



**Ajuntament de
Pont de Molins**
ALT EMPORDÀ



**reconeixement
administració
oberta**

2023

CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITAT FÍSICA I MANTENIMENT PER A GENT GRAN I PER A LA RESTA DE POBLACIÓ MAJOR D'EDAT DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE AJUNY

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Antecedents

El servei d'activitat física i manteniment per a la gent gran i majors d'edat és un servei que fa més de 7 anys que s'ofereix al municipi de Pont de Molins.

2. Objecte d'aquest document

Prestació del servei de monitoratge per a l'activitat física (gimnàstica de manteniment) per a la gent gran i per a la resta de població major d'edat al Local social (Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1, baixos, de Pont de Molins). Dels mesos d'octubre fins a juny.

3. Termini d'execució del contracte

Es preveu una durada de 2 anys a partir de la data de formalització del contracte, amb possibilitat d'una pròrroga de fins a 2 anys més.

4. Descripció de les tasques

Dur a terme les tasques de monitoratge per la realització de sessions dirigides d'activitat física i manteniment amb els següents horaris:

-Gimnàstica de manteniment per a la gent gran (+60 anys)

L'activitat s'iniciarà la primera setmana del mes d'octubre i finalitzarà l'última setmana del mes de juny.

Els tallers duraran una hora cadascun (2) i es duran a terme en horari de matins, preferiblement.

Màxim 15 persones per grup.

L'Ajuntament podrà modificar les dates i els horaris establerts de manera motivada.

No hi haurà activitat durant les vacances de Nadal i Setmana Santa, segons calendari escolar.

-Gimnàstica de manteniment per a majors d'edat (+18 anys)

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat



L'activitat s'iniciarà la primera setmana del mes d'octubre i finalitzarà l'última setmana del mes de juny.

El taller durarà una hora i es durà a terme en horari de tardes (vespre), preferiblement.

Màxim 15 persones per grup.

L'Ajuntament podrà modificar les dates i els horaris establerts de manera motivada.

No hi haurà activitat durant les vacances de Nadal i Setmana Santa, segons calendari escolar.

5. Àmbit d'actuació

Local Social (Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1, baixos, de Pont de Molins), o qualsevol altre degudament condicionat, fins i tot s'admeten espais oberts públics si el temps ho permet.

6. Responsable del contracte

La responsable del contracte serà la Sra. Adela Pereira Sánchez, coregidora d'Educació i d'Esports.

A ella li correspondrà les facultats especificades en l'article 52 del TRLCSP. L'òrgan de contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

La responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

- a) Objectius:
- Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució.
 - Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

- b) Funcions:

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat

SIGNATURES

1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000316 de 25.07.2024. CERTIFICADO: el secretario-interventor accidental), 25/07/2024 17:20

**Ajuntament de
Pont de Molins**
ALT EMPORDÀ**2ⁿ reconeixement
administració
oberta**

2023

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

7. Dades econòmiques del contracte**7.1 Valor estimat del contracte**El valor estimat del contracte (VEC) és de **16.128€** (sense IVA).

GRUP PER EDAT	HORES PER SETMANA	SESSIONS PER ANY D'OCTUBRE A JUNY	PREU PER SESSIÓ	PREU ANUAL	PREU CONTRACTE (2 anys)	PREU AMB LA PRÒRROGA (2+2 anys de pròrroga)
Gent gran	2	64	42€	2.688€	5.376€	10.752€
Majors d'edat	1	32	42€	1.344€	2.688€	5.376€
PEU TOTAL				4.032€	8.064€	16.128€

7.2 Preu de licitacióEl preu de licitació del contracte és de **9.757,44€** (amb IVA).

GRUP PER EDAT	HORES PER SETMANA	SESSIONS PER ANY D'OCTUBRE A JUNY	PREU PER SESSIÓ +21% iva	PREU ANUAL AMB IVA	PREU CONTRACTE (2 anys) AMB IVA	PREU AMB LA PRÒRROGA (2+2 anys de pròrroga) AMB IVA
Gent	2	64	42€+8,82=50,	3.252,4	6.504,96€	13.009,92

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat

SIGNATURES

1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000316 de 25.07.2024. CERTIFICADO: el secretario-interventor accidental), 25/07/2024 17:20

**Ajuntament de
Pont de Molins**
ALT EMPORDÀ**reconeixement
administració
oberta**

2023

gran			82€	8€		€
Majors d'edat	1	32	42€+8,82=50,82€	1.626,24€	3.252,48€	6.504,96€
PEU TOTAL				4.878,72€	9.757,44€	19.514,88€

Els licitadors presentaran una oferta amb un percentatge de baixa que s'aplicarà a tots els preus establerts, considerant-los com a màxims

En aquest preu s'inclou el benefici industrial i les despeses generals anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos, així com totes les despeses derivades del servei.

7.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord el RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no escau la revisió de preus.

7.4 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de les aplicacions: activitats esports i activitats esbarjo que, vinculades, tenen un crèdit de 5.000€: 22612/3380 i 22613/3380.

8. Obligacions de l'Ajuntament

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

- Satisfereix al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- Posar a disposició del contractista un espai on poder donar el servei contractat
- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària els corresponents espais per dur a terme l'activitat: Local social (Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1, baixos, de Pont de Molins), principalment, o fins i tot espais oberts públics, si el temps ho permet.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari que es donin les condicions de seguretat exigides per la normativa vigent i disposar de les cobertures legals necessàries en tot moment.

9. Obligacions de l'empresa contractista

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat





Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

- a) Les empreses licitadores hauran d'adscriure al contracte el personal necessari, amb la qualificació esportiva necessària per a dur a terme el servei.
- b) L'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, en el supòsit de malaltia, baixa per AT, o qualsevol altra incidència que es presenti.
- c) La direcció, coordinació i gestió dels RRHH serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal enunciat, que es regularà segons el 3r conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, i els corresponents sous i salaris amb categoria professional mínima de tallerista.
- d) El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
- e) Estar cobert amb assegurança de RC, garantia mínima de 100.000€ per sinistre.
- f) Presentar una memòria anual al finalitzar el servei (mes de setembre).
- g) L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, prevenció de riscos laborals
- h) No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament de Pont de Molins, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant, aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Pont de Molins, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legalment i contractualment li corresponen. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.
- i) L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest plec, els facultatius el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable del contracte.
- j) L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment a la resta d'obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables
- k) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- l) L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat

SIGNATURES

1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000316 de 25.07.2024. CERTIFICADO: el secretari-interventor accidental), 25/07/2024 17:20

**Ajuntament de
Pont de Molins**
ALT EMPORDÀ**reconeixement
administració
oberta**

2023

coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la seva finalització.

- m) L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.
- n) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte, prèvia conformitat d'aquesta Corporació.
- o) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis fets, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- p) Qualsevol material editat i difós en relació a aquest projecte haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Pont de Molins.
- q) L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -
ajuntament@pontdemolins.cat - www.pontdemolins.cat