



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DEL MENJADOR DE LES LLARS D'INFANTS EL SORRER I SANT ISCLE.

**PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT : Sobre digital**

---

ÍNDEX

|   |    |
|---|----|
| <u>1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE</u> .....  | 3  |
| <u>1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE</u> .....   | 3  |
| <u>1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE</u> .....                      | 4  |
| <u>1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE</u> .....                              | 4  |
| <u>1.4. JURISDICCIO</u> .....   | 6  |
| <u>1.5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ</u> .....                              | 6  |
| <u>1.6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ</u> .....   | 7  |
| <u>1.7. PERFIL DEL CONTRACTANT</u> .....  | 7  |
| <u>1.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</u> .....   | 7  |
| <u>1.9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</u> .....  | 8  |
| <u>1.10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT</u> .....   | 11 |
| <u>1.11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u> .....  | 11 |
| <u>1.12. DURADA DEL CONTRACTE</u> .....   | 12 |
| <u>2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u> .....    | 12 |
| <u>2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</u> ..... | 13 |
| <u>2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA</u> .....                                    | 13 |
| <u>2.3. GARANTIES</u> .....   | 16 |
| <u>2.4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS</u> .....   | 17 |
| <u>2.5. VARIANTS</u> .....  | 24 |
| <u>2.6. MESA DE CONTRACTACIÓ</u> .....  | 24 |



|  |    |
|--|----|
| <a href="#">2.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</a>  | 25 |
| <a href="#">2.8. CRITERIS DE DESEMPAT</a>  | 29 |
| <a href="#">2.9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES</a>  | 30 |
| <a href="#">2.11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ</a>  | 35 |
| <a href="#">2.12. ADJUDICACIÓ</a>  | 37 |
| <a href="#">2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</a>  | 39 |
| <a href="#">3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</a>                        | 39 |
| <a href="#">3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</a>  | 40 |
| <a href="#">3.2. RISC I VENTURA</a>  | 42 |
| <a href="#">3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</a>   | 42 |
| <a href="#">3.5. RÈGIM DE PAGAMENTS</a>  | 44 |
| <a href="#">3.6. REVISIÓ DE PREUS</a>  | 46 |
| <a href="#">3.7. PENALITATS</a>  | 46 |
| <a href="#">3.8. SUCCESSIÓ I CESSIÓ</a>  | 47 |
| <a href="#">3.9. SUBCONTRACTACIÓ</a>   | 48 |
| <a href="#">3.10. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ</a>                                      | 52 |
| <a href="#">3.11. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS</a>                              | 53 |
| <a href="#">3.12. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL</a>             | 56 |
| <a href="#">3.13. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL</a> | 56 |
| <a href="#">3.14. PROPIETAT DELS TREBALLS</a>  | 58 |
| <a href="#">3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA</a>                                     | 58 |
| <a href="#">3.16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS</a>                 | 58 |
| <a href="#">3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE</a>                                      | 59 |
| <a href="#">3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE</a>  | 60 |
| <a href="#">4. RÈGIM DE RECURSOS</a>   | 60 |



|  |    |
|--|----|
| <a href="#"><u>ANNEX 1. MODEL DE DEUC</u></a> .....  | 61 |
| <a href="#"><u>ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</u></a> ..... | 61 |

## **1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE**

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE



L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador de les Llars d'Infants municipal "EI SORRER" i "SANT ISCLE" i que comprèn la confecció, elaboració del menjar i el subministrament dels menús diaris.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Codi CPV: 55523100-3 | Servei de menjador per escoles |
|----------------------|--------------------------------|

## 1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència així com a idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de disposar d'un servei de menjador de la Llar d'Infants municipal "EI SORRER" i "SANT ISCLE" i que comprèn la confecció, elaboració del menjar i el subministrament dels menús diaris.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots pels següents motius:

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017 es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent perquè implica la necessitat de coordinar eficientment l'execució de les diferents prestacions. La divisió en lots de l'objecte perdria l'optimització del control de l'execució global del contracte i perdria eficiència. Per tant, està justificada la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

## 1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE



Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratives, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte està sotmès a **regulació harmonitzada**, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el que no preveuen en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Vidreres aprovat definitivament per acord del plenari de la Corporació municipal del dia 29 de setembre de 2014, en tot allò que no contradigui les normes aquí esmentades.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

#### 1.4. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

#### 1.5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIO

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de



contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

#### 1.6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Segons Decret d'Alcaldia número 2023DECR000464 de 23 de juny de 2023, l'Alcalde va efectuar la delegació de les seves competències en matèria de contractació a la Junta de Govern Local.

#### 1.7. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: [https://seu. Vidreres.cat](https://seu.vidreres.cat) o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

#### 1.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte. El responsable del contracte serà **la directora de les Il·lar d'infants de Vidreres, la Sra. Glòria Clapés Tornés.**



### 1.9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El contracte s'executarà al llarg de l'any amb la següent dedicació:

El càlcul es realitza amb els costos:

- A) **DIRECTES:** cost dels professionals + aportacions de seguretat social + aportacions Formació Permanent.
- B) **INDIRECTES:** amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent (%) de benefici d'empresa.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:

#### COST ANUAL DEL CONTRACTE

| PERSONAL ADSCRIT        | NÚMERO D'EMPLEATS | COST MENSUAL/TREB | COST ANUAL         |
|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| CUINERA                 | 1                 | 1.208,70 €        | 14.504,40 €        |
| AJUDANT CIUINA          | 1                 | 1.414,59 €        | 16.975,08 €        |
| MONITOR                 | 1                 | 535,38 €          | 6.424,56 €         |
| <b>COST DE PERSONAL</b> |                   |                   | <b>37.904,36 €</b> |

#### COSTOS COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS

| CONCEPTE         | COST MENSUAL | COST FINAL |
|------------------|--------------|------------|
| Seguretat Social | 1.083,63 €   | 13.003,56€ |
| Asseg. Conveni   | 15,00 €      | 180,00 €   |





|                               |         |                    |
|-------------------------------|---------|--------------------|
| Despeses de contractació      | 36,00 € | 432,00 €           |
| <b>COSTOS DE FUNCIONAMENT</b> |         | <b>13.615,56 €</b> |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b> | <b>51.519,92 €</b> |
|------------------------------|--------------------|

|   |         |             |
|---|---------|-------------|
| <b>DESPESES GENERALS DEL SERVEI</b><br>(% SOBRE TOTAL COST)   | 37,48 % | 40.000,00 € |
| <b>Assegurança RC</b> 1.200.000€                              |         |             |
| <b>Gestió i coordinació d'empresa</b><br>(% SOBRE TOTAL COST) | 5,15 %  | 5.500,00 €  |

|   |      |            |
|---|------|------------|
| <b>MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE COST)</b> | 10 % | 9.701,99 € |
|---|------|------------|

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> | <b>55.201,99 €</b> |
|--------------------------------|--------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>TOTAL PRESSUPOST</b>                     | <b>106.721,91 €</b><br>anual sense IVA |
| <b>IVA</b>                                  | <b>10.672,19€</b>                      |
| <b>TOTAL DEL PRESSUPOST AMB IVA (ANUAL)</b> | <b>117.394,10€</b>                     |

Es proposa la despesa màxima 2 anys de contracte de **234.788,21€ IVA inclòs (10%)** corresponent a la prestació a realitzar amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent i inclou dos cursos de contracte i dos de pròrroga:

| <b>Curs</b> | <b>Import</b><br><b>(inclou 10% D' IVA)</b> |
|-------------|---|
| 2024-2025   | 117.394,10€                                 |



|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| 2025-2026                           | 117.394,10€        |
| <b>TOTAL CONTRACTE</b>              | <b>234.788,20€</b> |
| 2026-2027                           | 117.394,10€        |
| 2028-2029                           | 117.394,10€        |
| <b>TOTAL ANY PRÒRROGA CONTRACTE</b> | <b>234.788,20€</b> |

El pressupost base de licitació està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant el curs anterior, amb les previsions d'actualització corresponents, de forma que el volum de despesa vindrà determinat per les necessitats d'àpats que efectivament siguin requerits i subministrats seguint el protocol establert en el PPT, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu.

### PREU UNITARI DE LICITACIÓ

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En aquest cas, les unitats d'execució són el nombre d'àpats servits al mes.

El preu del contracte es determinarà multiplicant el nombre d'àpats servits pel preu unitari de cada àpat d'acord amb l'oferta presentada pel contractista i tenint en compte els següents barems màxims de licitació:

- a) Servei de menjador (fix). Per dia..... 5,45€ (sense IVA)  
6,00- € (IVA inclòs)
- b) Servei de menjador (eventual) . Per dia ..... 7,27€ (sense IVA)  
8,00 € (IVA inclòs)
- c) Servei menjador personal llar d'infants. Per dia ..... 5,45€ (sense IVA)  
6,00€ (IVA inclòs)
- d) Servei de berenar per dia ..... 1,36€ (sense IVA)  
1,5 € (IVA inclòs)



Els licitadors han d'igualar o disminuir l'esmentada quantitat en la seva oferta.

A efectes de donar informació rellevant pel càlcul de la seva oferta s'informa de la previsió d'àpats que a nivell diari s'estan servint entre 80-85 menús a l'hora de dinar i 65-70 berenars.

#### 1.10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada per l'any 2024 d'aquesta contractació anual per un import total de **38.000,00 €**, IVA inclòs (10%) es farà efectiva amb càrrec al pressupostos i partida pressupostària següent:

| Partida pressupostària                                      | Import Total |
|---|--------------|
| 4/3231/22706 ( inclou de setembre a novembre 2024: 3 mesos) | 38.000,00    |

En els exercicis següents s'habilitarà la consignació pressupostària suficients amb càrrec als pressupostos municipals, d'acord amb les previsions següents:

| Anualitat  | Partida pressupostària | Import Total |
|--|------------------------|--------------|
| 2025 ( inclou desembre 2024 fins al desembre 2025: 13 mesos) | 4/3231/22706           | 125.156,60€  |
| 2026 ( inclou de gener a juliol 2026: 7 mesos)               | 4/3231/22706           | 81.077,50€   |

#### 1.11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de **512.265,18 €**.



En aplicació del que estableix l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és el sumatori del pressupost base de licitació, més les possibles pròrrogues, més les possibles modificacions:

- Pressupost base de licitació (106.721,91 €) x 2 anys..... **213.443,82 €**
- Import eventual pròrroga dos any (106.721,91 €) x 2 anys ..... **213.443,82 €**
- Import possible modificacions 20% preu inicial  
**426.887,65 € x 0,20 ..... 85.377,53€**

**Total ..... 512.265,18€ (total sense 10% d'IVA)**

#### 1.12. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, els dos anys es tindrà en compte el curs escolar. (De l'1 de setembre al 31 de juliol i el mes d'agost és inhàbil.)

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per dos any més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins a l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**



## 2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La licitació del contracte està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146, de la LCSP.

## 2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

### 2.2.1 CAPACITAT:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

### 2.2.2 SOLVÈNCIA:



Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics establerts en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els criteris de solvència econòmica i financera que haurà de complir l'empresa licitadora serà algun dels dos criteris:

- Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 100.000 euros.
- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima de 150.000 € que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, així com a contractar una pòlissa d'assegurances d'accidents personals, que cobreixi els accidents que puguin patir les persones usuàries dels serveis adjudicats, amb els capitals mínims següents: 30.000 euros en cas de mort, 60.000 euros en cas d'invalidesa i fins a 6.000 euros per a despeses de curació, les quals haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.



## B) CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els criteris de solvència tècnica o professional que haurà de complir l'empresa licitadora seran algun dels dos criteris:

- Una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa similar com els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. En cas de ser necessari garantir un adequat nivell de competència, es tindran en compte les proves de serveis pertinents realitzats més de tres anys enrere. Quan fos requerit pels serveis dependents de l'òrgan contractant, els serveis o treballs realitzats s'acreditaran per mitjà dels certificats expedits o avalades per l'òrgan competent, quan els destinataris sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, per un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació; Si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per les autoritats competents.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- Acreditar la disposició i vigència dels següents certificats de qualitat: ISO d'acord amb l'art. 93 de la LCSP Aquests certificats hauran de correspondre a les instal·lacions pròpies de l'empresa (o d'aquelles que en tinguin la gestió) que utilitzarà com a cuina central al servei objecte de licitació; Aquelles empreses que tinguin el certificat expedit amb la normativa anterior o que estiguin en tràmit d'obtenir el nou certificat.

En cas de que no es presenti, tal i com és sol·licita i incloent totes les dades referides, no seran tinguts en compte per la Mesa de Contractació. Si els licitadors no acrediten algun dels apartats anteriors, s'entendrà no justificada la solvència econòmica, financera, tècnica i professional i la seva proposta s'exclourà.



D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les integrants.

### 2.3. GARANTIES

a) Garantia provisional: No s'exigeix.

b) Garantia definitiva: Si

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com





adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofertat.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Es podrà retornar parcialment de la garantia una vegada executat part del contracte.

## 2.4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156.2 i 3 c) LCSP, les proposicions es presentaran en el termini no inferior a 35 dies ja que es tracta d'un procediment obert harmonitzat.

Article 156.3 c) LCSP: Si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es pot reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395)



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal



assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà d'estar signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores perquè introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació n'ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària licitar a l'òrgan de contractació, que la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte a aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte) i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de



contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395)

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES**. Aquest sobre serà identificat com a SOBRE A I B i haurà de contenir la documentació següent signada electrònicament.

## **SOBRE A (DEUC)**

### **1. DEUC.**

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui



necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## 2. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 ) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

## **SOBRE B (CRITERIS AUTOMÀTICS)**

### 3. Els criteris avaluable automàticament i l'oferta econòmica o qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin l'oferta han de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

#### Declaració de confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## 2.5. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

## 2.6. MESA DE CONTRACTACIÓ

La **Mesa de contractació**, estarà constituïda per les següents persones:

|           | Titulars   | Suplents   |
|-----------|--|--|
| President | Sra. Anna Soler Solans,<br>Regidora d'ensenyament i cultura  | Sra. Margarita Solé Ferrer, Àrea de benestar social, sanitat, habitatge i integració |
| Vocals    | Sra. Marta Felip Torres,<br>Secretaria de la Corporació      | Sr. Ferran Lladó Prat, Tècnic de secretaria  |
|           | Sr. Marià Vilarnau Massa,<br>Interventor                     | Sra. Sònia Estevez Navarro,<br>Tècnica d'intervenció.                                |
|           | Sra. Gloria Clapes Tornes,<br>directora de la Llar d'Infants | Sr. Jordi Pagès Bas, Tècnic de Programes   |
|           | Sra. Clàudia Massó Fontàs,<br>TAG de Contractació            | Sra. Marta Galicia Soriano,<br>Enginyera   |





**Secretaria:** Actuarà de secretaria la Sra. Sílvia Ramos Bayé. i de suplent la Sra. Sara Caja Salvà.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hi haurà d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i la Secretària i l'Interventor de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

## 2.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### a) Criteris avaluables automàticament:

Les propostes es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 LCSP

La **puntuació màxima total serà de 100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- La puntuació tècnica màxima serà de 75 punts.
- La puntuació econòmica màxima serà de 25 punts

| INDICADOR                      | CRITERIS TÈCNICS | Puntuació<br>màxima 75 punts |
|--------------------------------|------------------|------------------------------|
| a) Característiques dels menús |                  | Màxim 34 punts               |



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| Producte ecològic   | 0,25 Punts per cada producte ecològic en proposta de menú.   | Màxim 5 punts    |
| Productes de temporada  | 0,25 Punts per cada producte de temporada en proposta de menú.   | Màxim 4 punts    |
| Varietat de fruita (4 varietats com a mínim per trimestre)                        | 0,20 punts per cada varietat introduïda de més en proposta de menú.  | Màxim 2,60 punts |
| Làctics de la zona  | 0,50 punts per cada tipus de producte làctic d'empreses de les comarques gironines.                        | Màxim 2 punts    |
| Varietat de productes (carns)   | 0,20 punts per producte de carn introduït en proposta de menú  | Màxim 2,20 punts |
| Varietat de productes (peixos)  | 0,20 punts per producte de peix introduït en proposta de menú  | Màxim 2,20 punts |
| Propostes innovadores per augmentar el consum de fruita                           | 0,25 punts per a cada proposta que incorpori com a element principal la fruita                             | Màxim 3 punts    |
| Propostes innovadores per augmentar els consums de verdures i peix                | 0,25 punts per a cada proposta que incorpori com a element principal la fruita                             | Màxim 2 punts    |
| Economia social   | 0,50 punts per producte provinent de cooperativa, empresa d'inserció, centre especial de treball o similar | Màxim 1 punts    |
| Proveïdors km 0   | 0,50 punts per productes provinents de les comarques gironines   | Màxim 3 punts    |
| Afectació menú: que les adaptacions d'intoleràncies i al·lèrgies no variï el menú | Adaptacions sense modificació del menú : 2 punts   | Màxim 3 punts    |



|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| Adaptació dels menús a les festivitats  | 0,25 punts per cada dia de menú adaptat a les celebracions o festivitats properes a la data   | Màxim 1,50 punts     |
| Proposta anual de menús dietèticament equilibrats, tenint en compte diferents tipologies de dietes (hipocalòriques, sense gluten, triturades, sense sal...) | 0,5 punts per menú proposat de diferents dietes equilibrades  | Màxim 2,50 punts     |
| <b>b) Traçabilitat</b>  |   | <b>Màxim 5 punts</b> |
| Innovacions tecnològiques d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) nº 1169/2011.  | 1 punt per innovació d'acord amb el que estableix el Reglament.   | Màxim 5 punts        |
| <b>d) Valoració de l'empresa adjudicatària</b>  |   | <b>Màxim 4 punts</b> |
| Sistemes d'autocontrol externs  | 1 punt per cada sistema d'autocontrol extern  | Màxim 4 punts        |
| <b>e) Pla de formació</b>   |   | <b>Màxim 4 punts</b> |
| Formació personal de cuina  | 1 punt per cada jornada formativa proposada per any.<br>1 punt per cada formació a càrrec d'un dietista nutricionista   | Màxim 4 punts        |
| <b>f) Pla de comunicació</b>  |   | <b>Màxim 4 punts</b> |
| Pla de comunicació amb els usuaris dels serveis   | 1 punt per cada vegada de més per sobre de la periodicitat de la informació exigida als plecs<br>1 punt per la proposta de millora dels canals de comunicació | Màxim 4 punts        |
| <b>g) Pla de neteja i gestió de residus</b>   |   | <b>Màxim 5 punts</b> |
| Pla de neteja (periodicitat, tipus de productes, sistema de neteja)   | 0,25 punts per cadascuna de les accions que facilitin la planificació de la neteja.   | Màxim 2 punt         |



|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Sistema de treball per minimitzar el volum de residus generats  | 0,25 punts per cadascuna de les accions que minimitzin el volum de residus   | Màxim 2 punt          |
| Pla de gestió dels residus generats   | 0,10 punts per cadascuna de les accions de reciclatge dels residus generats  | Màxim 1 punt          |
| <b>h) Inversions</b>  |  | <b>Màxim 10 punts</b> |
| Propostes d'aportació d'equipament cuina  | 1 punt per cada aportació  | Màxim 10 punts        |
| <b>i) Contractació personal</b>   |  | <b>Màxim 9 punts</b>  |
| Monitor/a de suport per ajudar les mestres a fer el servei de menjador (donar menjars i dormir els nens) en horari de servei de 11:30 a 14:30 (3 hores) | 9 punts per compromís de contractar 1 monitor/a de suport de dilluns a divendres de 11:30 a 14:30 hores pel servei de menjar i dormir dels nens. | Màxim 9 punts         |

| <b>INDICADOR</b>   | <b>CRITERIS ECONÒMICS</b>       | <b>Puntuació màxima 25 punts</b> |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>a) Preu</b>   |                                 |                                  |
| <b>Màxim 25 punts</b>  |                                 |                                  |
| El preu màx. del servei de menjador per als <b>usuaris</b> , està fixat en 6,00 € (IVA per àpat i dia de servei, IVA exclòs    | 1 punt per cada 0,05 € de baixa | Màxim 10 punts                   |
| El preu màx. del servei de menjador per als usuaris <b>eventuals</b> està fixat en 8,00 € per àpat i dia de servei, IVA exclòs | 1 punt per cada 0,05 € de baixa | Màxim 10 punts                   |
| El preu màx. del servei de berenar per als usuaris està fixat en 1,5 € per àpat i dia de servei                                | 1 punt per cada 0,05 € de baixa | Màxim 5 punts                    |



## **PUNTUACIÓ MÀXIMA : 100 PUNTS**

### **2.8. CRITERIS DE DESEMPAT**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

## 2.9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:



- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o l'Àrea de serveis generals) requerirà a la empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si l'Àrea de serveis generals no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i quedant l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són



anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 2.10. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre A, en la data i l'hora establertes. Posteriorment, una vegada obert el sobre A es procedirà a l'obertura del sobre B.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta perquè no es podrà desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.





El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

### **OBERTURADEL SOBRE A: DEUC**

Es podrà accedir a la documentació del sobre únic 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies .

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.



A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre A i comprova l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics i remetrà a l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta esmentada per tal que la mesa de contractació efectui la valoració dels criteris avaluables automàticament en un termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores n'implicarà l'exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres únic, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el PCAP.

En la mateixa sessió i un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les ofertes i, posteriorment, la corresponent proposta d'adjudicació.

Es farà un requeriment a l'empresa situada en primera posició de la classificació. El període per aportar la documentació del requeriment son 5 dies hàbils.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'obertura de sobres es realitzarà mitjançant obertura pública via plataforma JITTSY, les dades de connexió seran degudament informades al Perfil de contractant. En



aquest sentit, serà necessari que els assistents a l'acte públic realitzin connexió amb càmera i micròfon que permetin la seva identificació, en cas contrari la Mesa de Contractació es reserva el dret a expulsar de la reunió virtual l'assistent que no pugui ser identificat.

## 2.11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis de secretaria requeriran l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

Si l'empresa no està inscrita al Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents relacionats abans.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa proposada no empleni adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 2.12. ADJUDICACIÓ

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de



les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensaren a les empreses licitadores les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte l'adoptarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).



Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

## 2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu després del termini de 15 dies hàbils d'acord amb l'article 153.3 LCSP

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en què es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des de la formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**



### 3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la *clàusula 3.7* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal i de la seguretat social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal; la normativa europea.





- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 80.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

### 3.2. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vidreres.

### 3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

- Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que hi sigui



d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.

- Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.
- Respectarà els acords i les normes de confidencialitat i protecció de dades.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

Pel que fa al tractament de dades personals, el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista estarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

### 3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### MODIFICACIONS PREVISTES:

De l'experiència que té l'Ajuntament en la gestió dels menjadors escolars s'extreu que és un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte als imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa.

Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte com són:

- Canvis d'horaris en alguna llar d'infants que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar i també a l'incrementar o disminuir horari del servei, pot implicar una modificació del preu/menú adjudicat.
- L'augment o la disminució dels grups de la llar per increment o disminució de població en edat escolar, inclou també la possibilitat de la creació d'una nova unitat escolar similar a la zona o la supressió del servei de menjador a alguna de les escoles.



- Que s'incrementin usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador fruit de les convocatòries comarcals, municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Canvis en el calendari escolar que comportin allargament o reducció dels dies de prestació del servei;

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes).

### 3.5. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'empresa contractista presentarà factures mensuals, per l'import corresponent als serveis prestat a l'Ajuntament.



## Ajuntament de Vidreres

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vidreres o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar de la següent manera:

Ajuntament de Vidreres  
Àrea de Serveis d'Intervenció.  
Carrer Girona, 3  
17411 Vidreres

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vidreres és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

El pagament s'efectuarà en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal



destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### 3.6. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

### 3.7. PENALITATS

En el cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

a) Per demora en el compliment dels terminis parcials o total:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

b) Per altres incompliments:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, penalitats de fins el 50 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions o dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.



- Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, si és el cas, per part de l'empresa contractista: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### 3.8. SUCCESSION I CESSIÓ

#### a) Successió:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 3.9. SUBCONTRACTACIÓ

El personal subrogable que actualment està treballant i prestant el servei del menjador de la llar d'infants és el següent:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Persona, DNI</b>           | MJG             |
| <b>LLAR EL SORRER</b>         | SERVEI DE CUINA |
| <b>Categoria professional</b> | CUINERA         |
| <b>Antiguitat</b>             | 10/09/2013      |





Ajuntament de Vidreres

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>% Jornada</b>                              | 93,34%           |
| <b>Tipus de contracte</b>                     | FIXE DISCONTINUO |
| <b>Hores setmanals</b>                        | 35H              |
| <b>Sou brut mensual</b>                       | 1.419,59€        |
| <b>Sou brut anual</b>                         | 16.975,08€       |
| <b>Nombre de pagues</b>                       | 12               |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la SS</b> | NO               |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b>           | COL·LECTIVITATS  |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Persona, DNI</b>                           | RRL              |
| <b>LLAR EL SORRER</b>                         | SERVEI DE CUINA  |
| <b>Categoria professional</b>                 | CUINERA          |
| <b>Antiguitat</b>                             |                  |
| <b>% Jornada</b>                              | 90,30%           |
| <b>Tipus de contracte</b>                     | FIXE DISCONTINUO |
| <b>Hores setmanals</b>                        | 35H              |
| <b>Sou brut mensual</b>                       | 1.400,94€        |
| <b>Sou brut anual</b>                         | 16.811,10€       |
| <b>Nombre de pagues</b>                       | 12               |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la SS</b> | NO               |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b>           | COL·LECTIVITATS  |

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>Persona, DNI</b>           | AGG              |
| <b>LLAR EL SORRER</b>         | MONITORA MIGDIA  |
| <b>Categoria professional</b> | MONITORA         |
| <b>Antiguitat</b>             | 12/09/2023       |
| <b>% Jornada</b>              | 40,00%           |
| <b>Tipus de contracte</b>     | FIXE DISCONTINUO |



|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Hores setmanals</b>                        | 16 HORES        |
| <b>Sou brut mensual</b>                       | 535,38 €        |
| <b>Sou brut anual</b>                         | 6.424,56 €      |
| <b>Nombre de pagues</b>                       | 12              |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la SS</b> | NO              |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b>           | COL·LECTIVITATS |

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació



d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei



3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

questes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.8 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 3.10. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.



La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà també amb posterioritat a la resolució del contracte i tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

### 3.11. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS



D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.vidreres.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)



910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### 3.12. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de diverses empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

### 3.13. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Segons el que s'estableix a l'article 130 de la LCSP, el personal a subrogar que actualment està treballant i prestant el servei de menjador i es troba determinat en el següent requadre. Caldrà que el nou adjudicatari el subrogui de forma obligatòria com a mínim amb les següents condicions:

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Persona, DNI</b>                        | MJG              |
| <b>LLAR EL SORRER</b>                      | SERVEI DE CUINA  |
| <b>Categoria professional</b>              | CUINERA          |
| <b>Antiguitat</b>                          | 10/09/2013       |
| <b>% Jornada</b>                           | 93,34%           |
| <b>Tipus de contracte</b>                  | FIXE DISCONTINUO |
| <b>Hores setmanals</b>                     | 35H              |
| <b>Sou brut mensual</b>                    | 1.419,59€        |
| <b>Sou brut anual</b>                      | 16.975,08€       |
| <b>Nombre de pagues</b>                    | 12               |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la</b> | NO               |





|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <b>SS</b>                           |                 |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b> | COL·LECTIVITATS |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Persona, DNI</b>                           | RRL              |
| <b>LLAR EL SORRER</b>                         | SERVEI DE CUINA  |
| <b>Categoria professional</b>                 | CUINERA          |
| <b>Antiguitat</b>                             |                  |
| <b>% Jornada</b>                              | 90,30%           |
| <b>Tipus de contracte</b>                     | FIXE DISCONTINUO |
| <b>Hores setmanals</b>                        | 35H              |
| <b>Sou brut mensual</b>                       | 1.400,94€        |
| <b>Sou brut anual</b>                         | 16.811,10€       |
| <b>Nombre de pagues</b>                       | 12               |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la SS</b> | NO               |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b>           | COL·LECTIVITATS  |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Persona, DNI</b>                           | AGG              |
| <b>LLAR EL SORRER</b>                         | MONITORA MIGDIA  |
| <b>Categoria professional</b>                 | MONITORA         |
| <b>Antiguitat</b>                             | 12/09/2023       |
| <b>% Jornada</b>                              | 40,00%           |
| <b>Tipus de contracte</b>                     | FIXE DISCONTINUO |
| <b>Hores setmanals</b>                        | 16 HORES         |
| <b>Sou brut mensual</b>                       | 535,38 €         |
| <b>Sou brut anual</b>                         | 6.424,56 €       |
| <b>Nombre de pagues</b>                       | 12               |
| <b>Bonificació Institut Nacional de la SS</b> | NO               |
| <b>Conveni Col·lectiu Aplicable</b>           | COL·LECTIVITATS  |



### 3.14. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vidreres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Vidreres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Vidreres. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Vidreres qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

### 3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

### 3.16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS



El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat de les prestacions.

A partir de l'acta formal de recepció de la realització de l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### 3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte es fixa en 2 mesos a comptar des de la data de l'acta formal de recepció del contracte i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista.

Un cop transcorregut el període de garantia conforme l'establert en aquesta clàusula sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, d'acord amb el que estableix l'article 210.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà la liquidació del contracte dins del termini del trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no se'n deriven responsabilitats, l'òrgan de contractació acordarà el retorn la garantia constituïda. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Si no es fa efectiva la devolució dins aquest termini, per causes imputables a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar a l'empresa contractista l'import de l'increment de l'interès legal del diner que



correspongui al període comprés entre el venciment de l'esmentat termini i la data efectiva de devolució, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### 3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més les previstes en aquest plec.

També serà causa de resolució el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 313 de la LCSP.

## **4. RÈGIM DE RECURSOS**

### a) Actes de la Mesa de contractació:

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

### b) Actes de l'òrgan de contractació:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu



de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs especial en matèria de contractació (articles 44 i següents de la LCSP) i el que es consideri convenient.

#### **ANNEX 1. MODEL DE DEUC**

#### **ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Dades del declarant

|                          |                          |          |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nom i cognoms            | DNI/NIF                  | Domicili |
| Població                 | Codi postal              | Telèfon  |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en nom propi     |          |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en representació |          |

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)



|          |             |                 |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom      | NIF         | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon         |

Licitació

Contractació del servei del menjador de la llar d'infants (x2024000555)

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 100 PUNTS.**

**Puntuació tècnica (75 punts):**

| INDICADOR  | PROPOSTA |
|--|----------|
| Producte ecològic  |          |
| Productes de temporada                                     |          |
| Varietat de fruita (4 varietats com a mínim per trimestre) |          |
| Làctics de la zona   |          |
| Varietat de productes (carns)                              |          |
| Varietat de productes (peixos)                             |          |
| Propostes innovadores per augmentar el consum de fruita    |          |



|   |  |
|---|--|
| Propostes innovadores per augmentar els consums de verdures i peix  |  |
| Economia social   |  |
| Proveïdors km 0   |  |
| Afectació menú: que les adaptacions d'intoleràncies i al·lèrgies no variï el  |  |
| Adaptació dels menús a les festivitats  |  |
| Proposta anual de menús dietèticament equilibrats, tenint en compte diferents tipologies de dietes (hipocalòriques, sense gluten, triturades, sense sal...) |  |
| Innovacions tecnològiques d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) nº 1169/2011.  |  |
| Sistemes d'autocontrol externs  |  |
| Formació personal de cuina  |  |
| Pla de comunicació amb els usuaris dels serveis   |  |
| Pla de neteja (periodicitat, tipus de productes, sistema de neteja)   |  |
| Sistema de treball per minimitzar el volum de residus generats  |  |



|   |  |
|---|--|
| Pla de gestió dels residus generats   |  |
| Propostes d'aportació d'equipament cuina  |  |
| Monitor/a de suport per ajudar a les mestres a fer el servei de menjador (donar menjars i dormir els nens) en horari de servei de 11:30 a 14:30 (3 hores) |  |

**Puntuació econòmica (25 punts):**

**- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

| INDICADOR  | CRITERIS ECONÒMICS              | PROPOSTA DEL PREU DEL SERVEI |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| El preu màx. del servei de menjador per als <b>usuaris</b> , està fixat en 6,00 € (IVA per àpat i dia de servei, IVA exclòs) | 1 punt per cada 0,05 € de baixa |                              |





## Ajuntament de Vidreres

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| El preu màx. del servei de menjador per als usuaris <b>eventuals</b> està fixat en 8,00 € per àpat i dia de servei, IVA exclòs | 1 punt per cada 0,05 € de baixa |  |
| El preu màx. del servei de <b>berenar</b> per als usuaris està fixat en 1,5 € per àpat i dia de servei                         | 1 punt per cada 0,05 € de baixa |  |

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura