



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Exp. Electrònic 762/2024

CONTRACTE

FORMALITZAT ENTRE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT I L'EMPRESA SEGÚ ASSESSORS ADVOCATS I ECONOMISTES SL.

A Arenys de Munt, a data de signatura electrònica, compareixen:

REUNITS

D'una part, el senyor alcalde president de l'Ajuntament, En JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS, i M. CARMEN GÓMEZ MUÑOZ-TORRERO, secretària de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en representació de l'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, amb CIF: P-0800700-G i domicili a Rbla. Francesc Macià 59 (Arenys de Munt-08358).

I, d'altra part el senyor Adrià Escribano, Comellas en nom de l'empresa Segú Assessors Advocats i Economistes, S.L., amb CIF B61025706, amb domicili a la Ronda Sant Pere, 19-21, 2n 1a de Barcelona, 08010,

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte, i diuen:

ANTECEDENTS

I.- Per Decret número 250/2024, de data 5 de juny, es va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert simplificat, del contracte del servei de gestoria i assessoria jurídica laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (Expedient 763/2024), així com dels plecs de clàusules que el regeixen.

II.- La Mesa, reunida en data 10/07/24, va fer proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Segú Assessors Advocats i Economistes, S.L., per haver presentat la proposició més avantatjosa.

III.- Per Decret 299/24, de data 11/07/24, es requereix a l'empresa per a que en el termini de 10 dies acrediti el dipòsit de la garantia definitiva, tal i com estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, pel 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per import de 1.620,00€ (Mil sis-cents vint euros), IVA exclòs i la garantia es va presentar en data 17/07/24.

IV.- Mitjançant Resolució d'alcaldia 317/24 de data 19/07/24 s'ha aprovat l'adjudicació a favor de Segú Assessors Advocats i Economistes, S.L., amb CIF B61025706, així com la



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

disposició de la despesa que se'n deriva i la formalització del contracte que no és susceptible de recurs especial.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- L'empresa Segú Assessors Advocats i Economistes, S.L., es compromet a dur a terme el contracte del servei de gestoria i assessoria jurídica laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (Exp. 763/24), per un període de 24 mesos.

S'obliga a desenvolupar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec Tècnic, els quals s'incorporen com a document Annex 1, així com a la proposta de millores presentada pel licitador i aprovada en l'adjudicació, que s'incorpora com Annex 2, i també amb subjecció a les disposicions legals vigents i les que en endavant es dictin.

Segona.- El preu del contracte és unitari i haurà d'aplicar-se en el moment d'emetre les corresponents factures mensuals segons les unitats efectivament realitzades, i per un import màxim de 15,00€/treballador/mes (IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 3,15€/treballador/mes en concepte d'IVA, totalitzant l'import de 18,15€/treballador/mes:

Unitat: Treballador mes

Preu/unitat:

Import: 15,00€/treballador/mes sense IVA

Iva: 3,15€/treballador/mes

Import: 18,15€/treballador/mes IVA inclòs

L'import màxim de despesa que s'ha compromès per tot el període és de 53.944,80 IVA inclòs, els quals s'han imputat en el pressupost municipal amb el següent detall, quedant la despesa d'exercicis futurs condicionada a la seva dotació en el pressupost corresponent:

Any	Lot	Aplicació press.			Import autoritzat (IVA inclòs)	Import disposició (IVA inclòs)	Diferència (+/-)
2024		110	920	22709	13.486,20€	9.801,00€	-3.685,20€
2025		110	920	22709	26.972,40€	19.602,00€	-7.370,40€
2026		110	920	22709	13.486,20€	9.801,00€	-3.685,20€
TOTAL					53.944,80€	39.204,00€	-14.740,80€

Tercera.- El termini d'execució del contracte començarà a partir de la signatura del contracte pel contractista.

Aquest termini podrà ser objecte de pròrroga durant 2 any més, fent un total de 4 anys de vigència màxima, de conformitat amb allò que disposa el Plec de clàusules econòmic administratives particulars.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Quarta.- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Per la deguda constància d'allò pactat i en prova de conformitat, es signa aquest contracte electrònicament.

L'ALCALDE PRESIDENT,
Sr. Josep Sànchez i Camps

Per part de L'ADJUDICATARI,

En dono fe,
LA SECRETÀRIA
M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA JURÍDICA LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

Contractació de servei per procediment obert simplificat
Expedient: 763/2024

ÍNDEX

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	16
Primera.- Objecte del contracte.....	16
Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte	16
Tercera.- Dades econòmiques del contracte	16
Quarta.- Termini de durada del contracte	17
Cinquena.- Règim jurídic del contracte.....	17
Sisena.- Admissió de variants	18
Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica.....	18
Novena.- Aptitud per contractar	18
Desena.- Solvència de les empreses licitadores	20
II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions	20
Dotzena.- Mesa de Contractació.....	27
Tretzena.- Comitè d'experts.....	28
Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa.....	28
Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	31
Setzena.- Garantia definitiva	32
Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	33
Divuitena.- Adjudicació del contracte.....	34
Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.....	34
III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
Vintena.- Condicions especials d'execució	35
Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis	35
Vint-i-dosena.- Programa de treball	36
Vint-i-tresena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	36
Vint-i-quatzena.- Persona responsable del contracte	37
Vint-i-cinquena.- Resolució d'incidències.....	37
Vint-i-sisena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.	37
IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	37
Vint-i-setena.- Abonaments a l'empresa contractista	37
Vint-i-vuitena.- Responsabilitat de l'empresa contractista	38
Vint-i-novena.- Altres obligacions de l'empresa contractista	38
Trentena.- Prerrogatives de l'Administració.....	40
Trenta-unena.- Modificació del contracte.....	40
Trenta-dosena.- Suspensió del contracte.....	41



Ajuntament
d'Arenys de Munt

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	42
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	42
Trenta-quatrena. Subcontractació	43
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	45
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	46
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	46
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	47
Trenta-novena. Règim de recursos	47
Quarantena. Arbitratge	47
Quaranta-unena. Mesures cautelars	48
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	48
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	48
ANNEX I MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA	49
ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	50
ANNEX III MODEL ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	51
ANNEX IV MODEL PROPOSTA EN RELACIÓ A L'AVAUACIÓ DEL SERVEI.....	52

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries), i l'assessoria jurídica laboral en procediments en matèria de personal al servei de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Els serveis serien els següents:

1. Gestió de nòmines

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals individualitzades, en base a un interval entre 80 i 90 treballadors, establint el màxim en 90 nòmines.
- Càlcul d'incrementos retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades per l'ajuntament.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors. Preparació de les liquidacions per extinció de contracte i/o nomenament, jubilacions, acomiadaments, etc.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
- Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines que haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol 1 del Pressupost Municipal i haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Berger Levrault (Aytos CPD), per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines.
- Calcular les despeses de personal quan es prevegi ocupar noves places.
- Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
- Resposta de requeriments per retencions judicials i/o embargaments del personal.

2. Gestió i presentació d'impostos (IRPF, IVA, etc.) i documentació

- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per a l'Ajuntament i els corresponents als membres polítics de la corporació.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió de les liquidacions d'IVA.
- Gestió del model 347.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat

- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.
- Control de venciments contractuals.
- Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
- Resposta de requeriments de la Seguretat Social referents al personal de la corporació i dels professionals que hagin realitzat labors per a l'Ajuntament.

4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic laboral

- Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Assistència jurídica completa especialitzada en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, o per correu electrònic.
- Elaborar la documentació per conformar la plantilla anual i l'oferta pública de la corporació així com la documentació per a la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT).
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball, i assistència, si així es sol·licita, en les mateixes.

CODIS CPV:

- 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines – Prestació principal)
- 79140000-7 (Serveis d'assessoria i informació jurídica – Prestació accessòria)

• Justificació de la no divisió en lots:

S'ha estudiat la conveniència de dividir el contracte en lots i s'ha decidit que no és convenient la seva divisió en lots, donat que faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar els diferents contractistes pels diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

Com a primer aspecte per a adoptar aquesta decisió es considera que les prestacions incloses en l'objecte del contracte responen a una única funció tècnica i econòmica i guarden entre sí un vincle operatiu. No en va, totes elles tenen com a finalitat la contractació del servei de gestoria i assessoria jurídica i laboral, així com les tasques associades.

Resulta exigible que en un contracte s'incloguin totes les prestacions necessàries per a la satisfacció de la necessitat final del contracte (principi d'objecte complet).

Altres raons per les quals es decideix no dividir el contracte en lots són les següents:

A. Correcta prestació i qualitat del servei

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar i oferir una correcta prestació i qualitat del servei. De manera que incorpori, com demana el plec, tota la informació fruit de l'experiència o dels informes dels tècnics de l'Ajuntament i els requisits específics de cada període o moment, assessorant en moments puntuals de més càrrega de feina (increments anuals salaris, endarreriments, pagues extraordinàries, etc.)

Així, amb la no divisió en lots, es pot valorar el servei en la seva totalitat i permet actuar de forma preventiva, àgil i flexible. Una mateixa adjudicatària pot optimitzar els serveis, ja que estan tots interrelacionats. Es poden gestionar nòmines i els seus corresponents impostos i Seguretat Social; així com assessorar sobre situacions jurídiques complementàries que afecten al pagament d'aquestes mateixes nòmines. Si hi haguessin diferents adjudicatàries, aquesta interrelació quedaria anul·lada, i suposaria una obligatòria interrelació entre els diferents adjudicatàries que podria provocar errors i malentesos.

En definitiva, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència i permet l'adaptació de manera dinàmica a les necessitats canviants de l'entorn, ja que la gestió del personal, nòmines i impostos no són lineals durant tot l'any. Això ve motivat perquè es tracta de treballs amb una funció i finalitat similars. Per contra, no és convenient la divisió en lots del contracte donat que faria l'execució del contracte excessivament onerosa o difícil des del punt de vista tècnic.

B. Una única organització coherent

Per a la bona marxa i ordre d'un servei que agrupa les nombroses i diferents situacions que es poden donar amb la gestió de personal, és convenient que tots els serveis tinguin una planificació coherent i una coordinació unitària. Aquesta planificació i coordinació es garanteix millor en un únic contracte. Així mateix, això garantirà un tractament unitari.

C. Responsabilitat única

Especialment convenient és unificar tota la gestió econòmica del personal (nòmines, impostos, baixes, etc.). Diferents adjudicatàries per a la gestió de nòmines i per a la gestió d'impostos, per exemple, provoca haver de compartir imprescindiblement informació del personal, extrem que pot generar desacords sobre quina és la millor gestió. Quan és una única empresa, la responsabilitat no és qüestionable.

D. Interlocució unificada

L'opció més interessant per al seguiment estret del servei per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt és mitjançant una única interlocució responsable del compliment i execució de totes les prestacions del servei.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

E. Una única generació de fitxer informàtic compatible amb Sicalwin

Davant l'obligació de generar el fitxer informàtic de pagament de les nòmines amb les dades retributives i que ha de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Berger Levrault (Aytos CPD), diferents adjudicataris farien impossible aquesta generació única, donat que cadascun d'ells hauria de generar la seva part del fitxer i això no seria compatible amb la comptabilització automatitzada i unitària de les nòmines.

F. No minva de la participació de petites empreses

S'estima que la mesura no genera una restricció de la competència, ja que si bé una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada com a adjudicatàries de lots, i sense perjudici de totes les inconveniències que això generaria en aquest contracte, les empreses interessades en la licitació per estar capacitades donada la seva activitat per realitzar alguna o algunes de les prestacions objecte de contractació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot com a subcontractistes, sense perjudici de les consideracions anteriorment exposades.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és per un import total de 98.081,28€, d'acord amb el següent detall:

Càlcul:	Import
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO 2 ANYS, IVA exclòs	44.582,40€
PRÒRROGUES PREVISTES, IVA exclòs	44.582,40€
MODIFICACIONS PREVISTES, IVA exclòs	8.916,48€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs	98.081,28€

B.2 Pressupost base de licitació:

- **Preu unitari:**

El preu unitari màxim de licitació es el següent, de caràcter mensual: 20,64€/treballador, IVA exclòs.

Es calcula el preu en funció del màxim de 90 treballadors/es gestionats/es, a raó de 247,70€ anuals/treballador, IVA exclòs.

- **Costos directes:**

Els costos que s'han calculat comprenen:

a) L'import de les càrregues laborals de tot ordre en base a l'establert en el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos dels anys 2022 a 2024, signat el dia 13 de desembre de 2023.

b) Les despeses necessàries per a la gestió, inclosos subministraments, materials i altres.

c) L'import de les despeses corresponents a la formació anual del personal de l'empresa, segons preus establerts per la Cambra de Comerç de Barcelona.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

c) Les despeses corresponents a la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil i als costos de lloguer de l'espai on es desenvolupa l'activitat.

El total de costos directes estimat és el següent:

COSTOS DIRECTES ANUALS

DESPESES DE PERSONAL	MENSUAL 100%	%	TOTAL MENSUAL	ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL ANY	IVA (21%)
Assessor/a jurídic	2.133,06€	5	106,65€	1.493,14€	522,60€	2.015,74€	423,30€
Coordinador/a tècnic	1.737,33€	15	260,60€	3.648,39€	1.276,94€	4.925,33€	1.034,32€
Coordinador/a de gestió	1.582,90€	30	474,87€	6.648,19€	2.326,87€	8.975,06€	1.884,76€
Despeses subministraments, material, etc.	100,00€	100	100,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00€	252,00€
Despeses de Formació	232,50€	100	232,50€	2.790,00€	0,00 €	2.790,00€	585,90€
					TOTALS	19.906,13€	4.180,29€
ASSEGURANCES I LLOGUERS (importos anuals)				ANUAL	%	TOTAL ANY	IVA (21%)
Assegurança Responsabilitat Civil				1.500,00€	5%	75,00€	15,75€
Lloguer de Local				18.000,00€	5%	900,00€	189,00€
					TOTALS	975,00 €	204,75 €
						TOTAL	25.266,16 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS

	%	ANUAL	TOTAL ANY	IVA (21%)
Gestoria/despeses bancàries	5%	3.000,00€	150,00€	31,50€
Benefici industrial (6% sobre costos directes i indirectes)	6%		1.261,87€	264,99€
		TOTALS	1.411,87€	296,49€
			TOTAL	1.708,36€

TOTAL COST ANUAL

22.292,99€	IVA exclòs
26.974,52€	IVA inclòs

TOTAL COST UNITARI

PREU TREBALLADOR	COST ANUAL	COST MENSUAL (12 factures)	
Preu treballador - Interval 80-90 treballadors gestionats mensualment	247,70€	20,64€	IVA exclòs
Preu treballador - Interval 80-90 treballadors gestionats mensualment	299,72€	24,98€	IVA inclòs



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- **PRESSUPOST BASE de licitació:**

Import IVA exclòs:	44.582,40€
Import IVA 21%:	9.362,40€
Pressupost de licitació:	53.944,80€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1: Aplicació pressupostària:

Any	Lot	Aplicació					Import (IVA inclòs)
		Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Projecte	
2024		110	920	22709	Servei de gestoria	6	13.486,20€
2025		110	920	22709	Servei de gestoria	12	26.972,40€
2026		110	920	22709	Servei de gestoria	6	13.486,20€

C.2: Expedient d'abast plurianual: SI

C.3: El servei es facturarà amb una factura mensual pel nombre de treballadors/es gestionats/des mensualment, en aplicació del preu/treballador/a que resulti de l'adjudicació.

Es presentarà la factura a través de la plataforma l'E-FACT, en els deu primers dies després de la prestació del servei, i la mateixa serà abonada segons els terminis determinats a la Llei de morositat.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament d'Arenys Munt
Rambla Francesc Macià 59
08358 Arenys de Munt
NIF: P0800700-G

Codis DIR per a la facturació electrònica:

Oficina comptable: L01080076
Òrgan gestor: L01080076
Unitat tramitadora: L01080076

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 24 mesos, fins al dia 30 de juny de 2026.

Data d'inici prevista: 21 de juliol de 2024. En cas de signar-se el contracte amb posterioritat, el servei s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte.

Possibilitat de pròrroga: Sí, una pròrroga pel termini de 24 mesos més, fins al dia 30 de juny de 2028, fent un total de 4 anys de vigència màxima.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

E. VARIANTS

Si: No: X

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació (ordinària/urgent): Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre Digital: Si: X No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Respecte la solvència es tindrà en compte el següent:

G.1 S'haurà de presentar el DEUC inclòs al sobre A, en el qual s'acreditarà la inscripció al RELI o al ROLECE.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor del que en ell estigui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

G.2. Mitjans d'acreditació de la **solvència econòmica i financera** (Article 87 LCSP) Model Annex I.

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnitzacions per riscos professionals, per un valor anual de 100.000,00 euros, vigent en el moment de presentar les proposicions.

Mitjà d'acreditació: Presentació de la pòlissa de l'assegurança, on constin els imports i els riscos assegurats, i la data de venciment.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

G.3 Mitjans d'acreditació de la **solvència tècnica** (Article 90 LCSP): Model Annex I.

- **Relació dels principals serveis** o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim dels tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat.

Mitjà d'acreditació: Aportant un llistat detallat dels principals treballs realitzats, acompanyat de certificats acreditatius de bona execució. O, a manca d'aquests, declaració responsable del licitador, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A les empreses de nova creació, aquest requisit no els serà d'aplicació d'acord amb l'art. 90.4 LCSP si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

- **Indicació del personal tècnic o unitats tècniques**, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte. Els licitadors hauran de comprometre i adscriure al contracte els mitjans personals mínims, indicats al punt 4 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Mitjà d'acreditació: Relació dels mitjans personals adscrits al contracte, acompanyada de la documentació acreditativa de la titulació. El personal mínim a adscriure al contracte és el següent:

- 1 persona del grup professional 1 (assessor/a jurídic), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació de titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.
- 1 persona del grup professional 3 (coordinador/a tècnic/a), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació de titulació universitària de grau mitjà o equivalent, personal tècnic especialista de grau superior o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent o amb experiència dilatada en el lloc de treball.
- 1 persona del grup professional 4 (coordinador/a de gestió), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació de Batxillerat, BUP o equivalent, o tècnic especialista (Mòduls nivell 3), o Certificats de professionalitat del mateix nivell, o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent complementada amb formació en el lloc de treball, en el seu defecte, coneixements adquirits en l'acompliment de la professió.

H. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina es la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Es valoraran amb una puntuació màxima total de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Puntuació màxima 100 punts

1) Oferta econòmica. Fins un màxim de 40 punts (Model Annex II)

Es valorarà l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La xifra més baixa obtindrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- O_i = Oferta a valorar
- O_m = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar el preu més adequat possible i donar rellevància a l'aspecte qualitatiu de la prestació, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal qualitatiu que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Les ofertes presentades pels licitadors que superin els preus unitaris de licitació seran automàticament desestimades.

Altres criteris avaluables de forma automàtica diferents del preu:

2) Generació del fitxer informàtic compatible amb el programa de Comptabilitat municipal. Fins a un màxim de 30 punts (Model Annex IV)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de fitxer informàtic pel servei de pagament de les nòmines, compatible amb el programa de comptabilitat municipal, donat que és imprescindible per la correcta comptabilització de les nòmines.

La proposta es valorarà atorgant una puntuació màxima de 30 punts a l'oferta que presenti un fitxer informàtic de prova, acompanyat del trasllat del seu contingut en format paper, que contingui l'estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries d'acord amb l'Annex II del Plec de prescripcions tècniques, i amb el detall i l'explicació dels camps generats, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la Berger Levrault (Ayto CPD), per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines. La no presentació d'aquest fitxer es valorarà amb 0 punts. L'atorgament dels 30 punts es farà de la següent forma:



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- En relació a la correcta estructura seqüencial del fitxer amb els camps i longituds necessàries d'acord amb l'Annex II del Plec Tècnic: 20 punts
- En relació al detall i explicació dels camps generats: 10 punts

3) **Termini de resolució de consultes i lliurament d'informes.** Fins a un màxim de 10 punts. (Model Annex III)

Es valorarà que el termini per a donar resposta a les consultes realitzades per l'Ajuntament, tant via correu electrònic com en format informe, es produeixi en menys de 2 dies hàbils, que són els establerts en el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà atorgant la puntuació segons la següent taula:

Termini proposat	Puntuació
Entre 1 i 6 hores	10 punts
Entre 6 hores i 12 hores	8 punts
Entre 12 hores i 18 hores	4 punts
Entre 18 hores i 24 hores	2 punts

Es justifica aquest criteri al considerar important en la tramitació dels expedients la rapidesa en donar resposta a les diferents consultes que realitzi l'ajuntament.

4) **Disponibilitat telefònica.** Fins a un màxim de 10 punts (Model Annex III)

Es justifica aquest criteri al considerar que esdevé necessària una comunicació constant i, per tant, una àmplia disponibilitat telefònica, per a una òptima coordinació amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en la gestió continua i en la resolució d'algun cas d'especial complexitat.

S'atorgarà la màxima puntuació de 10 punts, al licitador que ofereixi tenir disponibilitat telefònica efectiva en horari de tardes, caps de setmana i festius. Es valorarà que disposin de disponibilitat telefònica del servei, de 24 hores els 7 dies de la setmana, amb el personal adscrit al contracte.

5) **Experiència tècnica amb Administració Pública.** Fins a un màxim de 10 punts (Model Annex III)

Es justifica aquest criteri al considerar que l'experiència del personal adscrit al contracte de més de tres anys, per a la gestió i assessorament en matèria de personal al servei de les administracions públiques, donada la seva especial complexitat i singularitat, comporta un increment de qualitat al servei, ja que el licitador és coneixedor d'aquestes especials circumstàncies.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

La proposta es valorarà assignant un màxim de 10 punts a l'oferta que presenti certificats de bona execució de serveis que formen part de l'objecte del contracte amb administracions públiques de més de 3 anys, atorgant 2 punts per cada certificat de bona execució.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Si: X No:

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una oferta que valorada en el seu conjunt sigui inferior al 20% de la mitja de la valoració global de les ofertes.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

No s'esdevé necessària la presentació d'altra documentació.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Si: No: X

Atenent a les particularitats del contracte i atès que és potestatiu per a l'òrgan de contractació l'exigència als licitadors de la constitució d'una garantia provisional, no es sol·licita aquesta, en virtut del que determina l'art. 106 de la LCSP.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Si: X No:

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les determinades en la normativa a excepció de la retenció de preu.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

Laborals: Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com incorporar qualsevol millora sobre la legislació bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Socials: S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els



Ajuntament
d'Arenys de Munt

treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

Així mateix, s'estableix també com a condició especial d'execució eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina. L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació el Pla d'Igualtat de Gènere de l'empresa actualitzat.

En finalitzar el període de vigència del contracte, el contractista ha de destruir o retornar a l'Ajuntament, segons aquest decideixi, tota la informació a la qual hagi tingut accés en ocasió de la prestació del servei i en els termes que preveu la normativa de protecció de dades per als fitxers amb dades que requereixin d'un nivell alt de protecció.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:

No: Si: S'admeten 10% màxim.

Per augment o disminució del nombre de treballadors/es respecte al nombre estimat, que és de màxim 90 treballadors. L'import de la modificació serà el que resulti de l'aplicació del preu unitari per treballador adjudicat pel servei d'ús.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si: No: X

P. SUBCONTRACTACIÓ

Si: X No:

Es permet la subcontractació del servei d'assistència jurídica.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Si: No: X

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni durant les seves prorroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

R. TERMINI DE GARANTIA

Si: 2 mesos No:

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveu despesa.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Si: No: X

No es determina.

U. DESISTIMENT

En cas que l'adjudicatari renunciï a l'execució del contracte s'imposarà una penalitat de 500 euros justificables.

V. RESPONSABILITAT

- El contractista serà responsable, mentre durin els treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, ja sigui pública o privada, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient dels treballs. Els serveis públics o privats que resultin afectats hauran de ser reparats, al seu càrrec i d'acord amb la legislació específica en vigor.

- Les persones que resultin perjudicades hauran de ser compensades a càrrec del contractista i adequadament.

- El contractista haurà de reparar al seu càrrec les propietats públiques o privades que resultin danyades i restablir les seves condicions inicials o bé compensar adequadament pels danys i perjudicis causats.

W. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de portar a terme la presentació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents a més de les determinades en les clàusules tècniques:

- A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració.
- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Z. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La cap de l'àrea de Recursos Humans, Elisa Boullon Lechon.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques i el plec tècnic**.
- 1.2 El codi de contractació CPV és el que consta a l'apartat **A** del quadre de característiques.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

L'actual licitació finalitza el dia 20 de juliol de 2024, després d'una contractació de 2 anys inicial més 2 anys de pròrroga. L'Ajuntament no disposa de personal especialitzat en aquestes gestions i amb aquesta contractació es podrà comptar amb experts per tal de confeccionar les nòmines del personal de l'ajuntament i la generació del fitxer informàtic compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin per assolir una comptabilització automatitzada de les nòmines, realitzar la tramitació dels impostos corresponents, i gestionar les altes i baixes amb la Seguretat Social i la mutualitat; així mateix es disposarà de tècnics en l'assessoria jurídica i laboral per tal de poder accedir a consultes en qualsevol matèria relacionada amb el personal i les seves nòmines.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

- 3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat **B.1** del quadre de característiques.
- 3.2 El pressupost de licitació és el que s'assenyala en l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.
- 3.3 Els sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.2** del quadre de característiques.
- 3.4 El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de totes les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'exercici del contracte.
- 3.5 L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

Si es tracta d'una despesa plurianual, constarà a l'apartat **C.2** del quadre de característiques.

Quarta.- Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat **D** del quadre de característiques.

Les pròrrogues són les previstes en el mateix apartat **D**; aquestes es podran acordar per l'òrgan de contractació, de forma justificada, i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi un preavís, almenys, amb dos mesos d'antelació del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que determina l'art. 3.1 a) i 17 de la LCSP.

5.2 El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014. (LCSP)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en allò que no hagi estat derogat pel Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del sector Públic, aprovat pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 març.
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i el Reial Decret-Llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents pel desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere, disposició final primera, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Sisena.- Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat **E** del quadre de característiques.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat **F** del quadre de característiques.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica

8.1 D'acord amb el que disposa la LCSP, la tramitació d'aquest expedient comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin, per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema e-Notum. Hauran d'accedir-hi la/les persones designades. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte, es realitzaran en el Perfil del Contractant.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/16, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

8.4 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultats per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant document de constitució, estatuts, o acta fundacional, en què constin les normes que regulin l'activitat. També cal aportar NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat, o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es farà constar que l'empresa està registrada en el registre local professional, comerç o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha d'aportar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del que són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 80 de la LCSP.

9.3 Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades subsidiàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments o pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en les licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G** del quadre de característiques tècniques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en els apartats **G.2** i **G.3** del mateix quadre de característiques, segons model Annex I. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat **G** per acreditar la solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit. No obstant això, respecte a criteris relatius a títols d'estudis i professionals, i a experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats; en aquest cas, s'exigirà responsabilitat conjunta en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G1, G2 i G3** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar ofertes en el número de lots en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

11.2 Les empreses licitadores, quan així ho faci constar l'apartat **F** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en l'eina Sobre digital accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.
- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats del quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.
- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.



L'administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic designat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la mateixa per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

11.3 D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat per l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



Ajuntament
d'Arenys de Munt

d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: [Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://Sobre Digital (gencat.cat))

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas d'urgència, el termini de sis dies serà de quatre quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada; en la resta de casos, els terminis es reduiran a la meitat. Aquesta informació es demanarà i es respondrà a través del perfil del contractant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la Mesa per consultar dades al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del Sobre digital

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

- Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document podrà ser complimentat accedint a la següent direcció d'internet:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les empreses licitadores declaren, mitjançant el DEUC, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència tècnica, econòmica i financera i professional, de conformitat amb els requisits establerts en aquest Plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic per accedir a les notificacions i addicionalment els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-la. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar el DEUC per separat. A més, també s'ha d'aportar el document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si el plec preveu lots amb requisits de solvència diferents per cada lot, s'emplenarà un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades d'un Estat membre de la UE, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa, podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que instigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques, si s'escau.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional que s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

Aquesta garantia es pot constituir:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als Annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i Annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- En el cas d'UTE, la garantia provisional es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

- Sobres B i C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposta econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor, o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert, tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor i en el sobre C, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, s'hauria d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del sobre B ó C:

a) **La proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex II** al final del present Plec.

b) **La proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació** del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula. S'adjunta com a **Annex III i Annex IV** al final del present plec el model de presentació de millores relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb

la signatura del qual s'entén signada tota l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus (secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual). No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia l'audiència a l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal i com assenyala el punt quart d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic, dels documents de les seves ofertes incloses al Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa o de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en el Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 Composició de la Mesa

La mesa de contractació és la publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Es designaran dos custodis que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials.

12.2 La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses i les seves causes.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, i segons determina l'art. 95 de la LCSP, la Mesa podrà demanar, a través de l'e-NOTUM, a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, per la qual cosa, disposaran d'un termini de cinc dies naturals i sempre abans de declarar admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Tretzena.- Comitè d'experts

El comitè d'experts es reunirà en el cas que els supòsits en què la puntuació que s'atribueixi als criteris que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

La composició d'aquest Comitè s'ajustarà al que determina l'art. 146. 2 a) i b) de la LCSP i l'art. 28 del RD 817/09.

Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **H** del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Les proposicions s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les, i si la proposició ha de contenir més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, es a dir, tots ells sotmesos a un judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B.

Si s'han establerts criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris avaluable de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació i que no pot ser superior en 7 dies de l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

Posteriorment es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Les peticions d'esmenes i aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació; també podrà demanar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta- novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos, a temps complert, en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/07, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta norma.

- En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Les proposicions d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi ha alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Les normes de l'art. 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o varies empreses incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa requerirà la/les empresa/es, per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'oferta. L'empresa/es disposarà/n d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquest efecte.

Aquests requeriments es faran a través de l'e- NOTUM als correus electrònics designats per les empreses.

Transcorregut el termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa demanada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que l'empresa queda exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació demanada i la documentació justificativa dins el termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, pel tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica; també si vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art, 201 de la LCAP.

Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de la data següent a aquella en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent. Aquest requeriment es farà a través de l'e-NOTUM als correus designats pel licitador.

15.2.1. Empreses que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb la clàusula novena.
- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (poder per comparèixer o signar proposicions i NIF legitimat per Notari o compulsat per òrgan administratiu competent. Els poders han de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i gestió mediambientals
- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).
- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.2.2. Empreses inscrites en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta no figura als registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula en RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figuren en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Altres documents segons la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).
- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Si s'escau i així es demana, relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.3 Un cop aportada la documentació per l'empresa, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. La petició d'esmena es farà per e-NOTUM als correus electrònics designats per l'empresa.

En cas que no complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a reclamar la mateixa documentació a l'empresa següent, per ordre que hagin quedat classificades. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'art. 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1 e de la LCSP.

Setzena.- Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als Annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i Annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi

solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal, sempre que el total arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a què mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifica a l'empresa l'acord de modificació.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; si l'empresa no ho fa, l'administració podrà resoldre el contracte.

16.7 La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

16.8 En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte.

16.9 Atenent a les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació podrà eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia si així s'estableix, justificant-ho adientment. Especialment es podrà donar aquesta circumstància en els béns consumibles l'entrega i recepció dels quals hagi d'efectuar-se abans del pagament del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicaran al perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant dins el termini de 15 dies, indicant quan s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut un termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada hagi transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. En el cas de contractes no susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la



Ajuntament
d'Arenys de Munt

garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre que han quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o de la persona apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al perfil del contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, i si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat **M** del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista. L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista per part de la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si el retard en el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani altre més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials establertes es podrà acordar imposar una penalitat de 100 euros diaris, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

La mateixa penalitat s'imposarà en els casos de:

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Incompliment de l'obligació de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran afectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a les empreses contractistes o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

La persona designada com a responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la implantació de penalitats.
- Emetre informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i segons determina el punt **C.3** del quadre de característiques.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista s'obliga a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni



Ajuntament
d'Arenys de Munt

tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:

Per a aquest contracte no s'escau la subrogació de cap tipus de personal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en el punt **N** del quadre de característiques i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2 En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 6 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi en el punt **O** del quadre de característiques. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P** del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin

a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: Tramesa de l'expedient d'inhabilitació per contractar amb l'administració.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat **Q** del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la

realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la convocatòria, els plecs, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Arenys de Munt (*document signat electrònicament*)

La Cap de Recursos Humans,

Conforme,
La secretària

L'Alcalde

ANNEX I MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra.....en nom propi/ o en representació deamb DNI/CIF....., domiciliat/da al municipi de....., al carrer.....número....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatària del contracte de servei de gestoria i assessoria jurídica laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

DECLARA que compleix els següents criteris de solvència i aporta:

Solvència Econòmica financera

- **Assegurança de responsabilitat civil** per indemnitzacions per riscos professionals, per un valor anual mínim de 100.000 euros, vigent en el moment de presentar les proposicions.

S'aporta Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i els riscos assegurats, i la data de venciment. Si: No:
(adjuntar document)

Solvència Tècnica

- **Relació dels principals serveis** o treballs realitzats en els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat.

S'aporta Llistat detallat de la relació, acompanyat de certificats acreditatius de la seva bona realització. Si: No:

- **Indicació del personal tècnic o unitats tècniques**, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte.

Mitjà d'acreditació: Relació dels mitjans personals adscrits al contracte, acompanyada de la documentació acreditativa de la titulació segons els requisits establerts al punt G.3 del PCAP de la licitació.

(Lloc i data)
Signatura electrònica



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... (en nom propi/en representació) de l'empresa amb residència a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte de serveis amb expedient número **763/2024**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte d'acord amb el següent detall de preu/unitat:

- Import (IVA exclòs): _____ €/unitat (en xifres i lletres)
- IVA (%): _____ €/unitat (en xifres i lletres)
- Import (IVA inclòs) : _____ €/unitat (en xifres i lletres)

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura electrònica



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX III MODEL ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom propi/ o en representació de l'empresaamb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte administratiu de **serveis** amb expedient número **763/2024**, es compromet (en nom propi o en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i

DECLARA RESPONSABLEMENT que es compromet a complir l'execució del contracte aportant les ofertes detallades a continuació:

- **Termini de resolució de consultes:**

- Entre 1 i 6 hores
- Entre 6 hores i 12 hores
- Entre 12 hores i 18 hores
- Entre 18 hores i 24 hores

- **Disponibilitat telefònica:**

- Disponibilitat telefònica de 24 hores al dia els 7 dies de la setmana
Persona encarregada del servei:

- **Experiència tècnica amb Administració Pública**
(Certificats de bona execució de més de tres anys)

(Lloc i data)
Signatura electrònica



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX IV. MODEL DE PROPOSTA EN RELACIÓ A L'AVALUACIÓ DEL SERVEI

El/la Sr./Sra..... en nom propi/ o en representació de l'empresaamb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte administratiu de **serveis** amb expedient número **763/2024**, es compromet (en nom propi o en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i presenta la proposta d'avaluació següent:

- **Generació del fitxer informàtic compatible amb el programa de comptabilitat municipal**

S'APORTA adjunt fitxer automàtic de prova, en format paper, amb estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries, d'acord amb l'Annex II del Plec de prescripcions tècniques, i amb el detall i l'explicació dels camps generats, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la Berger Levrault (Aytos CPD).

(Lloc i data)
Signatura electrònica



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE: SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA JURÍDICA LABORAL

Regidoria: Recursos Humans

Expedient: 763/2024

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de gestió de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries), i l'assessoria jurídica laboral en procediments en matèria de personal al servei de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Els serveis serien els següents:

1. Gestió de nòmines

- Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals individualitzades, en base a un interval entre 80 i 90 treballadors, establint el màxim en 90 nòmines.
- Càlcul d'incrementos retributius, endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul de l'import a percebre per serveis i hores extraordinaris, segons les dades facilitades per l'ajuntament.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors. Preparació de les liquidacions per extinció de contracte i/o nomenament, jubilacions, acomiadaments, etc.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
- Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines que haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol 1 del Pressupost Municipal i haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Berger Levrault (Aytos CPD), per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines, segons l'establert per l'Annex II.
- Calcular les despeses de personal quan es prevegi ocupar noves places.
- Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.
- Resposta de requeriments per retencions judicials i/o embargaments del personal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. Gestió i presentació d'impostos (IRPF, IVA, etc.) i documentació

- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat dels professionals que hagin realitzat labors per a l'Ajuntament i els corresponents als membres polítics de la corporació.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió de les liquidacions d'IVA.
- Gestió del model 347.

3. Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat

- Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Confecció, presentació i posterior tramitació davant la Seguretat Social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.
- Gestió d'altres, baixes i variacions en la mutualitat.
- Control de venciments contractuals.
- Tramitació baixes malaltia (I.T.) i accidents de treball.
- Resposta de requeriments de la Seguretat Social referents al personal de la corporació i dels professionals que hagin realitzat labors per a l'Ajuntament.

4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic laboral

- Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Assistència jurídica completa especialitzada en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, o per correu electrònic.
- Elaborar la documentació per conformar la plantilla anual i l'oferta pública de la corporació així com la documentació per a la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT).
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball, i assistència, si així es sol·licita, en les mateixes.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- Terminis

- a) Les nòmines individualitzades i el seu resum mensual detallat per conceptes i per categories laborals ha d'estar disponible per a l'Ajuntament abans del dia 25 de cada mes. La informació necessària per confeccionar les nòmines la facilitarà el tècnic de contacte de l'ajuntament abans del dia 22 de cada mes.
- b) Les pagues extraordinàries i el seu resum mensual detallat per conceptes i categories laborals ha d'estar disponible per a l'Ajuntament abans del dia 15 de juny i del dia 15 de desembre. La informació necessària per confeccionar les pagues extraordinàries la facilitarà el tècnic de contacte de l'ajuntament abans del dia 12 de juny i del dia 12 de desembre.
- c) La remesa o fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les nòmines ha d'estar disponible per a l'Ajuntament abans del dia 27 de cada mes.
- d) La remesa o fitxer de transferències per poder realitzar el pagament de les pagues extraordinàries ha d'estar disponible per a l'Ajuntament abans del dia 21 de juny i del dia 20 de desembre.
- e) El pagament d'endarreriments per increments retributius es tractaran com una nòmina individualitzada a banda que es pagarà coincidint amb la nòmina mensual que indiqui l'Ajuntament, complint així mateix, la confecció d'un resum detallat per conceptes i per categories laborals i els terminis establerts per a la nòmina mensual.
- f) El fitxer informàtic que haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol 1 del Pressupost Municipal, i haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Berger Levrault (Aytos CPD), ha d'estar disponible per a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent al pagament de les nòmines mensuals i de les dues pagues extraordinàries.
- g) Els models d'impostos IRPF i IVA (111, 115, 190, 303 i 347) han d'estar disponibles per a l'Ajuntament abans del dia 10 de cada mes, per tal que, per resolució d'alcaldia, s'aprovi la seva presentació al pagament que haurà de fer la gestoria, un cop aprovada la resolució, i complint els terminis legals establerts.
- h) Els RLC i RNT de la Seguretat Social han d'estar disponibles per a l'Ajuntament abans del dia 5 de cada mes per tal de procedir a la seva comptabilització.
- i) Els contractes de treball o liquidacions de personal que es sol·licitin han d'estar disponibles per a l'Ajuntament el mateix dia de la contractació o liquidació.
- j) Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins dels terminis legalment establerts.
- k) Resoldre les consultes que formuli l'ajuntament i lliurar els informes donant resposta com a màxim en 2 dies hàbils. En casos d'especial complexitat es donarà resposta en màxim 5 dies hàbils.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.- Protecció de dades

En virtut de la normativa de Protecció de Dades, des de l'adjudicació del contracte s'autoritza a l'adjudicatari perquè les dades personals que es facilitin siguin incorporades a un fitxer en el qual serà responsable l'adjudicatària amb la finalitat de realitzar el servei contractat. L'adjudicatària es compromet a que les dades personals posades a disposició de la firma, com a conseqüència del servei adjudicat, seran tractades conforme a la normativa de Protecció de Dades en la seva totalitat. L'Ajuntament podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a l'adjudicatària. L'Ajuntament garanteix que les dades que en el seu cas comuniqui a l'adjudicatari, compleixen la normativa de Protecció de Dades en la seva totalitat.

3.- Format de la documentació

El software a utilitzar en l'elaboració de documents ha de ser compatible amb el que utilitzi l'Ajuntament: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, etc.), Adobe Acrobat Pro DC i Sicalwin, per tal que hi hagi una homogeneïtat entre les eines informàtiques i el software per assolir més rapidesa en la gestió del personal. L'adjudicatària es compromet a utilitzar els programes esmentats.

4.- OBLIGACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTISTA NECESSÀRIES PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei compta amb l'aptitud professional i les titulacions acadèmiques necessàries per prestar l'objecte del contracte, i serà, com a mínim:

- 1 persona del grup professional 1 (assessor/a jurídic), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.
- 1 persona del grup professional 3 (coordinador/a tècnic/a), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació titulació universitària de grau mitjà o equivalent, personal tècnic especialista de grau superior o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent o amb experiència dilatada en el lloc de treball.
- 1 persona del grup professional 4 (coordinador/a de gestió), segons el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos, amb formació Batxillerat, BUP o equivalent, o tècnic especialista (Mòduls nivell 3), o Certificats de professionalitat del mateix nivell, o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent complementada amb formació en el lloc



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de treball, en el seu defecte, coneixements adquirits en l'acompliment de la professió.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del contracte, comunicant a l'Ajuntament els possibles períodes de vacances del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme durant aquests períodes.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.

Els serveis es prestaran des del despatx privat o gestoria de l'adjudicatari, sense perjudici del seu desplaçament a la seu de l'Ajuntament d'Arenys de Munt quan sigui requerit per causes justificades.

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació. A aquests efectes es considerarà un termini de 2 dies hàbils com a antelació mínima necessària.

S'haurà de presentar dins el primer semestre de cada any, al registre general de l'Ajuntament, una memòria del servei que inclourà el número de nòmines confeccionades, el número de tràmits davant la Seguretat Social, el número de consultes d'assessorament jurídic i laboral, el percentatge de baixes i altes i el número de contractes i liquidacions realitzats, entenent que les dades seran de l'any immediatament anterior.

5.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Encarregar-se d'una correcta migració de dades entre el programa comptable de l'Ajuntament i del contractista.
2. Establir els criteris de comptabilització de les nòmines del personal i comunicar-los a l'empresa, així com els possibles canvis que es puguin produir per evitar errors de comptabilització.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

3. Comunicar les incidències en matèria de personal amb l'antelació suficient (2 dies hàbils) per a la seva correcta tramitació. En cas de les variacions mensuals a tenir en compte per l'elaboració de les nòmines, la informació serà tramesa amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.

L'Alcalde
Josep Sánchez Camps
(*signat electrònicament*)

La Cap de RRHH
Elisa Boullón Lechón
(*signat electrònicament*)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX I

CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR D'OFICINES I DESPATXOS 2022-2024 (signat el 13 de setembre de 2023)

TAULES SALARIALS ANY 2024 (aplicat un increment del 3% sobre les taules salarials del 2023)

	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Preu hora	Persones	Percentatge dedicació	Cost total amb SS
Grup professional 1	29.862,78€	2.133,06€	13,33€	1	5%	2.015,74€
Grup professional 3	24.322,63€	1.737,33€	10,89€	1	15%	4.925,33€
Grup professional 4	22.160,63€	1.582,90€	9,89€	1	30%	8.975,06€
					TOTAL	
					COST:	13.900,39€

FORMACIÓ (segons preus Cambra Comerç Barcelona)

Grups professionals	Hores formació anuals	Preu formació	Cost total anual
1, 3 i 4	24	930,00€	2.790,00€
		TOTAL	
		COST	
		mensual	232,50€



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX II

ESTRUCTURA DEL FICHERO SECUENCIAL DE NÓMINAS

Tercero	12	Texto
Tipo Concepto	1	Texto
Proyecto	18	Texto
Partida	21	Texto
Importe	8	Numérico
Grupo Apuntes	6	Texto
Operación Cancelada Número	12	Numérico
Operación Cancelada Línea	3	Numérico
Operación Cancelada Tipo	1	Texto
Base IRPF	12	Numérico
Porcentaje IRPF	6	Numérico (dos últimos decimales)
Código Territorial	8	Texto
Plan Actuación Municipal	5	Texto
Centro de Coste	6	Texto
Grupo Apuntes Suplementario	15	Texto
Gasta de Remanentes	1	Texto
Endosatario	12	Texto

	Inicio	Longitud
Tercero	1	12
Tipo Concepto	13	1
Proyecto	14	18
Partida	32	21
Importe	53	8
Grupo Apuntes	61	6
Operación Cancelada Número	67	12
Operación Cancelada Línea	79	3
Operación Cancelada Tipo	82	1
Base IRPF	83	12
Porcentaje IRPF	95	6
Código Territorial	101	8
Plan Actuación Municipal	109	5
Centro de Coste	114	6
Grupo Apuntes superiores a 6 caracteres	120	15
Gasta de Remanentes (S/N)	135	1
Endosatario	136	12



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tercero. Es el NIF del Tercero receptor de la nómina. El sistema permite generar registros por cada trabajador, pero si se hace así, en Sicalwin deben estar dados de alta todos los trabajadores. Esto no quiere decir que la operación contable se vaya a hacer individualmente. Se hará una sola obligación por "Grupo de apuntes" (ver más adelante), pero en las tablas internas de la contabilidad estará el detalle original de lo percibido por cada persona. Si los datos ya se van a enviar agrupados, puede venir siempre el mismo tercero ficticio (Tesorería, Personal, ... puede ser un NIF ficticio, pero que exista en contabilidad)

Tipo de Concepto:

D-Devengos, R-Retenciones, T-Reintegro, P-Propuestas

D. Devengos. Imputación a la aplicación de gastos que corresponda.

R. Retenciones. Son las retenciones a IRPF, Seguridad Social, u otras. Se debe indicar el concepto no presupuestario. También podría ser retención a concepto de ingresos, por ejemplo, en anticipos al personal que se hayan pagado por presupuesto.

T. Reintegros. Son reintegros en aplicaciones de gastos. En lugar de un gasto se genera un reintegro (cobro) en la aplicación presupuestaria.

P. Propuestas. Son propuestas de mandamientos de pago no presupuestarias, por si se desea realizar un pago no presupuestario en lugar de presupuestario. En lugar de una partida de gastos, deberá venir en la línea un concepto no presupuestario.

Proyecto:

Ejercicio (4) + Tipo (1) + Órgano (7) + Número (3) + Expediente (3)

Es el código de proyecto de gasto o gasto con financiación afectada, en su caso. Puede venir a blancos.

Partida:

1. Si es un devengo (D) o es un reintegro de pagos (T) la partida es de **Gastos:** Ejercicio + Orgánica + Funcional + Económica) Ejercicio: 4, Orgánica: 5; Funcional/Programa: 5; Económica: 7. Cada apartado se debe completar a blancos si el tamaño es menor, La clasificación funcional a partir del ejercicio 2010 pasa a denominarse "programa".

Por ejemplo, para una partida del ejercicio 2010 con orgánica "10", programa "920" y económica "12000", el registro sería: "201010 920 12000 ".

2. Si es una retención (R) la partida puede ser:

a. Ingresos (poner un 1+Orgánica (5) + Económica (5) +Blancos)

b. No presupuestaria (poner un 3+Orgánica (5) +Económica (5) +Blancos)

La orgánica y la económica si tienen un tamaño menor a 5, completar a blancos.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

3. Para Propuestas (P): 3+Orgánica+Económica+Blancos

Grupo de Apuntes:

Se generarán tantas operaciones, como grupos de apuntes distintos haya. Excepto los Reintegros que se harán tantos como líneas haya en el secuencial. Puede definirse un solo grupo de apuntes, llamado "NÓMINA", por ejemplo, o crear distintos grupos según los trabajadores (FUNC, LABOR,...). Este campo es alternativo al "Grupo de apuntes suplementario". No se deben utilizar los dos. Se utilizará este grupo si es suficiente con 6 caracteres, y el suplementario si se necesitan más (hasta 15). Este último se añadió en versiones recientes por peticiones de usuarios, pero si se utiliza el primero, puede venir vacío el segundo.

Operación Cancelada Número:

Cuando las retenciones son de ingresos presupuestarios y cancelan a derechos reconocidos, en este campo viene el número del derecho.

Cuando las retenciones son de ingresos no presupuestarios y cancelan a un pago no presupuestario que el concepto va controlado por operaciones, aquí vendrá el número del pago no presupuestario (por ejemplo, anticipos al personal pagados por no presupuestario)

Cuando son líneas de reintegros nos indica el pago a reintegrar.

Cuando se trata de propuestas, que van a una partida de naturaleza acreedora, y controladas por operación, será necesario indicar el ingreso que se cancela.

Operación Cancelada Línea:

Cuando las retenciones son de ingresos presupuestarios y cancelan a derechos reconocidos, en este campo viene la línea del derecho. (Monoaplicación, Multiaplicación). Si las operaciones son monoaplicación, este valor será siempre "1".

Cuando las retenciones son de ingresos no presupuestarios y cancelan a un pago no presupuestario que el concepto va controlado por operaciones, aquí vendrá el número de la línea del pago no presupuestario. (Monoaplicación, Multiaplicación). Si las operaciones son monoaplicación, este valor será siempre "1".

Cuando son líneas de reintegros nos indica la línea del pago a reintegrar ("1" si es monoaplicación)

Para las propuestas que cancelan ingresos, se le indicará el número de línea del mismo ("1" para monoaplicación)

Operación Cancelada Tipo:

Cuando las retenciones son de ingresos presupuestarios va en blanco.

Cuando las retenciones son de ingresos no presupuestarios y cancelan a un pago no presupuestario que el concepto va controlado por operaciones, aquí vendrá el tipo de operación a cancelar. (1 = Indica que la operación es un pago no presupuestario que no proviene de IVA) Será el valor normal para las operaciones que vienen de nóminas.

2 = Si la operación fue consecuencia de la contabilización de otra operación con IVA, desde el Presupuesto de Gastos, Ingresos.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

3 = Si es un descuento No Presupuestario generado en una operación Presupuestaria, o incluso No Presupuestaria)

Base y porcentaje de IRPF no son obligatorios. Si en el fichero viene cada trabajador, puede indicarse y esta información quedará guardada en las tablas de contabilidad. Si se envía en el fichero un **tercero genérico** (Tesorería, personal, etc.), puede venir vacío.

Código Territorial y Plan de Actuación municipal no son obligatorios, solo debe usarse si la entidad contable utiliza en Sicalwin el parámetro "Ley de Grandes Ciudades".

Centro de coste. No obligatorio, puede venir a blancos. Si se utiliza la contabilidad de costes en Sicalwin, aquí se indicará el código de centro de coste o actividad.

Grupo de apunte suplementario. Campo adicional al "Grupo de apunte", cuando no es suficiente con 6 caracteres. Si se desea utilizar este campo de tamaño 15, el anterior de tamaño 6 debe venir vacío.

Gasta de Remanentes. No obligatorio, puede venir a blancos o S o N. Si viene una S significa que el devengo gastará de remanentes.

Endosatario. Para las operaciones de propuestas, se da la posibilidad de incluir el endosatario.



ANNEX III MODEL ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr. Adrià Escribano Comellas amb DNI 41006413N en representació de l'empresa SEGÚ ASSESSORS ADVOCATS I ECONOMISTES, S.L. amb residència a 08010 Barcelona, al carrer Ronda Sant Pere número 19-21 2n 1a i amb NIF B61025706, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari del contracte administratiu de **serveis** amb expedient número **763/2024**, es compromet en nom i representació de l'empresa SEGÚ ASSESSORS ADVOCATS I ECONOMISTES, S.L. a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i

DECLARA RESPONSABLEMENT que es compromet a complir l'execució del contracte aportant les ofertes detallades a continuació:

- **Termini de resolució de consultes:**

- Sí Entre 1 i 6 hores
 Entre 6 hores i 12 hores
 Entre 12 hores i 18 hores
 Entre 18 hores i 24 hores

- **Disponibilitat telefònica:**

Sí Disponibilitat telefònica de 24 hores al dia els 7 dies de la setmana
Persona encarregada del servei: Celsa Dejea Santos (Tel.: 617.560.646)

- **Experiència tècnica amb Administració Pública**

L'empresa ha realitzat treballs d'igual o naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte els darrers 3 anys, segons llistat següent:

Entitat	Serveis	Públic/ Privat	Any inici	Import anual
Ajuntament d'Arenys de Munt	Gestió laboral i fiscal, i assessorament jurídic laboral	Públic	2015	12.096,00€
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Gestió laboral i fiscal, i assessorament jurídic laboral	Públic	2017	12.919,50€
Gestió i Serveis Arenys de Munt	Gestió laboral i fiscal, i assessorament jurídic laboral	Públic	2020	8.824,84€
Fundació Escola Privada de Música de Catalunya	Gestió laboral i fiscal, i assessorament jurídic laboral	Públic	2008	39.699,88€
Fundació Arranz Bravo	Gestió i assessorament fiscal	Públic	2010	2.849,96€



Ajuntament
d'Arenys de Munt



Red de Ciudades por la Bicicleta	Gestió laboral i fiscal, i assessorament jurídic laboral, financer i fiscal	Públic	2020	5.310,88€
----------------------------------	---	--------	------	-----------

S'aporten certificats de bona execució de cadascuna d'aquestes entitats.

Barcelona, 25 de juny de 2024

Signatura electrònica