

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Ferran Ballestà Puertollano, Alcalde-President de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, assistit de la Secretària de la Corporació, Isabel Bertran Muñoz, que dona fe de l'acte.

D'una altra part Raimon Bagó i Mons en representació de l'empresa Serhs Food Area, SL, amb NIF núm. B598083825, amb domicili a l'efecte de notificacions a Pineda de Mar, carrer Garbí, núm. 88, C.P. 08397, correu electrònic sonia.ruiz@grupserhs.com..

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: serveis

Objecte del contracte: servei integral de cuina per a l'escola bressol municipal Els Ninots

Procediment de contractació: obert

Tipus de Tramitació: ordinària

Codi CPV: 55523100-2

Valor estimat del contracte: 213.563,14 €

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 213.563,14 €

IVA 10%: 21.356,31

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 234.919,45 €

Durada de l'execució: 2 anys

Durada màxima: 2 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 20 de maig de 2024, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Proposta de contractació del Servei d'Educació de data 8 de febrer de 2024.

Informe de Secretària de data 28 de febrer de 2024.

Informe de fiscalització fase A de data 5 de març de 2024.

Resolució de l'òrgan de contractació de data 11 de març de 2024.

Plec prescripcions tècniques de data 11 de març de 2024.

Plec de clàusules administratives de data 12 de març de 2024.

Resolució de l'òrgan de contractació de data 13 de març de 2024.

Anunci de licitació de data 14 de març de 2024.

Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «A» i «B» de data 19 d'abril de 2024.

Informe de valoració tècnica de data 17 d'abril de 2024.

Resolució de l'òrgan de contractació de data 19 d'abril de 2024.

Requeriment al licitador de data 23 d'abril de 2024.

Informe proposta de Secretaria de data 16 de maig de 2024.

Informe de fiscalització fase D de data 20 de maig de 2024.

Resolució d'adjudicació de data 20 de maig de 2024.

Anunci d'Adjudicació de data 21 de maig de 2024.

Constitució de garantia definitiva de data 6 de maig de 2024.

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Raimon Bagó i Mons en representació de l'empresa Serhs Food Area, SL es compromet a la realització de les següents prestacions: servei integral de cuina in situ per a l'escola bressol municipal Els Ninots, amb arranjament plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

Segona.- El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 203.101,80 euros.

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

Quarta.- Raimon Bagó i Mons en representació de l'empresa Serhs Food Area, SL presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, para quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



Aquest contracte s'estén a un únic efecte i és signat per ambdues parts mitjançant signatura electrònica.

L'adjudicador
AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

L'adjudicatari
SERHS FOOD AREA, SL

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde

Isabel Bertran Muñoz
Secretària

Raimon Bagó i Mons

Forma part d'aquest document contractual plecs administratius i tècnics i l'annex de l'inventari actualitzat, i així ho accepta i ho signa l'adjudicatari.

L'adjudicatari
SERHS FOOD AREA, SL

Raimon Bagó i Mons

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Gestió del Servei Integral, en la modalitat de cuina in situ, a l'escola bressol municipal Els Ninots.

Necessitat a satisfer:

Subministrament, elaboració i servei dels menús diaris a l'escola bressol municipal Els Ninots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55523100-3	Serveis de menjars per a escoles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el Procediment Obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.



CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.llissadevall.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El preu unitari, sense IVA, per àpat és el següent:

Esmorzar	1,26 €
Dinar	6,83 €
Berenar	1,26 €

Aquest inclou les despeses directes i indirectes, incloent els costos laborals, de prevenció i vestuari i els costos derivats de l'execució material del servei; costos d'aliments i altres inherents al servei de menjador, així com les despeses estructurals i el benefici industrial. El Pressupost Base de Licitació, per 2 anys de durada, és el resultat de multiplicar el preu unitari per dia de servei que multiplicat pel nombre d'usuaris diaris previstos, prenent com a referència les dades conegudes del curs escolar 2022-2023 i per un màxim de 217 dies lectius en el curs 2023-2024. (209 dies lectius i possibles 8 dies del servei de Nadal).

Preu unitari	Àpats anuals	Import total	IVA 10%	Total amb IVA
Esmorzar 1,26 €	4.050,90 €	8.101,80 €	810,18 €	8.911,98 €
Dinar 6,83 €	89.261,27 €	178.522,54 €	17.852,25 €	196.374,79 €
Berenar 1,26€	13.469,40 €	26.938,80 €	2.693,88 €	29.632,68 €
TOTAL	106.781,57 €	213.563,14 €	21.356,31 €	234.919,45 €

El càlcul de l'import total per concepte s'ha fet tenint en compte el següent desglossament dels usuaris:

Dies servei	Lectius: 209 dies	Servei de Nadal: 8 dies
Esmorzar	15	10
Dinar	61	40
Berenar	50	30

El pressupost base de licitació és de 234.919,45 € que es desglossa de la següent manera:

PBL net: 213.563,14 €
IVA al 10%: 21.356,314 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

D'acord amb el previst en l'art.130 de la LCSP s'informa que en el present contracte hi ha personal, que de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació, ha de ésser objecte de subrogació. Aquesta informació es descriu en l'annex III d'aquest plec.

El conveni col·lectiu aplicable és l'estatal del sector laboral de restauració col·lectiva, aprovat mitjançant resolució de 5 de juny de 2019, de la Direcció General del Treball per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal del sector laboral de la restauració col·lectiva amb codi conveni núm. 99100165012016 publicat al BOE de 18 de juny de 2019.

El valor estimat del contracte de dos anys, ascendeix a la quantia de 213.563,14 € (IVA exclòs), ve determinat pel preu base de licitació, que inclou una previsió del nombre i tipus d'usuaris fins a un màxim de 217 dies (209 dies lectius i 8 dies del servei de Nadal).

S'informa que **en el present contracte hi ha personal a subrogar**, les condicions laborals del qual es troben contingudes **en l'Annex 2 del present plec**.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	1.323.2279904	77.427,77 €
2025	1.323.2279904	117.459,73 €
2026	1.323.2279904	40.031,96 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte és de dos anys , iniciant-se la prestació el dia següent de la signatura del mateix.

El lloc d'execució del contracte serà l'Escola Bressol Municipal Els Ninots.

CLÀUSULA VUITENA. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació de contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Habilitació empresarial i professional

L'adjudicatari ha d'estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de les Instal·lacions des d'on s'elaboren i es transporten els esmorzars i berenars.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari

D'acord amb l'art. 87 LCSP la solvència econòmica i financera s'acreditarà pel següent mitjà:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

3.2 La solvència tècnica

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data o el destinatari, públic o privat. (si es necessari per garantir un nivell adequat de competència es pot demanar més experiència). L'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució ha d'ésser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta relació s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, per una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscripció de mitjans personals: caldrà adscriure al contracte el servei d'un/a dietista que confeccioni els menús que disposi de la titulació en nutrició humana i dietètica i experiència mínima de tres anys en l'elaboració de menús infantils.

Caldrà presentar els següents documents acreditatius: còpia dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i un currículum vitae i la vida laboral expedida per la Seguretat Social.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	6	C

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i

presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei integral, en la modalitat de cuina in situ, a l'Escola Bressol Municipal Els Ninots». La denominació dels sobres és la següent:

— *Sobre/Arxiu electrònic «A»*: Documentació administrativa.

— *Sobre/Arxiu electrònic «B»*: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**ARXIU ELECTRÒNIC «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

- A) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

- B) Resta de criteris avaluable automàticament

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1. Proposta econòmica. Fins a 30 punts

Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació a la baixa. L'oferta que millori més la baixa el pressupost de licitació es valorarà amb 30 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 * (\text{IL}-\text{IO}) / (\text{IL}-\text{OME})$$

IL= Import de licitació i carns

IO= Import de l'oferta

OME = Oferta més avantatjosa

2. Criteri mediambiental: Utilització d'un 75% mínim d'aliments frescos de proximitat. 25 punts

S'atorgaran 25 punts a aquelles ofertes que incloguin en les seves propostes de menús productes frescos i de proximitat. S'entendrà per a producte de proximitat aquells productes que s'hagin produït en un radi de 50 km de distància de l'escola bressol.

Per puntuar aquest apartat caldrà aportar la llista de productors.

3. Criteri mediambiental: Utilització d'un 20 % mínim d'aliments bàsics provinents de l'agricultura ecològica. 20 punts

S'atorgaran 20 punts a aquelles ofertes que incloguin en les seves propostes de menús productes provinents de l'agricultura ecològica.

S'entén com aliment ecològic o orgànic aquell produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics o estàndard equivalent.

Per tal d'acreditar el compliment d'utilització de productes ecològics, l'empresa licitadora haurà, d'aportar la llista de productors que realitzaran el subministrament així com les certificacions corresponents. En aquest sentit, serà suficient amb les certificacions expedides d'acord amb els sistemes de control previstos en el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, com també les certificacions expedides d'acord amb els estàndards equivalents al mencionat. A Catalunya, l'organisme de control, auditoria i certificació dels productes agroalimentari ecològics correspon en exclusiva al Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

4. Varietat de peixos. 5 punts

Es puntuarà la varietat de peixos en la proposta de menú com a segon plat, a raó de 1 punt per producte i fins a un màxim de 5 punts. Cal incorporar varietats de peix blau i peix blanc. No s'acceptaran: panga o tilàpia.

L'oferta ha de detallar el nom i el tipus de producte.

5. Varietat de carns. 5 punts

Es puntuarà la varietat de carns en la proposta de menú com a segon plat, a raó de 1 punt per producte i fins a un màxim de 5 punts.

L'oferta ha de detallar el nom i el tipus de producte.

6. Varietats integrals. 5 punts

Es puntuarà la inclusió de productes integrals en la proposta de, a raó de 1 punt per producte i fins a un màxim de 5 punts. Es consideren integrals els productes elaborats a partir de la molta del gra complet.

Cadascun d'aquests productes s'haurà d'oferir com a mínim un cop al mes.

7. Propostes alternatives de sopars complementaris als menús que ofereix l'escola. 5 punts.

S'atorgaran 5 punts a aquelles ofertes que facilitin a les famílies propostes de menús de sopars complementaris dels menús elaborats pel migdia.

8. Xerrades sobre alimentació saludable, adreçades a les famílies, a càrrec de professionals en nutrició per tal d'orientar-les. 5 punts

S'atorgaran 5 punts a aquelles ofertes que es comprometin a realitzar 1 xerrada per curs escolar, adreçada a les famílies, en relació als hàbits alimentaris saludables.

D'acord amb el previst en l'art. 146.3 LCSP si no s'obté un mínim d'un 50% de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius no es podrà continuar amb el procés selectiu, si el procediment s'articula per fases.

L'Ajuntament, com a mesura de control, pot establir l'obligació a l'empresa adjudicatària de subministrar trimestralment a l'Administració Pública les factures de compra amb els certificats dels aliments ecològics adquirits, per tal de verificar l' utilització d'un 20%, mínim, d'aliments bàsics, provinents de l'agricultura ecològica, en l'elaboració dels àpats.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 45 punts per a que l'Ajuntament consideri una proposta de qualitat i garanties per a cobrir el servei. Havent de correspondre un mínim de 25 punts, dels 45, a criteris no per baixada del preu de la licitació.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedir a l'obertura dels *arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A continuació, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que conté la documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris establerts en aquest Plec.

CLÀUSULA SETZENA . Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora

autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any/6 mesos* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació al candidats de la proposta d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condió d'especial execució

De conformitat amb l'article 202 s'estableix com a condició d'especial execució les següents: la necessitat de realitzar un curs a la treballadora en matèria de seguretat i salut en el lloc de treball.

Tipus especial	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
Descripció	L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 50% de persones a l'atur, prioritant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Tipus especial	Incorporació perspectiva de gènere
Descripció	El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge

S'estableix també, com a condició d'especial execució, la necessitat de realitzar un curs a la treballadora en matèria de seguretat i salut en el lloc de treball.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.

Òrgan de contractació: Junta de govern local

Destinatari: Ajuntament de Lliçà de Vall, NIF: P-0810700E

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Lliçà de Vall són els següents:

Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Lliçà de Vall-Intervenció Comptabilitat

Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament Lliçà de Vall

Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Lliçà de Vall-Centres Gestor

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall, abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

En el cas d'algun incompliment, els responsables municipals del contracte emetran un informe per aturar el pagament automàtic de les factures, si s'escau.

Amb aquest informe s'iniciarà un expedient de penalització o de resolució del contracte, si procedeix.

4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA . Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No tenir en compte les al·lèrgies alimentàries
- L'incompliment de les quantitats determinades en el plec
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- Una manteniment inadequat dels aliments i, la seva incorrecta manipulació.
- L'incompliment de l'oferta realitzada, en qualsevol dels seus termes.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Fer una incorrecta gestió dels residus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

A aquest incompliments els hi serà d'aplicació les següents sancions:

- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Alhora d'imposar les sancions, aquestes es graduaran en funció dels següents paràmetres:

- a. La intencionalitat
- b. La pertorbació del subministrament en qualitat, quantitat i temps
- c. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
- d. Els danys produïts a l'Ajuntament de Lliçà de Vall o a tercers
- e. La quantitat de ciutadans afectats
- f. La reincidència en les infraccions

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei d'educació tècnic de la Regidoria d'Educació.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
Solament en cas d'empreses estrangeres.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil de 500.000€ amb capital assegurat per persona de 150.000€ per cobrir possibles responsabilitats de derivades de l'execució del contracte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.lissadevall.cat
llissadevall@lissadevall.cat

ANNEX 2: CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

Categoria. Cuiner/a

Contracte. 300

Hores/setmana. 37'5 hores

Horari. de 9h a 16.30h

Antiguitat. 01-01-2009

Salari brut mensual. 1.626,49€

Conveni. Col·lectivitats de Catalunya

Període de treball. De setembre a juliol

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE CUINA, A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, ELS NINOTS, DE LLIÇÀ DE VALL.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i prestacions del servei

Constitueix l'objecte del contracte la prestació i gestió del servei integral de cuina, cuina i situ, a l'Escola Bressol Municipal, Els Ninots. El servei comprèn les prestacions següents:

- L'adquisició dels productes d'alimentació de tots els àpats que es fan a l'escola, així com els productes necessaris per a la neteja de la cuina i estris propis per al funcionament del servei al centre escolar.
- La confecció i elaboració dels menús per part de personal qualificat.
- La neteja i condicionament de la cuina i espais annexos vinculats al servei.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment dels estris recollits en l'annex, Inventari material del centre.

CLÀUSULA SEGONA. Condicions generals d'execució del contracte

El contractista ha de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènic-sanitària quan a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles seran efectuats pel contractista que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

Disposar d'una organització tècnica-econòmica, de personal adequat i portar a terme amb la deguda eficàcia i en perfectes condicions organitzatives higiènic-sanitàries, l'APPCC, la prestació del servei objecte del contracte.

Les condicions d'aquesta contractació, cuina in situ, per a la seva execució, inclouen les següents prestacions:

- Contractació del personal
- Programació de menús

- Adquisició de les matèries primeres alimentàries per esmorzar, dinar i berenar.
- Elaboració dels menús programats i garantir el manteniment de les característiques nutricionals sanitàries dels plats (temperatura, contenidors adequats, etc.) i que estiguin disponibles i servits als horaris establerts amb el centre.
- Ajustar el nombre d'àpats diaris, així com els menús de règim
- Neteja i manteniment dels estris que s'utilitzen per al servei, així com la neteja de les instal·lacions.
- Realització dels controls dietètics i bacteriològics en el mateix centre.
- Establir un sistema d'avaluació de la qualitat dels menús i del servei en general.
- La gestió de residus, olis, greixos i recollida selectiva, paper, vidre, plàstic, etc.

CLÀUSULA TERCERA. Període d'execució del servei. Calendari

El servei es prestarà durant el curs escolar. Caldrà que hi hagi servei d'alimentació des del primer dia fins al 31 de juliol que els infants estan a l'escola i que per tant necessiten i fan ús d'aquest servei. S'han de tenir en compte els dies del possible servei de Nadal.

L'empresa haurà de preveure amb el temps suficient que la cuina estigui en perfecte estat per a l'inici del servei i poder tenir la provisió d'aliments necessaris per al mateix.

Igualment, a la finalització del servei de cuina del curs escolar, caldrà fer la previsió d'organització per tal que la cuina quedi neta i en condicions per al període de tancament de les vacances d'estiu.

CLÀUSULA QUARTA. Matèries primeres

Els productes del varietat de carns, peix, fruita, verdura, seran de primera qualitat i els licitadors hauran d'especificar i acreditar, les dades següents dels productes que serveixin a l'escola:

- Origen
- Varietat
- Denominació del producte
- Categoria
- Proximitat
- De temporada
- Norma de qualitat de cadascun dels aliments, el tipus d'envàs, si els productes arriben a l'escola manipulats i/o tallats i el sistema de conservació emprats en el transport.

Els aliments hauran de constar en el menú per els seus veritables noms i no s'admetran variacions al respecte. Per exemple amb el peix, no es podrà servir ni "panga" ni "tilàpia".

El contractista haurà de comprovar les fonts d'abastaments per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministri el seu proveïdor/s. A aquests efectes interessa que l'empresa tingui un sistema d'homologació de proveïdors.

El contractista efectuarà l'anàlisi dels productes alimentaris amb assídua continuïtat i lliurarà els resultats, trimestralment, a la Direcció de l'EB i a l'Ajuntament. Compliment de l'APPCC.

L'empresa adjudicatària guardarà a les cambres frigorífiques dues mostres del menjar elaborat, testimonis, durant al menys 72 hores.

Els documents que garanteixin l'origen i qualitat dels productes, hauran d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament i de la Direcció de l'EB, sense que això signifiqui que aquests es responsabilitzin de les garanties higièniques i alimentàries del producte emprat. El responsable sempre és el contractista.

Atenent a la màxima cura sanitària i al compliment d'allò establert, no està permès cap canvi de menú o ingredients, sense prèvia autorització de la Direcció del centre i per tant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Àpats a subministrar.

Els àpats (esmorzar, dinar i berenar) s'oferiran diàriament, de dilluns a divendres, des del primer dia d'escola, inici del curs, fins el darrer dia laborable de juliol, amb la possibilitat, si així s'organitzés algun curs, d'oferir el servei en període de vacances de Nadal.

Els àpats hauran d'estar degudament preparats i en condicions d'ésser servits en els horaris establerts pel centre.

Els aliments per als esmorzars, només caldrà subministrar-los, per tant deixar-los cada dia apunt perquè el personal docent els serveixi als infants.

La previsió diària estimada de menús, segons curs anterior, és: de 16 esmorzars, dinars per 35 infants+ 6 adults i 34 berenars.

La variació i anul·lació d'àpats haurà de ser comunicada per la direcció a l'adjudicatari fins a les 10:00h. Sempre amb la consideració d'una situació imprevista.

Les sortides, festes o excursions s'avisaran amb una antelació de 7 dies naturals.

CLÀUSULA SISENA. Tipologia de menú.

Els licitadors presentaran una proposta de menús mensuals, confegits per un/a professional dietista, que detallarà els productes, ingredients, gramatges, aportació calòrica i valor nutricional.

Es presentaran menús tipus, degudament confeccionats, adequats a les diferents edats:

Esmorzar: Subministrar i deixar els productes alimentaris, diàriament, adequats per edats i establerts.

Dinar:

- Menú lactants. Introduint els aliments, segons indicacions del pediatra de cada infant.
- Menú d'1 a 2 anys
- Menú a partir de 2 anys
- Adequació menú de més de 2 anys per als adults.

Berenar: Adequat a les diferents edats.

Els règims específics per al·lèrgies/intoleràncies s'atendran sempre per dictamen mèdic i serà la direcció del centre que ho traspasarà a la cuina.

Els menús seran supervisats i acordats amb la direcció.

A més de les matèries primeres de primera qualitat, es tindrà especial atenció als olis (s'utilitzarà sempre oli d'oliva per cuinar i amanir).

Els arrebossats es serviran, com a molt, un cop per setmana en els menús adequats. No es podran utilitzar precuinats. La direcció, en qualsevol moment, podrà supervisar els aliments que s'utilitzen i la seva conservació.

Es respectaran les variants alimentàries dels infants per prescripció mèdica.

Igualment, es tindran en compte, els menús que hagin d'excloure algun tipus d'aliment.

L'escola, com a línia educativa, dona valor i fomenta que els infants mengin tot tipus d'aliments adequats a l'edat i que els permeti conèixer i experimentar gustos, textures, etc. També a la individualitat i respecte a les quantitats d'ingesta.

Quan es serveixi fruita, aquesta s'haurà de presentar pelada, trossejada i amb quantitat suficient perquè es serveixi a cada infant al seu plat de manera adequada a les seves necessitats en quantitat.

L'escola bressol treballa amb els infants el calendari festiu i les tradicions catalanes. El contractista haurà de facilitar puntualment alguns aliments propis de les festes populars i tradicions catalanes i/o activitats que l'escola determini.

CLÀUSULA SETENA. Administració i gestió

El control i registre de menús a servir diàriament, el farà el personal docent. Aquestes dades es traspassaran al personal de cuina que prendrà nota dels infants de cada grup/edat que dinaran i berenaran a l'escola. La recollida de dades es farà fins a les 10.00h. Entre el personal de cuina i el personal docent, acordaran el millor moment per passar per les estances a recollir les dades. També el personal docent comunicarà a la cuina el nombre d'esmorzars que s'han donat el mateix dia.

La direcció del centre prendrà nota i registrarà les incidències que es puguin produir per al bon funcionament del servei d'alimentació. Si n'hi ha, quedaran recollides setmanalment en el full d'incidències i signades per la direcció del centre i les farà arribar a l'empresa concessionària i a la persona responsable de l'àrea d'Educació per poder corregir-les. Si la incidència és prou important es revisarà immediatament, si no, es farà la trobada de revisió amb la periodicitat que s'estableixi per totes les parts.

CLÀUSULA VUITENA. La maquinària de la cuina, estris/utillatge i despeses de consum

Actualment a la cuina hi ha la maquinària i altre material, propietat de l'Ajuntament, i que consta en l'annex 3 dels plecs administratius, que cedirà l'ús a l'empresa adjudicatària. Aquesta maquinària i tots els estris de propietat restaran a l'escola un cop finalitzat el contracte. Si l'empresa valora i considera necessari aportar altre tipus de maquinària, en finalitzar el contracte, restarà a disposició de l'empresa.

L'inventari de la maquinària, estris de cuina, utillatge i material de parament de taula es realitzarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, abans d'iniciar el funcionament del servei.

Durant la vigència d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reparació, manteniment i conservació de la maquinària professional utilitzada a la cuina, així com de la reposició de tot el material que s'utilitza per al servei i el seu correcte funcionament.

Les despeses de gas, aigua i llum aniran a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Recursos humans i horaris

El personal per a cobrir el servei serà un/a cuiner/cuquera i qualsevol altre personal de suport que es pugui necessitar, haurà de tenir la formació adequada.

L'empresa haurà de garantir durant tot el temps que duri el contracte el personal necessari per a tot el curs, amb la màxima estabilitat i continuïtat, excepte per causes de força major. En el cas d'haver de fer una substitució, serà la pròpia empresa que organitzi el traspàs de la informació i l'adaptació de la persona a les seves funcions i al lloc de treball.

Pel desenvolupament de les seves tasques i funcions, el personal ha d'anar amb la roba adient al lloc de treball (protector de cabells, bata, davantal i calçat) que li proporcionarà l'empresa.

L'empresa disposarà de claus per accedir al centre en el seu horari de treball.

CLÀUSULA DESENA. Formació del personal de l'empresa

L'adjudicatari està obligat a realitzar periòdicament programes de formació en matèria alimentària del personal adscrit al servei, d'acord amb el pla de formació del personal contingut a l'oferta.

CLÀUSULA ONZENA. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària disposarà dels permisos i autoritzacions necessaris per a exercir l'activitat objecte del contracte. Aquests permisos hauran de ser vigents durant la vida del contracte.

Haurà de portar a terme la gestió del servei de cuina, d'acord amb la direcció organitzativa de l'empresa del servei (coordinador/a), la direcció de l'escola bressol municipal, els Ninots i la persona responsable de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament, a més de les obligacions que hagin quedat recollides en aquest plec de condicions.

Les tasques a desenvolupar pel contractista seran:

1. Garantir en tot moment la qualitat dels menús i aliments servits.
2. Prestar la gestió del servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant perquè els seus empleats guardin total atenció, correcció i respecte envers els infants, les famílies i el personal docent.

3. Mantenir els espais, les màquines i els estris que formen part del servei en perfectes condicions d'higiene i presència.
4. Assumir el pagament dels sous del personal, incloses les substitucions, així com les quotes de la Seguretat Social, amb el lliurament dels justificants de pagament TC-2 o altres obligacions de la legislació vigent.
5. Congelar i guardar els menjars "testimoni" que han sortit de cuina, clarament identificats, datats durant i com a mínim, durant 72 hores.
6. Per a la correcta execució del servei contractat, l'empresa adjudicatària assignarà el personal establert, necessari i qualificat que garanteixi el servei tal i com queda recollit en aquest plec de condicions. Tenint en compte les indicacions per part de l'Ajuntament que consten a la clàusula novena.
7. A més a més del personal executor del servei, l'empresa adjudicatària designarà un coordinador que serà l'interlocutor entre l'empresa i la part contractant, l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Aquesta persona es reunirà amb el personal responsable tècnic de l'Ajuntament, amb la freqüència que es determini i sempre que calgui. Aquestes reunions tindran la finalitat de valorar el funcionament del servei i, si cal, aplicar les correccions necessàries per garantir-ne el bon funcionament, tal com queda explicitat a la clàusula setena. El coordinador de l'empresa serà el responsable de la feina de l'equip humà i del seguiment continuat del servei, supervisant qualitat, objectius i corregint, si cal, possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats.
8. L'empresa adjudicatària assignarà el personal per al servei contractat, i mantindrà aquesta assignació durant el període de vigència del contracte, llevat per baixes justificades. En cas de baixa del personal assignat, haurà d'informar de manera immediata als responsables tècnics de l'Ajuntament i haurà de substituir el professional amb la total garantia que el servei no es vegi afectat, tal com queda recollit a la clàusula novena.
9. Respondre dels danys que es puguin causar a tercers per raó del funcionament correcte o no del servei, tant si es produeixen indirectament o directa per part del concessionari o del seu personal. A tal fi, l'adjudicatari subscriurà durant tota la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol eventualitat amb un capital mínim assegurat per sinistre de 601.012,10€ i/o per persona afectada de 150.253,03€.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1. Baixada de preu de licitació.

2. Criteris mediambientals. L'empresa haurà d'acreditar la compra dels productes frescos i de proximitat, així com els provinents d'agricultura ecològica i la inclusió de productes integrals en la proposta, en cas que ho faci constar en la licitació i per tant, els sigui puntuat.

S'entén com aliment ecològic o orgànic aquell produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics o estàndard equivalent.

Per tal d'acreditar el compliment d'utilització de productes ecològics, l'empresa licitadora haurà de demostrar, per qualsevol mitjà, que els aliments ecològics previstos en l'oferta, compleixen amb les especificacions normatives. En aquest sentit, serà suficient amb les certificacions expedides d'acord amb els sistemes de control previstos en el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, com també les certificacions expedides d'acord amb els estàndards equivalents al mencionat. A Catalunya, l'organisme de control, auditoria i certificació dels productes agroalimentari ecològics correspon en exclusiva al Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

L'Ajuntament, com a mesura de control, pot establir l'obligació a l'empresa adjudicatària de subministrar trimestralment a l'Administració Pública les factures de compra amb els certificats dels aliments ecològics adquirits, per tal de verificar l'utilització d'un 20%, mínim, d'aliments bàsics, provinents de l'agricultura ecològica, en l'elaboració dels àpats.

3. Varietat de peixos i carn

4. Propostes alternatives de sopars complementaris als menús que ofereix l'escola

6. Xerrades sobre alimentació saludable adreçades a les famílies.



ANNEX 3: INVENTARI (actualitzat)

- 1 congelador
- 1 nevera amb congelador, tipus domèstica
- 1 nevera 4 portes industrial
- 1 microones
- 4 carros transport
- 1 rentavaixelles
- 1 descalcificador
- 2 cubells de deixalles
- 1 Cuina industrial 3 focs
- 1 Cuina tipus domèstic 4 focs
- 1 forn gas
- 3 safates de forn grans
- 2 safates de forn mitjanes
- 1 safata de forn "gastrònom"
- 1 fregidora petita
- 2 paelles 36 cm diàmetre
- 2 paelles 29 cm diàmetre
- 1 paella 23 cm diàmetre
- 1 paella 21 cm diàmetre
- 1 paella 24 cm diàmetre
- 3 parisines de diverses mides
- 3 escorredors de diverses mides
- 1 cassola amb tapa de 30 cm de diàmetre
- 10 cassoles per servir a les classes
- 2 taules tall 32x53 cm
- 1 taula tall 30x22 cm
- 3 olles 25 cm diàmetre
- 1 olla amb tapa 32 cm diàmetre
- 4 cassons 25 cm diàmetre
- 3 cassons 19,5 cm diàmetre
- 2 cassons 12,5 cm diàmetre
- 3 gerres aigua de plàstic de 1,5 l.
- 2 gerres mediadores de 5 l.
- 1 gerra mediadora de 2 l.
- 7 gerres de plàstic 1 l.
- 2 gerres aigua vidre a la cuina
- 2 gerres aigua vidre amb tap a la cuina
- 5 túpers per sucre, sal i espècies
- 23 gots de vidre grans
- 84 gots de vidre petits
- 64 bols grans



- 57 bols petits
- 33 culleres soperes grans
- 41 culleres soperes mitjanes
- 33 culleres postres grans
- 81 culleres postres
- 10 culleretes de cafè
- 22 forquilles
- 91 forquilles de postres
- 15 ganivets
- 9 cullerots
- 9 cullera gran per a sopa
- 60 plats fons
- 26 plats plans
- 12 plats plans grans
- 53 plats postres
- 11 plats plàstic fons
- 5 plats plàstic plans
- 12 plats plàstic postres
- 3 bols de ceràmica
- 24 bols de plàstic
- 3 bols de plàstic amb tapa
- 19 tasses de plàstic
- 2 biberons d'oli
- 1 batedora industrial
- 1 batedora tipus domèstic
- 10 gots de plàstic per triturar
- 7 safates ovalades per amanida
- 6 safates rectangulars per amanida
- 6 safates de plàstic grans
- 4 safates de plàstic mitjanes
- 4 safates de plàstic petites
- 2 planxes
- 3 pinces cuina
- 2 ratllador de verdures
- 1 termòmetre
- 1 espremedor industrial
- 1 bàscula digital
- 7 cubetes de plàstic
- 1 batedora manual de varetes
- 2 escumadores industrials (aranya)
- 6 escumadores
- 2 rasquetes
- 17 tisores



- 1 ganivet de pa
- 1 ganivet perniler
- 2 ganivets ceber
- 7 ganivets “puntilles”
- 1 xeire
- 1 ganivet mitjà
- 1 llengua
- 6 paneres
- 3 coladors de diverses mides
- 3 parisines de diverses mides