



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7  
17251 Calonge i Sant Antoni  
Tel. 972 66 03 75  
[www.calonge.cat](http://www.calonge.cat)

**SECRETARIA GENERAL**

**Expedient: 2024/7709**

**Assumpte: CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESPai 6" PER MENORS EN RISC DE  
CALONGE I SANT ANTONI**



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE  
GESTIÓ DE "L'ESPai 6" PER MENORS EN RISC DE CALONGE I SANT ANTONI**



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE “L’ESPAI 6” PER MENORS EN RISC DE CALONGE I SANT ANTONI**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L’objecte del present contracte és la contractació del servei de gestió de “L’Espai 6” per menors en risc de Calonge i Sant Antoni. L’objectiu de l’Espai 6 és la millora de la qualitat de vida de la infància i joventut en risc social, contribuint a l’increment de l’èxit escolar i l’adquisició d’hàbits saludables, promovent la implicació i capacitació de les famílies en el desenvolupament socioeducatiu dels seus fills i filles.

Mitjançant la licitació es pretén donar cobertura a la prestació d’un servei especialitzat en la vessant de la intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents de 6 a 14 anys de Calonge i Sant Antoni i les seves famílies, que englobi la realització de les accions de planificació i desenvolupament d’actuacions concretes que promoguin la millora de la situació social i la qualitat de vida dels infants i adolescents del municipi en situació de risc.

D’acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l’adolescència, s’entén per situació de risc “la situació en què el desenvolupament i el benestar de l’infant o l’adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l’infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar” (article 102).

Estableix la mateixa llei que els serveis socials bàsics han de valorar l’existència d’una situació de risc i promoure les mesures i els recursos d’atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc, cercant la col·laboració dels progenitors o titulars de la tutela o guarda del menor.

“L’Espai 6” té com a finalitat fonamental abordar aquestes situacions de risc diagnosticades pels serveis socials, que seran els responsables de derivar als menors i les seves famílies a aquest recurs socioeducatiu municipal.

Les accions a portar a terme estaran principalment dirigides a promoure l’adquisició per part dels menors de competències personals i socials per a un desenvolupament integral adequat, i més específicament a:

- Donar suport, estimular i potenciar l’estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l’escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.

El servei objecte de contractació consisteix, doncs, en gestionar i garantir la prestació d’aquest projecte d’intervenció socioeducativa al municipi i la seva execució d’acord amb les condicions establertes en aquest plec.



## 1.1 Concepte

“L’Espai 6” es defineix com un recurs municipal d’intervenció socioeducativa, preventiu, diürn i no residencial, que es porta a terme fora de l’horari escolar, de dilluns a divendres de 16.30 a 19.30 h, i que s’adreça a infants i adolescents de Calonge i Sant Antoni que es troben en situació de risc. També promou la intervenció a nivell familiar, englobant a més del menor als progenitors o titulars de la tutela o guarda del menor.

Aquest servei està promogut, impulsat i coordinat per la regidoria de Serveis Socials de l’Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, amb la col·laboració dels centres educatius i l’SBAS de Calonge i Sant Antoni.

El servei disposarà d’una instal·lació per al desenvolupament de les accions planificades, equipat amb la infraestructura necessària per portar a terme les activitats. Aquesta instal·lació està ubicada actualment a l’habitatge del Passeig d’Hivern número 10.

La població destinatària seran famílies amb infants a càrrec de 6 a 14 anys, empadronades a Calonge i Sant Antoni i derivades pels serveis socials amb un pla d’intervenció familiar. El nombre de beneficiaris del servei serà de 20 menors, dividits en grups segons edat que assistiran 2 dies a la setmana al servei (en cas que hi hagi infants que assisteixin només 1 dia a la setmana, el nombre de beneficiaris augmentarà en nombre equivalent a aquests).

Aquest servei dona suport, estimula i potencia l’estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l’adquisició d’aprenentatges bàsics i l’esbarjo. Compensa les mancances socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

L’objecte del servei és proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal, la seva integració social i l’adquisició d’aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius. L’objectiu és desenvolupar el marc necessari per tal d’afavorir la inclusió social dels menors.

Però aquest servei no només centra la seva atenció en els menors en situació de risc sinó també en les seves famílies, oferint recursos i habilitats per afrontar la situació de risc que pot incidir en el desenvolupament del seu fill/a. La situació de risc podria no ser intrínseca sinó conseqüència d’una mancança o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

Les funcions bàsiques doncs per a la gestió del servei seran:

- Proporcionar un espai d’acolliment i convivència.
- Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori, xarxes i serveis.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament socials.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar a l’infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.
- Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s’escau, a la família, o unitat de convivència, de l’infant o adolescent.



- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos i treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials.

## 1.2 Antecedents

El mes d'octubre de 2020 es va implantar a Calonge i Sant Antoni el programa de Promoció de l'Èxit Escolar, adreçat a menors en situació de risc i executat amb la col·laboració de la Diputació de Girona (Dipsalut) per mitjà d'una subvenció.

Malgrat que la subvenció no està disponible a partir de setembre de 2022, l'assoliment dels objectius establerts i la valoració positiva dels serveis socials municipals va fer que l'Ajuntament donés continuïtat a aquest tipus de projectes d'intervenció socioeducativa al municipi finançant-lo íntegrament per tal de donar continuïtat al servei per a les següents anualitats fins 2024.

En data 30 de juny de 2024 finalitza la durada del contracte. Per aquest motiu, i donada la valoració positiva d'aquest recurs per part dels serveis socials municipals i la capacitat del servei per a la reducció de situacions de risc en els infants i adolescents, es decideix amb la present tornar a licitar la gestió d'aquest servei per al curs 2024-2025 i les següents anualitats.

## 1.3 Marc jurídic

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Estableix la competència municipal en matèria de prestació de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Defineix les situacions de risc, competència de l'administració local, i estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i la Llei d'Enjudiciament Civil. Pretén dotar al menor d'un adequat marc jurídic de protecció, basant-se en un major reconeixement del paper que el menor desenvolupa en la societat i l'exigència d'un major protagonisme pel mateix.
- Declaració Universal dels Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 20 de novembre de 1959. Declara que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensant tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant.
- Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989. Estableix els drets civils, polítics, econòmics, socials i culturals de la infantesa. L'article 2 disposa que tots els drets enunciats en la Convenció han de ser atorgats a tot infant sense excepció; l'Estat té l'obligació de protegir l'infant contra qualsevol mena de discriminació.



## **2. TASQUES QUE INTEGREN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### 2.1 Tasques generals

Les tasques generals que haurà de desenvolupar l'adjudicatari anualment i que integren l'execució del contracte són com a mínim les següents:

#### **1. Planificació estratègica, metodologia i calendari d'accions:**

- *Realitzar una proposta a l'Ajuntament de planificació estratègica i metodològica de les accions anuals que executarà, que serà presentada a l'Ajuntament a l'inici de cada anualitat del servei*
  - Aquest document de planificació estratègica haurà d'incloure una proposta d'activitats, que haurà de ser validada per l'Ajuntament, i una proposta de calendari/cronograma de les accions que es realitzaran durant l'anualitat, que contindrà com a mínim les següents:
    - Accions vinculades a la detecció de necessitats i habilitats del menor i entorn familiar. Es realitzaran durant la primera sessió d'acollida del menor i la primera reunió amb el pare, mare o tutor/s legal/s.
    - Accions vinculades a la proposta d'actuació socioeducativa amb l'objectiu de minimitzar aquestes necessitats i millorar la situació social del menor.
    - Accions vinculades a l'avaluació de l'impacte de la intervenció socioeducativa en les necessitats detectades del menor. A partir d'aquesta avaluació, i de la revisió i actualització periòdica de les necessitats del menor a través dels registres de seguiment i de les reunions amb els serveis socials i centres educatius, es podran incorporar, modificar o mantenir les propostes d'actuació socioeducativa.
  - Aquest document haurà de tenir en compte que l'horari d'atenció serà de dilluns a divendres de 16.30 a 19.30 hores i que el nombre d'usuaris del servei serà de 20 menors. Aquest horari i el nombre d'infants podran ser modificats en funció de les necessitats del servei, amb el vistiplau de l'Ajuntament i de l'adjudicatari, i sempre que no impliqui cap modificació contractual de caràcter econòmic.



