



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **SERVEI DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA, LA GESTIÓ, LA COORDINACIÓ I L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DE LES BÈSTIES DE FOC GRACIENQUES AIXÍ COM DE LES COLLES DE DIABLES I RESTA DE LES COLLES DE CULTURA POPULAR CONVIDADES EN ELS DIFERENTS ACTES FESTIUS TRADICIONALS DEFINITS EN EL PROTOCOL FESTIU GRACIENC AIXI COM DELS ACTES DE FOC VINCULATS A LES FESTES DELS BARRIS DE GRÀCIA, I ALTRES ACTES DE CULTURA POPULAR EN EL DISTRICTE DE GRÀCIA.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**
(Art. 168.a.2on LCSP)

Nº Contracte	001_24001677	Import	43.318,00 €
Codi CPV	92312000-1		
Descripció CPV	Serveis artístics		

Òrgan Contractació	Gerència del Districte
Departament Econòmic	Departament de Recursos Interns
Departament Destinatari	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT	4
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA L'ADJUDICATARI	5
CLÀUSULA 7. PROTECCIÓ DE DADES	5
CLÀUSULA 8. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	6
CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIÓ	6
CLÀUSULA 10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES, I CRITERIS SOBRE ELS QUE ES PROCEDIRÀ A LA NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES	6
CLÀUSULA 11. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, NEGOCIACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES DEFINITIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	8
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	10
CLÀUSULA 13. GARANTIA DEFINITIVA	12
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	12
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	13
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	14
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	16
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	17
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	17
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 27. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	20
CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	21



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic

L'objecte del contracte és el servei de la creació artística, la gestió, la coordinació i l'execució de les actuacions de les bèsties de foc graciencs així com de les colles de diables i resta de les colles de cultura popular convidades en els diferents actes festius tradicionals definits en el Protocol festiu gracienc així com dels actes de foc vinculats a les festes dels barris de Gràcia, i altres actes de cultura popular en el Districte de Gràcia.

Les actuacions que s'esdevenen de l'objecte d'aquest contracte, formen part del Calendari Tradicional Festiu dels barris del Districte de Gràcia i poden anar acompanyades d'activitats complementàries de difusió.

La part d'aquest contracte d'execució de les actuacions queda condicionat al compliment de les condicions necessàries, tant sanitàries, de seguretat o de qualsevol altre tipus que requereixin les autoritats competents.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació annexa.

Aquest contracte té naturalesa privada, de conformitat amb l'article 25.1.a.1r) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (ara en endavant LCSP), i es regirà, pel que respecta a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament la resta de normes de dret administratiu. I pel que respecta als seus efectes i extinció, aquest contracte es regirà per la legislació civil. I es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 43.318,00 euros IVA inclòs, amb el següent desglossament: 35.800,00 euros corresponen a l'import base, més 7.518,00 euros en concepte d'IVA al 21%,

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	33811	0606	35.800,00	21	7.518,00	43.318,00
Import total							43.318,00

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.



El pressupost corresponent a l'any 2024 desglossat, segons les diferents activitats i actes previstos, sense perjudici de què el valor per acte pugui tenir alguns ajustos, sense superar en cap cas l'import total, és el següent:

Acte	2024
Foguerons	
Carnafoc	
Festa Major del Coll	4.200,00 €
Festa Major de Grassot-Gràcia Nova	2.200,00 €
Festa Major la Salut	700,00 €
Festa Major de Vallcarca i els Penitents	700,00 €
Festa Major de Gràcia	23.000,00 €
Diada de les Colles de Cultura de Gràcia	2.700,00 €
Despeses de logística (aigües, transport, etc)	2.300,00 €
Total sense IVA	35.800,00 €
IVA 21%	7.518,00 €
Total (IVA inclòs)	43.318,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els imports consignats porten implícits els següents conceptes:

- L'import de la creació artística , la gestió, la coordinació i la execució de les actuacions de totes les bèsties de foc graciencs així com les colles de diables i resta de les colles de cultura popular i la realització dels actes de foc en les festes populars.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre. En tot cas , l'adjudicatari s'obliga a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 81.800,00 euros, sense incloure l'IVA.



Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
2024	35.800,00		
2025		46.000,00	
TOTAL	35.800,00	46.000,00	81.800,00

Clàusula 3. Vigència del contracte

El contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2024, o l'endemà de la formalització del contracte, i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'entitat si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació de conformitat amb les regles previstes a l'article 170 de la Llei.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, a l'empara de l'article 168.a.2 LCSP, atès que l'objecte del contracte és una representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol. En el present contracte no és possible negociar, amb l'únic candidat els termes que assenyalava l'art. 170.2 de la LCSP, atesa la particularitat de ser una representació artística única tal i com motiva l'informe justificatiu de l'expedient.
3. L'òrgan de contractació és el Gerent del Districte i l'interlocutor per aquest contracte és la Sra. Núria Valero Sánchez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932914282, correu electrònic nvaleros@bcn.cat i adreça Carrer Francisco Giner, 46, 1a planta del Districte de Gràcia.

Clàusula 5. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. El licitador convidat tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència l'adjudicatari

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima requerida:

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 46.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PREFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 32.200 euros.

Clàusula 7. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació i oposició, entre d'altres de les seves dades de caràcter personal, sol·licitant-ho per escrit a delegat_protecció_dades@bcn.cat.



Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a l'entitat COORDINADORA DE COLLES DE CULTURA DE GRÀCIA, amb NIF G63100366, que ha estat proposada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori com a idònia, per raons artístiques, per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual, si s'escau i d'acord amb la clàusula 12 d'aquest plec, oferirà un termini per presentar oferta.

L'entitat convidada haurà de presentar la proposta en sobre electrònic. El número i identificació del sobre, així com el seu contingut és el que s'especifica en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Aquests sobres han d'estar signats per l'entitat o persona que la representi i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

El sobre electrònic presentat per l'entitat únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

L'entitat podrà indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 9. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu la constitució d'una Mesa de contractació.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes

La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Sobre únic:

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el



document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, l'entitat indicarà en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2. La declaració responsable dels Drets Humans, en annex 1, on s'estableix que l'entitat:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3-. La participació en la licitació comporta la submissió de l'entitat adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre annex 1.

L'Ajuntament podrà demanar a l'entitat que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, si l'entitat està inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

4-El sobre electrònic també ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model per a la presentació de l'oferta.



Criteris de negociació de les ofertes:

Com s'ha especificat en la clàusula 4 d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques no es possible la negociació.

Clàusula 11. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte.

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a l'entitat, entre d'altres la presentació de l'oferta. L'oferta que no es presenti per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, serà exclosa.

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per l'entitat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'entitat i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

L'entitat podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

L'empresa haurà de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.



La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: treure o afegir si escau

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de l'entitat vetllar perquè l'oferta estiguin lliure de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de la proposició podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis_juridics@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6 En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

8. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del sobre electrònic únic i constatarà la presentació del DEUC i la declaració responsable i podrà recaptar aclariments sobre el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes..

9. Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a l'examen de l'oferta econòmica presentada.

Es deixarà constància, a l'informe corresponent, de la sol·licitud, l'oferta presentada per l'empresa licitadora i el termini, data i hora que van ser presentades.

10. Conclou la fase de presentació d'oferta, el corresponent òrgan impulsor del contracte formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d' 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició rebuda.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'entitat té dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'entitat que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'entitat que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de l'entitat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant un certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'entitat acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta

En cas de falsedat en el o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.



Clàusula 13. Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de la constitució d'una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 107 de la LCSP, i d'acord amb el que estableix l'article 25.1a) de la mateixa llei, atès es tracta d'un contracte de caràcter privat que té per objecte la creació artística amb núm. de referència CPV 92312000-1 (servicios artísticos).

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a l'empresa licitadora i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.
3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 5 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte l'entitat ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciogracia@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista/artista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'entitat en responsabilitat contractual, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix aquest plec.



El contractista ha de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades (periodicitat temporal).

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3

Clàusula 17. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a Na Núria Valero i Sánchez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Obligacions del contractista

1. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per aquest plec i el Plec de Prescripcions Tècniques .

2. Obligacions del contractista:

El contractista està obligat a:

- a) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 600.000,00€ , per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar a tercers que participessin a les activitats organitzades així com dels sinistres derivats dels actes que son objecte del present contracte. Aquesta pòlissa haurà de presentar-se prèviament a la formalització del conveni i haurà de mantenir-se vigent durant tot el període contractual.
- b) Pel que fa específicament referència a les activitats de Correfocs:
 1. Prèviament a la celebració del correfoc, un representant de les colles participants, un persona de l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i un agent de la Guàrdia Urbana revisaran l'itinerari, amb la finalitat de marcar els espais en els que no es podrà cremar pólvora. Aquests espais es marcaran en plànol i es comunicarà a les diferents colles.
 2. Les Colles seguiran en tot moment les directrius marcades per l'agent de Guàrdia Urbana encarregat d'aquest servei.
 3. L'Ajuntament assumeix la responsabilitat patrimonial derivada dels danys i perjudicis a tercers produïts durant l'execució del correfoc, sempre i quan les colles participants s'ajustin al recorregut fixat i a les condicions de seguretat que s'estableixen.
- c) L'Ajuntament quedarà exempt de responsabilitat pels danys i perjudicis a tercers que derivin d'un incompliment de les condicions fixades, corresponent aquesta a les colles participants. Per tal de cobrir aquestes eventualitats, les colles hauran de disposar de la corresponen pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.



- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Serà responsabilitat de la Coordinadora de Colles de Cultura de Gràcia (CCG) comprovar que tots les colles participants siguin sòcies de la seva entitat o de les entitats convidades, que totes tinguin assegurança de responsabilitat civil, que tinguin assegurats els seus membres per assumir els riscos d'accidents dels participants així com els riscos sobre els elements de la seva propietat que s'utilitzin durant els actes que són objecte d'aquest contracte.
- h) La Coordinadora de Colles de Cultura de Gràcia (CCG) demanarà a les colles associades i convidades estar en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors dels textos, les músiques o les coreografies que representin durant la realització dels actes del protocol festiu, objecte del contracte, i que estiguin al corrent de pagament de tots els drets i *royalties* que se'n derivin.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Districte de Gràcia i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar al Districte de Gràcia, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels trenta dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Gràcia.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què el Districte de Gràcia rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.



Clàusula 22. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, perquè es tracta d'un contracte de caràcter privat no subjecte regulació harmonitzada i en relació als seus efectes i extinció li és d'aplicació les normes de dret privat, d'acord l'establert a l'article 26.2 LCSP.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió, .

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part del Districte de Gràcia.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Districte de Gràcia podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en la normativa de contractes del sector públic.

A part de les esmentades, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel Districte de Gràcia, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- L'incompliment de les condicions d'execució del caràcter social.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel Districte de Gràcia, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposició d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
- f) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, el Districte de Gràcia



podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixi les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

g) El mutu acord entre el Districte de Gràcia i el contractista.

h) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l' incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.

i) El retard en el pagament per part del Districte de Gràcia durant un termini de vuit mesos.

j) La suspensió, per causa imputable al Districte de Gràcia, de l'inici de les obres per termini superior a sis mesos, des de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada pel Districte de Gràcia.

k) El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordat pel Districte de Gràcia.

l) L' incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

m) Les establertes expressament en el contracte.

n) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.

o) La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueix el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.

p) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

2. La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

a) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.

b) Retenció d'elements del contractista.

3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.



Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil.

Josep Ribas i Garriga
Cap del Departament de Recursos Interns