

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte del servei d'acció social i acompanyament socioeducatiu per adolescents i joves de Terrassa, Districte Jove (exp. ECAS 17477/2023)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS 17477/2023

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS 17477/2023 Servei d'acció social i acompanyament socioeducatiu per adolescents i joves de Terrassa, Districte Jove.
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des del 14 de setembre de 2024 o des de la data següent a la seva formalització si és posterior al 14 de setembre de 2024.
El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més.
- e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No
- f) Codi CPV
85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 1.742.400,00 euros sense IVA.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del preu final ofert, exclòs l'IVA

8. Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen

la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i

en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici

dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte .

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi

estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 30 punts:

9.1.1. Ser una empresa o entitat sense ànim de lucre, 20 punts.

Es valorarà que les licitadores siguin empreses o entitats que destinen la seva activitat a aconseguir un objectiu no econòmic, mitjançant la realització d'activitats ja siguin en benefici d'associats, terceres persones o bé la comunitat en general.

L'objecte contractual consisteix en un projecte d'acompanyament extensiu amb joves i ado-lescents de caire socioeducatiu en el que els seus espais d'intervenció són el carrer i els espais joves. L'acció educativa de carrer ha de ser un dels àmbits prioritari d'actuació ja que es tracta d'un espai educatiu de primer nivell, on les persones joves interactuen de manera constant. És un espai de creació de vincles que contribueixen a la transformació personal i social.

Terrassa compta amb una xarxa de recursos i serveis adreçats a adolescents i joves, ja siguin de gestió municipal, com desenvolupats per entitats del tercer sector. Tots aquests serveis i recursos suposen una eina estratègica per donar resposta a les necessitats i inquietuds de les persones joves de la ciutat. El treball coordinat i col·laboratiu amb aquests agents ha de ser un aspecte bàsic en el desenvolupament de Districte Jove. En aquest sentit, les entitats sense finalitat de lucre aporten un valor afegit als projectes socioeducatius per crear xarxa dins el territori amb altres agents. És per aquest motiu que entre els criteris d'adjudicació s'ha recollit aquesta circumstància, juntament amb el fet que les entitats sense ànim de lucre reinverteixen els seus beneficis en la millora de les activitats que duen a terme, cosa que va en consonància amb el que estableix la Disposició addicional 47 de la LCSP.

Es puntuarà d'acord amb la següent taula:

La licitadora és una empresa o entitat sense ànim de lucre	Punts
SÍ La licitadora és una empresa o entitat sense ànim de lucre	20
NO La licitadora no és una empresa o entitat sense ànim de lucre	0

Les empreses/entitats licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació de la seva condició d'empresa/entitat sense ànim de lucre.

9.1.2. Preu, fins a un màxim de 5 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 2).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 5 * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.3. Dispositius mòbils per a l'equip de treball, 5 punts.

Es valorarà que les licitadores ofereixin posar a disposició de l'equip de treball un mòbil per cada parella educativa i un altre per la direcció del projecte amb dades de connexió per treballar en el marc de les xarxes socials.

Es puntuarà d'acord amb la següent taula:

Mòbils corporatius	Punts
SÍ Ofereix 6 mòbils corporatius per a l'equip de professionals	5
NO Ofereix 6 mòbils corporatius per a l'equip de professionals	0

9.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 70 punts:

De conformitat amb el que estableix l'article 146 de la LCSP la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor correspon a un comitè format per experts amb una qualificació apropiada (Clàusula 28a).

9.2.1. Projecte d'execució del servei, fins a un màxim de 70 punts:

Les licitadores faran una proposta de contingut del socioeducatiu.

La proposta de contingut del projecte socioeducatiu ha de ser un document no superior a 80 pàgines DIN A4, de tipus de lletra Arial i cos no inferior a 11. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les propo-sicions a partir de la pàgina 80 no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un tipus de lletra diferent i cos inferior a 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que amb un tipus de lletra i cos demanat haguessin excedit amb escriure les 80 pàgines.

Es valorarà la màxima concreció en els aspectes següents: objectius, metodologia, procediments i forma de prestació del servei:

9.2.1.1. Objectius, fins a un màxim de 6 punts:

1. Concreció dels objectius generals (clàusula 2a del PPT) en d'altres més específics, fins a un màxim de 6 punts.

9.2.1.2. Metodologia, fins a un màxim 32 punts:

1. Coherència interna del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
2. Fonaments metodològics del projecte, fins a un màxim de 3 punts.
3. Proposta de pla de treball estructurat per eixos d'intervenció, fins a un màxim de 5 punts.
4. Desenvolupament del projecte en relació als eixos d'intervenció, pla de treball, programació d'activitats i seguiment, fins a un màxim de 6 punts.
5. Definir el plantejament de l'acció educativa de carrer dins la metodologia del projecte, en coherència amb el desenvolupament del mateix, fins a un màxim de 6 punts.
6. Treball en xarxa i coordinació amb altres agents socials, fins a un màxim de 4 punts.
7. Proposta de noves metodologies de treball, fins a un màxim de 2 punts.
8. Proposta organitzativa dels professionals del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
9. Accions i activitats extraordinàries fora del marc regular d'execució del programa, directament vinculades a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 2 punts.

9.2.1.3. Procediments, fins a un màxim de 22 punts:

1. Sistemes d'avaluació, fins a un màxim de 6 punts.
2. Sistema de recollida de dades, fins a un màxim de 3 punts.
3. Estructura de coordinació amb l'equip d'educadors/es i mitjans per aconseguir la màxima efectivitat, fins a un màxim de 3 punts.
4. Estructura de coordinació, treball transversal i canals de comunicació amb agents del territori vinculats al treball amb joves, fins a un màxim de 4 punts.
5. Vies de vinculació del projecte amb altres programes del Servei de Joventut i de Serveis Socials, fins a un màxim de 3 punts.

6. Xarxes socials, sistema de promoció i difusió del projecte, fins a un màxim de 3 punts.

9.2.1.4. Forma de prestació dels serveis, fins a un màxim de 10 punts:

1. Estructures de coordinació periòdiques amb els tècnics municipals, fins a un màxim de 2 punts.
2. Dotació de recursos i material necessari per al desenvolupament del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
3. Sistema de de valoració i seguiment de les competències individuals de l'equip,, fins a un màxim de 2 punts.
4. Pla de formació dirigit a l'equip de treball, fins a un màxim de 2 punts.
5. Disponibilitat d'un banc de recursos propi a disposició de l'equip de treball, fins a un màxim de 2 punts.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP

11. Presentació de les ofertes

- a) Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 18 de juliol de 2024
- b) Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.2 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta-cinc (35) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

Donat que el termini de presentació d'ofertes coincideix, en part, amb el mes d'agost, període vacacional, no es tindrà en compte aquest mes per al còmput del termini de presentació d'ofertes.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article

157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Imma Soler i Castellví

Cap del Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 21 de febrer de 2024