



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Servei d'hostesses i hostes i d'informadors/es com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	<b>24001772</b>	Import	<b>551.561,56 €</b>
Codi CPV	<b>79952000-2</b>		
Descripció CPV	Servei d'esdeveniments		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	31
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	40
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	40
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	41
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	44
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	45

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de d'hostesses i hostes i d'informadors/es com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, el servei es desglossa en dos LOTS, que es descriuen a continuació:

• **LOT 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.**

Implica tasques de suport, com l'atenció als membres de la Corporació i als assistents als actes, l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes, i la preparació i servei de begudes (aigua, cafè,...), entre d'altres.

Aquest lot també inclou el servei d'informadors/es de visites a l'Ajuntament, que implica tasques d'informació i conducció de grups en l'itinerari establert, amb explicació, en català, castellà i anglès, dels espais a visitar.

• **LOT2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes** com, per exemple, Casaments, Audiències Públiques i Consells.

Implica tasques de suport, com l'atenció, orientació, acompanyament i assessorament en els casaments als contraents i als seus convidats, el condicionament i preparació dels espais i la seva reordenació, un cop finalitzats els actes.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.
2	Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte (VEC) es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 551.561,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

455.836,00 euros, **pressupost net**

95.725,56 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és per preu unitaris.

Els següents preus unitaris són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests:

### **Lot 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.**

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)
<b>HOSTES/SES</b>	LABORABLE DIURN	19,00 €
	LABORABLE NOCTURN	22,80 €
	FESTIUS	22,80 €
<b>COORDINADOR/A</b>	LABORABLE DIURN	22,00 €
	LABORABLE NOCTURN	26,40 €
	FESTIUS	26,40 €
<b>INFORMADORS/ES DE VISITA</b>	LABORABLES	28,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €
	FESTIUS	33,60 €
<b>REGIDOR/A</b>	LABORABLES	28,00 €
	LABORABLE NOCTURN	33,60 €
	FESTIUS	33,60 €

**Lot 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.**

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)
<b>HOSTES/SES</b>	LABORABLE DIURN	19,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	91222	302	211.350,00	21	44.383,50	255.733,50
2026	1	22610	91222	302	211.350,00	21	44.383,50	255.733,50
2025	2	22610	92011	601	3.800,00	21	798,00	4.598,00
2025	2	22610	92011	602	2.850,00	21	598,50	3.448,50
2025	2	22610	92011	603	988,00	21	207,48	1.195,48
2025	2	22610	92011	604	1.710,00	21	359,10	2.069,10
2025	2	22610	92011	606	2.280,00	21	478,80	2.758,80
2025	2	22610	92011	608	3.040,00	21	638,40	3.678,40
2025	2	22610	92011	610	1.900,00	21	399,00	2.299,00
2026	2	22610	92011	601	3.800,00	21	798,00	4.598,00
2026	2	22610	92011	602	2.850,00	21	598,50	3.448,50
2026	2	22610	92011	603	988,00	21	207,48	1.195,48
2026	2	22610	92011	604	1.710,00	21	359,10	2.069,10
2026	2	22610	92011	606	2.280,00	21	478,80	2.758,80
2026	2	22610	92011	608	3.040,00	21	638,40	3.678,40
2026	2	22610	92011	610	1.900,00	21	399,00	2.299,00

Import total 551.561,56

Essent el desglossament per lots el següent:

**Lot 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.**

Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	91222	302	211.350,00	21	44.383,50	255.733,50
2026	1	22610	91222	302	211.350,00	21	44.383,50	255.733,50

Import total 511.467,00

**Lot 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.**

Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	22610	92011	601	3.800,00	21	798,00	4.598,00
2025	2	22610	92011	602	2.850,00	21	598,50	3.448,50
2025	2	22610	92011	603	988,00	21	207,48	1.195,48
2025	2	22610	92011	604	1.710,00	21	359,10	2.069,10
2025	2	22610	92011	606	2.280,00	21	478,80	2.758,80
2025	2	22610	92011	608	3.040,00	21	638,40	3.678,40
2025	2	22610	92011	610	1.900,00	21	399,00	2.299,00
2026	2	22610	92011	601	3.800,00	21	798,00	4.598,00
2026	2	22610	92011	602	2.850,00	21	598,50	3.448,50
2026	2	22610	92011	603	988,00	21	207,48	1.195,48
2026	2	22610	92011	604	1.710,00	21	359,10	2.069,10
2026	2	22610	92011	606	2.280,00	21	478,80	2.758,80
2026	2	22610	92011	608	3.040,00	21	638,40	3.678,40
2026	2	22610	92011	610	1.900,00	21	399,00	2.299,00

Import total 40.094,56

En tractar-se d'un contracte de serveis per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP, tot d'acord amb l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) en quant indica que *"És doctrina assentada i àmpliament reiterada que en el cas dels contractes en que el PBL es determina a partir de preus unitaris, no és procedent el desglossament en els termes de l'article 100.2 de la LCSP. I això, en la mesura que si el preu de mercat es determina en termes unitaris, el PBL s'ha de formar i desglossar per unitats de preu de mercat fins a la quantitat màxima prevista al plec –essent irrellevant el cost de les prestacions, precisament perquè s'estableix per unitats de preu–, de tal manera que en aquests casos s'entén el desglossament acomplert quan es determina per les unitats de preu per les unitats executades."*

Previsió del consum d'hores de servei segons els perfils dels treballadors i treballadores **orientatiu anual** per al 2025 i 2026 en relació al **LOT 1**:

CONCEPTE	HORARI	PREU HORA	HORES PREVISTES	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21 % IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
<b>HOSTES/SES</b>	LABORABLE DIURN	<b>19,00 €</b>	4.800	91.200,00 €	19.152,00 €	110.352,00 €
	LABORABLE NOCTURN	<b>22,80 €</b>	10	228,00 €	47,88 €	275,88 €
	FESTIUS	<b>22,80 €</b>	2.500	57.000,00 €	11.970,00 €	68.970,00 €
<b>COORDINADOR/A</b>	LABORABLE DIURN	<b>22,00 €</b>	375	8.250,00 €	1.732,50 €	9.982,50 €
	LABORABLE NOCTURN	<b>26,40 €</b>	10	264,00 €	55,44 €	319,44 €
	FESTIUS	<b>26,40 €</b>	400	10.560,00 €	2.217,60 €	12.777,60 €
<b>INFORMADORS/ES DE VISITA</b>	LABORABLES	<b>28,00 €</b>	100	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
	LABORABLE NOCTURN	<b>33,60 €</b>	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €
	FESTIUS	<b>33,60 €</b>	400	13.440,00 €	2.822,40 €	16.262,40 €



REGIDOR/A	LABORABLES	<b>28,00 €</b>	950	26.600,00 €	5.586,00 €	32.186,00 €
	LABORABLE NOCTURN	<b>33,60 €</b>	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €
	FESTIUS	<b>33,60 €</b>	10	336,00 €	70,56 €	406,56 €
<b>TOTAL</b>				<b>211.350,00 €</b>	<b>44.383,50 €</b>	<b>255.733,50 €</b>

Previsió del consum d'hores de servei segons els perfils dels treballadors i treballadores **orientatiu anual** per al 2025 i 2026 en relació al **LOT 2**:

		PREU HORA	01 Ciutat Vella	02 Eixample	03 Sants - Montjuïc	04 Les Corts	06 Gràcia	08 Nou Barris	10 Sant Martí	HORES	TOTAL (IVA EXCLÓS)	21% IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
<b>H O S T E S / S E S</b>	LAB. DIURN	19,00	200	150	52	90	120	160	100	872	16.568,00 €	3.479,28 €	20.047,28 €
	LAB. NOCTURN									0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	FESTIUS									0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>TOTAL</b>										<b>16.568,00 €</b>	<b>3.479,28 €</b>	<b>20.047,28 €</b>

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el percentatge de cada preu hora sobre el total del pressupost és el següent:

**Lot 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.**

CONCEPTE	PERCENTATGE/ PRESSUPOST
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	43,15%
HOSTES/SES LABORABLE NOCTURN	0,11%
HOSTES/SES FESTIUS	26,97%
COORDINADOR/A LABORABLE DIURN	3,90%
COORDINADOR/A LABORABLE NOCTURN	0,12%
COORDINADOR/A FESTIUS	5,00%
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE DIURN	1,32%
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE NOCTURN	0,16%
INFORMADORS/ES DE VISITA FESTIUS	6,36%
REGIDOR/A LABORABLE DIURN	12,59%
REGIDOR/A LABORABLE NOCTURN	0,16%

REGIDOR/A FESTIUS	0,16%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

**Lot 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.**

CONCEPTE	PERCENTATGE/ PRESSUPOST
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 999.525,60 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes (*)	VEC
2025	227.918,00		43.926,80	271.844,80
2026	227.918,00		43.926,80	271.844,80
2027		227.918,00		227.918,00
2028		227.918,00		227.918,00
<b>TOTAL</b>	<b>455.836,00</b>	<b>455.836,00</b>	<b>87.853,60</b>	<b>999.525,60</b>

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes (*)	VEC
1	422.700,00	422.700,00	84.540,00	929.940,00
2	33.136,00	33.136,00	3.313,60	69.585,60
<b>TOTAL</b>	<b>455.836,00</b>	<b>455.836,00</b>	<b>87.853,60</b>	<b>999.525,60</b>

(\*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.



## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data que s'indiqui a la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

**Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.**

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les

dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als imports que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1	350.000,00 €
Lot 2	26.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1	162.739,50 €
Lot 2	12.177,48 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de:

	Personal directiu	Persones
Lot 1	2	50
Lot 2	1	20

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació per cada lot:

**Lot 1: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats a l'Ajuntament per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.**

Grup	L	Subgrup	5	Categoria	2
------	---	---------	---	-----------	---

**Lot 2: Servei d'hostesses i hostes per als esdeveniments organitzats als Districtes.**

Grup	L	Subgrup	5	Categoria	1
------	---	---------	---	-----------	---

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Per realitzar la presentació electrònica de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

Les empreses licitadores podran indicar **raonadament** en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior,** quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### **1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2.- Declaració responsable complementària al DEUC** segons l'annex 1 que s'adjunta a aquest plec manifestant alternativament (entre d'altres aspectes) els següents:

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, cal indicar expressament en la declaració responsable que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C.**

#### **Sobre electrònic B (judici de valor):**

El Sobre B ha de contenir:

La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics):**

El Sobre C ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", així com l'oferta econòmica (Annex 2).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 28 de maig de 2024 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Lots:** Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.



La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### 1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

#### Per als **DOS LOTS**:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

**1.1.- Per la realització d'un exercici** consistent en el **desenvolupament descriptiu de la proposta d'execució d'un acte al Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona** que reflecteixi la metodologia de l'empresa envers l'organització funcional del servei a realitzar i el personal assignat per a la seva realització, d'acord amb el PPT, fins un màxim de **30 punts**.

Aquest exercici de desenvolupament és el mateix tant si el licitador presenta oferta a ambdós Lots, com si presenta oferta només a un dels Lots.

Aquest desenvolupament descriptiu de la proposta d'execució d'un acte o esdeveniment, haurà d'incorporar:

En relació a l'**organització prèvia** del servei a realitzar:

1. El detall de l'organització funcional, incloent la metodologia, equip i coordinació del treball per a la seva preparació prèvia, així com el cronograma de treball.
2. La planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei.

En relació a la **realització del servei durant l'esdeveniment**:

3. Els horaris i funcions de cada lloc de treball.
4. La seva posició des de la seva arribada fins al final de l'esdeveniment, segons les seves funcions. Aquestes han d'incorporar, entre altres, la recepció i acomodació dels

convidats, així com les mesures per a persones amb dificultats d'accessibilitat i informatives de les ubicacions dels lavabos.

5. La coordinació durant el servei entre tot el personal destinat.
6. La supervisió i possible revisió de les funcions del personal durant l'acte.

En relació al seu **compromís de millora**:

7. Un model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats, aplicable tant a l'exemple de l'exercici desenvolupat com a tota la resta de serveis previstos al Plec Tècnic.
8. Un model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció o persona delegada, de seguiment de la qualitat del servei i de revisió de les millores acordades i implementades.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

La ponderació de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris següents, fins a un màxim **24 punts**:

(1) Per la **planificació de l'organització prèvia** de l'esdeveniment que inclogui l'organització funcional, la metodologia de treball, l'equip destinat i la seva coordinació, així com el cronograma que detalli el calendari de treball per a les diferents accions i etapes de la preparació. La proposta ha d'incloure la descripció justificada de la infraestructura i equips necessaris propis i sense cost addicional, S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions d'organització i cronograma que detalli la planificació del calendari de treball siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions d'organització i cronograma que detalli la planificació no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(2) Per la **planificació de la formació prèvia del personal** destinat al servei. La proposta ha d'incloure la descripció de recursos, ubicacions i temps utilitzat sense cost addicional, S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions de la planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions de la planificació de la formació prèvia del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(3) Per la **planificació dels horaris i funcions de cada lloc de treball** del personal destinat al servei. La proposta ha d'incloure la descripció de les seves funcions, l'organigrama amb les responsabilitats de treball i la proposta d'horaris, S'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions de la planificació de funcions i horaris del personal destinat al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.



- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions dels horaris i funcions de cada lloc de treball del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineja completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(4) Per la **planificació de la posició de cada persona treballadora des de la seva arribada fins al final de l'esdeveniment**, segons les seves funcions i el moment en que es desenvolupin. Entre d'altres, aquestes funcions i posicions hauran d'incorporar la recepció i acomodació dels convidats, oferir informació sobre la ubicació i circuits als lavabos, i l'atenció i circuit per a persones amb dificultats d'accessibilitat, s'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions de la planificació de la posició de cada treballador/a destinat/da al servei sigui completa i exhaustiva i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions de la planificació de la posició del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineja completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(5) Per la **planificació de la coordinació del personal destinat al servei durant el desenvolupament de l'esdeveniment**. Aquesta planificació haurà d'especificar els mitjans tecnològics que, sense càrrec addicional, disposarà el personal destinat, la distribució d'aquests mitjans entre les persones treballadores, així com els criteris i objectius d'aquesta coordinació, s'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions de la planificació de la coordinació del personal destinat al servei sigui completa i exhaustiva i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions de la planificació de la coordinació del personal no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineja completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(6) Per la **planificació de la supervisió i la possibilitat de revisió de les funcions del personal destinat durant el desenvolupament de l'esdeveniment**. Aquesta planificació haurà de definir les persones treballadores destinades a supervisar i recordar les funcions que desenvolupen la resta de personal, la forma de comunicar-se amb ells/es i la seva coordinació amb els/les tècnics/ques i responsables de l'acte, en el cas en que durant l'esdeveniment sigui necessari redefinir les funcions d'algun treballador/a o calgui resoldre alguna necessitat imprevista, s'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions de la planificació durant la celebració de l'acte de la supervisió i possible revisió de les funcions del personal destinat/da al servei siguin completes i exhaustives i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions de supervisió i possible revisió de funcions del personal destinat al servei no siguin completes i exhaustives, o si la proposta no s'alineja completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.



- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

(7) Per la **proposta d'un model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats, aplicable a tots els serveis previstos al PPT**, així com a l'exemple de l'exercici desenvolupat. Aquest informe haurà d'incorporar tots els aspectes que s'avaluaran del servei, els tipus de serveis en que l'empresa aplicarà aquesta avaluació i l'objectiu de la recopilació d'aquesta informació. Aquest haurà de definir-se de forma que incorpori els aspectes més importants del servei a l'hora de poder millorar el servei i sigui aplicable a tots els serveis previstos al PPT, s'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions del model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats sigui aplicable a tots els serveis previstos al PPT, els aspectes que s'avaluïn estiguin clarament definits, així com els serveis en que s'aplicarà i aquesta informació permeti orientar l'avaluació a la millora constant de diferents aspectes del servei, de manera que la proposta sigui completa i exhaustiva i s'alinei completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions del model d'informe mensual d'avaluació del serveis prestats no sigui aplicable a tots els serveis previstos al PPT, no s'especifiquin a quins serveis s'aplicarà o el recull d'aquesta informació no tingui sempre com a objectiu la millora del servei.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i condicions d'aplicació de l'exercici plantejat.

(8) Per la **proposta d'un model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció, o persona delegada, per tal de fer el seguiment de la qualitat del servei i de revisió de les millores acordades i implementades**. Aquesta proposta haurà d'incorporar de forma sintètica els aspectes a tractar en les reunions periòdiques amb la Direcció, o persona delegada, de forma que quedi incorporada la informació recollida en els informes mensuals d'avaluació dels serveis prestats, i, si s'escau, es puguin tractar altres aspectes proposats per la Direcció. Igualment ha d'incloure la definició de les línies bàsiques de seguiment de la qualitat del servei, així com la previsió d'implementació de noves millores acordades i la seva posterior avaluació, s'atorgaran fins a **3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan les especificacions del model de síntesi dels continguts de les reunions periòdiques amb la Direcció estiguin clarament definits, recullin la informació dels informes mensuals, els elements necessaris per poder fer el seguiment de la qualitat del servei, la previsió d'implementació de noves millores i la seva posterior avaluació, de forma que la proposta sigui completa i exhaustiva i s'alinei completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- S'atorgaran **1,5 punts** quan les especificacions del model no estigui clarament definit, no incorpori la informació dels informes mensuals d'avaluació, no defineixi les línies bàsiques de seguiment de la qualitat del servei o no prevegi la implementació de noves millores o el seu seguiment posterior.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i condicions d'aplicació de l'exercici plantejat.

Adicionalment, la ponderació de la resta de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris generals següents, fins a un màxim **6 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

(9) **El coneixement i adequació**, fins a **2 punts**:

- S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la proposta a banda de completa i exhaustiva, demostrï un ampli coneixement i s'ajusti a les necessitats de l'exercici plantejat sense implicar cap cost addicional.

- S'atorgarà una puntuació inferior (**1 punt**) si els coneixements demostrats no són complets i exhaustius, o si la proposta no demostra ampli coneixement o no s'alinea completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no es demostra coneixement o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes en l'exercici de desenvolupament plantejat.

(10) La coherència, fins a **2 punts**:

- S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la proposta sigui coherent amb tots els requeriments de l'exercici plantejat.
- S'atorgarà una puntuació inferior (**1 punt**) si és coherent amb alguns dels requeriment de l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coherència entre la proposta proposada i els requeriments de l'exercici plantejat.

(11) La viabilitat, fins a **2 punts**:

- S'atorgarà la màxima puntuació (**2 punts**) quan la viabilitat de la proposta es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa, tant en l'exemple desenvolupat a l'exercici com en tots els tipus de serveis previstos al PPT.
- S'atorgarà una puntuació inferior (**1 punt**) si la viabilitat de la proposta proposada és parcialment executable o no pot ser aplicable a tots els tipus de serveis previstos al Plec Tècnic. No s'atorgarà puntuació (**0 punts**), si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

A aquests efectes i en relació a la valoració de la proposta es considerarà:

- **Completa i exhaustiva:** S'entendrà que la proposta sigui completa i exhaustiva quan desenvolupi tots els aspectes sol·licitats, sense excepció i es faci de forma clara respecte a totes les qüestions i necessitats plantejades en l'exercici.
- **Adequació:** S'entendrà per adequació que la proposta s'ajusti als requeriments aportant solucions alineades amb les necessitats plantejades en l'exercici.
- **La coherència:** S'entendrà per coherència, la relació que hi ha entre la proposta presentada, la compatibilitat de la resta d'informació de la proposta i els requeriments de l'exercici plantejat, de forma que es doni una visió de conjunt que ajudi a una major definició i permeti una correcta execució.
- **La viabilitat:** S'entendrà per viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora, sense un increment de la despesa econòmica.

En cas que les empreses licitadores desitgin conèixer els espais on s'hauran de realitzar els actes pels quals es presentarà oferta, poden contactar amb la Direcció (93 402 73 42/3, dirpro@bcn.cat) per concretar dia i hora de visita.

El nombre màxim de **PÀGINES d'aquest apartat serà de vint-i-cinc (25)** pàgines, de mida DINA4 lletra Arial 10 i interlineat simple. No es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquest màxim.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un**

sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior,** quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## 2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

### Per al LOT 1:

#### 2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de **35 punts**, d'acord amb el següent:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017](#) publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018](#) publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Cadascun dels preus de servei per hora, en funció de la tipologia de servei té una puntuació determinada sobre el total de 35 punts, cadascun d'ells amb preus unitaris diferents i amb un pes específic concret sobre el total de la puntuació de cada element, tal i com es detalla a continuació:

CONCEPTE I HORARI	PUNTS
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	De 0 a 15,0
HOSTES/SES LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
HOSTES/SES FESTIUS	De 0 a 9,2
COORDINADOR/A LABORABLE DIURN	De 0 a 1,4
COORDINADOR/A LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
COORDINADOR/A FESTIUS	De 0 a 1,8
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE DIURN	De 0 a 0,5
INFORMADORS/ES DE VISITA LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
INFORMADORS/ES DE VISITA FESTIUS	De 0 a 2,2
REGIDOR/A LABORABLE DIURN	De 0 a 4,4
REGIDOR/A LABORABLE NOCTURN	De 0 a 0,1
REGIDOR/A FESTIUS	De 0 a 0,1

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obtindrà aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per

cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

## **2.2.- Per la disminució en el termini d'antelació per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos, fins a 10 punts.**

És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a serveis urgents que cobreixin necessitats imprevistes. L'Ajuntament es compromet a demanar el servei amb un mínim de 8 hores d'antelació, tal com s'estableix al les obligacions descrites al punt 5.1. del PPT, però es valora la reducció del termini en que la Direcció podrà demanar el servei amb un mínim de 5 hores d'antelació – caps de setmana inclosos – davant serveis puntuals imprevistos d'acord amb la següent ponderació:

- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 3 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **10 punts**.
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 4 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **5 punts**.
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 5 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **2 punts**.

## **2.3.- Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal sobre el nombre d'hostes/ses exigits en el punt 3.1.2.1.d del PPT, fins a 10 punts.**

Considerant el nombre mínim de persones treballadores exigides i les categories professionals corresponents que s'estableixen a la clàusula 3.1.2.1. del Plec de prescripcions tècniques, es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, que es garanteixi que un major nombre d'hostes/ses a l'establert als plecs tècnics estiguin disponibles de forma simultània.

Els licitadors complimentaran el model d'oferta de criteris objectius indicant el compromís de disponibilitat d'un nombre d'hostes/ses superior al mínim exigit al plec tècnic, si és el cas.

Les empreses que declarin que garanteixen la disponibilitat de més de 20 hostes/ses de forma simultània, podran rebre fins a 10 punts, segons el següent barem:

- Per una disponibilitat de 30 persones de manera simultània, s'atorgaran **10 punts**.
- Per una disponibilitat de 25 persones de manera simultània, s'atorgaran **5 punts**.
- Per una disponibilitat de 22 persones de manera simultània, s'atorgaran **2 punts**.

## **2.4.- Pels mitjans tècnics i humans destinats al servei, fins a un màxim de 15 punts.**

Els licitadors indicaran en la seva oferta els recursos dels quals disposen per donar cobertura al servei, d'acord amb les necessitats indicades al plec tècnic, d'acord amb el següent detall per a cada lot:

**2.4.1.-** Per l'oferta d'un **increment d'hores al mínim exigit de 2 hores al punt 5.3. del PPT**, en la formació prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament dels equips en mostrar els equipaments i espais on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, lavabos, etc.) així com en les seves tasques específiques i coordinació, per a les jornades de



Portes Obertes a l'Ajuntament i al Palauet Albèniz, **fins a 10 punts**, segons el següent desglossament:

- Si l'empresa es compromet a oferir 3 hores d'increment, s'atorgaran **10 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 2 hores d'increment, s'atorgaran **5 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 1 hora d'increment, s'atorgaran **2 punts**

**2.4.2.-Per la inclusió de professionals amb carnet de guia oficial, fins a 5 punts:**

- Per 3 guies professionals, tindrà **5 punts**
- Per 2 guies professionals, tindrà **3 punts**
- Per 1 guia professional, tindrà **1 punt**

Per valorar aquest criteri caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, els carnets de guia oficial en vigor de les persones que executaran el contracte.**

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

**Per al LOT 2:**

**2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.** d'acord amb el següent:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Cadascun dels preus de servei per hora, en funció de la tipologia de servei té una puntuació determinada sobre el total de 35 punts, cadascun d'ells amb preus unitaris diferents i amb un pes específic concret sobre el total de la puntuació de cada element, tal i com es detalla a continuació:

CONCEPTE I HORARI	PUNTS
HOSTES/SES LABORABLE DIURN	De 0 a 35

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obté aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

## **2.2.- Per la disminució en el termini d'antelació per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos, fins a 10 punts.**

És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a serveis urgents que cobreixin necessitats imprevistes. L'Ajuntament es compromet a demanar el servei amb un mínim de 8 hores d'antelació, tal com s'estableix al les obligacions descrites al punt 5.1. del PPT, però es valora la reducció del termini en que la Direcció podrà demanar el servei amb un mínim de 5 hores d'antelació – caps de setmana inclosos – davant serveis puntuals imprevistos d'acord amb la següent ponderació:

- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 3 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **10 punts**.
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 4 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **5 punts**.
- Per una proposta que redueixi el termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de 5 hores des del requeriment que efectui l'Ajuntament, s'atorgaran **2 punts**.

## **2.3.- Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal sobre el nombre d'hostes/ses exigits en el punt 3.2.2.1.b del PPT, fins a 10 punts.**

Considerant el nombre mínim de persones treballadores exigides i les categories professionals corresponents que s'estableixen a la clàusula 3.1.2.1. del Plec de prescripcions tècniques, es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, que es garanteixi que un major nombre d'hostes/ses a l'establert als plecs tècnics estiguin disponibles de forma simultània.

Els licitadors complimentaran el model d'oferta de criteris objectius indicant el compromís de disponibilitat d'un nombre d'hostes/ses superior al mínim exigít al plec tècnic, si és el cas.

Les empreses que declarin que garanteixen la disponibilitat de més de 30 hostes/ses de forma simultània, podran rebre fins a 10 punts, segons el següent barem:

- Per una disponibilitat de 40 persones de manera simultània, s'atorgaran **10 punts**.
- Per una disponibilitat de 35 persones de manera simultània, s'atorgaran **5 punts**.
- Per una disponibilitat de 32 persones de manera simultània, s'atorgaran **2 punts**

## **2.4.- Pel compromís d'un mínim d'hores dedicades a la formació prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament del personal en les tasques específiques i coordinació, així com en el coneixement de les dependències dels Districtes on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, serveis, etc.), segons el punt 5.3. del PPT, fins a 15 punts, segons el següent desglossament:**

- Si l'empresa es compromet a oferir 3 hores, s'atorgaran **15 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 2 hores, s'atorgaran **10 punts**
- Si l'empresa es compromet a oferir 1 hora, s'atorgaran **5 punts**

Puntuació total d'aquests criteris (B): 70 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior,** quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(1+2): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general; Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez (*), Carlos Rodríguez Martín (*), Roger Arce Vela (*) i/o Sra. Ana Ballano Aleñá
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La directora de la direcció de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Cruz Pérez Garcia.	- El cap del departament de contractació administrativa, subvencions i convenis de la Gerència de Recursos, Sr. Eduard Alonso Surroca.
4. El director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol. Sr. Joaquim Romañach Planella.	- La tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, Sra. Monica Silla Rotti.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 8 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats

han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de cada lot, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui a la formalització.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [dirpro@bcn.cat](mailto:dirpro@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'indicat en el PPT.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, indicant el lot, la data de realització de l'esdeveniment, els preus unitaris del servei / hora, el nombre total d'hores, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol o Districte respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

<b>CODI DIR3 (*)</b>	<b>ÀMBIT DE GESTIÓ</b>
LA0007014	Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol de l'Ajuntament de Barcelona
LA0006772	Districte de Ciutat Vella
LA0006773	Districte de l'Eixample
LA0006774	Districte de Sants-Montjuïc
LA0006775	Districte de Les Corts
LA0006781	Districte de Gràcia
LA0006787	Districte de Nou Barris
LA0006789	Districte de Sant Martí

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Joquim Romañach Planella com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### 1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent

del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i tindrà caràcter d'obligació essencial.

En especial aquelles persones que hagin estat objecte de valoració. En el supòsit que aquestes persones hagin de ser substituïdes, ho hauran de ser per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindran caràcter d'obligació essencial als efectes de les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que s'hagi de substituir persones que hagin estat objecte de valoració, aquestes ho hauran de ser per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzat el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia

laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
  - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
  - Indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros per al LOT 1 i de 40.000,00 per al LOT 2 que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable, sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de complir amb els serveis sol·licitats sempre que hagin estat demanats en un temps mínim de **8 hores** (previst al punt 3.1 del PPT) o el termini que hagi ofert com a criteri d'adjudicació.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots disposarà d'un equip de treball per atendre els serveis que se li encarreguin així com de personal de substitució amb una disponibilitat immediata per tal que el servei no quedi interromput en cap moment.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de comunicar a la Direcció, la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de l'Ajuntament es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional. Sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició, sense que aquesta circumstància impliqui cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de garantir en tot moment que el personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitació específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques, psíquiques i d'atenció a el públic. En tot cas, el personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació de servei haurà de comptar amb formació i / o experiència en protocol.

En base a l'anterior, el servei ha de ser exercit per un equip professional qualificat i motivat, dotat de capacitats relacionals i que mantindrà una imatge de cortesia i correcció. L'acompliment de les funcions es realitzarà amb una actitud positiva, bona educació, amabilitat i seguint els protocols d'actuació establerts per l'equip organitzador. Es consideraran objectius essencials els relacionats amb la interacció amb els visitants i assistents als actes institucionals de forma proactiva, incloent el coneixement i l'atenció a les persones amb necessitats especials.

A tal efecte, el personal destinat a prestar el servei de cadascun dels lots:

- Ha de tenir formació específica acreditada, de conformitat a les funcions a desenvolupar, domini dels idiomes català i castellà a nivell oral i escrit, i facilitat per expressar-se i parlar correctament.
- El contractista haurà de garantir que l'empresa disposa de personal que a més té coneixements d'anglès i francès amb expressió oral fluïda.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà d'informar al seu personal sobre les especials característiques dels serveis de l'Ajuntament. El personal que presti el servei no podrà fer servir adreces de correu electrònic amb domini de l'Ajuntament de Barcelona, claus d'accés a ordinadors i programes, i d'altres eines pròpies del personal de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots establirà els procediments de seguiment dels serveis realitzats, els avaluarà periòdicament amb mecanismes objectius i realitzarà els suggeriments oportuns per millorar-los
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Per cobrir les contingències derivades d'accidents de treball i malaltia laboral o professional, així com vacances i qualsevol incidència amb el personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots comptarà amb un règim de suplències de manera que el servei es presti de forma ininterrompuda.

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- Desenvolupament de noves activitats organitzades per la Direcció al Palauet Albéniz. Es contempla la possibilitat de realitzar en el futur jornades de Portes obertes regulars per facilitar l'accés al públic al recinte, amb un màxim d'un 5% de modificació.
- Creació de noves jornades de Portes Obertes a l'Ajuntament, amb un màxim d'un 5% de modificació.
- Increment d'actes institucionals imprevistos, amb un màxim d'un 10% de modificació.

Aquests percentatges son estimatius i podran ser objecte de modificació sempre i quan en el conjunt total no es superi el 20% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les tasques a realitzar pel Responsable del servei tant del LOT 1 com del LOT 2.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En el cas que la subcontractació superi el 30% del preu, es procedirà a la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial aplicable.
  - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## ANNEX 1 :

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF ..... i  
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. ...., que té  
per objecte .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup> Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>3</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Que,

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya* (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....



Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o  
 Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa ..... forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses **d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics



**Ajuntament  
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals  
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**MODEL D' OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

**LOT 1**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. 24001772, que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

**2.1.- Per l'oferta econòmica:**

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)	TARIFA OFERTADA PER HORA (Sense IVA)
<b>HOSTES/SES</b>	LABORABLE DIURN	<b>19,00 €</b>	
	LABORABLE NOCTURN	<b>22,80 €</b>	
	FESTIUS	<b>22,80 €</b>	
<b>COORDINADOR/A</b>	LABORABLE DIURN	<b>22,00 €</b>	
	LABORABLE NOCTURN	<b>26,40 €</b>	
	FESTIUS	<b>26,40 €</b>	
<b>INFORMADORS/ES DE VISITA</b>	LABORABLES	<b>28,00 €</b>	
	LABORABLE NOCTURN	<b>33,60 €</b>	
	FESTIUS	<b>33,60 €</b>	
<b>REGIDOR/A</b>	LABORABLES	<b>28,00 €</b>	
	LABORABLE NOCTURN	<b>33,60 €</b>	
	FESTIUS	<b>33,60 €</b>	

**2.2.- Per la disminució en el termini d'antelació per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos.**

**Indicar l'opció corresponent:**

- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **3 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament.
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **4 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament



Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **5 hores** des del requeriment que efectui l'Ajuntament

**2.3.- Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal sobre el nombre d'hostes/ses exigits en el punt 3.1.2.1.d del PPT.**

	<b>Disponibilitat de persones exigida de manera simultània</b>	<b>Oferta de disponibilitat de persones de manera simultània. <u>Indicar l'opció corresponent</u></b>
<b>HOSTES/SES</b>	<b>20</b> persones	<input type="checkbox"/> <b>30</b> persones <input type="checkbox"/> <b>25</b> persones <input type="checkbox"/> <b>22</b> persones

**2.4.- Pels mitjans tècnics i humans destinats al servei:**

**2.4.1.-** Per l'oferta d'un **increment d'hores al mínim exigit de 2 hores al punt 5.3. del PPT**, en la formació prèvia, presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament dels equips en mostrar els equipaments i espais on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, lavabos, etc.) així com en les seves tasques específiques i coordinació, per a les jornades de Portes Obertes a l'Ajuntament i al Palauet Albèniz.

**Indicar l'opció corresponent:**

- 3 hores d'increment
- 2 hores d'increment
- 1 hora d'increment

**2.4.2.-Per la inclusió de professionals amb carnet de guia oficial.**

**Indicar l'opció corresponent:**

- 3** guies professionals
- 2** guies professionals
- 1** guia professional

Per valorar aquest criteri caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, els carnets de guia oficial en vigor de les persones que executaran el contracte.**

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**MODEL D' OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

**LOT 2**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. 24001772, que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

**2.1.- Per l'oferta econòmica:**

CONCEPTE	HORARI	PREU UNITARI PER HORA (Sense IVA)	TARIFA OFERTADA (Sense IVA)
HOSTES/SES	LABORABLE DIURN	<b>19,00 €</b>	

**2.2.- Per la disminució en el termini d'antelació per demanar serveis davant d'incidències i serveis imprevistos.**

**Indicar l'opció corresponent:**

- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **3 hores** des del requeriment que efectuï l'Ajuntament.
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **4 hores** des del requeriment que efectuï l'Ajuntament
- Reducció del termini per demanar serveis, en cas d'incidències i serveis imprevistos, a un mínim de **5 hores** des del requeriment que efectuï l'Ajuntament

**2.3.- Per l'increment en la disponibilitat simultània de personal sobre el nombre d'hostes/ses exigits en el punt 3.2.2.1.b del PPT.**

	Disponibilitat de persones exigida de manera simultània	Oferta de disponibilitat de persones de manera simultània. <u>Indicar l'opció corresponent</u>
HOSTES/SES	<b>20</b> persones	<input type="checkbox"/> <b>40</b> persones <input type="checkbox"/> <b>35</b> persones <input type="checkbox"/> <b>32</b> persones





**2.4.- Pel compromís d'un mínim d'hores dedicades a segons la formació prèvia,** presencial i sense càrrec per a l'Ajuntament del personal en les tasques específiques i coordinació, així com en el coneixement de les dependències dels Districtes on es desenvoluparan les seves funcions (incloent accessos, serveis, etc.) segons el punt 5.3. del PPT,

**Indicar l'opció corresponent:**

- 3 hores de formació
- 2 hores de formació
- 1 hores de formació

*[Signatura electrònica]*



## **DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....<sup>4</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei d'hotes/sses com a suport d'actes institucionals, visites icasaments per a l'Ajuntament de Barcelona", núm. Contracte 24001772, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ..... % l'empresa/entitat .....
- ..... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE