

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I DE LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

PART I: OBJECTE

1. Objecte del concurs

Es proposa fer un concurs de projectes amb intervenció de jurat, per la selecció de la millor proposta arquitectònica per la nova biblioteca BD5, una sala multi-disciplinar i la nova seu territorial al barri del Pla del Bon Aire.

El present Plec, que formarà part del contracte, té la finalitat d'enumerar els conceptes que han de d'ésser objecte d'estudi en fase del concurs, i descriure els treballs que es realitzaran dins el marc dels contracte de serveis esmentats. També s'especifiquen els terminis i els criteris de selecció i valoració.

L'objectiu final que es busca amb aquest concurs es respondre a les següents necessitats de la ciutat/barri:

- Oferir un millor servei bibliotecari de proximitat i més adaptat a les necessitats actuals dels habitants del Districte 5.
- Incrementar i reorganitzar els recursos de la xarxa urbana de Terrassa i actualitzar el model de biblioteca municipal.
- Augmentar l'accessibilitat i l'eficiència de la Bd5 i el seu ús.
- Potenciar les sinergies i col·laboracions amb altres serveis i entitats municipals.

Els documents resultants del concurs serviran per definir, a nivell d'estudis previs:

1. La construcció de la nova biblioteca del districte 5 i la sala multi-disciplinar
2. La situació de la futura Seu Territorial, tenint en compte el seu encaix amb la nova biblioteca, com a un sol equipament mixt, i que es pugui executar la construcció dels dos equipaments en diferents fases.

Un cop seleccionada la millor proposta del concurs, i d'acord amb la decisió del Jurat, l'ajuntament de Terrassa adjudicarà al guanyador del concurs de projectes el contracte de serveis de redacció de l'avantprojecte, i projectes bàsic i executiu.

Pel que fa a la direcció facultativa (DO i DE) i CSS, d'acord amb l'article 168 d) i 185.4 de la LCSP, l'Ajuntament de Terrassa podrà iniciar un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs per a la contractació d'aquest servei

La proposta guanyadora servirà per determinar els paràmetres urbanístics bàsics (sostre màxim, ocupació, separació de llinars, alçada reguladora i número plantes) que han de regir la futura modificació puntual del POUM per qualificar l'àmbit de sistema d'equipament públic.

PART II: TIPOLOGIA DE CONCURS I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Es tracta d'un contracte de serveis, i té la naturalesa de concurs de projectes, i es tramita d'acord amb l'article 18 i següents de la Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, referit a les especificitats de la contractació dels serveis del procés arquitectònic, i de conformitat amb el previst als articles 183 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

S'ha decidit realitzar un concurs d'arquitectura de dues voltes amb intervenció de jurat, perquè tal i com enuncia la llei d'arquitectura en el preàmbul, aquesta minimitza la importància de criteris econòmics i aposta decididament per prioritzar els aspectes qualitatius.

El concurs de projectes que es planteja, que serà de **dues voltes**, els concursants hauran de presentar, en la primera volta, a part de la solvència tècnica i econòmica, un projecte similar amb els criteris de selecció proposats. En la segona volta, que serà amb lema, els equips finalistes (el jurat podrà seleccionar-ne fins a 3) hauran de presentar una proposta d'equipament mixt (estudis previs)

D'entre els finalistes, el guanyador tindrà una compensació econòmica de 9.917,36 € (sense IVA) i 12.000,00 € (amb IVA), i serà adjudicatari de la redacció de l'avantprojecte, projectes bàsic i executiu. La resta, (un màxim de 2) rebran una compensació econòmica de 2.479,34 € (iva exclòs) i 3.000,00 € (iva inclòs) cadascun.

El projecte de la nova seu territorial només es desenvoluparà a nivell de estudis previs pel concurs i serà la base sobre la que es treballarà de cara al futur desenvolupament del projecte executiu.

Per tant, el concurs es divideix en **2 voltes**:

- 1) Selecció de concursants (Projecte similar)
- 2) Selecció del projecte guanyador (Estudis previs)

1ra VOLTA. SELECCIÓ DE CONCURSANTS.

SOBRE 1: SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:

1- Un tècnic proposat com a autor/a del projecte.

2- Equip col·laborador:

- Tècnic especialista en estructures
- Tècnic especialista en instal·lacions en equipaments
- Tècnic especialista en control de costos, planificació d'obra i processos constructius
- Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica en equipaments
- Tècnic especialista en bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable

1- Tècnic proposat com a autor/a del projecte. L'autor/a del projecte haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació competent com a arquitecte o qualsevol altra titulació habilitant i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol. Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat o participat com a col·laborador (*) en la redacció en UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar.

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa (arquitecte) on s'indiqui quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

(**) Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral (1) d'equipament (2) amb una superfície construïda de $\geq 1.500 \text{ m}^2$ o un **PEC de $\geq 3.000.000 \text{ €}$ (IVA inclòs)**

(1) Rehabilitació integral: Intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).

(2) Equipament: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren edifici d'habitatges o edificis industrials o centres comercials. Pot ser públic o privat.

2 - Equip col·laborador:

o Tècnic especialista en **estructura**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte similar:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

o Tècnic especialista en **instal·lacions en equipaments**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

o Tècnic especialista en **control de costos, planificació d'obra i processos constructius**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

o Tècnic especialista en **sostenibilitat i eficiència energètica**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar.

o Tècnic especialista en **bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat o participat de la redacció de l'apartat de bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable del projecte executiu d'una edificació (habitatge, equipament públic o privat, tant d'obra nova com rehabilitacions integrals). En aquest cas NO es demana superfície o import similars.

Mitjà d'acreditació:

- Document digital del Projecte executiu, amb l'apartat específic de la col·laboració o projecte propi amb la justificació dels criteris esmentats.

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta.

L'autor/a només pot presentar una proposta.

L'autor podrà assumir l'especialitat de sostenibilitat i/o bioconstrucció.

1ra VOLTA. SELECCIÓ DE CONCURSANTS.

SOBRE 2: PROJECTE SIMILAR DE L'AUTOR

Un cop justificada la solvència tècnica de l'equip, per la selecció dels finalistes, s'haurà d'aportar documentació referent a UN projecte executiu similar(**), que hagi redactat o participat com a col·laborador(*) l'autor de l'equip al llarg de la seva trajectòria professional.

Aquesta documentació constarà de:

Panells: Es presentaran UN panell, format DIN-A3 en posició horitzontal, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta similar. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta similar.

Memòria escrita Màxim 2 pàgines format DIN-A4 (297x210mm) a una cara (total 2 cares) i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes:

- Grau de similitud del projecte lliurat amb la futura bd5 i la nova seu territorial
- Qualitat del disseny del projecte lliurat
- Utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat
- Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa (arquitecte) on s'indiqui quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

Els criteris de valoració del projecte similar són:

Fins a 100 punts	Per la qualitat de la proposta arquitectònica
I. Fins a 25 punts	<u>Pel grau de similitud del projecte lliurat:</u> 1. Per ser una biblioteca (15p) 2. Per ser (només una opció): 2.1. Un equipament d'obra nova (10p) 2.2. Una reforma o rehabilitació o/i ampliació d'un equipament (7,5p)
II. Fins a 25 punts	<u>Per la qualitat del disseny del projecte lliurat:</u> 1. Contextualització i coherència de l'edifici amb l'entorn existent (15p) 2. Existència de polivalència d'usos (10p)
III. Fins a 25 punts	<u>Per la utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat:</u> 1. Estratègies de bioconstrucció, d'arquitectura saludable i/o arquitectura bioclimàtica (10p) 2. Us de tecnologies d'estalvi o eficiència energètic/a d'origen renovable (7,5p) 3. Solucions constructives amb materials ecològics (7,5p)
IV. Fins a 25 punts	<u>Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades.</u> 1. Presentació pública del projecte (15p) 2. Actuacions per donar a conèixer les estratègies pròpies del projecte a la ciutadania (10p)

Documentació a lliurar per part de l'Ajuntament de Terrassa als concursants:

Annex 01	Estudi previ de programació. Biblioteca del Districte 5. Juliol 2022. Terrassa (Diputació)
Annex 02	Programa funcional Biblioteca del Districte 5. Terrassa (Diputació).
Annex 03	Programa funcional de la nova Seu Territorial
Annex 04	Topogràfic abans del Parc Bonaire (per consultar)
Annex 05	Projecte d'un nou parc al barri del Pla del Bon Aire
Annex 06	Informe paràmetres urbanístics POUM. En tràmit.
Annex 07	Emplaçament, cartografia base
Annex 08	Pla Municipal del servei bibliotecari 2018-2025 Terrassa
Annex 09	Emplaçament en .dwg i en .pdf

2na VOLTA. ADJUDICACIÓ.

SOBRE 3: ELECCIÓ DEL PROJECTE GUANYADOR. PROPOSTA AMB LEMA.

Durant la fase de concurs, en la segona volta, els concursants seleccionats, hauran de realitzar una proposta de la nova bd5 i seu territorial amb la informació que conté la PART IV (Informació General) del Plec de prescripcions tècniques, que constarà de:

Panells: Es presentaran DOS (2) panells, format DIN-A2 (420 x 594 mm) en posició vertical, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, esquemes, diagrames, axonometries, perspectives, seccions fugades o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, sempre que parlin a nivell conceptual dels espais, i amb acabat de línia de dibuix. **NO** s'acceptaran com a documentació gràfica imatges foto-realistes (renders) ni fotomuntatges a color, per valors ecològics i d'estalvi econòmic, i per evitar greuges comparatius entre els participants.

En els panells haurà de constar el lema en Arial 18 (a efectes d'identificació dels mateixos).

La documentació lliurada en els panells ja seran els Estudis previs del projecte.

Memòria escrita Màxim 10 pàgines format DIN-A4 i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes dels criteris de valoració.

- Qualitat arquitectònica i integració en l'entorn.
- Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials.
- Programa de l'edifici
- Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment.
- La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades.

En tots els fulls que formin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema al peu de pàgina (a efectes d'identificació dels mateixos), i aniran numerats.

Els **critèris de valoració** de la proposta presentada són:

En la memòria escrita han d'estar justificats els següents conceptes:

I. Fins a 35 punts	Qualitat arquitectònica i integració en l'entorn: L'actual BD5 es troba amb unes dificultats molt concretes descrites en el document d'estudi previ. Una dels objectius més importants amb aquest nou projecte és dotar la nova biblioteca de gran qualitat arquitectònica tots els seus espais, superant les problemàtiques de l'equipament actual, aquesta vegada, de manera integral i estratègica. Es valoraran els punts següents: Grau de cobertura de necessitats reals del barri, integració a l'entorn i relació amb l'espai públic. Participació de la vegetació (10p) Factor de forma i/o compacitat, orientació, aprofitament de la radiació solar (10p) Confort interior. Capacitat d'articular l'edifici i les seves condicions ambientals interiors segons la necessitat de l'usuari .Flexibilitat en l'ús (10p) Innovació en propostes tant d'ús i/o funcionalitat, com de decisions constructives i/o arquitectòniques (5p)
II. Fins a 25 punts	Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials: Estratègies de bioconstrucció, d'arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable que redueixin la demanda energètica (10p) Implementació d'energies renovables pel funcionament i vida útil de l'edifici (5p) Ús de materials ecològics i estudi del cicle de vida de la resta de materials (5p) Sistemes prefabricats/industrialitzats de baix impacte ecològic (5p)
III. Fins a 25 punts	Programa de l'edifici: Grau de compliment del programa funcional, tenint en compte el control d'accessos, les circulacions i la facilitat d'orientació per les persones amb capacitats diverses (10p) Capacitat de creixement i flexibilitat de l'edifici per albergar en un futur la nova Seu Territorial (10p) Capacitat de desenvolupament del projecte en fases d'execució segons Informació general (5p)
IV. Fins a 10 punts	Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment (10p)
V. Fins a 5 punts	La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades (5p)

Composició del jurat

President: Sra. Helena Alcaraz, directora de l'Àrea Projectió de la ciutat.

Vocal: Arquitecte de la Diputació de Barcelona

Vocal: Sra. Anna Busqué Elias, arquitecta, cap de l'Oficina d'Arquitectura del Servei d'Arquitectura, d'Espai Públic i Biodiversitat Urbana

2 vocals: dos arquitectes amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

Vocal: Maria Gental, directora de la Xarxa de Biblioteques.

Vocal: Hanadi Zatarieh , arquitecta del Servei de Patrimoni i Manteniment.

Secretaria: Sra. Imma Soler Castellví, cap del Servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

PART III:

1. Encàrrec Avantprojecte

Desenvolupament dels treballs.

En el decurs de la redacció de l'Avantprojecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El termini per la redacció dels documents és de **1 mes per l'Avantprojecte**. El retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa.

Seguiment i control dels treballs

Durant aquesta fase l'equip redactor s'haurà de reunir amb els serveis municipals a través d'un representant del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana i treballar conjuntament amb els **tècnics del Servei**, les entitats interessades i el personal dels equipaments afectats. L'equip haurà de desenvolupar la proposta en sintonia amb les conclusions recollides fruit del procés participatiu que caldrà que prèviament hagin treballat amb la ciutadania implicada. Es realitzaran reunions de treball i, quan s'acordi amb totes les parts, es realitzarà una explicació pública.

Documents de l'encàrrec

Els documents han de ser redactats de tal manera, i amb nivell de detall necessari, perquè qualsevol facultatiu, amb la titulació requerida, pugui fàcilment interpretar-los. Igualment els documents que es redactin per les reunions amb la ciutadania han de ser redactats de tal manera que qualsevol persona sense titulació específica pugui fàcilment interpretar-los.

La documentació ha de ser completa i adequada als condicionaments exigits per les actuacions projectades i en qualsevol cas ha de complir amb els requisits mínims que exigeix la legislació que resulta d'aplicació

Documentació a entregar en la fase d'Avantprojecte: (document signat electrònicament)

- Memòria justificativa de les solucions de tipus general adoptades i alternatives descartades
- Plànols de plantes, alçats i seccions, a escala
- Esquemes de les instal·lacions, a escala
- Proposta de les fases dels diferents àmbits
- Avanç de pressupost amb estimació global per qualsevol mètode que es consideri idoni
- Maqueta de la proposta, a escala
- Estratègia dels criteris de sostenibilitat
- 5 imatges generals de la proposta
- Documentació en format PDF i en format editable (DGN,DWG,WORD, TCQ,...)

2. Encàrrec Projecte Bàsic i Executiu

En el treball d'elaboració del projecte executiu, s'han de considerar les següents tasques:

- Aixecament topogràfic de la parcel·la on es proposa ubicar l'edifici.
- Estudi geotècnic del terreny.
- Projecte bàsic i executiu de la proposta acordada i validada pel servei responsable El projecte haurà de contemplar els requeriments necessaris pel correcte funcionament segons documentació adjuntada al concurs.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Documentació tècnica ambiental (projecte de baixa tensió, estudi lumínic, projecte de ventilació justificant la ventilació natural i els requeriments del RITE), de seguretat i salut pública i separata de documentació tècnica necessària en matèria d'incendis per portar a bombers.
- Possibles gestions amb companyies de serveis.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Estudi de gestió de residus.
- Programa de control de qualitat valorat.
- Coordinació de seguretat en fase d'obra.
- Assessorament en fase de disseny del mobiliari.

Desenvolupament dels treballs.

En el decurs de la redacció del projecte bàsic i executiu, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El termini per la redacció del projecte bàsic i executiu és de **5 mesos (1 mes pel projecte bàsic i 4 mesos pel projecte executiu)**. El retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa.

Seguiment i control dels treballs

Durant aquesta fase l'equip redactor s'haurà de reunir amb els serveis municipals a través d'un representant del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana i treballar conjuntament amb els tècnics del Servei, amb les entitats interessades i el personal dels equipaments afectats. Es realitzaran reunions de treball durant els mesos de redacció.

Documents dels projecte

Els documents han de ser redactats de tal manera, i amb nivell de detall necessari, perquè qualsevol facultatiu, amb la titulació requerida, pugui fàcilment interpretar-los. Igualment els documents que es redactin per les reunions amb la ciutadania han de ser redactats de tal manera que qualsevol persona sense titulació específica pugui fàcilment interpretar-los.

