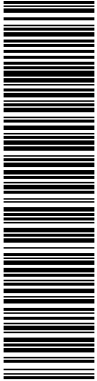


| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 1 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ DE L'OFICINA DE GESTIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMNET D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, PER PROCEDIMENT OBERT. (EXP. 2024/8169/1408)

1 Objecte i abast del contracte

La Junta de Govern Local Ordinària del dia 08 d'abril de 2022, va adoptar el següent acord:

1.- Declarar la validesa de l'acte licitatori i adjudicar el contracte de servei de suport a la creació de l'oficina de gestió de dades de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a la següent empresa: desdeDatum Data Company, SL, amb NIF B 65836330, amb un import total d'adjudicació de 54.500,00 euros, IVA exclòs, amb un IVA de 11.445,00 euros, el que suposa un cost total per a l'Ajuntament de 65.945,00 euros, IVA inclòs, així com la resta de compromisos inclosos en la seva oferta, corresponent a la durada inicial d'un any, amb una puntuació total obtinguda de 81 punts.

El Pla d'Actuació Municipal 2023 – 2027 identifica 6 Estratègies, 5 Prioritats, 32 Objectius Estratègics i 220 accions.

Cadascun dels 32 Objectius Estratègics s'alineja amb:

- Els 10 Objectius Estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola
- Els 17 ODS de l'Agenda 2030

Cadascuna de les 220 accions s'alineja amb:

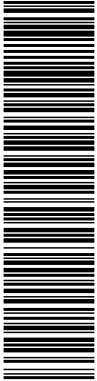
- Els 30 Objectius Específics de l'Agenda Urbana Espanyola
- Les 169 Metes de l'Agenda 2030.

A l'estratègia de Ciutat Innovadora en el seu 32 Objectiu Estratègic 1, s'estableix:

OE1. Ciutat digital inclusiva, sense deixar ningú enrere

1. Redacció i implementació del Pla de Transformació Digital per donar resposta als reptes de ciutat, així com als objectius definits en el pla de govern, a escala d'organització i de ciutat, per aconseguir millorar la qualitat de vida de la ciutadania, amb serveis de qualitat, eficients i personalitzats.
2. **Oficina de Gestió de Dades. Consolidació de l'oficina de gestió integral de dades, per esdevenir una organització data driven i poder prendre decisions més eficients i objectives per millorar la qualitat dels serveis.**
3. Continuació del desplegament de l'EspluLab. Creació d'EspluInnova, un laboratori públic d'innovació, experimentació i divulgació, en cooperació amb l'entorn empresarial.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 2 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

4. Desplegament i consolidació de tecnologia a la via pública i als serveis orientats a la ciutadania. Xarxa de sensòrica LoraWan, tot incrementant el nombre de gateways i sensors a la ciutat, instal·lació de càmeres, etc.

Per poder abordar doncs aquest projecte de gestió i consolidació de l'OGD, que d'entre d'altres tasques estan la de la definició de la info-infraestructura que ha de suportar els sistemes i solucions necessaris per guardar i gestionar les dades, la definició i concreció per a la contractació dels perfils a demanar amb les seves funcions i les tasques de capacitat i formació del personal, l'Ajuntament actualment no disposa d'aquets perfils amb aquest *expertis* i coneixements específics. És per tant necessari poder fer aquesta contractació per poder tirar endavant el projecte de creació i posada en marxa de l'oficina de gestió integral de dades

2 Funcions o treballs a realitzar

Les principals tasques i funcions d'aquest suport, a banda de participar de les reunions de seguiment d'estat del projecte, integrant-se dins el comitè tècnic de gestió de l'OGD són:

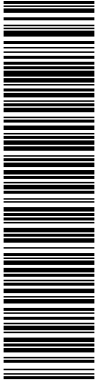
Definir la gestió de les dades a l'Ajuntament:

- Gestió i Consolidar l'oficina de gestió de dades
- Establir un lideratge clar de l'oficina i de la gestió de les dades
- Fer vetllar pel compliment de la normativa específica que mencioni la funció de gestió de les dades
- Identificar els beneficis reals de la creació d'una oficina de gestió de les dades i definir indicadors d'èxit de l'estratègia
- Relacions amb l'ecosistema: establir acords amb actors públics i privats per tal de recuperar dades
- Elaborar i implementar un pla de gestió de dades (Data Management Pla)
- Vetllar per la integració amb l'Open Data i Administració Electrònica
- Integrar la dimensió ètica en la gestió de dades

Vetllar per a una bona qualitat de les dades:

- Completar l'inventari d'aplicatius i elaborar un inventari de dades (diccionari de dades).
- Mantenir pla de gestió de la qualitat de les dades
- Facilitar la presa de decisions a través de quadres de comandament
- Suport en el disseny i implementació de quadres de comandament
- Disseny i implementació d'una política interna d'innovació amb dades
- Suport en el disseny i implementació de projectes basats en dades

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 3 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Consolidació de la infraestructura tecnològica per a la compartició de dades:

Actualment l'Ajuntament d'Esplugues disposa d'un pilot amb l'eina Databricks com a plataforma de processament i explotació de dades. El llicenciament es fa a compte d'un proveïdor extern. Fins al moment s'han dut a terme tres pilots amb la plataforma, sobre la qual es carreguen les dades, s'exploten, es visualitzen i es governen les dades de cada cas d'ús.

Serà tasca del proveïdor del servei la implementació en mode productiu de la plataforma, en modalitat de software com a servei (Software-as-a-Service, SaaS). S'inclouen en aquest requeriments les següents actuacions.

- Anàlisis i disseny de la solució.
 - Dimensionament de la plataforma
 - Selecció de proveïdor cloud
 - Modelatge de dades i arquitectura de la informació.
- Adaptació, configuració i desplegament productiu.
 - Contractació de llicències.
 - Desplegament productiu.
- Documentació.
- Explotació i manteniment de la plataforma durant el període del contracte.

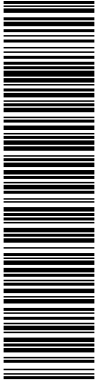
Crear una cultura de les dades:

- Instaurar un pla de formació en matèria de dades.
- Pla de sensibilització a la cultura de les dades
- Disseny i implementació de l'estratègia de gestió del canvi
- Disseny i implementació d'un pla de comunicació estratègica (intern i extern) i operativa (intern)

3 Característiques generals de L'OGD

Les característiques generals vinculades a l'OGD, estan descrites en el document de descripció al detall de la definició de l'oficina a l'Annex I del Plec de Prescripcions tècniques, en aquest document es descriu la seva missió i visió, els objectius que es

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 4 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

volen assolir amb la seva implantació orientats a la millora de la prestació dels serveis, centrats en la presa de decisions des de l'anàlisi de les dades.

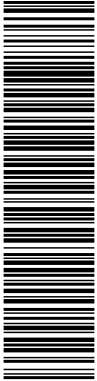
També estan definits els eixos estratègics de treball, amb les seves funcions, l'encaix de l'oficina dins de l'actual organigrama, i quin serà el seu model de intervenció, en aquest cas hem optat per un model fort d'oficina amb agents dins de cada servei o departament i quina hauria de ser la seva estructura pel que fa als recursos humans necessaris per poder abordar el repte de transformar l'Ajuntament d'Esplugues, en una organització orientada a una gestió Data Driven.

4 Estat Actual

Dins el contracte de l'Oficina de Gestió de dades de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, s'han dut a terme una sèrie de tasques diferents.

