



Expedient núm.: 2024/392

Procediment: Procediment Negociat Sense Publicitat

Assumpte: Licitació Contractació de llicències del programari DRAG, de gestió i explotació de dades de la Policia Local, servei de manteniment i assistència tècnica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, SENSE PUBLICITAT, DEL MANTENIMENT I SUPORT DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ INTEGRAL DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE TEIÀ.

1. Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment i assistència tècnica del programari informàtic per a la gestió de cossos de Policia "DRAG", així com l'actualització a noves versions, adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i implementació de noves funcionalitats. L'aplicatiu DRAG s'utilitzarà des dels equips informàtics de la comissaria de Policia Local, ubicada al municipi de Teià i també des dels dispositius mòbils dels agents de les patrulles. Podria donar-se el cas de que algun d'aquests dispositius mòbils executi l'aplicatiu des de l'exterior dels límits municipals, per qüestions operatives.

2. Termini del contracte i pròrroques

La durada del contracte serà de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, sense que aquest termini pugui ser objecte de pròrroga.

3. Descripció i característiques del servei de manteniment

A l'any 2020, es va realitzar la contractació d'aquest servei que tenia per objecte l'adquisició i implantació al sistema informàtic de l'Ajuntament de Teià aquest programari de gestió integral de la Policia Local. L'empresa adjudicatària i propietària del sistema és "DRAGCLIC SL", especialitzada en programari de gestió policial per cossos de policia local, vigilància municipal i protecció civil. Actualment, l'aplicació DRAG ha evolucionat cap a un entorn de computació al núvol, és a dir, es tracta d'un servei de programari en entorn web, amb un entorn gràfic responsiu i amb validació d'usuaris mitjançant credencials d'usuari i contrasenya, basat en l'ús d'un programari propietari, el codi font del qual és propietat exclusiva de l'empresa DRAGCLIC SL, dipositat amb número B-5932-05 al Registre de la Propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya, i per tant, no és permès l'accés ni la manipulació del mateix a tercers. Aquest ús o manipulació del codi font són absolutament necessaris per a resoldre possibles incidències o per a la seva evolució. El nom de la marca DRAG (Dispositiu de Recursos per Agents), es troba registrada a l'Oficina Española de Patentes y Marcas amb el número 2.705.020. Donada la especificitat en el servei que es pretén contractar, no s'autoritza la subcontractació dels serveis objecte de licitació a tercers per part de l'adjudicatari, ja que està totalment capacitat per a executar el manteniment adjudicat.

3.1. Interoperabilitat, formats i estàndards oberts

La interoperabilitat és la capacitat d'interacció entre diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, per tal de funcionar conjuntament i compartir informació sense impediments de caire tècnic o jurídic. Els estàndards o normes es creen per a proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes





estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat (monopoli o oligopoli). Per evitar això, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar estàndards oberts, i si fos necessari, desenvolupar-los. L'empresa licitadora proporcionarà una interfície de serveis web, desplegada en estàndards oberts, que permeti a l'Ajuntament de Teià accedir a la totalitat de les funcionalitats i de les dades de la plataforma DRAG.

3.2. Portabilitat de les dades

En cas de finalització del contracte, per qualsevol de les parts o per qualsevol motiu, l'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament de Teià totes les dades i documentació generades durant el servei en formats oberts.

3.3. Localització dels processos i les dades

La plataforma de gestió DRAG estarà ubicada en Centres de Processament de Dades localitzats a dins de la UE, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

3.4. Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la informació generada a través de la plataforma de gestió DRAG (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Teià. El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixa a l'arbitri del contractista, per a que opti per la que consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part dels usuaris.

3.5. Funcionalitats

Les funcionalitats mínimes que es requereixen per a l'aplicació DRAG són les següents:

GRUP	MÒDUL
Serveis	Novetats Visites
Arxiu	Persones Vehicles Entitats Animals Dades relacionades Fets vinculats Carreró
Trànsit	Accidents i croquitzador Denúncies Grua Dipòsit de vehicles Ocupacions de via pública Vehicles abandonats Guals





Polícia judicial	Atestats Dipòsit de detinguts Identificacions Citacions i altres comunicacions
Polícia administrativa	Actes administratives Registre de documents Comptabilitat Objectes trobats
Geolocalització	DRAGPoint Perímetres
Recursos humans	Personal Permisos Taulell informatiu Llicències i absències Treballs extraordinaris Plusos Quadrant de servei Canvis de torn Ajust horari Serveis mínims
Recursos materials	Armes Material Vestuari
Sistema	Formació Cursos Gestor de continguts Documents personalitzats LOGs Terminals mòbils
Supercercador	

SERVEIS

Aquest grup està format pels mòduls de

Novetats

Inclou el registre d'actuacions i planificacions diàries de la policia local. Conté els següents camps i funcionalitats:

- Número de servei
- Data i hora del servei
- Hora inici i final de l'actuació
- Nivell d'urgència
- Dades del comunicant
- Dades de persones, vehicles i entitats implicades
- TIPs actuants
- Resum del fet
- Cronologia o informe complet de l'actuació
- Lloc dels fets
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc del fet
- Classificacions de l'actuació segons la seva naturalesa
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS





- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat.
- Classificació configurable en 2 nivells (Capítol + Subcapítol)
- Descripció de "Resultat" relativa a l'actuació per les estadístiques de serveis "Realitzats", "No realitzats" i "Anul·lats".
- Corrector ortogràfic amb el navegador web Chrome
- Vinculació amb el mòdul **d'Actes Administratives**
- Identificació d'altres cossos de seguretat o emergències actuants.
- Eines per la configuració de menús desplegable

Al mateix **mòdul de Novetats** hi haurà una funcionalitat específica per les **Planificacions** pels esdeveniments i serveis futurs:

- Àgil pel que fa a operativitat
- La generació de planificacions es replica de forma automàtica
- Concreció de dies i hores del servei planificat
- Es mostren automàticament en el torn que es realitza el servei
- Conté específicament camps relatius a: Resum de la planificació, lloc, geolocalització, data i hora d'afectació i número del servei.
- Es poden eliminar les planificacions en el suposat que s'anul·li per endavant un servei programar i això no apareixerà en el torn d'afectació.

A més de les prestacions anteriorment esmentades, el DRAG ha d'incloure:

- Bloqueig de registres per evitar la seva modificació excepte per usuaris autoritzats.
- Marcador de "Seguiment" per serveis concrets.
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Confecció automàtica d'estadístiques i llistats.
- Distribució d'intervencions, segons els paràmetres sol·licitats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)

Visites

Mòdul per a la identificació de les persones que accedeixen a la prefectura. Conté els següents camps i funcionalitats:

- Dades de la persona visitant
- Motiu de la visita
- Persona que visita
- Targeta identificativa

ARXIU

Aquest grup inclou les dades identificadores de persones físiques, jurídiques, animals i localitzacions:





Persones

El fitxer de persones físiques conté els camps de:

- Filiació completa (dades personals)
- Telèfons
- Adreces de correu electrònic
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Es poden habilitar enllaços amb les dades del padró municipal.
- Històric de domicilis
- Observacions

Entitats

El fitxer de persones jurídiques, empreses, associacions, i altres institucions conté els camps de:

- Dades d'identificació
- Tipus d'activitat
- Telèfons
- Adreces de correu electrònic
- Dades dels titulars (físics o jurídics)
- Dades dels responsables
- Observacions
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Geolocalització d'entitats sobre mapa digital

Visites

Pel control de les persones que entren a les dependències policials, ja sigui per gestions particulars o bé per a tasques de manteniment.

- Hora i dia d'entrada
- Motiu de la visita
- Identificació de la persona
- Hora de sortida

Vehicles

Conté els camps i funcionalitats de:

- Matrícula
- Bastidor
- Marca
- Model
- Color del vehicle
- País
- Tipus de combustible (no servirà per estadístiques i controls de contaminació)
- Dades del titular (físic o jurídic)





- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Compartim identifications de plaques de matricules amb altres policies locals que gestionen la seva corporació amb el DRAG.
- Connexió amb les bases de dades de la DGT mitjançant el certificat digital de l'ajuntament.
- Observacions

Animals

Pel registre i gestió de la tinença d'animals. Entre altre, conté les dades de:

- Xip identificació
- Tipus d'animal
- Raça
- Dades del propietari
- Perillositat
- Vacunacions
- Assegurança de responsabilitat civil
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Llistats i estadístiques

Gestió de dades relacionades

La funció d'aquest mòdul és la de buscar i mostrar automàticament relació de persones, vehicles i entitats amb qualsevol informació introduïda al DRAG:

- Permet buscar i mostrar automàticament relacions utilitzant també dades:
 - Direccions postals
 - Adreces de correu electrònic
 - Números de telèfon
- S'utilitza igualment per localitzar i eliminar registres duplicats de persones, vehicles i entitats. En la mateixa operació es traspasa automàticament la informació vinculada del registre duplicat al registre correcte.

Carreró

Incorpora totes les vies de la població amb els següents camps i prestacions:

- Tipus de via (Plaça, carrer, avinguda...)
- Nom de la via
- Codi postal
- Eines per modificar els noms i tipus de vies
- Eines per afegir noves vies





TRÀNSIT

Grup de mòduls específics en matèria de **Trànsit** amb les següents prestacions:

Accidents

Per registrar i gestionar les actuacions de la policia local en aquests sinistres i conté els camps i funcionalitats:

- Numerador automàtic d'accidents
- Dades del vehicle sinistrat
- Dades del conductor
- Dades dels acompanyants
- Dades dels testimonis
- TIPs actuants
- Definició de les unitats implicades
 - Vehicles
 - Vianants
 - Mobiliari (privat o públic)
 - Animals
 - Entitats
- Tipus de vehicle implicat
- Lloc de l'accident
- Causes
- Descripció de l'accident
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistats i estadístiques
- Informe tècnic de l'accident per jutjats o companyies d'assegurances
- Generació automàtica de mapa digital de sinistralitat
- Resultats proves d'alcoholèmia
- Resultats proves de drogues
- Graus de lesió dels afectats
- Incorporem a les unitats implicades la figura de "Testimoni de l'accident"
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Es mostren es coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat
- Danys materials
- Dades companyies asseguradores
- Incorporem corrector ortogràfic amb el navegador Chrome

Croquis

Senzill croquitador editable via web HTML5 i molt fàcil d'utilitzar:

- Croquis de sinistres
- Croquis per a talls de carrer o altres activitats a la via pública
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.





