



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

AREA GESTORA DE L'ACTUACIO: ESPORTS

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPORTS

Licitació del contracte dels serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

(tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal MIGUEL MECA TORRES de Les Roquetes. Els seus principals objectius són:

- Coordinar les necessitats dels clubs i les entitats esportives amb la disponibilitat dels espais existents.
- Coordinar amb l'Ajuntament la gestió del pavelló i el trasllat de la informació i registres.
- Prestar amb la màxima qualitat possible els serveis de consergeria i atenció a les persones usuàries.
- Aconseguir el millor aprofitament possible de les pistes i les instal·lacions del recinte del pavelló.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions del recinte.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, les activitats i les instal·lacions del recinte, s'hi exposen les funcions de coordinació i de consergeria, les tasques i actuacions a realitzar, horaris i calendari, i les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant per superfícies del recinte o per tipologia de les prestacions de coordinació i de consergeria, suposaria un solapament de diferents persones o empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



- Una única organització. És convenient una coordinació global en l'atenció a les entitats esportives i les persones usuàries del recinte, amb una coherència tècnica en la planificació de les actuacions. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i dels mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

92600000-7 Serveis esportius
92620000-3 Serveis relacionats amb els esports
98341130-5 Serveis de consergeria
45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, com a serveis esportius, caldrà tenir en compte que es troba dins els contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

93.11.10 Serveis de gestió d'instal·lacions esportives

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

En el terme municipal de Sant Pere de Ribes s'hi troben varis equipaments esportius que són propietat de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i entitats esportives diverses. Pel seu normal funcionament, aquests equipaments han de disposar dels mitjans humans i les instal·lacions necessàries, en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i una adequada atenció de les seves persones usuàries.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.l) la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives. L'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis segons la seva població, entre els quals s'inclouen les instal·lacions esportives d'ús públic.

L'article 39 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport a Catalunya, assenyala que correspon als municipis, entre d'altres, promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, i vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de gestió de les instal·lacions esportives municipals i la seva atenció al públic es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament, per tal de garantir en aquest cas una atenció adequada a les persones usuàries del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, i aconseguir una eficaç gestió

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions esportives, donant compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i fomentar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

L'any 2020 es va adjudicar el contracte dels serveis de consergeria i coordinació del Pavelló Municipal de Les Roquetes, a l'empresa SERAF GARRAF SL, amb inici a 1 de novembre de 2020, per un període amb pròrrogues incloses no superior a 4 anys.

En els darrers anys, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei global en el recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, separant les tasques de gestió esportiva (coordinació i consergeria) i de l'explotació del bar. En el futur contracte es vol disposar d'una dedicació presencial important en les tasques de coordinació amb els clubs i les entitats esportives usuàries de les instal·lacions, davant l'augment d'activitats i del número d'equips i persones usuàries en les darreres temporades, amb la figura de la persona coordinadora tècnica del servei que planifiqui i gestioni l'ús de les diferents pistes i espais d'acord amb les necessitats de les entitats esportives i les persones usuàries, i amb un servei de consergeria que cobreixi la totalitat de les franges horàries d'ús del recinte, a més de cobrir les tasques bàsiques de conservació i de manteniment de les instal·lacions.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris de les hores efectives presencials de coordinació i de consergeria, tenint en compte els antecedents en la gestió del recinte esportiu, les necessitats del servei, el cost del personal destinat a les tasques objecte del contracte, així com la resta de prestacions necessàries, petites reparacions, materials, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat dels costos directes i costos indirectes, tal i com es determina en l'estudi econòmic del servei.

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les prestacions de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, equips i material necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal de la Secció d'Esports i personal dels serveis tècnics, que serà coordinat per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti una persona tècnica o empresa externa que s'encarregui del seguiment i avaluació del contracte.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per realitzar els treballs de coordinació i consergeria de les instal·lacions del present contracte, es requereix de diverses persones. Una part de les tasques es realitzaran en horari diürn laborable, però també és necessari treballar en horari nocturn a partir de les 22.00 hores quan hi ha entrenaments o s'utilitzen les instal·lacions, i sobretot, cal disponibilitat els caps de setmana i festius, que és quan es concentren les competicions esportives.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

3



En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de coordinació, consergeria o d'operaris oficials especialistes per fer treballs de conservació i manteniment d'instal·lacions en la totalitat de les instal·lacions esportives municipals.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, i adoptarà les decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte serà la Cap de la Secció d'Esports, Anabel Sánchez Beltrán, o persona en qui delegui. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici, d'UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.3. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic del servei que s'incorpora en el present expedient.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions de coordinació i de consergeria corresponents a l'objecte del present contracte. Els preus unitaris màxims de licitació que s'han considerat, són els següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

4



UT Preu unitari hora efectiva coordinació diürn laborable	25,25 € / hora
UT Preu unitari hora efectiva consergeria diürn laborable	16,66 € / hora

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el cost anual del servei, únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació, desglossat en els seus costos directes i indirectes, tenint en compte els antecedents i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, i en especial els costos salarials a partir del conveni laboral de referència i la informació facilitada dels costos del personal per part de l'empresa adjudicatària que fins l'actualitat està gestionant el recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

Els costos directes i indirectes del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (93,5%)	63.396,40 €
Material i consumibles (5,5%)	3.725,67 €
Equips, eines i vestuari (1%)	678,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	67.800,07 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	5.424,01 €
Benefici Industrial (6%)	4.068,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.492,01 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	77.292,08 €
---------------------------------------	--------------------

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21% o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	77.292,08 €	16.231,34 €	93.523,42 €

Així doncs, el pressupost base de licitació per l'any de vigència inicial del present contracte, considerant un IVA inclòs del 21%, es fixa en la quantitat de 93.523,42 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris. A partir d'aquests s'obtindrà la seva oferta, que no podrà superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



3.3. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la conservació i manteniment dels equipaments esportius municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import de 93.523,42 €, IVA inclòs per a l'any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de novembre de 2024, amb una durada inicial d'1 any, la distribució per anualitats serà la següent:

Previsió crèdits	Sense IVA	21% IVA	Total
novembre a desembre 2024 (2 mesos)	12.882,01 €	2.705,22 €	15.587,24 €
gener a octubre 2025 (10 mesos)	64.410,07 €	13.526,11 €	77.936,18 €
Total contracte	77.292,08 €	16.231,34 €	93.523,42 €

		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2024	Esports Les Roquetes	13100	342	22799	15.587,24 €	A
2025	Esports Les Roquetes	13100	342	22799	77.936,18 €	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.5. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Planificació de les tasques de coordinació	Qualitatiu	12 punts
2. Planificació de les tasques de consergeria	Qualitatiu	14 punts
3. Comunicació amb l'Ajuntament	Qualitatiu	9 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



1. Oferta econòmica preu hora efectiva coordinació	Econòmic	9 punts
2. Oferta econòmica preu hora efectiva consergeria	Econòmic	40 punts
3. Enquesta anual d'avaluació del servei	Qualitatiu	6 punts
4. Inventari actualitzat de les instal·lacions	Qualitatiu	5 punts
5. Memòria anual d'avaluació del servei	Qualitatiu	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 49 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 51 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

3.6. Criteris de valoració, puntuació i formules

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta de gestió detallada en un Pla de treball que inclogui la planificació de les tasques de coordinació, la planificació de les tasques de consergeria, i la comunicació amb l'Ajuntament, així com l'atenció a les entitats esportives i persones usuàries, el manteniment i la neteja de les instal·lacions, i el seguiment i avaluació del conjunt del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, freqüències, calendaris d'actuacions, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes ja descrits a la proposta tècnica presentada.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del recinte i les instal·lacions objecte del contracte, la

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

7



coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, erronis o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa en el funcionament de les instal·lacions esportives i en la pràctica esportiva de les persones i les entitats usuàries del recinte del pavelló poliesportiu. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei i la conservació de les instal·lacions. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Planificació de les tasques de coordinació, fins a 12 punts. *

1.1. Es valorarà la proposta de planificació de les tasques a realitzar de la persona coordinadora tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions presencials diàries en el recinte durant l'any, horaris, funcions, distribució de les tasques diàries i setmanals durant la temporada i fora de la temporada, entre setmana i cap de setmana, freqüències, cobertures. En especial es valorarà una major dedicació sense cost addicional per l'Ajuntament, la gestió de l'atenció a entitats, grups i persones usuàries del recinte, horaris d'atenció, i la coordinació i registre de les dedicacions i tasques de les persones de consergeria segons les seves categories professionals, valorant les actuacions adreçades a una millor coordinació tècnica que contribueixin a la millor execució del servei (12,00 punts)

Criteri 2. Planificació de les tasques de consergeria, fins a 14 punts. *

2.1. Es valorarà la proposta de planificació de les tasques a realitzar per les persones amb funcions de consergeria, detallant clarament la distribució de les tasques segons la categoria professional, entre setmana i cap de setmana, freqüències, cobertures, protocols, registres. En especial es valorarà una major dedicació sense

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

8



cost addicional per l'Ajuntament, la proposta de les tasques diàries a realitzar en l'obertura del recinte, hores de funcionament amb públic, sense públic, tancament, valorant el detall de les tasques de consergeria, recepció, neteja, conservació i manteniment, detallant les actuacions preventives i petites reparacions a efectuar en cas d'incidències, i les actuacions que contribueixin a la millor execució del servei (14,00 punts)

Criteri 3. Comunicació amb l'Ajuntament, fins a 9 punts. *

3.1. Es valorarà la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, detallant clarament els canals de comunicació i la informació a lliurar, fulls de registre i contingut, documents a lliurar i periodicitat, valorant la facilitat d'accés del personal municipal i la possibilitat de consultar dades en temps real, i les actuacions que contribueixin a la millor execució del servei (9,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import dels preus unitaris de la licitació, contingut d'enquestes de satisfacció realitzades a les persones usuàries del recinte esportiu per valorar el servei, contingut de llistats o inventari de les instal·lacions del recinte, o de la memòria anual d'avaluació del servei.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte, tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en la seva execució per la seva incidència directa en l'ús del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes per part de les seves persones usuàries, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de seguretat industrial, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball en l'execució del servei i aquells criteris que suposen un major cost econòmic o una major incidència, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva coordinació, fins a 9 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 9 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva presencial de la persona amb funcions de coordinadora tècnica, respecte el preu màxim de licitació (25,25 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 25,25 € sense IVA

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 9 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta de la licitadora que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució presencial de les tasques i actuacions de la persona amb funcions de coordinadora tècnica en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, essent la quantitat d'hores de la coordinació la unitat de menor import econòmic prevista en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que s'assignen 9 punts a aquest criteri dins els 49 punts dels criteris relacionats amb el preu.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva consergeria, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de les persones amb funcions de consergeria, respecte el preu màxim de licitació (16,66 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
 O_v és l'import de l'oferta que es valora
 O_m és l'import de l'oferta més econòmica
 IL és l'import de licitació, 16,66 € sense IVA
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 40 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

10



D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de les prestacions del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució presencial de les tasques i actuacions de les persones amb funcions de consergeria en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, essent la quantitat d'hores de consergeria la unitat de major import econòmic prevista en l'execució dels treballs durant la vigència del contracte, pel que s'assignen 40 punts a aquest criteri dins els 49 punts dels criteris relacionats amb el preu.

Criteri 3: Enquesta anual d'avaluació del servei, fins a 6 punts.

Es valorarà amb 6 punts la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei a les entitats i persones usuàries del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a recollir i analitzar en un document a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

6,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei

0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, la realització i anàlisi d'enquestes a les persones i entitats usuàries de les instal·lacions, les comparatives amb altres anys, i en general la informació de la satisfacció de les prestacions executades, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la realització i anàlisi d'enquestes i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 6 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Criteri 4: Redacció d'un inventari de les instal·lacions, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció i actualització d'un inventari dels elements i les instal·lacions del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb els esquemes de funcionament de les instal·lacions, que reculli les característiques i funcionament dels equips, operacions de manteniment i aspectes importants i les incidències de cada instal·lació, i proposi actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a realitzar en els tres primers mesos de servei i actualitzar cada final de temporada o en cada modificació que hi hagi, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la redacció i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

0,00 punts si no s'ofereix cap redacció i actualització d'inventari de les instal·lacions.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració del present criteri, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 3.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, la informació actualitzada dels elements i les instal·lacions que es troben en el recinte de la zona esportiva, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció i actualització d'un inventari de les instal·lacions pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost adicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 5 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Criteri 5: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis mensuals prestats desglossant les prestacions de coordinació i consergeria, les principals incidències, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost adicional per l'Ajuntament.

- 5,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei
- 0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració del present criteri, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el recull de les actuacions efectuades, les comparatives amb altres anys, i en general la informació de les prestacions executades, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost adicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 5 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, les licitadores presentaran el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva coordinació *	_____ € + IVA = _____ €
2. Preu hora efectiva consergeria *	_____ € + IVA = _____ €
3. Enquesta anual d'avaluació del servei	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4. Redacció i actualització inventari instal·lacions	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No



5. Memòria anual d'avaluació del servei	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

* Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C les licitadores també hauran d'adjuntar degudament emplenat el model del quadre excel que hi haurà en el perfil del contractant per a l'oferta de les licitadores, per tal de justificar la seva oferta econòmica a partir dels preus unitaris proposats per la coordinació i la consergeria. Els imports dels preus unitaris del full excel hauran de coincidir amb els imports indicats en els criteris 1 i 2 del quadre.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes durant la vigència del contracte.

3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 139.125,74 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de coordinació i consergeria en instal·lacions esportives o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 64.925,35 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 185.986,80 €, serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 6, categoria 1 (serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.8. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- El regidor d'Esports, o regidor/a en qui delegui, qui actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- Secretari de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal.
- Interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal
- Cap de l'Àrea d'Esports, o tècnic/a en qui delegui, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari en qui delegui, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteris 1, 2 automàtics) proposi una baixa ponderada amb un percentatge igual o superior al 12% respecte els preus base màxims de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 65% dels punts possibles.
- Si concorren varies empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

14



L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.10. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

3.11. Drets i obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.12. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

15



- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

c) En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

d) S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

e) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, ideologia, origen, nacionalitat, ètnia, creences, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

f) Es garantirà que els equips, instal·lacions i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

g) L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.13. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.14. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



3.16. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de la prestació de consergeria, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a les persones usuàries del recinte esportiu i al funcionament de les instal·lacions, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de la coordinació tècnica, o prestacions parcials o accessorïes del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment actuacions corresponents a treballs de conservació i manteniment, petites reparacions, activitats de dinamització, o suports puntuals quan sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la vigent normativa que sigui d'aplicació.

3.17. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.18. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en el número d'equips o entitats esportives que utilitzin les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de coordinació o de consergeria.
- per la variació dels horaris i freqüències d'ús en el pavelló o les seves pistes poliesportives, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de consergeria.
- per una major freqüència d'incidències en la conservació i manteniment de les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de consergeria.
- per un augment de les activitats organitzades i esdeveniments esportius que tinguin lloc, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de coordinació o de consergeria.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de virus o pandèmies o d'altres



equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.

- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

3.19. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any, tres pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 77.292,08 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 15.458,42 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació amb els imports indicats anteriorment en l'anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrrogues.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:



VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	77.292,08 €		15.458,42 €	92.750,50 €
2n any (pròrroga 1)	77.292,08 €	15.458,42 €		92.750,50 €
3r any (pròrroga 2)	77.292,08 €	15.458,42 €		92.750,50 €
4t any (pròrroga 3)	77.292,08 €	15.458,42 €		92.750,50 €
Valor estimat del contracte VEC				371.001,98 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrroques, és de 371.001,98 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 92.750,50 €.

3.20. Procediment de licitació.

El present contracte de serveis (inclòs en l'annex IV de la LCSP) es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 750.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el lliandar vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 140.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis serà obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

3.21. Incompliments i penyalitats

Incompliment en la presentació dels comunicats mensuals i anuals

L'empresa contractista està obligada a lliurar els comunicats mensuals i anuals segons l'establert en el PPTP.

Si la contractista incorregués en demora respecte dels terminis de lliurament dels comunicats mensuals i/o anuals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penyalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192 i següents de la LCSP.

Quant a l'incompliment pel retard respecte el termini de lliurament dels comunicats mensuals i anuals, s'imposarà una penyalitat de 300,00 € per cada incompliment que es deduirà de la factura mensual corresponent, sense perjudici de l'aplicació de la penyalitat per incompliment greu o molt greu en la correcta execució del contracte.

En qualsevol cas, la constitució en demora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Incompliments en la correcta execució del contracte

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment total dels serveis planificats en tres o més dies, la manca de control del servei, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment parcial de les activitats programades o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en cinc o més dies planificats.
3. No disposar el personal de les titulacions corresponents.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



4. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
5. L'incompliment de la cobertura en la substitució de la coordinadora en tres o més dies.
6. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal de consergeria en quatre o més dies.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
9. La utilització reiterada de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes dels informes i comunicats periòdics, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
11. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'incompliment total dels serveis planificats en un o dos dies, la manca de control del servei, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment parcial de les activitats programades o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en tres dies planificats.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en dos dies planificats.
3. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin la qualitat sense arribar a la paralització.
4. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
5. La no presentació reiterada dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
6. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització prèvia de l'Ajuntament.
7. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
8. La utilització de productes, mitjans, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions, equips i els seus elements.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
11. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat programada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal de consergeria en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penaltats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

20



En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 5.000 euros.
2. Incompliments greus: 2.000 euros.
3. Incompliments lleus: 600 euros.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, les responsables de la concessió del bar del pavelló, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre | <input type="checkbox"/> Supressió |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Interconnexió | <input type="checkbox"/> Altres |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Limitació | |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició del contractista (encarregat del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte dels treballadors municipals responsables del contracte, de les responsables de la concessió del bar del pavelló, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Categories de persones interessades:

- persones usuàries / treballadores.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:



- Facilitar una correcta planificació i execució del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu de Les Roquetes, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, persones i entitats usuàries de les instal·lacions i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

3.23. Altres aspectes

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte, és el recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb accés principal des de l'Avinguda Catalunya, s/n, al nucli de Les Roquetes.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, es programarà una visita al recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, i es realitzarà un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per licitadora o empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

22



La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut dels usuaris, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Revisió de preus:

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

23



4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir els serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte de serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

En qualsevol cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, juliol de 2024

Vist-i-plau,
Cap de Secció d'Esports

Regidor d'Esports de Roquetes



ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, el present servei és prestat per SERAF GARRAF, SL, en haver estat l'empresa adjudicatària de la darrera licitació del contracte que es va portar a terme, i que es va iniciar el novembre de 2020.

En data 13 de juliol de 2018, es va publicar en el DOGC la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002).

En l'article 1 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest és d'aplicació a les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure amb els seus treballadors.

L'article 19 tracta la subrogació del personal, i assenyala que l'absorció del personal serà d'obligat compliment per a les empreses, en els supòsits que s'esmenten, entre els quals hi ha l'acabament d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament o de qualsevol de les seves pròrrogues o prolongacions provisionals i fins a l'entrada de la nova empresa, que unia una empresa amb el titular públic de les instal·lacions esportives o el promotor d'activitats socioesportives, produint-se la substitució per qualsevol altra empresa.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP. I la nova adjudicatària estarà obligada a complir amb les condicions salarials i d'altres de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector.

Entre els supòsits en que es produirà l'esmentada subrogació de personal, s'hi inclouen les persones treballadores en actiu que realitzin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels cinc últims mesos anteriors a l'acabament efectiu del servei, sigui com sigui la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, anteriorment a l'esmentat període de cinc mesos, haguessin treballat en una altra contracta.

A més de la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, també caldrà tenir en compte, en l'estimació dels costos del futur contracte, els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

En qualsevol cas, la contractista sortint respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquella a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions laborals i salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit actualment als serveis del present contracte, segons les activitats que actualment es realitzen.

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per pandèmies, noves normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

25



ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el pressupost base anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Costos salarials estimats

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002), publicat en la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

En la Resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny, del Departament d'Empresa i Treball, es va publicar l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, relatiu a les taules salarials dels anys 2022, 2023 i 2024 i altres acords.

El conveni, en el seu article 5 assenyala que tindrà una durada de 3 anys i finalitzarà els seus efectes el dia 31 de desembre de 2020. El conveni quedarà prorrogat tàcitament per períodes successius d'una anualitat si cap de les parts no formula la respectiva denúncia per a la seva revisió o rescissió en els terminis indicats.

En l'article 13 del conveni i en seu Annex I es classifica el personal en cinc nivells professionals, en els quals els llocs de treball principals són els següents:

- Grup 1 : persones amb funcions de coordinadores i directores tècniques dels serveis.
- Grup 2 : personal tècnic d'activitats dirigides especials (monitores de ioga, aeròbic, entrenaments personals, pilates, i similars), fisioterapeutes, encarregats i auxiliars de coordinació.
- Grup 3 : monitores de la resta d'activitats dirigides, fitnes, equitació, cursos de natació, socorristes, massatgistes, oficials 1a, i personal administratiu i de suport de departament de serveis generals.
- Grup 4 : operaris de manteniment com oficials 2a d'oficis diversos, recepcionistes, auxiliars administratives i els monitors de campus esportius, entre d'altres.
- Grup 5 : personal de consergeria, control d'accés, neteja, monitors de suport de campus, entre d'altres.

En l'article 20 s'indica que les condicions retributives del personal afectat pel present conveni seran les contingudes a les taules que s'adjunten com a annex. En els articles següents es tracten els complements, plus de diumenge, antiguitat, nocturnitat, gratificacions, etc. Cal tenir en compte aquests plusos alhora de determinar els costos laborals de cada treballadora.

Segons l'article 26, la jornada laboral en còmput anual és de 1.800 hores anuals de treball, i el nombre d'hores diàries de les treballadores a temps complet no podrà ser superior a nou hores.

També s'assenyala que la jornada laboral podrà desenvolupar-se en règim d'horari partit o continuat i de dilluns a diumenge. I ateses les especials característiques d'aquest sector, la jornada anual pactada podrà distribuir-se irregularment durant tots els dies de l'any, sense perjudici del gaudi dels dies o hores de descans setmanal i anual que corresponguin a les persones treballadores, i amb independència que els contractes de treball ho siguin a temps parcial o a temps complet. En aquest sentit, la jornada es concretarà mitjançant quadrant que es confeccionarà cada tres mesos i que recollirà els dies festius, les vacances en el seu cas, els torns i horaris de cada treballadora.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

26



En l'annex IV del conveni s'hi inclouen les taules salarials dels anys 2018, 2019 i 2020, amb el salari anual per grups, i els diferents plusos i complements.

En la Resolució EMT/2462/2023 s'indiquen els increments i condicions pactades pels anys 2022, 2023 i 2024. Per a l'any 2022 es pacta un increment fix del 3% sobre les taules salarials del 2020 i amb efectes de l'1/1/2022. Per al 2023 es pacta un increment fix del 4% sobre les taules salarials del 2022 i amb efectes de l'1/1/2023. I pel 2024 es pacta un increment fix 3,5% sobre les taules salarials del 2023 i amb efectes de l'1/1/2024. S'adjunta com annex del present acord les taules salarials corresponents.

Grup professional	salari anual 2024	Plus nocturn	Plus diumenge	Hora extra	Extra festiva
Grup 1	22.162,75 €	1,76 €/h	6,81 €	12,31 €/h	15,87 €/h
Grup 2	20.067,33 €	1,53 €/h	6,81 €	11,15 €/h	15,87 €/h
Grup 3	17.295,60 €	1,30 €/h	6,81 €	9,61 €/h	15,87 €/h
Grup 4	17.012,88 €	1,27 €/h	6,81 €	9,46 €/h	15,87 €/h
Grup 5	16.630,38 €	1,24 €/h	6,81 €	9,25 €/h	15,87 €/h

A partir de les taules anteriors, amb el salari anual del 2024 més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, estimant un increment mig respecte els preus actuals del 3% de salari durant la vigència del contracte, les cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes del personal que s'estimen a efectes únicament de determinar el pressupost base de licitació. En la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les freqüències i necessitats que es requereixin i de les unitats d'execució realitzades, segons les necessitats municipals.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Prenent com a base antecedents del municipi i referències similars del sector dels esports i el lleure, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 3%.

A efectes de càlcul dels costos directes del servei, es consideraran les persones que facin les tasques de coordinació, oficials 1a, oficials 2a i consergeria, pel que únicament es tindran en compte la coordinadora tècnica i les persones que facin les tasques pròpies de consergeria i els ajuts d'oficials, incloses dins el grup professional de nivell 1, 3, 4 i 5 com a coordinadores i personal amb funcions generals de consergeria respectivament.

La persona responsable de la contractista, i el personal de suport i d'administració del recinte s'imputaran en les despeses generals del servei.

Amb les consideracions anteriors, els costos del personal que s'estimaran únicament a efectes de la determinació del pressupost base de licitació del present contracte, considerant els aspectes indicats pel que fa als preus actuals de mercat del sector, el vigent conveni laboral de referència, previsió d'increment salarial, absentisme i cobertures, seran els següents:

Categoria	Salari base brut conveni 2024	Plusos i altres conveni	Cost brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Increment mig salari 3%	Suplències i absentisme 3%	Cost total anual empresa	Preu hora
1. coordinador/a	22.162,75 €	3.600,00 €	25.762,75 €	8.630,52 €	34.393,27 €	1.031,80 €	1.031,80 €	36.456,87 €	20,34 €
3. oficial 1a / suport	17.295,60 €	1.200,00 €	18.495,60 €	6.196,03 €	24.691,63 €	740,75 €	740,75 €	26.173,12 €	14,61 €
4. oficial 2a / recepció	17.012,88 €	1.200,00 €	18.212,88 €	6.101,31 €	24.314,19 €	729,43 €	729,43 €	25.773,05 €	14,38 €
5. consergeria	16.630,38 €	1.200,00 €	17.830,38 €	5.973,18 €	23.803,56 €	714,11 €	714,11 €	25.231,77 €	14,08 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

27



Els plusos, complements i similars s'han estimat segons la categoria i les característiques de cada lloc de treball, d'acord amb les dedicacions estimades, horaris, treballs en dies festius, i els antecedents del servei i del sector de les activitats esportives i de lleure en els darrers anys.

En el desglossament dels costos salarials de cada categoria professional, no es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi es desconeixen les persones que estaran a disposició del servei, i el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Preus unitaris

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució en la prestació del servei segons la categoria professional. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de coordinadora i un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de consergeria i els ajuts d'oficials, que juntament amb les unitats executades serviran per calcular el cost anual estimat del servei i el pressupost base de licitació per la vigència inicial del contracte amb una durada d'un any.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris de les dues unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal de coordinació i de consergeria, seguretat social, desplaçaments i dietes, material i consumibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 i similars, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP I d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 8% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, dietes i desplaçaments, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones amb funcions de coordinació i consergeria més la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, els antecedents dels darrers anys en l'execució del servei, els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya, i en especial les condicions de subrogació del personal que presta el servei en l'actualitat. Els preus unitaris màxims de licitació del servei, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:

UT Preu unitari hora efectiva coordinadora diürn laborable	25,25 € / hora
UT Preu unitari hora efectiva consergeria diürn laborable	16,66 € / hora

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació, d'acord amb el model Excel que es publicarà en el perfil del contractant.

Cost anual estimat

Per a la determinació del cost anual estimat del servei, s'estimen un número d'hores a realitzar segons si es tracta de setmanes durant la temporada esportiva o fora de la temporada.

El número d'hores a realitzar és una estimació, únicament a efectes de càlcul del cost anual estimat, i en qualsevol cas les hores realitzades s'ajustaran a les necessitats del servei, depenent en gran mesura de les activitats que tenen lloc sobretot els caps de setmana. Els serveis podran ser ampliat o reduïts en algunes de les setmanes, i sempre s'intentaran adaptar a les necessitats reals de l'ús definitiu de les instal·lacions.

Per altra banda, d'acord amb l'establert en el conveni sectorial col·lectiu considerat, també es tindrà en compte un plus pels treballs realitzats en horari nocturn, diumenges i festius.

També d'acord amb el conveni, les jornades de treball es concretaran mitjançant quadrant que es confeccionarà cada tres mesos i que recollirà els dies festius, les vacances en el seu cas, els torns i horaris de cada treballadora.

Segons les necessitats del servei, es podrà variar esporàdicament les dedicacions setmanals d'alguna de les prestacions, de forma puntual. L'empresa adjudicatària realitzarà el servei amb els corresponents ajustos derivats de les variacions dels calendaris esportius, torneigs, activitats extraordinàries i dies festius de cada any.

En qualsevol cas, amb l'aprovació del responsable municipal aquestes variacions es podran recuperar durant les setmanes següents, intentant sempre que les hores efectives anuals definitives siguin les previstes inicialment.

L'Ajuntament o les entitats esportives, sempre comunicaran qualsevol variació puntual en la dedicació del servei tan aviat com sigui possible, almenys amb una setmana d'antelació, excepte aquells casos urgents, en que s'intentarà actuar immediatament per tal de resoldre les incidències que hagin tingut lloc.

A partir dels serveis estimats de coordinació i consergeria a realitzar cada any, amb els horaris descrits en el PPTP i els anteriors preus unitaris màxims, a continuació es determina el cost anual estimat per cada prestació, tenint en compte les següents consideracions:

En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 2,00 €/h al preu hora diürn laborable de coordinadora.
En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 1,50 €/h al preu hora diürn laborable de consergeria / oficial
Segons el vigent conveni sectorial col·lectiu, es considera treball nocturn el realitzat entre les 22.00 i les 6.00 hores.
Es considera temporada entre 16 d'agost i 20 de juny, i fora de temporada entre el 21 de juny i 15 d'agost més les setmanes sense entrenaments.
En temporada, treient dies festius s'estimen unes 39 setmanes efectives laborables (uns 195 dies de servei entre setmana, i la majoria de dissabtes, diumenges i festius).
Fora de temporada, treient dies festius s'estimen unes 9 setmanes efectives laborables (uns 45 dies de servei entre setmana, i alguns dissabtes, diumenges i festius).

Quant a la prestació de coordinació, durant la temporada es considera una dedicació presencial de dues hores diàries de dilluns a divendres, preferentment a les tardes, i de dues hores part dels dissabtes i diumenges. Fora de temporada es preveuen dues hores diàries presencials en tres dies de dilluns a divendres mentre hi hagi activitats en el pavelló, i dues hores en aquells dissabtes o diumenges si hi hagués activitat. També es consideren tres hores mensuals per a les reunions amb la responsable municipal, Servei d'Esports, i d'altres similars amb l'Ajuntament o d'altres entitats i organismes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

29



Es considera que la coordinadora gaudirà del seu període de vacances en les setmanes fora de temporada en que no hi ha activitat. En qualsevol cas, es distribuiran les hores presencials i caldrà adaptar la dedicació segons les necessitats municipals, per tal que el servei s'executi amb una dedicació anual presencial de 562 hores.

SERVEI DE COORDINACIÓ	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Coordinació dilluns a divendres diürn temporada	2,0	5	39	390	25,25 €	9.847,50 €
Coordinació dissabtes diürn temporada	2,0	1	20	40	25,25 €	1.010,00 €
Coordinació diumenges i festius temporada	2,0	1	19	38	27,25 €	1.035,50 €
Coordinació dilluns a divendres diürn fora temporada	2,0	3	9	54	25,25 €	1.363,50 €
Coordinació dissabtes diürn fora temporada	2,0	1	1	2	25,25 €	50,50 €
Coordinació diumenges i festius fora temporada	2,0	1	1	2	27,25 €	54,50 €
Coordinació reunions Ajuntament i varis	3,0	1	12	36	25,25 €	909,00 €
				562		
TOTAL COST ANUAL SERVEI DE COORDINACIÓ (sense IVA)						14.270,50 €

Quant a la prestació de consergeria, durant la temporada es consideren les dedicacions previstes en el PPTP per a la realització de les tasques pròpies d'atenció a les persones i entitats usuàries del recinte, a més de les tasques de neteja i manteniment. Les persones que desenvolupin les tasques de consergeria faran les tasques pròpies de conserges i també les actuacions de neteja i conservació del recinte, encara que alguna d'elles podrà estar dins el grup professional on es troben les oficials segona o d'altres equivalents.

Atesa la dificultat d'estimar les hores de consergeria, que dependran de les necessitats municipals, en l'estimació del cost anual es preveuen 3.688 hores anuals, que corresponen a les hores del personal que presta el servei en l'actualitat, més una quantitat d'hores extres de consergeria per si durant l'any hi ha activitats extraordinàries que necessiten el servei. Aquestes hores extres són limitatives, i segons les necessitats, podrien no ser executades.

Es considera que les persones amb funcions de consergeria gaudiran del seu període de vacances en les setmanes fora de temporada en que no hi ha activitat. En qualsevol cas, es distribuiran les hores presencials i caldrà adaptar la dedicació segons les necessitats municipals, per tal que el servei s'executi amb una dedicació anual presencial de les 3.688 hores previstes.

SERVEI DE CONSERGERIA	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Consergeria dilluns a divendres diürn temporada	7,0	5	39	1.365	16,66 €	22.740,90 €
Consergeria dilluns a divendres neteja pista	3,5	2	39	273	16,66 €	4.548,18 €
Consergeria dilluns a divendres nocturn temporada	2,0	5	39	390	18,16 €	7.082,40 €
Consergeria dissabtes diürn temporada	14,0	1	39	546	16,66 €	9.096,36 €
Consergeria dissabtes nocturn temporada	2,0	1	10	20	18,16 €	363,20 €
Consergeria diumenges i festius temporada	12,0	1	39	468	18,16 €	8.498,88 €
Consergeria dilluns a divendres diürn fora temporada	6,0	5	9	270	16,66 €	4.498,20 €
Consergeria dilluns a divendres neteja pista	3,5	2	9	63	16,66 €	1.049,58 €
Consergeria dilluns a divendres nocturn fora temporada	2,0	5	9	90	18,16 €	1.634,40 €
Consergeria dissabtes diürn fora temporada	8,0	1	6	48	16,66 €	799,68 €
Consergeria dissabtes nocturn fora temporada	2,0	1	6	12	18,16 €	217,92 €
Consergeria diumenges i festius fora temporada	8,0	1	6	48	18,16 €	871,68 €
Consergeria varis entre setmana i dissabtes	1,0	5	14	70	16,66 €	1.166,20 €
Consergeria varis nocturn, diumenges i festius	1,0	5	5	25	18,16 €	454,00 €
				3.688		
TOTAL COST ANUAL SERVEI DE CONSERGERIA (sense IVA)						63.021,58 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Les dedicacions setmanals definitives de coordinació i consergeria seran les que hagin esdevingut a partir de les necessitats reals dels serveis. Mensualment es lliurarà el resum de les hores efectives realitzades, i s'intentarà aconseguir que al final de l'any les hores de treball hagin estat les estimades inicialment.

A partir del cost anual estimat de les dues prestacions, coordinació i consergeria, el cost anual estimat pel servei, amb un IVA del 21%, és el següent:

TOTAL COST ANUAL SERVEIS COORDINACIÓ I CONSERGERIA (sense IVA)	77.292,08 €
IVA a aplicar	16.231,34 €
TOTAL COST ANUAL SERVEIS COORDINACIÓ I CONSERGERIA (amb IVA)	93.523,42 €

El cost dels salaris de les persones que executen els treballs contemplats en el present servei, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant, es desglossaran els costos del personal destinat a l'execució dels treballs, estimant en els costos directes la dedicació de les persones que executaran les tasques de coordinació i de consergeria.

A partir de la dedicació anual del personal per a la realització de les tasques previstes, a efectes únicament de càlcul del pressupost base de licitació, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu que s'ha pres de base, la informació facilitada per l'actual adjudicatària quant als costos laborals del personal a subrogar, els preus actuals de mercat, resulten els següents costos directes de personal:

Categoria	Cost anual empresa	Hores anuals efectives	Percentatge anual 1.800h	Cost estimat unitari
coordinador/a (categoria 1)	36.456,87 €	562,00	31,22%	11.382,64 €
consergeria 1 (categoria 5)	25.231,77 €	1.800,00	100,00%	25.231,77 €
consergeria 2 (categoria 5)	25.231,77 €	900,00	50,00%	12.615,89 €
consergeria 3 (categoria 4)	25.773,05 €	900,00	50,00%	12.886,52 €
consergeria 4 (categoria 3)	26.173,12 €	88,00	4,89%	1.279,57 €
				63.396,40 €

Per a l'estimació del cost del personal de consergeria, s'ha considerat que les hores anuals previstes inicialment es cobreixen amb varies persones amb diferents dedicacions, resultant 562 hores anuals per a les tasques de coordinació, i un total de 3.688 hores anuals per a les tasques de consergeria amb els ajuts d'oficials.

En especial, s'ha tingut en compte la informació facilitada per l'empresa que presta el servei en l'actualitat. Segons aquesta, en els darrers mesos de 2023 estan prestant les prestacions de consergeria quatre persones amb categoria 5 amb dedicacions de 40, 40, 21'5 i 10 hores setmanals (dedicacions anuals de 1.800, 1.800, 967'5 i 450 hores). A més, hi ha una persona amb categoria 4 i dedicació mitjana de 35 hores setmanals, i una altra persona amb categoria 3 i dedicació mitjana de 23'5 hores setmanals (dedicacions anuals de 1.575 i 1057'5 hores respectivament). Per arribar a les hores previstes anualment, en el present estudi s'ha estimat una cinquena persona amb categoria 5 amb una dedicació de 339 hores anuals a distribuir segons necessitats.

No obstant això, cada licitadora podrà oferir la seva proposta amb el número de conserges i les dedicacions que estimi convenients per cadascun d'ells, sempre que es cobreixi el servei en les condicions contractuals i es compleixi el conveni sectorial col·lectiu. Durant la vigència del contracte caldrà mantenir, però, almenys una dedicació del 80% per la categoria 4 oficial segona / recepcionista, i almenys una dedicació del 50% per la persona amb categoria 3 oficial primera / suport.

La responsable de l'adjudicatària i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals.

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos de personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

31



COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (93,5%)	63.396,40 €
Material i consumibles (5,5%)	3.725,67 €
Equips, eines i vestuari (1,0%)	678,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	67.800,07 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	5.424,01 €
Benefici Industrial (6%)	4.068,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.492,01 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	77.292,08 €
---------------------------------------	--------------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del cost anual estimat del servei, el mateix desglossament es pot aplicar al preu de les unitats a executar.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes en el PPTP i la seva oferta.

Factures dels treballs

L'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports per cada prestació.

Les factures seran mensuals, i per cada prestació el seu import resultarà de dividir l'import total anual entre 12 mensualitats.

Els preus unitaris que hagi proposat la contractista en cada prestació seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació, i seran els mateixos en tota la seva vigència, incloses les pròrrogues.

Cada mes s'adjuntarà a la factura el llistat de les hores reals efectuades, i en l'última factura es comprovarà que els imports s'ajustin a les hores definitives que s'hagin realitzat durant l'any.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

L'objectiu del contracte és que es realitzin la totalitat de les hores previstes. En qualsevol cas, si no s'arriba a les hores previstes es procurarà, d'acord amb la responsable municipal, realitzar tasques de manteniment i neteja generals que contribueixin a una millor conservació de les instal·lacions.

Tanmateix, en cas que es constati que siguin necessàries un major número d'hores, es podrà acordar una modificació del contracte, tal com s'assenyala en la clàusula del PCAP corresponent a les modificacions previstes del servei.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Sant Pere de Ribes, juny de 2024

Sant Pere de Ribes, 19 de juliol del .

Sant Pere de Ribes, 19 de juliol del .

Anabel Sánchez Beltr
Cap de Secció d'Espoi

David Navarrc
Regidor d'Esport de les Roque
Equipaments Esportius de les Roqu
Promoció de l'Espo