

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRODUCCIÓ,
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ/DESINSTAL·LACIÓ DELS
ELEMENTS GRÀFICS PER A L'EXPOSICIÓ TEMPORAL "EVELI TORENT"**

Dates de l'exposició: Del 17 d'octubre de 2024 al 16 de febrer de 2025

Lloc de l'exposició: Sales 63 i 64 del Museu Nacional d'Art de Catalunya, Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona.

Comissariat: Lluïsa Sala, historiadora de l'art.

Disseny i direcció muntatge: Domingo Ferré Arqs. SLP

Obres a exposar: aproximadament 160 peces (olis, dibuixos, cartells, documents, publicacions, fotografies), procedents d'entitats públiques i privades i col·leccions particulars nacionals i internacionals

INFORMACIÓ GENERAL

1. Memòria de les sales

L'exposició tindrà lloc a les sales 63 i 64 de la col·lecció permanent d'Art Modern del Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu). Les sales estan ubicades a la planta primera de l'edifici del Palau Nacional. L'accés de personal es realitza des del vestíbul principal del Museu, mitjançant unes escales, o des de la sala Oval, mitjançant l'ascensor de públic. L'entrada de material es fa des del moll de càrrega i descàrrega del museu, mitjançant un elevador de mides 250 x 238 x 350 cm (diagonal 345 x 424 cm aproximadament) i càrrega total màxima de 5.000 Kg, travessant unes

dependències internes (tallers de restauració) per un pas de 240 x 237 cm, diagonal 337 cm. Entre les sales 63 i 64 hi ha un desnivell de tres esglaons; en cas necessari durant el muntatge es pot posar una rampa portàtil que suporta uns 300 kg, amb un pendent de 16,8% per salvar el desnivell. L'obertura de pas a la sala 64 és d'aproximadament de 170 x242 cm.

El sostre té forma de "V" i l'alçada més baixa és de 465cm. La sala disposa de carrils d'il·luminació. El paviment és mineral amb un acabat porcellànic gravat digitalment, imitació de fusta, que cal protegir durant el muntatge i desmuntatge.

Les sales disposen de climatització i ventilació, enllumenat d'exposició per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

2. Resum del projecte

- 2.1. Reunions amb el dissenyador i l'equip tècnic del museu per a revisió del PROJECTE i calendari final
- 2.2. Aportació de mostres de material per a validació final
- 2.3. Producció i subministrament de tots elements descrits al PROJECTE
- 2.4. Instal·lació de gràfica i cartel·les
- 2.5. Revisió final de tots els elements
- 2.6. Manteniment o substitució dels elements en cas de mal funcionament o defecte

2.7. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de muntatge

Contingut de l'annex A i B:

- Annex A: Proposta de disseny
- Annex B: Amidaments de la gràfica. L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que coincideix exactament amb el document Amidaments que consta con a annex B.

3. Calendari provisional

La data prevista d'inauguració és el dia 17 d'octubre de 2024.

Sempre que sigui possible, els elements descrits al PROJECTE es produiran a taller i s'entraran a la sala preparats per ser instal·lats. A la sala es faran les tasques que siguin imprescindibles de fer "in situ".

La sala d'exposicions estarà disponible per entrar a treballar a partir del 25 de setembre de 2024, tot i que es podrà tenir accés abans per fer comprovacions i deixar material si es sol·licita. També podrà treballar-se a la sala durant els caps de setmana, si es considera necessari per a acomplir els terminis, sense que això suposi un increment en el preu.

Les tasques a sala es dividiran en dues etapes. Es coordinarà el calendari de treball a sala amb els tècnics del museu per tal d'instal·lar tots els elements gràfics de grans dimensions abans del muntatge de les obres. Les cartel·les es col·locaran un cop les obres estiguin instal·lades

El muntatge de les obres està previst entre el 30 de setembre i l'11 d'octubre de 2024.

La roda de premsa podria celebrar-se el 16 d'octubre de 2024.

La data de finalització de l'exposició és el 16 de febrer de 2025. Es començarà la retirada de les obres i elements museogràfics a partir del 17 de febrer de 2025. La desinstal·lació dels elements gràfics ha de finalitzar com a màxim el 28 de febrer de 2025.

Les dates assenyalades són indicatives.

4. Responsabilitats de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de:

- 4.1. Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat.
- 4.2. Verificar les mides i materials amb el dissenyador i els responsables del museu abans d'iniciar la producció i efectuar les necessàries visites prèvies a la sala d'exposicions per comprovar tots els elements.
- 4.3. Assegurar el subministrament del material descrit als amidaments dins els terminis establerts.
- 4.4. Proveir de personal necessari per a les diferents fases del projecte, producció, execució, manteniment i desmuntatge.
- 4.5. Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.

- 4.6. Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- 4.7. Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- 4.8. Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- 4.9. Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- 4.10. Instal·lar els elements a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del Museu durant la fase d'execució del projecte.
- 4.11. Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació dels materials i elements subministrats.
- 4.12. Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala i altres zones del Museu, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. En cas que l'empresa causi algun desperfecte a les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.
- 4.13. Dur a terme el manteniment de tot el material subministrat durant el

termini d'obertura al públic de l'exposició.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

5. Condicions generals per als materials

Les característiques específiques dels materials, equipaments i sistemes estan descrits al PROJECTE i només podran ser modificats durant l'execució del muntatge mitjançant un acord escrit i signat pel Museu.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge i desmuntatge, els residus generats hauran de ser retirats i gestionats. Els residus banals hauran de ser segregats, realitzant-se la separació, des de la mateixa sala. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia dels fulls de seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya (full verd i full blanc) o certificat del gestor als responsables de Medi Ambient del Museu.

Els residus especials hauran de ser enretirats per les empreses que els aportin i hauran de gestionar-los correctament a través d'un gestor autoritzat, lliurant als responsables de Medi Ambient del Museu la còpia dels fulls de seguiment.

L'empresa adjudicatària ha d'adoptar mesures encaminades a la minimització dels residus, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

6. Mitjans tècnics i humans

6.1. L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a

supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquest projecte en tots els seus aspectes, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei. La persona designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informada en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitada per actuar si les circumstàncies ho requereixen.

Les empreses inclouran en la seva oferta tècnica un resum del currículum professional del coordinador proposat, amb les exposicions més significatives en les que ha participat.

- 6.2. Quant a les feines de muntatge/desmuntatge a la sala del Museu, s'especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia.
- 6.3. Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del Museu, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del Museu, la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució de forma habitual.

Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions del Museu amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que el contractista hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una

antelació mínima de 24 hores, excepte imprevists justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la màxima antelació possible.

- 6.4. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atendir-se a les normes de seguretat del Museu.
- 6.5. El Museu podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.
- 6.6. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes s'haurà d'indicar el nom de les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.
- 6.7. S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics per al correcte desenvolupament de la feina. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs.

7. Presentació de les ofertes

Les ofertes es presentaran seguint aquest esquema:

- 7.1. Proposta tècnica (a incloure al *sobre B*):

7.1.1.- Calendaris

Cal incloure un calendari orientatiu de tasques des del moment de la recepció dels continguts per part del museu fins a la data d'inauguració de l'exposició, per una banda, i el desmuntatge posterior, tenint en compte les dates indicades al punt 3.

Els cronogrames presentats per les empreses seran vinculants en quant a les dates i terminis màxims de realització; tanmateix, el calendari exacte de desenvolupament de les feines es fixarà amb l'empresa adjudicatària immediatament després de la signatura del contracte, amb la planificació real dels treballs en acord amb els industrials i el personal tècnic del Museu.

A efectes de planificació, realització de la feina i facturació, i per tal de poder acomplir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils. S'haurà d'expressar explícitament si es preveu treballar en caps de setmana, no suposant aquest fet un cost extra pel Museu (s'entendrà inclòs en el preu ofert). L'horari de feina habitual serà de les 8.00h a les 19.00h i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats del muntatge, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària. Per tant, tant el calendari com l'oferta econòmica hauran de contemplar la possibilitat de treballar en horari festiu i/o nocturn, solament si fos necessari, per a l'acompliment del calendari.

7.1.2.- Proposta tècnica relativa a l'organització i metodologia per a la producció subministrant i muntatge/desmuntatge dels elements gràfics: (màxim 3 pàgines, en PDF, mida DIN A4 cos de text Arial 10).

Especificar les feines a taller i les feines a sala. Detall i dades tècniques dels materials proposats i dels sistemes i tècniques proposades, valorant-se positivament totes les aportacions que incrementin la reducció de terminis, la facilitat de muntatge i desmuntatge, l'eficiència en els treballs i que incloguin criteris de sostenibilitat ambiental, aplicables directament al servei objecte d'aquest concurs. Caldrà especificar quines mesures es prenen al respecte i verificar-ho amb les certificacions corresponents. En aquest apartat s'inclouran també les fitxes tècniques del material utilitzat, que no computaran en el càlcul total de pàgines.

7.1.3. Aportació de mostres de materials. Es presentaran mostres dels elements següents:

- 1 mostra de vinil High Tack imprès amb una imatge genèrica en color (pot ser d'algun altre projecte realitzat per l'empresa)
- 1 cartel·la d'alumini model comentada amb imatge en color (veure PROJECTE)

7.1.4.- Quantitat i capacitat del personal, incloent-hi les empreses subcontractades, tant per a la producció com per a la instal·lació i desinstal·lació. S'assenyalarà de forma clara quines feines realitzarà directament l'empresa licitadora i quines seran realitzades per empreses subcontractades. En el cas de les empreses subcontractades, es proporcionarà el nom i adreça de les empreses proposades. L'oferta dels serveis d'una empresa subcontractada és vinculant i només podrà ser

canviada amb posterioritat a l'adjudicació amb el vistiplau del Museu.

Es tindran en compte les especificacions que es fan al punt 6 i s'inclourà:

- Detall de nombre (quantitat) de personal de l'empresa assignat a les feines objecte del concurs. Especificar el nombre d'operaris per dia, els dies previstos, la possibilitat d'organitzar equips de treball simultanis en paral·lel, etc.
- S'assenyalarà de forma clara quin és el personal propi de l'empresa licitadora i quin és el de les empreses subcontractades o altres empreses.
- Resum del currículum professional del supervisor tècnic responsable proposat com a coordinador del projecte incloent una relació de les exposicions més significatives en les que ha participat.

7.1.5.- Mitjans materials i tècnics: s'han de detallar tots els mitjans materials que es destinaran a l'execució de l'objecte del contracte. No s'han d'incloure els mitjans materials i tècnics de què disposi l'empresa que no siguin d'aplicació a aquest contracte. Cal assenyalar quins mitjans són propis de l'empresa i quins de lloguer. En el cas d'eines i maquinària especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada d'aquest material durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. En cas que alguna eina o maquinària sigui d'ús limitat a uns dies determinats, aquest detall es farà constar a l'oferta.

8. Informació complementària

Les empreses interessades poden sol·licitar els annexos A i B al l'adreça mail
licitacions@museunacional.cat .

Barcelona, a 27 de juny de 2024