

MANUAL PRESENTACIÓ ANÒNIMA

- **Requisits dels participants seleccionats (fase 2)**
- **Presentació de les propostes (fase 2)**
- **Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)**
- **Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació (fase 2)**

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES EN FASE ANÒNIMA

La Fase 2 del present concurs està restringida als candidats admesos en la primera fase, seleccionats pel Jurat i que hagin rebut la invitació expressa per part de l'òrgan de contractació. L'objectiu d'aquesta segona fase és valorar i classificar les propostes presentades per atorgar els premis corresponents.

- **Requisits dels participants seleccionats (fase 2)**

Per poder participar en aquesta fase, els tres candidats seleccionats rebran expressament una invitació, per part de l'òrgan de contractació.

En aquesta fase, la participació serà totalment **anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Les propostes presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La participació al concurs haurà de ser **anònima** fins a la seva resolució per part del Jurat. Els participants es comprometen a no divulgar la seva participació al concurs per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la seva exclusió automàtica del concurs.

- **Presentació de les propostes (fase 2)**

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que les empreses convidades verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses convidades poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Aquesta fase es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc). **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal del Servei de Contractació accedirà a l'espai

d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que la identificació dels equips participants es fa al final del procés. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota Lema. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la Proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxar al menú principal del document.

Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates dels documents, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

A tal efecte i d'acord amb el principi de l'anonimat els equips concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic anònim que esdevindrà el lema en el que es participa en el concurs.

Els participants són responsables de que el correu electrònic estigui actiu i de consultar les possibles comunicacions que s'enviïn.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules del plec de bases i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar de l'Ajuntament de Terrassa.

- **Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)**

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de **Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital)**, accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres.

La documentació es presentarà seguint les indicacions de les invitacions rebudes (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el següent patró: nom del lema_sobre del que es tracta_document que s'inclou**):

1. En un primer sobre, que porta per títol "**Projecte / Proposta presentat**", s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica i de manera anònima, a valorar conforme l'establert al plec de bases.

La proposta tècnica i documentació a que es fa referència es realitzarà per a la nova bd5 i seu territorial, tenint en compte la informació que conté la PART IV (Informació General) del Plec de prescripcions tècniques. I es presentarà de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un LEMA que lliurement triï el concursant.

- 1.2. SOTA EL LEMA, Adreça de correu electrònic, que garanteixi l'anonimat de l'autor o equip de la proposta, per a la comunicació per mitjans electrònics (model annex 7)

Per tal d'efectuar les comunicacions i garantir l'anonimat, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 140.1.a.4 de la LCSP, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic com a mitjà de recepció dels esmentats avisos. En aquest sentit, a fi de garantir el principi d'anonimat, la direcció electrònica anònima es limitarà a indicar el lema.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos "biblio5" l'e-mail que s'indicaria seria: biblio5@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

L'adreça de correu electrònic ha de ser vigent durant tot el concurs. En aquest sentit, s'adverteix expressament de la no procedència d'ús de comptes de correu temporals o d'un sol ús.

- 1.3. SOTA EL LEMA, Documentació gràfica:

Panells: Es presentaran DOS (2) panells, format DIN-A2 (420 x 594 mm) en posició vertical, que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, esquemes, diagrames, axonometries, perspectives, seccions fugades o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, sempre que parlin a nivell conceptual dels espais, i amb acabat de línia de dibuix. No s'acceptaran

com a documentació gràfica imatges realistes (renders) ni fotomuntatges a color, per valors ecològics i d'estalvi econòmic, i per evitar greuges comparatius entre els participants.

En els panells haurà de constar el lema (a efectes d'identificació dels mateixos) a la part superior dreta.

L'arxiu pdf es dirà "lema-panell.pdf"

La documentació lliurada en els panells ja serà els Estudis previs del projecte.

1.4. SOTA EL LEMA, Memòria escrita:

Màxim 10 pàgines format DIN-A4 i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels següents aspectes dels criteris de valoració.

- Qualitat arquitectònica i integració en l'entorn.
- Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials.
- Programa de l'edifici
- Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment.
- La metodologia a seguir per actuar activament com a mediador del procés de relació amb els veïns o ciutadans interessats i/o entitats implicades.

L'arxiu pdf es dirà "lema-memoria.pdf"

En tots els fulls que formin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema al peu de pàgina (a efectes d'identificació dels mateixos), i aniran numerats.

La documentació del sobre de la proposta presentada haurà d'estar en format PDF, però no signada, i totalment anònima. Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates del document, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició (anonimat), de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària.

La Secretaria del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anonimat.

2. En el segon sobre, que porta per títol “**Identificació**”, s’inclourà els documents relatius a revelació de l’anonimat de la proposta (identificació i dades de contacte del redactor o equip redactor de la proposta).

2.1. Documentació relativa a la revelació de l’anonimat (revelació anonimat o no) (model annex 8 del plec de bases)

La documentació del sobre 4 haurà d'estar en format PDF, i signada electrònicament.

- **Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació (fase 2)**

Consultes en la Fase 2: l'adreça de correu electrònic que utilitzin els seleccionats en aquesta fase, no pot identificar el participant. S'haurà de crear una adreça electrònica expressament i que **garanteixi l'anonimat**.

Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas.

Es recomana als interessats consultar periòdicament el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Pel que fa a consultes amb relació a la presentació de la documentació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'informa el següent:

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.
Indiqueu en l'assumpte del correu “Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica” i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; i Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)