

PLEC DE BASES

**CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA
SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)**

CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

QUADRE - RESUM		
CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)		
CODI EXPEDIENT	ECAS 5739/2023	
ORGANISME I DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Ajuntament de Terrassa. Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana	
TIPUS DE CONCURS	Concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en els quals eventualment es poden concedir premis o pagaments (art. 183.2.a)	
PROCEDIMENT	Restringit harmonitzat (1a fase: oberta i 2a fase: restringida)	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació - 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció	
PRESSUPOST DEL CONCURS (IVA exclòs)	PREMIS	
	1. Premis al guanyador:	
	Compensació econòmica	9.917,36 €
	Avantprojecte (Nova biblioteca Districte 5)	50.889,39 €
	Projecte Bàsic (Nova biblioteca Districte 5)	67.852,51 €
	Projecte executiu (Nova biblioteca Districte 5)	101.778,77 €
	2. Premis pel 2on classificat:	
	Compensació econòmica	2.479,34 €
	3. Premis pel 3er classificat:	
	Compensació econòmica	2.479,34 €

QUADRE - RESUM		
CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)		
	TOTAL	235.396,71 €
FUTUR CONTRACTE DE SERVEIS AMB EL GUANYADOR DE CONCURS (IVA exclòs)	Direcció Facultativa (DO i DE) i Coordinador de Seguretat i Salut, i liquidació de les obres (Nova biblioteca Districte 5)	118.741,90 €
VALOR ESTIMAT DEL CONCURS (IVA exclòs)		354.138,61€
SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL	<p>Segons la clàusula 10 la solvència requerida per participar en el concurs és la següent:</p> <p>Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un tècnic proposat com a Autor/a del projecte 2. Equip col·laborador: <ul style="list-style-type: none"> • Tècnic especialista en estructures • Tècnic especialista en instal·lacions en equipaments • Tècnic especialista en control de costos, planificació d'obra i processos constructius • Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica en equipaments • Tècnic especialista en bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable 	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA	<p>Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim de 600.000,00€ així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles. (clàusula 10)</p>	
ANONIMAT	Obligatori (fase 2)	
FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (FASE 1 I FASE 2)	Exclusivament electrònica (clàusula 8, 11, i 15)	

QUADRE - RESUM	
CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)	
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER PARTICIPAR AL CONCURS (FASE 1)	Trenta (30) dies naturals
CRITERIS DE SELECCIÓ (FASE 1)	<p>D'acord amb la clàusula 13, es detallen el resum dels criteris de selecció:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fins a 25 punts: Pel grau de similitud del projecte lliurat • Fins a 25 punts: Per la qualitat del disseny del projecte lliurat • Fins a 25 punts Per la utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat • Fins a 25 punts Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades.
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES (FASE 2)	Trenta (30) dies hàbils
CRITERIS DE VALORACIÓ (FASE 2)	<p>D'acord amb la clàusula 17, es detallen el resum dels criteris de valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fins a 35 punts: Qualitat arquitectònica: integració en l'entorn • Fins a 25 punts: Qualitat arquitectònica: Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials • Fins a 25 punts: Qualitat arquitectònica: Programa de l'edifici • Fins a 10 punts: Qualitat arquitectònica: Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment • Fins a 5 punts: Metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant
INFORMACIÓ I CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS	Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio.obres@terrassa.cat . (clàusula 7)

INDEX DE CLÀUSULES

CLÀUSULES GENERALS

PRIMERA.- Objecte, modalitat del concurs i codificació del concurs	7
SEGONA.- Necessitat i idoneïtat del concurs	8
TERCERA.- Règim jurídic	9
QUARTA.- Promotor del concurs i responsable del contracte	11
CINQUENA.- Òrgan de contractació	11
SISENA.- Pressupost i valor estimat del concurs	11
SETENA.- Documentació que es facilitarà als licitadors i Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació	12
VUITENA.- Procediment íntegrament electrònic	13
NOVENA.- Publicitat del concurs	14

FASE 1: OBERTA

DESENA.- Requisits dels participants (capacitat i solvència)	15
ONZENA.- Termini i forma de presentació de la documentació per part dels participants	20
DOTZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar	22
TRETZENA.- Procediment i criteris de selecció (fase 1)	25

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÓNIMA

CATORZENA.- Requisits dels participants seleccionats (fase 2)	28
QUINZENA.- Termini i forma de presentació de la proposta (fase 2)	28
SETZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)	32
DISSETENA.- Procediment i criteris de valoració (fase 2)	34

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA.- Adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació	38
DINOVENA.- Garantia definitiva	39
VINTENA.- Formalització del contracte	39
VINT-I-UNENA.- Documentació a presentar pel guanyador	40

CLÀUSULES COMPLEMENTÀRIES

VINT-I-DOSENA.- Composició i funcionament del jurat	45
VINT-I-TRESENA.- Premis de participació	46
VINT-I-QUATRENA.- Règim del pagament dels premis	47
VINT-I-CINQUENA.- Propietat intel·lectual: garanties, drets i titulars	48
VINT-I-SISENA.- Exposició i publicació	49
VINT-I-SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal	49

VINT-I-VUITENA.- Confidencialitat	50
VINT-I-NOVENA.- Compliment de principis ètics, i regles de conducta pels contractistes	51
TRENTENA.- Jurisdicció	53
TRENTA-UNENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació	53
TRENTA-DOSENA.- Sindicatura Municipal de Greuges	54
INDEX ANNEXOS	56

PLEC DE BASES QUE REGEIX EL CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V), AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA

CLÀUSULES GENERALS

PRIMERA.- Objecte, modalitat del concurs i codificació del concurs

L'objecte d'aquest concurs és l'obtenció dels estudis previs per a la construcció de la nova biblioteca del districte 5 i per a la situació de la futura Seu Territorial, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encarrega a un jurat. I la contractació dels serveis de redacció dels documents d'avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu de la nova biblioteca del districte 5.

Es tracta d'un contracte de serveis, regulat pel previst als articles 183 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i té la naturalesa de Concurs de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en el qual es concedeix premis, d'acord amb l'article 183.2.a de la LCSP.

Així mateix, aquest concurs també es troba definit a l'article 18.2 de la Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, com a Concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte, i si escau de direcció de les obres, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

Per tant, aquest concurs es regirà pel procediment restringit i està estructurat en 2 fases. La primera fase, en fase oberta, correspondrà a la presentació de la documentació administrativa i de la documentació necessària per la selecció prèvia dels candidats que passaran a la segona fase. Els criteris de selecció estan descrits a la clàusula 13.

Durant la segona fase, es convidaran a tres candidats seleccionats, per tal que presentin el projecte o proposta, d'acord amb les necessitats del concurs i criteris de valoració descrits a la clàusula 17.

L'àmbit, sobre el que els concursants hauran de presentar la seva proposta, es troba rodejat de l'avinguda Béjar al sud, el carrer de Vilafranca del Penedès a l'est i el carrer de Sant Feliu de Llobregat l'oest. Al nord del solar queda limitat amb el pati de la Llar d'Infants Patufet.

Durant la licitació d'aquest concurs s'han finalitzat les obres definides al "Projecte d'un nou parc al barri del Pla del Bon Aire". L'objectiu de les obres és urbanitzar i construir,

a banda i banda de la llar d'Infants, unes zones de jocs infantils, que aniran vinculades a aquest ús d'equipament escolar.

El cost previst màxim per la Biblioteca del Districte 5 (BD5) i la sala multifuncional és de 5.240.160,00 € (IVA inclòs) i una superfície construïda màxima de 1.845,75 m².

La nova seu territorial tindria una superfície màxima de 1.000,00 m².

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pel següent motiu: Atès que les tasques de redacció de les propostes del concurs consisteixen en desenvolupar una proposta integrada (proposta arquitectònica per a un edifici i la seva integració), i per motius de desenvolupament de l'encàrrec no és possible subdividir o lotitzar aquest contracte.

Aquest contracte li correspondrà el següent codi CPV:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

Al guanyador del concurs se li adjudicarà el contracte dels serveis de la redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu. Posteriorment, amb el guanyador del concurs, la direcció facultativa (DO i DE), Coordinació de Seguretat i salut, i liquidació de l'obra de la BD5, es farà mitjançant un procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168.d de la LCSP.

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat del concurs

La Bd5 actual està ubicada a l'interior del Club Natació Terrassa. Disposa d'una superfície de 350m² amb 74 punts de lectura. Va ser inaugurada el 4 de juliol de 1972, al carrer de la Salut. Després, la biblioteca va ser traslladada al xalet de l'Àrea Olímpica, on va ser de nou inaugurada el 29 d'octubre de 1993.

Tal i com afirma el Pla Municipal de Servei Bibliotecari 2018-2025, la biblioteca de Terrassa que presenta un dèficit de recursos més importants, problemes d'accessibilitat i necessitats més urgents de millora és la Bd5. Les dimensions i dotació de recursos de la Bd5 són totalment insuficients per donar un servei bibliotecari adequat als habitants de la seva àrea d'influència. La població de referència de la Bd5 s'estima en uns 20.000-27.000 habitants.

El fet que la Bd5 estigui ubicada a l'edifici del Club Natació Terrassa comporta una menor visibilitat, accessibilitat i coneixement de la biblioteca per part de la ciutadania. A més, la proximitat de la Biblioteca central de Terrassa (BCT) fa que molts habitants del districte prefereixin anar a la BCT i que la BD5 sigui la que té un menor percentatge d'usuaris inscrits residents al seu districte.

Actualment, la biblioteca no disposa de lavabos propis i els usuaris i el personal han de fer ús dels que té el Club Natació Terrassa. Tampoc disposa d'instal·lació d'aigua

corrent. La climatització no és independent i es controla per una sala de màquines de la planta de les oficines del Club Natació Terrassa. Les dimensions actuals de l'equipament impedeixen que el personal que hi treballa pugui disposar de sala de descans equipada amb els mínims elements per a poder afrontar jornades partides.

Per tots aquests motius, es proposa construir una nova biblioteca del districte 5 en un nou emplaçament on es pugui donar compliment amb totes les mancances actuals.

En paral·lel, en el Pla Director d'equipaments municipals de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament, també es preveu la situació d'una de les 4 seus territorials en el mateix solar objecte del concurs.

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en el plec de prescripcions tècniques del concurs.

Els documents que es projectin i presentin els participants en el marc del concurs han de tenir en compte les següents necessitats municipals:

- Oferir un millor servei bibliotecari de proximitat i més adaptat a les necessitats actuals dels habitants del Districte 5.
- Incrementar i reorganitzar els recursos de la xarxa urbana de Terrassa i actualitzar el model de biblioteca municipal.
- Augmentar l'accessibilitat i l'eficiència de la Bd5 i el seu ús.
- Potenciar les sinergies i col·laboracions amb altres serveis i entitats municipals.

Els documents que es presentin en la segona fase del concurs serviran per definir, a nivell d'estudis previs:

1. La construcció de la nova biblioteca del districte 5.
2. La situació de la futura Seu Territorial, tenint en compte el seu encaix amb la nova biblioteca, com a un sol equipament mixt, i que es pugui executar la construcció dels dos equipaments en diferents fases.

La proposta guanyadora servirà per determinar els paràmetres urbanístics bàsics (sostre màxim, ocupació, separació de llindars, alçada reguladora i número plantes) que han de regir la futura modificació puntual del POUM per qualificar l'àmbit de sistema d'equipament públic.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'obtenció dels documents d'estudis previs esmentats anteriorment.

TERCERA.- Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les propostes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de bases i el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

En cas de contradicció entre el plec de bases i el plec tècnic, prevaldrà sempre el contingut del plec de bases.

La normativa identificada en el plec de bases i en el plec de prescripcions tècniques és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma el present concurs, sense cap excepció, esmena o reserva.

QUARTA.- Promotor del concurs i responsable del contracte

El promotor d'aquest concurs és l'Ajuntament de Terrassa, concretament el Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

La responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà la directora del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana, càrrec ocupat per la Sra. Mercè Peralvo Ferrer.

CINQUENA.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa decret número 14058/2023 de data 21 de juny de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Pressupost i valor estimat del concurs

El pressupost del concurs de projectes és de dos-cents trenta-cinc mil tres-cents noranta-sis euros amb setanta-un cèntims (235.396,71 €) (sense IVA), que correspon a les compensacions econòmiques dels tres classificats, i als contractes de serveis adjudicats al primer classificat.

El valor estimat del contracte és de tres-cents cinquanta-quatre mil cent trenta-vuit euros amb seixanta-un cèntims (354.138,61 €) (sense IVA), amb el desglossament següent:

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
PREMIS		
1. Premis al guanyador:		
Compensació econòmica	9.917,36 €	12.000,00 €
Avantprojecte	50.889,39 €	61.576,16 €
Projecte Bàsic	67.852,51 €	82.101,54 €
Projecte executiu	101.778,77 €	123.152,31 €
2. Premis pel 2on classificat:		
Compensació econòmica	2.479,34 €	3.000,00 €
3. Premis pel 3er classificat:		
Compensació econòmica	2.479,34 €	3.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST DEL CONCURS	235.396,71 €	284.830,02 €

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
FUTUR CONTRACTE DE SERVEIS AMB EL GUANYADOR DE CONCURS (mitjançant negociat sense publicitat): Direcció Facultativa (DO i DE) i Coordinador de Seguretat i Salut, i liquidació de les obres	118.741,90 €	143.677,70 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	354.138,61€	428.507,72 €

Es farà càrrec de la quantitat de dos-cents vuitanta-quatre mil vuit-cents trenta euros amb dos cèntims (284.830,02 €) (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 1433.33211.62200 del Pressupost Municipal vigent.

SETENA.- Documentació que es facilitarà als licitadors i Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació

Des del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria de concurs, els interessats podran obtenir la documentació a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>

La documentació que es facilitarà als participants, inclou els següents documents:

- Annex 01 - Estudi previ de programació. Biblioteca del Districte 5. Juliol 2022. Terrassa (Diputació)
- Annex 02 - Programa funcional Biblioteca del Districte 5. Terrassa (Diputació).
- Annex 03 - Programa funcional de la nova Seu Territorial
- Annex 04 - Topogràfic abans del Parc Bonaire (per consultar)
- Annex 05 - Projecte d'un nou parc al barri del Pla del Bon Aire
- Annex 06 - Informe paràmetres urbanístics POUM. (En tràmit)
- Annex 07 - Emplaçament, cartografia base
- Annex 08 - Pla Municipal del servei bibliotecari 2018-2025 Terrassa
- Annex 09 - Emplaçament en format .dwg i .pdf
- Annex 10 - Plec de Condicions Tècniques
- Annex 11 - Plec de Bases
- Annex 12 - Manual *Frontend* del Concurs de Projectes de la Plataforma de Licitació (com presentar ofertes de forma anònima)

Pel que fa a la resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio.obres@terrassa.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient: ECAS 5739/2023.

- Consultes en la Fase 1: l'adreça de correu electrònic que utilitzin els participants en aquesta fase, pot identificar el participant.

- Consultes en la Fase 2: l'adreça de correu electrònic que utilitzin els seleccionats en aquesta fase, no pot identificar el participant. S'haurà de crear una adreça electrònica

expressament i que **garanteixi l'anonimat**. (consultar la clàusula 16 per a més informació).

Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas.

Es recomana als interessats consultar periòdicament el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Pel que fa a consultes amb relació a la presentació de la documentació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'informa el següent:

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; i Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

VUITENA.- Procediment íntegrament electrònic

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En aquest cas, serà **obligatori** l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les propostes.

NOVENA.- Publicitat del concurs

El present concurs es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

FASE 1: OBERTA

SELECCIÓ PRÈVIA DELS CONCURSANTS

La Fase 1 del present concurs està oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present plec de bases. I l'objectiu d'aquesta primera fase és exclusivament seleccionar els candidats que participaran a la segona fase del concurs.

DESENA.- Requisits dels participants (capacitat i solvència)

De conformitat amb el previst als articles 65 a 70 de la LCSP podran participar en el present concurs, persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la solvència tècnica o professional exigida en la present base.

Cada participant podrà presentar només una proposta. Sí que s'admetrà que els col·laboradors puguin integrar-se en diferents equips. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. L'incompliment del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió i exclusió de totes les proposicions que hagi presentat.

No està permès que els que presenten sol·licitud de participació puguin figurar com a col·laboradors en altres propostes. Tot i així, els participants que figurin com a col·laboradors, es podran presentar amb l'equip o equips que considerin convenient, però si es presenten com a col·laboradors no podran presentar sol·licitud de participació com a autors en un altre equip. Els col·laboradors poden firmar compromís de col·laboració amb un o més equips que presentin proposta.

- Solvència econòmica i financera mínima:

La solvència econòmica i financera mínima dels participants és podrà acreditar de la següent forma:

- Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim de 600.000,00€ així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles.

- Solvència tècnica o professional:

- Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:

1- Un tècnic proposat com a autor/a del projecte.

2- Equip col·laborador:

- Tècnic especialista en estructures
- Tècnic especialista en instal·lacions en equipaments
- Tècnic especialista en control de costos, planificació d'obra i processos constructius
- Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica en equipaments
- Tècnic especialista en bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable

1- Tècnic proposat com a autor/a del projecte. L'autor/a del projecte haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació competent com a arquitecte o qualsevol altra titulació habilitant i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol. Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat o participat com a col·laborador (*) en la redacció en UN (1) projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar.

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa (arquitecte) on s'indiqui quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

(**) *Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral (1) d'equipament (2) amb una superfície construïda de $\geq 1.845,75 \text{ m}^2$ o un PEC de $\geq 5.240.160,00 \text{ €}$ (IVA inclòs)*

(1) *Rehabilitació integral: Intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).*

(2) *Equipament: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren edificis d'habitatges o edificis industrials o centres comercials. Pot ser públic o privat.*

2 - Equip col·laborador:

- Tècnic especialista en **estructura**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autèntica dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN (1) projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte similar:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Tècnic especialista en **instal·lacions en equipaments**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autèntica dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN (1) projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Tècnic especialista en **control de costos, planificació d'obra i processos constructius**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN (1) projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Tècnic especialista en **sostenibilitat i eficiència energètica**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat UN (1) projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:

a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar.

- Tècnic especialista en **bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat o participat de la redacció de l'apartat de bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable del projecte executiu d'una edificació (habitatge, equipament públic o privat, tant d'obra nova com rehabilitacions integrals). En aquest cas NO es demana superfície o import similars. Mitjà d'acreditació:

- Document digital del Projecte executiu, amb l'apartat específic de la col·laboració o projecte propi amb la justificació dels criteris esmentats.

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta.

L'autor/a només pot presentar una proposta.

L'autor podrà assumir l'especialitat de sostenibilitat i/o bioconstrucció.

- Per acreditar la col·laboració, es demana:

Aportació del document de compromís de col·laboració: El participant (autor/a) haurà de aportar i signar una carta de compromís de col·laboració amb cadascun dels especialistes abans indicats.

ONZENA.- Termini i forma de presentació de la documentació per part dels participants

La documentació es presentarà en el termini de **TRENTA (30) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant (Plataforma de Serveis de Contractació Pública) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal

garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

DOTZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar

Per participar en aquesta licitació, la presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el següent patró: nom del candidat_sobre del que es tracta_document que s'inclou**).

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres (Sobre 1 i Sobre 2):

1. En el primer sobre, que porta per títol “**Sobre núm. 1: Documentació administrativa i solvència**” s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 157 de la LCSP. En concret, el següent:

1.1. Sol·licitud de participació, els participants hauran d'emplenar la sol·licitud per participar en el present concurs, d'acord amb el model que s'adjunta al present plec (model annex 1).

1.2. Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 2 / annex 2 bis).

Es podrà substituir l'anterior declaració responsable per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu “xlm” que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat. (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>)

1.3. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE. (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

1.4. Declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de la clàusula 35 del present PCAP, en matèria d'igualtat de gènere, lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos, i lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari (model annex 3).

1.5. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

1.6. Declaració de conformitat de l'autor de la proposta. Declaració signada en la que l'arquitecte o titulat competent o titulació equivalent en altres països, en la que manifesti la seva conformitat i disposició per actuar com autor de la proposta. S'haurà de fer constar la identitat (nom, cognoms i NIF) (model annex 4).

1.7. Compromís de col·laboració per cada integrant de l'equip multidisciplinari, signat electrònicament (model annex 5)

1.8. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida (model annex 6)

2. En el segon sobre, que porta per títol "**Sobre núm. 2: Documentació relativa als criteris de selecció**", s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica, a valorar conforme l'establert a la clàusula 13 del present Plec de Bases:

2.1 Panells: Es presentaran DOS (2) panells, format DIN-A3 en posició horitzontal, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta similar. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta similar.

2.2 Memòria escrita Màxim 4 pàgines format DIN-A4 (297x210mm) a una cara (total 4 cares) i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes:

- Grau de similitud del projecte lliurat amb la futura bd5 i la nova seu territorial
- Qualitat del disseny del projecte lliurat
- Utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat
- Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària. La documentació necessària per acreditar

l'execució dels treballs així com la seva autoria no es computarà dintre dels límits d'extensió.

Per a ser tinguda en compte la referida documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel sol·licitant. Així mateix, el sol·licitant declararà sota la seva responsabilitat ésser certes totes les dades aportades, reservant-se l'Ajuntament de Terrassa la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de la sol·licitud, així com l'exigència de les responsabilitat i indemnitzacions que de l'esmentat fet es derivin.

TRETZENA.- Procediment i criteris de selecció (fase 1)

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'obertura del primer sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

2. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Terrassa, validarà la Documentació administrativa i solvència.

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment de selecció, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta o relativa a la solvència (sobre núm. 1). Procedirà la no admissió i l'exclusió del concurs a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Una vegada feta la valoració, es publicarà al perfil del contractant el llistat de candidats presentats i la data de l'obertura del segon sobre.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura del segon sobre de tots els participants que hagin acomplert els requisits de solvència necessària. L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà i valorarà la Documentació relativa als criteris de selecció, i seleccionarà els candidats que passaran a la segona fase, en base als criteris de selecció detallats en la present clàusula.

El Jurat podrà sol·licitar als participants admesos la presentació de la informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada que estimi necessària en relació amb el segon sobre, la qual s'haurà de complimentar davant el Jurat en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu informe serà, com a màxim, d'un mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Criteris de la fase de selecció:

Els criteris de valoració del projecte similar són:

Fins a 100 punts	Per la qualitat de la proposta arquitectònica
I. Fins a 25 punts	Pel grau de similitud del projecte lliurat: 1. Per ser una biblioteca (15p) 2. Per ser (<i>només una opció</i>): 2.1. Un equipament d'obra nova (10p) 2.2. Una reforma o rehabilitació o/i ampliació d'un equipament (7,5p)

Fins a 100 punts	Per la qualitat de la proposta arquitectònica
II. Fins a 25 punts	Per la qualitat del disseny del projecte lliurat: 1. Contextualització i coherència de l'edifici amb l'entorn existent (15p) 2. Existència de polivalència d'usos (10p)
III. Fins a 25 punts	Per la utilització de criteris de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte lliurat: 1. Estratègies de bioconstrucció, d'arquitectura saludable i/o arquitectura bioclimàtica (10p) 2. Ús de tecnologies d'estalvi o eficiència energètic/a d'origen renovable (7,5p) 3. Solucions constructives amb materials ecològics (7,5p)
IV. Fins a 25 punts	Participació de l'equip durant la redacció del projecte en processos de mediació amb la ciutadania i les entitats involucrades. 1. Presentació pública del projecte (15p) 2. Actuacions per donar a conèixer les estratègies pròpies del projecte a la ciutadania (10p)

Una vegada puntuades totes les candidatures, el Jurat seleccionarà tres propostes, sempre que sigui possible, i per ordre decreixent segons la puntuació atorgada. Els seleccionats seran aquells que hagin obtingut la millor puntuació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades, i es publicarà al Perfil del Contractant, per donar a conèixer la puntuació total atorgada a cada participant.

4. El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de sol·licitants, als efectes de que l'òrgan de contractació dicti, a la vista de la proposta del Jurat, la corresponent resolució designant els tres participants seleccionats a convidar a la Fase 2 del concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants seleccionats per la Fase 2, que haurà de ser motivada si no s'ajusta a la proposta del Jurat. Dictada la corresponent resolució per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al perfil del contractant.

5. L'òrgan de contractació convidarà als tres participants seleccionats, de forma simultània. En aquest invitació, s'indicarà entre d'altra informació, el termini per presentar la proposta.

Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a tres, l'òrgan de contractació, si ho considera oportú, podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides. En cap cas es podrà convidar a cap altre licitador que no hagin sol·licitat participar en el procediment, o a candidats que no reuneixin les condicions exigides en el present Plec. Igualment, en cap cas es convidaran a més de tres participants.

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÓNIMA

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

La Fase 2 del present concurs està restringida als candidats admesos en la primera fase, seleccionats pel Jurat i que hagin rebut la invitació expressa per part de l'òrgan de contractació. L'objectiu d'aquesta segona fase és valorar i classificar les propostes presentades per atorgar els premis corresponents.

CATORZENA.- Requisits dels participants seleccionats (fase 2)

Per poder participar en aquesta fase, els tres candidats seleccionats rebran expressament una invitació, per part de l'òrgan de contractació.

En aquesta fase, la participació serà totalment **anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

QUINZENA.- Termini i forma de presentació de la proposta (fase 2)

La documentació es presentarà en el termini de **trenta (30) dies hàbils**, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita.

Les propostes presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La participació al concurs haurà de ser **anònima** fins a la seva resolució per part del Jurat. Els participants es comprometen a no divulgar la seva participació al concurs per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la seva exclusió automàtica del concurs.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que les empreses convidades verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per

un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses convidades poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Aquesta fase es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc). **El trencament del principi**

de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal del Servei de Contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que la identificació dels equips participants es fa al final del procés. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota Lema. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxar al menú principal del document.

Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates dels documents, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

A tal efecte i d'acord amb el principi de l'anonimat els equips concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic anònim que esdevindrà el lema en el que es participa en el concurs.

Els participants són responsables de que el correu electrònic estigui actiu i de consultar les possibles comunicacions que s'enviïn.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar de l'Ajuntament de Terrassa.

SETZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de **Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital)**, accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres (Sobre 3 i Sobre 4).

La documentació es presentarà seguint les indicacions de les invitacions rebudes (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el següent patró: nom del lema_sobre del que es tracta_document que s'inclou**):

1. En un primer sobre (sobre 3), que porta per títol "**Projecte / Proposta presentat**", s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica i de manera anònima, a valorar conforme l'establert a la present clàusula.

La proposta tècnica i documentació a que fa referència la present clàusula es realitzarà per a la nova bd5 i seu territorial, tenint en compte la informació que conté la PART IV (Informació General) del Plec de prescripcions tècniques. I es presentarà de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un LEMA que lliurement triï el concursant.

- 1.2. SOTA EL LEMA, Adreça de correu electrònic, que garanteixi l'anonimat de l'autor o equip de la proposta, per a la comunicació per mitjans electrònics (model annex 7)

Per tal d'efectuar les comunicacions i garantir l'anonimat, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 140.1.a.4 de la LCSP, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic com a mitjà de recepció dels esmentats avisos. En aquest sentit, a fi de garantir el principi d'anonimat, la direcció electrònica anònima es limitarà a indicar el lema.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos "biblio5" l'e-mail que s'indicaria seria: biblio5@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

L'adreça de correu electrònic ha de ser vigent durant tot el concurs. En aquest sentit, s'adverteix expressament de la no procedència d'ús de comptes de correu temporals o d'un sol ús.

1.3. SOTA EL LEMA, Documentació gràfica:

Panells: Es presentaran DOS (2) panells, format DIN-A2 (420 x 594 mm) en posició vertical, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, esquemes, diagrames, axonometries, perspectives, seccions fugades o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, sempre que parlin a nivell conceptual dels espais, i amb acabat de línia de dibuix. No s'acceptaran com a documentació gràfica imatges realistes (renders) ni fotomuntatges a color, per valors ecològics i d'estalvi econòmic, i per evitar greuges comparatius entre els participants.

En els panells haurà de constar el lema (a efectes d'identificació dels mateixos) a la part superior dreta.

L'arxiu pdf es dirà "lema-panell.pdf"

La documentació lliurada en els panells ja serà els Estudis previs del projecte.

1.4. SOTA EL LEMA, Memòria escrita:

Màxim 10 pàgines format DIN-A4 i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes dels criteris de valoració.

- Qualitat arquitectònica i integració en l'entorn.
- Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials.
- Programa de l'edifici
- Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment.
- La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades.

L'arxiu pdf es dirà "lema-memoria.pdf"

En tots els fulls que formin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema al peu de pàgina (a efectes d'identificació dels mateixos), i aniran numerats.

La documentació del sobre de la proposta presentada haurà d'estar en format PDF, però no signada, i totalment anònima. Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates del document, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició (anònimat), de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària.

La Secretaria del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anònimat.

2. En el segon sobre (sobre 4), que porta per títol “**Identificació**”, s'inclourà els documents relatius a revelació de l'anònimat de la proposta (identificació i dades de contacte del redactor o equip redactor de la proposta).

2.1. Documentació relativa a la revelació de l'anònimat (revelació anònimat o no) (model annex 8)

La documentació del sobre 4 haurà d'estar en format PDF, i signada electrònicament.

DISSETENA.- Procediment i criteris de valoració (fase 2)

1. Finalitzat el termini de presentació dels sobres, l'obertura de les propostes (sobre 3) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

L'original de les propostes quedaran a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades, pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

2. El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, **estudiarà i valorarà** les propostes presentades i admeses, atenent únicament als criteris de valoració establerts en la present clàusula.

Es decidirà respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini, vulnerar el principi d'anonimat, o bé no haver estat convidades a participar expressament en la segona fase.

Criteris de valoració de la proposta presentada:

L'actual BD5 es troba amb unes dificultats molt concretes descrites en el document d'estudi previ. Un dels objectius més importants amb aquest nou projecte és dotar la nova biblioteca de gran qualitat arquitectònica tots els seus espais, superant les problemàtiques de l'equipament actual, aquesta vegada, de manera integral i estratègica. Per aquests motius, la majora de criteris que es descriuen a continuació incorporen valors inherents a l'arquitectura:

I. Fins a 35 punts	<p>Qualitat arquitectònica: integració en l'entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau de cobertura de necessitats reals del barri, integració a l'entorn i relació amb l' espai públic. Participació de la vegetació (10p) - Factor de forma i/o compactat, orientació, aprofitament de la radiació solar (10p) - Confort interior. Capacitat d'articular l'edifici i les seves condicions ambientals interiors segons la necessitat de l'usuari. Flexibilitat en l'ús (10p) - Innovació en propostes tant d'ús i/o funcionalitat, com de decisions constructives i/o arquitectòniques (5p)
II. Fins a 25 punts	<p>Qualitat arquitectònica: Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estratègies de bioconstrucció, d'arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable que redueixin la demanda energètica (10p) - Implementació d'energies renovables pel funcionament i vida útil de l'edifici (5p) - Us de materials ecològics i estudi del cicle de vida de la resta de materials (5p) - Sistemes prefabricats/industrialitzats de baix impacte ecològic (5p)
III. Fins a 25 punts	<p>Qualitat arquitectònica: Programa de l'edifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment del programa funcional, tenint en compte el control d'accessos, les circulacions i la facilitat d'orientació per les persones amb capacitats diverses (10p)

	- Capacitat de creixement i flexibilitat de l'edifici per albergar en un futur la nova Seu Territorial (10p) - Capacitat de desenvolupament del projecte en fases d'execució segons Informació general (5p)
IV. Fins a 10 punts	Qualitat arquitectònica: Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment (10p)
V. Fins a 5 punts	La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades (5p)

El Jurat podrà sol·licitar dels candidats, a través del correu electrònic facilitat pels candidats sota el lema, la presentació de la informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada que estimi necessària en relació amb el proposta presentada, la qual s'haurà de complimentar davant el Jurat en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

La proposta guanyadora serà designada pel Jurat i serà aquella que obtingui la major puntuació atorgada pel Jurat d'entre totes aquelles proposicions admeses a aquesta Fase 2, en base als criteris de valoració descrits anteriorment.

El Jurat emetrà un dictamen o decisió, que constarà en un informe, firmat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les proposicions, ordenada de forma decreixent, junt amb les seves observacions que estimin oportunes.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà, com a màxim, d'UN MES. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació donarà a conèixer, a través del Perfil de Contractant, el resultat del dictamen del Jurat, així com, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

3. Un cop emès el dictamen del Jurat, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui convocar l'obertura del sobre relatiu a la Identificació, contenidor de la revelació de l'anonimat (sobre 4), a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena. No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

4. El Jurat emetrà el seu dictamen final, amb classificació i identificació de les propostes. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA.- Adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació

L'òrgan de contractació, vist el darrer dictamen del Jurat, **procedirà a la classificació** de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en el plec, i requisits exigits, i l'adjudicació dels premis als millors classificats, i del contracte dels serveis de la redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu de l'obra de la BD5.

El concurs es podrà declarar desert si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del present Plec de Bases i als criteris tècnics i funcionals que regulen el present concurs.

1. L'òrgan de contractació requerirà al concursant que hagi presentat l'oferta guanyadora per tal que el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, aporti la documentació:

- Documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Constitueixi la garantia definitiva **per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.**
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així mateix, hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de "Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament", indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació d'Obres en relació amb l'expedient ECAO 5739/2023. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=3641>

En el cas de que el participant no aporti la documentació esmentada, en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva proposta, i es procedirà, en aquest cas i si

l'Ajuntament de Terrassa ho considera oportú, a sol·licitar la mateixa documentació al participant següent, per l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte la decisió del Jurat i es reserva el dret a declarar desert el concurs, prèvia audiència al Jurat.

2. La resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació haurà de ser motivada en cas que sigui contradictòria amb la proposta del Jurat o es basi en consideracions diferents. En cas contrari, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta del Jurat.

La resolució d'adjudicació es notificarà electrònicament als participants i es publicarà de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

En cas que el Jurat o l'Ajuntament de Terrassa, per raons justificades, no considerin cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte futur, el concurs es podrà deixar desert, i s'abonarà la quantitat de tres mil euros (3.000,00 €) (IVA inclòs) a cadascun del tres classificats, com a compensació per als treballs realitzats.

DINOVENA.- Garantia definitiva

Únicament en el supòsit que es produeixi l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA (11.026,03 €) abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resultat aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

VINTENA.- Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament, a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

VINT-I-UNENA.- Documentació a presentar pel guanyador

Un cop adjudicat el concurs, els treballs a realitzar seran els indicats a la part III del Plec de condicions tècniques i que es detallen a continuació:

1. Encàrrec Avantprojecte

Desenvolupament dels treballs:

En el decurs de la redacció de l'Avantprojecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El termini per la redacció dels documents és de 1 mes per l'Avantprojecte. El retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa.

Seguiment i control dels treballs:

Durant aquesta fase l'equip redactor s'haurà de reunir amb els serveis municipals a través d'un representant del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana i treballar conjuntament amb els tècnics del Servei, les entitats interessades i el personal dels equipaments afectats. L'equip haurà de desenvolupar la proposta en sintonia amb les conclusions recollides fruit del procés participatiu que caldrà que prèviament hagin treballat amb la ciutadania implicada. Es realitzaran reunions de treball i, quan s'acordi amb totes les parts, es realitzarà una explicació pública.

Documents de l'encàrrec:

Els documents han de ser redactats de tal manera, i amb nivell de detall necessari, perquè qualsevol facultatiu, amb la titulació requerida, pugui fàcilment interpretar-los. Igualment els documents que es redactin per les reunions amb la ciutadania han de ser redactats de tal manera que qualsevol persona sense titulació específica pugui fàcilment interpretar-los.

