

Núm. d'expedient: N801/2024/000255

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Auditoria com a controlador de primer nivell del projecte Interreg Europe <i>Healthy Regions for All</i> (HR4ALL)
Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots	
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic	
Clàusula 4. Òrgan de contractació	
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrroques	
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	
Clàusula 7. Dotació pressupostària	

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	
Clàusula 9. Perfil de contractant	
Clàusula 10. Notificacions electròniques	
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs	
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar	
Clàusula 13. Solvència	
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.....	
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.....	
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.....	
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions.	
Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.....	

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte	
Clàusula 20. Pagament del preu	
Clàusula 21. Obligacions generals del contractista	
Clàusula 22. Condicions especials d'execució	
Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte	
Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment.....	
Clàusula 25. Penalitats.....	

Clàusula 26. Resolució del contracte

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment

Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració

Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional

Clàusula 30. Recurs

ANNEXES

Pàg.

- **Annex I. Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori)**
- **Annex II. Model 14 Oferta econòmica (obligatori)**
- **Annex III. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)**
- **Annex IV Model 21 Habilitació professional (obligatori)**
- **Annex V Model 7 Compromís d'adscripció de mitjans (obligatori)**
- **Annex VI Declaració d'absència de conflicte d'interessos (obligatori)**

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la contractació del servei d'auditoria com a controlador de primer nivell del projecte Healthy Regions for All (HR4ALL), per a la verificació de la despesa subvencionable vinculada a la implementació del projecte, en el marc de la segona convocatòria del programa Interreg Europe.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 79212000-3 Serveis d'auditoria

El servei objecte del contracte no està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la regidoria de Projectes Europeus segons el decret d'alcaldia AALB230042 de data 30 de juny de 2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de les prestacions i l'obligació que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, com a entitat beneficiària de la segona convocatòria del programa Interreg Europe II, de presentar 8 certificacions semestrals (informes justificatius), a l'Autoritat Nacional entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de juny de 2028.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 3.173,60 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 666,46 €.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient

poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les modificacions a l'alça previstes al plec.

El valor estimat del contracte ha estat calculat atenent al preus de mercat i es fixa en la quantitat de 3.173,60 €.

VEC: 3.173,60 €.

Pressupost base de licitació 3.173,60 €

Modificacions: 634,72 €

VEC TOTAL: 3.808,32 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

050.92030.22706 Serveis professionals 3.840,06 €

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2024: un import de 480,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2025: un import de 960,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2026: un import de 960,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 960,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 480'06 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 050.92030.22706 Serveis professionals, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els

avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflectit als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

6. Habilitació professional. Acreditar mitjançant declaració responsable (annex IV model 21), que l'empresa està inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes).

Clàusula 13. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

Haver-se realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

L'equip mínim de treball serà d'una persona responsable inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes), que tingui coneixements d'anglès amb un nivell intermedi, segons el Marc Europeu de Referència per les Llengües (CEFR).

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de

l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex III Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
4. Annex IV Model 21 Compromís habilitació professional (obligatori)
5. Annex V Model 7 Compromís d'adscripció de mitjans (obligatori)
6. Annex VI Declaració d'absència de conflicte d'interessos (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

Atès que l'únic criteri d'adjudicació es el preu, es proposarà com adjudicatària a l'oferta més econòmica.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació (Oficina de projectes europeus).

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Sr. Llorenç Fernandez Matamoros, cap del departament d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació (Oficina de projectes europeus).

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 20. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **18**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació es la regidoria de Projectes Europeus segons el decret d'alcaldia AALB230042 de data 30 de juny de 2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és el centre gestor 18.

Clàusula 21. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Formar un equip mínim de treball amb una persona responsable inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) que tingui coneixements d'anglès amb un nivell intermedi, segons el Marc Europeu de Referència per les Llengües (CEFR).
- e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 22. Condició especial d'execució.

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, així com condicions laborals d'igualtat entre les seves persones treballadores.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la presentació del pla d'igualtat de l'empresa o document similar, a presentar en el termini de tres mesos a partir de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- a) Si l'Autoritat de Gestió del programa Interreg Europe requereix la realització d'una verificació *in situ*, fet que comporta un augment d'hores de servei de verificació en terreny i la seva posterior sistematització documental.
- b) El límit econòmic de la modificació màxim és el 20% del preu inicial del contracte.

2. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en la qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import.
- b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista, i, si s'escau, al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.
- c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.
- d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista.
- e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.
- f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 25. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució total i/o parcials.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- g) De les instruccions del responsable del contracte.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b), i g).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penes es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 26. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
L'incompliment de les obligacions d'esmena de les deficiències del projecte.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic,

declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Objecte del contracte: Servei d'auditoria com a controlador de primer nivell del projecte Interreg Europe Healthy Regions for All (HR4ALL)
Expedient: N801/2024/000255

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____.

no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Auditoria com a controlador de primer nivell del projecte Healthy Regions for All (HR4ALL), mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador

**DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS**

Núm. expedient: Auditoria com a controlador de primer nivell del projecte Healthy Regions for All (HR4ALL)

Procediment: [[EXPNumero]]

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____.

DECLARA QUE:

1. Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
2. Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
3. Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
4. Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
5. Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
6. Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 - ☐ Disposen de **recurs preventiu**.
 - ☐ Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 - ☐ Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
7. Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .
 - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- i) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- ii) Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
- iii) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
- iv) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- v) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- vi) **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- vii) **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Llicitador

COMPROMÍS HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que l'empresa _____ està inscrita al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

Signatura electrònica

ANNEX V

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal
en,

DECLARO SOTA LA MEVA PRESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte del [[EXP_contracte]], em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

- a. Una persona responsable inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes)
- b. Una persona responsable amb coneixements d'anglès amb un nivell intermedi, segons el Marc Europeu de Referència per les Llengües (CEFR).

Firma digital del Llicitador

ANNEX VI

Declaración de ausencia de conflicto de intereses

EXPTE. Nº	N801/2024/000255
OBJETO	Servicio de auditoria como controlador de primer nivel del proyecto Interreg Europe Healthy Regions for All (HR4ALL)

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de evaluación de las ofertas, **DECLARA/DECLARAN:**

PRIMERO: Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el **artículo 61.3 “Conflicto de intereses”, del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE)** establece que *“existirá **conflicto de intereses** cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.”*
2. Que el **artículo 64 “Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público** tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el **artículo 23 “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público**, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento *“las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente”,* siendo éstas:
 - a. *Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*
 - b. *Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.*
 - c. *Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*
 - d. *Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.*

- e. *Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar”.*

SEGUNDO: Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

TERCERO: Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

CUARTO: Conozco/conocemos que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firmado electrónicamente por: