

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA
–PROCEDIMENT OBERT–

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403-572/2024

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I SUBMINISTRAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF; CONTRACTE COFINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA –FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA–NEXTGENERATIONEU– DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: SERVEI DE RESIDUS

Financat per



ÍNDEX

1. GENERALITATS	8
1.1 Antecedents	8
1.2 Objectius del servei	13
1.2.1 Organitzatius	13
1.2.2 Sostenibilitat	14
1.2.3 Socials	15
1.2.4 Territorials	15
1.3 Objecte del contracte	16
1.5 Àmbit territorial	18
2. FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL NOU SERVEI	19
2.1 Aspectes generals	19
2.2 Fases i terminis	22
2.2.1 Pla de contenització	22
2.2.2 Fases i subfases	26
2.2.3 Terminis d'implementació	30
3. SUBMINISTRAMENT	36
3.1 Aspectes generals	36
3.2 Mitjans materials	38
3.2.1 Procedència dels mitjans materials	38
3.2.2 Material adscrit a la contracta	40
3.2.3 Materials de recollida domèstica	41
3.2.3.1 Cubells airejats	41
3.2.3.2 <i>Big bags</i> o saques per la fracció vegetal	42
3.2.4 Ocultadors de fusta d'illes de contenidors	43
3.2.5 Contenedors a la via pública	44
3.2.6 Cubells, bujols i contenidors de la recollida Porta a Porta comercial i d'equipament públics	58
3.2.7 Plataforma mòbil de recollida a la zona centre de Vilafranca del Penedès	59
3.2.8 Cubells de la recollida Porta a Porta a domèstic a El Pla del Penedès i La Granada ..	61
3.2.9 Àrees tancades d'aportació de residus	63
3.2.10 Contenedors per la recollida d'esdeveniments i actes festius	68
3.2.11 Tecnologia de la informació, comunicació i control	69
3.2.12 Vehicles	102
3.2.13 Campanya d'implementació i estudis de contenització	107
4. RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL	108

4.1 Aspectes generals	108
4.2 Recursos humans.....	110
4.2.1 Persona cap de contracte	110
4.2.2 Persones encarregades del servei	111
4.2.3 Persones conductores en torn diürn i nocturn	113
4.2.4 Persones peons en torn diürn i nocturn.....	113
4.2.5 Persones auxiliars administratives.....	114
4.2.6 Persones educadores	117
4.2.7 Organització del mitjans humans.....	120
4.2.8 Subrogació del personal	120
4.2.9 Substitució del personal per absències	120
4.3. Relacions, seguretat i salut laboral	121
4.3.1 Relacions laborals.....	121
4.3.2 Seguretat i salut laboral	127
5. SERVEI DE RECOLLIDA MIXT A DOMICILIS (CONTENIDORS INTEL-LIGENTS I PORTA A PORTA), SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL, SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I TRASTOS VELLS, SERVEI DE RECOLLIDA DE GESPA I FRACCIÓ VEGETAL, I TRANSPORT DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS- GARRAF.....	129
5.1 Aspectes generals	129
5.2 Nous serveis de recollida i transport de residus.....	139
5.2.1 Servei de recollida contenidors de selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre)	140
5.2.1.1 Servei de pre- recollida i transport de residus	140
5.2.1.2 Servei de recollida i transport de residus.....	142
5.2.2 Recollida contenidors selectiva bilateral i lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles)	148
5.2.3 Recollida Porta a Porta de residus i transport a comerços i grans generadors, equipaments públics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre).....	152
5.2.4 Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació mini-deixalleries	158
5.2.5 Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada	162
5.2.6 Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès	167
5.2.7 Trasllat de la resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf	170
5.2.8 Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta	174
5.2.9 Recollida de voluminosos i trastos vells	177
5.2.10 Recollida de gespa i fracció vegetal	185
5.2.11 Recollida de mercats setmanals	189
5.2.12 Recollida d'esdeveniments i festius	194

5.2.13 Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial	198
5.2.14 Organització del servei	202
5.3 Serveis neteja de contenidors, ubicacions i manteniment dels mitjans materials.....	202
5.3.1 Neteja interior dels contenidors	202
5.3.2 Neteja exterior dels contenidors i de les seves ubicacions	204
5.3.3 Neteja sota àrees de contenidors	205
5.3.4 Manteniment dels mitjans materials	206
5.4 Servei de sensibilització ambiental i comunicació.....	219
5.4.1 Sensibilització ambiental i campanyes	220
5.4.2 Comunicació i imatge corporativa	243
5.5 Instal·lacions fixes.....	246
5.5.1. Base logística.....	246
5.5.2. Parcs auxiliars.....	249
5.5.3 Punt d'assistència tècnica, manteniment i reparacions	249
6. REQUISITS MEDIAMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT	250
6.1 Aspectes generals	250
6.2 Variables mediambientals	251
6.2.1 Emissió de gasos	251
6.2.2 Impacte acústic	252
6.2.3 Consum i tipologia d'aigua	253
6.2.4 Contaminació odorífera.....	254
6.2.5 Consums a les instal·lacions	254
7. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI.....	256
7.1 Aspectes generals	256
7.2 Control de la prestació del servei.....	256
7.2.1 Control de la presència dels equips.....	257
7.2.2 Control de les normes de la prestació	258
7.2.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts	259
7.3 Avaluació de la qualitat dels serveis	260
7.4 Auditories externes del servei	261
7.5 Finançament.....	262
8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	262
8.1 Aspectes generals	262
8.2 Comunicat de treball	263

8.3 Informació a lliurar amb periodicitat mensual	264
8.3.1 Dades i evolució d'indicadors	265
8.3.2 Dades d'execució dels serveis.....	265
8.3.3 Entrada de residus a plantes de tractament	266
8.4 Informació a lliurar amb periodicitat anual	267
8.4.1 Memòria anual dels serveis	267
8.5 Informe trimestral d'estat d'ompliment i d'impropis de contenidors	268
8.6 Plànols i quadrant de programació associats al servei	269
8.7 Gestió de documentació del transport de residus	270
9. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER	270
9.1 Serveis inclosos.....	270
9.2 Oferta econòmica i fitxes	271
10. RÈGIM DE PAGAMENT	276
10.1 Factures mensuals	276
10.1.1 Part variable	276
10.1.2 Part fixa	280
10.1.3 Altres despeses comunes	281
10.2 Règim de deduccions	281
10.2.1 Aplicació del règim de deduccions o retribució per objectius	282
10.2.2 Altres deduccions.....	285
10.3 Optimització del funcionament del servei.....	287
11. MILLORES DEL CONTRACTE	288
11.1 Aspectes generals	288
11.2 Qualitat del servei.....	289
11.3 Innovació del servei.....	290
12. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA	290
13. CONTINGUT DEL SOBRE B I C	291
13.1 Contingut del SOBRE B.....	293
13.2 Contingut del SOBRE C.....	298

14. RELACIÓ D'ANNEXOS	299
<i>Annex I-</i> . Taula de nous serveis i àrees de contenidors per municipi	300
<i>Annex II-</i> . Dades socioeconòmiques de referència	301
<i>Annex III-</i> . Previsió de subministrament de mitjans materials per cadascun dels serveis	302
<i>Annex IV-</i> . Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)	312
<i>Annex V-</i> . Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i el vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès	314
<i>Annex VI-</i> . Recollida Porta a Porta de residus a comerços i grans generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) i transport de residus	315
<i>Annex VII-</i> . Recollida de residus i neteja de les minideixalleries	317
<i>Annex VIII-</i> . Recollida porta a porta de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada	318
<i>Annex IX-</i> . Transport de residus de contenidors a via pública a planta de destí	320
<i>Annex X-</i> . Manteniment i neteja de contenidors i ubicacions.....	321
<i>Annex XI-</i> . Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró, i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.....	324
<i>Annex XII-</i> . Trasllat de la Resta i plàstic des de la planta de Compostatge a la Planta de Transferència	325
<i>Annex XIII-</i> . Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta	326
<i>Annex XIV-</i> . Recollida de voluminosos i trastos vells.....	327
<i>Annex XV-</i> . Recollida de gespa i fracció vegetal	328
<i>Annex XVI-</i> . Recollida de mercats setmanals	329
<i>Annex XVII-</i> . Recollida d'esdeveniments i festius	331
<i>Annex XVIII-</i> . Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial.....	333

Annex XIX.- Personal a subrogar i indirecte de nova incorporació	336
Annex XX.- Zona marítima del municipi de Cubelles	337
Annex XXI.- Parc de contenidors actual de la Mancomunitat Penedès- Garraf .	338
Annex XXII.- Calendari de restricció d'obertura dels contenidors tancats amb identificació de persones usuàries	339
Annex XXIII.- Freqüències i equips actuals del servei de recollides de residus i voluminosos, manteniment i neteja de contenidors i altres mitjans materials ..	340
Annex XXIV.- Punts d'ubicació de les plataformes mòbils de contenidors al centre de Vilafranca del Penedès	357
Annex XXV.- Protocol de manteniment dels mitjans tecnològics	358
Annex XXVI.- Retribució per objectius de qualitat	366
Annex XXVII.- Parc actual de vehicles.....	370
Annex XXVIII.- Pàgina web del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans	371
Annex XXIX.- Mapes de contenidors actuals de la Mancomunitat Penedès- Garraf	373
Annex XXX.- Descripció de les característiques dels serveis i subministrament	374

1. GENERALITATS

1.1 Antecedents

La Mancomunitat Penedès-Garraf és una administració local formada per l'associació voluntària de 35 ajuntaments de les comarques de l'Alt, Baix Penedès i el Garraf, amb la missió de realitzar i prestar serveis en comú. Gestiona per delegació municipal, la recollida i el tractament dels residus sòlids urbans, així com realitza accions educatives adreçades al conjunt de la ciutadania per millorar els índex de recollida selectiva i reduir el residus que es generen.

Dit això i atenent l'Article 11, de la *Directiva Marc de Residus 2008/98 de 19 de novembre, modificada per la Directiva 2018/851, de 30 de maig de 2018*, l'administració es veu en l'ineludible repte d'assolir els objectiu de reciclatge municipals fins a un 55%, 60% i 65% en pes els anys 2025, 2030 i 2033. Conseqüentment, no es tracta d'un objectiu banal del qual la Mancomunitat Penedès- Garraf pugui girar la cara.

A més a més, la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular* recomana la identificació de les persones usuàries i l'aplicació d'una taxa justa, entre altres qüestions, a partir l'any 2025, sempre remetent als presents i futurs models de recollida i transport de residus. Un canvi d'hàbits socials i disrupció en els serveis que l'administració també ha de fer front.

Per tots aquest motius, la Mancomunitat Penedès- Garraf emana tenir una nova eina contractual que permeti als municipis del seu àmbit territorial acomplir amb el marc normatiu i també, perquè no, aspirar a ser referents en els índex de recollida selectiva a tota Catalunya.

Essent conscients d'aquesta necessitat, la Mancomunitat Penedès- Garraf encomana, el novembre de 2019, la realització de l'*Estudi de Prevenció i Gestió Integral dels Residus Municipals de la Mancomunitat Penedès- Garraf 2019-2028 (EPGIRM)*.

Posteriorment i una vegada valorada la base teòrica aportada per l'informe anterior, els serveis tècnics de la Mancomunitat Penedès- Garraf dissenyen i executen dues proves pilot (seguint el metodologia *Lean*, de "prova i error") per tal d'estudiar sobre el terreny les diferents variables que podrien ser protagonistes en el plec del servei de recollida, transport de residus sòlids urbans i subministrament, pendent de licitar: parlem de la tipologia de contenidors, l'estratègia de campanya i comunicació, model de recollida a cada municipi, tecnologia a aplicar, etc.

Precisament, per tal de testejar la viabilitat tècnica de les diferents opcions de models de recollida i subministrament, i així arribar a conclusions rigoroses a efectes de compartir-les a totes les poblacions de la Mancomunitat Penedès- Garraf, les proves pilot es van ubicar en dues localitats diferents que possibilitaven extrapolar estadísticament dades rellevants atenent la complexitat del territori (per diversitat urbanística i socio- econòmica): una va efectuar-se al municipi de Santa Margarida i els Monjos (Alt Penedès) i l'altra, al municipi de Sant Pere de Ribes (Garraf).

El període de planificació de les mateixes, coordinació i execució es va comprendre entre setembre de 2020 i juliol de 2021. Tot i així, el seu disseny ja va iniciar-se el mes de febrer de 2020. Les proves pilot varen ser compartides, amb visites organitzades a tal efecte, amb tots els equips tècnics i polítics dels municipis de la Mancomunitat Penedès- Garraf, així com els referents tècnics del departament de recollida selectiva de residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Tanmateix, donat que s'estima que el nou contracte tingui una durada de 8 anys -termini que ve determinat pel període de recuperació de les inversions- i que el preu del contracte serà superior a 5 milions d'euros, d'acord amb el que estableix la Llei de Contracte del Sector Públic (LSCP) sobre la revisió periòdica i predeterminada dels preus dels contractes del sector públic i en desenvolupament del que preveu el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola (RD 55/2017, la Mancomunitat Penedès- Garraf va iniciar els tràmits de redacció de l'informe de l'estructura de costos per al nou contracte a fi i efecte d'establir una fórmula de revisió de preus. Tanmateix, el Consell de Ministres no ha aprovat cap fórmula "tipus" de revisió de preus aplicable als serveis de recollida i transport de residus.

Vist el Decret de Presidència de dia 12 de juliol de 2022, s'instà al Servei de Residus sòlids urbans de l'ens, d'acord amb les dades facilitades pels operadors econòmics, la realització d'una proposta d'estructura de costos per la seva aprovació inicial en Assemblea de la Mancomunitat Penedès- Garraf. Finalment, i després d'exposar-lo a tràmit d'informació pública, l'informe d'estructura de costos es dona per aprovat definitivament a dia 9 de setembre de 2022, sense presentar-se al·legacions prèvies. Es tracta d'un fet fonamental per tal de posar en valor la sostenibilitat econòmica del contracte atenent la seva durada entre altres qüestions.

La Mancomunitat Penedès- Garraf va trametre, a dia 9 de novembre de 2022, a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, la sol·licitud d'informe preceptiu sobre l'estructura de costos, a emetre per part del Comitè de Preus de la Generalitat de Catalunya.

A dia 18 de novembre de 2022, es requereix per part del Comitè de Preus, que la Mancomunitat Penedès- Garraf completi la documentació tramesa per tal de donar compliment als requisits exigits a la instrucció 1/2020 de 29 de maig.

A dia 16 de desembre de 2022, s'emèt l'informe tècnic del Servei de Residus en resposta a la notificació rebuda per part de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i es remet juntament la documentació sol·licitada.

A dia 3 de febrer de 2023, es rep l'informe 4/2023 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya on conclou que es fa necessària l'aportació de les dades de més operadors econòmics per a l'estudi de l'estructura de costos -ja que només es disposava de l'estructura facilitada per un- i també altres observacions i consideracions en relació amb la traçabilitat i càlcul dels costos, el retorn de la inversió i al contingut del plec de clàusules administratives.

La Mancomunitat Penedès- Garraf, emetent a l'informe preceptiu del Comitè de Preus de Contractes, inicia novament la consulta a operadors econòmics i l'elaboració d'un nou informe d'estructura de costos respecte el nou contracte.

A dia 2 de febrer de 2024, per Resolució de Presidència núm. DEC-0047-2024, la Mancomunitat Penedès- Garraf, aprova inicialment l'estructura de costos per establir la fórmula de revisió de preus, a incloure en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), que han de regir la nova contractació del servei de recollida, transport de residus i subministrament de la Mancomunitat Penedès- Garraf; contracte cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU– de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (amb número d'expedient 403-572/2024).

El mencionat nou informe s'exposa al públic durant 20 dies hàbils, amb la publicació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm. CVE 20241002493), a dia 13 de febrer de 2024, per tal de què les persones interessades poguessin presentar al·legacions. El termini finalitza a dia 12 de març 2024, sense constar cap al·legació, i així mateix es disposa a l'informe jurídic del Servei de Secretaria de la Mancomunitat Penedès- Garraf, en relació a la sol·licitud de l'informe preceptiu sobre l'estructura de costos dels contractes del sector públic al Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya de data 3 d'abril de 2024.

Atesa la nova fórmula d'estructura de costos, es torna a presentar tota la documentació requerida per a realitzar una nova consulta al Comitè de Preus a dia 4 d'abril de 2024.

Com es resposta, el Comitè de Preus de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya no considera emetre un nou informe; es transcriu:

D'acord amb el que se us va indicar en data 9 d'abril pel tràmit corresponent, el Comitè de Preus de Contractes va aprovar l'Informe 4/2023, d'1 de febrer de 2023, en resposta a la vostra petició d'informe sobre l'estructura de costos referent al contracte del servei de subministrament i recollida amb model de contenidors tancats (registre núm 9071-852/2022). En aquest sentit, la comunicació de l'estructura de costos definitiva que inclou el plec de la mateixa licitació, rebuda el 4 d'abril (registre num 9071-557/2024), s'entén feta a efectes informatius, sense que procedeixi l'emissió d'un nou informe,

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



d'acord amb l'art 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Àdhuc i en relació a aquesta licitació, també afegir que en sessió d'Assemblea extraordinària número 0004-2022, celebrada a dia 7 de juliol de 2022, s'aprova inicialment el *Reglament regulador de serveis de recollida de residus municipals, neteja i manteniment de contenidors i de recollida d'objectes voluminosos i andròmines de la Mancomunitat Penedès-Garraf.*

Transcorreguts 30 dies d'exposició pública i, sense al·legacions al respecte, s'emet el certificat 51-2022-CERT de dia 8 d'agost de 2022, esdevenint definitiu l'esmentat reglament, essent la seva aprovació definitiva en Assemblea de la Mancomunitat Penedès- Garraf celebrada durant el mes de setembre de 2022.

Fruit de tot el treball tècnic a nivell prospectiu, d'anàlisi, validació i amb la voluntat d'obtenir consens entre els municipis sobre els futurs serveis i subministrament vinculats a la recollida i transport de residus, a dia 29 de novembre de 2023, en sessió d'Assemblea de la Mancomunitat Penedès- Garraf, s'aprova la taula de dimensionament del nou contracte del servei de recollida i transport de residus (**Annex I** del present plec). Aquest fet significa l'acta administratiu que corrobora que tots els municipis de l'àmbit territorial abast del nou servei ja han consensuat internament i decidit quines prestacions volen i, sobretot, el sistema de recollida escollit. Es tracta del punt d'inflexió necessari a tota la feina realitzada durant els últims 4 anys, per tal de prosseguir en el publicació dels plecs.

Finalment, el mes de juny de 2024 s'incoa l'expedient número **1403-572/2024** sobre la contractació del SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS I SUBMINISTRAMENT DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS- GARRAF; CONTRACTE COFINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA– NEXTGENERATIONEU– DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Aquest fet significa donar tret de sortida a l'adjudicació d'un contracte que ha de suposar un punt d'inflexió per la

Mancomunitat Penedès- Garraf a l'hora de dotar-se de les millors eines per tal de poder assolir com a mínim, amb igual solvència i ambició, els índexs de recollida selectiva municipal que tant el marc normatiu europeu i estelat exigeixen acomplir durant els propers anys.

1.2 Objectius del servei

Els objectius generals de tots els municipis de l'àmbit territorial (**clàusula 1.5**) a assolir amb els nous serveis i subministrament són els següents:

1.2.1 Organitzatiu

- Gestionar els serveis de forma eficaç i eficient, amb una planificació de rutes adequada a la configuració i dispersió urbanística de cada població i a la seva estacionalitat. També que sigui flexible i adaptable.
- Adequar els rendiments de serveis a cada zona i barri del municipi i trams de l'espai públic.
- Incorporar noves tecnologies que facilitin la monitorització, gestió, operació, explotació i el coneixement del servei, i ajudin a la presa de decisions.
- Incorporar un registre de detecció i resolució d'incidències automàtic per tot el personal.
- Capacitar i formar totes les persones operàries i comandaments en l'ús de noves tecnologies.
- Retribuir als adjudicatariis per serveis efectivament prestats.
- Incorporar un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- Implementar un Sistema de Millora continua del servei.

Financat per



- Garantir el màxim nivell de transparència dels serveis.

1.2.2 Sostenibilitat

Els objectius de sostenibilitat es basaran en reduir i minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni dels serveis objecte d'aquest contracte, mitjançant els aspectes següents:

- Aplicar la següent jerarquia de gestió dels residus en totes les tasques dels contractes:
 - Reutilització i prevenció per la reutilització.
 - Reciclatge.
 - Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica.
 - Eliminació dels residus, d'acord a l'article 8 de la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular (LRSC)*.
- Assolir un salt quantitatiu i qualitatiu en la recollida selectiva neta arribant al 65% de selectiva com a màxim sis anys després de la formalització del contracte. I al 70% de selectiva neta al final del contracte.
- Reduir les emissions de combustibles fòssils, amb energies netes i optimitzant els desplaçaments.
- Millora acústica del servei, amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- Us més eficient i racional de l'aigua.
- Compra verda, sostenible i responsable en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, etc.).

Financat per



- Augmentar la sensibilització i informació ambiental de forma sistemàtica i continuada.

1.2.3 Socials

- Millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i la percepció general sobre el servei.
- Donar-se d'eines per implementar el pagament per ús o bonificació per participació (taxa justa) a les ordenances municipals.
- Corresponsabilitzar la ciutadania i activitats econòmiques en la gestió dels residus municipals i en la neteja.
- Fomentar la inserció laboral. Reservar serveis i tasques a Centres especials de treball (CET) i empreses sense afany de lucre.
- Garantir l'accessibilitat en tots els serveis.
- Augmentar la comunicació bidireccional entre la Mancomunitat Penedès- Garraf i les persones usuàries dels serveis a través de les tecnologies d'informació i comunicació.

1.2.4 Territorials

- Compartir els serveis de recollida, transport de residus i subministrament entre els municipis de la Mancomunitat Penedès- Garraf.
- Potenciar la centralització de la gestió, control i inspecció dels serveis.
- Cercar la millora de les economies d'escala en la prestació dels serveis a curt i llarg termini.

Financat per



Aquests objectius organitzatius, de sostenibilitat, socials i territorials s'hauran d'assolir amb:

- Els recursos humans i materials necessaris.
- La incorporació de nous sistemes de tecnologies de la informació i plataformes de planificació, gestió, execució i control.
- Una bona coordinació, planificació i organització de serveis, adaptable a les necessitats del municipi en cada moment, zona i intensitat d'ús.
- La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les maniobres del contracte.
- La millora de la capacitat de tot el personal adscrit, amb un Pla de Formació i de Motivació continuat i específic.
- Realitzar un bon control i seguiment de la qualitat i dels resultats del servei.

1.3 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'adjudicació per procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, de la gestió indirecta del servei de recollida dels residus sòlids urbans d'origen domiciliari i comercial, i el transport dels residus fins a les plantes de transferència, tractament o de recuperació, amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present plec de prescripcions tècniques (per endavant PPT). A continuació, el detall de l'objecte, ordenat per cadascun dels serveis que en formen part:

- Subministrament de mitjans materials adscrits als serveis de recollida i transport de residus.

Financat per



- Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
- Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles).
- Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
- Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries.
- Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.
- Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.
- Trasllat de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf.
- Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta.
- Recollida de voluminosos i trastos vells.
- Recollida de gespa i fracció vegetal.

Financat per



- Recollida de mercats setmanals.
- Recollida d'esdeveniments i festius
- Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial.
- Manteniment i neteja de contenidors i ubicacions.

1.5 Àmbit territorial

A nivell general, l'àmbit territorial de la contracta comprèn els municipis que deleguen a la Mancomunitat Penedès-Garraf (**a partir d'ara la Mancomunitat en aquest plec**) la prestació del serveis anteriorment llistats. Es tracta de les següents poblacions:

Avinyonet del Penedès, Canyelles, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, El Pla del Penedès, Font- Rubí, La Granada, Les Cabanyes, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Pacs del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Santa Fe del Penedès, Santa Margarita i els Monjos, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Olèrdola, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès.

No obstant, algun dels serveis poden tenir inicialment un àmbit territorial menor. Aquest fet queda reflectit en l'**Annex I** d'aquest plec, en el qual es concreten els serveis objecte del contracte per cadascun dels municipis, sense perjudici que, durant la vigència del mateix, la Mancomunitat pugui incorporar-hi altres poblacions pertanyents a la Mancomunitat tal i com s'especifica en el plec de clàusules administratives (PCAP, apartat 30.4).

2. FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL NOU SERVEI

2.1 Aspectes generals

L'empresa adjudicatària del servei haurà de fer-se càrrec del mateix en un període inferior a 30 dies hàbils des de la formalització del contracte d'adjudicació i l'haurà de prestar amb els mitjans que la Mancomunitat disposa actualment o en règim de lloguer, fins a comptar amb els nous mitjans adscrits a aquesta licitació.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el termini de 12 mesos (1 any), excepte en el cas dels vehicles que podrà estendre's un màxim de 18 mesos, a comptar des de la formalització del contracte d'adjudicació i en els termes que hagi aprovat la Mancomunitat.

Es defineix com a fase d'implementació del servei el període del primer any següent a la signatura del contracte, durant el qual s'haurà de desplegar els models de recollida, transport de residus contractats; substituir els contenidors existents per als nous i/o adaptar-los pel seu tancament i identificació de persones usuàries, deixant-los en perfecte estat de funcionament i de neteja interior i exterior; i repartir el material a la ciutadania, comerços i Grans Generadors per a la recollida Porta a Porta.

Durant el primer mes d'inici de la contracta, l'empresa adjudicatària haurà de fer una posada a punt de tots els contenidors deixant-los en perfecte estat de funcionament i de neteja interior i exterior. Les despeses d'aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no s'abonarà res explícitament per aquest concepte. L'empresa adjudicatària ha de comptar amb base logística adscrita al servei dins el territori de la Mancomunitat Penedès-Garraf tal i com s'indica a la **clàusula 5.5.1** del present plec. En el cas que el subministrament i posada a disposició d'algun mitjà personal, material (vehicles i maquinària), de gestió informàtica o instal·lació adscrita al servei, no

compleixi aquest termini, els licitadors ho faran constar a la seva memòria tècnica (a partir d'ara MT en aquest plec).

Els licitadors hauran d'incloure a la MT un calendari/ cronograma de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta, dividit per fases i sub- fases, i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la progressiva incorporació dels nous mitjans a la prestació dels serveis objecte de contractació. Per tal d'efectuar-ho, el contractista haurà de tenir en compte la segmentació dels següents àmbits d'actuació que formen part de l'objecte del contracte:

Àmbit 1:

- Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
- Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurn d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles).
- Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries. En aquest cas, queden excloses les corresponents als municipis de El Pla del Penedès i La Granada, ja que s'inclouen en el següent àmbit.
- Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.
- Recollida de mercats setmanals.

Àmbit 2:

- Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.

Financat per



- Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.

Àmbit 3:

- Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).

Àmbit 4:

- Recollida de voluminosos i trastos vells.
- Recollida de gespa i fracció vegetal.

El calendari/ cronograma inclòs a la MT haurà d'especificar la posta en marxa de tots els serveis, les dates d'entrega de tots els nous mitjans materials, les dates d'execució de les obres i les dates d'implementació dels sistemes tecnològics de la **clàusula 3.2.11** del present plec, entre d'altres. S'haurà de desglossar detalladament per dies i setmanes.

Els licitadors hauran de presentar a la seva proposta un estudi de contenització per a tots els municipis que tenen delegada la recollida dels residus sòlids urbans a la Mancomunitat, amb l'excepció de Cubelles. Aquest municipi ja compta amb un estudi de contenització (penjat al Perfil Contractant).

L'adjudicatari executarà rigorosament des de l'inici del contracte el calendari de posta en marxa que hagi presentat en la MT. Aquest s'entendrà com a compromís d'adscripció de mitjans del plec de clàusules administratives (PCAP) i anirà acompanyat del compromís d'acord d'entrega amb els proveïdors, requerit a la **clàusula 3.2** del present plec.

El termini màxim d'implementació i lliurament a la Mancomunitat dels sistemes per a la gestió, operació i explotació i certificació dels serveis són els determinats a la **clàusula 3.2** del present plec, sens perjudici de terminis menors establerts en clàusules específiques, com la instal·lació d'equips de radiofreqüència a vehicles i TAGS, entre

Financat per



d'altres. Durant aquests períodes de temps, la totalitat de l'immobilitzat material de nova adquisició haurà de posar-se en servei. En cas que algun equip o mitjà no es pogués posar a disposició del servei en aquest termini, els licitadors ho faran constar al calendari de la seva oferta, de forma justificada, indicant quins mitjans alternatius s'utilitzaran per tal que el servei es pugui prestar amb les condicions determinades en aquest PCT.

L'incompliment dels terminis del calendari es preveu en el règim de penalitats corresponent.

Els terminis i condicions d'implementació de la imatge gràfica i disseny dels nous serveis són els establerts a la **clàusula 5.4.2** del present plec i hauran d'anar lligats al calendari d'entrega dels mitjans materials.

De forma excepcional, el termini d'entrega dels recol·lectors de recollida bilateral i de carrega lateral i d'altres de més de 3.500 quilograms (Kg), es podrà allargar fins als 18 mesos des de la data de formalització del contracte.

De forma específica, el termini màxim d'entrega i posta en marxa de contenidors serà de conformitat amb la **clàusula 3.2.5** del present plec.

2.2 Fases i terminis

2.2.1 Pla de contenització

L'adjudicatari haurà de presentar un estudi del parc de contenització del contracte. Aquest, com a mínim, inclourà per cada municipi el nombre de contenidors, configuració de les àrees general i específica (fracció i volum), model de contenidor, de conformitat amb els requisits d'aquest plec. El pla de contenització quedarà supeditat a l'aprovació final dels equips tècnics de la Mancomunitat Penedès- Garraf i cadascun dels municipis, un cop iniciat el contracte.

Financat per



Actualment, les ubicacions dels contenidors de la Mancomunitat són reflectides als mapes continguts a l'**Annex XXIX** del present plec. No obstant, sí es preveuen canvis molt substancials a la majoria de municipis un cop implementat l'objecte del contracte.