La documentació ha de ser completa i adequada als condicionaments exigits per les actuacions projectades i en qualsevol cas ha de complir amb els requisits mínims que exigeix la legislació que resulta d'aplicació

Documentació a entregar en la fase d'Avantprojecte: (document signat electrònicament)

- Memòria justificativa de les solucions de tipus general adoptades i alternatives descartades
- Plànols de plantes, alçats i seccions, a escala
- Esquemes de les instal·lacions, a escala
- Proposta de les fases dels diferents àmbits
- Avanç de pressupost amb estimació global per qualsevol mètode que es consideri idoni
- Maqueta de la proposta, a escala
- Estratègia dels criteris de sostenibilitat
- 5 imatges generals de la proposta
- Documentació en format PDF i en format editable (DGN,DWG,WORD, TCQ,...)

2. Encàrrec Projecte Bàsic i Executiu

En el treball d'elaboració del projecte executiu, s'han de considerar les següents tasques:

- Aixecament topogràfic de la parcel·la on es proposa ubicar l'edifici.
- Estudi geotècnic del terreny.
- Projecte bàsic i executiu de la proposta acordada i validada pel servei responsable El projecte haurà de contemplar els requeriments necessaris pel correcte funcionament segons documentació adjuntada al concurs.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Documentació tècnica ambiental (projecte de baixa tensió, estudi lumínic, projecte de ventilació justificant la ventilació natural i els requeriments del RITE), de seguretat i salut pública i separata de documentació tècnica necessària en matèria d'incendis per portar a bombers.
- Possibles gestions amb companyies de serveis.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Estudi de gestió de residus.
- Programa de control de qualitat valorat.
- Coordinació de seguretat en fase d'obra.
- Assessorament en fase de disseny del mobiliari.

Desenvolupament dels treballs:

En el decurs de la redacció del projecte bàsic i executiu, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El termini per la redacció del projecte bàsic i executiu és de 5 mesos (1 mes pel projecte bàsic i 4 mesos pel projecte executiu). El retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit als serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa.

Seguiment i control dels treballs:

Durant aquesta fase l'equip redactor s'haurà de reunir amb els serveis municipals a través d'un representant del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana i treballar conjuntament amb els tècnics del Servei, amb les entitats interessades i el personal dels equipaments afectats. Es realitzaran reunions de treball durant els mesos de redacció.

Documents dels projecte:

Els documents han de ser redactats de tal manera, i amb nivell de detall necessari, perquè qualsevol facultatiu, amb la titulació requerida, pugui fàcilment interpretar-los. Igualment els documents que es redactin per les reunions amb la ciutadania han de ser redactats de tal manera que qualsevol persona sense titulació específica pugui fàcilment interpretar-los.

La documentació del projecte ha de ser completa i adequada als condicionaments exigits per l'actuació projectada i, en qualsevol cas, ha de complir els requisits mínims que exigeix la Llei 9/2017 de contractes de les administracions públiques, així com altra legislació que resulta d'aplicació, en especial la referent a obres locals, edificació i prevenció de riscos laborals.

El projecte bàsic i executiu haurà de contenir les diferents fases d'execució, aquest constarà, com a mínim, dels següents documents:

I- Índex general

II- Memòria:

- Dades generals: identificació agents, relació de documents complementaris i tècnics redactors, contingut de l'encàrrec, ...
- Memòria descriptiva: antecedents, estat actual, descripció de la solució adoptada, justificació de la normativa urbanística, justificació de les condicions relatives a l'ús, quadres de superfícies útils i construïdes, justificació de la normativa aplicable: accessibilitat, seguretat estructural, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització, requisits de salubritat, protecció enfront del soroll, estalvi d'energia, ecoeficiència...
- Memòria constructiva: Descripció dels treballs previs, tipus de sustentació de l'edifici, sistema estructural, sistema d'envolupant i acabats exteriors, sistema de compartimentació i acabats interiors, sistema de condicionaments instal·lacions i serveis, equipament de l'edifici, urbanització dels espais exteriors.
- Memòria d'execució: descripció de l'organització de les obres, mesures per a minimitzar afectacions a l'entorn, mesures mediambientals adoptades per a l'execució de les obres. Termini d'execució i pla de treballs.
- Condicions tècniques, generals i d'execució de les obres.

- Proposta de classificació del contractista.
- Pressupost pel coneixement de l'administració, resum del pressupost per licitar.
- Declaració d'obra completa.
- Fitxa resum de característiques del projecte.
- Pla de treball

III- Normativa aplicable i fitxes de justificació

IV- Plecs de condicions

V- Pressupost detallat per partides:

Justificació de preus, quadres de preus, estat d'amidaments, pressupost, resum de pressupost, últim full del pressupost a licitar.

VI- Annexos complementaris:

- Estudi topogràfic.
- Estudi geotècnic.
- Annex de sostenibilitat, justificació del decret 21/2006. Inclouent criteris d'optimització d'instal·lacions, criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència, solucions bioclimàtiques passives, minimització de residus...
- Certificació energètica del projecte.(Haurà de ser A)
- Estudi de gestió de residus de la construcció.
- Pla de control de qualitat.
- Serveis afectats.
- Estudi de seguretat i salut. Justificació del RD 1627/1997, s'adjuntarà plecs de condicions, plànols, amidaments i pressupost.
- Documentació complementaria d'estructures
- Documentació complementaria d'instal·lacions. Aquesta s'estructurarà en funció de les diferents instal·lacions en dos apartats una memòria justificativa del sistema i en càlcul de les instal·lacions:
- Instal·lació d'electricitat: Justificació del REBT i instruccions complementàries.
- Instal·lació d'il·luminació; justificació del règim de funcionament, equips proposats d'acord a l'optimització del consum. S'aportarà estudi lumínic.
- Instal·lació de sanejament. Càlcul hidràulics.
- Instal·lació de renovació d'aire. Càlcul de les instal·lacions i justificació del RITE.
- Projecte de protecció contra incendis i separata d'incendis per portar a informe previ de bombers.
- Instruccions d'us i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions.
- Documentació tècnica presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus, vibracions i en tot cas la que determini la normativa de prevenció i control ambiental que correspongui a l'activitat.

- Inclou tots els projectes de legalització necessaris per posar en marxa l'edifici i el seguiment posterior amb entitats de control per la posada en marxa.

VII- Documentació gràfica

La documentació gràfica haurà de contenir els plànols necessaris per a la comprensió arquitectònica del projecte i per a la definició en detall de les obres. S'inclouran les cotes necessàries per a la comprensió del projecte, s'inclourà aquella informació de suport al compliment de normatives, definició de materials, detalls... en general es distribuïran conforme a la memòria i s'estructurarà de la següent manera tenint en compte les diferents fases:

- Índex
- Emplaçament i situació
- Estat actual (topogràfic, plantes, seccions i alçats)
- Treballs previs i enderroc.
- Replanteig general.
- Definició general del projecte en relació amb l'entorn i dels espais exteriors
- Definició general de l'edifici (plantes, seccions i alçats)
- Sustentació de l'edifici i adequació del terreny.
- Sistema estructural.
- Seguretat en cas d'incendi
- Sistema d'envolupant i acabats exteriors
- Sistema de condicionament d'instal·lacions i serveis
- Equipament dels tots els espais
- Urbanització dels espais exteriors.

CLÀUSULES COMPLEMENTÀRIES

VINT-I-DOSENA.- Composició i funcionament del jurat

22.1. Composició del Jurat:

PRESIDENTA: Sra. Helena Alcaraz Torruella, Directora de l'Àrea Projectió de la ciutat

VOCAL: Arquitecte de la Diputació de Barcelona

VOCAL: Sra. Anna Busqué Elias, Arquitecte, cap de l'Oficina d'Arquitectura del Servei d'Arquitectura, d'Espai Públic i Biodiversitat Urbana.

VOCAL: Arquitecte amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

VOCAL: Arquitecte amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

VOCAL: Sra. Maria Gental Morral, Directora de la Xarxa de Biblioteques.

VOCAL: Sra. Hanadi Zatarieh Galan, arquitecta del Servei de Patrimoni i Manteniment.

SECRETARIA: Sra. Imma Soler Castellvi, Cap del Servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, amb veu però sense vot, qui aixecarà acta de les reunions i resolucions del Jurat.

O per les persones que els substitueixin en els càrrecs.

22.2. Funcionament del Jurat :

Correspondrà al president del Jurat les convocatòries del Jurat. Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels assistents, i en base als criteris establerts al present Plec de Bases. El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

El Jurat està compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. A tal efecte, les persones designades que no tinguin la condició d'empleats públics, hauran de signar una declaració jurada acreditativa de la seva independència i de servir amb objectivitat els interessos generals. La seva actuació estarà sotmesa a la Llei i al Dret i cercarà l'interès públic.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

No podran desenvolupar la funció de Jurat aquells qui es trobin en alguna de les situacions següents:

- Aquells que ostentin amb algun dels concursants relació d'associació professional permanent i actual, que determini un deure legal o deontològic d'abstenció.
- Aquells que ostentin amb alguns del concursants, amb els administradors de les entitats o societats que concursin, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, parentesc de consanguinitat dins del quart grau o afinitat dins del segon.

22.3. Les funcions del Jurat seran:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió de les propostes (sobre 2 fase 1 i sobre 1 fase 2 o documentació tècnica).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris de selecció i/o valoració establerts a les clàusules corresponents del present Plec de Bases.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora. (emissió del Dictamen de valoració).

VINT-I-TRESENA.- Premis

- Al guanyador:

El guanyador del concurs rebrà la quantitat de dotze mil euros (12.000,00 €) (IVA inclòs), prevista com a compensació per als treballs realitzats (estudis previs) en la fase 2 del concurs.

El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de serveis de la redacció de l'avantprojecte i dels projectes bàsic i executiu de l'obra de la BD5 que es derivin dels estudis previs.

- Als seleccionats:

Els dos participants que resultin seleccionats però no resultin guanyadors rebran, en concepte de premi o prima, pel treball realitzat, l'import de tres mil euros (3.000,00 €) (IVA inclòs) cadascun.

Aquesta quantitat s'abona com a compensació o pagament per les despeses que hagin pogut assumir en la redacció dels treballs presentats, i suposa la cessió dels drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels projectes presentats a l'Ajuntament de Terrassa.

- Els premis econòmics estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.
- No obstant l'anterior, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, una proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, comprovada la documentació requerida per participar, aquesta hagi incorregut en falsedat de les dades declarades.

En cas que el Jurat o l'Ajuntament de Terrassa, per raons justificades, no considerin cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte futur, el concurs es podrà deixar desert, i s'abonarà la quantitat de tres mil euros (3.000,00 €) (IVA inclòs) a cadascun dels tres classificats, com a compensació per als treballs realitzats.

VINT-I-QUATRENA.- Règim del pagament dels premis

Les compensacions econòmiques es realitzaran prèvia presentació de la factura pels imports indicats, conformada pel responsable del contracte.

En cas de ser persones físiques o jurídiques que no han tingut relació econòmica amb l'Ajuntament de Terrassa, hauran de fer arribar a l'Ajuntament, una comunicació de les dades bancàries del compte corrent on s'hauran de fer efectius els ingressos derivats del pagament dels treballs. Per tal de donar-vos d'alta com a proveïdors d'aquest ajuntament, cal que ens feu arribar aquesta comunicació mitjançant el tràmit de la Seu electrònica al que podeu accedir a través del següent enllaç: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7441>

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada pels serveis de l'Ajuntament de Terrassa corresponents. En cas de disconformitat, es retornaran les factures presentades, als efectes de què pugui efectuar les rectificacions que procedeixin o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format a utilitzar és el format facturae. Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>"<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

Oficina comptable	Òrgan Gestor	Unitat tramitadora
LA0003834	LA0004537	LA0004537

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

VINT-I-CINQUENA.- Propietat intel·lectual: garanties, drets i titulars

L'autor cedeix a l'Ajuntament de Terrassa, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest concurs. En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels documents objecte del concurs, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació institucional de l'Ajuntament de Terrassa.

La cessió dels drets de reproducció dels documents objecte del concurs comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública dels documents objecte del concurs inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació dels documents objecte del concurs, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic.

Els participants garanteixen que els treballs presentats son originals i que en cap cas infringeixen drets de tercers, ni propietat intel·lectual o industrial ni violenten pactes de confidencialitat, ni de cap altra mena i que, per tant, estan plenament legitimats per participar al present concurs d'acord amb les presents Bases.

L'Ajuntament de Terrassa podran repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en es documents objecte del concurs. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Terrassa respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

L'Ajuntament de Terrassa està legitimat a procedir, si s'escau, als registres de propietat intel·lectual de tots els drets patrimonials d'explotació que li han estat cedits en virtut d'aquestes Bases.

L'adjudicatari del concurs no podrà fer cap ús o divulgació dels resultats i documents elaborats amb motiu de l'execució del contracte, bé sigui en forma total o parcial, directe o per extractes, sense l'autorització de l'Ajuntament de Terrassa.

VINT-I-SISENA.- Exposició i publicació

D'acord amb l'article 15 de la Llei 12/2017, d'Arquitectura les propostes gràfiques presentades són públiques així com el resultat de la licitació.

L'Ajuntament de Terrassa podrà realitzar la difusió que consideri oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al present Concurs, citant la seva procedència i autoria. L'autoria no s'indicarà en aquells casos en què els concursants hagin indicat expressament mantenir-se en l'anonimat en cas de no resultar premiats.

Igualment, l'Ajuntament de Terrassa podrà publicar tots o part dels treballs presentats en les mateixes condicions establertes per a l'exposició.

VINT-I-SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del previst en l'article 13 del Reglament UE 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, d'acord amb l'article 11 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa, c/ Raval de Montserrat 14, 08221. Telèfon 937397000 Delegat de protecció de dades: delegatprotecció@terrassa.cat

Finalitat del Tractament: La documentació requerida per a presentar en el present concurs que conté dades personals és considera com a necessària per a participar en el mateix, i serà únicament tractada amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels concursants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al licitador.

Destinatari: Aquesta informació serà únicament tractada per l'Ajuntament de Terrassa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització.

Base jurídica del tractament: el vostre consentiment expressat amb la conformitat que manifesteu al participar en el present concurs, d'acord amb la informació facilitada respecte a la participació en el concurs i, en cas de que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Termini de conservació de les dades: l'Ajuntament de Terrassa podrà conservar les dades durant el termini necessari per al compliment de la finalitat per la qual són tractades així com pel compliment de les obligacions legals i administratives corresponents, incloent l'arxiu administratiu.

Exercici de drets: S'informa que l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament d'aquestes dades garanteix el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant el formulari de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Terrassa.

Informació addicional: Podeu trobar més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç: <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

En relació amb la documentació presentada pels concursants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el concursant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a l'ajuntament de Terrassa amb la finalitat de licitar en el present procediment.

VINT-I-VUITENA.- Confidencialitat

Els participants hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta,

l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, l'autor haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió del procediment del concurs, al qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

VINT-I-NOVENA.- Compliment de principis ètics, i regles de conducta pels contractistes

1.- De conformitat amb l'establert a l'article 55.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractistes hauran de donar compliment als principis ètics i regles de conducta que es determinen a continuació:

- La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
- Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
- No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de l'Ajuntament de Terrassa o persones que prestin els seus serveis a l'Ajuntament de Terrassa que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
- Obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la que es pugui tenir accés per la participació en la present contractació o en l'execució del contracte.

- Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.

- Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar l'Ajuntament de Terrassa.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, l'Ajuntament de Terrassa estarà facultat per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, l'Ajuntament de Terrassa podrà també advertir prèviament al contractista que cessi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

2.- Pel que fa les obligacions en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa adjudicatària acomplirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, en atenció a l'article 16 del Reglament Municipal per la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

3.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos:

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211 de la LCSP i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c de la LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

4.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari
- Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

TRENTENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

TRENTA-UNENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació

havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

TRENTA-DOSENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Imma Soler i Castellvi
Cap del Servei de Contractació

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el concurs, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic. Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest.

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellvi
Cap del Servei de Contractació

Óscar González Ballesteros
El secretari general

Javier Goytisoló Marquínez
L'interventor

INDEX ANNEXOS:

FASE 1: OBERTA: SELECCIÓ PRÈVIA DELS CONCURSANTS

- ANNEX 1 SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Sol·licitud de participació
- ANNEX 2 / ANNEX 2 BIS: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Declaració responsable / DEUC
- ANNEX 3: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Declaració responsable
- ANNEX 4: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Declaració de conformitat de l'autor de la proposta
- ANNEX 5: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Compromís del/s col·laborador/s
- ANNEX 6: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1) Solvència tècnica i econòmica

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÒNIMA: PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

- ANNEX 7: SOBRE IDENTIFICACIÓ (FASE 2) Dades per rebre comunicacions o notificacions (garantint l'anonimat)
- ANNEX 8: SOBRE IDENTIFICACIÓ (FASE 2) Declaració sobre l'anonimat de la proposta presentada

ANNEX 1 SOBRE 1 (FASE 1)
Sol·licitud de participació

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

SOL-LICITANT:

Nom i Cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF

REPRESENTANT:

Nom i Cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF

DADES DE CONTACTE:

Nom i cognoms de la persona de contacte		
Adreça de l'empresa	Codi postal	Població
Correu electrònic*	Telèfon mòbil*	Telèfon

***Dades obligatòries**

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, expedient ECAS 5739/2023, i als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Equip integrat per (indicar titulació i grau de col·lab / oració i signatures de cada membre de l'equip):

- ...
- ...

Informats del "Concurs de _____", convocat per l'Ajuntament de Terrassa, manifestem:

- Que posseïm plena capacitat per a obrar.
- Que coneixem i acceptem totalment les bases aprovades per a regir el concurs.
- Que cap dels participants està sotmès a cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent, ni en les presents bases.

- Que complim amb la solvència tècnica, professional i econòmica requerida.
- Que no estem incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència sol·licitem ser inscrits a l'esmentat concurs,

ANNEX 2 SOBRE 1 (FASE 1) Declaració responsable

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, **COMPLEIX** les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a participar en el Concurs de projectes de la nova biblioteca BD5 i la seu territorial al barri del Pla del Bon Aire (Districte V), relatives a:

- 1) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar al concurs.
- 2) Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- 3) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 11ena del plec que regula aquest concurs.
- 4) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- 5) Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6) La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 10ena del plec que regula aquest concurs.
- 7) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 8) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment
- 9) Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

ANNEX 2 bis:

SOBRE 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (Sobre 1)

Els participants que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC. (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>),

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció **A** de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

ANNEX 3 SOBRE 1 (FASE 1) Declaració responsable

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment esmentat anteriorment, DECLARA RESPONSABLEMENT

- 1) La nostra empresa aconsegueix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 2) La nostra empresa no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.¹
- 3) La nostra empresa respecta els drets humans durant el desenvolupament de les nostres activitats i no realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, no pertanyem ni realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.²

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

¹ L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla al present PCAP.

² L'empresa licitadora que hagi manifestat tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla al present PCAP.

ANNEX 4 SOBRE 1 (FASE 1)
Declaració de conformitat de l'autor de la proposta

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat		
Domicili	Núm.	Pis	Porta	
Població	Província	Codi postal		
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon		

Declaro:

La meva conformitat i disposició per actuar com a AUTOR de la proposta, i el meu compromís a realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

ANNEX 5 SOBRE 1 (FASE 1)
Compromís del/s col·laborador/s

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat		
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	Província	Codi postal		
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon		

Declaro:

La meva conformitat i disposició per actuar com a COL-LABORADOR, i el meu compromís a realitzar el servei objecte del present concurs en cas de resultar guanyador l'equip amb qui he subscrit tal compromís.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

ANNEX 6 SOBRE 1 (FASE 1) Solvència tècnica i econòmica

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

1. Solvència tècnica i econòmica del tècnic proposat com a autor/a:

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat
Titulació		

<i>PROJECTE AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS</i>		
<i>Breu descripció del projecte amb característiques similars</i>		
<i>Grau d'implicació (autor, col·laborador, etc)</i>	<i>Autor del projecte</i>	<i>Data final de redacció del projecte</i>

Aquest document haurà d'anar acompanyat de:

- Còpia de la titulació o certificat de col·legiació
- Certificats de bona execució o altres documents per acreditar l'experiència professional en el projecte similar
- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar
- Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals

2. Solvència tècnica de l'equip col·laborador/a³:

Especialitat a la que es presenta com a col·laborador/a		
<i>(Triar entre Tècnic especialista en estructura / instal·lacions en equipaments / control de costos, planificació d'obra i processos constructius / sostenibilitat i eficiència energètica / bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable)</i>		
Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat
Titulació		

PROJECTE		
Breu descripció del projecte amb característiques similars		
Grau d'implicació (autor, col·laborador, etc)	Autor del projecte	Data final de redacció del projecte

Aquest document haurà d'anar acompanyat de:

- Còpia de la titulació o certificat de col·legiació
- Certificats de bona execució o altres documents per acreditar l'experiència professional en el projecte similar (*en el cas del tècnic especialista en estructura / instal·lacions en equipaments / control de costos, planificació d'obra i processos constructius / sostenibilitat i eficiència energètica*)
- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar (*en el cas del tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica*)
- Document digital del Projecte executiu, amb l'apartat específic de la col·laboració o projecte propi amb la justificació dels criteris esmentats (*en el cas del tècnic especialista en bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable*)

³ Els diversos professionals especialistes es podran integrar en els equips de més d'una proposta. L'autor/a només pot presentar una proposta. L'autor podrà assumir l'especialitat de sostenibilitat i/o bioconstrucció.

ANNEX 7 SOBRE 1 (FASE 2)

Dades per rebre comunicacions o notificacions (garantint l'anonimat)

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

LEMA
Correu electrònic

ANNEX 8 SOBRE 2 (FASE 2)

Declaració sobre l'anonimat de la proposta presentada

CONCURS DE PROJECTES DE LA NOVA BIBLIOTECA BD5 I LA SEU TERRITORIAL AL BARRI DEL PLA DEL BON AIRE (DISTRICTE V)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:

L'Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "....." és/són.....(nom i cognoms o raó social).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.