



Contingut

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
• LOT 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.....	1
• LOT2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes com, per exemple, Casaments, Audiències Públiques i Consells.....	1
2.- JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT I NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	1
3.- DIVISIÓ EN LOTS	2
4. - CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.	2
5. - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. - DURADA DEL CONTRACTE	6
7. - REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS	6
8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (Arts. 116, 145 i 146b LCSP).....	7
<i> Criteris automàtics: 70 punts</i>	<i>7</i>
<i> Criteris de judici de valor : 30 punts.....</i>	<i>Error! No s'ha definit el marcador.</i>
9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÈ D'EXPERTS.....	14
10.- TERMINI D' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	15
12.- REVISIÓ DE PREUS	15
13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	15
14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	15
15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	19
16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	20
17.- SUBCONTRACTACIÓ:.....	20
18.- CESSIÓ:.....	20
19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS	20
20. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	20
ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA	21
LOT 1.....	21
LOT 2.....	23



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'HOSSESSES I HOSTES I D'INFORMADORS/ES COM A SUPORT D'ACTES INSTITUCIONALS I VISITES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de d'hostesses i hostes i d'informadors/es com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, el servei es desglossa en dos LOTS, que es descriuen a continuació:

- **LOT 1:** Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol. Implica tasques de suport, com l'atenció als membres de la Corporació i als assistents als actes, l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes, i la preparació i servei de begudes (aigua, cafè,...), entre d'altres. Aquest lot també inclou el servei d'informadors/es de visites a l'Ajuntament, que implica tasques d'informació i conducció de grups en l'itinerari establert, amb explicació, en català, castellà i anglès, dels espais a visitar.
- **LOT2:** Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes com, per exemple, Casaments, Audiències Públiques i Consells. Implica tasques de suport, com l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes.

L'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible de tipus social següents:

1. Valoració del preu màxim 35%
2. Acreditació del pagament en termini de les empreses subcontractades.
3. Pagament del preu a les empreses subcontractades
4. Pla d'igualtat
5. Comunicació inclusiva

Als efectes d'exposar les principals característiques de la contractació, es fa una remissió al Plec de prescripcions tècniques (endavant PPT), atès que les característiques i condicions estan definides amb detall.

CPV: 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT I NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció), enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal, desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries, tant a la Corporació Municipal i als seus membres, com als hostes de l'Ajuntament.

La Direcció és responsable de la gestió dels salons nobles de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, com a espais destinats a actes de protocol, honor i representació de l'Ajuntament de Barcelona i a la celebració de casaments civils. Així mateix, és responsable de la supervisió i coordinació de les activitats, actes, invitacions públiques, reunions d'alt nivell i esdeveniments que s'hi desenvolupen, on hi ha representació municipal, quantificable en més mil tres-cents actes anuals, que requereixen activitats de preparació logística, recepció i atenció als assistents.

D'altra part, els regidors i regidores dels Districtes, per delegació de l'Alcalde o Alcaldessa, celebren actes de casaments a les seves seus. Les cerimònies tenen lloc a les seus del Districte.



La preparació, desenvolupament i execució d'aquestes activitats impliquen la necessitat de suport puntual extern, d'hostes/hostesses, com a reforç específic del personal de l'Ajuntament per a la seva organització.

Així mateix, el valor històric-artístic de la seu de l'Ajuntament, més enllà de la pròpia importància de la institució, i atesa la voluntat municipal d'impulsar el coneixement entre la ciutadania i facilitar el seu accés als diversos espais i continguts de l'edifici Palau, justifica l'organització d'un servei de visites a la Casa de la Ciutat.

A partir d'aquesta voluntat, i per establir uns mitjans i uns criteris professionals i didàctics d'aquest servei de guiatge, es necessita l'organització del servei de visites, sistemàtic per un costat, i puntual en funció d'esdeveniments d'especial atenció per un altre, que implica tasques d'informació i conducció de grups seguint un itinerari establert, amb explicació, en català, castellà i anglès, dels espais a visitar, realitzades amb un suport puntual extern d'informadors/es.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment causa de la licitació, inclòs en els contractes específics de l'annex IV de la LCSP, està subjecte a regulació harmonitzada atès que l'import del VEC es superior a 750.000 euros IVA exclòs.

Tipus de contracte: Contractes de serveis (art. 22.1.c LCSP 9/2017).

Es fa constar la inexistència a l'Ajuntament de recursos materials i humans per dur a terme aquesta activitat i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

3.- DIVISIÓ EN LOTS

Lot núm. Objecte del lot

1. Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.
Implica tasques de suport, com l'atenció als membres de la Corporació i als assistents als actes, l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes, i la preparació i servei de begudes (aigua, cafè,...), entre d'altres.
Aquest lot també inclou el servei d'informadors/es de visites a l'Ajuntament, que implica tasques d'informació i conducció de grups en l'itinerari establert, amb explicació, en català, castellà i anglès, dels espais a visitar.
2. Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes, com per exemple Casaments, Audiències Públiques i Consells.
Implica tasques de suport, com l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes.

El contracte està dividit en dos lots, seguint la norma general de la Llei (art. 99), i no s'estableix cap límit a les empreses als efectes de presentar-se a la licitació. Per la qual cosa, podran presentar les ofertes per a 1 o 2 lots, sempre que reuneixin les condicions de capacitat i solvència. Tot i així, en cas que es presentin a més d'un lot cal tenir en compte que cal garantir la possibilitat d'execució simultània presentant equips de persones adscrites diferents en cada lot.

4. - CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació màxim seguint s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'objecte del contracte:



ANY	LOT 1	LOT 2	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21 % iva	TOTAL (IVA INCLÒS)
2025	211.350,00 €	16.568,00 €	227.918,00 €	47.862,78 €	275.780,78 €
2026	211.350,00 €	16.568,00 €	227.918,00 €	47.862,78 €	275.780,78 €
TOTAL	422.700,00 €	33.136,00 €	455.836,00 €	95.725,56 €	551.561,56 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Els preus unitaris de sortida indicats a l'ANNEX 1 d'aquest informe són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministrament a prestar no són els costos laborals tampoc s'entén necessari de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019.

LOT 1: Servei d'hostesses i hostes i serveis d'informadors/es per als esdeveniments i visites organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

El pressupost anirà amb càrrec al pressupost i a les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	91222	0302	211.350,00 €	21%	44.383,50 €	255.733,50 €
2026	22610	91222	0302	211.350,00 €	21%	44.383,50 €	255.733,50 €

Import total **511.467,00€**

Previsió del consum d'hores de servei segons els perfils dels treballadors i treballadores **orientatiu anual** per al 2025 i 2026:

CONCEPTE	HORARI	PREU HORA	HORES PREVISTES	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21 % IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	19,00 €	4800	91.200,00 €	19.152,00 €	110.352,00 €
	LABORABLE NOCTURN	22,80 €	10	228,00 €	47,88 €	275,88 €
	FESTIUS	22,80 €	2500	57.000,00 €	11.970,00 €	68.970,00 €
COORDINADOR/A	LABORABLE DIURN	22,00 €	375	8.250,00 €	1.732,50 €	9.982,50 €
	LABORABLE NOCTURN	26,40 €	10	264,00 €	55,44 €	319,44 €
	FESTIUS	26,40 €	400	10.560,00 €	2.217,60 €	12.777,60 €
INFORMADORS/ES DE VISITA	LABORABLES	28,00 €	100	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €
	FESTIUS	33,60 €	400	13.440,00 €	2.822,40 €	16.262,40 €
REGIDOR/A	LABORABLES	28,00 €	950	26.600,00 €	5.586,00 €	32.186,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €



	FESTIUS	33,60 €	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €
TOTAL				211.350,00 €	44.383,50 €	255.733,50 €

LOT 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes de l'Ajuntament de Barcelona.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	92011	601	3.800,00 €	21%	798,00 €	4.598,00 €
	22610	92011	602	2.850,00 €	21%	598,50 €	3.448,50 €
	22610	92011	603	988,00 €	21%	207,48 €	1.195,48 €
	22610	92011	604	1.710,00 €	21%	359,10 €	2.069,10 €
	22610	92011	606	2.280,00 €	21%	478,80 €	2.758,80 €
	22610	92011	608	3.040,00 €	21%	638,40 €	3.678,40 €
	22610	92011	610	1.900,00 €	21%	399,00 €	2.299,00 €
2026	22610	92011	601	3.800,00 €	21%	798,00 €	4.598,00 €
	22610	92011	602	2.850,00 €	21%	598,50 €	3.448,50 €
	22610	92011	603	988,00 €	21%	207,48 €	1.195,48 €
	22610	92011	604	1.710,00 €	21%	359,10 €	2.069,10 €
	22610	92011	606	2.280,00 €	21%	478,80 €	2.758,80 €
	22610	92011	608	3.040,00 €	21%	638,40 €	3.678,40 €
	22610	92011	610	1.900,00 €	21%	399,00 €	2.299,00 €
Import total							40.094,56 €

Previsió del consum d'hores de servei segons els perfils dels treballadors i treballadores **orientatiu anual** per al 2025 i 2026:

		PREU HORA	01 Ciutat Vella	02 Eixample	03 Sant S - Montjuïc	04 Les Corts	06 Gràcia	08 Nou Barris	10 Sant Martí	HO RES	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21% IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
H O S T E S / S E S	LAB. DIURN	19,00€	200	150	52	90	120	160	100	872	16.568,00 €	3.479,28 €	20.047,28 €
	LAB. NOCTURN									0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	FESTIUS									0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL											16.568,00 €	3.479,28 €	20.047,28 €

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art.100.2 LCSP): Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte l'estudi de mercat i els preus unitaris de contractes adjudicats en campanyes anteriors.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el percentatge de cada preu hora sobre el total del pressupost és el següent:

Concepte	PERCENTATGE/ PRESSUPOST
LOT 1	
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	43,15 %



HOSTES/SES LABORABLE NOCTURN	0,11 %
HOSTES/SES FESTIUS	26,97 %
COORDINADOR/A LABORABLE DIURN	3,90 %
COORDINADOR/A LABORABLE NOCTURN	0,12 %
COORDINADOR/A FESTIUS	5,00 %
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE DIURN	1,32 %
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE NOCTURN	0,16 %
INFORMADORS/ES DE VISITA FESTIUS	6,36 %
REGIDOR/A LABORABLE DIURN	12,59 %
REGIDOR/A LABORABLE NOCTURN	0,16 %
REGIDOR/A FESTIUS	0,16 %
TOTAL LOT 1	100,00%
LOT 2	
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	100,00 %
TOTAL LOT 2	100,00%

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris de sortida indicats a l'ANNEX 1 d'aquest informe són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5. - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

LOT 1

ANY	VE prestació	VE modificacions previstes (*)	VE eventuais pròrrogues	Altres conceptes (**)	SUMA
2025	211.350,00 €				
2026	211.350,00 €	84.540,00 €			
2027			211.350,00 €		
2028			211.350,00 €		
TOTAL	422.700,00 €	84.540,00 €	422.700,00 €	0,00 €	929.940,00 €

LOT 2

ANY	VE prestació	VE modificacions previstes (*)	VE eventuais pròrrogues	Altres conceptes (**)	SUMA
2025	16.568,00 €				
2026	16.568,00 €	3.313,60 €			
2027			16.568,00 €		
2028			16.568,00 €		
TOTAL	33.136,00 €	3.313,60 €	33.136,00 €	0,00 €	69.585,60 €

TOTAL 2 LOTS



ANY	VE prestació	VE modificacions previstes (*)	VE eventuais pròrrogues	Altres conceptes (**)	SUMA
2025 (LOT 1)	211.350,00 €				
2025 (LOT 2)	16.568,00 €				
2026 (LOT 1)	211.350,00 €	84.540,00 €			
2026 (LOT 2)	16.568,00 €	3.313,60 €			
2027 (LOT 1)			211.350,00 €	0,00 €	
2027 (LOT 2)			16.568,00 €		
2028 (LOT 1)			211.350,00 €		
2028 (LOT 2)			16.568,00 €		
TOTAL	455.836,00 €	87.853,60 €	455.836,00 €	0,00 €	999.525,60 €

6. - DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per dos períodes més de màxim 12 mesos cadascun. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. - REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les empreses han de disposar de la **solvència econòmica o financera**.

A fi d'acreditar la solvència econòmica i d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als imports que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1: Hostes/ses Protocol: 350.000,00 €

Lot 2: Hostes/ses Districtes: 26.000,00 €

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses han de disposar de la **solvència tècnica** següent:

- Una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants



aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1: Hostes/ses Protocol: 162.739,50 €

Lot 2: Hostes/ses Districtes: 12.177,48 €

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys per al LOT 1 ha de ser de 50 persones i el nombre mínim del personal directiu durant el mateix període de 2 persones. Per al LOT 2 la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 20 persones i el nombre mínim del personal directiu durant el mateix període de 1 persona.

Si una empresa presenta oferta als dos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació per cada lot:

Lot 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

Grup L Subgrup 5 Categoria 2

Lot 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.

Grup L Subgrup 5 Categoria 1

Justificació:

Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència en l'execució de serveis similars i amb l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, així com disposar del personal i material tècnic necessari per a la correcta execució de les prestacions, especialment quan aquests es portin a terme de forma simultània.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (Arts. 116, 145 i 146b LCSP)

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics: 70 punts

A. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts, representa 35% del total de puntuació a obtenir

Justificació del criteri escollit: La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

A continuació, s'efectua una valoració quantitativa prèvia de les ofertes, que permet ordenar-les amb la finalitat de determinar quina és la més econòmica respecte al pressupost inicial, per tal de poder puntuar-les mitjançant la fórmula.

A continuació s'indiquen els preus unitaris per cada lot:



LOT 1

CONCEPTE	HORARI	PREU HORA
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	19,00 €
	LABORABLE NOCTURN	22,80 €
	FESTIUS	22,80 €
COORDINADOR/A	LABORABLE DIURN	22,00 €
	LABORABLE NOCTURN	26,40 €
	FESTIUS	26,40 €
INFORMADORS/ES DE VISITA	LABORABLE DIURN	28,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €
	FESTIUS	33,60 €
REGIDOR/A	LABORABLE DIURN	28,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €
	FESTIUS	33,60 €

LOT 2

CONCEPTE	HORARI	PREU HORA
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	19,00 €

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports indicats.

Sobre cadascun dels preus unitaris presentats per l'empresa s'aplicarà la fórmula següent, donant la màxima puntuació al millor preu resultant i reduint proporcionalment la puntuació per a la resta de les ofertes:

<i>Puntuació resultant</i>	=	<i>Punts màxims x</i>	$\frac{\text{Pressupost net del preu unitari - oferta}}{\text{Pressupost net del preu unitari - oferta més econòmica}}$
--------------------------------	---	---------------------------	---

Cadascun dels preus de servei per hora, en funció de la tipologia de servei en el quadre anterior té una puntuació determinada sobre el total de 35 punts, cadascun d'ells amb preus unitaris diferents i amb un pes específic concret sobre el total de la puntuació de cada element, tal com figura a l'ANNEX 1 d'aquest informe.

LOT 1

CONCEPTE I HORARI	PUNTS
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	De 0 a 15,0
HOSTES/SES LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
HOSTES/SES FESTIUS	De 0 a 9,2
COORDINADOR/A LABORABLE DIURN	De 0 a 1,4
COORDINADOR/A LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
COORDINADOR/A FESTIUS	De 0 a 1,8
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE DIURN	De 0 a 0,5
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
INFORMADORS/ES DE VISITA FESTIUS	De 0 a 2,2
REGIDOR/A LABORABLE DIURN	De 0 a 4,4
REGIDOR/A LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1



REGIDOR/A FESTIUS	De 0 a 0,1
-------------------	------------

LOT 2

CONCEPTE I HORARI	PUNTS
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	De 0 a 35,0

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obtindrà aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Per la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 per cent per sota de la mitjana del sumatori total dels preus ofertats o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts per cent respecte del sumatori total.

Les baixes anormals o temeràries es calcularan sobre el total de preus unitaris, és a dir, sobre el sumatori de preus unitaris oferts.

L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta licitadora anormalment baixa s'evidencia que els preus/hora dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

B. Per la disminució en el termini d'antelació per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos, fins a 10 punts.

És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a serveis urgents que cobreixin necessitats imprevistes. L'Ajuntament es compromet a demanar el servei amb un mínim de 8 hores d'antelació, tal com s'estableix al les obligacions descrites al punt 5.1. del PPT.

Es valorarà la reducció del termini en que la Direcció podrà demanar el servei amb un mínim de 5 hores d'antelació – caps de setmana inclosos – davant serveis puntuals imprevistos amb el següent esglaonat:

- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 3 hores des del requeriment que efectuï l'Ajuntament: **10 punts.**
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 4 hores des del requeriment que efectuï l'Ajuntament: **5 punts.**
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 5 hores des del requeriment que efectuï l'Ajuntament: **2 punts.**

C. Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal sobre el nombre d' hostes/ses exigits en el plec de condicions tècniques, d'un nombre no inferior a 20 persones (punt 3.1.2.1.d del PPT) per al LOT 1 i d'un nombre no inferior a 30 persones (punt 3.2.2.1.b del PPT) per al LOT2, fins a 10 punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores exigides i les categories professionals corresponents que s'estableixen a la clàusula 3.1.2.1. del Plec de prescripcions tècniques, es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, que es garanteixi que un major nombre d'hostes/ses a l'establert als plecs tècnics estiguin disponibles de forma simultània.

LOT 1

Els licitadors complimentaran la taula de l'ANNEX 1 indicant el compromís de disponibilitat d'un nombre d'hostes/ses superior al mínim exigít al plec tècnic, si és el cas.

Les empreses que declarin que garanteixen la disponibilitat de més de 20 hostes/ses de forma simultània, podran rebre fins a 10 punts, segons el següent barem:

- Per una disponibilitat de 30 persones de manera simultània: **10 punts.**
- Per una disponibilitat de 25 persones de manera simultània: **5 punts.**
- Per una disponibilitat de 22 persones de manera simultània: **2 punts.**



LOT 2

Els licitadors complimentaran la taula de l'ANNEX 1 indicant el compromís de disponibilitat d'un nombre d'hostes/ses superior al mínim exigint al plec tècnic, si és el cas.

Les empreses que declarin que garanteixen la disponibilitat de més de 30 hostes/ses de forma simultània, podran rebre fins a 10 punts, segons el següent barem:

- Per una disponibilitat de 40 persones de manera simultània: **10 punts**.
- Per una disponibilitat de 35 persones de manera simultània: **5 punts**.
- Per una disponibilitat de 32 persones de manera simultània: **2 punts**.

D. Pels mitjans tècnics i humans destinats al servei, fins a un màxim de 15 punts.

Els licitadors indicaran en la seva oferta els recursos dels quals disposen per donar cobertura al servei, d'acord amb les necessitats indicades al plec tècnic, d'acord amb el següent detall per a cada lot:

LOT 1

- a. Per l'oferta d'un increment d'hores al mínim exigint de 2 hores al punt 5.3. del PPT, en la formació prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament dels equips en mostrar els equipaments i espais on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, lavabos, etc.) així com en les seves tasques específiques i coordinació, per a les jornades de Portes Obertes a l'Ajuntament i al Palauet Albèniz, en el cas del LOT 1, **fins a 10 punts**, segons el següent desglossament:

- Si l'empresa es compromet a oferir 3 hores d'increment, tindrà **10 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 2 hores d'increment, tindrà **5 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 1 hora d'increment, tindrà **2 punts**

- b. Per la inclusió de professionals amb carnet de guia oficial, fins a **5 punts**:
- Per 3 guies professionals, tindrà **5 punts**
 - Per 2 guies professionals, tindrà **3 punts**
 - Per 1 guia professional, tindrà **1 punt**

Per a la valoració d'aquest criteri, tots els licitadors que declarin la inclusió de guies professionals a la seva oferta estaran obligats a aportar els carnets de guia oficial en vigor de les persones que executaran el contracte.

No es puntuarà en cas de no adjuntar al model d'oferta la documentació acreditativa de les persones que realitzaran els serveis corresponent a la declarada a la oferta.

LOT 2

- a. Per l'oferta d'un compromís d'un mínim d'hores dedicades a, segons el punt 5.3. del PPT, la formació prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament del personal en les tasques específiques i coordinació, així com en el coneixement de les dependències dels Districtes on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, serveis, etc.), en el cas del LOT 2, **fins a 15 punts**, segons el següent desglossament:

- Si l'empresa es compromet a oferir 3 hores, tindrà **15 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 2 hores, tindrà **10 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 1 hora, tindrà **5 punts**

Puntuació total d'aquests criteris: **70 punts**



Criteris de judici de valor : 30 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Per la valoració d'aquests criteris es proposa la realització d'un exercici consistent en el desenvolupament descriptiu de la proposta d'execució d'un acte al Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona que reflecteixi la metodologia de l'empresa envers l'organització funcional del servei a realitzar i el personal assignat per a la seva realització, d'acord amb el Plec Tècnic, fins un màxim de **30** punts.

Aquest exercici de desenvolupament és el mateix tant si el licitador presenta oferta a ambdós Lots, com si presenta oferta només a un dels Lots.

Aquest desenvolupament descriptiu de la proposta d'execució d'un acte o esdeveniment, haurà d'incorporar:

- En relació a l'organització prèvia del servei a realitzar:
 - (1) El detall de l'organització funcional, incloent la metodologia, equip i coordinació del treball per a la seva preparació prèvia, així com el cronograma de treball.
 - (2) La planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei.
- En relació a la realització del servei durant l'esdeveniment:
 - (3) Els horaris i funcions de cada lloc de treball.
 - (4) La seva posició des de la seva arribada fins al final de l'esdeveniment, segons les seves funcions. Aquestes han d'incorporar, entre altres, la recepció i acomodació dels convidats, així com les mesures per a persones amb dificultats d'accessibilitat i informatives de les ubicacions dels lavabos.
 - (5) La coordinació durant el servei entre tot el personal destinat.
 - (6) La supervisió i possible revisió de les funcions del personal durant l'acte
- En relació al seu compromís de millora:
 - (7) Un model d'informe mensual d'avaluació dels serveis prestats, aplicable tant a l'exemple de l'exercici desenvolupat com a tota la resta de serveis previstos al Plec Tècnic.
 - (8) Un model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció o persona delegada, de seguiment de la qualitat del servei i de revisió de les millores acordades i implementades.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

La ponderació de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris següents, fins a un màxim **24** punts:

(1) Per la planificació de l'organització prèvia de l'esdeveniment que inclogui l'organització funcional, la metodologia de treball, l'equip destinat i la seva coordinació, així com el cronograma que detalli el calendari de treball per a les diferents accions i etapes de la preparació. La proposta ha d'incloure la descripció justificada de la infraestructura i equips necessaris propis i sense cost addicional.

S'atorgaran fins a **3** punts, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions d'organització i cronograma que detalli la planificació del calendari de treball siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions d'organització i cronograma que detalli la planificació no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(2) Per la planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei. La proposta ha d'incloure la descripció de recursos, ubicacions i temps utilitzat sense cost addicional.

S'atorgaran fins a **3** punts, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions de la planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions de la planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï



completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(3) Per la planificació dels horaris i funcions de cada lloc de treball del personal destinat al servei. La proposta ha d'incloure la descripció de les seves funcions, l'organigrama amb les responsabilitats de treball i la proposta d'horaris.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions de la planificació de funcions i horaris del personal destinat al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions dels horaris i funcions de cada lloc de treball del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(4) Per la planificació de la posició de cada persona treballadora des de la seva arribada fins al final de l'esdeveniment, segons les seves funcions i el moment en que es desenvolupin. Entre d'altres, aquestes funcions i posicions hauran d'incorporar la recepció i acomodació dels convidats, oferir informació sobre la ubicació i circuits als lavabos, i l'atenció i circuit per a persones amb dificultats d'accessibilitat.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions de la planificació de la posició de cada treballador/a destinat/da al servei sigui completa i exhaustiva i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions de la planificació de la posició del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(5) Per la planificació de la coordinació del personal destinat al servei durant el desenvolupament de l'esdeveniment. Aquesta planificació haurà d'especificar els mitjans tecnològics que, sense càrrec addicional, disposarà el personal destinat, la distribució d'aquests mitjans entre les persones treballadores, així com els criteris i objectius d'aquesta coordinació.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions de la planificació de la coordinació del personal destinat al servei sigui completa i exhaustiva i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions de la planificació de la coordinació del personal no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(6) Per la planificació de la supervisió i la possibilitat de revisió de les funcions del personal destinat durant el desenvolupament de l'esdeveniment. Aquesta planificació haurà de definir les persones treballadores destinades a supervisar i recordar les funcions que desenvolupen la resta de personal, la forma de comunicar-se amb ells/es i la seva coordinació amb els/les tècnics/ques i responsables de l'acte, en el cas en que durant l'esdeveniment sigui necessari redefinir les funcions d'algun treballador/a o calgui resoldre alguna necessitat imprevista.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions de la planificació durant la celebració de l'acte de la supervisió i possible revisió de les funcions del personal destinat/da al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions de supervisió i possible revisió de funcions del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineï completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(7) Per la proposta d'un model d'informe mensual d'avaluació dels serveis prestats, aplicable a tots els serveis previstos al Plec Tècnic, així com a l'exemple de l'exercici desenvolupat. Aquest informe haurà d'incorporar tots els



aspectes que s'avaluaran del servei, els tipus de serveis en que l'empresa aplicarà aquesta avaluació i l'objectiu de la recopilació d'aquesta informació. Aquest haurà de definir-se de forma que incorpori els aspectes més importants del servei a l'hora de poder millorar el servei i sigui aplicable a tots els serveis previstos al Plec Tècnic.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions del model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats sigui aplicable a tots els serveis previstos al PPT, els aspectes que s'avaluin estiguin clarament definits, així com els serveis en que s'aplicarà i aquesta informació permeti orientar l'avaluació a la millora constant de diferents aspectes del servei, de manera que la proposta sigui completa i exhaustiva i s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions del model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats no sigui aplicable a tots els serveis previstos al PPT, no s'especifiquin a quins serveis s'aplicarà o el recull d'aquesta informació no tingui sempre com a objectiu la millora del servei. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i condicions d'aplicació de l'exercici plantejat.

(8) Per la proposta d'un model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció, o persona delegada, per tal de fer el seguiment de la qualitat del servei i de revisió de les millores acordades i implementades. Aquesta proposta haurà d'incorporar de forma sintètica els aspectes a tractar en les reunions periòdiques amb la Direcció, o persona delegada, de forma que quedi incorporada la informació recollida en els informes mensuals d'avaluació dels serveis prestats, i, si s'escau, es puguin tractar altres aspectes proposats per la Direcció. Igualment ha d'incloure la definició de les línies bàsiques de seguiment de la qualitat del servei, així com la previsió d'implementació de noves millores acordades i la seva posterior avaluació.

S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

S'atorgaran 3 punts quan les especificacions del model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció estiguin clarament definits, recullin la informació dels informes mensuals, els elements necessaris per poder fer el seguiment de la qualitat del servei, la previsió d'implementació de noves millores i la seva posterior avaluació, de forma que la proposta sigui completa i exhaustiva i s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1,5 punts) quan les especificacions del model no estigui clarament definit, no incorpori la informació dels informes mensuals d'avaluació, no defineixi les línies bàsiques de seguiment de la qualitat del servei o no prevegi la implementació de noves millores o el seu seguiment posterior. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i condicions d'aplicació de l'exercici plantejat.

Adicionalment, la ponderació de la resta de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris generals següents, fins a un màxim **6 punts**:

(9) El coneixement i adequació:

S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la proposta a banda de completa i exhaustiva, demostrï un ampli coneixement i s'ajusti a les necessitats de l'exercici plantejat sense implicar cap cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si els coneixements demostrats no són complets i exhaustius, o si la proposta no demostra ampli coneixement o no s'alineja completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no es demostra coneixement o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes en l'exercici de desenvolupament plantejat.

(10) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la proposta sigui coherent amb tots els requeriments de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si és coherent amb alguns dels requeriments de l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si no existeix cap mena de coherència entre la proposta proposada i els requeriments de l'exercici plantejat.

(11) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la viabilitat de la proposta es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa, tant en l'exemple desenvolupat a l'exercici com en tots els tipus de serveis previstos al Plec Tècnic. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si la viabilitat de la proposta proposada és parcialment executable o no pot ser aplicable a tots els tipus de serveis previstos al Plec Tècnic. No s'atorgarà puntuació (0 punts), si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

A aquests efectes i en relació a la valoració de la proposta es considerarà:



- Completa i exhaustiva: S'entendrà que la proposta sigui completa i exhaustiva quan desenvolupi tots els aspectes sol·licitats, sense excepció i es faci de forma clara respecte a totes les qüestions i necessitats plantejades en l'exercici.
- Adequació: S'entendrà per adequació que la proposta s'ajusti als requeriments aportant solucions alineades amb les necessitats plantejades en l'exercici.
- La coherència: S'entendrà per coherència, la relació que hi ha entre la proposta presentada, la compatibilitat de la resta d'informació de la proposta i els requeriments de l'exercici plantejat, de forma que es doni una visió de conjunt que ajudi a una major definició i permeti una correcta execució.
- La viabilitat: S'entendrà per viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora, sense un increment de la despesa econòmica.

En cas que les empreses licitadores desitgin conèixer els espais on s'hauran de realitzar els actes pels quals es presentarà oferta, poden contactar amb la Direcció (93 402 73 42/3, dirpro@bcn.cat) per concretar dia i hora de visita.

El nombre màxim de **PÀGINES d'aquest apartat serà de vint-i-cinc (25)** pàgines, de mida DIN A4 lletra Arial 10 i interlineat simple. No es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquest màxim.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas de que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÈ D'EXPERTS

Presidència: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona

Vocals:



El Secretari General, o persona en qui delegui

L'Interventor, o persona en qui delegui

Sr. Joaquim Romañach Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

Sra. Monica Silla Rotti, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

La Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui

Una persona delegada pel Departament de Contractació, qui actua com a Secretari/Secretària

10.- TERMINI D' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, o des de la data que s'indiqui a la mateixa formalització. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per dos períodes més de màxim 12 mesos cadascun.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Periodicitat de les factures o certificacions

L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà d'elaborar una factura electrònica mensual on s'especifiqui cada servei realitzat, indicant la data de realització, els preus unitaris del servei / hora, el nombre total d'hores, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol o Districte respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre i tipologia d'hores que comporti cada servei, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia la presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis realitzats de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa contractista del LOT1 haurà de facturar a la Gerència de Recursos, codi DIR3 LA0007014

L'empresa contractista del LOT2 haurà de facturar a la Gerència de cada Districte corresponent:

Ciutat Vella	Codi DIR3 LA0006772	(Persona de contacte: Sr. Javier López Magán)
Eixample	Codi DIR3 LA0006773	(Persona de contacte: Sra. Beatriz Tejero Blanco)
Sants – Montjuïc	Codi DIR3 LA0006774	(Persona de contacte: Sra. Agustina Vilalta de Dios)
Les Corts	Codi DIR3 LA0006775	(Persona de contacte: Sr. Oriol Pintor González)
Gràcia	Codi DIR3 LA0006781	(Persona de contacte: Sra. Anna Porta Abella)
Nou Barris	Codi DIR3 LA0006787	(Persona de contacte: Sra. Mila Carmona Vallejos)
Sant Martí	Codi DIR3 LA0006789	(Persona de contacte: Sra. Maite Crespo Albadalejo)

12.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix per la seva naturalesa i durada.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la que ocupa la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, el Sr. Joaquim Romañach i Planella.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Així mateix, i tal i con s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Justificació dels criteris socials: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. L'Ajuntament de Barcelona considera que quan les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenen uns salaris adequats a la funció que desenvolupen s'està garantint una execució més eficient del mateix.



Així doncs, pel que fa a les **condicions especials d'execució** de caràcter social, aquestes són les que s'estableixen a continuació:

1.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

3.- Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.



Obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de disposar d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil per un import mínim de 500.000,00 € en el cas del LOT1, i de 40.000,00 € en el cas del LOT2 per l'execució del servei que cobreixi possibles danys a l'Ajuntament que es pugui generar per l'execució del servei. La cobertura d'aquesta pòlissa d'assegurança s'entén amb caràcter anual i no pel còmput global de perjudicis, accidents o danys produïts durant el temps de durada de la presentació dels serveis objecte d'aquestes adjudicacions.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de complir amb els serveis sol·licitats sempre que hagin estat demanats en un temps mínim de **8 hores** (previst al punt 3.1 del PPT) o el termini que hagi ofert com a criteri d'adjudicació.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots disposarà d'un equip de treball per atendre els serveis que se li encarreguin així com de personal de substitució amb una disponibilitat immediata per tal que el servei no quedi interromput en cap moment.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de comunicar a la Direcció, o en el cas del lot 2 la persona de contacte dels Districtes que s'assigni per part de la Direcció: la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de l'Ajuntament es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional. Sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició, sense que aquesta circumstància impliqui cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de garantir en tot moment que el personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitació específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques, psíquiques i d'atenció a el públic. En tot cas, el personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació de servei haurà de comptar amb formació prèvia i / o experiència que s'estableixen al plec tècnic per a cada perfil.

En base a l'anterior, el servei ha de ser exercit per un equip professional qualificat i motivat, dotat de capacitats relacionals i que mantindrà una imatge de cortesia i correcció. L'acompliment de les funcions es realitzarà amb una actitud positiva, bona educació, amabilitat i seguint els protocols d'actuació establerts per l'equip organitzador. Es consideraran objectius essencials els relacionats amb la interacció amb els visitants i assistents als actes institucionals de forma proactiva, incloent el coneixement i l'atenció a les persones amb necessitats especials.

A tal efecte: el personal destinat a prestar el servei de cadascun dels lots:

- Ha de tenir formació específica acreditada, de conformitat a les funcions a desenvolupar, domini dels idiomes català i castellà a nivell oral i escrit, i facilitat per expressar-se i parlar correctament.

El contractista haurà de garantir que l'empresa disposa de personal que a més té coneixements d'anglès i francès amb expressió oral fluïda.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà d'informar al seu personal sobre les especials característiques dels serveis de l'Ajuntament.

El personal que presti el servei no podrà fer servir adreces de correu electrònic amb domini de l'Ajuntament de Barcelona, claus d'accés a ordinadors i programes, i d'altres eines pròpies del personal de l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots establirà els procediments de seguiment dels serveis realitzats, els avaluarà periòdicament amb mecanismes objectius i realitzarà els suggeriments oportuns per millorar-los

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.



- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Per cobrir les contingències derivades d'accidents de treball i malaltia laboral o professional, així com vacances i qualsevol incidència amb el personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots comptarà amb un règim de suplències de manera que el servei es presti de forma ininterrompuda.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.



- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzat el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
 - Indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- Desenvolupament de noves activitats organitzades per la Direcció al Palauet Albéniz. Es contempla la possibilitat de realitzar en el futur jornades de Portes obertes regulars per facilitar l'accés al públic al recinte, amb un màxim d'un 5% de modificació.
- Creació de noves jornades de Portes Obertes a l'Ajuntament, amb un màxim d'un 5% de modificació.
- Increment d'actes institucionals imprevistos, amb un màxim d'un 10% de modificació.

Aquests percentatges son estimatius i podran ser objecte de modificació sempre i quan en el conjunt total no superi el 20% del preu inicial del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes en aquest contracte podrien justificar-se sempre que es tracti d'afegir serveis addicionals als inicialment contractats (art. 205.21.a), sempre que la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que foren imprevisibles en el moment de la licitació (art. 205.2.a), i sempre que no siguin modificacions substancials (art. 205.1.c).



Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ:

No s'admet la subcontractació en la part de la prestació del contracte que impliquen les tasques que es consideren crítiques que són les que ha de realitzar el Responsable del servei dels Lot 1 i Lot 2, ja que l'execució correcta d'aquesta part del contracte és d'especial rellevància i ve determinada per l'experiència i el perfil professional del personal encarregat d'executar-lo.

En relació a les prestacions que es poden subcontractar, en cap cas la subcontractació pot implicar una cessió il·legal de treballadors als efectes de l'article 43.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre. Tampoc els costos de la subcontractació no poden generar, en el seu cas, una minva en les remuneracions de persones autònomes amb relació a les prestacions salarials dels treballadors de l'empresa contractista amb categoria equivalent.

18.- CESSIÓ:

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

L'habitual en aquest casos.

20. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Règim sancionador habitual

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No hi ha previstes causes de resolució diferents a les normalment previstes.

Per tot això,

ES SOL-LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte contractació la prestació de serveis de d'hostesses i hostes i d'informadors/es com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible mitjançant procediment obert harmonitzat per un import màxim de 551.561, 56 €, IVA inclòs.



ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/da a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte la contractació de serveis d'hostesses i hostes, coordinadors/es, informadors/es i regidors/es com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de Prescripcions Tècniques, pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

A. Per la proposta de disminució del preu del contracte.

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)	TARIFA OFERTADA PER HORA (Sense IVA)
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	19,00 €	
	LABORABLE NOCTURN	22,80 €	
	FESTIUS	22,80 €	
COORDINADOR/A	LABORABLE DIURN	22,00 €	
	LABORABLE NOCTURN	26,40 €	
	FESTIUS	26,40 €	
INFORMADORS/ES DE VISITA	LABORABLES	28,00 €	
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €	
	FESTIUS	33,60 €	
REGIDOR/A	LABORABLES	28,00 €	
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €	
	FESTIUS	33,60 €	

B. Per la disminució en el termini per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos.

- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **3 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **4 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **5 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament



- C. Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal d'un nombre d'hostes/ses no inferior a 20 persones, exigits al punt 3.1.2.1.d del plec de condicions tècniques, per al LOT 1.

	Disponibilitat de persones exigida de manera simultània	Oferta de disponibilitat de persones de manera simultània
HOSTES/SES	20 persones	<input type="checkbox"/> 30 persones <input type="checkbox"/> 25 persones <input type="checkbox"/> 22 persones

- D. Pels mitjans tècnics i humans destinats al servei.

- a. Per l'increment d'hores al mínim exigit de 2 en la formació (prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament) del personal per a les jornades de Portes Obertes a l'Ajuntament i al Palauet Albèniz, per mostrar als equips els equipaments i espais on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, lavabos, etc.) així com en les seves tasques específiques i coordinació.

- 3 hores d'increment
 2 hores d'increment
 1 hora d'increment

- b. Per la inclusió de professionals amb carnet de guia oficial.

- 3 guies professionals
 2 guies professionals
 1 guia professional

(lloc, data, signatura i segell)



ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

LOT 2

El Sr./La Sra. domiciliat/da a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte la contractació de serveis d'hostes i hostesses com a suport d'actes organitzats als Districtes per l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de Prescripcions Tècniques, pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

A. Per la proposta de disminució del preu del contracte.

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)	TARIFA OFERTADA (Sense IVA)
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	19,00 €	

B. Per la disminució en el termini per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos.

- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **3 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **4 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **5 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament

C. Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal d'un nombre no inferior a 30 persones, exigits al punt 3.2.2.1.b del plec de condicions tècniques, per al LOT 2.

	Disponibilitat de persones exigida de manera simultània	Oferta de disponibilitat de persones de manera simultània
HOSTES/SES	30 persones	<input type="checkbox"/> 40 persones <input type="checkbox"/> 35 persones <input type="checkbox"/> 32 persones

D. Pels mitjans tècnics i humans destinats al servei.

- a.** Per l'oferta d'un compromís d'un mínim d'hores dedicades a, segons el punt 5.3. del PPT, la formació (prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament) del personal en el coneixement de les dependències dels Districtes, així com en les tasques específiques i coordinació, on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, serveis, etc.).
 - 3 hores de formació
 - 2 hores de formació
 - 1 hores de formació

(lloc, data, signatura i segell)