



**PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT DEL
SERVEI DE PLATAFORMA ELECTRÒNICA, SERVEI GESTIÓ, DE
L'AJUNTAMENT DE SENTMENAT**

Expedient núm. 1640 / 2024

ÍNDEX

1. Justificació
2. Objecte del contracte
3. Característiques tècniques de la plataforma
4. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'interoperabilitat
5. Serveis de suport
6. Servei de formació i millora contínua
7. Posada en funcionament
8. Documentació a presentar
9. Solvència tècnica o professional
10. Experiència i fiabilitat
11. Descripció de les instal·lacions tècniques

Expedient núm.: 1640/2024

Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Negociat sense Publicitat

Assumpte: Servei de Plataforma Electrònica, Servei Gestió





Clàusula 1. JUSTIFICACIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en la contractació de la plataforma Gestiona per a l'administració electrònica que permeti a l'Ajuntament de Sentmenat continuar l'adaptació dels seus procediments administratius al marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació, es prestaran en format software as a service (SaaS) sense que sigui necessari que l'Ajuntament realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de





permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

És objecte d'aquest contracte, els següents elements:

Un mòdul de gestió de carpetes i expedients electrònics que faciliti la tramitació dels procediments administratius per via electrònica, integrant el registre d'entrades i sortides, així com la gestió completa de carpetes i expedients electrònics d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Un mòdul de seu electrònica que permeti la posada en marxa de serveis electrònics dirigits a ciutadans i empreses, tal i com ho estableix la legislació vigent.

El servei de formació i suport, bases de dades i modelaris per facilitar la tramitació dels expedients.

La custòdia i emmagatzematge de les dades.

CPA 2008: 620220 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

CPV: 72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques.

En cas de que sigui necessari i per tal de poder avaluar l'oferta, serà obligatori lliurar un accés a l'eina a través d'internet on es pugui verificar el compliment de tots els requisits exigits.

El termini d'execució del contracte serà de 48 mesos.

Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell estatal. Així mateix haurà de poder-se





integrar amb la resta de programari actual i a futur que disposi l'Ajuntament, aquesta integració es farà sense cost adicional per par de l'Ajuntament.

La plataforma també ha de disposar d'un sistema de control de les adreces IP desde les quals es puguin connectar els usuaris a ella, podent per part de l'Ajuntament restringir les IP's d'accés segons consideri oportú.





Clàusula 4. COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT I DE L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT.

4.1. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per l'Ajuntament de Sentmenat, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots licitadors hauran haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

4.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha de garantir un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que l'Ajuntament gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que l'Administració General de l'Estat i el Consorci AOC ha posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA.





4.3. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE i el sistema IDCAT Mòbil.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

4.4. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "*Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant*".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.5. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "*els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració*"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID) i amb la plataforma ViaOberta, permetent a l'Ajuntament demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.





4.6. Signatura de l'interessat

La plataforma ha de permetre que la ciutadania i les empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema Cl@ve Firma o Idcat mòbil.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expeditos en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

4.7. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de la resta Administracions Públiques, a través dels mecanismes que, arribat el moment, estableixi l'Administració General de l'Estat i el Consorci AOC.

4.8. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

Per a això, haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual





s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per acomplir amb totes aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema de registres EACAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- Munitat i amb el Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.
- El sistema de guia de carrers CARTOCIUDAD, per a la normalització de les adreces postals dels interessats d'acord amb les regles de normalització fixades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

4.9. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "*Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27*".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica

d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.





4.10. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

4.11. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als treballadors municipals generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats.

4.12. Signatura electrònica del personal de l'Ajuntament

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans





electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els treballadors públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta signatures web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic, tcat, tcat-p).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'utilitzar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors

- Realitzar signatures electròniques avançades per un portasignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

4.13. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

4.14. Finalització del procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests tres preceptes, la plataforma





d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

4.15. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb ENOTUM o NOTIFICA.

Aquesta integració permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i en sobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General de l'Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el « Butlletí Oficial de l'Estat »."*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà integrar-se amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per a complir les obligacions de publicitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La plataforma s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Consorci AOC (EFACT) per a rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.





La plataforma s'integrarà amb tots els programaris i aplicacions que disposa l'Ajuntament a dia d'avui i els que es puguin adquirir en un futur. Aquestes integracions consistirán en un treball a tres bandes que dirigirà l'ajuntament amb les empreses a integrar-se.

4.17. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la *"Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats"*.

Per això, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui dur a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment (quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades ...)

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'Arxiu, ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també aquest dissenyada d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721).

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:





EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD

Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on s'acredita el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: <input type="checkbox"/> Un ciutadà pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema idCAT mòbil <input type="checkbox"/> Un ciutadà pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve <input type="checkbox"/> Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits en els seus país d'origen
ENI-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: <input type="checkbox"/> un representant pot realitzar un tràmit en nom de l'interessat al qual representa recollint amb la administració el poder notarial a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades. <input type="checkbox"/> Un representant pot rebre les notificacions remeses a l'interessat que representa estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments de Apodera. <input type="checkbox"/> Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit de la mateixa utilitzant un certificat de representant de persona jurídica.
ENI-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: <input type="checkbox"/> L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la plataforma d'intermediació de dades, i informar-ne al Sistema d'Informació Administrativa (SIA). <input type="checkbox"/> Un ciutadà pot realitzar un tràmit i l'administració demanar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la plataforma d'intermediació de dades





ENI-05	<p>Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> un ciutadà pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Firma.<input type="checkbox"/> un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot signar una sol·licitud amb un certificat de resident d'un estat membre de la Unió Europea.<input type="checkbox"/> un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.<input type="checkbox"/> un ciutadà pot signar un contracte des de la seu electrònica i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seu amb un porta signatures
ENI-06	<p>Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un funcionari amb permisos d'administració poden gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat a l'acordat per l'òrgan competent.
ENI-07	<p>Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre<input type="checkbox"/> Un funcionari pot mecanitzar la adreça postal d'un interessat d'acord amb regles de normalització fixades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) utilitzant el sistema de guia de carrers CARTOCIUDAD<input type="checkbox"/> El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres<input type="checkbox"/> El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través de l'EACAT
ENI-08	<p>Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específics.
ENI-09	<p>Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.





	<input type="checkbox"/> Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
ENI-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: <input type="checkbox"/> Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en què es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. <input type="checkbox"/> El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.
ENI-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: <input type="checkbox"/> Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'applets de Java. <input type="checkbox"/> Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil.
ENI-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: <input type="checkbox"/> Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. <input type="checkbox"/> Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constància a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. <input type="checkbox"/> Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
ENI-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: <input type="checkbox"/> Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica, en eNotum i en el punt d'accés general. <input type="checkbox"/> Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat homologat per l'AGE. <input type="checkbox"/> Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
ENI-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: <input type="checkbox"/> Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. <input type="checkbox"/> Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un





	anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
ENI-15	<p>Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Consorci AOC (EFACT).<input type="checkbox"/> El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE).<input type="checkbox"/> Les unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.
ENI-16	<p>Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients.<input type="checkbox"/> El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat<input type="checkbox"/> Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu





Clàusula 5. SERVEI DE SUPORT

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a oferir, des de la mateixa arrencada dels serveis d'implantació, l'habilitació del servei de suport de primer nivell a què pot recórrer qualsevol usuari de l'Ajuntament en el moment que ho necessiti per resoldre dubtes, incidències, problemes de configuració, etc.

Les característiques mínimes d'aquest servei de suport seran:

- Suport telefònic directe, disponible durant l'horari laboral (de 8 a 15 hores).
- Complementat amb un *Intelligent Routing* (24 hores) que reculli les trucades fora d'horari, de manera que siguin retornades de forma proactiva en l'horari establert.
- Suport d'atenció per correu electrònic, a través d'un sistema de tiquets.

Clàusula 6. FORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

L'empresa realitzarà com a mínim 5 jornades a l'any de consultoria presencial per a la implantació de les novetats i dubtes que hi puguin sorgir. S'assignarà un consultor de manera permanent per a resoldre els problemes. De manera mensual es rebran informes i estadístiques de la plataforma.

Clàusula 7. POSADA EN FUNCIONAMENT

Els serveis objecte d'aquest plec hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament en un temps màxim de 4 mesos, des de la signatura del contracte.

Addicionalment, es crearà un comitè de seguiment integrat per personal de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària. Aquest comitè es reunirà setmanalment i s'encarregarà de resoldre totes les incidències que puguin sorgir durant la fase d'implantació.

Clàusula 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els licitadors inclouran en la seva oferta una breu memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.





Els vídeos demostratius s'hauran de lliurar en format electrònic.
La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

Clàusula 9. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional

Clàusula 10. EXPERIÈNCIA I FIABILITAT

L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 50 administracions del sector públic en els últims tres anys, havent-acreditar-ho mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.

Clàusula 11. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute:

- Tier III - Certification of Operational Sustainability.
- Tier III - Certification of Constructed Facility.
- Tier III - Certification of Design Documents.

Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que la que les instal·lacions des de les que es presti el servei compleixen aquestes característiques.





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