## 2. Gestió del servei:

- Gestionar el servei en tots els seus àmbits i garantir en tot moment el correcte desenvolupament de les activitats planificades durant l'any, consensuades entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- Adscriure a l'execució del contracte un/a educador/a social. Es computa una prestació aproximada de 35 hores/setmanals que inclouran la preparació diària de les activitats, reunions amb pares i tutors, prestació directa als menors i altres de complementàries.
  - Aquest professional haurà d'estar degudament qualificat (Grau o Diplomatura en Educació Social) i tenir un mínim d'un any d'experiència en treballs d'intervenció socioeducativa amb menors en risc en Centres Oberts, Serveis d'Intervenció Socioeducativa, CRAE o en programes similars.
  - L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat laboral i continuïtat temporal del professional adscrit a l'execució del contracte.
  - En cas de canvi de professional, l'educador/a social que finalitzi el servei portarà a terme un traspàs dels casos que estigui treballant al nou educador/a social.
- Recollir els infants a les escoles del municipi a les 16.30 h. La recollida dels usuaris de l'escola de Calonge (Pere Rosselló) es realitzarà a peu, donada la proximitat amb l'actual ubicació de l'Espai 6. En el cas de les escoles de Sant Antoni (Llevantí de Mar i la Sínia), l'adjudicatari haurà de coordinar i gestionar la recollida dels infants a les escoles i el seu desplaçament amb vehicle fins a les instal·lacions de l'Espai 6, i la posterior tornada a Sant Antoni.
- Proposar a l'Ajuntament les infraestructures i equipament necessari per a la correcta realització de les activitats. El material necessari per fer les activitats serà aportat al servei per l'adjudicatari.
- Fer seguiment i coordinació dels usuaris del servei amb els professionals referents dels serveis socials municipals i de les escoles.
  - L'adjudicatari haurà de realitzar una reunió inicial de coordinació a l'inici de l'annualitat contractual amb els serveis socials i centres educatius, així com una reunió de tancament del curs escolar (juny), sense perjudici de la resta de reunions periòdiques de seguiment i coordinació que l'adjudicatari porti a terme amb serveis socials i centres educatius. En aquestes reunions es marcarà una direcció comuna a seguir per part de tots els agents que intervenen amb l'infant.



- Informar a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni de qualsevol problema o incidència que sorgeixi durant el desenvolupament del servei.

### **3. Memòria i avaluació dels resultats:**

- Realitzar reunions periòdiques de seguiment i coordinació amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per avaluar el funcionament del servei, amb una periodicitat trimestral, als mesos de desembre, març i juny.
- Redactar una memòria anual que serà presentada durant el mes de juliol, una vegada finalitzat el curs escolar, a l'Ajuntament, sobre les accions realitzades i els resultats obtinguts, la qual permetrà avaluar el grau d'assoliment dels objectius.
  - En aquesta memòria es donarà compte de totes les activitats i serveis relacionats al PPT i reflectirà la feina portada a terme durant tot l'any.
  - La memòria inclourà un apartat de propostes de millora per a ser incorporades a la següent anualitat contractual, sempre que no suposin cap modificació contractual.
- Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pugui inspeccionar, supervisar i/o fer seguiment de la prestació del servei.
  - L'Ajuntament podrà dictar instruccions a l'empresa adjudicatària per al correcte compliment del contracte i mantenir la qualitat deguda en la prestació.
  - La documentació generada per la gestió del servei serà de titularitat de l'Ajuntament, i serà entregada per l'adjudicatari a l'Ajuntament una vegada finalitzat el contracte.

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos propis tècnics necessaris i suficients, així com el personal necessari per a la realització d'aquestes tasques. Les substitucions necessàries per tal de garantir l'execució de la prestació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Abans que finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari que acabi la prestació realitzarà un traspàs dels casos que estigui treballant a l'Ajuntament, en el qual es traslladarà tota la informació rellevant i necessària per a un correcte funcionament del servei.

### **L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni assumirà les següents obligacions:**

- Derivar els menors i les famílies al servei per mitjà d'informe de derivació dels serveis socials municipals. Els alumnes proposats per les escoles també seran derivats per mitjà d'informe de derivació dels serveis socials, prèvia valoració favorable.



- Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions necessàries per a la realització de les activitats durant el termini d'execució del contracte, ubicades actualment a l'edifici del Pg. d'Hivern 10 (taules, cadires, pissarres, estris de cuina, calefacció, lavabo, dutxa, ...).
- Abonar a l'adjudicatari el preu que resulti de l'adjudicació del contracte, una vegada acreditada la seva recepció per la persona responsable del contracte.

## 2.2 Tasques específiques

Les tasques específiques d'intervenció socioeducativa que haurà d'executar l'adjudicatari són com a mínim les següents:

### **1. Acompanyament educatiu i promoció d'habilitats socials del menor:**

#### a. Suport escolar:

- Donar suport a la realització de deures escolars, preparar exàmens, resolució de dubtes.
- Treballar tècniques i hàbits d'estudi adequats: organització del material i de les tasques a fer, organització de l'agenda, aprenentatge del procés de síntesis (extreure idees principals, resumir i elaborar mapes conceptuals, esquemes...).

#### b. Habilitats de desenvolupament personal:

- Realitzar sessions socioeducatives de promoció d'habilitats de desenvolupament personal (responsabilitat, compromís, habilitats socials...).

#### c. Activitats de lleure:

- Realitzar activitats de lleure adaptades a les edats i grups: tallers de manualitats, dinàmiques, jocs cooperatius, jocs a l'aire lliure, activitats esportives...

### **2. Intervenció amb les famílies i treball en xarxa amb l'entorn:**

- Desenvolupar activitats amb les famílies i l'entorn per tal de potenciar les competències parentals, de criança i educatives dels adults referents.

A l'inici de cada curs escolar, es realitzarà una reunió individual inicial amb cada família derivada al projecte per tal d'informar sobre el funcionament i objectius del projecte, conèixer de primera mà les necessitats i habilitats de l'infant, i poder signar la documentació necessària. Periòdicament es mantindrà el contacte amb les famílies dels infants participants en el projecte, de forma presencial i telefònica, per tal de fer retorn de com evoluciona el curs i conèixer les necessitats i impressions de cada família.

- Realitzar assessoraments individualitzats a les famílies, sobre àmbits d'interès com l'ús i abús de les noves tecnologies, les rutines, els límits, estratègies d'estudi o resolució de conflictes.





- Afavorir la implicació i capacitat de les famílies en l'acompanyament socioeducatiu dels seus fills/es.

Per tal de promoure una participació més activa de la família en el projecte, l'adjudicatari haurà de proposar activitats on la família de l'infant pogués participar, afavorint el treball comunitari i la vinculació de la família amb el projecte, com poden ser trobades, berenars familiars o activitats conjuntes a l'aire lliure.

- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o adolescent.
- Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

### **3. Promoció de la salut i hàbits saludables:**

#### a. L'activitat dels berenars:

L'activitat dels berenars és una activitat clau del servei i es realitza diàriament, en la qual es treballen aspectes transversals com és l'adquisició d'autonomia personal, d'habilitats socials i d'hàbits saludables (preparar-se el berenar, pautes de comunicació en grup i socialització, rentar-se les mans abans i les dents després de berenar...).

En aquesta activitat es dona una situació de trobada de tot el grup on es donen processos de comunicació, de relacions socials i d'autonomia, al temps que es crea vincle amb els infants. D'altra banda, es garanteix l'àpat de berenar als infants i es vetlla per una alimentació saludable i equilibrada.

L'adjudicatari s'encarregarà de dotar al servei dels aliments necessaris per al desenvolupament d'aquesta activitat, els quals hauran de respondre a una dieta saludable i equilibrada. La composició dels aliments dels berenars haurà d'incloure com a mínim dos dies a la setmana una peça de fruita per cada usuari.

El personal encarregat de la preparació i manipulació dels aliments del berenar haurà de disposar del carnet de manipulació d'aliments.

Es preveuran modificacions en la composició dels aliments dels berenars en funció de la presència en el servei de menors amb intoleràncies alimentàries.

L'activitat dels berenars inclourà com a mínim les tasques següents:

- Dinamitzar l'activitat dels berenars, facilitant la col·laboració dels menors en l'elaboració dels berenars i en parar i desparar la taula, netejant plats i gots, així com en la separació de residus per reciclar-los.



- Conscienciar als infants i adolescents de la importància de l'equilibri nutricional dels aliments.
  - Gestionar la situació de trobada de tot el grup que es dona durant l'activitat del berenar, en la qual es donen processos de comunicació, de relacions socials i d'autonomia.
- b. Treball d'hàbits i habilitats en l'activitat dels berenars:
- Realitzar activitats específiques que tenen com a objectiu la promoció d'habilitats i d'hàbits saludables, els quals es treballaran de manera transversal a través de l'activitat del berenar (com per exemple rentar-se les mans abans de berenar i les dents després).
  - Promoure la participació i responsabilitat dels menors.

L'Espai 6 posa a disposició dels usuaris que ho necessitin el servei d'higiene, que inclou l'ús de la dutxa i un espai per canviar-se de roba. Aquest servei s'oferirà a les famílies que des de serveis socials o l'escola hagin detectat una manca d'higiene, prèvia valoració de la situació de l'habitatge.

L'adjudicatari s'encarregarà que el servei compti amb protocols de seguiment que millorin l'eficiència i l'eficàcia de les accions a través de la recollida d'opinions, valoracions, observacions i possibles propostes de millora.

Aquests protocols permetran un seguiment continu de l'evolució cap a un desenvolupament integral adequat dels infants i adolescents usuaris del servei.

L'adjudicatari haurà de comptar amb eines com el formulari de derivació, fitxes d'activitats, cronograma, actes de reunions de coordinació amb centres educatius i serveis socials, formulari d'autorització de sortides de menors d'edat i de subministrament de medicació per part del pare, mare o tutor/a legal, registre del servei d'higiene, fulls de planificació mensuals, fitxes d'inscripció de les persones participants, expedients individuals on s'inclouï el seguiment dels infants i adolescents, el registre de la seva participació i la seva motivació en el projecte.

L'adjudicatari farà una proposta a l'inici de l'annualitat contractual per a la creació dels grups i horaris setmanals, de dilluns a dijous, deixant el divendres a reunions i treball amb les famílies i entorn dels menors. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament.

La recollida dels usuaris de les escoles es realitzarà a les 16.30 h (hora de sortida de l'escola), arribant a l'Espai 6 entre 16.30 h i 17.00 h. Entre 17.00 h i 17.30 h es realitzarà la rentada de mans abans del berenar, l'activitat del berenar pròpiament i, finalment, la rentada de dents. A partir de les 17.30 h es portaran a terme les activitats programades per aquell dia en funció dels objectius plantejats, les edats dels grups i les necessitats grupals o individuals (suport deures, preparació exàmens, competències matemàtiques, lingüístiques, habilitats socials, jocs cooperatius).

A aquestes tasques generals i específiques descrites en aquest PPT, cal afegir les que es derivin del **projecte tècnic d'execució** que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni durant el procediment de licitació, les quals esdevindran obligacions contractuals.



### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada serà des de l'endemà de la signatura del contracte, fins el 31 de juliol de 2026 si no es prorroga, i en cas contrari, fins el 31 de juliol de la última pròrroga que s'aprovi, fins a un màxim de dues pròrroques anuals.

La prestació efectiva del servei serà de l'1 d'octubre al 31 de juny de cada anualitat contractual, i en aquest període la prestació coincidirà amb el curs escolar, d'acord amb el calendari que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.