



CODI DE VERIFICACIÓ	465X275X1L1L02670K25		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/52940/2024	DOCUMENT NÚM.	723863/2024
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	AS-23/2024		AJT/52940/2024		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE L'ESTAND PER LA PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET A "SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS" 2024				
TRAMITACIÓ	ORDINARIA				
PROCEDIMENT	OBERT				
IMPORT PRESSUPOST	80.102,00 € (IVA inclòs) 66.200,00 € (IVA exclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	79950000-8
ORGAN DESTINATARI(*)	ÀREA: Alcaldia-Presidència UNITAT: Innovació				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte contracte la contractació del servei de disseny, producció i execució tècnica de l'estand amb el que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat participarà en el proper Congrés Mundial de Ciutats Intel·ligents 2024, d'acord amb les especificacions tècniques detallades a l'apartat 2 del Plec de Prescripcions tècniques.

La fira Smart City Expo World Congress 2024, està organitzada en exclusivitat per la Fira Internacional de Barcelona (Fira2-L'Hospitalet de Llobregat) en les dates previstes 5 al 7 de de novembre de 2024.

Per la qual cosa el més adient i eficient, des del punt de vista econòmic i sostenible, és



procedir a una contractació d'una empresa de servei amb les condicions bàsiques i preu que es descriuen en el present informe i de conformitat amb els Plecs Tècnics que regeixen aquest contracte.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 79950000-8 "Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos".

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació de l'esmentat servei, cal indicar les fases pel càlcul del cicle productiu de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 148.1 LCSP:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del subministrament / prestació del servei / execució de l'obra.
- El cost de la fabricació o producció.
 - 1) Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
 - 2) Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
 - 3) Tones Co2 durant tot el cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que d'acord amb l'anterior es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Criteris automàtics:
 1. Oferta econòmica.
 2. Criteris mediambientals.
- Criteris judici de valor

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte.



1.2. Divisió en LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència. Caldria sol·licitar informe a l'autoritat de la competència.

Donat que es tracta del disseny d'un expositor fer participar al congrés Smart City que tindrà lloc durant 3 dies del mes de novembre no resulta eficient la divisió en lots de l'objecte del contracte primer en quan a la organització i reunions prèvies a mantenir amb la empresa en quant al disseny de l'estant i en segon lloc, en quant a la producció i execució tècnica de l'expositor, ja que s'hauran tractat les necessitats i característiques del mateix en la fase prèvia de disseny i per tant resultaria desproporcionat per a les finalitats de la prestació repetir el procés amb empreses diferents per tal d'assegurar la execució de les prestacions d'acord amb el que s'ha pactat en la fase de disseny. És més eficient per tant, que la mateixa empresa que s'encarrega del disseny sigui la que s'encarregui de l'execució tècnica d'acord amb les directrius marcades per l'Ajuntament.

1.3. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa de serveis de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, en endavant, LCSP.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Clàusula 2. Pressupost base de licitació.**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE N823 Organización de convenciones y ferias de muestras). En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2022		Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): N823 Organización de convenciones y ferias de muestras			
R01: valor afegit/xifra neta negocis		32,15%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis		19,16%	
	Mà d'obra directa	80,00%	15,33%
	Mà d'obra indirecta	20,00%	3,83%
R14: Immobilitzat material/total actiu		4,60%	
R16: xifra de vendes/total actiu		125,82%	
R20: capital circulant/xifra de vendes		5,67%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis		6,47%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)		3,25%	

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost anual del contracte es desglossa en els termes següents:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	83,18%	55.062,84 €
b1: Despesa mà obra directa	R02 x % Mà Obra Directa	15,33%	10.148,46 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	5,00% x b1	0,77%	507,42 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	4,60%	3.045,20 €
b4: Resta de Cost de vendes		62,48%	41.361,76 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	10,05%	6.655,42 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,30%	198,60 €
	f1 R14/R16*ILD	0,12%	79,44 €
	f2 R20*ILD	0,18%	119,16 €



BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	6,47%	4.283,14 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	66.200,00 €
IVA		21,00%	13.902,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			80.102,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 80.102,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 66.200,00 euros, pressupost net i 13.902,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost, calculat en base a preus de mercat i considerant l'experiència de licitacions anteriors similars, inclou els següents conceptes:

- Conceptualització i disseny de l'espai exhibidor (que inclou la coordinació de producció i desenvolupament del projecte creatiu).
- Disseny gràfic (que inclou el disseny i desenvolupament dels continguts gràfics, la impressió en diferents formats (plafons, lones, vinils) i la traducció).
- La producció i execució tècnica (que inclou el lloguer d'equipament audiovisual i il·luminacions, el lloguer de material informàtic (pantalla, ordinador, cablejat) i la producció, muntatge i desmuntatge).

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació al desglossament i desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats del personal que treballa en l'execució del contracte a partir del conveni laboral de referència; en relació a la interpretació d'aquest precepte efectuada pel Tribunal Central de Recursos Contractuals en la resolució número 633/2019 de 13 de juny, es posa de manifest que en la present licitació no resulta necessari efectuar els esmentats desglossaments en tant que tals costos salarials.



Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de la partida que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 240035346, de data 26 de juny de 2024, emès per la Intervenció General.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2024	15/09 a 25/11	4620	2279902	04	66.200,00 €	21%	13.902,00 €	80.102,00 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, amb el tràmit d'audiència al contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 66.200,00 euros d'acord amb el detall següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net Prorroga legal màxima de 9 mesos (serveis)	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2024	66.200,00 €				66.200,00 €
TOTAL	66.200,00 €				66.200,00 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

1. El contracte iniciarà els seus efectes, a partir de la data de la seva formalització, i finalitzarà quinze dies després de la data de finalització de l'esdeveniment.

L'estand haurà d'estar lliurat d'acord amb les condicions tècniques del plec de prescripcions tècniques, abans de les 14:00 hores del dia anterior assenyalat per la Fira per a la obertura al públic de l'esdeveniment, es a dir el dia 4 de novembre abans



de les 14h.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un retard en els compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable de contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

2. El contracte no serà prorrogable.

Es preveu que en cas d'incidències resultants de d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (preu i altres), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. El present contracte, atenent al seu valor estimat, no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la citada llei.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.



Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública



fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

- D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'empresa adjudicatària presentarà el **volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a **mínim de 90.000,00 euros**. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador** on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com l'aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte (66.200,00 euros).

8.3 Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:

- L'empresa adjudicatària presentarà una **relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim el corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte (**80.102,00 euros**), en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.



Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel destinatari dels mateixos, públic o privat on es faci constar l'import, la data i el destinatari. A falta d'aquest certificat, en cas de destinataris privats, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, on també hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari.

- Altres condicions requerides: Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Instal·ladors i personal necessària per el desenvolupament de l'activitat a contractar

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des del dia següents al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que



els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- 1) **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

SOBRE NÚM. 2

Aquest sobre ha de contenir una proposta/projecte creatiu, **signat electrònicament** pel licitador en el que es detalli els elements que puguin ser valorats en base als judicis de valor assenyalats a la clàusula 10 d'aquest plec i el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància"*. Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluable per judici de valor o mitjançant criteris avaluable per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

SOBRE NÚM. 3

La proposició econòmica i els altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques degudament **signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**ANNEX I** d'aquest plec administratiu, si s'escau, la documentació tècnica relativa a dits criteris.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona a l'ANNEX I del present Plec. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen.

El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris de valoració que es componen de criteris avaluable mitjançant judicis de valor i criteris avaluable automàticament i que serviran de base per l'adjudicació de la proposta més avantatjosa de conformitat amb els criteris que es detallen a continuació.

10.1 Criteris avaluable.

Total puntuació criteris de forma automàtica, fins a 100, són distribuïts de la següent manera:

	Criteris	Puntuació màxima
A	Criteris automàtics (51 punts)	
	• Oferta econòmica	49
	• Criteris mediambientals	2
B	Criteris judici de valor (49 punts)	
	Claim general i 3 declinacions del claim general	4
	Proposta tecnològica i interactiva	15
	Proposta de disseny gràfic	15
	Proposta de plànols executius	15
	Total	100

A) Criteris avaluable Automàticament: Fins 51 punts

1- Oferta econòmica: Fins 49 punts

El tipus licitadori s'ha determinat a preu alçat i preu tancat i la oferta econòmica s'haurà de presentar en funció del preu global màxim del contracte respecte a totes les prestacions que compren la seva execució.

El licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat a l'ANNEX I, i hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest tipus licitadori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el tipus licitadori màxim que es correspon amb el pressupost base de Licitació.



El pressupost base de licitació (66.200,00 euros IVA exclòs) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus licitatori, IVA exclòs i per tant, resultaran excloses del procediment.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{pressupost de licitació-oferta a puntuar}) / (\text{pressupost de licitació-oferta més baixa}).$$

2- Criteris mediambientals: Fins a 2 punts

La ponderació de la proposta atenent a criteris medioambientals, es realitzarà segons indica	Puntuació màxima
<p>Aplicar mesures per la producció de l'estand utilitzant materials de construcció reciclats i sostenibles mediambientalment.</p> <p>L'empresa licitadora haurà d'acreditar-ho mitjançant aportació de la Certificació de contingut reciclat, certificat FSC o equivalent</p> <p>(S'atorgarà 1 punt si s'aporta la documentació. En cas contrari, es valorarà amb 0 punts)</p>	1 punt
<p>Aplicar mesures d'estalvi i eficiència energètica</p> <p>L'empresa licitadora haurà d'aportar una etiqueta mediambiental de la DGT ECO o superior (ZERO) dels vehicles que utilitzi per la prestació del contracte.</p> <p>(S'atorgarà 1 punt si s'aporta la documentació. En cas contrari, es valorarà amb 0 punts)</p>	1 punt
Puntuació màxima d'aquest criteri	2 punts

B) Avaluables mitjançant judicis de valor: Fins a 49 punts.

Criteris de qualitat en relació a l'adequació de la proposta que presenti l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta/projecte creatiu** que respongui al punt 2 del document Plecs tècnics que regeixen la contractació del servei de disseny, producció i execució tècnica de l'estand per la participació de l'Ajuntament de L'Hospitalet a "Smart City Expo World Congress" 2024.

Aquest projecte haurà d'incloure, obligatòriament i de manera diferenciada, la següent documentació/informació:

- Una proposta de **lema/claim i les tres declinacions**.
- Proposta **tecnològica i interactiva**. El document haurà de ser presentat en format pdf, amb un mínim d'1 full i un màxim de 3 fulls a doble cara.
- **Proposta de disseny gràfic**. El document haurà de ser presentat en format pdf, amb un mínim d'1 full i un màxim de 3 fulls a doble cara.
- **Proposta de plànols executius** amb la distribució de l'espai corresponent amb els renders i el disseny 3D de l'estand. El document haurà de ser presentat en format pdf, amb un mínim d'1 full i un màxim de 3 fulls a doble cara.



La documentació pot ser entregada a través de documentació separada o agrupada en un mateix document, obligatòriament en format pdf general. Si l'entrega es realitza en un únic document, aquest ha de presentar-se amb un Índex, molt visual i amb un màxim de 9 fulls a doble cara, mida DIN-A4. El contingut inferior a 5 fulls a doble cara o superior al nombre estimat de fulls comportarà la no valoració d'aquestes.

Es valorarà la qualitat del contingut i el grau de detall, la concreció i l'estructuració de la proposta presentada, la metodologia i l'adequació dels continguts a l'estratègia general, així com la implementació de nous formats i noves experiències. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran i es descartaran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica ni aquelles que aportin informació que es consideri supèrflua o innecessària

La valoració serà classificada i puntuada, en funció de cada concepte i segons les especificitats que a continuació es detalla:

Criteris de qualitat en relació a l'adequació de la proposta que presenti l'empresa licitadora	Puntuació màxima
<p>Claim general i 3 declinacions del claim general</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per un disseny de missatge claim general que identifiqui clarament que és l'estand de "L'Hospitalet". (S'atorgarà màxim 1 punt) <input type="checkbox"/> Per un disseny de declinació del claim general que evoqui els vectors "health", "ciència", "aliança", "L'Hospitalet i "biotecnologia" (S'atorgarà màxim 1 punt) <input type="checkbox"/> Per un disseny de declinació del claim general entenedor per tota la ciutadania (S'atorgarà màxim 1 punt) <input type="checkbox"/> Per un disseny de declinació del claim general que sigui disruptiu i arriscat (S'atorgarà màxim 1 punt) 	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>Proposta tecnològica i interactiva</p> <p>S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori de la manera més creativa, clara i coherent la proposta tecnològica i interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva alineada amb el claim general i les seves declinacions. (S'atorgarà fins a 2 punts) <input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva amb un mínim de dues instal·lacions. (S'atorgarà fins a 3 punts) <input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva que funcioni per diferents dispositius (mòbil i tablet) (S'atorgarà fins a 2 punts) <input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva que combini elements virtuals amb l'entorn físic (S'atorgarà fins a 2 punts) <input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva que pugui ser accessible i inclusiva 	<p>Fins a 15 punts</p>



<p>(S'atorgarà fins a 2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva que evoqui un entorn biomèdic i científic (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per una proposta tecnològica i interactiva amb contingut contextualitzat a la ciutat de L'Hospitalet (S'atorgarà fins a 2 punts)	
<p>Proposta de disseny gràfic</p> <p>S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori de la manera més visual i disruptiva la proposta de disseny gràfic:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que evoqui un missatge positiu vers el claim general (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que posicioni L'Hospitalet com a una ciutat de ciència (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que incorpori una combinació de formes i colors que evoquin conceptes com "health", "ciència", "aliança", "L'Hospitalet i "biotecnologia" (S'atorgarà fins a 3 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que incorpori una imatge dels valors de l'estand de forma clara, amb línies depurades i netes, que evoquin dinamisme (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica innovador, que presenti una imatge positiva vers la ciència, la salut i la biotecnologia (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que inclou un missatge entenedor i inclusiu, que interpel·li al valors de l'aliança entre la ciutadania – sector públic – sector privat (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny de línia gràfica que hagi incorporat la línia gràfica i l'estil corporatiu municipal (S'atorgarà fins a 2 punts)	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Proposta de plànols executius</p> <p>S'atorgarà millor puntuació al model que incorpori de la manera més harmonitzada la proposta de plànols executius:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais referenciant les dimensions dels espais (amb m2 d'alçada i ample) (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais proporcionalment adequada als usos que es determinen en el punt 2 del plec de condicions tècniques (S'atorgarà fins a 2 punts)<input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais que respecti un aforament màxim de 40 persones de manera simultània. (S'atorgarà fins a 3 punts)	<p>Fins a 15 punts</p>



<p><input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais que incorpori una accessibilitat i gestió eficient dels diversos magatzems proposats (S'atorgarà fins a 2 punts)</p> <p><input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais que presenti una aproximació dels elements tecnològics integrats. (S'atorgarà fins a 2 punts)</p> <p><input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que presenti una distribució d'espais que presenti una aproximació dels elements de mobiliari. (S'atorgarà fins a 2 punts)</p> <p><input type="checkbox"/> Per un disseny plànols executius que incorpori elements de jardineria. (S'atorgarà fins a 2 punts)</p>	
Puntuació màxima	49 punts

* No es valoraran ni es puntuaran les propostes que siguin de difícil comprensió.

** En funció del context de la prestació del servei descrit al plec no es valoraran ni es puntuaran les propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa no puguin ser aplicades per les característiques organitzatives a l'objecte del contracte.

*** La puntuació màxima serà adquirida l'empresa adjudicatària i/o la proposta que tingui la capacitat d'aportar i justificar els criteris de manera més clara.

10.2 Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

10.3 Criteris per la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.



Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - [Aportar documentació a un expedient obert](#)**.

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en *streaming* al que els licitadors i el



públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils, següents a la notificació del requeriment, per tal que faci les correccions o esmenes corresponents a comptar des d. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** que conté les proposicions dels criteris de judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta econòmica i els criteris avaluable a través de criteris automàtics, així com la documentació acreditativa corresponent.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa aquest plec o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de l'eina e-NOTUM a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la



documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'acreditar i/o aportar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar l'escriptura pública d'atorgament de poders, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió Temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per l'import mínim requerit.



- Acreditació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Declaració responsable, i en el seu cas, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 8.3 del present Plec i amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

12.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord a l'article 158 de la LCSP.



Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

12.3. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà [en el perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3 La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el [perfil de contractant](#), en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

16.1 El pagament de les factures es realitzarà prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La facturació dels serveis prestat es farà de la següent manera:

- 80% del import adjudicat es presentarà un cop tancada la fase de disseny.
- 20% del import adjudicat es presentarà a la finalització del congrés un cop desmuntat l'estand.

El pagament es farà per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari.

Tot sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

16.2 El licitador haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC que consten a l'encapçalament d'aquests plecs.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp



ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

La responsable del contracte serà la Cap d'Unitat d'Innovació Social, a qui li correspon supervisar la correcta realització de la prestació pactada i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei i les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, obligacions essencials del contracte i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució:

- 1) D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable durant tota la vigència del contracte.
- 2) D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen com condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, el compliment per part del contractista de criteris mediambientals en relació a la gestió dels residus i embalatges generats pel servei prestat. L'empresa haurà de vetllar pel compliment d'una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i les ordenances específiques si s'escau.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, o la imposició de penalitats per a faltes molt greus.

19.2. Obligacions essencials del contracte:

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- 2) El contractista respondrà a les indicacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet i el Servei tècnic en termes d'horaris i coordinació general de l'esdeveniment.



- 3) El contractista està obligat a fer el muntatge de l'estand com a màxim el dia 4 de novembre abans de les 14h. En cas d'endarreriment es considerarà un incompliment molt greu aplicant-se la corresponent penalitat.
- 4) Durant els dies de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària ha d'estar present amb un representant de la producció del disseny i els professionals tècnics per garantir el bon funcionament tècnic de l'esdeveniment.

El licitador serà el responsable del muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de realitzar-se seguint els terminis i les condicions que a tals efectes regeixen les clàusules indicades en la plataforma digital de <https://apps.firabcn.es/areaExpositor> (Àrea de l'Expositor), segons el contracte que s'estableix entre l'Ajuntament i l'organització de l'esdeveniment.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes al Plec de clàusules administratives generals i al plec de prescripcions tècniques i informe justificatiu, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- f. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- j. Les establertes a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 22.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

22.1 Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

5. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

6. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

7. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

8. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

9. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a



l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, amb subjecció a l'article 215 LCSP. Essent aquests únicament les prestacions següents: subministrament dels materials necessaris, disseny i impressió gràfica així com pels serveis d'instal·lació de la infraestructura tècnica, muntatge i desmuntatge, en funció del disseny de l'estand i les necessitats que se'n derivin.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la aptitud d'aquests per executar la prestació que es subcontracta i que no es troba incurs en la prohibició de contractar d'acord amb el que estableix la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats per incompliments molt greus que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



Clàusula 26. Successió i Cessió del contracte.

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a resolució de contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 29. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants i 313 de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



- L'incompliment de les obligacions essencials.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AJT/52940/2024 – AS-23/2024** que té per objecte el **SERVEI DE REALITZACIÓ DEL DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE L'ESTAND PER LA PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET A L'SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS (CONGRÉS MUNDIAL DE CIUTATS INTEL·LIGENTS), ANY 2024**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Els licitadors han d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació.

Tipus Llicitatori (IVA exclòs)	Oferta del licitador (IVA exclòs)	IVA	Preu total del contracte (IVA inclòs)
66.200,00 €			

2. Criteris mediambientals:

		SI	NO
1	Aplicar mesures per la producció de l'estand utilitzant materials de construcció reciclats i sostenibles mediambientalment.		
2	Aplicar mesures d'estalvi i eficiència energètica en relació als Vehicles que utilitzi per la prestació del contracte.		

Indiqueu amb una (X) la opció que correspongui.

Mitjà d'acreditació: L'empresa licitadora haurà d'aportar:

- **Si es marca "SI" a la opció 1:** Certificació de contingut reciclat, certificat FSC o equivalent.
- **Si es marca "SI" a la opció 2:** Etiqueta mediambiental de la DGT ECO o superior (ZERO)

(Lloc, data i signatura digital)"