, adquirir hàbits d'autonomia personal, desenvolupar capacitats intel·lectuals i psicomotrius i millorar les relacions socials.

Els objectius generals de les activitats del servei d'infància són:





- Oferir als infants de 0-3 anys un espai per compartir amb les famílies, i de 3 a 11 anys un espai de qualitat dedicat a una educació en el lleure adequada a les seves necessitats.
- Apropar els infants a un espai de participació activa, en tot allò que els hi afecta.
- Promocionar la cultura lúdica de la infància, com un fet necessari i positiu per al creixement psicosocial de tots, i en especial dels infants.
- Donar a conèixer a les famílies del nen/a entre 3 i 11 anys la importància i la necessitat del joc en l'etapa infantil oferint activitats i un espai professional de qualitat per a l'educació integral dels seus fills/es.

3.- PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ:

A través de les activitats dirigides, tallers creatius i del joc lliure, s'intenten potenciar les capacitats i habilitats dels menors per tal de que tinguin un desenvolupament integral de la persona, intensificant les relacions entre els infants, com també les relacions entre aquests i el món dels adults.

Les principals línies d'actuació són:

- L'activitat quotidiana de joc, com a generador d'aprenentatge i context socialitzador.
- Actuar com un agent més que col·labora amb les famílies en l'educació dels seus fills/es.
- Activitat de dinamització comunitària a través d'activitats extraordinàries (campanya de Nadal i Reis i Setmana Santa, entre d'altres) o de relacions exteriors amb altres serveis d'infància i adolescència (com ho són: el Corriol, les escoles del municipi, el servei de joventut Tangram, i la dinamització a l'espai Antistiana).

4.- TASQUES A DESENVOLUPAR PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

Per a la realització del Projecte dinamització de la infància, és necessària la participació d'UNA PERSONA DINAMITZADORA i d'UNA PERSONA DE SUPORT PUNTUAL A LA DINAMITZACIÓ.

Les tasques a desenvolupar per la persona Dinamitzador/a (35h/ setmanals), són les següents:

- Coordinar-se amb la tècnica per dinamitzar els projectes propis del servei:

Projecte Ludoteca

- Promocionar del joc com eina d'intervenció educativa, social i la vinculació amb el territori.
- Programar activitats/ actuacions que segueixin un mètode pedagògic





actiu i participatiu, ja que és el més adequat al tipus d'acció educativa i als objectius establerts al servei d'infància. Aquest mètode té per objectiu l'adquisició d'un saber i d'un saber fer, però també la formació de la personalitat, d'actituds i valors per esdevenir ciutadans/es de ple dret.

Es basa en la idea que l'educand aprèn quan és actiu, i aprèn d'una forma global (a nivell motriu, afectiu, social, mental, etc.). Es valora i fomenta la creativitat, l'autonomia, la relació social i la motivació i té com estratègia principal l'activitat en grup.

Projecte La Casa dels Passos Petits

Està dedicat als infants de 0 a 3 anys i a les seves famílies, i té la funció de:

- Afavorir un espai per a la socialització, on els infants puguin preparar-se per a la separació, i on els pares puguin ser acollits amb les seves inseguretats, dificultats i èxits, tan per professionals, com per altres pares i adults amb els que pot compartir inquietuds.
- Mantenir aquest servei com a espai de referència per poder elaborar una veritable cultura de la infància. Un espai de reflexió sobre els nens i nenes petits, sobre la maternitat i la paternitat, sobre la nova concepció de la família que es crea a partir de l'arribada d'un fill/a.
- Partir de les necessitats dels infants i famílies per configurar noves actuacions envers aquesta cultura de la infància.

Espai Antistiana

- Realització i planificació de tallers creatius dirigits per a famílies i infants d'infantil i primària.
- Dinamització de l'espai Antistiana.
- Promocionar les activitats que es realitzaran durant el curs.

Projecte Escola d'Estiu

- Facilitar actuacions de coordinació en el dia a dia de l'escola d'estiu i la seva planificació.

Nadal i Reis

A partir de novembre i durant aquestes dates de Nadal i fins a Reis, la persona dinamitzadora passa a realitzar activitats relacionades amb el temps de lleure al Nadal. Activitats en col·laboració amb la infància i promoció econòmica.

- Parc nadalenc.
- Encesa de llums i arribada del Tió.
- Arribada dels patges reials.
- Espectacles de Nadal.
- Cavalcada de reis, arribada del patge volador.

En general, altres tasques que també corresponen al personal adscrit al contracte per a l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
93 898 02 11
n.santamargaridaielsmonjos.cat
@smmonjos.cat





la dinamització de la infància són:

- Coordinar-se i donar suport organitzatiu a la tècnica en les actuacions i activitats del servei d'infància que formen part del projecte conjunt dels diferents serveis municipals.
- Dinamitzar projectes comuns de l'ajuntament on participi el servei com:
 - o Jornades de lleure.
 - o Tarda petita.
 - o Jornades Drets dels Infants.
 - o Dinamització de la Fira d'Extraescolars.
 - o Dinamització de la Mostra Artística.

Les tasques a desenvolupar per la persona de suport puntual al Dinamitzador/a (70h anuals), són les següents:

- Suport en actes puntuals com l'Exposició d'Infàncies, l'Encesa de llums, Cal Tionaire, Patges, Parc Nadalenc, Reis, Mostra Artística o Tarda Petita, entre d'altres i segons les necessitats específiques del servei.

Les dates aproximades (ja que poden variar segons l'any), dels dies en que es sol·licitarà el reforç al dinamitzador/a son les següents:

- o Exposició infàncies: 20 de novembre
- o Encesa de llums: 12 de desembre
- o Cal Tionaire: del 16 al 20 de desembre
- o Patges: 27 i 30 de desembre
- o Parc Nadalenc: 2 i 3 de gener
- o Cavalcada de reis: 5 de gener
- o Mostra artística: 15 i 16 de gener
- o Tarda Petita: 9 de maig

Es podrà sol·licitar el reforç en qualsevol altre moment que es consideri necessari, el qual es demanarà amb una antelació mínima de 72h, per la via concretada entre la tècnica responsable del contracte i l'adjudicatari. No obstant en cas d'urgència o circumstància extraordinària podria requerir-se d'aquest reforç amb un període d'antelació inferior.

5.- EL PAPER FONAMENTAL DEL DINAMITZADOR/A

Gran part de la qualitat no només dependrà de l'actitud i funcions que dugui a terme la persona encarregada sinó de la manera i el plantejament que esculli a l'hora de posar-la en pràctica. Per això, serà especialment important desenvolupar una metodologia apropiada que tingui en compte els requisits fonamentals. Alguns exemples podrien ser:

- Partir dels interessos dels infants com element generador de socialització i aprenentatge.
- Oferir una diversitat d'estímuls que facin una didàctica més adient.
- Crear un ambient de comunicació, un espai organitzat i estructurat que sigui estimulants i convidi a la participació.





- Alternar activitats de ritme, dirigides, no dirigides i lliures, intel·lectuals, de moviment o manuals, adequant-les a cada situació dels infants.
- Establir normes de funcionament que permetin al grup d'infants una convivència agradable i un ampli marge d'actuació a partir del respecte.

6.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El projecte es realitzarà a diversos espais i equipaments de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, així com a els següents:

- Ludoteca La Baldufa i Casa dels Passos Petits (Els Monjos) C/Anselm Clavé 9,11
- L'Antistiana (La Ràpita) Pl Ramón Cabré.
- Biblioteca Municipal (Els Monjos) Carrer Cadí, 2.
- Casa de Cultura Mas Catarro, (Els Monjos) Av/ Mas Catarro s/n.
- Escola Dr Samaranch i Fina (Els Monjos) Av/ Mas Catarro, 1.
- Escola Arrels (Els Monjos) C/ Camí Fondo, 25.
- Escola Sant Domènec (La Ràpita) C/ Montanyans,1.
- Llar d'infants Xiroi (Els Monjos) C/ Tarragona, s/n.
- Llar d'infants Xiroi (La Ràpita) Av. Penedès, s/n.

7.- PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ D'INFÀNCIA

El període d'execució del projecte per a la dinamització del servei d'infància es realitzarà de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) al 31 de juliol de 2025 (31/07/2025) en el cas de la persona dinamitzadora.

El període d'execució en el cas de la persona de suport puntual per a la realització de les tasques, serà des del 16/09/2024 al 13/06/2025.

No obstant, en cas que es realitzi la possible pròrroga, el període d'execució també es continuarà realitzant de l'1 de setembre de 2025 (01/09/2025) al 31 de juliol de 2026 (31/07/2026) en el cas de la persona dinamitzadora del servei. En el cas de la persona de suport puntual per a la realització de les tasques de dinamització, el període d'execució serà des del 15/09/2025 a l'12/06/2026.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de manera continuada durant 11 mesos a l'any d'acord el funcionament d'atenció al públic i treball intern del servei d'infància, excepte aquells períodes en els quals el servei resta tancat.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

8.- CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

La dinamització del servei d'infància es durà a terme de dilluns a divendres, amb un horari fixe durant les hores que el servei està obert (la Casa dels passos petits, la





Ludoteca la Baldufa, l'espai Antistiana, etc.) i un horari flexible per cobrir les tasques de preparació, que es podrà pactar amb la tècnica prèviament. La dinamització es durà a terme des de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) i fins el 31 de juliol del 2025 (31/07/2025), en dies laborables (no compten els festius locals, estatals i autonòmics). En cas de la Fira d'extraescolars, la dinamització es durà a terme en cap de setmana i en cas de la Cavalcada de Reis, es durà a terme el dia 5 de gener.

