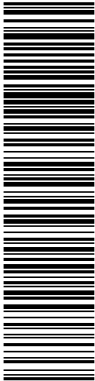


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM6O-CRL43 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE L'ATENEU

1. ANTECEDENTS

La normativa vigent de règim local estableix que les municipis tenen competències pròpies en la programació d'activitats de promoció cultural i en la construcció i gestió instal·lacions culturals. Concretament, l'article 25, apartat 2, punt m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, i l'article 66, apartat 3, punt n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual se aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, emparant-se en aquestes competències, té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat i, per a concretar-les, va construir, l'any 1983, l'Ateneu de Cerdanyola. Aquest equipament és un edifici de varies plantes i una distribució interna amb diversos espais i sales, entre les quals destaca una sala de teatre que, actualment, és l'únic espai escènic tancat de la ciutat.

L'Ateneu de Cerdanyola del Vallès, amb el pas dels anys, ha esdevingut l'equipament cultural de referència de la ciutat. Les activitats que es programen a l'equipament, així com els recursos i serveis que s'hi ofereixen, impliquen una important afluència de públic i un alt grau d'ocupació a les seves sales i espais.

A l'Ateneu de Cerdanyola tenen lloc una part important dels programes i activitats que conformen la política municipal de promoció de la cultura de Cerdanyola del Vallès. A més a més, a l'Ateneu s'ubica l'estudi de l'emissora municipal de ràdio, Cerdanyola Ràdio, i les dependències del Servei de Cultura de l'Ajuntament.

Actualment, a la plantilla municipal adscrita a l'Ateneu de Cerdanyola hi ha quatre treballadors amb la categoria professional de conserges. Aquest efectius tenen assignades funcions d'obrir i tancar l'equipament, de controlar l'accés a l'edifici, de controlar l'accés a les diferents sales, despatxos i espais, de preparar i adequar les sales i espais pel seu ús, de donar informació i fer atenció al públic, i de fer petites tasques de manteniment.

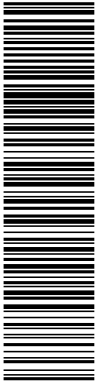
L'horari ordinari en el qual l'Ateneu de Cerdanyola està obert al públic s'ha manifestat insuficient per acollir l'activitat existent i per la demanda d'entitats i associacions. En primer lloc, perquè a moltes entitats els resulta necessari que l'Ateneu estigui obert més enllà de les 22:00 els dies laborables, o algun dia del cap de setmana, per a poder

OBSERVACIONS:

CSV: 5565005-5739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 5029466 GHDN9-3DM6O-CRL43 91FAC126737C268E52F7B9A76AE8B9B46153FA21 generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM6O-CRL43 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat: 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat: 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 5020466 GHDN9-3DM6O-CRL43 01FAC128737C268E52F789A76AE8B9B46153FA21 generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

realitzar les seves activitats, tant internes com externes. En segon lloc, perquè alguns espectacles i activitats culturals, socials i de lleure que es programen, tant pel Servei de Cultura com per alguna entitat, finalitzen passades les 22:00 h o han de tenir lloc en cap de setmana.

Amb els quadrants horaris dels conserges municipals adscrits a l'Ateneu no és possible allargar l'hora de tancament de l'equipament o obrir-lo dissabtes i/o diumenges. A aquesta limitació s'afegeix també que alguns dels espectacles i activitats programats al Teatre de l'Ateneu requereixen de personal per a fer tasques d'acomodació, atenció al públic i control d'accessos, i els conserges no poden prestar aquests serveis sense deixar d'atendre les seves funcions ordinàries.

Per tant, a l'Ateneu de Cerdanyola existeix una necessitat periòdica i continuada de disposar de més efectius per a fer tasques de control d'accessos i atenció al públic, malgrat aquesta sigui conjuntural, variable i canviant i depèn de factors com l'època de l'any, les peticions que es fan i les necessitats concretes d'algunes activitats programades. Per això, cal recórrer als serveis d'empreses especialitzades en facilitar personal auxiliar quan es necessita.