La documentació del projecte ha de ser completa i adequada als condicionaments exigits per l'actuació projectada i, en qualsevol cas, ha de complir els requisits mínims que exigeix la Llei 9/2017 de contractes de les administracions públiques, així com altra legislació que resulta d'aplicació, en especial la referent a obres locals, edificació i prevenció de riscos laborals.

El **projecte bàsic i executiu** haurà de contenir les diferents fases d'execució, aquest constarà, com a mínim, dels següents documents :

I- Índex general

II- Memòria

- Dades generals: identificació agents, relació de documents complementaris i tècnics redactors, contingut de l'encàrrec, ...
- Memòria descriptiva: antecedents, estat actual, descripció de la solució adoptada, justificació de la normativa urbanística, justificació de les condicions relatives a l'ús, quadres de superfícies útils i construïdes, justificació de la normativa aplicable: accessibilitat, seguretat estructural, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització, requisits de salubritat, protecció enfront del soroll, estalvi d'energia, ecoeficiència...
- Memòria constructiva: Descripció dels treballs previs, tipus de sustentació de l'edifici, sistema estructural, sistema d'envolupant i acabats exteriors, sistema de compartimentació i acabats interiors, sistema de condicionaments instal·lacions i serveis, equipament de l'edifici, urbanització dels espais exteriors.
- Memòria d'execució: descripció de l'organització de les obres, mesures per a minimitzar afectacions a l'entorn, mesures mediambientals adoptades per a l'execució de les obres. Termini d'execució i pla de treballs.
- Condicions tècniques, generals i d'execució de les obres.
- Proposta de classificació del contractista.
- Pressupost pel coneixement de l'administració, resum del pressupost per licitar.
- Declaració d'obra complerta.
- Fitxa resum de característiques del projecte.
- Pla de treball

III- Normativa aplicable i fitxes de justificació

IV- Plecs de condicions

V- Pressupost detallat per partides:

Justificació de preus, quadres de preus, estat d'amidaments, pressupost, resum de pressupost, últim full del pressupost a licitar.

VI- Annexos complementaris:

- Estudi topogràfic.
- Estudi geotècnic.
- Annex de sostenibilitat, justificació del decret 21/2006. Incloent criteris d'optimització d'instal·lacions, criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència, solucions bioclimàtiques passives, minimització de residus...
- Certificació energètica del projecte. (Haurà de ser A)
- Estudi de gestió de residus de la construcció.
- Pla de control de qualitat.
- Serveis afectats.
- Estudi de seguretat i salut. Justificació del RD 1627/1997, s'adjuntarà plecs de condicions, plànols, amidaments i pressupost.
- Documentació complementaria d'estructures
- Documentació complementaria d'instal·lacions. Aquesta s'estructurarà en funció de les diferents instal·lacions en dos apartats una memòria justificativa del sistema i en càlcul de les instal·lacions:
- Instal·lació d'electricitat: Justificació del REBT i instruccions complementàries.
- Instal·lació d'il·luminació; justificació del règim de funcionament, equips proposats d'acord a l'optimització del consum. S'aportarà estudi lumínic.
- Instal·lació de sanejament. Càlcul hidràulics.
- Instal·lació de renovació d'aire. Càlcul de les instal·lacions i justificació del RITE.
- Projecte de protecció contra incendis i separata d'incendis per portar a informe previ de bombers.
- Instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions.
- Documentació tècnica presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus, vibracions i en tot cas la que determini la normativa de prevenció i control ambiental que correspongui a l'activitat.
- Inclou tots els projectes de legalització necessaris per posar en marxa l'edifici i el seguiment posterior amb entitats de control per la posada en marxa.

VII- Documentació gràfica

La documentació gràfica haurà de contenir els plànols necessaris per a la comprensió arquitectònica del projecte i per a la definició en detall de les obres. S'inclouran les cotes necessàries per a la comprensió del projecte, s'inclourà aquella informació de suport al compliment de normatives, definició de materials, detalls... en general es distribuïran conforme a la memòria i s'estructurarà de la següent manera tenint en compte les diferents fases:

- Índex
- Emplaçament i situació
- Estat actual (topogràfic, plantes, seccions i alçats)
- Treballs previs i enderrocs.
- Replanteig general.
- Definició general del projecte en relació amb l'entorn i dels espais exteriors
- Definició general de l'edifici (plantes, seccions i alçats)
- Sustentació de l'edifici i adequació del terreny.
- Sistema estructural.
- Seguretat en cas d'incendi
- Sistema d'envolupant i acabats exteriors
- Sistema de condicionament d'instal·lacions i serveis
- Equipament dels tots els espais
- Urbanització dels espais exteriors.

3. Direcció, CSS i liquidació de l'obra

La direcció i liquidació de l'obra consisteix en:

- Direcció d'Obra
- Direcció de l'execució de l'obra
- Inclou la direcció de l'obra per part d'un enginyer especialista (el que s'haurà presentat com a col·laborador) en les instal·lacions durant tot el termini de les obres. També inclou la gestió i redacció de totes les legalitzacions de les instal·lacions necessàries per posar en marxa equipament.
- Assistència a l'obra durant l'execució quan es requereixi per part de la direcció d'obra
- Assistència regular a les reunions de direcció d'obra necessàries per resoldre dubtes.
- Revisió i aprovació de plànols d'obra.
- Seguiment del pressupost d'obra.
- Tramitació Certificació energètica
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució
- Control de qualitat
- Justificació de la liquidació d'obra en cas que n'hi hagi.

La duració de les tasques relacionades amb la direcció facultativa serà el mateix que el termini de les obres.

Projecte as-built al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la descripció de les tasques necessàries pel seu correcte manteniment. Inclourà:

- Memòria:
- Antecedents (adjudicataris i imports d'adjudicació del contractista, del control de qualitat, de la Direcció d'obra, de la Coordinació de Seguretat i Salut)
- Justificació dels possibles canvis introduïts respecte al projecte aprovat
- Resum valoració de les obres executades i liquidació econòmica.
- Plànols de l'obra realment executada.
- Annexes:
- Reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra
- Estat d'amidaments finals, liquidació econòmica de l'obra i aplicació de nous preus (actes de fixació de preus contradictoris)
- Documentació administrativa de l'obra (acta de comprovació del replanteig, actes de visita, acta de recepció).
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte.
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats.
- Si és el cas, legalització de les instal·lacions realitzades (enllumenat públic, electricitat, ...etc).
- Llibre de l'edifici (Manual d'ús i manteniment, agents que han intervingut,...)
- Si és el cas, DVD amb inspecció de la xarxa de clavegueram amb càmera TV.

La Direcció de l'obra en general s'encarregarà de vetllar per portar a terme sense canvis substancials l'execució del projecte executiu i mantenir la qualitat arquitectònica d'aquest projecte.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

Els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals abans descrits, com a equip mínim que haurà d'executar el contracte de redacció d'avantprojecte i projecte bàsic i executiu, segons disposa l'article 76.2 de la LCSP. Aquesta obligació es considera condició essencial.

En el contracte de Direcció Facultativa (DO i DE) i Coordinador de Seguretat i Salut, i liquidació de les obres de construcció de la Biblioteca Districte 5, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, es mantindran les mateixes condicions de solvència tècnica acreditades en el concurs.

PART IV: INFORMACIÓ GENERAL

1. Introducció

L'objectiu d'aquesta part, és definir els paràmetres i criteris que han de servir de base per formular les propostes del concurs.

2. Àmbit

El solar objecte del concurs es troba rodejat de l'avinguda Béjar al sud, el carrer de Vilafranca del Penedès a l'est i el carrer de Sant Feliu de Llobregat l'oest.

Al nord del solar queda limitat amb el pati de la Llar d'Infants Patufet. Amb el projecte del Parc del Bonaire s'urbanitzarà i construirà, a banda i banda de la Llar d'Infants, unes zones de jocs infantils, que aniran vinculades a aquest ús d'equipament escolar.

La resta del solar, objecte del concurs, té una forma rectangular i una superfície d'uns 2,757 m². Hi ha un desnivell de gairebé 2 metres entre el punt nord més proper a la Llar d'infants i el sud del solar en la vorera de l'Avinguda Béjar.

En el document redactat per la Diputació s'exposa llargament la idoneïtat de construir la BD5 en l'emplaçament escollit. (pag 12/13 de l'Estudi previ de programació)



3. Antecedents

Fins l'any 2012 els terrenys tenien un pendent suau i continu descendent en sentit sud. Hi havia uns pocs arbres disseminats a l'interior i altres formant una alineació a l'avinguda de Béjar.



L'any 2012 l'Ajuntament de Terrassa va autoritzar l'ús provisional d'aquests terrenys a favor del Departament d'Ensenyament.

La finalitat era ubicar-hi uns mòduls prefabricats que havien d'encabir les instal·lacions de l'institut de Can Roca, mentre no es construís i estigués operatiu el nou edifici del centre d'educació secundària de Can Roca. Per poder ubicar els mòduls i fer servir els terrenys adjacents com a pati es va modificar la topografia original. Es va crear una gran plataforma gairebé plana, prenent com a referència l'avinguda de Béjar, on es situaven els accessos principals.

El límit nord de la parcel·la, en contacte amb l'escola bressol i els edificis d'habitatge, va acumular la major part del desnivell original. Es va haver de construir un mur de formigó per contenir la plataforma on se situa l'escola bressol. En altres zones es van generar nous talussos.



El 2018 el Departament d'Ensenyament va procedir a la retirada dels mòduls i l'eliminació dels serveis instal·lats. Tot i així, encara quedava bona part de la fonamentació i els murs de contenció, i la topografia del terreny no va recuperar el seu perfil original ni la vegetació.



En el moment de redacció del present plec de prescripcions tècniques, en el mateix àmbit descrit del concurs, s'han finalitzat les obres descrites al "Projecte d'un nou parc al barri del Pla del Bon Aire", adjudicades a l'empresa HERCAL DIGGERS, SL en data 28 d'abril de 2024, per part de l'Ajuntament de Terrassa (veure documentació Annex 05 amb el projecte executiu complet)

4. Circumstàncies urbanístiques

La proposta guanyadora servirà per determinar els paràmetres urbanístics bàsics (sostre màxim, ocupació, separació de l·lindars, alçada reguladora i número plantes) que han de regir la futura modificació puntual del POUM per qualificar l'àmbit de sistema d'equipament públic.

5. Objecte del concurs. Consideracions i criteris

L'objectiu del concurs, segons el Programa funcional de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona per la nova BD5 i segons el programa funcional redactat per Espai Lur per la futura seu territorial, és la definició, a nivell **d'estudis previs**, del nou equipament cultural i d'atenció ciutadana.

S'haurà de cobrir el següent programa de necessitats:

- La nova Biblioteca del districte V, vestíbul i lavabos comuns, i l'espai multifuncional

La construcció d'aquests equipaments s'ha de poder desenvolupar en diferents fases. Primer de tot es construirà la biblioteca (fase 1A); en segon lloc, l'espai multifuncional (fase 1B); i en tercer lloc, la seu territorial (fase 2). És objecte del concurs definir la millor ubicació i volumetria de l'equipament mixt dins el solar, tenint en compte la dificultat d'executar-ho de manera espaiada en el temps, i que encaixi amb els estudis previs de la nova Seu Territorial.

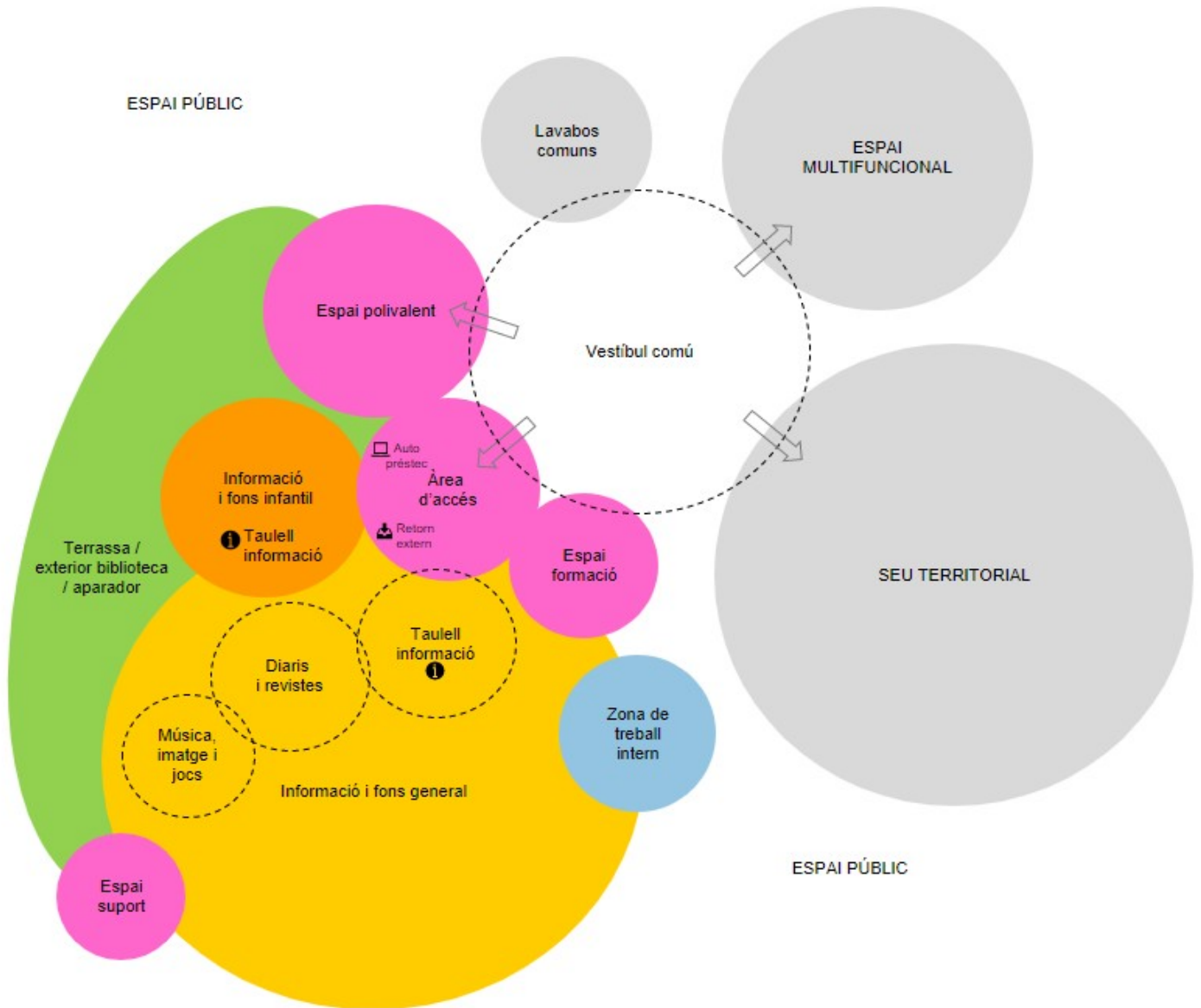
Les propostes presentades pels 3 seleccionats en el concurs hauran de tenir en compte aquesta divisió constructiva per fases.

Altres consideracions genèriques que s'han de tenir en compte:

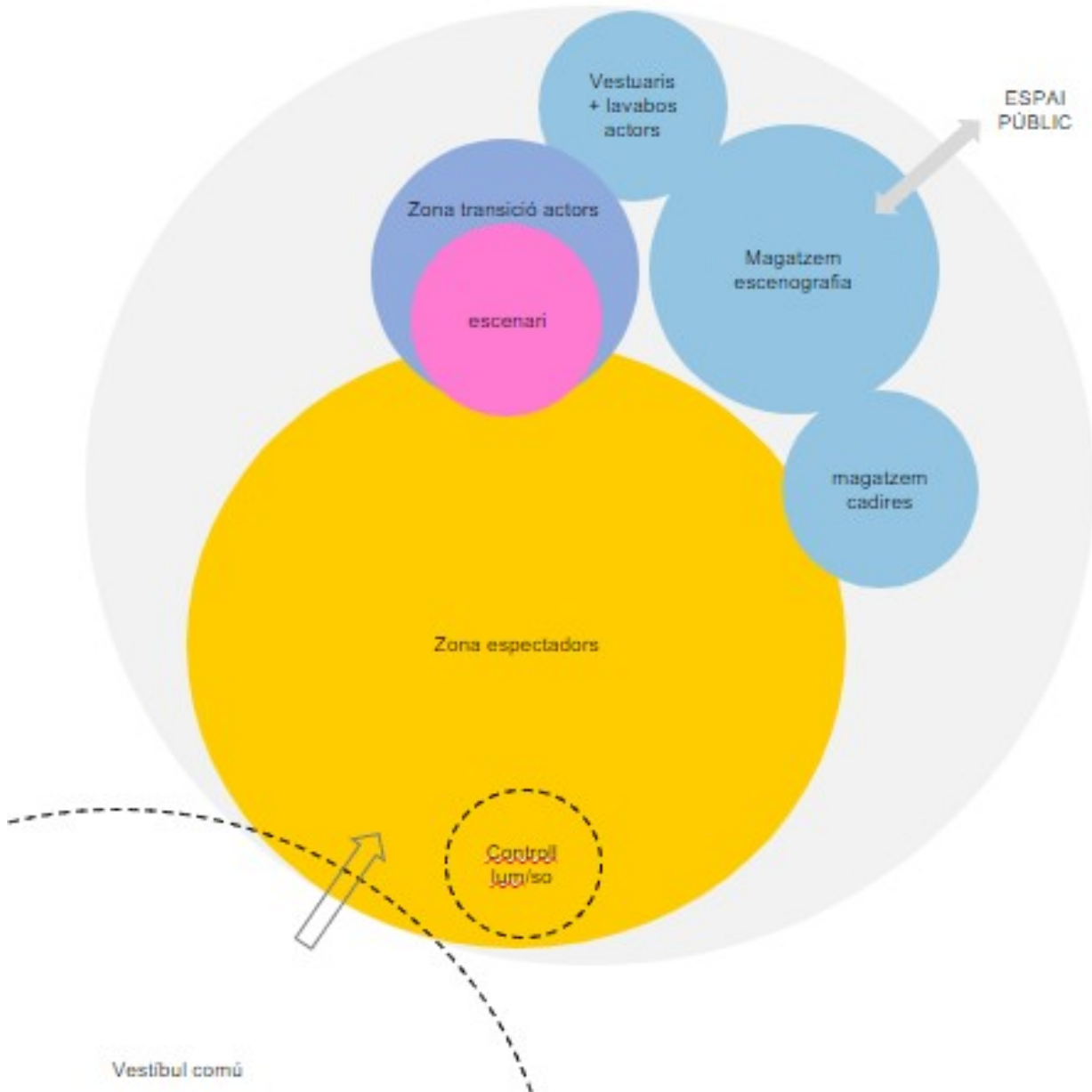
- L'accés a la biblioteca ha de ser independent a l'accés a la nova seu territorial.
- La biblioteca s'ha de desenvolupar en UNA SOLA PLANTA i aquesta ha de ser la PLANTA BAIXA.(algun espai administratiu podria anar en plant primera)
- La seu territorial serà executable en fase 2 en PLANTA PRIMERA
- La biblioteca, la seu territorial, l'espai multifuncional (200m2) i la sala polivalent hauran de tenir els seus accessos a través d'un vestíbul comú (veure esquemes del programa). Hi haurà uns lavabos públics comuns, als quals s'accedirà a través d'aquest mateix vestíbul.
- La biblioteca, la sala polivalent, els lavabos comuns i el vestíbul comú seran executables en fase 1A.
- L'espai multifuncional podrà ser executable en fase 1B.
- La seu territorial podrà ser executable en fase 2.
- Caldrà reflexionar i definir la relació del nou equipament mixt amb la Llar d'Infants i el parc del Bonaire existents.
- La biblioteca podrà tenir espai exterior útil privatiu (amb accés des de l'interior de la biblioteca, ja que és necessari el control d'accés dels seus usuaris).
- La sala polivalent podrà tenir accés des de l'interior de la biblioteca.
- El magatzem de l'espai multifuncional ha de ser accessible des de l'espai públic.
- L'espai multifuncional el podrà utilitzar tant la biblioteca, com la seu territorial, com diferents associacions de veïns o altres entitats o organismes.
- La sala polivalent és d'ús exclusiu de la biblioteca. Pot servir d'ampliació de la biblioteca com a sala d'estudi en situacions d'alta demanda.
- La zona infantil haurà de tenir adjacents uns lavabos adaptats pels nens usuaris.
- Dins la biblioteca haurà d'haver uns lavabos exclusius pel personal, a prop dels seus punts de treball.

RESUM FINAL DE SUPERFÍCIES BD5 (revisió del programa funcional de la Diputació de Barcelona, amb incorporacions municipals)

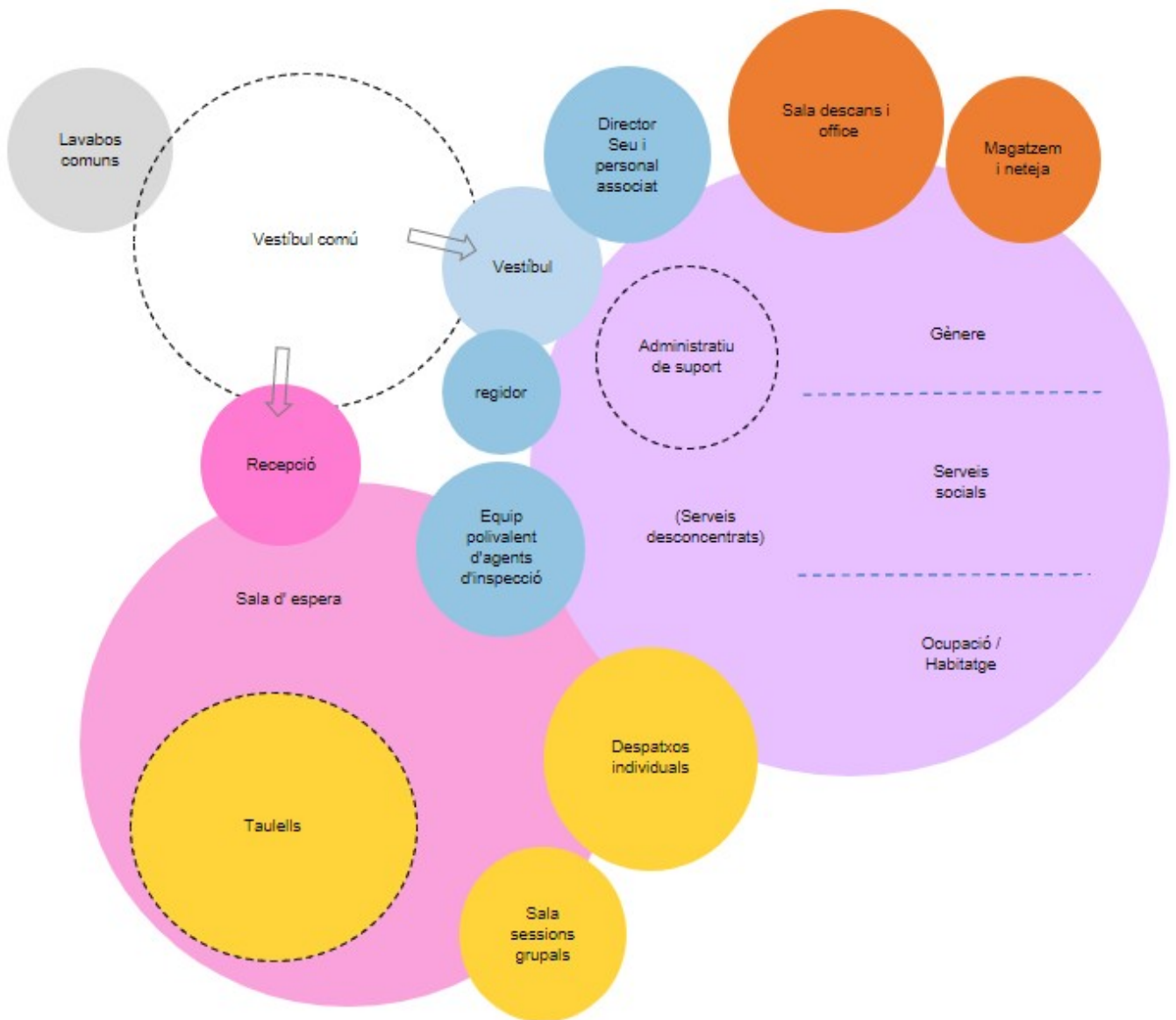
PROGRAMA BIBLIOTECA + Lavabos comuns + Vestíbul comú (PLANTA BAIXA):
(Fase 1A)



PROGRAMA ESPAI MULTIFUNCIONAL (PLANTA BAIXA):
(Fase 1B)



PROGRAMA SEU TERRITORIAL (PLANTA P1):
 (Fase 2)



Segons el programa funcional, la BD5 tindrà una superfície construïda de programa de 1.644,5 m² +201,35 m²= 1845,75 m². La Seu territorial en canvi tindrà una superfície construïda de 718,75 m².

El cost total màxim de la biblioteca serà de 5.240.160,00 € (IVA inclòs)

Full1

Programa funcional				m² útils	Espais	m² útils	unitats	m² útils	m² útils	m² útils	m² útils	m² construïts	m² construïts	m² construïts	m² construïts
Fase 1 (Encàrrec executiu)	Fase 1A	bd5	Biblioteca	Zona d'acollida i promoció	250	Àrea d'accés Autoprèstec i retorn de documents Espai polivalent Magatzem espai polivalent Espai de formació Espai de suport			105 10 90 10 35 20	1130	1300	1495	1644,5	1845,75	2564,5
				Zona general	520	Àrea d'informació i fons general Àrea de diaris i revistes Àrea de música i imatge		430 60 30							
				Zona infantil	215	Àrea d'informació i fons infantil		215							
				Zona de treball intern	115	Despatx de direcció Espai de treball intern Dipòsit documental Magatzem logístic Espai de descans del personal Lavabos personal		20 20 45 15 15 10							
				Instal·lacions/ sales tècniques				120	120						
				Lavabos comuns				50	50						
	Vestíbul comú					Lavabos públics comuns a la bd5 i Seu Territorial situats al vestíbul				130	130	149,5			
	Fase 1B	Sala Multidisciplinar (teatre)			175	control llum/so zona espectadors Escenari 5x3 + zona transició actors magatzem cadires vestuaris i cambra higiènica magatzem material escenogràfic			6 100 30 10 15 14	175	175	201,25	201,25		
	Fase 2	Seu Territorial	Àrea d'Atenció Ciudadana (AC)	1er nivell	145	Recepció Sala d'espera lavabos ciutadania		1	25 100 20	625	625	718,75	718,75		
				2on nivell	80	Taulells	10	8	80						
3er nivell				140	Despatxos individuals Sala per sessions grupals	15	5	90 50							
Àrea directiva			100	Regidor Director de la Seu i personal administratiu associat Equip polivalent d'agents d'inspecció			20 40 40								
			Àrea de Treball Tècnic (TT)	Serveis desconcentrats	100	Ocupació Habitatge Servei de Ciutadania Capacitats diverses Servei LGTBI Servei polítiques de gènere Servei de gent gran SS.SS. Administratiu de suport		100							
25					Support RRHH			25 20 15							