El servei de suport a la dinamització es durà a terme en dies puntuals que es pactaran prèviament amb la persona contractada, des del 16/09/2024 al 13/06/2025 en dies laborables (no compten els festius locals, estatals i autonòmics).

Les tasques que ha de realitzar la dinamitzadora es duran a terme els següents dies a la setmana:

Matí i tardes:

- De dilluns a divendres
- Amb un horari fixe durant les hores que el servei està obert (la Casa dels passos petits, la Ludoteca la Baldufa, l'espai Antistiana, etc.)
- Amb un horari flexible per cobrir les tasques de preparació, que es podrà pactar amb la tècnica prèviament.
- En cap de setmana en cas de la Fira d'extraescolars i el dia 5 de gener en cas de la Cavalcada de Reis.

Les tasques del suport puntual a la dinamització es duran a terme en dies puntuals i amb un horari que es pactarà prèviament amb la persona contractada.

Aquest horari pot modificar-se en funció de la programació i activitats que s'hagi programat des de l'Ajuntament. En aquest cas, s'avisarà amb antelació al persona contractat especificant les hores i els dies modificats.

9.- DESTINATARIS DEL SERVEI D'INFÀNCIA A PRESTAR

Tots els infants d'entre 0 a 11 anys.

10.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Correspon a l'adjudicatari la realització de la dinamització del servei d'infància.
- Proporcionar el personal qualificat adequat per dur a terme totes les tasques a dalt esmentades. Correspon a l'adjudicatari la substitució del personal adscrit al contracte, per baixa, malaltia, indisposició o vacances, entre d'altres. En tot cas, correspon a l'adjudicatari posar a disposició del servei, el personal necessari per a la seva realització, i degudament format per a organitzar i impartir la dinamització. El personal adscrit al contracte, en cap cas passarà a formar part del personal de l'Ajuntament.
- Correspon a l'adjudicatari fer el seguiment del Projecte per a la dinamització de la infància, juntament amb el servei d'infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i la comprovació del correcte funcionament del servei, així com la verificació del compliment de normes d'ús del equipament establertes per





l'Ajuntament.

- L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos mitjançant el Servei d'infància i la Regidoria d'Infància, o en qui delegui amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del projecte.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de seguir les directrius pedagògiques que consideri la regidoria d'Infància i a participar quan li sigui requerit de les reunions de coordinació i seguiment que s'estableixin a l'efecte, a petició del propi Ajuntament o per sol·licitud efectuada per la pròpia empresa adjudicatària.
- Atendre qualsevol requeriment que la regidoria d'Infància o el/la responsable del contracte faci a l'adjudicatari sobre informació relacionada amb el projecte.
- Informar a la regidoria d'Infància i/o al Servei d'infància de l'Ajuntament de qualsevol incidència per a la correcta atenció a les necessitats dels infants en el desenvolupament del Projecte per a la dinamització de la infància.





ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP.-1659/2024

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra Ricard Gallego Sandoval amb NIF núm 77835564E, *en nom propi / en representació de l'empresa ÀTIC EDUCACIÓ, SL, en qualitat d'administrador únic, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari José Rodríguez Calvo, en data 4 de febrer de 2020 i amb número de protocol .../o document 186, CIF núm. B55770721, domiciliada a Cambrils carrer Verge del Camí, núm 20, (persona de contacte Ricard Gallego Sandoval, adreça de correu electrònic info@aticeducacio.com, telèfon núm. 682108400 i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-set euros 28.927,00€ euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 10 %, és de dos mil vuit-cents noranta-dos euros amb setanta cèntims, 2.892,70€ €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada inicial de contracte sense pròrroga - 11 mesos - (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
32.640 €	28.927,00€	10%	2.892,70€	31.819,70€

L'oferta econòmica pel preu/hora del servei de suport és per la quantitat de quinze euros amb noranta-nos cèntims, 15,92€ euros, IVA exclòs.

OFERTA ECONOMICA				
Preu hora màxim segons PB - iva exclòs -	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
17,71€/Hora	15,92€	10%	1,59€	17,51€





AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Cambrils, 2 de maig de 2024

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1659/2024	La junta de govern local	25/06/2024

Tenint present que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2023DECR000294, de 10 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local adopta els següent acord:

EXPEDIENT 1659/2024. ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFÀNCIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

És objecte del present contracte la prestació del servei dinamització del servei d'infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos dins del "*Projecte de dinamització del servei d'infància*".

Per a la prestació d'aquest servei l'empresa adjudicatària ha de disposar com a mínim de dues persones qualificades per poder dur a terme el projecte, de conformitat amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

Per a dur a terme aquest servei és necessari un/a dinamitzador/a del Projecte. Aquest servei inclou la prestació de serveis a la Ludoteca La Baldufa, La Casa dels passos petits (espai infantil) i l'espai infantil de l'Antistiana amb un horari de 35 hores/setmanals. El dinamitzador/a del projecte ha de tenir titulació de CFGS de Tècnic/a en Educació Infantil, Animació Sociocultural, Integració Social, o equivalent o bé formació de grau relacionat amb l'àmbit social i/o educatiu.

Atès que en data 20 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar declarar l'oferta presentada per l'empresa ATIC EDUCACIÓ, S.L amb NIF B55770721, com a la millor oferta qualitat- preu per a la prestació del contracte per la realització del "Projecte de dinamització del servei d'infància" al municipi de Santa Margarida i els Monjos, per l'import de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-set euros, 28.927,00€ (IVA exclòs) pels 11 MESOS INICIALS de contracte, que en aplicació del IVA 10% (2.892,70€), ascendeix a la quantitat de 31.819,70€ euros (IVA inclòs).





Vist que a la mateixa resolució es va requerir al licitador per a que, de conformitat amb l' article 107 i següents de la LCSP constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% de l' import d'adjudicació -IVA exclòs- i de conformitat amb allò establert a l'article 150.2 de la LCSP i les clàusules 1.10 i 1.17) del PCAP, presenti dins del termini de **7 dies hàbils**, els certificats conforme que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, solvència econòmica i tècnica, amb indicació de que si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació -IVA exclòs-, en concepte de penalitat.

Vist que consta a l'expedient carta de pagament emesa per la Tresorera municipal en relació al dipòsit de la garantia definitiva, el qual s'ha realitzat mitjançant ingrés de MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (1.446,35€), a data 27 DE MAIG DE 2024.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica Jurídica conforme a la presentació de la documentació requerida.

De conformitat amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en relació a l'adjudicació i formalització dels contractes del sector públic.

Tenint present que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'Alcaldeessa d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 2023DECR000294, de 10 d'octubre de 2023, des de la Regidoria de l'àrea es proposa l'adopció per part de la Junta de Govern Local dels següents,

ACORDS

Vista la proposta de resolució PR/2024/1552 de 18 / de juny / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 24 / de juny / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Adjudicar a ATIC EDUCACIÓ, S.L amb NIF B5577072, el contracte per a la realització del "Projecte de dinamització del servei d'infància" al municipi de Santa Margarida i els Monjos, per import de vint-i-vuit mil nou-cents vint-i-set euros, 28.927,00€ (IVA exclòs) pels 11 MESOS INICIALS de contracte, que en aplicació del IVA 10% (2.892,70 €), ascendeix a la quantitat de 31.819,70€ euros (IVA inclòs).

El preu d'hora ofert és de : 15,92€-iva exclòs-

El període d'execució del projecte per a la dinamització del servei d'infància es realitzarà de l'1 de setembre de 2024 (01/09/2024) al 31 de juliol de 2025 (31/07/2025).

La data d'inici de la prestació del contracte es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.





SEGON.- Aprovar el compromís de la despesa plurianual (D) amb aplicació als exercicis, partida i imports següents:

Exercici	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2024 4 MESOS	3371.22799 " Altres contractacions infància"	11.570,80€
2025 7 MESOS	3371.22799 " Altres contractacions infància"	20.248,90€

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

TERCER.- Establir com a preu màxim per a la prestació del contracte l'import de 28.927,00€ (IVA exclòs) pels 11 MESOS INICIALS de contracte, que en aplicació del IVA 10% (2.892,70 €), ascendeix a la quantitat de 31.819,70€ euros (IVA inclòs).

QUART.- Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès per als exercicis 2024-25

CINQUÈ.- Constituir garantia definitiva per l'import de MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (1.446,35€),

SISÈ.- Notificar el present acord al l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

SETÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que la formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

VUITÈ.- Publicar l'adjudicació del present contracte en el perfil de contractant.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

