



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ DEL DESPLEGAMENT I LA IMPLANTACIÓ DEL PLA FUNCIONAL I DEL PLA D'ESP AIS (PLA ESTRATÈGIC DE L'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL 2025-2030), AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXP. CBA 24/659**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT

Aquest Quadre de Característiques té per objecte precisar el quadre de característiques de l'acord marc 23/387 relatiu als serveis de consultoria estratègica pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital, i desplegar el plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc, en el present contracte basat. D'aquesta manera, el present quadre de característiques no modifica el contingut del quadre de característiques de l'acord marc ni del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc, sinó que l'especifica i el desplega, respectivament.

### A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació basada estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present contracte basat és el servei d'assessorament tècnic per a la supervisió i validació del desplegament i la implantació del pla funcional i del pla d'espais (Pla estratègic de l'ampliació de l'hospital 2025-2030, per a satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

**Codi CPV:** 72224000-1 *"Servicios de consultoría en gestión de proyectos"*

La descripció i característiques dels serveis i forma de portar a terme la prestació per l'adjudicatari seran les estipulades en el PPT.

### B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**Tramitació i procediment d'adjudicació:** Contracte basat d'acord amb el que estableix el PCAP i/o el QC de l'Acord Marc 23/387.

El present contracte basat no té caràcter harmonitzat i, per tant, serà d'aplicació allò establert a l'apartat a) del punt 6 de l'article 221 LCSP, que permet convidar a un mínim de tres (3) ofertes de la totalitat d'empreses homologades segons lot o sublot.

La justificació és la següent:



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

La selecció d'empreses a convidar s'ha dut a terme mitjançant l'anàlisi de la solvència tècnica acreditada per les empreses homologades, i a través de la comparativa de les puntuacions obtingudes respecte els criteris qualitatius per cadascuna de les empreses durant el procés d'homologació de l'acord marc. D'aquesta manera, s'han tingut en compte les propostes presentades per les diferents empreses (Sobre B1 de l'acord marc), on aquestes feien una descripció del seu servei, i també s'han tingut en consideració els punts obtinguts pel que fa a l'experiència addicional i els altres criteris automàtics del Sobre B2 de l'acord marc.

De l'anterior s'acredita la viabilitat i idoneïtat de convidar a les següents empreses del Lot 2, Sublot 1, atès que les prestacions objecte del contracte actual (**SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ DEL DESPLEGAMENT I LA IMPLANTACIÓ DEL PLA FUNCIONAL I DEL PLA D'ESPAIS (PLA ESTRATÈGIC DE L'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL 2025-2030)**), s'emmarquen en el desplegament del pla estratègic de l'ampliació de l'hospital i, per tant, es vinculen aquest lot/sublot, que té per objecte Projectes d'alta especialització vinculats específicament amb l'àmbit de l'Estratègia i la Innovació i que, tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques de l'acord marc inclou serveis com el de suport com a oficina tècnica per l'execució de projectes. Així mateix, es fa constar que aquestes tres empreses homologades que es convidaran són les que millor s'ajusten a les necessitats particulars d'aquest contracte basat, d'acord amb la seva experiència en la planificació estratègica funcional, la gestió de projectes, l'assessorament tècnic funcional en el seguiment de projectes. Aquesta experiència es va poder captar pels tècnics responsables del contracte quan es van valorar els Sobres B1 i B2 i, concretament, quant al criteri relatiu a l'experiència addicional de l'equip de treball proposat (Sobres B2):

ESSENTIA HEALTH PROJECT, S.L.
ATHENA SOLUTIONS & TECH, S.L.
GESTION DE PROYECTOS Y TECNOLOGIA

Per tant, aquestes empreses es troben degudament homologades a l'esmentat Lot 2, Sublot 1 ja que, tal i com s'ha exposat és el lot i sublot que més s'adequa a les necessitats concretes de la FGS pel que fa al present contracte basat, així com el lot que més s'escau, tenint en compte l'objecte del mateix.

**Projecte finançat amb:**

Fons propis.

**Reserva de crèdit suficient:**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

S'ha verificat l'existència d'una reserva de crèdit per import suficient per a dur a terme la present contractació basada:

Sí.

No

**Normativa d'aplicació:** La que s'estableix al PCAP i/o QC de l'Acord Marc 23/387.

### C. EXISTENCIA DE LOTS

Sí.

No, L'objectiu del contracte actual basat és la contractació d'un servei de consultoria estratègica perquè la FGS rebi l'acompanyament i assessorament efectius en matèria de planificació funcional, en relació amb el projecte SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIO I VALIDACIÓ DEL DESPLEGAMENT I LA IMPLANTACIÓ DEL PLA FUNCIONAL I DEL PLA D'ESPAIS (PLA ESTRATÈGIC DE L'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL 2025-2030). Atès que es tracta d'un únic projecte i les prestacions que integren l'objecte del contracte basat formen una única unitat, no procedeix la seva divisió en lots. Totes les tasques que comprenen aquest contracte tenen una estreta vinculació entre si, sent en molts casos complementàries i fins i tot parts seqüencials d'un mateix procediment. Es considera que des del punt de vista tècnic, el més adequat és que totes les fases del projecte de desplegament del procés i acompanyament les executi el mateix proveïdor. La divisió de tasques comportaria:

- La necessària coordinació entre diferents proveïdors dificultaria i posaria en risc l'adequada execució del contracte.
- Una execució més complicada i costosa econòmicament.
- Les fases de definició i desplegament dels projectes de millora requereixen de sincronia i homogeneïtzació de criteris que, en cas de més d'un proveïdor, provocaria un biaix en l'obtenció dels resultats.

Aquestes raons impossibiliten l'execució parcial del contracte per a diferents adjudicataris, que només donaria lloc a discordances, disfuncions, incongruències i, en definitiva, una execució defectuosa del contracte.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant 78* de la Directiva 2014/24/UE i a l'article 99 de la LCSP, en quant s'afirma que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això suposi "**hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**diversos lotes podria conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato**.

#### D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la precedent anàlisi, el pressupost de la licitació resta de la següent manera:

**Pressupost base de licitació: 266.200 € (IVA inclòs).**

**Valor estimat del contracte: 220.000 € (IVA exclòs) d'acord amb el següent:**

	<b>Import (IVA Exclòs)</b>	<b>Import (IVA Inclòs)</b>
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>220.000 €</b>	<b>266.200 €</b>
<b>% previst en modificació</b>	No es preveu	No es preveu
<b>Pròrroga</b>	No es preveu	No es preveu
<b>VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)</b>	<b>220.000 €</b>	<b>266.200 €</b>

Distribució del pressupost per anualitats:

<b>Anys</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Import	73.333,33 €	146.666,67 €

El pressupost base de licitació s'ha desglossat de la següent manera:

- cost directe:
  - costos de personal - 70% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència, que és el Conveni Col·lectiu d'Empreses de consultoria i estudi de mercat i de l'opinió pública.  
Als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.
  - costos de material – 10% en funció del seu valor de mercat (i, per tant, es fa el corresponent estudi)
- cost indirecte:



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- benefici industrial – 6% (aproximadament)
- despeses generals – 14% (aproximadament)

El pressupost de la licitació s'ha calculat previ estudi de preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic de característiques semblants a les de la Fundació tenen contractats actualment per aquest servei).

El preu del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determinarà en funció d'un preu a tant alçat, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost base de licitació aprovat. Tanmateix, la Fundació no resta obligada a encarregar un mínim de serveis ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo.

#### **E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució del contracte basat serà de dotze (12) mesos.

La data d'inici del contracte basat serà:

- [data concreta]
- La que s'estableixi a l'adjudicació.

**Lloc d'execució:** Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

#### **F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS EN EL CONTRACTE BASAT**

**Admissió de Millores:**

- S'admeten.
- No s'admeten.

**Admissió de variants:**

- S'admeten.
- No s'admeten.

#### **G. GARANTIES EN EL CONTRACTE BASAT**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**S'estableix garantia PROVISIONAL:**

- Sí.  
 No.

**S'estableix garantia DEFINITIVA:**

- Sí. S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.  
 No.

**H. TERMINI DE LA GARANTIA**

- Sí S'estableix un termini de garantia de sis (6) mesos des de la finalització del servei, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.  
 No.

**I. SUBCONTRACTACIÓ EN EL CONTRACTE BASAT**

- Sí.  
 No s'admet la subcontractació, de conformitat amb l'establert al Quadre de Característiques de l'acord marc.

**J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL EN EL CONTRACTE BASAT**

- Sí.  
 No.

**K. CESSIÓ DEL CONTRACTE BASAT**

- Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.  
 No.

**L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:**

**Sí.** Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, *“A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**”*. Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

**No.**

**Protecció de dades de caràcter personal:**

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1. i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com





EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte o vulgui més informació pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

#### **Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:**

- Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *“En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos”*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada”.
- No.**

#### **Estructura dels sobres de la licitació:**

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Declaració responsable conforme es mantenen les mateixes dades que es van aportar en el Sobre A de l'acord marc. Cas que qualsevol informació sigui diferent a l'aportada en aquell moment i/o no vigent, s'haurà d'aportar la corresponent documentació administrativa.
- **Sobre B1:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.
- **Sobre B2:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.

#### **M. MOSTRES**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

Es contempla la possibilitat de **mostres**:

- Si.**  
 **No.**

## **N. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu. De conformitat amb el Quadre de Característiques de l'acord marc de referència (ACM 23/387), els següents criteris compleixen amb la distribució fixada respecte els criteris qualitius i els econòmics. I, vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació. De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

### **Criteris valuables mitjançant judicis de valor: Fins a 50 punts (Sobre B1)**

Es valorarà la memòria explicativa per a la realització del **SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ DEL DESPLEGAMENT I LA IMPLANTACIÓ DEL PLA FUNCIONAL I DEL PLA D'ESPais (PLA ESTRATÈGIC DE L'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL 2025-2030)**. Les empreses licitant hauran de presentar la memòria explicativa per a la realització de l'abast de treballs. Aquest document haurà de recollir els següent punts:

#### **Metodologia i proposta organitzativa. Fins a 25 punts**

Es valorarà la metodologia i organització del servei tenint en compte que el contingut i el detall de la proposta metodològica (procediments i mètodes proposats), s'adaptin a les necessitats plantejades per la FGS.

Caldrà detallar el plantejament de l'organització i l'execució de les diferents tasques a realitzar. Així mateix, haurà de detallar-se la proposta metodològica de participació de professionals per a l'execució del servei.

#### **Organització i competències dels mitjans personals. Fins a 15 punts**

Es valorarà l'organització dels mitjans personals, atenent a les funcions, competències i dedicació de cadascun dels membres de l'equip de treball proposats per a l'execució del servei així com tenint en compte l'organigrama proposat i la coordinació entre l'equip.

Per a la valoració, serà necessari detallar les funcions, competències i la dedicació de cadascun dels membres de l'equip de treball proposats per a l'execució del servei. Caldrà



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

presentar l'organigrama proposat per a l'execució del servei i com es durà a terme la coordinació entre l'equip de treball.

Planificació dels treballs. Fins a 10 punts

Es valorarà el calendari de les tasques a realitzar, tenint en compte el seu detall, els principals objectius a aconseguir i els recursos assignats a les diferents tasques, així com la coordinació entre l'equip de treball i els diferents agents participants del Projecte.