- Reunions amb els responsables dels diferents departaments municipals per a l'elaboració d'un Inventari d'Aplicacions exhaustiu. L'elaboració d'aquest inventari va permetre fer una valoració del nivell de maduresa dels diferents departaments a nivell de procediments informacionals, identificant els departaments més proclius a emprendre processos de govern i gestió de la dada.
- Desenvolupament del procés de disseny de la infraestructura informacional amb què suportar els processos de govern, emmagatzematge i explotació de dades a implementar dins de l'Ajuntament. Després de valorar juntament amb el departament de sistemes diferents propostes i necessitats, es va optar per la solució Databricks. Databricks uneix funcionalitats de govern, emmagatzematge, processament, anàlisi i generació de solucions de Business Intelligence i Machine Learning en una mateixa plataforma. D'altra banda, cal destacar que es va optar per PowerBI com a eina de BI on desenvolupar els diferents quadres de comandament.
- Un cop identificades les diferents aplicacions utilitzades per la corporació i implementada la plataforma amb què treballar amb les dades, s'han desenvolupat dos casos:
 - Amb el departament de Drets Socials, la implementació de mesures de govern de la dada i generació solucions informacionals. Això va ser així gràcies al fet que el departament disposa d'una aplicació, Hèstia, que integra les dades dels expedients que treballen des dels serveis socials municipals. Així, es va procedir a extreure les dades d'Hèstia, carregant-les a Databricks, desenvolupant diferents scripts que van permetre la creació d'un quadre de comandament relacionat amb les atencions donades pels professionals del servei als usuaris oferint una

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 5 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

visió de la realitat de l'operativa de els serveis socials, així com un altre quadre de comandament on analitzar la realitat dels expedients gestionats pels serveis socials, incloent-hi les problemàtiques que els generen, les actuacions que requereixen i la intensitat de treball que implica cada expedient.

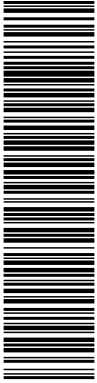
- o Paral·lelament s'ha treballat en l'establiment de procediments de qualitat de dada que assegurin la completesa i validesa de les dades als expedients de serveis socials, per assegurar que s'informin els camps necessaris de manera correcta. Igualment, s'ha treballat en la definició de plantilles d'Excel per assegurar la gestió de la informació de les diferents ajudes gestionades pel departament per assegurar la qualitat de les dades i procedir també a la generació d'un quadre de comandament que permeti l'anàlisi de les mateixes.
- o Amb el Departament de Projectes Internacionals i Estratègics s'ha generat una solució que permet visualitzar el nivell d'execució de les diferents partides i els contractes de la corporació. Per generar aquesta solució s'ha treballat en la identificació dels orígens de dades necessaris a l'aplicació de comptabilitat municipal Sicalwin, desenvolupant els scripts que extreuen, processen i afegeixen les dades; generant un quadre de comandament on poder visualitzar l'estat i execució de contractes i partides pressupostàries.
- S'han desenvolupat, també, integracions amb l'aplicació de padró del proveïdor Berger Levrault i l'aplicació interna que emmagatzema les dades de les subvencions ajudes de l'ajuntament, tot esperant generar solucions que emprin aquestes fonts de dades en un futur.
- Finalment, cal esmentar que s'ha treballat en la conscienciació i disseminació de la cultura de la dada. Per això s'ha intentat comunicar la importància de gestionar i governar les dades als responsables dels diferents departaments municipals, generant interès i tracció a través dels diferents projectes desenvolupats per l'Oficina de la Dada. També s'ha generat material per formar el personal en els diferents aspectes del govern i la gestió de la dada.

A document ANNEX I ESPL_Estratègia de governança de les dades i OGD, es defineix l'Estratègia de Governança de les Dades i creació de l'Oficina de Dades, de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

5 Recursos

L'empresa adjudicatària com a mínim haurà de destinar a l'execució del servei els perfils professionals següents:

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 6 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Designació **d'un Coordinador de l'oficina** , aquest serà el tècnic de referència i interlocució de l'Ajuntament i entre d'altres obligacions s'estableix que haurà de contestar les trucades o correus en un màxim de 24 hores laborables, en cas de no complir amb aquest requeriment s'aplicaran les penalitzacions establertes en el informe de necessitat.

Les tasques que se li assignaran seran les de:

- Interlocució directa amb el responsable del projecte a l'Ajuntament, Director de Tecnologia i Innovació Tecnològica.
- Interlocució amb els tècnics de sistemes de l'ajuntament.
- Seguiment i control de les tasques associades a l'oficina.
- Coordinació dels tècnics al seu càrrec.
- Interlocució amb les diferents Àrees i Serveis de l'Ajuntament.
- Pressa de requeriments.
- Assistència a reunions ui presentacions d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
- Definició de les activitats de formació i sensibilització al personal de l'ajuntament.

Per poder desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte caldrà disposar de les següents habilitats i coneixements:

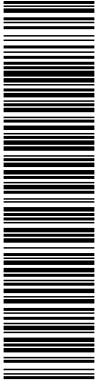
- Experiència relacionada amb l'àmbit de treball del projecte, amb una visió estratègica transversal de la gestió de dades, estant familiaritzat amb la gestió de projectes de transformació digital a l'administració pública i dots de comunicador. La dedicació horària s'estima en 37,5 hores setmanals.
- Tenir facilitat en comunicar i tractar/negociar internament, ja que serà qui portarà el dia a dia de la creació de l'OGD juntament amb el CDO.
- Ha de ser polivalent, proactiu, dinàmic
- Experiència en planificació i desenvolupament de projectes de transformació de les organitzacions.
- Idealment, tenir experiència prèvia en el sector públic.

Coneixements tecnològics, per implementar la política de dades de l'Ajuntament:

- Implementació d'eines de compartició de dades.
- Gestió de dades mestres (Màster Data Management)
- Eines de ETL i Business Intelligence
- Tecnologies API REST
- Eines de compartició de grans volums de dades, com per exemple: Socrata, OpenDataSoft, CKAN, Cloudera, etc o similars
- Eines de visualització de dades com per exemple PowerBI, Tableau, Qlick-View, D3, etc. O similars
- Eines d'extracció, transformació i càrrega de dades com per exemple PowerBI, Tableau, Qlick-View, D3, etc. o similars
- Databricks, Eina de Govern de la Dada, ETL, PowerBI, Python, R, HortonWorks, BBDD relacionals i no relacionals

Titulació de Llicenciatura/Grau en enginyeria informàtica o telecomunicacions..

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 7 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Caldrà que tingui un nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, (segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre) i castellà parlat i escrit.

Designació de dos tècnics (1 per l'any 2024) , aquest serà el tècnic de des suport a l'oficina.

Les tasques que se li assignaran seran les de:

- Desenvolupament dels quadres de comandament.
- Manteniment de la info-infraestructura implementada.
- Suport en la pressa de requeriments.
- Assistència a reunions i presentacions d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
- Suport en les activitats de formació i sensibilització al personal de l'ajuntament.

Per poder desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte caldrà disposar de les següents habilitats i coneixements:

- Experiència relacionada amb l'àmbit de treball del projecte, amb una visió estratègica transversal de la gestió de dades, estant familiaritzat amb la gestió de projectes de transformació digital a l'administració pública i dots de comunicador. La dedicació horària s'estima en 40 hores setmanals.
- Tenir facilitat en comunicar i tractar/negociar internament, ja que serà qui portarà el dia a dia de la creació de l'OGD juntament amb el CDO.
- Ha de ser polivalent, proactiu, dinàmic
- Experiència en planificació i desenvolupament de projectes de transformació de les organitzacions.
- Idealment, tenir experiència prèvia en el sector públic.

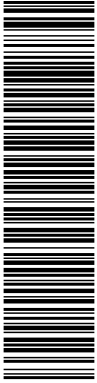
Coneixements tecnològics, per implementar la política de dades de l'Ajuntament:

- Implementació d'eines de compartició de dades.
- Gestió de dades mestres (Màster Data Management)
- Eines de compartició de grans volums de dades, com per exemple: Socrata, OpenDataSoft, CKAN, Cloudera, etc o similars
- Eines de visualització de dades com per exemple PowerBI, Tableau, Qlick-View, D3, etc. O similars
- Eines d'extracció, transformació i càrrega de dades com per exemple PowerBI, Tableau, Qlick-View, D3, etc. o similars
- Databricks, Eina de Govern de la Dada, ETL, PowerBI, Python, R, HortonWorks, BBDD relacionals i no relacionals

La titulació haurà de ser de Llicenciatura/Grau en el camp de les enginyeries, l'arquitectura, educació, pedagogia, sociologia, humanitats, disseny o similars.

L'empresa a banda d'aquest recurs podrà destinar els recursos i/o perfils que cregui necessaris per poder desenvolupar totes i cada una les tasques definides en l'apartat

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 8 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2 d'aquets plec de prescripcions tècniques, sempre però sota la supervisió del cap de projecte i l'aprovació de l'equip tècnic de l'ajuntament.

La selecció de professionals és a càrrec de l'empresa adjudicatària, que hauran de presentar els certificats acreditatius corresponents de les titulacions i experiència professional que es demana.

Tot canvi temporal o definitiu en la composició de l'equip haurà de notificar-se amb una antelació de mínima 15 dies, a excepció de causa major, com és el cas de baixes per malaltia o altres problemes. Aquestes sempre s'hauran de cobrir en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb treballadores del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.

6 Horari i lloc de prestació del servei

S'estableix una presencialitat de mínim un dia per setmana, el lloc de prestació dels serveis serà per norma general a l'Espai Baronda, ubicat al Carrer de la Riba, num. 36, 08950, Esplugues de Llobregat, l'horari de matins serà de 8:00 a 15:00. El dia o dies concrets de presencialitat, els dies en mode treball remot i la resta d'hores fins arribar a les 37.5 hores setmanals establertes en el plec, es concretaran la primera setmana de contracte, entre ajuntament i empresa adjudicatària.

7 Responsable de l'empresa

El contractista nomenarà un responsable del contracte de l'empresa, que podrà ser o no el Coordinador de l'oficina, amb el qui es podran dirigir totes les comunicacions que emeti l'Ajuntament en relació a aquest contracte.

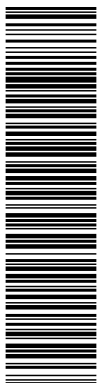
En aquest sentit el contractista proporcionarà a l'Ajuntament les dades personals, el correu electrònic, el número de telèfon i l'adreça professional del responsable de l'empresa.

8 CRITERIS DE PENALITZACIÓ

Les previstes en la normativa vigent. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Així mateix, s'estableixen les penalitats següents:

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 9 de 10 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Taula Penalitzacions

| Servei | Penalització |
|--|-----------------|
| Resposta a correus i trucades superior a 24 hores Laborables | Falta Lleu |
| No presentar el treballs demanats en temps i forma | Falta Greu |
| No complir amb les 40 hores de dedicació setmanal | Falta Molt Greu |

Forma de comptabilitzar les penalitzacions:

- 1-2 Faltes Lleus, es limita a fer advertiment sense que impliqui la imposició d'una penalitat econòmica.
- 3 Faltes Lleus són una Greu
- 1 Falta Greu implica Penalització de 200 € de descompte en la certificació mensual.
- 2 Faltes Greus impliquen Penalització de 400 € de descompte en la certificació mensual.
- 3 Faltes Greus impliquen una Molt Greu i per tant Penalització de 600 € de descompte en la certificació mensual.

9 Despeses a càrrec de l'empresa adjudicatària

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària les despeses de locomoció, menjars i allotjament que es puguin derivar de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

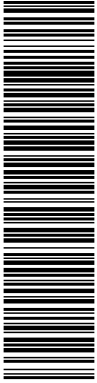
L'empresa adjudicatària del contracte comptarà amb el suport del personal de l'Ajuntament que en cas es designi segons la naturalesa de l'assumpte encarregat, per a la realització de les tasques administratives que precisin en l'exercici de les seves funcions.

10 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal haurà de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, utilitzant-les únicament per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc podrà comunicar o cedir a cap entitat, empresa o personal diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i després de la finalització del mateix.

L'empresa adjudicatària, com l'encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessaris per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques pel

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/8169_PPT | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: QT8K1-VOXTL-YP100 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2024 a les 10:04:10 Pàgina 10 de 10 | SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 26/07/2024 09:57 | ESTAT SIGNAT 26/07/2024 09:57 |



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

11 Seguiment del servei

L'Ajuntament supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.