

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ D'UN ÚNIC PROVEÏDOR DEL SERVEI D'AGÈNCIA DE VIATGES PEL TRANSPORT I ALLOTJAMENT DE PERSONES EN EL MARC D'UN PROJECTE DE RECERCA PER LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA-INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER

F24.017CNAM

1. OBJECTE DEL CONTRACTE E IDONEIDAD DE LA CONTRACTACIÓ

El present Acord Marc té per objecte el servei d'agència de viatges pel transport i allotjament de pacients, més acompanyant, des del domicili situat fora del municipi de Barcelona fins la ciutat de Barcelona i retorn al seu domicili, mitjançant transport aeri o terrestre, segons convingui i en funció de les necessitats. Així com tots aquells serveis propis d'agència de viatge.

L'objecte del contracte de viatges inclou:

- La gestió de les reserves, l'emissió, la modificació, l'anul·lació, si s'escau, i l'entrega de bitllets de transport aeri i terrestre, tant a nivell nacional com internacional.
- La gestió de l'emissió, de la modificació o de l'anul·lació, si s'escau, de les reserves d'allotjament a Barcelona.
- L'allotjament ha de poder oferir el servei d'esmorzar.
- Inclou també la reserva de serveis low cost, així com la modificació, anul·lació si s'escau, i el lliurament de tota la documentació pels serveis contractats i en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges que es necessiti per desenvolupar el projecte.

Els empresaris que participin en aquest procediment de contractació hauran de complir l'establert a la normativa vigent, com ara el DECRET 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges; DECRET 158/2012, de 20 de novembre, pel que es modifica el Decreto 168/1994; Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic; la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i normativa que la desenvolupa; DECRET 420/2011, de 20 de desembre; així com qualsevol altre aplicable.

Objectiu: El servei objecte de contractació s'enmarca en el projecte de recerca "*La encefalitis mediada per anticuerpos LGI1: síntomas, biomarcadores y mecanismos de la fase crónica de la enfermedad*" de l'Àrea de Neurociències Clínicas i Experimentals de l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS). Amb aquesta contractació es pretén facilitar la participació en l'estudi de malalts d'encefalitis anti-LGI1, fins al centre hospitalari on es realitzaran les proves de l'estudi, dintre de la ciutat de Barcelona.

Idoneïtat: Aquesta Contractació és necessària per al compliment i la realització de les finalitats de la FRCB-IDIBAPS atès que els seus objectius fundacionals són el desenvolupament, la promoció, la gestió i la difusió de la recerca i innovació en l'àmbit de les ciències biomèdiques, especialment orientada a l'activitat de recerca bàsica, translacional i clínica al si del Consorci Hospital Clínic de Barcelona i en

tots els àmbits on l'Hospital desplega la seva activitat bé per si mateix o juntament amb altres entitats, també en tot allò que fa referència a la UB; sent les seves finalitats: (i) el Contribuir des de la investigació i innovació, al desenvolupament de solucions per a la millora de la salut en les diverses especialitats de les ciències de la salut; (ii) Generar coneixement científic; i (iii) Transmetre a la societat els avenços científics i valoritzar-los. El fet que el contracte tingui com a objectiu aportar recursos necessaris per al desenvolupament d'un projecte de recerca, en motiva la necessitat i la idoneïtat.

El fet que el contracte tingui com a objectiu aportar recursos necessaris per al desenvolupament de projectes de recerca, de manera que se satisfacin, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen al punt primer de la present memòria en motiven el idoneïtat.

2. USUARIS DE LES PRESTACIONS

- Pacients que formen part de l'estudi de Rereca "La encefalitis mediada por anticuerpos LGI1: síntomas, biomarcadores y mecanismos de la fase crónica de la enfermedad. " Es preveuen 20 pacients.
- Un acompanyant per pacient.

Es preveu que els 20 pacients que utilitzaran aquest servei ho faran 3 vegades al llarg dels 32 mesos inicialment previstos del contracte, tot i que podrien incrementar-se en funció de l'evolució del projecte de recerca.

No obstant, el nombre de pacients és aproximat, donat que depèn del reclutament que es pugui assolir durant el projecte de recerca al que s'adscriuen.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

- a) Reserves d'allotjament amb esmorzar: gestió de preus especials, reserves, confirmacions i facturació.
- b) Reserves d'avió i tren/ferrocarril en classe turista: l'Agència de Viatges haurà de tenir connexió als sistemes informàtics de reserves que permetin la confirmació immediata de la plaça en totes les companyies aèries, ferroviàries, marítimes, en el seu cas, amb reserva de seients i emissió de targetes d'embarcament.

Programa integrat que permeti elegir en cada ocasió la tarifa més avantatjosa, d'acord amb les particularitats de cada viatge, dates i durada. La tarifa ha d'incloure equipatge de mà.

Reserva, confirmació, emissió, entrega i facturació de títols de viatge i canvis, noves emissions, anul·lacions, i reemborsament de títols de viatge. Totes les reserves hauran de pagar-se amb targeta de crèdit o AMEX

- c) En tots els serveis relacionats en els apartats a i b, l'Agència de Viatges haurà de negociar condicions especials amb els diferents proveïdors. Si FRCB-IDIBAPS obté directament condicions més avantatjoses, l'Agència haurà d'assumir el compromís de gestionar i contractar els serveis i facturar els mateixos, sense que aquestes condicions pateixin cap variació ni modificació.

d) L'adjudicatari assumirà el compromís de complir les següents condicions i/o obligacions en la prestació dels serveis requerits per l'FRCB-IDIBAPS:

- 1.- Prepagaments, quan sigui necessari per gestionar reserves a càrrec de l'FRCB-IDIBAPS.
- 2.- Entrega i recollida de documentació a través d'un servei de missatgeria, inclòs en el cost.

e) Els títols de transport i allotjament seran lliurats en cada moment a la persona autoritzada d'FRCB-IDIBAPS, determinada en la comanda, a l'adreça que es faciliti, amb almenys 2 dies d'antelació, encara que es farà servir, sempre que sigui possible i preferentment el bitllet electrònic i la transmissió de documents escanejats per correu electrònic. El proveïdor haurà de confirmar que l'usuari ha rebut correctament els títols en temps i forma adients per utilitzar-los.

El lliurament de títols es realitzarà sense cap despesa addicional per a l'FRCB-IDIBAPS.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

Els trajectes seran bàsicament nacionals, malgrat que podria haver-hi algun internacional.

- a) FRCB-IDIBAPS, en la fase de formalització del contracte facilitarà al proveïdor el nom i dades de la persona encarregada (i única autoritzada) de gestionar i contractar el servei. Aquesta persona sol·licitarà el servei en un primer contacte per telèfon o mail, i quan tinguin les dades concretes del servei, mitjançant Formulari de Sol·licitud de Servei (FSS) o en format pdf (que tindrà un format similar al descrit a l'Annex 1 PPT) i que enviarà per mail/fax.
- b) L'horari mínim d'atenció als usuaris per a la realització del servei serà de 9 a 18 h ininterrompudament durant els dies laborables de la ciutat de Barcelona.
- c) L'AGV haurà de garantir l'atenció al viatger tant en català, castellà com en anglès, en qualsevol horari.
- d) L'AGV haurà d'adaptar-se al sistema de pagament de bitllets de transport i allotjament que proposi l'entitat contractant, sense que això representi cap cost a aquesta entitat contractant. Els mitjans seran per transferència bancària un cop emesa la factura.
- e) L'AGV oferirà un tracte personalitzat per garantir la màxima satisfacció del client final, i garantirà que es mantinguin les preferències mostrades pels viatgers.
- f) L'AGV tramitarà la recuperació de les taxes reemborsables de tots els bitllets d'avió i ferroviaris cancel·lats i les liquidarà a FRCB-IDIBAPS.
- g) L'import del càrrec per l'emissió de bitllet s'entendrà únic per a trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport, i emesos al mateix moment.
- h) Si el transport és aeri amb trajecte amb escales, s'aplicarà un únic càrrec d'emissió.
- i) El càrrec és únic per bitllet, independentment que sigui en classe turista o preferent.