Com es tracta de cobrir necessitats conjunturals de personal de reforç, els efectius que faciliti l'empresa adjudicatària no quedarien vinculats laboralment a l'Ajuntament una vegada finalitzats els seus serveis en el marc de l'execució del contracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte facilitar personal a l'Ateneu de Cerdanyola, en el nombre i horaris que es determinin, per a fer tasques relacionades amb el control d'accés a l'equipament i el seus espais, l'atenció al públic i altres tasques auxiliars vinculades a l'atenció a les persones assistents a alguns espectacles i activitats programades al Teatre de l'Ateneu, d'acord amb el que es concreta en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de normativa sectorial aplicable.

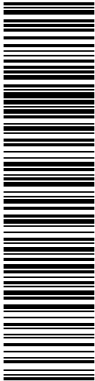
3. DESCRIPCIÓ BREU DE L'ATENEU: ESPAIS, SERVEIS I ACTIVITATS, HORARIS I PERSONAL

l'Ateneu de Cerdanyola és un equipament cultural de Cerdanyola del Vallès de titularitat municipal ubicat al carrer de la Indústria 38/40 de Cerdanyola del Vallès. Aquest equipament és un edifici de varies plantes, amb uns 3.500 m² útils i una distribució interna que compta amb diversos espais i sales, entre les quals destaca, a la primera planta, un teatre de format mitjà amb un aforament total de 434 persones i que, actualment, és l'únic espai escènic de recinte tancat que existeix a la ciutat i en el qual tenen lloc espectacles i activitats artístiques durant tot l'any.

A l'Ateneu de Cerdanyola tenen lloc una part important dels programes i activitats que conformen la política municipal de promoció de la cultura de Cerdanyola del Vallès. Per citar-ne els més importants, i sense que aquesta relació sigui exhaustiva, a l'Ateneu s'ubica l'Escola d'Arts de l'Ateneu, en la qual s'ofereixen cursos i tallers d'arts

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM6O-CRL43 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Per validar la veritat d'aquest document, accedeix a: https://verificador.cer.cat/ i introduïu el codi de verificació.
Aquesta informació és propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pots comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

plàstiques i escèniques a totes les edats i amb diferents nivells; al seu teatre es programen espectacles de teatre professional i semi-professional; dins de diferents espais i sales s'organitzen xerrades i conferències periòdiques, i es produeixen i instal·len d'exposicions de pintura, escultura i fotografia; tant a l'interior com a l'exterior de l'edifici s'organitzen periòdicament activitats infantils i de lleure familiar... Aquests serveis i activitats formen part de la programació ordinària del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola.

L'Ateneu de Cerdanyola també és la seu social de bona part del teixit associatiu de la ciutat i on moltes de les associacions i grups informals dels àmbits cultural, social i participatiu es reuneixen i realitzen bona part de la seva activitat ordinària i extraordinària, tant interna com externa. Per això, a les activitats produïdes i organitzades pel Servei de Cultura se sumen les d'entitats i associacions. I també, per estar dotat de les infraestructures necessàries, les d'altres unitats municipals.

A més a més, a l'Ateneu s'ubica l'estudi de l'emissora municipal de ràdio, Cerdanyola Ràdio, i les dependències del Servei de Cultura de l'Ajuntament. Per tant, és on treballa diàriament la majoria del personal tècnic i administratiu adscrit a aquestes unitats municipals.

Finalment, a la planta baixa de l'Ateneu, i com un recurs més, hi ha un espai destinat a bar restaurant, gestionat mitjançant una concessió de servei públic. El bar de l'Ateneu atén a les persones usuàries de les activitats, serveis i recursos de l'equipament, però també és un local de restauració més de la ciutat.

L'Ateneu de Cerdanyola està obert al públic de dilluns a divendres, quan no són festius, de tots els mesos de l'any menys el d'agost. L'horari ordinari d'obertura va de les 8 a les 22 h, sense interrupció. Tanmateix, alguns dies, i segons necessitats, s'allarga l'horari fins les 22:30 h.

L'Ateneu roman tancat al públic tot el mes d'agost i els dissabtes, diumenges i festius. També avança l'hora de tancament ordinària els dies anteriors a algunes festivitats especials (Nada, Sant Joan, Cap d'Any...). De tota manera, per a poder atendre necessitats conjunturals, l'Ateneu s'ha d'obrir fora del seu horari ordinari, bé allargant l'hora de tancament a les nits, bé obrint alguns dissabtes, diumenges i festius.

