



## CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITAT FÍSICA I MANTENIMENT PER A GENT GRAN I PER A LA RESTA DE POBLACIÓ MAJOR D'EDAT DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A JUNY

Quadre de característiques de la contractació de serveis, mitjançant procediment obert simplificat abreujat

### A. Descripció de l'objecte del contracte

Prestació del servei de monitoratge per a l'activitat física (gimnàstica de manteniment) per a la gent gran i per a la resta de població major d'edat, preferentment al Local Social (Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1, baixos, de Pont de Molins). Dels mesos d'octubre fins a juny.

En la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les condicions tècniques.

**Divisió en lots:** No

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte de contractació, no es convenient la divisió en lots d'aquesta contractació, ja que podrien afectar la homogeneïtat i coordinació del servei per gestionar espais, grups, monitors esportius i horaris. La divisió del contracte en diferents empreses podria posar en risc la correcta execució del programa, generant conflictes i malestar en els participants. El programa s'ha d'implementar amb una línia metodològica comú, amb una intervenció unificada i amb una sistemàtica de control i supervisió del programa.

Codis CPV: 92600000-7 Serveis esportius.

### B. Dades econòmiques

**B.1. Determinació del preu:** Preu unitari per hores.

**B.2. Valor estimat del contracte:** 16.128€ (període inicial + pròrroga sense IVA)

**B.3. Pressupost base de licitació:**

El càlcul s'ha fet en funció del preu del mercat de serveis de característiques similars.

El pressupost total del contracte per als **2 anys** de la seva durada és de VUIT MIL SEIXANTA-QUATRE EUROS (8.064€) més MIL SIS-CENTS NOURANTA-TRES AMB QUARANTA-QUATRE (1.693,44€) corresponent al 21% d'IVA, fent un total de NOU MIL SET-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.757,44€).

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -

[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)

## SIGNATURES

1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000316 de 25.07.2024. CERTIFICO: el secretari-interventor accidental), 25/07/2024 17:20

**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ**2n** reconeixement  
administració  
oberta

2023

Es desglossa de la manera següent:

## Càlcul sense IVA

GRUP PER EDAT	HORES PER SETMANA	SESSIONS PER ANY D'OCTUBRE A JUNY	PREU PER SESSIO	PREU ANUAL	PREU CONTRACTE (2 anys)	PREU AMB PRÒRROGA (2+2 anys de pròrroga)	LA
Gent gran	2	64	42€	2.688€	5.376€	10.752€	
Majors d'edat	1	32	42€	1.344€	2.688€	5.376€	
<b>PREU TOTAL</b>				<b>4.032€</b>	<b>8.064€</b>	<b>16.128€</b>	

## Càlcul amb IVA

GRUP PER EDAT	HORES PER SETMANA	SESSIONS PER ANY D'OCTUBRE A JUNY	PREU PER SESSIO +21% IVA	PREU ANUAL AMB IVA	PREU CONTRACTE (2 anys) AMB IVA	PREU AMB PRÒRROGA (2+2 anys de pròrroga) AMB IVA	LA
Gent gran	2	64	42€+8,82=50,82€	3.252,48€	6.504,96€	13.009,92€	
Majors d'edat	1	32	42€+8,82=50,82€	1.626,24€	3.252,48€	6.504,96€	
<b>PREU TOTAL</b>				<b>4.878,72€</b>	<b>9.757,44€</b>	<b>19.514,88€</b>	

El preu anual 4.878,72€ es pot incloure a les aplicacions activitats esports i activitats esbarjo que, vinculades, tenen un crèdit de 5.000€: 22612/3380 i 22613/3380.

Els licitadors presentaran una oferta amb un percentatge de baixa que s'aplicarà a tots els preus establerts, considerant-los com a màxims.

En aquest preu s'inclou el benefici industrial i les despeses generals anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos, així com totes les despeses derivades del servei.

**B.4 Distribució de les anualitats:**

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



reconeixement  
administració  
oberta

2023

Any	Import	Pròrrogues previstes	% IVA	Import IVA	Import inclòs	IVA
2024	1.344€		21	282.24€	1.626.24€	
2025	4.032€		21	846,72€	4.878.72€	
2026		4.032€	21	846,72€	4.878.72€	
2027		4.032€	21	846,72€	4.878.72€	
2028		2.688€	21	564.48€	3.252.48€	
<b>TOTAL</b>				<b>3.386,88€</b>	<b>19.514,88€</b>	

### C. Existència de crèdit

C.1 Aquest contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries núm. 22612/3380 i 22613/3380 activitats esports i activitats esbarjo.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí

### D. Termini de durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de 2 anys, prorrogable un màxim de 2 anys més.

#### -Gimnàstica de manteniment per a la gent gran (+60 anys)

L'activitat s'iniciarà el primer dilluns del mes d'octubre i finalitzarà el tercer dijous del mes de juny. L'Ajuntament podrà modificar les dates motivadament.

No hi haurà activitat durant les vacances de Nadal i Setmana Santa, segons calendari escolar.

#### -Gimnàstica de manteniment per a majors d'edat (+18 anys)

Com a norma general, l'activitat s'iniciarà el primer dilluns del mes d'octubre i finalitzarà el tercer dijous del mes de juny. L'Ajuntament podrà modificar les dates motivadament.

No hi haurà activitat durant les vacances de Nadal i Setmana Santa, segons calendari escolar.

### E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

- Tipus de contracte: serveis (art. 17 LCSP)
- Tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
- Procediment: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
- Tramitació electrònica: Sí
- Termini presentació d'ofertes: 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant.
- Inscripció al RELI: D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, no és obligatori d'inscripció al ROLECE/RELI per participar en procediments oberts abreujats.
- Presentació d'oferta econòmica: Sobre digital únic que es presentarà d'acord amb el model d'oferta inclòs en la plataforma del perfil de contractant.

Eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació; publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

## F. Solvència

### F.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica professional:

#### Solvència econòmica i financera

Criteri de selecció: Volum anual de negocis del licitador dels 3 últims anys conclosos.

Mínim exigít: S'haurà d'acreditar un volum de negocis dels darrers 3 anys conclosos que, referit a l'any de major volum de negoci, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte ( $16.128€ \times 1,5 = 24.192€$ ). En el cas que la data de la constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a de la LCSP.

Forma d'acreditació: De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

#### Solvència tècnica i professional

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



S'acreditarà amb el següent criteri:

**1. Criteri de selecció:** Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació

**Mínim exigít:** Fisioterapeuta del responsable de l'execució del projecte, amb grau o diplomatura en Fisioteràpia amb una experiència mínima de 3 anys en entitats de característiques similars a la que és objecte del contracte.

**Forma d'acreditació:** De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

## F.2. Classificació empresarial

No s'estableix classificació empresarial de contractista de serveis com opcional per a l'acreditació de la solvència requerida, en no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial (art. 77.1,b) LCSP).

## G. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

### 1. Criteris relatius al preu

#### Preu de l'oferta: fins a 100 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el preu unitari, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

Preu unitari hora: 42€

GRUP PER EDAT	HORES PER SETMANA	SESSIONS PER ANY D'OCTUBRE A JUNY	PREU PER SESSIO	PREU ANUAL	PREU CONTRACTE (2 anys)	PREU AMB LA PRÒRROGA (2+2 anys de pròrroga)
Gent gran	2	64	42€	2.688€	5.376€	10.752€
Majors d'edat	1	32	42€	1.344€	2.688€	5.376€
PREU TOTAL				4.032€	8.064€	16.128€

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtéindrà en cada cas aplicant la següent

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

#### **H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

En relació al criteri d'adjudicació "preu", per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

#### **I. Condicions especials d'execució**

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 LCSP, les següents:

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, en aquest cas, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- En executar les prestacions pròpies del servei haurà d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

#### **J. Pagament i presentació de factures**

El pagament a l'adjudicatari del contracte, es farà amb una factura a mes vençut amb el detall de les hores i els treballs fets durant el mes.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a què es refereixen, així com el número d'operació que, si escau, l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat i serà responsable i aniran a càrrec seu la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

### Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei executat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:  
Adreça: Dr. Jordi Cuffí Casellas, núm. 1, 17706 – Pont de Molins  
NIF de l'Ajuntament: P1714400G

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: [e-FACT - Inicio \(aoc.cat\)](#), les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el disposat a l'article 45 de l'Ordenança reguladora de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Pont de Molins (BOP núm. 130, de data 08.07.2022):

- Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Pont de Molins han de remetre-les en suport electrònic.
- A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic.
- Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a l'ordenança.

- El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de punt d'entrada general de factures electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Pont de Molins és:

Codi DIR: L01171352

#### **K. Modificació del contracte prevista**

No es preveuen modificacions.

#### **L. Termini de garantia**

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, lletra f) no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

#### **M. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament**

Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- b) Posar a disposició del contractista un espai on poder donar el servei contractat (Local social, principalment, o fins i tot espais oberts públics si el temps ho permet).
- c) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

- a) Aquesta activitat s'haurà de fer en una instal·lació esportiva adequada i condicionada, per poder fer l'activitat durant tota la durada del contracte.
- b) Serà responsabilitat de l'adjudicatari que es donin les condicions de seguretat exigides per la normativa vigent i disposar de les cobertures legals necessàries en tot moment.
- c) Les empreses licitadores hauran d'adscriure al contracte el personal necessari, amb la qualificació esportiva necessària per a dur a terme el servei.
- d) L'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, en el supòsit

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

de malaltia, baixa per IT, o qualsevol altra incidència que es presenti.

- e) La direcció, coordinació i gestió dels RRHH serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal enunciat, que es regularà segons el 3r Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, i els corresponents sous i salaris amb categoria professional mínima de tallerista.
- f) El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'administració al contractista.
- g) Estar cobert amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una garantia de 100.000€ per sinistre, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 151 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (art. 11.4 Reial Decret 1098/2001).
- h) Presentar una memòria anual al finalitzar el servei (mes de setembre).
- i) L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, prevenció de riscos laborals.
- j) No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament de Pont de Molins, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant, aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament de Pont de Molins; això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment que li corresponen. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.
- k) L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest plec, els facultatius el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa. Així també, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable del contracte.
- l) L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment a la resta d'obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables
- m) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- n) L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -

[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

després de la seva finalització, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- o) L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.
- p) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis fets, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte
- q) Qualsevol material editat i/o difusió en relació aquest projecte haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Pont de Molins.
- r) L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

#### **N. Penalitats**

A més de les penalitats establertes als articles 193 a 195 de la LCPS, es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en la resta de documentació tècnica.

Les demores, els compliment defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### **a) Infraccions molt greus:**

- Retard injustificat en el termini de substitució de personal ofert. Es considerarà un retard injustificat, el que superi en 1/3 el termini esmentat.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -

[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

#### b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat I del quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



participant en la prestació.

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

**c) Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

**Penalitats contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

**a) Per infraccions molt greus:**

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

**b) Per infraccions greus:**

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte

**c) Per infraccions lleus:**

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista.

#### O. Subcontractació

Per l'objecte del contracte, no està permesa la subcontractació.

#### P. Interpretacions

- En cas de contradiccions entre el quadre de característiques i la resta del plec de clàusules administratives, prevaldrà el primer.
- En cas de contradiccions entre el quadre de característiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

#### Q. Altra informació

- Consultes administratives:

Ajuntament de Pont de Molins  
[secretaria@pontdemolins.cat](mailto:secretaria@pontdemolins.cat)  
Tel. 972 52 92 64

- Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE D'ACTIVITAT FÍSICA I MANTENIMENT PER A GENT GRAN I PER A LA RESTA DE POBLACIÓ MAJOR D'EDAT DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE AJUNY**

## ÍNDEX

### I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte de contracte

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

- Segona. Idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Setena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
- Vuitena. Aptitud per contractar
- Novena. Solvència de les empreses licitadores

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Desena. Presentació de documentació i de proposicions
- Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
- Dotzena. Classificació de les ofertes
- Tretzena. Decisió de no adjudicar i desistiment
- Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Quinzena. Condicions especials d'execució
- Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats
- Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista
- Dinovenena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-unena. Modificació del contracte
- Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

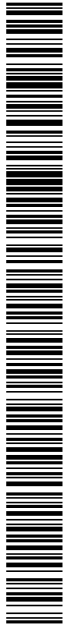
## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

- Vint-i-tresena. Cessió del contracte
- Vint-i-quatrena. Subcontractació

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació
- Vint-i-sisena. Termini de garantia
- Vint-i-setena. Resolució del contracte

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-vuitena. Règim de recursos  
Vint-i-novena. Règim d'invalidesa  
Trentena. Jurisdicció competent



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és el servei descrit en l'apartat A del quadre de característiques.
2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

### Segona. Idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte així com l'eficiència en la contractació necessària per al compliment i realització de les seves pròpies finalitats, està degudament motivada en l'acord d'inici de l'expedient de contractació, de l'òrgan de contractació i en la memòria de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.
2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més a més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
  - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
  - e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat E del quadre de característiques.

#### **Setena. Ús de mitjans de comunicació electrònics**

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**2n** reconeixement  
administració  
oberta

2023

mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte es faran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més a més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

#### 4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat més a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Vuitena. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
  - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
  - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
  - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
  - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre espai econòmic europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **Novena. Solvència de les empreses licitadores**

1. Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**, si bé s'eximiran de l'exigència de la

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**2<sup>n</sup> reconeixement  
administració  
oberta**

2023

seva acreditació.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE

### Desena. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

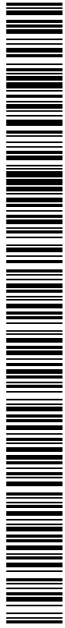
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta,

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000489
Codi Segur de Verificació: 0a1161a9-916d-42d2-a4d0-9727348824e5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171352_2024_27375122 Data d'impressió: 25/07/2024 17:23:07 Pàgina 23 de 43	SIGNATURES 1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DEC000316 de 25.07.2024. CERTIFICO: el secretari-interventor accidental), 25/07/2024 17:20	



atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, quan escau més d'un sobre, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

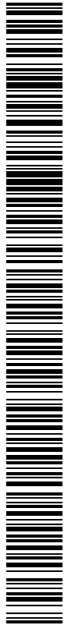
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



2<sup>n</sup> | **reconeixement  
administració  
oberta**

2023

blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### 9. CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

##### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000489
Codi Segur de Verificació: 0a1161a9-916d-42d2-a4d0-9727348824e5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171352_2024_27375122 Data d'impressió: 25/07/2024 17:23:07 Pàgina 27 de 43	SIGNATURES 1.- Xavier López Cumbriu (SIG) (Aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2024DECR000316 de 25.07.2024. CERTIFICADO: el secretario-interventor accidental), 25/07/2024 17:20	



Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si és procedent, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

#### b) Proposició econòmica

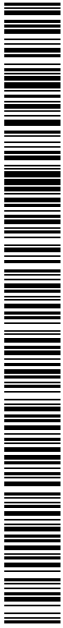
Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que consta en l'eina de sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### **Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa**

#### **1. Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

#### **2. Valoració de les ofertes**

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Secretaria intervenció, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i el valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, es podran utilitzar dispositius informàtics que avaluin automàticament les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

#### **3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores**

Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- e) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- f) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.
- g) Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el departament de contractació requerirà l'/les empresa/es licitadora/es que les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el departament de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si el departament de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el departament de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Dotzena. Classificació de les ofertes**

Un cop valorades les ofertes, el departament de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina, per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnic o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



### Tretzena. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe postposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.
3. El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.
4. L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment,

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

si s'escau, les modificacions, la pròrroga, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Quinzena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

#### Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat M del quadre de característiques**.

L'administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat M del quadre de**

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**2<sup>n</sup> reconeixement  
administració  
oberta**

2023

característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat M del quadre de característiques**.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

#### **Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències**

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Amb el decret d'adjudicació, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

2. Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

horequereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

- 18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- 18.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les establertes a l'apartat J del quadre de característiques.

- 18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### Dinovenena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

#### **Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

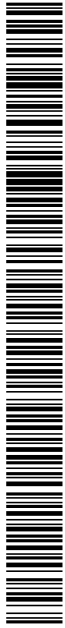
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**2<sup>n</sup> | reconeixement  
administració  
oberta**

**2023**

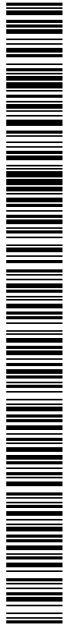
- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en els espais públics adequats per a aquest fi.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de fer conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

#### Vint-i-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat K del quadre de característiques**. No tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es recollirà en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

#### Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

#### Vint-i-tresena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Subcontractació**

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte, d'acord amb les previsions de l'apartat O del quadre de característiques.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació**

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)





**Ajuntament de  
Pont de Molins**  
ALT EMPORDÀ



**reconeixement  
administració  
oberta**

2023

La recepció i la liquidació del contracte es farà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació feta per l'empresa contractista s'ajustaa les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

#### **Vint-i-sisena. Termini de garantia**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

#### **Vint-i-setena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Vint-i-vuitena. Règim de recursos

- 28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 28.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)



conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Vint-i-novena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Trentena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CIF P1714400G - Pl. Dr. Jordi Cuffí Casellas, 1 - Tel. 972 52 92 64 - Fax 972 52 98 00 -  
[ajuntament@pontdemolins.cat](mailto:ajuntament@pontdemolins.cat) - [www.pontdemolins.cat](http://www.pontdemolins.cat)