



Municipalitat de Tossa de Mar

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS**

Objecte: **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL FAR DE TOSSA.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT**  
Regulació: **NO HARMONITZADA**  
Forma: **PLURALITAT DE CRITERIS**

Nº EXPEDIENT	<b>717/2024</b>	Cànon Mínim Anual	<b>35.000,00 €</b>
Codi CPV	55410000-7 55330000-2 / 55300000-3		
Descripció CPV	Servei de gestió de bars / Serveis de cafeteria / Serveis de restaurant i de subministrament de menjars		
Codi NUTS	ES512		
Òrgan Contractació	Junta de Govern Local		





## INDEX

1. INSTAL·LACIONS PER ALS SERVEIS DE BAR	3
2. ACTIVITAT DE LA CONTRACTACIÓ	3
3. INICI DE LA PRESTACIÓ	4
4. CARÀCTER DE L'ACTIVITAT	4
5. SERVEIS COMPLEMENTARIS	4
6. EXCLUSIVES DE PRODUCTES DE BAR	5
7. HORARIS I DIES DE TANCAMENT	5
8. POTENCIALS USUARIS DELS SERVEIS DE BAR DEL FAR DE TOSSA DE MAR.	5
9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
10. PREUS	7
11. BASES TÈCNIQUES SOBRE EL FUNCIONAMENT	7
12. PUBLICITAT, COMUNICACIÓ I IMATGE	8
13. SISTEMES DE CONTROL FINANCER, COMPTABLE I ESTADÍSTIC	8
14. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL DE L'ADJUDICATARI ADSCRIT AL SERVEI	9
15. COORDINACIÓ AMB EL MUSEU DE FAR	10
16. SUBMINISTRAMENTS EXTERNES I QUOTES DE MANTENIMENT	10
17. DESPESES DE CONDICIONAMENT DE L'ESPAI	11
18. LLIURAMENT DELS EQUIPAMENTS ADQUIRITS PER L'ADJUDICATARI	11
ANNEX I. SITUACIÓ GENERAL DELS ESPAIS DEL BAR OBERTS AL PÚBLIC	12
ANNEX II. INVENTARI	12





Ajuntament de  
Tossa de Mar

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL FAR DE TOSSA

### 1. Instal·lacions per als serveis de bar

L'espai destinat a bar es compon dels següents apartats (Annex I):

a) Espai interior d'una superfície aproximada de 46 m<sup>2</sup>, incloent la barra, la cuina, l'espai destinat a la clientela. L'aforament queda subjecte a la normativa vigent en cada moment, en l'actualitat l'aforament és d'entre 60 i 70 persones .

b) Una zona exterior o terrassa per al públic d'una superfície aproximada de 38 m<sup>2</sup> .

El restaurant-bar es cedirà a l'adjudicatària amb l'equipament relacionat (Annex II), la resta d'equipament pel bon funcionament de l'espai d'explotació serà a càrrec de l'adjudicatari i restarà de la seva propietat fins a la finalització del contracte, quan haurà de retirar aquests elements. L'inventari detallat queda referit a l'annex. Qualsevol modificació en l'equipament original haurà de ser prèviament aprovada per l'ajuntament , amb l'obligació per a l'adjudicatari de restituir l'estat inicial del servei un cop es finalitzi el contracte. Excepcionalment, l'ajuntament podrà eximir l'adjudicatària, prèvia notificació per escrit amb una antelació no inferior a 30 dies abans de la finalització del contracte, de la restitució d'algunes, o totes, les modificacions aprovades i realitzades, sense que en cap cas se'n pugui derivar bonificacions. Davant l'absència d'un document d'aquestes característiques, se sobreentendrà la necessitat de retornar l'espai, i el servei, en el seu estat original.

### 2. Activitat de la contractació

L'adjudicatari no realitzarà cap altra activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de la concessió. No vendrà cap bé o article sense autorització prèvia per part de l'ajuntament.

Haurà d'adaptar-se a les necessitats del centre en totes aquelles activitats programades que suposin una alteració i/o suspensió temporal, dels serveis de bar prestats en els espais interior i/o exterior. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària la necessitat d'alterar, modificar i/o cancel·lar el servei de restaurant-bar, a l'interior i/o a la terrassa, amb una antelació suficient.

### 3. Inici de la prestació

Página 3 de 18





Ajuntament de  
Tossa de Mar

Previ a l'inici de l'explotació del servei i a partir de l'endemà de la signatura del contracte, l'adjudicatari podrà accedir a l'espai objecte del contracte, seguint les directrius de l'Ajuntament i en els dies i horaris que s'estableixin, per a la preparació i adequació de l'espai. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la data d'inici del servei si hi es donessin causes justificades, com ara demores en l'adequació de l'espai.

#### **4. Caràcter de l'activitat**

Les activitats de bar desenvolupades per l'adjudicatari tindran caràcter d'exclusivitat al recinte del Far de Tossa de Mar.

L'adjudicatari està obligat a utilitzar les superfícies subjectes a la concessió amb l'únic propòsit especificat en l'objectiu d'aquesta adjudicació. Qualsevol altra activitat o iniciativa haurà de ser aprovada per l'Ajuntament .

#### **5. Serveis complementaris**

L'empresa concessionària haurà de pressupostar, si l'Ajuntament li ho demanés, la realització de serveis de càtering per a grups especials que assisteixin a activitats organitzades per l'Ajuntament , es realitzin o no dins l'horari d'obertura d'aquest.

La prestació d'aquests serveis per donar cobertura a la programació cultural de l'equipament és obligatòria quan es cursi la petició amb una antelació no inferior a tres setmanes abans de la celebració de l'esdeveniment, i haurà de tenir els recursos necessaris per a la correcta prestació del servei.

#### **6. Exclusives de productes de bar**

En el supòsit que l'Ajuntament arribes a acords de patrocini relacionats amb productes propis del servei de bar, l'adjudicatari haurà d'adoptar-los, sempre i quan el producte patrocinat no suposi un sobrecost superior al 5% sobre el valor del producte equivalent prèviament ofertat.

#### **7. Horaris i dies de tancament**

L'horari d'obertura mínim del servei coincidirà amb el de funcionament del Museu del Far.

Aquesta franges horàries inclouen les hores i les programacions culturals que es realitzen en l'equipament.





Ajuntament de  
Tossa de Mar

Esporàdicament, hi pot haver alguna activitat cultural que permeti l'allargament de l'horari d'obertura i/o tancament i, si fos el cas, l'Ajuntament informarà amb l'antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

L'horari d'obertura mínim del servei coincidirà amb el de funcionament del Museu del Far. S'haurà d'atendre el públic com a mínim des de l'1 de maig al 31 d'octubre, de dilluns a diumenge de 10 del matí a 8 del vespre, inclòs Setmana Santa, i la resta de l'any, el cap de setmana i festius de 10 del matí fins a les 5 de la tarda.

Aquesta franges horàries inclouen les hores i les programacions culturals que es realitzen en l'equipament.

El servei es prestarà durant el termini de la durada de la concessió de manera ininterrompuda, anant al seu càrrec les despeses que originen en general el funcionament del mateix.

Esporàdicament, hi pot haver alguna activitat cultural que permeti l'allargament de l'horari d'obertura i/o tancament i, si fos el cas, l'Ajuntament informarà amb l'antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

Els horaris es regeixen per l'Ordre INT/358/2011 de 19 de desembre del 2011, d'horaris de tancament de la Generalitat de Catalunya, segons l'activitat a desenvolupar, que anirà d'acord amb les programacions de l'equipament en espectacles i restauració.

Qualsevol tipus de modificació del horari mínim establert en aquest plec (o l'horari que resulti de l'oferta de l'adjudicatari) requereix l'autorització per part l'Ajuntament de Tossa de Mar.

## **8. Potencials usuaris dels serveis de bar del Far de Tossa de Mar.**

El bar, per la pròpia lògica de l'equipament, amb accés d'entrada lliura, s'orienta al conjunt de visitants en la totalitat del recinte de Vila Vella, majoritàriament turistes nacional i internacionals, amb més de 750.000 visitants anuals.

## **9. Obligacions de l'adjudicatari**

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, a més d'altres que resultin del present document o de la normativa legal i reglamentària aplicable, els següents:





Ajuntament de  
Tossa de Mar

1. Dret d'ús de les instal·lacions esmentades en el punt 1 i assenyalats en el plànol adjunt amb l'obligació d'explotar el servei de bar amb les condicions establertes en aquest document, complint les lleis i disposicions vigents, a la capacitació professional i sanitària del personal i al manteniment en perfecte estat d'higiene i salubritat dels espais i les instal·lacions utilitzades, que hauran de ser retornades en el mateix estat al finalitzar el contracte.

2. Contractar i aportar el personal que consideri adient pel correcte desenvolupament del servei i responsabilitzar-se de la relació laboral i retribucions que se'n derivin, complint en tot moment les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social, seguint les prescripcions detallades al punt 14 d'aquest plec. Tant les descripcions del lloc de treball com les retribucions hauran de ser, com a mínim, segons el conveni de l'hostaleria i el turisme vigent.

3. Fer-se càrrec de qualsevol incidència en les instal·lacions o equipaments dels espais destinats al bar.

4. Aportar la caixa registradora i altres instruments anàlegs de cobrament, com ara TPVs. Addicionalment, podrà aportar equipament addicional al previst en el contracte prèvia aprovació de l'Ajuntament .

5. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament , en els 60 dies posteriors a la signatura o entrada en vigor del contracte, un Pla d'Igualtat.

S'estableix, igualment, l'obligatorietat, per part de l'empresa adjudicatària de:

o Vetllar per garantir la paritat de gènere en els perfils i categories professionals.

o Utilitzar, en tot moment, llenguatge i imatges no sexistes.

o Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

o Aportar un pla de protocol o pla d'actuació a fi de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones LGBTI.

6. Complir escrupolosament amb tota la normativa tècnica, sanitària i fiscal.

Qualsevol incidència en aquest sentit podrà ser objecte de penalització o rescissió del contracte, en funció de la naturalesa de la irregularitat. Qualsevol indicatiu de doble comptabilitat serà sancionat amb la rescissió immediata del contracte.





Ajuntament de  
Tossa de Mar

7. Presentar la seva proposta d'organització del servei:

- Personal que prestarà el servei, organització interna i distribució horària.
- Descripció detallada qualsevol modificació en la distribució dels elements i maquinària recollits al contracte i l'organització del servei envers el client, material necessari per a la prestació del servei (estris, vaixel·la, gots, coberts,...), sistemes de cobrament i qualsevol altra indicació que pugui incidir en la prestació del servei.

8. Conservar i mantenir en perfecte estat l'espai, les instal·lacions i el mobiliari i gestionar-les de forma que tots els serveis que es prestin mantinguin, en el transcurs del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

Conservar i mantenir en perfecte estat els serveis (WC) destinats al públic, a càrrec del concessionari, que els haurà de mantenir amb netedat durant tot el dia.

L'WC disposarà d'un accés independent i perfectament senyalitzat.

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de neteja i desinfecció dels espais en el termini d'un mes a comptar des de la data d'adjudicació.

9. Netejar l'espai arrendat i mantenir-lo en perfecte estat. En el cas que l'espai de bar s'utilitzi per dur a terme activitats de programació cultural (promogudes des de l'Ajuntament o d'entitats amb vist i plau de l'Ajuntament) i requereixi d'una neteja addicional, l'Ajuntament n'assumirà el cost.

10. Aplicar el protocol de seguretat.

11. L'adjudicatari no podrà posar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni cap expenedora de venda de tabac.

12. Participar en totes les activitats que organitza l'Ajuntament de Tossa de Mar de promoció de la gastronomia local.

13. Participar en les reunions periòdiques de coordinació de programacions culturals amb l'objectiu de fer garantir una bona coordinació i gestió de l'espai i fer propostes de millora, si és el cas.

14. Els elements de promoció i difusió del servei, així com la imatge i tots els elements de comunicació, hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Tossa de Mar.







Ajuntament de  
Tossa de Mar

15. L'adjudicatari ha d'emprar obligatòriament el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Així mateix, haurà d'acreditar que el personal contractat per aquest equipament disposi del nivell elemental de català (B1).

16. La empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents plans i implantar-ne als registres corresponents un cop s'iniciï l'activitat. Aquests plans són:

- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de formació del personal
- Pla de control de temperatures
- Pla de control de l'oli de fregir
- Pla de control de residus
- Pla de control de plagues
- Pla de control d'al·lèrgies
- Pla de control de proveïdors

17. La empresa adjudicatària resta obligada a aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient. Així mateix, aplicarà polítiques respectuoses amb la producció de les seves matèries primeres, pel que fa al seu origen, és a dir que aquestes hagin estat produïdes evitant l'explotació de persones i territoris, i provinguin del comerç just, en la mesura que l'oferta del mercat ho permeti.

18. L'adjudicatari ha de disposar de personal suficient per garantir el funcionament adequat del servei i la bona atenció als usuaris.

19. No alienar ni gravar sense autorització, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació.

20. No subarrendar o cedir els drets de la present cessió.

21. Realitzar l'explotació del servei al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació vigent.

22. Satisfer els impostos o taxes que afectin a l'explotació.







Ajuntament de  
Tossa de Mar

23. Inventariar anualment el material propietat de l'Ajuntament i el que sigui propietat del concessionari i estigui afectat a la concessió.
24. Vigilar l'immoble.
25. Pagament de totes les despeses que ocasioni la tramitació de l'expedient (publicacions del Plec de Clàusules, de l'anunci de licitació, etc...), havent de legalitzar les activitats de bar davant del Departament de Governació i Turisme de la Generalitat de Catalunya, i haurà de tramitar la corresponent llicència d'obertura així com de les seves obligacions tributàries. Resta així mateix obligat al pagament de la taxa d'escombraries.
26. Costejar per compte seu les instal·lacions de gas i electricitat que calguin pel correcte funcionament del bar, havent de formalitzar els contractes necessaris per gaudir de tals serveis.
27. Dotar al bar del material i parament necessaris pel seu funcionament i adequats al servei a prestar.
28. Posar en coneixement de l'Ajuntament les queixes que formulin els usuaris sobre el servei, adoptant aquest les mesures que consideri oportunes.
29. El servei de bar funcionarà també en tots aquells actes que formin part de la programació general i quan ho requereixi l'Ajuntament de Tossa de Mar, mitjançant el president o persona delegada.
30. Queda totalment prohibida la realització d'obres en la instal·lació sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Tossa de Mar i supervisió i informe de l'Arquitecte Municipal.
31. Complir amb totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene de l'edifici i instal·lacions. Així com la normativa sanitària recollida en el plec administratiu.
32. Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec del concessionari.
33. Efectuar els tractament de DDD (Desratització-Desinfecció-Desinsectació) quan sigui necessaris seguint el protocol establert pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tossa de Mar.





Ajuntament de  
Tossa de Mar

## 10. Preus

És prioritat de l'Ajuntament que la política de preus del servei sigui plenament competitiva, sense discriminar la població local i la seva capacitat de consum.

Els preus màxims que es podran aplicar al públic usuari de les instal·lacions de en el primer any de durada del contracte seran els proposats per l'adjudicatari i hauran de ser aprovats per l'Ajuntament . Aquesta mateixa tarifa de preus es podrà revisar anualment amb l'aplicació de l'increment de l'IPC general o bé del grup d'articles referits a hotels, cafès i restaurants.

L'adjudicatari haurà de col·locar en el lloc que se li determini la llista de preus que inclogui tots els articles oferts en, com a mínim, català, castellà i anglès, que prèviament haurà hagut de ser aprovada per l'Ajuntament .

## 11. Bases tècniques sobre el funcionament

Oferta de serveis i productes: l'oferta de serveis i productes ha de ser diversificada segons el que s'especifica, dins l'horari d'obertura del centre, s'haurà d'incloure com a mínim.

- Esmorzar: esmorzar ràpid (desdejuni, cafès i tes, pastisseria, fruites..)
- Aperitiu i vermut
- Dinar i/o plats combinat , tapes
- Berenar
- Begudes: cafè, xocolata, te, vins i cerveses, refrescos.
- Caldrà oferir opcions veganes, celíacs i vegetarianes.
- Les fórmules infantils, d'existir, hauran de ser compatibles amb estils de vida saludables

Davant la dificultat d'accés del transport dels productes que se serviran al bar: el subministrament es realitzarà a diari, abans de l'obertura de la instal·lació, mitjançant l'accés restringit .

Tant pel que fa referència a begudes (refrescos, begudes, cerveses, alcohols, succs, cafès, tes, infusions) com al menjar (pastes, entrepans freds, pastissos, aperitius, gelats, etc.) s'han de poder servir en tota l'amplitud horària dels servei.

## 12. Publicitat, comunicació i imatge

Qualsevol promoció publicitària que vulgui fer l'adjudicatari s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament per tal que s'aculli dins la línia comunicativa del centre i de l'Ajuntament





Ajuntament de  
Tossa de Mar

en general. De la mateixa manera, la col·locació de rètols, cartells i altres elements de comunicació dins i fora dels espais assignats hauran de comptar amb l'acord per part de l'Ajuntament .

El logotip i/o nom de l'empresa adjudicatària haurà de ser present en la identificació del personal.

### **13. Sistemes de control financer, comptable i estadístic**

La introducció i manteniment d'un sistema de control financer informatitzat per part de l'adjudicatari s'estableix amb la finalitat de registrar totes les transaccions en el punt de venda per tal de:

- Assegurar la base correcta per a les corresponents anàlisis estadístiques dirigides a l'ajustament de l'oferta en funció de la demanda de consumidors detectada.

Tota aquesta informació ha de ser accessible directament per part de l'Ajuntament , ja sigui en suport paper com, sobretot i especialment, a través de consultes a l'aplicació per via telemàtica.

És obligat emetre el tiquet de caixa corresponent, i per tant, l'adjudicatari disposarà de màquina registradora o TPV i registre informatitzat de vendes als efectes que l'Ajuntament pugui realitzar les comprovacions escaients. Els tiquets/factures simplifcades de caixa indicaran les mencions mínimes de denominació de l'empresa emissora, NIF i adreça fiscal. Els imports que s'hi expressin detallaran l'IVA.

En els casos previstos en la normativa i, en tot cas quan l'usuari ho sol·liciti, s'emetrà factura pels productes adquirits. La factura serà lliurada a l'usuari en el mateix moment. Les factures seran emeses conforme a les previsions del RD 1496/2003, de 28 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o normativa posterior que la modifiqui.

L'adjudicatari haurà de trametre anualment a l'Ajuntament, durant els cinc primers dies del mes de gener , tota la informació sobre la facturació .

### **14. Característiques del personal de l'adjudicatari adscrit al servei**

L'adjudicatari destinarà els recursos humans que cregui oportuns per al perfecte funcionament del servei, que haurà d'anar degudament uniformat. Les retribucions del personal seran a càrrec de l'adjudicatari sense que entre l'esmentat personal i l'Ajuntament existeixi vincle laboral, administratiu, ni de cap mena.





Ajuntament de  
Tossa de Mar

L'adjudicatari complirà les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal, incloent les contingències d'accident i malaltia, i complirà i farà complir la legislació especial de Prevenció de Riscos Laborals, a tot el personal afecte al servei. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal. El personal que ho requereixi haurà de disposar de l'habilitació corresponent per a la manipulació d'aliments. De la mateixa manera, els efectius destinats al servei al públic han d'estar capacitats per atendre'l en català, castellà i anglès. La llengua preferent amb la clientela haurà de ser la catalana. L'adjudicatari vigilarà especialment que el personal faci el seu servei guardant sempre la màxima pulcritud i que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte, amable i eficaç.

S'estableix, igualment, un equip mínim de treball consistent en una/a encarregat/da de sala , un cuiner/cambrer/ra1, un cambrer/ra2 i/o ajudant/a cambrer/a, sens perjudici de les adaptacions necessàries del servei als fluxos de visitants i les necessitats de l'equipament en matèria de programació

## 15. Coordinació amb el Museu de Far

L'adjudicatari haurà de tenir un responsable del servei, que serà l'interlocutor ordinari amb l'Ajuntament . La coordinació amb la resta d'operadors del Museu del Far.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de tenir tots els espais de què disposi en perfecte estat de conservació, manteniment i neteja.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques i extraordinàries, sense necessitar d'avisar l'empresa adjudicatària dels espais, on es presten els serveis de restaurant-bar, amb l'objecte de garantir que es compleix tot allò previst a la concessió, especialment pel que fa a la Higiene i Seguretat en el treball, a més d'atenció al públic i normatives fiscals.

## 16. Subministraments externs i quotes de manteniment

L'adjudicatari també s'haurà de responsabilitzar de la neteja i manteniment de totes les zones que es descriuen a l'apartat "1.Instal·lacions per als serveis de bar", així com de fer front a les quotes de manteniment extern dels equips, instal·lacions i connexions del bar, així com del maquinari i programari informàtic de gestió i control administratiu.

En cap cas assumirà l'Ajuntament responsabilitats per problemes derivats de restriccions en la connectivitat imposades per les diferents operadores de telefonia.





Ajuntament de  
Tossa de Mar

## 17. Despeses de condicionament de l'espai

L'adjudicatari ha de completar al seu càrrec qualsevol afegit o modificació tant de les instal·lacions, com dels equipaments o la distribució dels elements.

Aquestes intervencions hauran de ser prèviament acceptades per l'Ajuntament d'acord amb un calendari d'execució. A tal efecte, l'adjudicatari presentarà un avantprojecte d'adequació de l'espai i una memòria econòmica en el qual s'especifiquin les actuacions a realitzar, els nous elements i els materials proposats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a restituir l'estat original dels espais, equipaments i elements subjectes a intervenció, un cop finalitzada la concessió.

Excepcionalment, l'Ajuntament podrà renunciar a exigir la restitució de l'estat original si així ho decidís, sense que l'empresa adjudicatària pugui rebre cap tipus de compensació pels treballs realitzats al seu càrrec.

En cas que l'adjudicatari proposi el canvi d'utilitat d'un espai o altres elements de millora i decoració caldrà que la proposta es detallin amb un projecte tècnic i es trameti a l'Ajuntament, qui l'haurà d'autoritzar també de forma escrita. El conjunt de modificacions també passaran a ser propietat de l'Ajuntament un cop acabat el contracte.

Igualment, l'adjudicatari es farà càrrec de la compra dels equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat que quedin fora de l'inventari del present contracte i s'obliga a mantenir-lo en condicions òptimes d'ús i a fer les renovacions necessàries fins que finalitzi el contracte. Aquesta obligació s'estén al conjunt de l'equipament propietat de l'Ajuntament, fent-se responsable l'empresa adjudicatària de qualsevol incidència, dany o avaria.

L'Ajuntament es reserva el dret de donar la seva aprovació a la compra del mobiliari, equips i a la decoració de l'establiment, addicionals als inclosos al contracte, sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## 18. Lliurament dels equipaments adquirits per l'adjudicatari

Abans de la posada en funcionament del servei de bar, l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa adjudicatària realitzaran una inspecció del material que ha d'aportar, o pugui aportar, l'adjudicatari, per tal d'assegurar la qualitat i l'adequació dels equips a emprar.





Ajuntament de  
Tossa de Mar





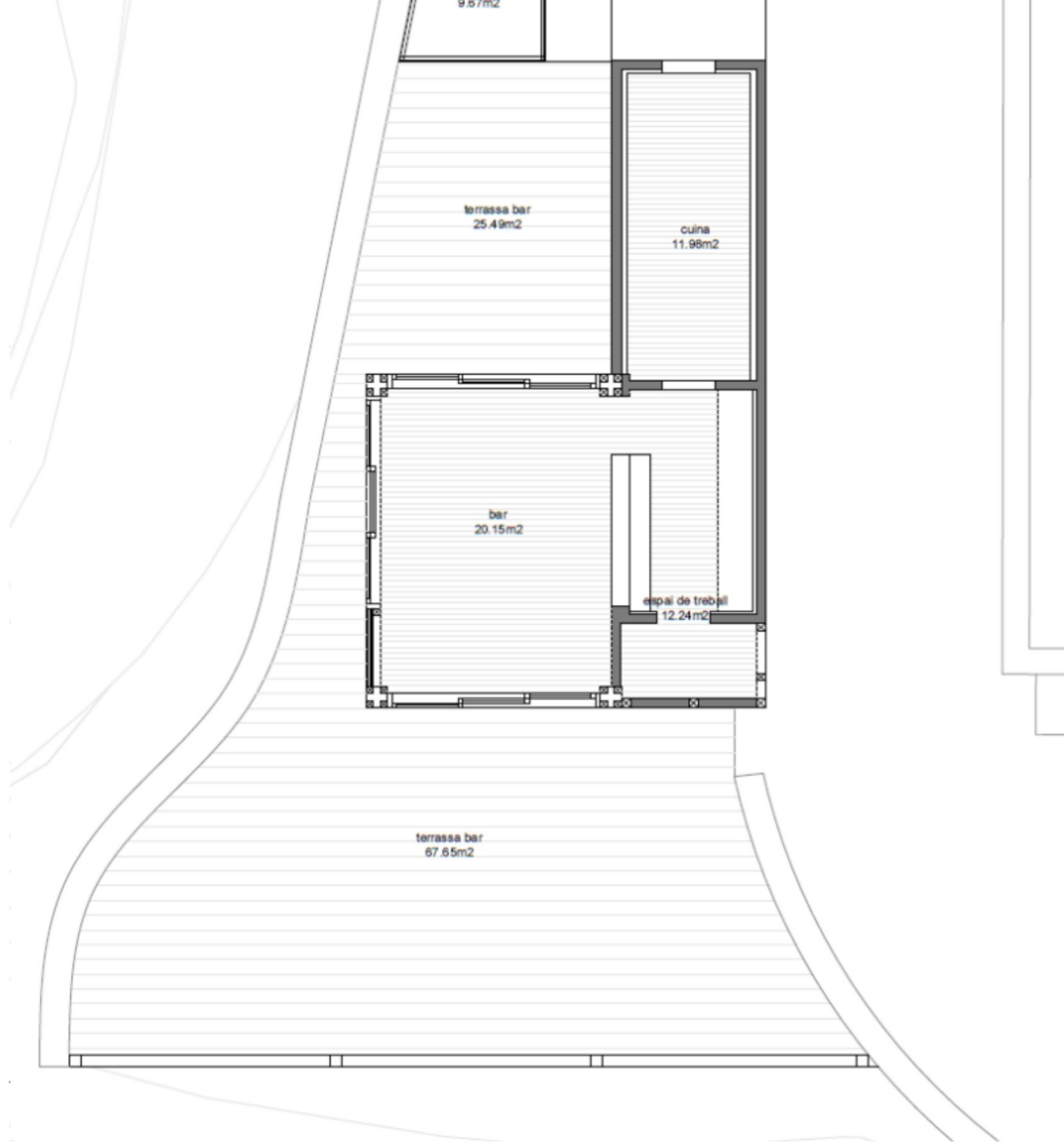






Ajuntament de  
Tossa de Mar





stat de

que es  
osats a  
ntracte,  
art de

acte la  
mateix

Igualment, l'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que es causin en aquests elements durant l'explotació del servei.

En la finalització del servei, s'haurà d'aportar un certificat de la maquinària, en la qual especifiqui que la maquinària està correctament conservada i en funcionament. Aquest certificat es tindrà que realitzar-se per una empresa del mercat d'hostaleria acreditada.



