

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 1 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL
MUNICIPAL D'INFANTS DE VILASSAR DE DALT**

PROCEDIMENT OBERT

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la contractació prestació del servei de dinamització del Consell Municipal d'Infants de Vilassar de Dalt.

Es configura com un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

2. Espais

El servei es prestarà a l'edifici de titularitat municipal situat a Les Escoles, Espai Cívic de Can Pons al carrer Camí de Can Pons núm. 21-27 i en funció de les activitats a realitzar es podran utilitzar altres instal·lacions municipals i privades, de l'entorn o fora del municipi.

3. Descripció del servei previst.

El servei consisteix en les prestacions de serveis de dinamització del Consell Municipal d'Infants de Vilassar de Dalt, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i que s'especifiquen al PCT.

4. Divisió de lots

No hi ha divisió per lots. No es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, per tant no és viable la separació del contracte en lots.

5. Codi CPV

El codi CPV és el 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

6. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) inicial (termini 4 anys) és de: **10.620€** (IVA exclòs)



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament
Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Pressupost base de la licitació (PBL)

El pressupost base de la licitació és de **12.850,20€** (amb un 21% d’IVA) per als 4 anys de contracte.

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

ANY	PERIODE D’INTERVENCIÓ I DATA DE FACTURACIÓ	IMPORT DESGLOSSAT	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)
2024	1r. trimestre curs 2024-2025	1.061,98€	1.061,98€
2025	2n. Semestre curs 2024-2025	1.593,02€	2.655,00€
	1r. trimestre curs 2025-2026	1.061,98€	
2026	2n. Semestre curs 2025-2026	1.593,02€	2.655,00€
	1r. trimestre curs 2026-2027	1.061,98€	
2027	2n. Semestre curs 2026-2027	1.593,02€	2.655,00€
	1r. trimestre curs 2027-2028	1.061,98€	
2028	2n. Semestre curs 2027-2028	1.593,02€	1.593,02€
		TOTAL VEC	10.620,00€

Desglossament del PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).

ANY	PERIODE D’INTERVENCIÓ I DATA DE FACTURACIÓ	IMPORT DESGLOSSAT	IMPORT TOTAL (AMB IVA)
2024	1r. trimestre curs 2024-2025	1.285,00€	1.285,00€
2025	2n. Semestre curs 2024-2025	1.927,55€	3.212,55€
	1r. trimestre curs 2025-2026	1.285,00€	
2026	2n. Semestre curs 2025-2026	1.927,55€	3.212,55€
	1r. trimestre curs 2026-2027	1.285,00€	
2027	2n. Semestre curs 2026-2027	1.927,55€	3.212,55€
	1r. trimestre curs 2027-2028	1.285,00€	
2028	2n. Semestre curs 2027-2028	1.927,55€	1.927,55€
		TOTAL PBL	12.850,20€



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

Revisió de preus

No es podrà aplicar anualment una revisió de preus, excepte si la legalitat vigent ho permet i si s'estableix la manera d'aplicar-se.

7. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

En tractar-se d'una despesa pluriennial, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per a cada un dels quatre exercicis pressupostaris que podrà afectar.

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte entre l'any 2024 i 2028, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs:

Aplicació pressupostària			Descripció	Import
2024	02	337002260935	Activitats infància i joventut: participació	1.285,00€
2025	02	337002260935	Activitats infància i joventut: participació	3.212,55€
2026	02	337002260935	Activitats infància i joventut: participació	3.212,55€
2027	02	337002260935	Activitats infància i joventut: participació	3.212,55€
2028	02	337002260935	Activitats infància i joventut: participació	1.927,55€
			TOTAL	12.850,20€

No obstant això anterior, el crèdit pressupostari corresponent per les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028, quedarà subordinat a l'existència de crèdit adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en aquests exercicis, que s'haurà de tramitar a l'empara de la base 52 de les Bases d'execució del pressupost i de l'article 117 del LCSP i l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant aquesta adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí.

Anualitats que comprèn el contracte

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 4 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

D'acord amb l'apartat anterior VEC

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys, a comptar des del dia 1 de setembre de 2024.

En cas que el contracte no estigui signat abans d'aquesta data, començarà a comptar a partir de la signatura del contracte.

Tipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

Obert.

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de *Sobre Digital* en tres sobres i d'acord amb el que estableix la clàusula 15a, següent d'aquest PCAP .

Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

8. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

9.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al pressupost base de licitació.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

9.2 . La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels serveis o treballs efectuats en el curs dels cinc últims anys, que siguin de la mateixa naturalesa que la del contracte que es vol adjudicar, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà sol·licitar que s'acrediti mitjançant els certificats i la documentació pertinents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 5 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa, i especialment dels tècnics encarregats directament de prestar els serveis.

Classificació empresarial

No es requereix.

9. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no ho requereix.

10. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 15a, d'aquest PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 24a del PCAP i la documentació acreditativa conforme el personal que s'adscriu al contracte disposa dels coneixements i experiència en l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les definicions que fa el PCT.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i que així ho facin constar a l'Annex 1 de la declaració responsable, i que autoritzin a l'Ajuntament per poder consultar les dades que figurin registrades, no caldrà que presentin la documentació que figuri als esmentats registres.

11. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

12. Termini de garantia

La garantia definitiva estarà consignada a la tresoreria de l'Ajuntament pel termini de duració del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 6 de 23		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

13. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

El màxim de puntuació possible serà de **100 punts**, repartits entre els criteris avaluables de forma automàtica (fins a 30 punts) i els criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 70 punts).

14.1. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor: (Fins a 70 punts):

- 1. Pla de treball i l'organització del projecte presentat: es valorarà la més adequada descripció de la planificació del servei i organització atenent les condicions del plec de clàusules (Fins un màxim de 25 punts):**
 - a. Organigrama del personal presentat per donar resposta al projecte. (Fins un màxim de 12.5 punts)
 - b. Descripció del contingut de la proposta organitzativa, de funcionament del projecte, els seus objectius i funcions plantejades.(Fins a un màxim de 12.5 punts)
- 2. Sistema de seguiment i millores del projecte: seguiment i desenvolupament del projecte, plantejament de reunions de coordinació i seguiment entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. (Fins a un màxim de 25 punts)**
 - a. Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin millores en el desenvolupament de les coordinacions. (Fins a un màxim de 5 punts)
 - b. Proposta de noves metodologies de treball que permeten una millora per l'optimització dels recursos existents.(Fins a un màxim de 5 punts)
 - c. Proposta d'accions, activitats innovadores per treballar amb els infants. (Fins a un màxim de 5 punts)
 - d. Innovar en les propostes presentades per desenvolupar amb els infants membres del consell. (Fins a un màxim de 5 punts)
 - e. Proposta d'avaluació de les accions desenvolupades (informes, memòries, llista de millores). (Fins a un màxim de 5 punts)
- 3. Es valoraran tots aquells aspectes referents a l'experiència i formació dels professionals relacionada amb l'objecte del contracte i que puguin incidir favorablement en la realització del projecte (fins a un màxim de 10 punts)**



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

a. Formació complementaria i experiència professional dels professionals en la participació infantil que duren a terme el projecte. (fins a un màxim de 10 punts)

4. Es valoraran tots aquelles propostes i programes en que els principis rectors de la participació i transformació que es basen en la cohesió de grup, la creació de persones actives, amb voluntat de canvi per fer una societat millor.(Fins a un màxim de 10 punts)

14.2. Criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (fins a 30 punts)

14.2.1. Valoració de l'oferta econòmica.

Valoració de l'oferta econòmica. La millor oferta es valorarà en 30 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a la baixa, d'acord amb el criteri establert per la Mesa de Contractació.

La puntuació s'obtéindrà de la fórmula següent: $Pa=30 \cdot (P_{min}/P)$, on Pa és la puntuació obtinguda en aquest apartat; P és el preu ofertat amb IVA exclòs; i Pmin és el preu més baix ofertat, amb IVA exclòs, de tots els licitadors.

14.1.2. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Preu	Inferior en més d'un 10% respecte de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 8 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

14.3 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar en DOS SOBRES DIGITALS, a través de la plataforma de contractació, que hauran de contenir la documentació següent:

SOBRE 1

Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1

Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor

- Pla de treball i l'organització del projecte presentat: es valorarà la més adequada descripció de la planificació del servei i organització atenent les condicions del plec de clàusules.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 9 de 23		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- Sistema de seguiment i millores del projecte: seguiment i desenvolupament del projecte, plantejament de reunions de coordinació i seguiment entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Aspectes referents a l'experiència i formació dels professionals relacionada amb l'objecte del contracte i que puguin incidir favorablement en la realització del projecte.
- Propostes i programes en què els principis rectors de la participació i transformació que es basen en la cohesió de grup, la creació de persones actives, amb voluntat de canvi per fer una societat millor.

SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica

- Oferta econòmica, d'acord amb l'ANNEX 2

16. Modificació del contracte

No es preveu.

17. Cessió del contracte.

No es permet.

18. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

19. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 10 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.
 2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.
- c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:
1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
 2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

20. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica coma contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 11 de 23		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

21. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Sergi Romera Cortés, Cap de l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 12 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

22. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

23. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.
- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim de 100.000€
- Les empreses que figurin al RELI i/o al ROLECE, i tinguin les dades actualitzades, no caldrà que presentin la documentació abans esmentada.

24. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.

25. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 (Declaració responsable i Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant un judici de valor) a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 13 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa estimarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà acordar, si s'escau, requerir als licitadors per tal que en el termini de tres dies subsanin les possibles deficiències. També podrà valorar directament les ofertes presentades o demanar un informe tècnic, per tal de donar conformitat o no al contingut i poder atorgar una puntuació.

La Mesa es tornarà a reunir per valorar l'informe tècnic emès i atorgar la puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor i per obrir, a continuació, el SOBRE 2 relatiu als criteris avaluable a través d'una fórmula matemàtica.

La mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si ho considera necessari, sol·licitarà un informe tècnic i es tornarà a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. Òrgan competent

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

27. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista i quan hagi presentat la garantia definitiva.

28. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'adjudicatari està obligat a presentar les factures mensualment.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 14 de 23		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat tramitadora i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

29. Condicions especials d'execució.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establerta les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, s'estableix com a condició especial d'aquest contracte la clàusula de transparència fiscal següents:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.»
- L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea “

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 15 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

30. Personal adscrit al servei .

Serà una obligació essencial el prestar el servei amb el personal presentat per a l'adjudicació del contracte i/o valorat per a l'adjudicació del contracte.

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de l'ajuntament. En tot cas el nou personal haurà de tenir la mateixa experiència que la requerida i/o valorada per a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà ordenar la seva substitució, a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades, per un altre professional amb l'experiència requerida per al contracte i/o valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de que se li notifiqui l'acord.

L'Ajuntament coordinarà i dirigirà tot el personal de l'empresa contractada per al serveis necessaris de les activitats programades. En aquest sentit dictarà les instruccions per al correcte funcionament del servei, per al compliment de les seves i per al compliment de les mesures de seguretat que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

El personal que l'adjudicatari assigni al servei haurà d'estar degudament format. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb el personal treballador de l'Ajuntament, que serà recíproc, amb la ciutadania en general i amb les companyies, entitats i personal vinculat a les activitats a realitzar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició escrita per part de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei responsable de produir incidència professional a causa de la seva actitud o comportament envers el públic o el personal municipal i que pugui perjudicar al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com per totes les obligacions adquirides per a l'aplicació de les condicions d'aquest contracte i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb el personal treballador de l'empresa adjudicatària.

31. La comunicació amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari designarà una figura responsable del servei que es coordinarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament i serà la persona interlocutora per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei.

32. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es puguin derivar.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 16 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 100.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 100.000 euros.

33. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

33.1.- Classificació de les infraccions:

- a. Seran infraccions molt greus:
 - Retard en el començament de la prestació del servei.
 - Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retard sistemàtic en la prestació del servei.
 - Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
 - Reiteració de faltes greus.
- b. Seran infraccions greus:
 - Irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus.
 - Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
- c. Seran infraccions lleus:

Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

33.2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros.

34. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 18 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 19 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
- En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

35. Règim de recursos

Aquesta licitació, estarà subjecta als recursos administratius ordinaris en matèria de contractació i a la jurisdicció contenciós administrativa.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

**El secretari,
Eduard Lluzar López de Briñas**



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:					NIF:	
DOMICILI SOCIAL:						
CP:		CIUTAT :				
TELÈFON:				FAX:		
CORREU ELECTRÒNIC:						

DADES REPRESENTANT

NOM REPRESENTANT					DNI	
DOMICILI SOCIAL:						
CP:		CIUTAT:				
TELÈFON:				FAX:		
CORREU ELECTRÒNIC:						

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a. Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- b. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat ob-
jecte del contracte.

c. Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament
de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les
disposicions vigents.

d. *Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa
vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*

e. *Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf*

f. *Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condi-
cions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.*

g. *Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la
base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria
de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes ne-
cessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec
i la normativa contractual vigent.*

□ *En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.*

h. *Que l'empresa figura inscrita a:*

□ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)*

□ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado
(ROLECE)*

*i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a
l'esmentat registre.*

i. *Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:*

<i>Persona autoritzada</i>	<i>NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada</i>	<i>Correu electrònic a efectes de notificació</i>	<i>Mòbil de l'empresa (opcional)</i>

j. *Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que
presenta l'oferta.*

Ajuntament de Vilassar de Dalt – Plaça de la Vila, 2 – 08339, Vilassar de Dalt – Barcelona – 93 753 98 00

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 22 de 23		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

Document signat electrònicament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2024000497
Codi Segur de Verificació: fca9fa26-49ba-4eed-85ec-8da35fef9d4e Origen: Administració Identificador document original: 1899952 Data d'impressió: 10/07/2024 09:32:39 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Secretari general), 04/07/2024 12:33	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la *Contractació de la dinamització del Consell Municipal d'Infants de Vilassar de Dalt* per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import global per a tots els serveis sense IVA de _____ euros, i un total inclòs IVA de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora