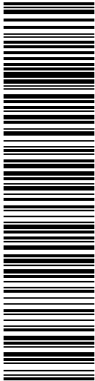


DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 1 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS, D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I ALTRES TASQUES AUXILIARS VINCULADES A L'ATENCIÓ A LES PERSONES ASSISTENTS A ALGUNS ESPECTACLES I ACTIVITATS PROGRAMADES AL TEATRE DE L'ATENEU

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació dels **serveis de control d'accés, d'atenció al públic i altres tasques auxiliars vinculades a l'atenció a les persones assistents a alguns espectacles i activitats programades al Teatre de l'Ateneu**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 30 de maig de 2024, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"L'objecte del contracte és facilitar personal a l'Ateneu de Cerdanyola per a que faci tasques relacionades amb el control d'accés a l'equipament i el seus espais, i l'atenció al públic d'alguns espectacles i activitats que tinguin lloc al Teatre de l'Ateneu. Aquest objecte, per la seva pròpia naturalesa, no es divisible en lots, ja que les prestacions que se'n desprenen constitueixen una unitat funcional i separar-les constituiria un fraccionament artificial del contracte."

Els **codis CPV** són:

- 92000000-1 (Serveis de lleure, culturals i esportius)
- 98300000-6 (Serveis diversos)
- 98350000-1 (Serveis d'instal·lacions municipals)

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

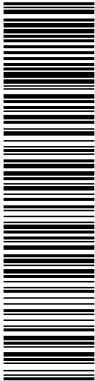
Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del cap de CPS de Cultura, el cap del Servei de Cultura, el regidor delegat de Cultura i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 15 de maig de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

OBSERVACIONS:

CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 10 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Per a més informació sobre el document electrònic, vegeu el Reg. 5/2017 de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 2 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic signat amb la clau pública de l'Ateneu de Cerdanyola del Vallès. El codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

“La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, estableix al seu article 25, apartat 2, punt m), que el municipis exerciran com a competència pròpia, “la promoció de la cultura i la gestió d'equipaments culturals”. Per altra banda, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual se aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix al seu article 66, apartat 3, punt n, que els municipis tenen competències pròpies en “les activitats i les instal·lacions culturals” i “l'ocupació de l'oci”.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en base a les competències previstes a la normativa de règim local esmentades al paràgraf anterior, té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat. Unes de les formes de concretar aquest objectiu és l'existència i la gestió de l'Ateneu de Cerdanyola, un edifici de titularitat municipal amb varies plantes que inclou diversos espais i sales, entre les quals destaca una sala de teatre que és l'únic espai escènic tancat de la ciutat. L'Ateneu de Cerdanyola és l'equipament cultural de referència de la ciutat.

A l'Ateneu de Cerdanyola tenen lloc una part important dels programes i activitats que conformen la política municipal de promoció de la cultura de Cerdanyola del Vallès. Per citar-ne els més importants, i sense que aquesta relació sigui exhaustiva, a l'Ateneu s'ubica l'Escola d'Arts de l'Ateneu, en la qual s'ofereixen cursos i tallers d'arts plàstiques i escèniques a totes les edats i amb diferents nivells; al seu teatre es programen espectacles de teatre professional i semi-professional; s'organitzen xerrades i conferències periòdiques; es produeixen i instal·len d'exposicions de pintura, escultura i fotografia; s'organitzen periòdicament activitats infantils i de lleure familiar... Bona part d'aquests serveis i activitats formen part de la programació ordinària del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola, però n'hi ha moltes d'altres que estan produïdes i organitzades per entitats culturals i socials de la ciutat, ja que l'Ateneu de Cerdanyola és la seva seu social, i on es reuneixen i es realitza bona part de la seva activitat, tant interna com externa.

A més a més, a l'Ateneu s'ubica l'estudi de l'emissora municipal de ràdio, Cerdanyola Ràdio, i les dependències del Servei de Cultura de l'Ajuntament, on hi treballa la majoria del personal tècnic i administratiu adscrit a aquesta unitat municipal.

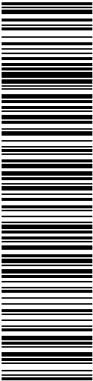
Tots aquests serveis, activitats i usos tenen com a conseqüència que, durant el seu horari d'obertura, a l'Ateneu hi ha una importantíssima afluència de gent i existeix una important demanda d'ús de les seves sales i espais, que no sempre pot ser satisfeta.
...”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real

OBSERVACIONS:





CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'art. 40 de la Llei 39/2015, de 1 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El codi de verificació és: JJGDE-M9SB4-ZGW9T-055480CBAB010E735BAC26EB51519FE2F5979F6, generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant
Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *quaranta-sis mil vuit-cents trenta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims* (46.831,84 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament realitzats.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos estimats que s'indiquen a continuació:

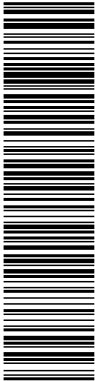
Concepte	Hores	Preu hora	Import	IVA	TOTAL
Efectius de control accés Ateneu	880	22,00 €	19.360,00 €	4.065,60 €	23.425,60 €
Efectius reforç ordinari Teatre Ateneu	792	22,00 €	17.424,00 €	3.659,04 €	21.083,04 €
Efectius coordinació Teatre Ateneu	80	24,00 €	1.920,00 €	403,20 €	2.323,20 €
TOTAL			38.704,00 €	8.127,84 €	46.831,84 €

El pressupost del contracte de la licitació s'ha fet prenent com a referències el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d'abril de

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 4 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'art. 40 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Per a més informació, consulteu el portal de transparència de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2023), l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003), subscrit el 23 de febrer de 2022 (Resolució EMT/823/2022 del Departament d'Empresa i Treball publicada al DOGC de l'1 d'abril de 2022), i el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi de conveni número 99004615011982) per al període 2023-2026, subscrit el 21 d'octubre de 2022 (Resolució 21175 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 14 de desembre de 2022). Els tres convenis regulen perfils professionals d'efectius amb funcions similars a les que es requereixen per l'execució del contracte. Tanmateix, aquestes referències no perjudgen el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària pels seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Els efectius encarregats de l'execució del contracte, si es segueixen els Convenis col·lectius de referència abans esmentats, tindran la categoria professional de "personal de control d'accés i admissió" i de "personal de seguretat" (segons el Conveni col·lectiu amb codi número 99100115012012), o de "informador" o "controlador de sala" (segons el Conveni col·lectiu amb codi número 79002295012003), o de "personal operatiu de seguretat no habilitat" (segons el Conveni col·lectiu amb codi número 99004615011982).

Per a fer una estimació dels costos anuals del contracte s'han seguit els següents criteris:

- a) S'han tingut en compte els imports consignats com a salari mínim de les categories professionals esmentades a les taules salarials dels convenis de referència, els quals s'han incrementat per incloure els increments salarials previstos si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...), més les carregues socials previstes a la legislació vigent (Seguretat Social, retencions IRPF...) i les despeses de gestió de l'empresa adjudicatària (administratives, d'estructura...). En base a tot això s'ha estimat que el preu/hora dels efectius ordinaris és d'un màxim de 22,00 €, i el dels efectius amb funcions de coordinació (Cap de Sala) és d'un màxim de 24,00 €.
- b) Els preus/hora estimats al punt anterior inclouen tant els costos directes vinculats a l'execució del contracte (salaris dels efectius i despeses laborals associades) com les despeses indirectes (costos estructurals de l'empresa i benefici empresarial), a causa de la dificultat per a calcular una distinció entre unes i altres. De tota manera s'estima que aquestes poden representar un 15% del pressupost base de la licitació.
- c) S'han tingut en compte les estimacions màximes de necessitats d'efectius previstes al plec de prescripcions tècniques particulars. Concretament, de 880 hores a l'any d'efectius per a tasques de control d'accés de l'Ateneu de Cerdanyola fora dels horaris ordinaris d'obertura al públic, de 792 hores a l'any d'efectius per a tasques de control d'accés i acomodació a espectacles i activitats del Teatre de l'Ateneu i altres espais de l'equipament, i de 80 hores a l'any d'efectius amb funcions de coordinació i de responsable o Cap de Sala.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP el pressupost base de licitació es desglossa en costos directes, indirectes, incloent els costos salarials basats en el compliment de les

OBSERVACIONS:



condicions salarials dels convenis col·lectius de referència, en concret, es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Costos directes de control accés (85% preu)	16.456,00 €	3.455,76 €	19.911,76 €
Costos directes reforç ordinari Teatre (85% preu)	14.810,40 €	3.110,18 €	17.920,58 €
Costos directes coordinació Teatre (85% preu)	1.632,00 €	342,72 €	1.974,72 €
SUBTOTAL 1 (DESPESES DIRECTES)	32.898,40 €	6.908,66 €	39.807,06 €
Despeses de gestió i estructura empresa (8%)	3.096,32 €	650,23 €	3.746,55 €
Benefici empresarial (7%)	2.709,28 €	568,95 €	3.278,23 €
SUBTOTAL 2 (DESPESES INDIRECTES)	5.805,60 €	1.219,18 €	7.024,78 €
TOTAL	38.704,00 €	8.127,84 €	46.831,84 €

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Concepte	Preu/hora IVA exclòs
Efectiu control d'accés	22,00 €
Efectiu reforç ordinari	22,00 €
Efectiu coordinació	24,00 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció dels serveis efectivament realitzats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims.**

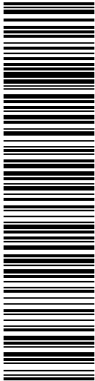
5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent vuitanta-cinc mil set-cents setanta-nou euros amb vint cèntims* (185.779,20 €), IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual màxim sense IVA	38.704,00 €
Eventual modificació màxima (20%)	7.740,80 €
SUBTOTAL	46.444,80 €
Màxim d'anys de vigència del contracte	4
TOTAL	185.779,20 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

OBSERVACIONS:



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 29 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
La signatura electrònica és una declaració de la veritat de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33400-22739-20122	2024	A	16.572,16 €	920240007840
2010-33400-22739	2025	A	30.259,68 €	920249000603

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament la corresponent factura, en la qual s'indicaran de forma desglossada els serveis prestats, indicant la seva tipologia i la data, amb el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

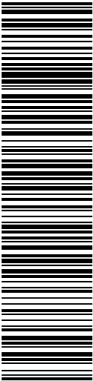
<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 7 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CS.V. 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El codi de verificació és: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti la pàgina web: www.cer.es
El document electrònic té la mateixa validesa que el document paper i, a més, permet la seva signatura electrònica i la seva validació a través del codi de verificació.
El document electrònic ha estat signat amb el certificat digital de la signatària de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents. En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 8 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 100 PUNTS)

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 30 de maig de 2024, "*L'article 145, 3, g) estableix que en els contractes de serveis cal aplicar més d'un criteri d'adjudicació, però també preveu fer una excepció a aquesta norma quan les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament sense que es puguin variar terminis ni introduir modificacions al contracte, i quan el preu sigui l'únic factor determinant. En aquesta contractació les prestacions estan perfectament definides (facilitar personal auxiliar i de reforç) i les empreses licitadors no poden modificar-les, i el preu és l'únic factor que permet avaluar quina és l'oferta més avantatjosa. Per aquest raó s'ha previst un únic criteri, avaluable automàticament, consistent en la millor oferta econòmica, concretada en el preu del preu/hora dels efectius que subministrarà. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia a l'Ajuntament.*"

1. Oferta econòmica fins a 100 punts.

L'oferta econòmica, però, no consta en un únic import. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'especificar a la seva oferta econòmica el preu hora de les dues tipologies d'efectius previstes, l'ordinària i la del coordinador o Cap de Sala.

La puntuació màxima per a l'oferta econòmica serà de 100 punts. Tanmateix, es puntuarà de forma independent a cadascun dels preus que componen l'oferta econòmica de les empreses licitadores. Després, se sumaran els punts obtinguts per a cada preu proposat.

En els dos els casos s'aplica una fórmula similar, però la puntuació de cada tipologia d'efectiu té un pes proporcional en base a l'estimació de la facturació prevista (un 95% correspondrà a hores d'efectius ordinaris i un 5% a hores d'efectius amb funcions de coordinador o Cap de Sala. Així doncs:

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica (preu/hora) del efectiu de tipologia ordinària serà de 95 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

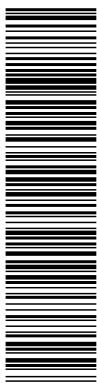
$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 95}{\text{Oferta presentada}}$$

OBSERVACIONS:

CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El codi de verificació és: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el portal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 10 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El signatari ha de garantir la veracitat i la integritat dels continguts i la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 11 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

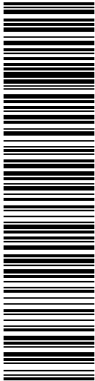
1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 12 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 29 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El codi de verificació és: JJGDE-M9SB4-ZGW9T-055480C6EB51519FE2F5979F6, generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d’una UTE. La infracció d’aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l’article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l’emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

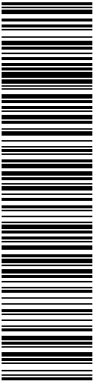
Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s’hauran de fer a traves de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d’exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 13 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 22 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El document ha estat signat electrònicament amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

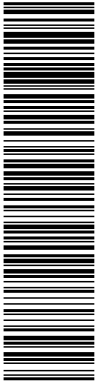
Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 14 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte dels serveis de control d'accés, d'atenció al públic i altres tasques auxiliars vinculades a l'atenció a les persones assistents a alguns espectacles i activitats programades al Teatre de l'Ateneu**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del **contracte dels serveis de control d'accés, d'atenció al públic i altres tasques auxiliars vinculades a l'atenció a les persones assistents a alguns espectacles i activitats programades al Teatre de l'Ateneu**, presentada per.....".

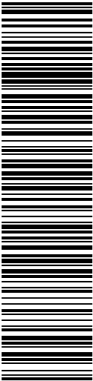
Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

OBSERVACIONS:

CS.V. 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper.
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el portal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
Ref.: 5103472 JJGDE-M9SB4-ZGW9T-05460CBAB010E725BADC26EB51519FE2F5979F6
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper.
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el portal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.





CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons la Llei 39/2015, de 10 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El document ha estat signat electrònicament amb el codi de verificació JJGDE-M9SB4-ZGW9T. El codi de verificació és el que garanteix la integritat i autenticitat del document.
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el portal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: www.cerdanyola.cat

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte dels serveis de control d'accés, d'atenció al públic i altres tasques auxiliars vinculades a l'atenció a les persones assistents a alguns espectacles i activitats programades al Teatre de l'Ateneu**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

Concepte	Preu/hora IVA exclòs	IVA ____%
Efectiu ordinari (control accés i reforç ordinari)	€	
Efectiu amb funcions de coordinació (Cap de sala)	€	

Lloc, data i signatura del licitador.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació
12a 1.Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

- La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:
- President/a: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura, o en substitució Vicenç Coscollà de Arriba, tècnic de Cultura.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

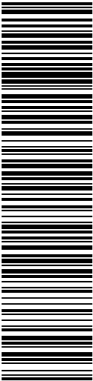
12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 16 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'art. 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu, i està signat amb el sistema de seguretat de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

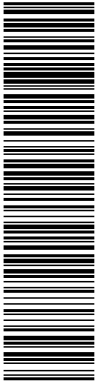
En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 17 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendants les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, veure el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
 - Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- h) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

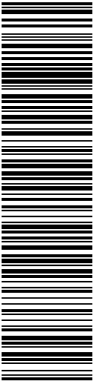
De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 18 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Per a més informació sobre la validació d'aquest document, si us plau, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixa en un import de *mil nou-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims* (1.935,20 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per l'any de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

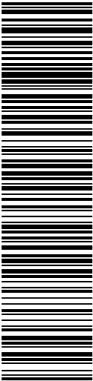
Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 19 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El document ha estat signat electrònicament amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte. El contracte podrà prorrogar-se anualment, sense que la seva durada total pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

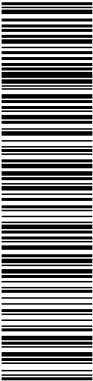
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.

OBSERVACIONS:





CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, consulteu la web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

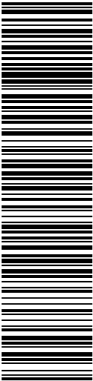
- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 21 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CS.V. 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 22 de setembre, de Procediment Administratiu, i està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure l'ocupació entre els sectors més afectats per l'atur, prioritzarà que els efectius encarregats de fer les tasques vinculades a l'execució del contracte siguin persones menors de 30 o majors de 55 anys. A més a més, per a fomentar la igualtat entre homes i dones, durant l'any de vigència del contracte aquest efectius seran aproximadament un 50% homes i un 50% dones.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una declaració responsable indicant el seu compromís d'acomplir aquesta obligació i el responsable del contracte vetllarà per a què així sigui.

19a. Modificacions contractuals

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les necessitats d'efectius durant la vigència del contracte, o durant les eventuais pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar el preu inicial del contracte, IVA exclòs per evitar que es vegi afectada la programació de l'Ateneu o es pugui causar un perjudici a les entitats i associacions que realitzen les seves activitats a l'equipament.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

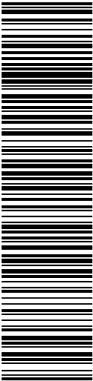
Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 22 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, veure: [http://www.sedelectronica.es](#)
El signatari declara que el document és veritable i que el signatari és el titular de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus
Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista
El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

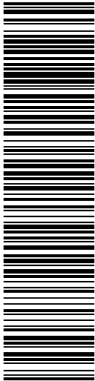
I amb **caràcter específic**:

- a) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- b) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'Ajuntament per assegurar la correcta execució del contracte.
- c) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- d) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 23 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el portal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- e) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- f) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- g) Facilitar els efectius que li siguin requerits pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola per a fer d'atenció al públic i de control d'accés a l'Ateneu, i de control d'accés, acomodació i atenció a les persones assistents a espectacles i activitats del Teatre de l'Ateneu.
- h) Assegurar que els efectius subministrats tinguin les competències professionals i la formació necessària per a realitzar les tasques que els siguin encomanades.
- i) Dotar als efectius subministrats del vestuari i altres elements que siguin els adequats per a realitzar les tasques que hagin de realitzar durant l'execució del contracte.
- j) Assegurar que els efectius compleixen amb els horaris i el calendari previstos.
- k) Comunicar al Servei de Cultura i/o als responsables de l'Ateneu de Cerdanyola qualsevol incident o circumstància que hagi afectat o pugui afectar a la correcta execució del contracte.
- l) Assumir, quan correspongui, les funcions concretes que el Pla d'Emergència de l'Ateneu assigna als conserges per a situacions d'emergència, d'acord amb el que es preveu al Pla d'Emergència de l'Ateneu vigent i als protocols a aplicar en situacions d'emergència.

23a. Drets del contractista

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

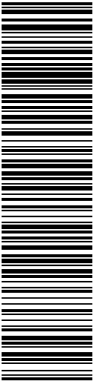
24a. Obligacions i drets de l'Ajuntament

24a.1. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte dins dels terminis previstos per la normativa vigent.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 24 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons la Llei 39/2015, de 29 de setembre, de Procediment Administratiu, i la Llei 34/2002, de 11 de juliol, de Seguretat de les Dades. El codi de verificació és: JJGDE-M9SB4-ZGW9T. Per a més informació sobre la validació de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.
- e) Facilitar el Pla d'Emergència de l'Ateneu vigent i informar-la sobre els protocols que els seus efectius hauran d'aplicar en situacions d'emergència.

24a.2. Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empesa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empesa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

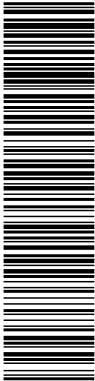
Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de les finalització del conveni com a part del procediment administratiu. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica. Per a més informació consultar les polítiques de privacitat de les entitats.

26a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 25 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques (Ref.: 5103472 JJGDE-M9SB4-ZGW9T) i està signat amb el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Cessió i subcontractació
A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació
Atenent a les prestacions del contracte, no es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució de les prestacions que conformen l'execució del contracte.

28a. Incompliments i penalitats
A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

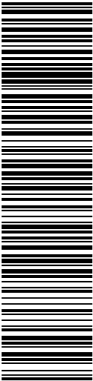
A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 26 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 22 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El document ha estat signat electrònicament amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que aquest incompliment és reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament reiterat de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. Es considera que hi ha falsejament reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- e) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- f) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal o a les persones usuàries de l'Ateneu de Cerdanyola. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagin produït situacions d'aquest tipus més de 5 vegades a l'any.
- g) L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- h) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

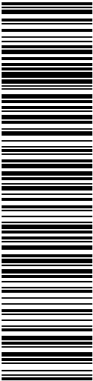
2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte. És considera esporàdic quan no és reiterat.

OBSERVACIONS:



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 27 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CS.V. 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu, i està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. És considera esporàdic quan no és reiterat.
- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. És considera esporàdica quan no és reiterada.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o a les persones usuàries de l'Ateneu de Cerdanyola. És considera esporàdic quan no és reiterat.
- f) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 1.501,00 € i 3.000,00 €.
- Incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 501,00 € i 1.500,00 €.
- Incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 500,00 €.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 30 de maig de 2024, les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatius i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

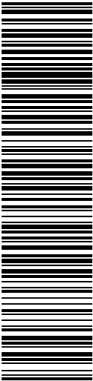
Igualment serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 28 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



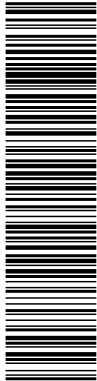
Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

OBSERVACIONS:

CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons el Registre de 27 de setembre de 2010, i té el codi de validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T-0554B0CBAB01DE735B4DC26EB51519FE2F597F6, generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.





CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc3273e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú. El codi de verificació és: JJGDE-M9SB4-ZGW9T. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notifikacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

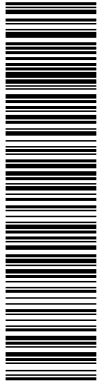
Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 30 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 40.1 de la Llei 39/2015, de 29 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
El codi de verificació és: JJGDE-M9SB4-ZGW9T (Ref.: 5103472).
Aquesta signatura electrònica garanteix la integritat i la veracitat del document i la identificació de l'entitat emissora d'aquest document.
Miliantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

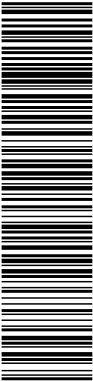
a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 31 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



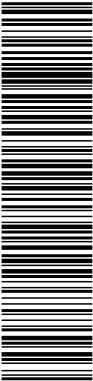
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc

OBSERVACIONS:

CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 10 de setembre, de Procediment Administratiu, i està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei atenció al públic de l'Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JJGDE-M9SB4-ZGW9T Pàgina 32 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:56	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



OBSERVACIONS:

CSV: 51956e41-961d-4bdc-97a7-5cc32f3e6caf
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, de Procediment Administratiu Comú, i està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