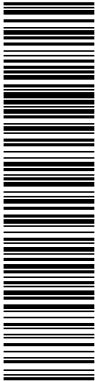
A la plantilla municipal adscrita a l'Ateneu de Cerdanyola hi ha quatre treballadors amb la categoria professional de conserges. Aquest efectius tenen assignades funcions d'obrir i tancar l'equipament, de controlar l'accés a l'edifici, de controlar l'accés a les diferents sales, despatxos i espais, de preparar i adequar les sales i espais pel seu ús, de donar informació i fer atenció al públic, i de fer petites tasques de manteniment.

4. TIPOLOGIA DELS EFECTIUS NECESSARIS I FUNCIONS DELS MATEIXOS

Els quadrants horaris dels quatre efectius municipals adscrits a l'Ateneu de Cerdanyola permeten obrir i controlar l'accés a l'equipament en el seu horari ordinari d'obertura al públic, però no més enllà, fora de comptadíssimes excepcions conjunturals. Tampoc

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM60-CRL43 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 5565005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 5029466 GHDN9-3DM60-CRL43 01FAC128737C268E52F789A76AE8B9B46153FA20 generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

permeten obrir-lo dissabtes, diumenges o festius. Tanmateix, hi ha una forta demanda d'associacions, entitats i grups per allargar-ne l'horari ordinari d'obertura, o per obrir alguns dies del cap de setmana o alguns festius.

El personal municipal, a més a més, tampoc pot assumir realitzar algunes tasques auxiliars vinculades a la realització d'alguns espectacles i activitats culturals programades sense perjudicar a la correcta execució de les seves funcions ordinàries.

Amb aquest contracte, l'empresa adjudicatària facilitaria efectius de reforç que permetrien ampliar l'horari d'obertura al públic de l'Ateneu i assumir determinades tasques auxiliars o de suport a espectacles i altres activitats programades a l'equipament.

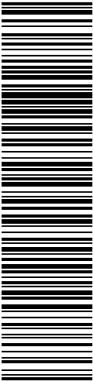
El personal de reforç que ha de facilitar l'empresa adjudicatària ha de respondre a necessitats variables. Per això, cal fer una concreció de les característiques i funcions dels efectius que s'estima que es necessitaran per l'execució del contracte:

- a) Efectius per l'obertura i el control d'accés a l'Ateneu de Cerdanyola. Les seves funcions seran les següents:
- Obrir i tancar l'Ateneu en els horaris indicats prèviament pel personal municipal, posant i traient l'alarma quan sigui necessari.
 - Permetre l'accés a l'Ateneu a totes les persones que vulguin accedir-hi o, en el seu cas, a persones prèviament autoritzades.
 - Gestionar les claus dels diferents espais i sales de l'Ateneu, facilitant-les a persones prèviament autoritzades i seguint les indicacions facilitades pel personal municipal.
 - Subministrar materials o equips a persones prèviament determinades seguint les indicacions facilitades pel personal municipal.
 - Informar a les persones que s'adrecin a l'Ateneu de les qüestions que prèviament determini el personal municipal.
 - Fer atencions telefòniques.
 - Excepcionalment, preparar i adequar espais i sales de l'Ateneu, seguint les indicacions que prèviament doni el personal municipal.
 - Informar a la Policia Local de les eventuais incidències que es puguin produir a l'Ateneu.
 - Assumir les funcions concretes que el Pla d'Emergència de l'Ateneu assigna als conserges per a situacions d'emergència. En aquest sentit, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà a l'empresa adjudicatària el Pla d'Emergència de l'Ateneu vigent i se la informarà sobre els protocols que s'han d'aplicar en situacions d'emergència.

Els efectius facilitats per l'empresa adjudicatària per tasques vinculades a l'obertura i control d'accés a l'Ateneu de Cerdanyola podran ubicar-se a l'espai tancat amb mostrador especialment habilitat al costat de la porta d'entrada que habitualment utilitzen els conserges de l'Ateneu. També podran utilitzar el mobiliari i equips que hi ha en aquest espai.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM60-CRL43 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 5029466 GHDN9-3DM60-CRL43 91FAC12937C268E52F789A76AE8B9B46153FA21 generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

b) Efectius per al control d'accés i acomodació a activitats del Teatre de l'Ateneu o d'altres espais de l'equipament. Les seves funcions són les següents:

- Permetre a les persones amb dret a fer-ho l'accés al Teatre de l'Ateneu, o a altres espais de l'equipament en el quals tinguin lloc activitats d'accés restringit o controlat, seguint les indicacions facilitades prèviament per personal municipal.
- Vetllar perquè en cap cas es superi l'aforament de persones del Teatre de l'Ateneu, o el dels altres espais de l'equipament.
- Facilitar l'acomodació de persones a les butaques del Teatre de l'Ateneu, tant si hi ha entrades amb seient assignat prèviament com si no.
- Vendre entrades d'espectacles a taquilla, cobrant-les amb datàfon, seguint les indicacions facilitades prèviament per personal municipal i sempre que hagin rebut prèviament formació per a gestionar el servei d'adquisició presencial d'entrades.
- Vetllar pel normal desenvolupament de l'espectacle o activitat seguint les indicacions del personal municipal, i fer les actuacions que correspongui per assegurar la seguretat de les persones assistents si es dona alguna circumstància que així ho requereix.
- Vetllar per al bon ús i conservació dels equips i instal·lacions del Teatre de l'Ateneu, o del espais de l'equipament en els qual tinguin lloc activitats.
- Desallotjar l'Ateneu una vegada finalitzin les activitats programades per a respectar l'horari de tancament previst.
- Informar a la Policia Local de les eventuais incidències que es puguin produir a l'Ateneu.
- Assumir les funcions concretes que el Pla d'Emergència de l'Ateneu assigna als conserges per a situacions d'emergència. En aquest sentit, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà a l'empresa adjudicatària el Pla d'Emergència de l'Ateneu vigent i se la informará sobre els protocols que s'han d'aplicar en situacions d'emergència.

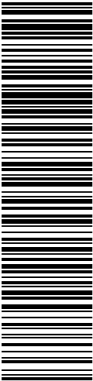
Es pot requerir a l'empresa adjudicatària que, davant la complexitat d'algun espectacle o activitat programada i la impossibilitat de la presència d'algun responsable municipal, un dels efectius facilitats faci una funció afegida de coordinació i/o comandament d'altres efectius (figura anomenada "Cap de Sala").

5. ESTIMACIÓ DELS EFECTIUS NECESSARIS DEPENDENT DE LES SEVES FUNCIONS

Aquest contracte és de tracte successiu i l'empresa adjudicatària ha de prestar un servei continuat, facilitant efectius conforme es vagin necessitant. El nombre d'efectius necessaris per l'execució del contracte és indeterminat, això com els seus horaris i les dates en les quals hauran de prestar els seus serveis. Les necessitats concretes dependran

OBSERVACIONS:





CSV: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic. El seu codi de verificació és: 556f5005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Per verificar la veracitat d'aquest document, accedeix a: https://verificaciocodis.cer.cat/ i introduïu el codi de verificació.
Aquesta informació és propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació es pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de les peticions d'associacions i entitats per utilitzar espais i sales de l'Ateneu fora de l'horari ordinari d'obertura de l'equipament, o del volum i les característiques dels espectacles i les activitats programades fora d'aquest horari.

En tot cas, i malgrat aquesta indeterminació i variabilitat, es poden fer algunes estimacions:

- a) En relació als efectius per al control d'accés a l'Ateneu de Cerdanyola:
- Es preveu que al llarg de l'any serà necessari obrir l'Ateneu un màxim de 42 dissabtes, 42 diumenges i 5 dies festius.
 - Es preveu que l'horari màxim d'obertura d'aquests dies serà de 8 hores. Normalment, en horari partit: de les 10 a les 14:00 h i de les 17:00 a les 21:00 h.
 - Es preveu que al llarg de l'any serà necessari allargar 4 hores més l'horari ordinari de l'Ateneu un màxim de 42 dies en dies laborables, normalment els divendres.

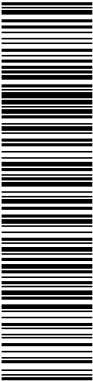
Les necessitats anteriors s'estimen en un màxim de 880 hores a l'any. S'adjunta una taula amb aquest càlculs:

Concepte	Nombre	Hores	Total
Obertura els dissabtes	42	8	336
Obertura els diumenges	42	8	336
Obertura de festius	5	8	40
Hores de més en dies laborables	42	4	168
TOTAL			880

Les previsions anteriors són de màxims i no predeterminen que finalment s'hagin de prestar tots aquests serveis, ni en els dies ni en els horaris estimats. L'empresa només facturarà els serveis finalment sol·licitats i executats.

- b) En relació als efectius per al control d'accés i acomodació a espectacles i activitats del Teatre de l'Ateneu i altres espais de l'equipament:
- Es preveu que hi hagi 5 mesos amb activitat alta (març, abril, maig, juny i desembre), 3 mesos amb activitat mitja (febrer, octubre i novembre), 3 mesos amb activitat baixa (gener, juliol i setembre) i 1 mes sense activitats (agost).
 - S'estima que es programaran 12 espectacles en els mesos d'activitat alta, 8 en els d'activitat mitja i 5 en els d'activitat baixa.
 - Es considera que per a cada espectacle o activitat caldrà dos efectius per al control d'accés i acomodació, i que cadascun d'aquests haurà de prestar un servei de 4 hores. L'horari concret serà variable i dependrà de l'horari de l'espectacle o activitat (normalment de les 10:00 a les 14:00 h, de les 17:00 a les 21:00 h o de les 20:00 a les 00:00 h).





- També es preveu que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar un tercer efectiu per a fer de Cap de Sala un màxim de 20 cops al llarg de l'any. S'estima que aquest servei serà de 4 hores cada dia.

Les necessitats d'efectius per al control d'accés i acomodació a espectacles i activitats s'estimen en un màxim de 792 hores a l'any. S'adjunta una taula amb aquest càlculs:

Dies a l'any pels mesos d'alta activitat	60
Dies a l'any pels mesos mitja activitat	24
Dies a l'any pels mesos baixa activitat	15
Total dies amb activitat	99
Nombre efectius per dia	2
Hores/jornada de cada efectiu	4
Total hores a l'any	792

Les necessitats d'efectius per a fer de Control de Sala s'estimen en un màxim de 80 hores a l'any. S'adjunta una taula amb aquest càlculs:

Activitats anuals amb necessitat de Cap de Sala	20
Hores per cada jornada	4
Total hores	80

Les previsions anteriors, tant les de control d'accés i acomodació a espectacles i activitats com les de Control de Sala, són de màxims i no predeterminen que finalment s'hagin de prestar tots aquests serveis, ni en els dies ni en els horaris estimats. L'empresa només facturarà els serveis finalment sol·licitats i executats.

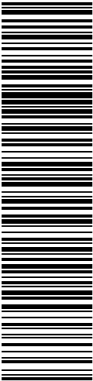
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA VINCULADES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Vetllar per a què els efectius encarregats de l'execució del contracte estiguin perfectament capacitats per a realitzar les tasques assignades.
- Quan sigui el cas i així ho sol·licitin els responsables municipals, els efectius facilitats hauran de portar un vestuari determinat proporcionat per l'empresa adjudicatària per a què siguin fàcilment identificables i adequat a les funcions assignades.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei atenció al públic Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GHDN9-3DM6O-CRL43 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/05/2024 09:44 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/05/2024 09:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 55665005-b739-4395-9e1c-501b31d4ba92
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper.
Per verificar la validesa d'aquest document, accedeix a la web: <https://www.cerdanyola.cat/verificador> i introduïu el codi de verificació: 5029466 GHDN9-3DM6O-CRL43 01FAC12937C268E527789A764EB9B46153FA21 generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pots comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



- Vetllar per a què els efectius encarregats de l'execució del contracte acompleixin els horaris prèviament programats, sense retards injustificats que pugui afectar les funcions assignades.
- Assegurar la substitució dels efectius inicialment previstos, sense sobrecost, en casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts puguin realitzar les funcions assignades en les mateixes condicions que els substituïts.
- Vetllar per a què els efectius encarregats de l'execució del contracte puguin comunicar-se perfectament amb les persones usuàries de l'Ateneu tant en català com en castellà.
- Vetllar per a què els efectius encarregats de l'execució del contracte no incorrin en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials, ni utilitzin un llenguatge o mantinguin una actitud que pugui ser considerada sexista o que atempti a la dignitat de les persones.