



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ D'ACTIVITATS, CREACIÓ D'IMATGE GRÀFICA, GESTIÓ DE PREMSA I FOTOGRAFIA PER AGITANT LA RESTAURACIÓ LOCAL LA MOGUDA GASTRONÒMICA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'any 2023 va néixer La Moguda Gastronòmica, el primer Festival Gastronòmic de Santa Perpètua de Mogoda, amb l'objectiu de posar en valor i donar a conèixer l'oferta gastronòmica del municipi. La primera edició va tenir lloc del 20 d'octubre al 5 de novembre de 2023, amb la participació de 20 establiments de Santa Perpètua de Mogoda.

Enguany, es realitzarà la segona edició de La Moguda Gastronòmica de l'11 al 27 d'octubre i és l'objecte del present contracte el servei de producció d'activitats, creació d'imatge gràfica, gestió de premsa i fotografia professional per a la cobertura de la segona edició de La Moguda Gastronòmica organitzada per l'Ajuntament de Santa Perpètua. Aquest servei consisteix en l'execució de dissenys i adaptacions del cartell principal de l'esdeveniment, sessions de fotografia i vídeos professionals als establiments participants, cobertura fotogràfica i de vídeo de les activitats que es duren a terme durant La Moguda Gastronòmica, gestió de premsa, incloent la negociació amb persones influents, i l'organització i producció de les activitats al carrer.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

El sector de la restauració està emergint com el motor principal dels espais comercials urbans, i Santa Perpètua no n'és una excepció. Fins ara, les iniciatives de promoció s'han enfocat majoritàriament en el comerç al detall i els serveis, deixant l'hostaleria en un segon pla. A Santa Perpètua de Mogoda, hi ha més de 100 establiments d'hostaleria, que inclouen restaurants, bars, granges i cafeteries.

En el Pla de Dinamització Comercial de Santa Perpètua de Mogoda i el Pla d'accions en l'àmbit del comerç per als municipis de l'Eix de la Riera de Caldes es desenvolupen una sèrie de propostes emmarcades en diferents programes. Un dels programes, sota el títol de "conscienciació i promoció" precisament proposa diverses actuacions en aquest sentit per impulsar el coneixement de l'oferta gastronòmica i comercial del municipi.

L'acció posa l'èmfasi en la necessitat d'identificar i recopilar tota l'oferta gastronòmica del municipi i avaluar com vendre una experiència completa.

És per això que al 2023 es crea la primera edició de La Moguda Gastronòmica, amb l'objectiu de posar en valor i donar a conèixer l'oferta gastronòmica del municipi.

La primera edició de La Moguda Gastronòmica (<http://www.lamogudagastronomica.cat>) va tenir lloc del 20 d'octubre al 5 de novembre de 2023, amb la participació de 20 establiments de Santa Perpètua de Mogoda.

Durant aquells dies, els residents i els visitants van tenir l'oportunitat de gaudir de diverses propostes gastronòmiques ofertes pels restaurants participants, incloent-hi menús degustació, cuines del món, menús d'esmorzars i altres iniciatives particulars.



Durant la I edició de La Moguda Gastronòmica la xef del restaurant Semproniana i activista contra el malbaratament alimentari, l'Ada Parellada va fer un *showcooking* amb productes locals i de temporada. L'acció va tenir lloc a la plaça del mercat municipal. Dins d'aquestes jornades també es va organitzar el primer concurs de La Millor Croqueta del Vallès, amb la participació de 20 propostes gastronòmiques procedents de diversos municipis del Vallès Oriental i Occidental

Fets i condicionants

Exposats els antecedents, la finalitat és continuar impulsant la promoció de la gastronomia i la restauració locals mitjançant la consolidació de La Moguda Gastronòmica, convertint-la en un esdeveniment referent al territori. Aquesta iniciativa té com a objectiu principal dinamitzar el teixit comercial local i posar de relleu les empreses i la diversitat gastronòmica de la localitat.

Enguany, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda organitzarà la II edició de La Moguda Gastronòmica de l'11 al 27 d'octubre de 2024 i és necessari comptar amb un servei de producció d'activitats que alhora s'ocupi de la creació d'imatge gràfica, gestió de premsa i fotografia professional. El servei consisteix en l'execució de dissenys i adaptacions del cartell principal de l'esdeveniment, sessions de fotografia i vídeos professionals als establiments participants, cobertura fotogràfica i de vídeo de les activitats que es duran a terme, gestió de premsa, incloent la negociació per a la participació de persones influents i rellevants, així com l'organització i producció de les activitats al carrer.

L'execució de agitant la restauració local La Moguda Gastronòmica precisa d'expertesa i coneixement en la producció i organització d'esdeveniment que s'executen en un marge temporal ajustat, configurat per un conjunt d'activitats seqüencials al detall, amb temporalitats, espais i dinamitzacions específicament enfocades a la finalitat de cada activitat, amb capacitat de resposta ràpida i de qualitat davant qualsevol imprevist i amb un enfocament clarament especialitzat en l'àmbit de la restauració.

Consultada la Plantilla 2023, RLT 2023 i Catàleg de Fitxes de llocs de treball aprovats i vigents a partir de l'1 de gener de 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es constata que no hi ha personal a la corporació que pugui assumir la prestació d'aquest servei amb les condicions requerides.

En base als antecedents en el desenvolupament del Projecte i a la naturalesa de les accions, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

D'acord amb els antecedents exposats es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu a la prestació del servei indicat.

A continuació s'exposen les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se:

1. Creativitat i gràfica

1.1 Disseny cartell principal i adaptacions

- Disseny del cartell principal de l'esdeveniment. Serà imprescindible mantenir els elements principals de la línia gràfica confeccionada durant la primera edició de La Moguda Gastronòmica.



- Adaptació del cartell principal per les diferents xarxes socials i suports físics (A3, A4 i A5).

1.2 Disseny del programa de propostes

- Disseny d'un programa d'entre 30 – 35 pàgines en format A5 sobre La Moguda Gastronòmica i les propostes que oferiran els restauradors.
- Adaptació a format online – clicable.

1.3 Disseny d'adhesius per als restauradors participants

- Disseny d'adhesius de “Jo Participo” per als restauradors participants en les jornades gastronòmiques.

1.4 Disseny cartells A3

- Disseny de cartells en A3 per difusió de l'esdeveniment en restaurants i comerços.

1.5 Disseny gran format

- Disseny del cartell i programa per banderoles, torretes i minideixalleries.

2. **Fotografia i vídeos**

2.1. Fotografia dels restauradors que participen a La Moguda Gastronòmica

- L'empresa adjudicatària realitzarà un màxim de 30 sessions fotogràfiques als establiments de restauració participants en les jornades gastronòmiques.
- L'empresa adjudicatària entregará, com a mínim, 4 fotografies de l'establiment, 3 fotografies del personal de l'establiment amb el cartell de les jornades i 3 imatges de les propostes gastronòmiques.
- Les fotografies es faran amb equipament professional.

2.2. Vídeo dels restauradors que participen a La Moguda Gastronòmica

- L'empresa adjudicatària gravará i editarà un vídeo de cada establiment de restauració participant en les jornades gastronòmiques.
- El vídeo serà en format vertical preparat per Instagram Reels i Tik Tok.

2.3. Fotografia dels esdeveniments al carrer

- L'empresa adjudicatària haurà de fotografiar els esdeveniments presencials de La Moguda Gastronòmica (Showcooking i concurs la Millor Croqueta del Vallès).
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar entre 3 i 5 fotografies de cada esdeveniment el dilluns després de l'activitat abans de les 9 h del matí. Es prioritzarà l'entrega de fotografies on apareguin càrrecs electes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. La resta de fotografies s'hauran de lliurar en un màxim de 4 dies.

2.4. Vídeo-resum de La Moguda Gastronòmica



- L'empresa adjudicatària entregarà un vídeo resum d'entre 2 i 4 minuts. El vídeo estarà editat professionalment, en format vertical i horitzontal i amb pista de subtitulació per separat.
- L'empresa adjudicatària entregarà el vídeo – resum 7 dies després de la data de finalització de La Moguda Gastronòmica, com a data límit.

3. Premsa i persones influents

3.1. Proposta i negociació d'espais de premsa i difusió de notes de premsa:

- Elaboració de proposta de mitjans més adients.
- Creació i difusió d'un mínim de 2 notes de premsa en mitjans regionals, generalistes i sectorials del món gastronòmic en almenys 10 mitjans de comunicació (digitals i físics).

3.2. Negociació amb persones influents del sector gastronòmic:

- Creació d'un pla de persones influents que especifiqui el nom de les persones influents amb qui es treballarà, la data en la qual es farà la col·laboració, el format de la col·laboració, el contingut d'aquesta i altra informació que pugui ser important per l'esdevenir del projecte.
- Es realitzarà un mínim de 8 publicacions amb nano-influencers (2K – 5K seguidors), 3 publicacions amb micro-influencers (6K – 100K seguidors), i 1 publicació amb macro-influencers (100K – 500K seguidors).

3.3. Patrocinadors per l'esdeveniment

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'aconseguir entre 3 i 5 patrocinadors per l'esdeveniment La Moguda Gastronòmica.

3.4. Contractació *paid media*

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del disseny i la publicació d'1 o 2 anuncis sobre La Moguda Gastronòmica a diferents xarxes socials.

4. Producció dels esdeveniments

4.1. Contacte, contractació i gestió de xef pel showcooking

- Es proposarà un xef per realitzar un showcooking d'almenys 1 hora per a la Jornada contra el Malbaratament Alimentari.
- El xef haurà de fer propostes que lliguin amb la temàtica de la jornada i fomentin la cuina de proximitat i de temporada.
- Abans de la contractació del xef pel *showcooking* per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de consensuar amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les propostes.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió completa amb el xef.



4.2. Contacte, contractació i gestió de un speaker i jurat pel concurs de La Millor Croqueta del Vallès

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la selecció i contractació de l'speaker i del panell de jurat per la jornada de La Millor Croqueta del Vallès.
- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta.
- L'speaker haurà de preparar-se un guió i estar disponible durant tota la jornada de La Millor Croqueta del Vallès.
- El panell de jurat ha d'estar construït per un mínim de 3 professionals del sector gastronòmic que siguin capaços d'avaluar la qualitat de les croquetes elaborades pels restauradors participants.

4.3. Contacte, contractació i gestió de l'equip de so, microfonia i música professional pel Showcooking i La Millor Croqueta del Vallès

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de contractar, muntar i desmuntar l'equip de so, microfonia i música professional de bona qualitat per ambientació musical i per donar els missatges que calguin i els tècnics el faran funcionar per la jornada contra el malbaratament alimentari i la jornada de La Millor Croqueta del Vallès.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel bon funcionament dels equips de so, microfonia i musica.

4.4. Contractació, muntatge i desmuntatge d'elements decoratius per la jornada de La Millor Croqueta del Vallès

- L'empresa adjudicatària s'encarregà del muntatge i desmuntatge de la mantelleria per les taules i l'atrezzo per la jornada: mobles de palets, espai chill out, barrils grans per posar begudes i guinaldes (entre altres).
- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta.

4.5. Contractació, muntatge i desmuntatge de l'espai, ingredients i estris pel Showcooking i La Millor Croqueta del Vallès

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar l'espai, portar els ingredients i els estris pel showcooking.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar l'espai i els estris per La Millor Croqueta del Vallès (6- 8 plaques elèctriques, 6- 8 olles per fregir, platets per degustació i oli d'oliva per fregir).
- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta.

4.6. Plantejament, organització i coordinació mecànica del Showcooking i La Millor Croqueta del Vallès.

- L'empresa adjudicatària estarà present en el moment dels esdeveniments.



- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta.

4.7. Gestió de premis pel concurs de La Millor Croqueta del Vallès i La Millor Croqueta de Santa Perpètua

- L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se d'oferir (dissenyar i produir) 3 trofeus pels establiments guanyadors: Trofeu per La Millor Croqueta del Vallès Tradicional, trofeu per La Millor Croqueta del Vallès Creativa, trofeu per La Millor Croqueta de Santa Perpètua – vot popular.
- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta de disseny dels trofeus.

4.8. Disseny i producció de davantals per tots els participants de La Moguda Gastronòmica

- L'empresa adjudicatària a haurà d'encarregar-se de la producció de 60 davantals pels participants de La Moguda Gastronòmica.
- L'empresa adjudicatària ha de consensuar abans amb el personal tècnic de l'Ajuntament la proposta de disseny dels davantals.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes a empreses externes ni s'han fet consultes preliminars.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les frases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Disseny dels elements virtuals i gràfics per suports físics i virtuals de La Moguda Gastronòmica.
- Creació de continguts audiovisuals de La Moguda Gastronòmica.
- Gestió de la difusió i la publicitat de La Moguda Gastronòmica.
- Producció i direcció dels esdeveniments adreçats a restauradors i ciutadania en via pública de La Moguda Gastronòmica.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No és possible contemplat la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.



El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

L'import base de licitació és TRETZE MIL TRES-CENTS EUROS, IVA exclòs (13.300€) el contracte inicial serà de dotze mesos i el seu període d'execució de juliol a novembre. L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 16.093€.

L'import total amb IVA inclòs ascendeix a SETZE MIL NORANTA-TRES EUROS (16.093€)

Per tal de calcular els costos totals es calculen els costos imputables a cada acció inclosa dintre del mateix:

ACCIÓ	TASQUES	PRESSUPOST (SENSE IVA)
Creativitat i gràfica	Disseny cartell principal i adaptacions gràfiques	1.000€
	Disseny del programa	
	Disseny d'adhesius "jo participo"	
	Disseny de cartells A3 pels restaurants participants i comerços de Santa Perpètua de Mogoda	
Fotografia i vídeo	Fotografia i vídeo de locals que participen a La Moguda	2.900€
	Muntatge de vídeos dels establiments participants	
	Fotografia i vídeo de les activitats organitzades	
	Vídeo promocional resum	
Premsa i persones influents	Proposta i negociació d'espais de premsa i difusió de notes de premsa	2.400€
	Negotiació amb persones referents dins del sector gastronòmic	
Producció de les activitats	Contractació i gestió xef pel showcooking	7.000€
	Contractació i gestió speaker i jurat per La Millor Croqueta del Vallès	
	Contractació so i musica professional pel showcooking i La Millor Croqueta del Vallès	
	Contractació i muntatge d'elements decoratius per la jornada de La Millor Croqueta del Vallès	
	Muntatge espai, ingredients i estris pel Showcooking i La Millor Croqueta del Vallès	
	Plantejament, organització i coordinació mecànica del showcooking i La Millor Croqueta del Vallès	
	Premis pel concurs La Millor Croqueta del Vallès (professional - dues categories), La Millor Croqueta de Santa Perpètua (popular)	
	Producció de davantals per tots els participants de La Moguda Gastronòmica	

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de la licitació es farà amb càrrec a la partida:

2500 4311 2272077. Projecte 2024/3/CM/2



Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROGUES.

La vigència del contracte serà de dotze mesos des de l'endemà de la formalització del contracte i el període d'execució serà des de l'1 de juliol fins el 30 de novembre, i hi ha la possibilitat de realitzar pròrrogues anuals fins a un màxim de tres anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrrogues. Les pròrrogues es realitzaran de manera expressa i s'estableix un període de preavís de tres mesos.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per dany i perjudicis en favor de .

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

ANY	Pressupost	20% possible modificació
2024	13.300€	2.260,00€
2025	13.965€	
2026	14.663,25€	
2027	15.396,41€	
Totals	57.324,66€	

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de CINQUANTA-SET MIL TRES-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS, les pròrrogues previstes, incrementat per les modificacions previstes segons l'índex de preus de consum, s'incorpora el 20% de possible.

modificació del contracte per si existeix algun increment en el nombre de restauradors participants i modificació de les activitats en les edicions prorrogades.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:



1. Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, haurà de ser almenys de 16.093€ equivalent al preu de licitació d'aquest contracte de serveis per un any amb IVA inclòs.

2. Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica, que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP):

11.265,1€ (IVA inclòs).

El mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

La persona responsable i directora del projecte acrediti la titulació oficial de Grau/Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Periodisme o similar.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació.

10.1. Criteris avaluable de forma automàtica (100% sobre el total de la puntuació)

a) **Proposta econòmica:** fins a 30 punts

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)
 $P_v = (30) \times (OM/OF)$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta licitador

b) **Formació i experiència del professional designat per a l'execució.** S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada del professional que assigni l'empresa adjudicatària com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un màxim de 50 punts:

Experiència acreditada en la creació d'imatge i branding d'un mínim de 3 propostes per a diferents clients del sector gastronòmic	10 punts
Experiència acreditada d'un mínim de 3 clients diferents per la realització de serveis fotogràfics i vídeos professionals per a marques gastronòmiques o restauració en els últims cinc anys	10 punts
Experiència acreditada d'un mínim de 3 clients diferents del sector gastronòmic per la gestió de relacions amb mitjans de comunicació gastronòmics i persones influents del mateix sector	10 punts



Experiència acreditada d'un mínim de 3 propostes en planificació, coordinació i execució d'esdeveniments gastronòmics en emplaçament específics	10 punts
Experiència acreditada d'un mínim de 3 propostes de planificació, coordinació i execució de <i>showcookings</i> i/o concursos gastronòmics.	10 punts

- c) **Millors:** inclusió d'activitats extra el dia de La Millor Croqueta. Es proposa com a millora del contracte la inclusió de les següents activitats complementàries el dia del concurs. Fins a 10 punts.
- Durant la jornada del concurs La Millor Croqueta del Vallès realització d'un tast de vins: 5 punts
 - Amenitzar amb música en viu la jornada del concurs de La Millor croqueta del Vallès: 5 punts
- d) **Millors:** inclusió d'accions específiques de sostenibilitat i cura del mediambiental durant La Moguda Gastronòmica i els esdeveniments al carrer. Fins a 10 punts.
- Assegurar que els plats, gots i d'altres elements del parament que es puguin utilitzar durant la jornada del *showcooking* i el concurs de La Millor Croqueta del Vallès siguin sostenibles i reciclables. Assegurar la donació o reutilització de l'excedent de producte: 10 punts.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

13.1.1. Obligacions generals

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- h) L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjectes a indemnitzar els perjudicis produïts en la presentació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€, equivalent al preu de licitació d'aquest contracte de serveis.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.



13.1.2. Obligacions específiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Portar a terme la producció logística de les activitat programades garantint els materials necessaris per a portar a terme La Moguda Gastronòmica.
- b) Acceptar els canvis que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui realitzar pel que fa el lloc i hora de les activitats en benefici del seu resultat, sense que això suposi cap cost afegit.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un treball previ amb l'Ajuntament per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de les activitats on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics de manera que els materials siguin adequats a les característiques de l'activitat.
- d) En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a d'altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament.
- e) En acabar les activitats caldrà recollir els espais i deixar-los en condicions òptimes.
- f) Les relacions que mantindrà amb l'Ajuntament seran a través dels tècnics/ques responsables de La Moguda Gastronòmica 2024 de la Unitat d'Empresa i Comerç, que actuaran d'interlocutors amb l'empresa adjudicatària.
- g) Per tal de donar un bon servei a l'Ajuntament i als participants de La Moguda Gastronòmica, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament la temporalització de les activitats, muntatge, i desmuntatge de tots els esdeveniments.
- h) Abans de l'inici de la programació, l'empresa haurà d'haver presentat el personal que treballarà en l'activitat a tots els agents implicats, per tal de facilitar la tasca tant a la pròpia empresa com al personal municipal i als participants de La Moguda Gastronòmica.
- i) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- j) Per tal de coordinar, es farà com a mínim una reunió cada setmana des de l'inici del contracte fins al final, convocada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb tot l'equip de professionals implicats, tant per part de l'empresa com per part de l'Administració local. També es farà una reunió d'avaluació.
- k) Durant les activitats, tot el personal de l'empresa adjudicatària o de les subcontractacions que poguessin derivar-se de la present adjudicació, haurà d'anar degudament identificat com a organització, per tal que qualsevol persona col·laboradora o usuària pugui reconèixer-los amb facilitat.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

Compromís d'emissió de factura electrònica

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA



Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec (1.2).
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals, laborals i socials.

Obligacions essencials:

- a) L'empresa adjudicatària ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats i que s'especifiquen en els plecs tècnics.
- b) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a una reunió setmanal de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç.
- d) L'empresa adjudicatària ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- f) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- g) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'ANNEX 8 d'aquest Plec.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) L'Ajuntament té dret de modificar el disseny de l'activitat, avisant al contractista amb tres setmanes d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) L'Ajuntament s'obliga a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- b) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- c) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de



- gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- d) L'Ajuntament s'obliga també a facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
 - e) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
 - f) Facilitar punts d'aigua i llum per la realització dels esdeveniments.
 - g) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
 - h) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència.

13.2.1. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 30/11/2024, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració concedent de



- la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
 - d) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
 - e) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada.
 - f) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:
 - Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Logotip del SOC, Generalitat de Catalunya i SEPE amb la frase: Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

S'ha tingut en compte en el valor estimat un possible increment del 20% del pressupost anual per una possible ampliació dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de la Unitat de Comerç o bé per l'increment de la demanda del servei per a nous actes i esdeveniments.

16. REVISIÓ DE PREU

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució, ni durant les seves pròrrogues, en el seu cas.

RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà una factura única un cop finalitzades les tasques desglossades per accions desenvolupades dins del contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura



- Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)
- Número d'expedient: (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)
- Descripció del servei prestat
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat

17. RÈGIM DE PENALITATS

17.1. Incompliments

Les penalitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) **Incompliments molt greus:**

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. Reiteració en la comissió de faltes greus.
8. Tractes incorrectes amb els usuaris.

b) **Incompliments greus:**

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions

17.2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional de l'import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

18. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

20. SUBCONTRACTACIÓ

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant l'Ajuntament.

21. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€, corresponent al preu de licitació d'aquest contracte amb IVA.

22. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc per a la prestació dels serveis és el municipi de Santa Perpètua de Mogoda, on s'hauran de dur a terme les activitats presencials. Els emplaçaments concrets de les activitats seran acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i es comunicaran a l'empresa adjudicatària un mes abans de la seva celebració.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de modificar l'emplaçament de l'activitat per causes meteorològiques o d'altres degudament justificades, sense que impliqui un perjudici econòmic per al consistori.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el responsable del contracte en referència als tres lots és el tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:



- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.



24. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus de mercat de prestacions similars i l'estimació d'honoraris professionals de cadascuna de les figures necessàries per a la prestació del servei.

25. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La data de recepció és 30 de novembre de 2024. La temporalitat de les entregues estan especificades als plecs tècnics.

26. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

27. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, tant dels arxius digitals com de les fotografies, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotografies per als usos que l'Ajuntament determini. Aquestes imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica, comportarà que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'empresa adjudicatària, és lliure de:
- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
 - Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
 - Cedir a favor de tercers el material fotogràfic per a usos sense ànim de lucre.
- b) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades, pel fotògraf/a, del mateix reportatge) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blogs, xarxes socials) sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'autoria i originalitat de les obres fotogràfiques.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.