- j) Les modificacions i anul·lacions de reserves es tramitaran sense cost, i s'estima que aquesta situació és residual.
- k) L'import del càrrec per reserves d'allotjament s'entendrà únic per estada consecutiva en un hotel durant un mateix viatge. Les reserves d'allotjament tindran en compte l'import màxim unitari de l'allotjament per tipus d'habitació estipulat en la clàusula 12 del present PPT. S'haurà de detallar a l'oferta econòmica l'import de la comissió de la reserva.
- l) Es valorarà la proximitat dels allotjaments a l'Hospital Clínic de Barcelona. En tot cas s'hauran de contractar allotjaments que permetin als usuaris anar caminant al HCB.
- m) Els imports unitaris màxim de despesa es detallen a la clàusula 12 del present PPT. Aquests imports inclouran tots els conceptes facturables, excepte l'IVA.
- n) Els allotjaments hauran de disposar d'esmorzar. En l'oferta hauran de quedar desglossats tots els conceptes facturables, com el preu de l'habitació, l'esmorzar, les taxes turístiques, i la comissió del servei.
- o) Les millores que es proposin en la proposta de l'empresari respecte dels mínims establerts en aquest PPT constituïran una obligació contractual essencial susceptible de penyalitats i de resolució del contracte.
- p) Només es podran produir canvis sobre l'oferta presentada durant l'execució de l'Acord, per força major i amb l'autorització prèvia de l'FRCB-IDIBAPS.

5. MITJANS HUMANS. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'execució de l'Acord Marc un mínim d'una persona interlocutora, encarregada de gestionar els diferents encàrrecs de servei que sol·liciti FRCB-IDIBAPS.

També haurà d'identificar al responsable de l'AGV, amb titulació de diplomad en turisme, grau o titulació equivalent o bé acreditar una experiència en organització dels viatges denominats en el present plec o similar, mínima de 3 anys (en el sector de l'agència de viatges), segons s'indiquen als requeriments de solvència del PCAP.

Les persones que es proposin durant la fase de licitació seran les que s'hauran d'adscriure a l'execució del servei i dels encàrrecs que se'n derivin, de manera que aquest aspecte constitueix obligació contractual, i només es podran produir canvis de personal per força major i amb autorització expressa d'FRCB-IDIBAPS, prèvia acreditació de la mateixa solvència per part del nou interlocutor o responsable. La relació d'aquestes persones, així com les seves dades de contacte, seran facilitades a l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució de l'acord.

L'empresa adjudicatària indicarà la direcció de l'oficina des de la qual el personal proposat desenvoluparà els encàrrecs derivats del present Acord.

6. MITJANS MATERIALS

L'empresa ha de disposar, com a mínim, dels següents medis materials:

Una oficina, amb els mitjans tècnics i l'equip de treball i la instal·lació dels programes professionals de reserves que permetin operar en tot el món.

L'empresa adjudicatària indicarà l'oficina des d'on executi els encàrrecs que es deriven del present Acord, sense perjudici d'altres oficines que puguin posar a disposició de l'FRCB-IDIBAPS.

Les millores que es proposin en aquest apartat constitueixen una obligació contractual, i només es podran produir canvis per força major i amb l'autorització prèvia de l'entitat contractant.

L'adjudicatari haurà de facilitar una adreça de correu electrònic on l'autoritzat enviarà les sol·licituds de servei. La seva operativitat serà responsabilitat de l'AGV.

7. OPERATIVA DEL SERVEI

Els encàrrecs de servei es faran per la persona autoritzada d'FRCB-IDIBAPS.

Quan es necessiti el servei d'AGV, la persona autoritzada d'FRCB-IDIBAPS es posarà en contacte amb l'AGV amb la finalitat de donar a conèixer la seva necessitat, per telèfon o e-mail.

L'AGV adjudicatària ha de respondre a l'encàrrec de servei, en el termini més ràpid possible i sempre dintre de les 24 hores següents al primer contacte amb FRCB-IDIBAPS, i ha d'oferir alternatives tant respecte dels bitllets dels mitjans de transport com de l'allotjament, que s'ajustin als requeriments d'aquest plec. Haurà d'informar a l'autoritzat de contractar el viatge, sobre les millors opcions existents tant, pel que respecta a la venda convencional com a la compra per internet - low cost, si procedís, incloent els aspectes econòmics i les condicions del servei (bitllets oberts o tancats, vols directes o amb escales, temps d'espera entre els vols, condicions del bitllet, tarifes i taxes, possibilitats d'anul·lació, retorn d'importats pagats i qualsevol altre aspecte rellevant en la presa de la decisió), amb la finalitat que es pugui decidir en cada ocasió quina opció és la més convenient per l'usuari.

L'agència de viatges oferirà la millor opció tenint en compte:

- a. Compliment normatiu.
- b. La millor relació qualitat-preu.
- c. Màxima qualitat i confortabilitat del servei.
- d. Màxima adaptabilitat del servei ofert respecte als requeriments del destinatari.

Una vegada decidits tots els termes de l'encàrrec, l'autoritzada per FRCB-IDIBAPS confirmarà formalment mitjançant enviament del FSS la petició de servei al personal de l'AGV, per tal que validi, emeti i envii els bitllets i la documentació necessària a l'usuari que es designi al FSS (bitllet, bons d'allotjament, targetes d'embarcament...). L'entrega d'aquests documents o dels localitzadors o codis dels bitllets electrònics, haurà d'efectuar-se amb l'antelació de 2 dies de la data d'inici del viatge, garantint l'èxit del viatge.

Abans d'emetre cap bitllets/reserva o qualsevol document que generi un compromís econòmic ferm, l'agència haurà de disposar del FSS amb l'acceptació formal del personal autoritzat d'FRCB-IDIBAPS.

8. FACTURACIÓ I PAGAMENTS

Els pagaments es faran per transferència bancària contra factura emesa i acceptada, per serveis efectivament prestats de conformitat, i segons terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- a) Cada factura haurà d'incloure:
 - a. Import íntegre del servei desglossat
 - b. Impostos i altres conceptes de transcendència econòmica
 - c. La possible comissió per gestió del servei.
 - d. Número de comanda
 - e. ero de comanda

- b) A les factures o en document adjunt a la mateixa, s'haurà d'indicar:
 - a. qualsevol altra informació que sigui rellevant o necessària pel compliment de les normatives pròpies del finançador a la que estigui sotmesa la despesa, i que l'FRCB-IDIBAPS hagi demanat expressament que faci constar l'AGV.
 - b. Identificació dels viatgers (nom i cognoms).
 - c. Identificació del mitjà de transport, data i hora de sortida del lloc d'origen; nom de l'allotjament i la seva ubicació, amb les dates d'entrada i sortida de l'allotjament que es factura, import unitari i nombre de nits sol·licitades. En cas d'us individual d'habitacions dobles, s'haurà de fer constar aquesta circumstància.
 - d. En relació amb els bitllets, serà necessari detallar: mitjà de transport, classe/categoria, número de bitllet, si s'escau, les dates d'arribada i sortida, origen i destí.
 - e. Nombre del FSS.
 - f. En quan a l'IVA, en el cas d'aplicació de règim especial regulat per les agències de viatges, la menció "règim especial de les agències de viatges".
 - g. "cofinançament FEDER" (quan es demani per l'FRCB-IDIBAPS)
 - h. el codi del projecte "**FIS23 PI23/00858 (PI049295)**" (quan es demani per l'FRCB-IDIBAPS)
 - i. Qualsevol altre dada legalment establerta.

- c) L'emissió de les factures s'haurà de fer, excepte causa justificada, abans del viatge, per tal que les assegurances associades siguin plenament vàlides i efectives. Cada comanda es facturarà individualment.

- d) La facturació es farà arribar a la persona autoritzada de l'FRCB-IDIBAPS. Via plataforma de facturació electrònica GEFAC o similar.

9. ASSEGURANÇA

Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys corporals, materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs, causats per acció i/o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis propis d'una agència de viatges.

Requisits mínims de cobertura de les assegurances:

- Assegurança per accidents: Cobertura mínima de 100.000,00 €
- Assegurança d'equipatges, assistència en viatges i altres: Cobertura mínima de 2.000,00 €
- Assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat: Cobertura mínima de 500.000,00 €
- Assegurança per sinistre patrimonial: màxim 150.000,00 €

Entre les cobertures haurà de constar:

- Cobertura per mort (tren, avió, ..)
- Cobertura per invalidesa permanent i absoluta.
- Cobertura per retards tren/avió. Anul·lació de vols o pèrdua de connexions.
- Assegurança d'assistència en viatges: despeses mèdiques, quirúrgiques, farmacèutiques i d'hospitalització provocat per accident.
- Imports per la demora en l'entrega d'equipatges..
- Altres...

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà en el moment previ a l'adjudicació del contracte.

10. CONFIDENCIALITAT

L'AGV es compromet a mantenir la confidencialitat i el secret relacionat amb la informació que conegui per raó del servei prestat, de totes les dades que se li facilitin així com a complir la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de *Protecció de Dades de Caràcter Personal* i normativa que la desenvolupi o modifiqui, o altre equivalent.

11. EXCEPCIONALITATS

En casos excepcionals degudament justificats i/o de força major, on no hagi estat possible contactar amb el proveïdor del Servei d'AGV, l'FRCB-IDIBAPS podrà contractar directament un servei, be mitjançant un altre proveïdor d'AGV o directament amb els operadors de bitllets, allotjaments, etc... sempre que sigui necessari pels destinataris l'obtenció de serveis en aquell moment.

Les incidències derivades de manca de resposta del proveïdor del servei d'AGV, comportaran penalitats per a l'adjudicatari del servei d'AGV, segons s'indiqui al PCAP. No serà així quan la necessitat de contractar un altre proveïdor sigui per causes alienes a l'adjudicatari.

12. QUANTITATS MÀXIMES ESTIMADES

Serveis:

20 usuaris.

20 acompanyants.

3 estades cada malalt a l'Hospital Clínic de Barcelona durant la durada del contracte.

En cada una de les 3 estades a l'Hospital Clínic, l'estada serà de 2 nits. La primera nit en habitació doble (x 20 habitacions), i la segona en habitació individual (x 20 habitacions).

Nombre total d'habitacions individuals: 20 habitacions x 3 viatges (60)

Nombre total d'habitacions dobles: 20 habitacions x 3 viatges (60)

Nombre màxim de viatges (anada + tornada): 40 persones x 3 viatges (120)

Les dates de les visites de cada usuari poden ser diferents en el temps a la dels altres usuaris.

	Nº serveis	preu unitari màxim del servei	import total
Viatges (anada+tornada)	120	200,00 €	24.000,00 €
Preu habitació indiv.			
preu esmorzar			
impopt tasa turística			
import de la comissió de l'AGV			
Allotjament hab. Indiv	60	125,00 €	7.500,00 €
preu habitació doble			
preu esmorzar			
impopt tasa turística			
import de la comissió de l'AGV			
Allotjament hab. Doble	60	150,00 €	9.000,00 €
Total			40.500,00 €

F24.017CNAM – SERVEI AGÈNCIA VIATGES

ANNEX I PPT – MODEL DE FORMULARI DE SOL.LICITUD DE SERVEI

A l'AGV adjudicatària li arribarà per mail el formulari de sol.licitud de servei (FSS) en format Infopath de Microsoft o en format pdf que contindrà, entre d'altres, les següents dades:

Sol.licitant/e-mail/codi projecte/telèfon/servei que es sol.licita/...

A nivell merament orientatiu adjuntem el formulari actual (que pot estar sotmés a canvis formals).

SOL·LICITUD DE RESERVA DE VIATGES I PAGAMENT D'INSCRIPCIONS

Data de sol·licitud:

17/07/2015

Entitat a la que pertany el projecte/Centre cost:

seleccionar...

Sol·licitant (persona de contacte i autoritzada a imputar al projecte):

E-Mail:

Telèfon:

Codi SAP del Projecte a imputar la factura:

Investigador Principal:

Projecte europeu: NO SI

Dades dels assistents:

Nom	NIF/NIE	CATEGORIA
		(escollir opció)

Agregar assistent

Motiu

seleccionar...

Títol de l'activitat:

Servei que se sol·licita:

DESPLAÇAMENT: NO SI

ALLOTJAMENT: NO SI

PAGAMENT D'INSCRIPCIÓ: NO SI

Enviar

"En virtut del que estableix l'article 5, de la Llei Orgànica 15/199 de 13 de desembre, la Fundació Clínic, posa en el seu coneixement que les dades que ens proporcionis passaran a formar part del fitxer de Personal de la Fundació i seran tractades amb la única i exclusiva finalitat de gestionar temes relacionats amb aquest formulari. En qualsevol moment vostè pot exercir els drets d'oposició, accés rectificació i cancel·lació en l'àmbit reconegut per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, dirigint-se per escrit a la Fundació Clínic, c/Rosselló, 149-153, 08036 de Barcelona."

ANEXO 2 PPT

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESENCIALES

F24.017CNAM

El/la Sr./Sra. _____, con NIF núm. _____, como representante legal de la empresa _____, con CIF núm. _____, con residencia en _____, calle _____, núm. _____,

DECLARA,

Que conoce y cumple estrictamente las condiciones y requisitos esenciales que se exigen en los Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT), para poder participar en el proceso de adjudicación del contrato de “ _____”, y que se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipuladas en los pliegos y en la oferta presentada.

Y para que así conste, firma esta declaración responsable, en _____, el _____ de _____, de 2024.

Identificación y firma del representante legal