**Amb l'objectiu de garantir la claredat i la uniformitat en la presentació de les propostes, per a la memòria explicativa es fixa una extensió màxima de cinquanta (50) pàgines en format A4, a una cara. S'ha d'utilitzar la font Arial de mida 11 punts per assegurar una lectura fàcil i uniforme. La planificació dels treballs es podrà presentar com a Annex a la memòria explicativa, amb una extensió màxima d'una (1) pàgina en format A3, a una cara.**

**Sistema d'atribució de punts:**

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat d'aquestes, nivell de detall i grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es realitzarà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre si per a definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte, és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, en primer lloc, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador – valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors– conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la raonabilitat del servei ofert i la seva adaptabilitat a les necessitats de la FGS.

En cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, almenys, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o lliandar, la seva justificació.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**criteris qualitatius avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 20 punts (Sobre B2)**

Experiència de l'equip proposat. Fins a 20 punts. Es valorarà de la manera següent:

Es valorarà l'experiència de l'equip de treball proposat, sobre la base de la següent distribució:

- Si l'equip de treball acredita experiència en **l'elaboració i implantació de plans funcionals i plans d'espais en Hospitals** de més de 500 llits en els últims 10 anys s'atorgarà un màxim de 10 punts distribuïts de la manera següent:
  - Si han realitzat menys de 3 implantacions de plans funcionals i d'espais d'aquestes característiques: 0 punts
  - Si han realitzat entre 3 i 5 implantacions de plans funcionals i d'espais d'aquestes característiques: 5 punts
  - Si han realitzat més de 5 implantacions plans funcionals i d'espais d'aquestes característiques: 10 punts
  
- Si l'equip de treball acredita experiència en la supervisió de la implantació de Plans funcionals en Hospitals en els últims 10 anys, s'atorgarà un màxim de 5 punts distribuïts de la manera següent:
  - Si han realitzat menys de 3 projectes d'aquestes característiques: 0 punts
  - Si han realitzat més de 3 projectes d'aquestes característiques: 5 punts
  
- Si l'equip de treball acredita experiència en l'ús d'una metodologia participativa de professionals en la redacció de plans funcionals i d'espais i/o supervisió de la implantació del Pla funcional en projectes d'arquitectura en Hospitals de més de 500 llits en els últims 10 anys, s'atorgarà un màxim de 5 punts distribuïts de la manera següent:
  - Si acrediten haver utilitzat metodologia participativa de professionals en menys de 3 plans funcionals i d'espais/ supervisió funcional d'aquestes característiques: 0 punts



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- Si acrediten haver utilitzat metodologia participativa de professionals en entre 3 i 5 plans funcionals i d'espais/ supervisió funcional d'aquestes característiques: 2 punts
- Si acrediten haver utilitzat metodologia participativa de professionals en més de 5 plans funcionals i d'espais/ supervisió funcional d'aquestes característiques: 5 punts

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan de contractació competent. Així mateix, també podrà presentar-se declaració responsable, sens perjudici que es requereixi la documentació acreditativa al proposat adjudicatari.

**Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:**

**Sí:** Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 35 punts** en la valoració dels criteris qualitatius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B1 + B2). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació. En funció de la puntuació obtinguda les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitatius (Sobre B1 + B2).
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen un puntuació superior al 65% i fins el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: ofertes que obtenen una puntuació superior al 75% i fins el 100% de la puntuació.

**No.**

**Criteris econòmics avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 30 punts (Sobre C)**

Oferta econòmica total. Fins a 30 punts. Es puntuarà de la manera següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar  
P = Puntuació màxima criteri (30 punts)  
Om = Oferta Millor  
Ov = Oferta a Valorar  
IL = Import de Licitació  
VP = Valor de Ponderació = 2

#### **Justificació del valor de ponderació (VP):**

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 2 ja que es considera que la prestació objecte de la licitació s'ha d'executar amb un component de qualificació tècnica important i amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica. És per aquest motiu que s'estableix aquest valor de ponderació, als efectes de donar preponderància als criteris qualitius per sobre dels econòmics. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les actuals per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

#### **Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:**

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat alta" (superior al 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 20% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat mitjana" (superior al 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 21% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat baixa" (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 22% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**Causas d'exclusió derivades de l'avaluació:** No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitius (Sobre B1+B2), en el seu cas.

**Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:** En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

**Justificació dels criteris d'adjudicació:** Es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar i, per tant, valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitius establerts pretenen identificar



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS i per això s'estableixen criteris amb la finalitat de valorar el coneixement i l'experiència en l'elaboració, implantació i desplegament d'un pla funcional i un pla d'espais així com en la gestió de grups de treball. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

## **O. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCAP de l'acord marc, i la legislació vigent, i particularment aquelles que li pertocin dins dels contractes basats, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).





EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

#### **P. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

##### **Classificació empresarial:**

D'acord a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas que el valor estimat sigui superior a 500.000 € serà requisit indispensable que els empresaris es trobin classificats com a contractistes d'obres dels poders adjudicadors. En el present cas, s'exigeix la classificació:

- Sí.**
- No.** No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

##### **Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

Cas que no se sol·liciti classificació empresarial, el/s adjudicatari/s únicament hauran de presentar una declaració responsable conforme la solvència econòmica i financera, així com la tècnica o professional, es troben vigents a data de presentació de la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació del contracte basat i no ha canviat cap dada respecte la informació aportada en aquell moment. Cas que qualsevol extrem d'aquesta informació no es trobi en vigència o hagi canviat, caldrà que l'empresa aporti la corresponent documentació acreditativa.

Cas que se sol·liciti classificació empresarial, el/s adjudicatari/s hauran d'aportar l'esmentada classificació empresarial.

#### **Q. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:
- Declaració responsable conforme es mantenen les mateixes dades que van ser aportades amb la documentació prèvia a l'adjudicació de l'acord marc. Cas que qualsevol extrem d'aquesta informació hagi canviat i/o hagi deixat d'estar vigent, caldrà que l'empresa aporti la corresponent documentació.
  - En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
  - Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el projecte executiu / PPT.
- No.**

## R. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà mensualment prèvia conformitat de la Direcció amb els treballs prestats, calculant-se el seu import en funció del preu d'adjudicació i la durada del contracte.

A la factura haurà de constar, en tot cas, el número d'expedient de l'acord marc així com el del contracte basat.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

## S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: [contractacions@santpau.cat](mailto:contractacions@santpau.cat).

Es designa com a responsable de l'acord marc a la Direcció de Serveis Generals a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

#### **T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS**

- S'aplica.  
 No s'aplica.

#### **U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT**

- No es preveuen modificacions.  
 Modificacions previstes.

#### **V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ**

##### **1.- ESPECIALS**

- S'aplica:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

**No s'aplica.**

## 2.- ESSENCIALS

**S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

**No s'aplica.**

## W. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, la FGS podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import,



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobre-cost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobre-cost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

#### **X. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

- S'aplica.**  
 **No s'aplica.**

#### **Y. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4. A omplir si s'escau.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

## Z. OBSERVACIONS

### VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE LA FGS:

- Sí.  
 No.

#### DILIGÈNCIA

Tota la documentació obrant que consta al present expedient, inclòs aquest Quadre de Característiques, ha estat examinada i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix i, particularment, amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, que enumera els aspectes a justificar a l'expedient de contractació.

Barcelona, a 27 de juny de 2024

Cap de la Unitat de Contractació i Assessora legal de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**NOTA:** Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

**NOTA 1:** El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

**NOTA 2:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

## **ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓN**

---

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

## **ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL**

---

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSCHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSCHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**6.** En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSCHSCSP.



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

**ANNEX 3:           MODEL D'AVAL DEFINITIU**

---

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

**Avala:**

- *A nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalos de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXX

*Lloc i data*

*Entitat avaladora + segell*

*Signatura de les persones apoderades*

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat



EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)

**ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

**Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX**

**Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

**Assegura:**

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. CBA 24/659  
ACM 23/387

*Lloc i data*

*Entitat asseguradora + segell*

*Signatura de les persones apoderades*

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)