Denúncies de trànsit

Aquest mòdul registra i gestiona aquestes infraccions i conté els camps i funcionalitats de:

- Número de denúncia (configuració manual / automàtica)
- Data i hora de la infracció
- Dades del vehicle
- Dades del titular del vehicle
- Dades de l'infractor
- TIP denunciador
- Lloc de la infracció
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció
- Sistema d'exportació automàtica i directe per derivar les infraccions a la Diputació de Barcelona com a organisme gestor de les sancions
- Inclou el nomenclàtor del RGC i les ordenances de trànsit que facilita el propi ajuntament
- L'App DRAGONline permet operar amb el mòdul de denúncies de vehicles in situ, amb qualsevol terminal mòbil Android versió 8 o superior amb connexió a dades
- Impressió de denúncies amb impressora tèrmica portàtil connectada per Bluetooth al terminal mòbil
- Generació de rebut de cobrament
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, etc.
- Eines per modificar i afegir articulats
- Llistats i estadístiques de denúncies
- Distribució de denúncies, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes.
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Utilitzant l'App la signatura de l'agent en la butlleta de la denúncia queda inserida automàticament
- Amb la mateixa app la persona denunciada pot signar digitalment sobre el dispositiu mòbil en el supòsit que desitgi signar la butlleta

Grua

Aquest mòdul està orientat a donar suport als operaris d'aquest servei ja que, al no tractar-se d'agents, necessiten que un funcionari amb autoritat validi la retirada d'un vehicle de la via pública. Conté els camps i funcionalitats de:

- Dades del vehicle
- Data i hora
- Lloc de la retirada
- Petició de retirada a prefectura
- Instruccions de prefectura a la petició de retirada
- Lloc de trasllat del vehicle





- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)

Dipòsit de vehicles

Per registrar i gestiona aquest servei de pupil·latge, conté els camps i funcionalitats de:

- Dades del vehicle
- Data i hora e la retirada o immobilització
- Lloc de la retirada
- Data i hora d'ingrés a dipòsit
- Tipus de servei realitzat
 - Enganxament
 - Trasllat
 - Lloc de destí
 - Immobilització
- Data i hora de sortida del dipòsit o immobilització
- Generació de rebut y càlcul automàtic de les taxes
 - Tipus de servei
 - Segons la tipologia del vehicle
 - Pupil·latge
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, etc.
- Eines per modificar i afegir taxes municipals
- Llistats i estadístiques de retirades o immobilitzacions
- Distribució de serveis, sobre mapa digital per zones, barris o districtes
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Gestió relativa a les places de pàrquing del dipòsit municipal

Ocupacions de via pública

Es tracta d'un mòdul específic per administrar i gestionar l'espai públic, ja sigui per talls de la via o per ocupacions amb finalitats comercials o de construcció i manteniment. Conte els camps i funcionalitats de:

- Identificació dels titulars / responsables de l'ocupació (poden ser físiques o jurídiques)
- Superfície ocupada
- Preu públic
- Període d'ocupació





- Tipus d'activitat
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistes i estadístiques segons el tipus d'ocupació / activitat
- Generació de càlcul automàtic de taxes i emissió del rebut
- Identificació de l'empresa asseguradora de la instal·lació o servei a realitzar per a l'ocupació de a via pública
- Indicacions al titular de la llicència d'ocupació en quant a senyalització, mesures preventives, etc.

Vehicles abandonats

Pel registre i la gestió administrativa d'aquests tipus de residus. Conte els camps i funcionalitats de:

- Dades d'identificació del vehicle suposadament abandonat
- Identificació del titular
- Localització del vehicle a la via pública
- Detall de cada procediment administratiu corresponent
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Llistats i estadístiques
- Dades relatives a l'assegurança del vehicle abandonat
- Dades relatives a la ITV del vehicle abandonat
- Descripció de l'estat del vehicle (sencer, cremat, sinistrat, etc).

Guals

És una base de dades dels diferents tipus de guals (particulars, obres, contraguals, sortida emergència, etc.) i la identificació dels seus titulars. Conté els camps i funcionalitats de:

- Localització
- Titular de la llicència
- Mesurament
- Tipus de gual
- Data de concessió i/o traspàs
- Entrega de placa
- Inclou plantilles per la creació d'informes tècnics
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Llistats i estadístiques

POLICIA JUDICIAL

Conté un grup de mòduls específics en matèria **Judicial** i conté els següents mòduls:

Llibre d'Atestats

Pel registre i anotació de diligències policials. Conte els camps i funcionalitats de:

- Dades dels implicats:
 - Persones
 - Vehicles
 - Entitats





- TIPs actuant
- Tipificació dels fets
- Data i hora del succés
- Lloc
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc del succés
- Numeració automàtica de l'atestat
- Les tipificacions del fet es mostren agrupades segons la seva naturalesa
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistats i estadístiques basades en les tipificacions
- Distribució dels atestats, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Incorporarem el camp "Traspassos" per si es deriva l'atestat a un jutjat o a una altra corporació / administració

Dipòsit de detinguts

Permet el registre i la gestió de persones detingudes des del moment del seu ingrés a les dependències policials fins a la seva posada en llibertat o trasllat. El mòdul conté els camps i funcionalitats de:

- Identificació de la persona detinguda
- Dia i hora d'entrada a prefectura
- Autoritat que ordena l'ingrés
- TIPs actuant
- Data i hora de sortida
- Dades relatives a incidències mentre la persona es troba ingressada
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Incorporarem una sèrie de plantilles de documents per fer constar la lectura de drets, l'oferiment d'atenció mèdica i la relació de pertinences personals de la persona detinguda
- Estat de la cel·la

Identificacions

Permet el registre i la gestió de persones detingudes des del moment del seu ingrés a les dependències policials fins a la seva posada en llibertat o trasllat. El mòdul conté els camps i funcionalitats de:

- Identificació de la persona identificada
- Dia, hora i lloc de l'actuació
- Motiu de la identificació
- TIPs actuant
- Duració del tràmit
- Generació de document justificatiu per lliurar a la persona identificada





- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

Citacions i altres comunicacions

Pel control de citacions i lliurament d'altres documents judicials. Els destinataris d'aquests poden ser particulars o els propis agents de la policia local.

Aquest mòdul de citacions conté els camps i funcionalitats de:

- Dades d'identificació del destinatari (agent/particular)
- Jutjat emissor
- Dia i hora del judici
- Resultat de la citació / comunicació
- Incorporem una sèrie de plantilles de documents per realitzar el resultat de la notificació, així com de les gestions realitzades
- Llistats i estadístiques de citacions
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- En cas que se suspengui el judici disposem d'un camp per fer constar aquesta incidència
- Replica automàtica de citacions en el supòsit que hagués diverses persones citades pel mateix procediment
- Els agents poden visualitzar les seves citacions registrades en aquest mòdul
- Les citacions registrades també es mostren al full de servei del dia i torn corresponent
 - Vinculació amb el **mòdul Quadrant** perquè als agents els hi aparegui al seu calendari laboral el dia, hora i lloc de les seves citacions a judici.

POLICIA ADMINISTRATIVA

Aquest grup de mòduls està format per:

Actes administratius

Pel registre i anotació d'aquest tipus d'actuacions de la policia local. Conté els camps i funcionalitats de:

- Numeració automàtica d'acta
- Dades de l'infractor (persona física o jurídica)
- TIPs denunciants
- Articulat infringit
- Sanció econòmica (si hi hagués)
- Data i hora de la infracció
- Lloc
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció
- Generació de rebut de cobrament en el supòsit de sanció econòmica
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)





- El mòdul pot configurar-se segons la tipologia de l'acta i incorporem camps personalitzats
- Possibilitat de realitzar actes administratives in situ amb l'App DRAGONline
- Eines per modificar i afegir articulats
- Llistats i estadístiques
- Distribució d'aixecament d'actes, sobre mapa digital per zones, barris o districtes
- Conté un enllaç amb el mòdul de **Novetats** per si es necessari donar d'alta una acta des d'una actuació. Dades com el lloc, implicats o TIPs actuants es traspassen automàticament des de la novetat a l'acta.

Registre de documents

Pel control d'entrada i sortida de documentació de prefectura. Conté els camps i funcionalitats de:

- Numeració automàtica del registre d'entrada o sortida
- Data d'entrada o sortida del document
- Dades de l'emissor o remitent del document
- Generació de llistats i estadístiques d'emissors i remitents
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Generació automàtica de registre d'entrada si es registra una citació judicial des del mòdul del DRAG **Citacions i altres requeriments**
- Generació automàtica de registre de sortida si es respon a un jutjat sobre el resultat d'una citació des de **Citacions i altres requeriments**
- Generació automàtica de registre de sortida per aquelles comunicacions de procediment gestionades amb el mòdul del DRAG de **Vehicles abandonats**

Objectes trobats

Aquest mòdul gestiona el tràmit de les troballes, pèrdues o recuperació d'objectes fruit d'un robatori. Conté els camps i funcionalitats de:

- Tipus d'objecte
- Titular
- Persona o entitat que fa la troballa i entrega l'objecte a la policia local
- Data de la troballa
- Data de retorn al titular
- Numeració automàtica del registre
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Incorporem plantilles de documents per la remissió del titular
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per configurar diversos tipus d'objectes
- Camps per definir si l'objecte ha estat sostret, trobat o denunciat
- Camps per definir el lloc de la troballa
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc
- Registre de les gestions realitzades per contactar amb el titular de l'objecte
- Llistats i estadístiques de les troballes

Signatura 1 de 1
DANIEL HIDALGO SANJUAN
01/07/2024
CAP DE POLICIA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL		
Codi Segur de Validació	53f73bfa43ee4e829416a50ebbf17f74001	
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Distribució d'objectes trobats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes

Comptabilitat

Mòdul per a fiscalització dels apunts comptables que provenen del cobrament de taxes o denúncies generades pel propi DRAG (trànsit, actes administratives i ocupació de via pública). Ens facilitarà la tramesa d'aquestes liquidacions al departament de tresoreria municipal. En els llistats de comptabilitat apareixen els camps de:

- Número de rebut
- Data
- Subjecte passiu (Físic o jurídic)
- Concepte
- Import
- Forma de pagament (Efectiu o targeta)

GEOLOCALITZACIÓ

El DRAG inclou al seu software una avançada tecnologia per poder filtrar totes les actuacions de la policia local sobre un mapa digital.

Els mòduls anteriorment i que es troben inclosos als grups de **Serveis, Arxiu, Trànsit, Policia judicial i Policia administrativa** emmagatzemen les localitzacions on ha tingut lloc l'actuació.

Les dades existents i les geolocalitzacions a més es poden filtrar utilitzant diversos criteris que el mateix DRAG proporciona, com poden ser un període entre dates, fets d'una naturalesa determinada (classificació del fet), etc.

DRAGPoint

És el mapa digital de la població en la qual es s'aboquen les dades dels mòduls prèviament filtrats.

Perímetres

Habilitació d'eines dins de la Geolocalització que ens permet delimitar, de forma senzilla, els diferents barris, districtes o zones d'interès policial de la nostra població. Els filtres comentats al **DRAGPoint** es poden ajustar també tenint en conte aquestes zones.

RECURSOS HUMANS

Necessari per la gestió interna dels agents de policia local, així com pel personal administratiu adscrit a la prefectura.

Personal

Aquest mòdul conté les dades dels agents de la policia local. Disposa dels camps i funcionalitats de:

- Dades personals
- Secció de destí o grup de treball
- TIP
- Graduació
- Dades del permís de conduir. Inclou avisos de caducitat automàtics dels carnets





- Anotacions d'incidències al seu expedient personal
- La base de dades conté els agents o personal en servei i conserva les dades d'aquells que no estan en actiu
- Fotografia de l'agent / administratiu
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Registre digital de firma de l'agent (per la seva posterior inserció automàtica a les butlletes de denúncies o actes administratives)
- Eines per configurar les seccions de destí i graduacions
- Llistats i estadístiques de personal

Permisos

Per la configuració dels diferents nivells d'accés als mòduls del DRAG. Disposa d'eines perquè cada corporació municipal estableixi quin el nivell de privilegis han de tenir cadascun dels usuaris.

Taulell informatiu

Sistema de missatgeria interna que disposen els comandaments perquè puguin transmetre assumptes d'interès a la resta de personal:

- Apareix una icona de recepció de nou missatge quan els usuaris inicien la seva sessió
- Els missatges es poden enviar de forma individual o per a grups (Seccions, graduacions, etc.)
- Es pot demanar confirmació de lectura del missatge
- Es pot establir un període de visualització del missatge

Llicències i absències

Aquest mòdul gestiona el control de presència del personal, des de la seva petició fins a la resolució. Conté els camps i funcionalitats de:

- Dia o període de la incidència
- Concepte
- Data de petició / anotació de la incidència
- Resultat (aprovat, denegat, anul·lat)
- Diferenciació entre jornada laboral completa o part de la jornada
- Identificació del sol·licitant de la llicència o absència
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega la llicència
- Eines per a la configuració de les llicències establertes per conveni
- Llistats i estadístiques

Treballs extraordinaris

Les hores extres les gestionem amb aquest mòdul, on incloem els camps i funcionalitats de:

- Data de realització
- Hora d'inici i final del treball realitzat
- Concepte
- Data de petició / anotació
- Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat)





- Càlcul automàtic de l'import en cas de contraprestació econòmica
- Identificació del sol·licitant dels treballs
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega les hores extres
- Eines per a la configuració dels tipus de treballs extraordinaris d'acord amb cada categoria professional
- Possibilitat que la compensació dels treballs sigui econòmica o en hores a recuperar
- Llistats i estadístiques

A més, els mòduls d'**Absències** i **Treballs Extraordinaris** poden ser consultats pels propis agents o personal inscrit a prefectura des de qualsevol terminal fixe o mòbil i permeten tramitar les peticions dels interessats **sense necessitat d'utilitzar documents físics**.

En els ambdós mòduls anteriorment descrits, cal afegir que:

- Quan es realitza una petició queda registrada al calendari laboral de l'agent amb el torn i l'horari que ha de realitzar aquell dia
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Justificació de motius en cas de denegació de peticions
- Les absències i hores extres es visualitzen de forma automàtica al mòdul de **Quadrant de Servei**
- L'App DRAGOnline permet que els comandaments responsables per autoritzar peticions les puguin resoldre des d'un dispositiu mòbil

Plusos

Aquest mòdul permet configurar situacions específiques d'acord amb les condicions laborals de cada agent i que poden derivar en complements econòmics. Conté els camps i funcionalitats següents:

- TIP
- Definició del plus
- Import econòmic
- Generació de llistats amb càlcul automàtic del personal que compleix els requisits del plus
- Eines per la configuració i modificació dels plusos
- Llistats i estadístiques

Quadrant de servei

Permet la gestió informatitzada del calendari laboral del personal de prefectura i conté els camps i funcionalitats de:

- TIP
- Secció o grup de l'agent
- Dia de servei
- Horari i torn de servei
- Possibilitat de generar seqüències per la confecció automàtica de quadrants
- Eines per definir torns, horaris i hores anuals
- Llistats i estadístiques d'efectius disponibles





Canvi de torn

A banda que els agents puguin consultar el seu calendari laboral amb aquest mòdul poden realitzar peticions de canvis de torns amb altres companys. Aquest mòdul també està operatiu a qualsevol terminal o amb l'App DRAGOnline. Els comandaments responsables poden autoritzar canvis de torn també des dels seus dispositius mòbils.

Conté els camps i funcionalitats de:

- Data o període de canvi
- Tipus canvi (unilateral o bilateral)
- Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat)
- Identificació del sol·licitant del canvi
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega el canvi
- Llistats i estadístiques

Ajust horari

Ens servirà per carregar de forma automàtica hores procedents del quadrant de l'any anterior (siguin hores a favor o en contra) al quadrant actual. També permet introduir hores d'excés horari positives o negatives de forma manual als agents quan sigui necessari.

Serveis mínims

És un mòdul informatiu que indica si el personal disponible per a cada torn compleix el mínim d'efectius establert. Conté els camps i funcionalitats de:

- Definir graduació
- Definir torn
- Definir dia de la setmana
- Definir dies específics (Nits de Sant Joan, Any Nou, etc.)
- Quantitat efectius necessaris amb la combinació de tots els camps anteriors
- Vinculació amb el **mòdul Quadrant de servei** per visualitzar la quantitat d'agents disponibles en relació als serveis mínims.

RECURSOS MATERIALS

Aquest grup el formen els mòduls d'Armes i Vestuari.

Armes

Mòdul per registrar i controlar les armes reglamentàries de la policia local, les que es troben en dipòsit pendents d'assignar i, si fos el cas, les armes particulars dels agents. Conté els camps i funcionalitats de:

- TIP
- Tipus d'arma
- Marca
- Calibre
- Guia / Número d'identificació de l'arma
- Destí del arma
- En referència a l'arma:
 - Estat
 - Munició





- En referència a l'agent:
 - Pràctiques
 - Proves psicotècniques
- Generació de llistats informatius per la Guardia Civil
- Registre d'armes d'ús particular dels agents
- Registre d'armes al dipòsit (no assignades a cap agent)
- Registre d'armes per pràctiques de tir
- Històric de designació d'armes reglamentàries als agents
- Número d'armer
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per definir calibres, marques d'armes i armers
- Llistats i estadístiques

Vestuari

Mòdul per a gestionar la uniformitat i qualsevol altre equipament professional lliurat als agents. Conté els camps i funcionalitats de:

- TIP destinatari
- Data de lliurament
- Tipus de material
- Talla (si procedeix)
- Valoració econòmica del material
- Data de devolució
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per definir calibres, marques d'armes i armers
- Llistats de material lliurat i/o retornat i estadístiques

SISTEMA

Es un conjunt de mòduls que son la base per configurar del DRAG i així adaptar-lo a les necessitats de cada corporació.

Gestió de continguts

Per crear directoris virtuals (carpetes i subcarpetes) i poder emmagatzemar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc. S'utilitza per desar-hi arxius d'interès comú i permet que la resta d'usuaris puguin descarregar-se'ls sense poder modificar l'arxiu original, com per exemple:

- Plantilles de documents
- Plans de seguretat
- Ordres de servei





Documents personalitzats

El DRAG incorpora d'origen els documents per la gestió de tots els mòduls (full de novetats, quadrants, citacions judicials, etc.) i amb aquest mòdul es poden ampliar o modificar les plantilles ja existents.

Formació

El funcionament del DRAG s'explica en un conjunt de videotutorials inclosos en aquest mòdul. Son arxius de vídeo on s'expliquen les funcionalitats de cada mòdul i tenen una durada entre 5 i 10 minuts cadascun.

Cursos

Les oficines de DRAGCLIC disposen d'una aula formativa per mantenir una formació continuada del funcionament del programa DRAG, ja sigui com a repàs de les seves prestacions actuals com de noves actualitzacions. Aquest mòdul conté les funcionalitats de:

- Anunciar la programació de cursos perquè els usuaris puguin inscriure's.
- Els usuaris poden proposar la realització de cursos segons les seves necessitats.

LOGs

És el control dels accessos dels usuaris al DRAG i serveix també per a realitzar auditories internes o externes de la utilització del programari. Emmagatzema dades relatives a:

- Usuari
- IP des del qual es realitza la connexió
- Dia i hora
- Mòdul on accedeix l'usuari
- Registre d'activitat (consulta, modificació, eliminació)

Terminals mòbils

Cada policia local pot autoritzar aquells dispositius que han d'accedir al DRAG (els terminals que siguin corporatius). A més, permet enviar missatges de forma genèrica a tots els usuaris o a usuaris concrets.

SUPERCERCADOR

Aquesta eina pròpia del DRAG permet buscar qualsevol informació emmagatzemada a les bases de dades del programa introduint únicament:

- Nom (de persona o entitat)
- DNI o altra document acreditatiu
- Matrícula, marca o model de vehicle
- Números de telèfon
- Direccions postals
- Direccions de correu electrònic

Els serveis que són objecte d'aquest contracte i que es requereixen per a un manteniment integral del programari "DRAG" són:

1. Servei de manteniment de les llicències per a tot el personal adscrit al cos de la Policia Local de Teià, per a qualsevol terminal fixe o mòbil que la prefectura determini (sempre que compleixin els requeriments tècnics indicats pel proveïdor) i sense cap cost addicional, i també, del conjunt dels diferents mòduls dels que es compona el programari DRAG, abans esmentats, per a garantir-ne el correcte funcionament de





l'aplicació, és a dir, instal·lació (si fos necessària) i parametrització del programari DRAG a les dependències de la Policia Local de Teià.

2. Segurització del sistema:

- Protecció en sistemes operatius Microsoft Windows: registre d'IP's del client per a protegir l'accés a l'aplicació.
- Per a garantir la seguretat dels terminals mòbils (tauletes o smartphones Android versió 8 o superior): assignació d'un codi únic d'identificació per a l'activació per part de la mateixa prefectura.
- A més dels sistemes de protecció abans indicats, es requereix l'autenticació en dos passos (2FA) mitjançant un codi extra de caràcter unipersonal amb elements físics i digitals.

3. Manteniment evolutiu: el proveïdor adaptarà el programari als canvis legals obligatoris que succeeixin durant el termini de vigència del contracte i el mantindrà actualitzat incorporant-ne les millores oportunes.

4. Servei de formació continuada i assessorament tecnològic als usuaris de la Policia Local de Teià.

5. Servei d'allotjament de l'aplicació i de la seva base de dades als servidors dedicats (hosting professional i servei 24h x 7 dies) al núvol.

6. Servei de suport als usuaris (resolució de dubtes puntuals referents a la operativa de l'aplicació) i teleassistència, si és necessari, en horari de 9.00h a 23.00h, de dilluns a diumenge, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes i d'una (1) hora per a les incidències greus del sistema. Les vies de contacte seran:

- Mitjançant el sistema de xat online integrat al mateix programa (de dilluns a divendres laborables en horari de 9:00 a 17:00h)
- Mitjançant correu electrònic a info@drag.cat (de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 17:00h)
- Telefònicament al número 931 145 837 en horari de 9:00h a 23:00h
- Per urgències per avaria tècnica o consultes urgents mitjançant el telèfon 931 145 837 les 24h

7. Compromís de que els servidors estan prou dimensionats per a garantir el correcte funcionament de l'aplicació DRAG, d'acord amb l'anteriorment indicat i les que la pròpia evolució del projecte pugui requerir en qualsevol moment.

8. Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries.

9. Centre de dades amb redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o connectivitat.

10. Guia de carrers de la ciutat incorporada a la base de dades.

11. Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Teià (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.)

12. Cessió de dades amb altres CCFFSS.

13. Disponibilitat de tutorials per als usuaris de la Policia Local.

14. Formació bàsica presencial o telemàtica a les dependències de la Policia Local.

15. Formació continuada a l'empresa del proveïdor o mitjançant webinars.



Tractament de les incidències:

En funció del problema detectat, es generaran dos tipus d'aviso:

- **INCIDÈNCIA URGENT:** S'entén per incidència urgent aquella que pugui paraitzar l'activitat del departament, o aquella que per les característiques del servei que presten o la seva repercussió en el funcionament de la resta de serveis, requereixin una actuació immediata. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de considerar una incidència urgent quan estimi, al seu judici, que pot afectar de manera greu el normal desenvolupament de l'activitat de la Policia Local. Té tractament, així mateix, d'avaría urgent aquelles avaries que es produeixin amb caràcter repetitiu. L'atenció serà de forma continuada, en tant no s'efectuï la completa reparació. Per a aquest tipus d'incidència, l'adjudicatari es compromet a restablir el funcionament normal de l'aplicació en, com a màxim, una (1) hora, comptant a partir del moment en què es reporti la incidència inicial al Centre de Resposta de l'adjudicatari.

- **INCIDÈNCIA NO URGENT:** Situacions que, no paraitzant la normal situació del servei, si impedeixen el normal funcionament del mateix o poden motivar danys posteriors en cas de demorar la seva reparació.

Es considera "temps d'indisponibilitat", el temps transcorregut des de la comunicació d'una incidència greu per fallida en l'aplicació DRAG, fins al moment en que es restauri la total operativitat del sistema.

El temps de treball per a la resolució d'incidències i consultes estarà inclòs a dins de la proposta econòmica proposada per l'adjudicatari per a la gestió de l'objecte del contracte. Per tant, el contractista garantirà, a la seva costa, les hores de treball necessàries per a complir correctament l'execució del contracte.

En cas de que fos necessària una aturada del servei, per tal de dur a terme tasques de manteniment a l'aplicació DRAG, l'adjudicatari es posarà en contacte amb el responsable del servei informàtic, el cap de la Policia Local de Teià o a la persona que actuï d'enllaç amb l'empresa subministradora per a programar l'esmentada aturada, a fi i efecte de reduir el màxim possible el temps d'indisponibilitat del sistema.

Les incidències seran notificades a l'empresa adjudicatària mitjançant una plataforma informàtica, via telefònica o correu electrònic o qualsevol altre mitjà que proposi l'adjudicatari i sigui aprovat pel cap de la Policia Local de Teià. El contractista facilitarà a l'Ajuntament els números de telèfon, adreces de correu electrònic o credencials d'accés a una plataforma de gestió d'incidències de les seves bases de servei per a que les avaries que es detectin puguin ser comunicades pel personal de l'Ajuntament de Teià de forma immediata.

El proveïdor informarà per correu electrònic als caps de servei de la Policia Local de Teià de les novetats, continguts i canvis legals que siguin d'obligatori compliment i aplicació.

El contractista es farà càrrec del control i supervisió de l'allotjament al núvol de l'aplicació DRAG i vetllarà per a que es compleixi tota la normativa en vigor en matèria de protecció de dades (RGPD europeu i LOPD estatal) i seguretat informàtica amb el seu proveïdor de computació al núvol.

El contractista haurà de disposar de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat en el seu nivell alt.

Signatura 1 de 1
DANIEL HIDALGO SANJUAN
01/07/2024
CAP DE POLICIA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	53f73bfa43ee4e829416a50ebbf17f74001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Personal adscrit al servei

L'adjudicatari nomenarà una o varies persones de contacte que coordinaran tots els assumptes relacionats amb el manteniment i la resolució d'incidències del servei contractat per l'Ajuntament de Teià. Aquesta persona haurà de tenir una visió global i integradora de la operativa de la Policia Local de Teià. És amb aquesta/es persona/es amb les que es proposaran millores i es resoldran els possibles conflictes.

La titulació acadèmica mínima exigida per al coordinador de l'adjudicatari és la de tècnic especialista informàtic (CFGs de desenvolupament d'aplicacions informàtiques o de sistemes) o una altra titulació equivalent o superior que l'habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

5. Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament haurà de ser aprovat prèviament pel client.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei a través de la plataforma DRAG, és propietat exclusiva de l'Ajuntament de Teià.

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l'Ajuntament.
- Implementar les mesures, processos i requeriments que l'Ajuntament sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'adjuntarà el model annex de contracte de Protecció de Dades.

6. Condicions especials d'execució:

1) Condicions ètiques i socials: l'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2) L'empresa contractista haurà d'acreditar (mitjançant una declaració responsable), que compleix amb les obligacions exigides per l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

3) Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte (mitjançant declaració responsable)





Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Condicions complementàries:

És obligatori que l'adjudicatari vetlli per a que tots els treballs que es realitzin segons aquestes especificacions tècniques, compleixin les normes vigents en Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Higiene en el treball.

Clàusules de garantia:

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingüés coneixement.

b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Teià.

7. Solvència econòmica-financera i tècnica:

Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

Solvència econòmica-financera: Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a 50.000 euros. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica: Realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per als serveis contractats per ens del sector públic, les empreses licitadores hauran de presentar certificats de bona execució d'aquests serveis. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior 50.000 euros.

8. Preu/import màxim de licitació i valor estimat del contracte de serveis:

El preu màxim anual previst pel servei de manteniment de l'aplicació DRAG haurà de ser:

-El preu base anual és de **3.469,8€**, més un 21% d'IVA de **728,65€**.

-El preu màxim per a tota la durada del contracte (3 anys) és de **10.409,4€**, més un 21% d'IVA de **2.185,97€**.

Signatura 1 de 1
DANIEL HIDALGO SANJUAN
01/07/2024
CAP DE POLICIA



La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència (3 anys), IVA inclòs, és de **12.595,37€** i es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament de Teià dels exercicis corresponents.

El **Valor Estimat del Contracte** per tota la durada del contracte (3 anys) és de **10.409,40€** IVA exclòs. En aquest import no s'ha tingut en compte la possibilitat de pròrroga ni tampoc la modificació del contracte.

L'aplicació del pressupost municipal de l'Ajuntament de Teià a la que s'imputarà el cost del contracte és:

110 1320 2160000 01

Atès que la contractació d'aquest servei és de tramitació anticipada, l'adjudicació del present contracte estarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte, d'acord amb el que preveu la DA. 3 apartat 2 de la LCSP i a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquesta condició s'haurà d'incloure en l'acord d'aprovació.

9. Modificació del contracte:

No està prevista la modificació d'aquest contracte sense perjudici de l'establert en l'article 205 de la LCSP en relació a les prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials.

Daniel Hidalgo Sanjuan
Cap accidental de la Policia Local

Teià a data de signatura electrònica





Signatura 1 de 1
DANIEL HIDALGO SANJUAN 01/07/2024 CAP DE POLICIA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	53f773bfa43ee4e829416a50ebbf17f74001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