Per dimensionar aquest pla, s'haurà d'utilitzar com a dada de referència de mínims, el parc de contenidors estimat en el present plec i que es regeix pels següents ratis:

- Municipis petits (menys de 700 habitants) - 8 illes/1000 hab
- Municipis d'entre 1000 i 8.000 habitants - 7 illes/1000 hab
- Municipis de més de 8000 habitants - Es manté el número de contenidors actuals.

Aquests barems es poden veure alterats (en increment d'illes de contenidors) segons municipi, per qüestions de dispersió geogràfica entre d'altres. A l'**Annex I** del present plec es disposa l'estimació de número d'àrees de contenidors per cadascuna de les poblacions derivada d'aquests càlculs aproximats. Aquesta dada és de mínims; per tant l'adjudicatari podrà augmentar-la segons estudi de contenització que realitzi.

D'altra banda, l'adjudicatari també ha tenir en compte, com a requisits generals, els següents punts:

- El pla de contenització ha de contemplar la ubicació de bateries senceres de contenidors de les 5 fraccions (Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre), exceptuant aquells municipis en els quals només es realitzi el servei de recollida i transport de vidre segons l'**Annex I** del present plec, la qual òbviament només serà 1 (Vidre).

De forma molt excepcional, en cas que no fos possible encabir les cinc fraccions en una ubicació, s'instal·larà un contenidor de Resta amb un de FORM, amb el previ consentiment de la Mancomunitat.

- El pla de contenització també ha d'encarregar-se d'ubicar les àrees tancades d'aportació de residus de tots els municipis inclosos en l'**Annex I** del present plec.
- El pla de contenització també comprèn el subministrament i instal·lació de contenidors, el subministrament de mecanismes de tancament, control d'accés i d'identificació de persones usuàries que es descriuen a la **clàusula 3.2.11** del present plec.
- El pla de contenització ha de tenir en compte que tots els contenidors, bujols i altres elements de contenció dels municipis adscrits al contracte hauran d'estar identificats, geo- localitzats i aquesta informació a disposar de la Mancomunitat en els termes establerts en aquest plec.
- El pla de contenització ha de preveure que una àrea no podrà estar configurada per diferents models de contenidors i/o sistemes de descàrrega.
- El pla de contenització ha de valorar que en algunes àrees d'aportació actuals, sobretot després d'implantar el control d'accés, s'haurà de retirar el segon contenidor de fracció Resta i, en algunes altres, afegir un contenidor d'Envasos Lleugers i/o un contenidor de Paper i Cartró, especialment, en el cas de Vilafranca del Penedès. En qualsevol cas, l'adjudicatari en fase de tancament de contenidors haurà d'estudiar l'evolució de residus de manera individual en cada àrea i contenidor i adaptar la capacitat de recollida i configuració de les àrees. En qualsevol cas, el nombre de contenidors i capacitat de cada contenidor dependrà de la zona i la fracció i s'adaptarà en tot moment a la generació de residus, i també a l'estacionalitat.
- Finalment i en la mesura que es pugui, el pla de contenització ha d'incloure la configuració i estètica de les àrees d'aportació que l'adjudicatari hagi presentat en la imatge del servei en la seva MT i amb la corresponent fitxa descriptiva, complint amb els requisits d'aquest plec.

A continuació, es detallen altres obligacions que el contractista haurà de tenir en compte respecte la contenització de la Mancomunitat:

Reforç contenització estiu i setmana santa de la zona marítima de Cubelles

El municipi de Cubelles disposa d'un extens front marítim que durant els mesos d'estiu i setmana santa registra un augment significatiu de la seva activitat i, per tant, l'adjudicatari haurà de fer una proposta concreta a la MT per tal de reforçar la recollida de residus de la zona durant aquest període.

A l'**Annex XX** del present plec s'indica la zona afectada de color groc.

Canvis d'ubicació dels contenidors

L'adjudicatari no podrà realitzar canvis d'emplaçaments sense l'aprovació prèvia de la Mancomunitat. Correspondrà en tot moment a la Mancomunitat la potestat de modificar la ubicació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució de la contracta.

Al llarg del contracte, la Mancomunitat podrà sol·licitar canvis d'ubicació de les àrees de forma puntual i s'hauran de resoldre en un màxim de 96 hores, a comptar des de la sol·licitud. Les gestions relacionades amb el canvi d'ubicació, com les sol·licituds de senyals de prohibit aparcar, sol·licitud de retirada de vehicles aparcats i d'altres, les realitzarà i aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En casos de trasllat d'àrees de contenidors o d'implementació d'àrees noves, l'adjudicatari també haurà de:

- Adaptar el ferm per tal de què sigui pla i poder posar els contenidors a sobre (construint una base de formigó si ho sol·liciten els serveis tècnics de la Mancomunitat per paviments de terra). Es sol·licitaran com a màxim 10 pavimentacions de terra el primer any de contracte i un màxim de 2 pavimentacions del terra anuals per la resta d'anys del contracte, els quals seran acumulables.
- Delimitar la zona i pintar de nou i/o modificar la pintura existent.

Les gestions i les sol·licituds necessàries per a les ocupacions de la via pública i per a les reserves d'espai necessàries per al correcte desenvolupament del servei (per exemple, el trasllat d'àrees de contenidors, implementació de noves àrees de contenidors, obres d'eliminació de contenidors soterrats, etc.) també aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Finalment, el licitant implementarà i mantindrà l'inventari d'actius geo- localitzats de forma automatitzada mitjançant els TAGS instal·lats al contenidor, de manera que els canvis d'ubicació de contenidors s'actualitzaran de forma automàtica a la plataforma de gestió de dades pròpia del servei.

2.2.2 Fases i subfases

A continuació, s'agrupen les fases i subfases bàsiques i mínimes de la implementació del servei que l'adjudicatari haurà de tenir en consideració en la proposta de cronograma/ calendari:

FASE 1: IMPLEMENTACIÓ DELS NOUS MODELS DE RECOLLIDA SENSE LES NOVES TECNOLOGIES EN ELS ELEMENTS DE CONTENSIÓ

La implementació del nou model de recollida haurà de ser progressiva a tots els municipis de l'abast territorial del contracte, sigui quin sigui el model de recollida escollit. Aquests hauran d'estar 100% implantats a partir dels 6 mesos a comptar des de la data de perfeccionament del contracte, garantint el manteniment a curt terminin dels calendaris i periodicitats de recollida actuals, així com els altres elements vinculats a la recollida del contracte encara vigent.

Els serveis de recollida i transport de residus a mantenir són els següents:

1. Servei de recollida i transport de residus amb sistema de càrrega posterior i bilateral de 5 fraccions als municipis que es disposen a l'**Annex I** del present plec.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



2. Servei de recollida de voluminosos als municipis que es disposen a l'**Annex I** del present plec.
3. Neteja i manteniment de contenidors a la via pública i vehicles que es disposa a l'**Annex I** i d'acord amb la **clàusula 5.3.4** del present plec.
4. Servei de recollida Porta a Porta comercial de Paper i Cartró al municipi de Vilafranca del Penedès que es disposa a l'**Annex I** del present plec.
5. Trasllat de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf. Les característiques d'aquest servei actualment són les mateixes que es descriuen en el plec.

Aquesta fase, com a mínim, a constar de les següents subfases:

- Validació definitiva del pla de contenització.
- Actuacions de sensibilització ciutadana envers la motivació del canvi de model de recollida i transport de residus davant la conjuntura normativa; també sobre la nova ubicació dels contenidors, si s'escau.
- Actuacions de sensibilització ciutadana envers la taxa justa associada al nou model de recollida i transport de residus.
- Actuacions intensives d'informació sobre el funcionament del nou model de recollida i transport de residus per cadascun dels municipis.
- Actuacions segmentades per perfils poblacions per tal d'augmentar l'impacte de difusió sobre la implementació del nou model de recollida i transport de residus.
- Actuacions intensives de repartiment de material associat al nou model de recollida i transport de residus.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Suport administratiu als Ajuntaments de l'àmbit territorial de la Mancomunitat Penedès- Garraf a l'hora d'adequar el cens cadastral a efectes de la programació dels dispositius d'identificació de les persones usuàries.
- Retirada del parc actual de contenidors.

Totes les actuacions d'aquesta fase vinculades amb sensibilització ambiental, les empreses licitadores les descriuran extensivament a l'apartat de la MT d'acord amb el que emana la **clàusula 5.4.1** del present plec.

FASE 2: POSADA EN MARXA DELS NOU MODELS I LES NOVES TECNOLOGIES ALS ELEMENTS DE CONTENSIÓ

L'estabilització del nou model de recollida haurà de ser progressiva en tots els municipis de l'abast territorial del contracte, sigui quin sigui el model de recollida. Aquests hauran d'estar 100% implantats a partir dels 6 mesos a comptar des de la data de finalització de la fase 1. En aquest sentit les empreses licitadores inclouran una proposta detallada d'implementació que haurà de ser validada per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Aquesta fase, com a mínim, a constar de les següents subfases:

- Col·locació dels nous contenidors tancats amb identificació de persona usuària del servei i reconversió dels contenidors de Vilafranca del Penedès.
- Implementació dels calendaris del servei de recollida Porta a Porta a domèstic a El Pla del Penedès i La Granada.
- Implementació dels calendaris del servei de recollida Porta a Porta comercial a tots els municipis abast del contracte.
- Implementació de tota la resta de serveis objecte del contracte.

- Actuacions de manteniment de repartiment de material associat al nou model de recollida i transport de residus.
- Actuacions de manteniment de campanyes sobre el funcionament del nou model de recollida i transport de residus per cadascun dels municipis.
- Actuacions de manteniment d'informació, segmentades per perfils poblacionals concrets, per tal d'augmentar l'impacte de difusió sobre la implementació del nou model de recollida i transport de residus.
- Actuacions de manteniment de repartiment de material associat al serveis de recollida i transport de residus.

Totes les actuacions d'aquesta fase vinculades amb sensibilització ambiental, les empreses licitadores les descriuran extensivament a l'apartat de la MT d'acord amb el que emana **clàusula 5.4.1** del present plec.

FASE 3: APLICACIÓ DE LES RESTRICCIONS D'OBERTURA EN ELS CONTENIDORS A DOMÈSTICS

L'aplicació de les restriccions d'obertura dels contenidors tancats a domèstic serà, com a màxim, a partir dels 12 mesos i fins els 18 mesos, a comptar a partir de de la data de perfeccionament del contracte, sempre i quan es garanteixi la satisfactòria implementació de la fase 2. En aquest sentit, la Mancomunitat podrà:

- Demorar aquest termini segons municipi al llarg del contracte.
- Avançar aquest termini a la fase 2 a criteri dels serveis tècnics de la Mancomunitat.

El calendari de restriccions d'obertura en els contenidors domèstics inicialment només afectarà la fracció Resta. La primera proposta de la Mancomunitat es troba en l'**Annex XXII** del present plec. Ara bé, aquest calendari podrà modificar-se al llarg del contracte a petició dels serveis tècnics de la Mancomunitat.

Aquesta fase, com a mínim, a constar de les següents subfases:

- Actuacions informatives per tal de donar a conèixer el calendari de restriccions d'obertura dels contenidors tancats.
- Actuacions de manteniment de repartiment de material associat al nou model de recollida i transport de residus.
- Actuacions de manteniment de campanyes sobre el funcionament del nou model de recollida i transport de residus per cadascun dels municipis.
- Actuacions de manteniment d'informació, segmentades per perfils poblacionals concrets, per tal d'augmentar l'impacte de difusió sobre la implementació del nou model de recollida i transport de residus.

Les actuacions vinculades amb campanyes, les empreses licitadores les desenvoluparan a la MT d'acord amb el que emana **clàusula 5.4.1** del present plec.

2.2.3 Terminis d'implementació

- En el termini màxim de **15 dies** des del perfeccionament del contracte caldrà disposar de proposta d'imatge al nou servei i les aplicacions corresponents d'acord amb els llibres d'estil de la corporació per tal que aquesta pugui ser aprovat per la Mancomunitat. L'empresa presentarà les adaptacions a cadascun dels serveis previstos en el present plec
- En un termini màxim de **30 dies** des del perfeccionament del contracte, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de contactar de consensuar la proposta definitiva de contenidors tancats i de cubells/ bujols a domicilis (El Pla del Penedès i La Granada), comerços i Grans Generadors de la Mancomunitat, respecte el proveïdor i capacitats definitives.

- La campanya d'implementació sempre pot veure's modificada d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics d'Educació Ambiental i Residus de la Mancomunitat, i sempre i quan quedi justificat el motiu per variables socio-econòmiques, culturals i/ o demogràfiques del municipi alienes i/o sobrevingudes respecte l'objecte del contracte.
- En cas necessari, el contractista podrà iniciar el servei amb vehicles de transitorietat, com per exemple, en règim de lloguer . En tot cas, el termini per aportar el parc mòbil de nova adquisició no podrà ser superior a **18 mesos**, a comptar des del perfeccionament del contracte.

A continuació es detallen els terminis màxims d'implementació per cadascun dels serveis objecte del contracte, a comptar del seu perfeccionament. La Mancomunitat Penedès- Garraf podrà alterar qualsevol d'aquests terminis d'acord amb l'empresa adjudicatària, sempre i quan existeixi un raó tècnica que ho empari a efectes de mantenir el correcte funcionament del servei:

- Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.
- Recollida de voluminosos i trastos vells.
- Recollida de gespa i fracció vegetal.
- Recollida de mercats setmanals.
- Recollida d'esdeveniments i festius.
- Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial.

Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre):

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos

Financat per



FASE 3	18 mesos
--------	----------

Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles):

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre):

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Recollida i transport de residus, Neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	12 mesos
FASE 2	18 mesos
FASE 3	No aplica

Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Transport de residus vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles):

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	18 mesos

Trasllat de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	No aplica; d' immediata implementació.
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Recollida de voluminosos i trastos vells:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Recollida de gespa i fracció vegetal:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Recollida de mercats setmanals:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
-------	-----------------

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Recollida d'esdeveniments i festius:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial:

Recollida extra de contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	18 mesos

Recollida extra de Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Recollida extra Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	12 mesos
FASE 3	No aplica

Manteniment i neteja de contenidor i ubicacions:

FASES	TERMINIS MÀXIMS
FASE 1	6 mesos
FASE 2	No aplica
FASE 3	No aplica

3. SUBMINISTRAMENT

3.1 Aspectes generals

Sobre els mitjans materials:

El subministrament del contracte parteix del següent principi de gestió eficient del servei, el qual resulta primordial per la Mancomunitat:

Amb la voluntat de donar continuïtat al servei actual i a és la voluntat del present plec la incorporació d'innovacions, específicament organitzatives i tecnològiques (sensorització de contenidors, sistemes de pesatge, GPS...) encaminades a una gestió eficient del servei.

Les principals innovacions tecnològiques s'incorporen en els sistemes d'identificació de la persona usuària (TAGS RFID, tancament de contenidors,...) i la integració en la plataforma de gestió i control de tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos (GPS, lectures de TAGS, registre d'incidències, registre de serveis efectuats, etc.) i d'aquella informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, pesatge per circuit, altres tipus d'incidències, etc.). Aquesta plataforma servirà per tenir una major traçabilitat i control del servei en un únic espai, a la vegada que generarà informació valuosa per a poder transmetre a les persones usuàries del servei en un exercici de transparència.

El subministrament de mitjans materials parteix dels següents objectius generals:

- Permetre millorar la salut i seguretat de les persones treballadores adscrites al contracte.
- Equilibrar els aspectes tècnics i estètics per harmonitzar la seva presència a la via pública, als habitatges i/o instal·lacions tant públiques com particulars.
- Cercar el mínim impacte visual i mediambiental, incorporant l'ús de tecnologies netes i de baixa emissió acústica en els vehicles i mitjans emprats.
- Garantir l'accés a la informació dels serveis i a la comunicació bidireccional amb les persones usuàries, especialment a partir de l'oportunitat que brinden les tecnologies digitals.
- Garantir el màxim nivell de transparència en relació a la planificació dels serveis i execució dels mateixos a través de la plataforma de gestió i control del servei.
- Introduir elements d'individualització que permetin aplicar una fiscalitat més justa.
- Operar i millorar les eines *Smart City* i TIC per a la gestió i seguiment del servei, així com amb la relació i comunicació bidireccional amb els usuaris, TAGS en els contenidors i cubells, plataforma de gestió del servei, seguiment d'incidències, etc.

El servei de subministrament del contracte està conformat per totes les dades, tant descriptives com quantitatives, que l'adjudicatari ha de detallar a l'**Annex XXX** del present plec.

El repartiment del subministrament (càlcul) entre els municipis s'ha realitzat en base a diferents criteris i d'acord amb el es disposa a l'**Annex II** del present plec:

- Número d'habitants.
- Número de generadors de residus:
 - o Número d'habitatges (principals i secundaris, disseminats).
 - o Generadors comercials (grans generadors -per endavant anomenats amb les sigles GG-, residus assimilables a domèstics).
- Número d'àrees de contenidors a la via pública (per endavant anomenats amb les sigles AVP).
- Entre altres.

La previsió de subministrament realitzada a l'**Annex III** del present plec és de mínims: per tant, sense perjudici a qualsevol modificació que l'empresa contractista pugui fer a l'alça i sense que signifiqui un cost addicional per la Mancomunitat.

3.2 Mitjans materials

3.2.1 Procedència dels mitjans materials

La procedència dels recursos materials assignats als serveis poden ser de:

- Recursos materials aportats directament per les empreses adjudicatàries, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la vida útil prevista en un màxim de 8 anys. La recuperació de la inversió realitzada per les empreses adjudicatàries serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei,

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



adscriu a aquest, i quedarà de propietat de la Mancomunitat. El pla de recuperació de la inversió i costos financers serà el que l'adjudicatari hagi presentat a la seva oferta, no podent quedar capitals pendents d'amortitzar després de la finalització del contracte.

Els adjudicataris tindran l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació, tal i com s'exposa a la **clàusula 5.3.4** del present plec.

En el cas de substitució, els adjudicataris hauran d'informar i tenir l'autorització de la Mancomunitat de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial contingut en l'oferta presentada. En qualsevol cas aquests recursos materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

- Mitjans materials aportats per les empreses adjudicatàries en règim de lloguer i, per tant, no quedaran en propietat de la Mancomunitat a la finalització del contracte. Els licitadors igualment hauran d'especificar les seves característiques en l'oferta (PCAP, Annex IX BIS).

Ara bé, és fonamental tenir en compte que només es contemplarà el règim de lloguer per aquells mitjans materials aportats durant la fase d'implementació dels serveis (màxim 12 a 18 mesos, en el cas dels vehicles, a comptar des de l'inici del contracte); també en posteriors casos molt puntuals, sempre degudament justificats a la Mancomunitat i comptant amb la prèvia aprovació dels seus serveis tècnics.

Els adjudicataris únicament podran facturar dins el servei el preu de lloguer ofert en la proposta presentada, en aquest preu s'inclou el manteniment i per tant aquest concepte no podrà ser facturat a part. Qualsevol altra despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material serà a càrrec del contractista.

- Vehicles amortitzats provinents del servei prestat per l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U fins a nova adjudicació i que es cediran en ús als adjudicataris. Aquests vehicles han de continuar prestant servei fins que els adjudicataris posin a

Financat per



disposició del contracte el material de nova adquisició, durant el període màxim de 6- 18 mesos d'haver iniciat el contracte.

A l'**Annex XXVII** del present plec es detalla el material provinent de contractes anteriors que els licitadors podran fer servir durant el període d'implementació dels nou serveis, és dir, mentre no es disposa dels nous mitjans previstos en aquest plec. Una vegada finalitzat el període d'implementació i es disposi dels nous mitjans materials, les empreses adjudicatàries seran responsables de la gestió (donar de baixa, canvis de nom, etc.) dels materials provinents dels contractes i serveis anteriors. D'altra banda, si així ho determina la Mancomunitat, caldrà ingressar a l'ens supramunicipal els ingressos obtinguts del desguàs de l'actual parc mòbil de vehicles, havent-se realitzat prèviament la seva valoració per part d'una empresa externa. Tanmateix, les empreses adjudicatàries no podran desfer-se dels materials sense el consentiment formal per escrit de la Mancomunitat.

3.2.2 Material adscrit a la contracta

Els licitadors hauran de descriure a la MT i també d'acord al model de l'**Annex XXX** del present plec tot els mitjans materials que faran servir per dur a terme l'objecte de contracte. A més a més en el plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS) s'haurà d'especificar l'origen i/o règim d'utilització del material (nova adquisició, antiga contracta, ...) i la propietat del mateix (empresa, Mancomunitat, ...). Com a mínim haurà de constar tot el material detallat a la taula d'inversions, més la resta de material de lloguer o que l'empresa aporti en cessió que l'empresa prevegi utilitzar en aquesta contracta.

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes dels licitadors, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament. Els que es trobin en règim de lloguer, donat que es tractarà de casos molt puntuals i degut a causes excepcionals (**clàusula 3.1** del present plec), no permetent comptar amb els adscrits al contracte, no suposaran cost addicional a la Mancomunitat

ja que aquest ja queda meritat dins el mencionat concepte d'amortització i finançament, certificable des de l'inici del contracte.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de les empreses adjudicatàries, o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit de la Mancomunitat.

Tots els materials adscrits, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de la Mancomunitat, sense dret de rebre cap valor residual.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió de l'oferta econòmica deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

3.2.3 Materials de recollida domèstica

3.2.3.1 Cubells airejats

Termini màxim d'entrega:

3 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Es tracta d'un cubell reixat per a la separació de la fracció FORM domèstica per tots els habitatges principals i secundaris dels municipis independentment si es troben en nuclis o disseminats i el model de recollida que tinguin. Tindrà les següents especificitats:

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable.
- Capacitat: 10 litres.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



- Mides: aproximadament 285x200x320 h mm, els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell exactes.
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell, mínim 1,5 mm.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia del cubell.
- Tapa airejada que permet la sortida de la condensació i augmenta la circulació de l'aire.
- Nansa de plàstic de color negre amb sistema de bloqueig de tapa.
- Color marró.
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotip especificats.
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

Els licitadors hauran d'oferir en la seva oferta una mostra de cubell airejat per tal de poder ser valorades per la Mancomunitat. S'hauràn d'entregar físicament a la Mancomunitat, tal i com s'exposa en el plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 11.10).

3.2.3.2 *Big bags* o saques per la fracció vegetal

Financat per



Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Les *big bags* o saques per a la recollida separada de la gespa i la fracció vegetal han de ser reutilitzables. També han d'incloure una impressió permanent dels materials que poden ser dipositats a l'interior. Tindran les següents especificitats:

- Tipus sacs de ràfia.
- Color a determinar segons la imatge del servei proposada per l'empresa contractista.
- Dimensions i volum: 1000 litres.
- Gramatge: mínim 140g/m².
- Serigrafia de logotips i informació del servei de recollida a 1 cara, tal i com s'indica a la introducció.
- Sobre transparent cosit al sac, per a incloure-hi informació de l'usuari (DINA5).
- .Mínim dues nanses superiors i una d'inferior, per a facilitar el transport i recollida del residu (transport a pes i abocament del contingut a la caixa del vehicle).

3.2.4 Ocultadors de fusta d'illes de contenidors**Termini màxim d'entrega:**

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Financat per

GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Els ocultadors de fusta d'illes de contenidors es distribuiran als municipis del contracte segons demanda/ necessitat (excepte Vilafranca del Penedès, el qual no en comptarà) i tindran les següents especificitats:

- Un mínim de 1,5 m d'alçada.
- Construït amb llistons de 9,5 x 21cm, fabricats 100% amb fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig, el qual caldrà acreditar. Aquesta característica del producte es comprovarà mitjançant la declaració responsable del proveïdor, més certificat oficial de traçabilitat de l'origen del plàstic recuperat indicant la procedència de la mateixa (Mancomunitat, Consorci de Residus, abocador o fabricant) i de la matèria primera (fusta plàstica).
- Han d'incloure els ancoratges i tots els elements necessaris per fixar-los sobre la via pública de forma consistent. En aquest sentit, anirà a càrrec de la contractista la seva instal·lació sense cost addicional al contracte.

3.2.5 Contenedors a la via pública

Parc actual de contenidors

Termini màxim de retirada:

Els 30 dies naturals anteriors als 6 mesos de contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

L'actual parc de contenidors de la Mancomunitat consta de diferents quantitats segons les 5 fraccions de selectiva, amb sistemes de descàrrega posterior a tots els municipis, contenidors soterrats (a continuació es llisten) i els contenidors de descàrrega bilateral de Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès. A l'**Annex XXI** del present plec s'aporta el detall.

La retirada de l'actual parc de contenidors tindrà les següents especificitats:

Financat per



Substitució de contenidors soterrats per contenidors de nova adquisició

La substitució de contenidors soterrats pot suposar un augment en el nombre d'àrees d'aportació de contenidors de superfície bilaterals (Vilafranca del Penedès) o laterals (Font- Rubí). L'adjudicatari es farà càrrec d'aquest augment de contenització i l'obra civil derivada de la clausura dels contenidors soterrats, segons **clàusula 3.2.13** del present plec, sense suposar cap sobre cost per la Mancomunitat, la qual cosa constarà a l'oferta presentada. Són els següents:

Vilafranca del Penedès

- Ubicació 1. Punt de recollida a la carretera de Barcelona: 3 contenidors de Rebuig i 1 de FORM.
- Ubicació 2. Rambla Ntra. Senyora: 3 contenidors de Rebuig, 1 de Vidre, 1 d'Envasos i 1 de Paper i Cartró.

Font-rubí

- Ubicació 1. Propera a l'Ajuntament: 1 contenidor de Rebuig, 1 de Vidre, 1 d'Envasos i 1 de Paper i Cartró.
- Ubicació 2. Carretera BP-2126: 1 contenidor de Rebuig, 1 de Vidre, 1 d'Envasos i 1 de Paper i Cartró.

Noves àrees de contenidors de descàrrega bilateral

L'adjudicatari haurà de renovar íntegrament (de cop) les àrees de contenidors de l'actual parc del municipi de Sant Pere de Ribes garantint que el nombre d'àrees restaurades es correspon amb la capacitat de recollida necessària presentada a la seva oferta segons estudi de contenització, a les quals també hi haurà d'instal·lar la tecnologia que es defineix a la **clàusula 3.2.11** del present plec

Financat per



Al llarg del contracte, es farà el mateix amb els contenidors de l'actual parc de contenidors del municipi de Vilafranca del Penedès, tal i com es descriu més endavant.

Àrees actuals per restaurar i adaptar a la tecnologia

L'adjudicatari haurà de restaurar la resta d'àrees de contenidors de l'actual parc del municipi de Vilafranca del Penedès garantint que el nombre d'àrees restaurades es correspon amb la capacitat de recollida necessària presentada a la seva oferta segons estudi de contenització, a les quals hi haurà d'instal·lar íntegrament (de cop) la tecnologia que es defineix a la **clàusula 3.2.11** del present plec.

Noves àrees de contenidors de descàrrega lateral

L'adjudicatari haurà de renovar íntegrament (de cop) les àrees de contenidors de tots els municipis que formen l'abast territorial del contracte (excepte els dos municipis amb model de recollida Porta a Porta, El Pla del Penedès i La Granada) per contenidors de càrrega lateral, garantint que el nombre d'àrees restaurades es correspon amb la capacitat de recollida necessària presentada a la seva oferta segons estudi de contenització, a les quals hi haurà d'instal·lar la tecnologia que es defineix a la **clàusula 3.2.11** del present plec

Pla de valorització de contenidors

L'adjudicatari farà un pla de valorització dels de contenidors, segmentat per municipi abast del contracte, previ a adquirir el parc actual de contenidors segons s'especifica en el plec de clàusules administratives (PCAP, apartat 13.1, CRITERI E), en el que especificarà l'import de transacció.

Aquest pla de valorització també haurà de presentar-se com a document acreditatiu (SOBRE C). L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades a l'emmagatzematge i posterior venda (si s'escau) de l'actual parc de contenidors, sempre i quan es garanteixi que s'elimina qualsevol referència serigràfica respecte els municipis que han format part; en qualsevol cas, tant si en fa ús per un altre contracte o es venen a un tercer.

L'empresa contractista només podrà comptar amb el parc antic de contenidors un cop es garanteixi el correcte subministrament i funcionament del nou parc de contenidors un cop finalitzada la fase 1, segons **clàusula 2.2** del present plec.

Sobre l'assumpte, les úniques excepcions o casos singulars seran:

- Els contenidors de càrrega bilateral actualment presents a Vilafranca del Penedès. En aquest cas, l'adjudicatari podrà comptar dels mateixos en la mesura que es vagin reposant per un nou model al llarg del contracte, tal i com es detalla en clàusules posteriors.
- Els contenidors de la fracció Vidre de l'**Annex XXI** del present plec i que s'indica que pertanyen a l'empresa DANIEL ROSAS S.A, els quals computen apart de la primera taula del mencionat arxiu i conseqüentment no formaran part del pla de valorització.
- Els contenidors del municipi de Subirats. En aquest cas, l'adjudicatari podrà comptar dels mateixos en la mesura que s'adjudiqui el nou contracte del servei de recollida i transport de la població, el qual queda exclòs de l'àmbit territorial d'aquest plec.

Pla operatiu de retirada de contenidors

L'adjudicatari haurà d'aportar a la MT un pla operatiu específic i detallat per garantir la retirada dels contenidors abast del contracte i haurà de posar tots els mitjans humans i logístics (vehicles i espai), encara que sigui de forma excepcional, sense que signifiqui un cost addicional per la Mancomunitat.

Nou parc de contenidors

Termini màxim d'entrega: 6 mesos des de l'inici del contracte.

El termini d'entrega per tots els contenidors de nova adquisició de la contracta serà de 6 mesos, a excepció dels contenidors que hagin de substituir els soterrats. Sobre

aquests, el termini podrà ser superior en coordinació amb el termini d'execució de l'obra de tancament dels soterrats.

Els contenidors definitius seran els acceptats per la Mancomunitat mitjançant la formalització del contracte i l'acta de recepció de material corresponent.

Al finalitzar la vida del contracte tots els contenidors seran amortitzats i passaran a titularitat de la Mancomunitat sense excepció.

Característiques tècniques bàsiques:

El nou parc de contenidors, més enllà del sistema de descàrrega i específicament els destinats a la recollida a domèstic, han de complir el requisit de poder-se anomenar "contenidors intel·ligents". Això passa perquè incorporin un sistema de tancament i identificació de persones usuàries, el qual queda definit a la **clàusula 3.2.11** del present plec.

L'adjudicatari, en cap cas, podrà canviar les característiques, nombre de contenidors i prestacions proposades en la seva oferta sense l'autorització de la Mancomunitat, la qual cosa es contempla, en diferent mesura, al règim de penalitats del plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula vint-i-unena).

El volum dels contenidors serà el següent:

- RESTA: 3.200 l. Sistema càrrega lateral.
- FORM: 1.800 - 2.200 l. Sistema càrrega lateral / bilateral.
- PAPER I CARTRÓ: 3.200 l. Sistema càrrega lateral / bilateral.
- ENVASOS LLEUGERS: 3.200 l. Sistema càrrega lateral / bilateral.
- VIDRE: 1.800 - 2.200 l. Sistema càrrega lateral / bilateral.

Per la recollida d'àrees d'emergència i casetes tancades, es proposa la següent tipologia de contenidor segons fracció:

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



- RESTA: : 1.100 l. Sistema càrrega posterior.
- FORM: de 240/360 amb dues rodes ó 400 l amb quatre rodes i fre. Sistema càrrega posterior.
- PAPER I CARTRÓ: 1.100 l. Sistema càrrega posterior.
- ENVASOS LLEUGERS: 1.100 l. Sistema càrrega posterior.
- VIDRE: 1.100 l. Sistema càrrega posterior.

S'admetran variacions raonables de la capacitat dels contenidors fins al 20% en cas que el proveïdor proposat no fabriqui les capacitats descrites.

Aquestes capacitats també poden estar subjectes a modificacions finals durant el programa de posta en marxa de la contracta per motius d'ocupació de l'espai viari, distància als contenidors o capacitat instal·lada. La Mancomunitat haurà de validar les capacitats finals necessàries.

Els licitadors calcularan, dins de la seva oferta i concretament en el pla de contenització, amb aplicació de ratis degudament justificats, el nombre de contenidors necessaris per a la població i volum de residus generats, fent-se responsables de qualsevol desbordament. En el cas que fos necessari un augment del nombre de contenidors respecte al càlcul inicial, sense que hi hagi una augment d'àrees o un increment substancial de població (incorporació d'un nou municipi), l'adjudicatari correrà amb les despeses de l'ampliació del parc de contenidors i la seva recollida. De la mateixa manera, si es decideix canviar el tipus de contenidor existent, aquest canvi haurà d'estar justificat. Els licitadors correran amb totes les despeses que comporta.

D'altra banda, és indispensable i fonamental per la Mancomunitat que l'adjudicatari acrediti que els contenidors proposats compleixen la totalitat dels aspectes normatius sobre les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats, d'acord amb el que estableix l'Ordre VIV/561/2010, de l'1 de febrer, així com la resta de la vigent normativa que sigui d'aplicació.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



El nou parc de contenidors tindrà les següents especificitats:

Nous contenidors tancats de càrrega bilateral de Sant Pere de Ribes

- El model dels contenidors amb sistema de recollida bilateral ha de comptar, preferiblement, amb sistema de cambra. També d'obertura amb pedal. Aquest disposarà d'un pedal que permeti dues posicions (més alt o baix): una per accionament per part de la persona usuària des de la vorera i l'altra per l'accionament des de la calçada.
- Els contenidors hauran de poder ser col·locats en bateries formant illes ecològiques, adossats els uns amb els altres, en perfecte alineació, sense deixar cap espai entre ells, facilitant un millor aprofitament del sòl urbà i evitant el moviment dels contenidors del seu lloc (amb utilització de guies al terra i de peces terminals en cas de pendents).
- Boques per a la introducció dels diferents residus:
 - Boques de subministrament amb obertura de boca re-plegable i amortidors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.
 - Boca calibrada en funció de la fracció. El tipus de boca a proposar per cada fracció s'argumentarà en la MT.
- Els contenidors hauran de tenir en la seva part superior un dispositiu d'enganxament tipus SETA F-90 o equivalent, d'una sola peça de fosa, ancorat directament a la biga central del mecanisme intern per evitar deformacions en la carcassa del contenidor, que permeti les dues funcions principals d'elevació i regulació de la descàrrega. Hauran de ser compatibles per a ser utilitzats per un equip de recollida bilateral robotitzat i mono-operador, controlable per un sol operari des del lloc de conducció del vehicle.
- La descàrrega dels residus es farà per la part inferior del contenidor, sense que hi hagi interferències entre el contenidor i la compactadora, eliminant totalment els cops que puguin danyar tant els contenidors com la mecànica dels equips.

Financat per



D'aquesta manera es reduiran també els sorolls innecessaris i l'impacte ambiental en l'entorn. Els contenidors a subministrar s'hauran d'integrar perfectament a les ubicacions actuals de contenidors de càrrega bilateral del municipi de Sant Pere de Ribes. S'ajustaran perfectament a les guies de centratge existents i no deixaran espais lliures amb la resta de contenidors de la ubicació. L'alineació en els tres eixos de coordenades haurà de ser perfecta respecte a la resta de contenidors de les ubicacions existents del sistema bilateral. Les guies d'alineació per als contenidors hauran de coincidir amb la mida de la longitud de les illes i portaran peces terminals als extrems, estant preparades per ser fixades a sobre del terreny.

- La tapa dels contenidors ha de ser tipus tambor per una banda i cega per l'altra, excepte pel vidre que ha de ser tapa calibrada per una banda i cega per l'altra.
- Els contenidors se subministraran amb bandes reflectants segons la legislació vigent en les seves cantonades, per tal de facilitar la seva visibilitat nocturna. La totalitat dels contenidors de totes les fraccions, estaran adaptats per a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, incloent guies i pictogrames per a les persones invidents, i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.
- El cos del contenidor ha de ser, preferiblement, d'acer galvanitzat i gruix 1,5mm i incorporar safates estanques per a la recuperació de líquids (de 200 a 400 l).
- Finalment, es valorarà de la proposta tots aquells elements que formin part del contenidor i que facilitin i s'acrediti la seva bona integració dins del nucli urbà, talment com la seva alçada i ergonomia, segons UNE-EN ISO 14006:2011.
- En qualsevol cas i en general, el model de contenidor de càrrega bilateral proposat ha de garantir:
 - Ser compatible amb el servei de recollida bilateral actual de Vilafranca del Penedès. Un dels motius és que coexistirà la seva recollida amb la dels contenidors actualment presents de la capital de l'Alt Penedès. L'altra és que l'adjudicatari reposarà anualment els contenidors de Vilafranca del Penedès,

d'acord amb el que indica el plec, amb el mateix model de contenidors de càrrega bilateral de Sant Pere de Ribes.

- Ser compatible a nivell de sistemes i plataformes de la **clàusula 3.2.11** del present plec.

Nous contenidors tancats de càrrega lateral

- El model de contenidors amb sistema de recollida lateral ha de comptar, preferiblement, amb sistema de cambra i obertura amb pedal. Aquest disposarà de pedal que permeti dues posicions (més alt o baix), una per accionament per part de l'usuari des de la vorera i l'altra per l'accionament des de la calçada.
- També ha de permetre el tancament de la tapa de descàrrega amb obertura automàtica al voltejar el contenidor, obrint la tremuja del recol·lector.
- Tindran la forma de la base inferior adequada per encaixar amb les guies a col·locar a la via pública per subjectar-los. D'altra banda, els contenidors disposaran d'un sistema de senyalització de centrat del vehicle recol·lector.
- El cos del contenidor ha de ser fabricat per en sistema d'injecció o roto volteig. Respecte el material, el fabricant dels contenidors ha d'acreditar que tinguin gran resistència davant d'agents atmosfèrics i provenen de material reciclat, segons l'estàndard UNE-EN ISO 14021:2017. La Mancomunitat es reserva el dret de demanar que almenys una part de l'estoc disponible, especialment de la fracció Paper i Cartró, pugui ser d'acer d'alta resistència, ignífugs (eviten el foc i la propagació) sent 100% metàl·lics, galvanitzats amb l'estàndard ISO 1461 amb sistema anti-robatori i accessibles. Aquests compliran amb la tipologia de recollida lateral.
- Disposarà de maneta per accionar l'obertura de la tapa d'entrada de residus i la possibilitat de tenir boques per a la introducció dels diferents residus:
 - Boques de subministrament amb obertura de boca re-plegable i amortidors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.

- Boca calibrada en funció de la fracció. El tipus de boca a proposar per cada fracció s'argumentarà en la MT.
- L'adquisició d'aquests contenidors serà justificable donat que poden ubicar-se en aquells punts d'aportació que es demostrï hi ha hagut incidents reiterats per incendi durant tota la contracta, actuant com a tallafoc per tal que no es propagui el foc en la resta de contenidors.
- Els contenidors es subministraran amb bandes reflectants segons la legislació vigent en les seves cantonades, per tal de facilitar la seva visibilitat nocturna. La totalitat dels contenidors de totes les fraccions, estaran adaptats per a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, incloent guies i pictogrames per a les persones invidents, i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.
- Finalment, es valorarà de la proposta tots aquells elements que formin part del contenidor i que facilitin i s'acrediti la seva bona integració dins del nucli urbà, talment com la seva alçada i ergonomia, segons UNE-EN ISO 14006:2011.
- En qualsevol cas, el model de contenidor lateral proposat ha de ser compatible a nivell de sistemes i plataformes de la **clàusula 3.2.11** del present plec.

Subministrament associat als contenidors de càrrega lateral i bilateral

Guia lineal

Totes les àrees d'aportació bilaterals com laterals hauran de portar instal·lada la guia lineal degudament collada al terra; per tant, l'adjudicatari haurà de revisar l'estat de les línies de guia actuals, conservar les que estiguin en bon estat i reposar les que ho requereixin.

La licitadora també haurà d'instal·lar, sempre que sigui necessari, elements de topall en els carrers amb pendents o altres on es detecti moviment de les àrees o altres on d'altres àrees, en cas que actualment no n'hi hagi i es detectin noves necessitats. No hi haurà límit d'unitats en el subministrament de topalls.

Financat per



Pilones

També serà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació de pilones o elements equivalents per garantir la distància entre els contenidors i els cotxes aparcats i per garantir la maniobra de gir del vehicle recol·lector en els emplaçaments concrets on això sigui necessari.

El contractista haurà d'instal·lar pilones o separacions al costat de les àrees on detecti aquestes dificultats de buidatge. No hi haurà límit en la subministració de pilones i s'hauran d'instal·lar on sigui necessari, sempre que no es puguin instal·lar els contenidors en una ubicació alternativa.

Sensors volumètrics

L'objectiu dels sensors serà instal·lar-los en totes les rutes i contenidors per estimar el volum de residus i optimitzar les rutes de recollida i/o el nombre de contenidors disponibles. A més, d'obtenir una informació addicional del servei de recollida.

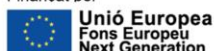
Aquests hauran d'estar en funcionament durant tota la vigència del contracte, de manera que el contracte sempre ha de disposar de suficients per cada contenidor a la via pública.

La licitadora també podrà fer estudi i anàlisi del servei, a través de les dades obtingudes i en relació a optimitzar rutes i ubicacions, les quals els serveis tècnics de la Mancomunitat tindran en consideració.

Serà responsabilitat del contractista la instal·lació inicial dels sensors volumètrics, la posada en marxa, explotació i manteniment, així com realitzar els canvis necessaris.

Aquests sensors hauran de ser compatibles amb els diferents sistemes de contenització de la contracta i en caldrà el transport i ingesta de les dades al programa de gestió. Els indicadors de resultats i paràmetres mínims que s'hauran d'obtenir hauran de ser els següents volums de cada contenidor:

Financat per



- Fracció, tipologia i capacitat (volum) de cada contenidor .
- Velocitat d'ompliment (canvis quantitius de volum per unitat de temps).
- Registre d'incidències del dispositiu.
- Registre d'incidències per tipologia (bateria, vandalisme, etc.).

Reposició i emmagatzematge de contenidors, bujols i equivalents

L'empresa adjudicatària assumirà totes les operacions i despeses associades a les substitucions de contenidors de càrrega bilateral, lateral i/o d'altres equivalents, incloses les corresponents a contenidors cremats, afectats per actes vandàlics, fenòmens meteorològics i qualsevol altre.

El contractista haurà de disposar d'un estoc de contenidors xifrat en un mínim del 5% del total del nombre d'unitats de contenidors (per cada tipologia de contenidors i fracció) que hi hagi instal·lats a la via pública durant tota la durada del contracte. El nombre d'unitats de cada fracció en estoc s'adaptarà a les necessitats del servei. En qualsevol cas, l'adjudicatari s'haurà de fer-se càrrec de les reposicions de contenidors necessàries per prestar el servei sense cost addicional.

A mesura que els contenidors en mal estat es vagin reposant, el contractista haurà de garantir de forma immediata sempre el mateix estoc indicat sense cost addicional per la Mancomunitat. Tanmateix, seran responsables de tots els danys produïts als contenidors i als seus elements, inclosos els sistemes de control d'accés i els TAGS identificatius, tant en el seu manteniment com en la reposició.

En el cas de Vilafranca del Penedès, els contenidors en mal estat s'hauran de reposar conforme el percentatge anual previst a tal efecte, que és del 10% i d'obligat compliment per l'adjudicatària. D'aquesta manera es preveu la reposició de com a mínim el 80% de contenidors de càrrega bilateral al municipi un cop finalitzat el contracte.

L'emmagatzematge dels contenidors de reserva serà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de ser sota cobert, de manera que els contenidors en estoc no podran estar a l'aire lliure, amb la conseqüent afectació climatològica. Serà responsabilitat de la licitadora garantir el bon estat de conservació i funcionament dels contenidors en estoc. Aquest estoc haurà d'estar físicament a les dependències de l'empresa d'acord amb la **clàusula 5.5** del present plec, o hi haurà d'haver el compromís d'un fabricant de contenidors de guardar-los sempre i quan garanteixi subministrar-los amb els terminis que indica el plec.

L'increment de les unitats de reposició de contenidors bilaterals o laterals podrà realitzar-se mitjançant la compra de noves unitats, o bé mitjançant la reparació, pintat i posada a punt d'unitats reutilitzades del propi municipi, sempre preservant la uniformitat i estètica de les àrees, segons oferta de l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els requisits següents:

- Les operacions de reparació i remodelació previstes; inclusió o no de canvi de tapes existents per a tapes de nova fabricació, re galvanitzat i/o substitució de tapes inferiors, repintat del cos, etc.
- La vida útil prevista de les unitats reparades i fer-se càrrec de les reposicions que corresponguin al llarg de tot el contracte.
- Dies d'obertura del contenidor, en el cas de limitació d'aportacions de la Resta.
- Instruccions d'obertura del contenidor amb la targeta, clauer i amb la APP ciutadana.
- Disposar dels recursos humans i materials necessaris per la reposició de contenidors.
- Garantir el correcte funcionament en tot moment del sistema de control d'accés (per endavant SCA).

En cap cas, s'acceptaran contenidors restaurats d'altres municipis fora de la Mancomunitat..

Cada vegada que l'adjudicatari realitzi una reposició, substitució i/o nova instal·lació de contenidor i/o àrea d'aportació, de qualsevol dels models de contenidors de la contracta, haurà de garantir que els contenidors disposin de la imatge corporativa corresponent i de totes els elements tecnològics de gestió del servei indicats en aquest plec, de manera que els contenidors ja sortiran de les instal·lacions de l'adjudicatari amb tots aquests elements incorporats.

Retolació dels contenidors

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el disseny i serigrafia dels adhesius de totes els contenidors, bujols i/o equivalents adscrits al contracte, la seva producció, instal·lació, el manteniment i reposició, al llarg de tot el contracte.

Tots els contenidors hauran de tenir serigrafia que indiqui:

- Imatge corporativa de la contracte segons la **clàusula 5.4.2** del present plec i logotips que indiqui la Mancomunitat.
- Horaris recomanats per llençar els residus.
- Imatges i/o fotografies dels residus que es poden llençar en cada contenidor i quins residus no s'hi poden llençar, tatxats amb una creu vermella.
- Funcionament i instruccions del control d'accés als contenidors instal·lat.
- Tipus de tractament de cada fracció (valorització i producte final, segons indicacions dels serveis tècnics de la Mancomunitat).

El material dels adhesius haurà de ser resistent a la intempèrie, a la insolació, vent i amb característiques anti-vandàliques. La Mancomunitat aprovarà el disseny i serigrafia dels contenidors.

L'adjudicatari haurà de garantir que no hi hagi cap contenidor a la via pública sense els adhesius corresponents.

Financat per



Els licitadors hauran d'oferir en la seva oferta una mostra dels diferents tipus de contenidors per a poder ser valorades per la Mancomunitat. Els contenidors de mostra podran estar a les dependències dels fabricants, sempre que estiguin dins del territori de Catalunya. Caldrà indicar-ho a la MT.

3.2.6 Cubells, bujols i contenidors de la recollida Porta a Porta comercial i d'equipament públics

Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Els possibles formats de cubells a repartir entre les activitats comercials i equipaments amb generació no assimilable a domèstica, són els que recull la taula següent:

FRACCIÓ	SISTEMA APORTACIÓ
<p>FORM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cubells de 40 litres marró per a la FORM: cubell tancat, de color marró, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa, amb serigrafia inclosa. • Bujol (amb possibilitat de pedal) de 120/240 litres marró identificat amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa • Contenedor 660 litres marró. Serigrafia inclosa. • En qualsevol de les modalitats serà d'ús obligatori les fundes compostables.
<p>Envasos Lleugers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 40 litres groc tancat, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa amb serigrafia inclosa. Amb el codi associat a la fracció i a l'activitat • Bujol de 120/240 litres groc identificat amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa • Contenedor 660/1.100 litres groc. Serigrafia inclosa.

<p>Paper i cartró</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 40 litres blau tancat, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa, amb serigrafia inclosa. Amb el codi associat a la fracció i a l'activitat • Bujol de 120/240 litres blau. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa • Contenidor 660/1.100 litres blau. Serigrafia inclosa.
<p>Resta i tèxtil sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 40 litres gris tancat, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa, serigrafia inclosa. • Bujol de 120/240 litres gris. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa. • Contenidor 660/1.100 litres gris. Serigrafia inclosa.

A totes les activitats comercials, grans generadors i equipaments públics, se'ls subministrarà un dispositiu TAG amb RFID amb el codi a l'activitat associat, instal·lat a la façana a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest permetrà la seva identificació durant el servei de recollida. Per aquest motiu, el contractista haurà de garantir el subministrament de canelleres a tot el personal (peons) associat a la recollida per tal de poder efectuar el reconeixement de l'usuari.

Els licitadors hauran d'oferir en la seva oferta una mostra de cubell, bujol i contenidor per tal de poder ser valorades per la Mancomunitat. S'hauràn d'entregar físicament a la Mancomunitat, tal i com s'exposa en el plec de clàusules administratives (PCAP, apartat 13.1).

3.2.7 Plataforma mòbil de recollida a la zona centre de Vilafranca del Penedès

Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

- Les plataformes de recollides mòbils han permetre que els generadors de residus domèstics del centre de Vilafranca del Penedès dipositin els seus residus segregats en unes plataformes mòbils, els dies i horaris establerts.
- És indispensable i fonamental per la Mancomunitat que l'adjudicatari acrediti que els contenidors proposats compleixen la totalitat dels aspectes normatius sobre les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats, d'acord amb el que estableix l'Ordre VIV/561/2010, de l'1 de febrer, així com la resta de la vigent normativa que sigui d'aplicació.
- Aquestes plataformes s'han de col·locar, retirar, buidar i netejar cada dia de servei. El seu trasllat des de la base fins als punts de recollida es realitza mitjançant tractores elèctriques, i un equip humà format, com a mínim, per un conductor i un peó.
- En la seva oferta, els licitadors hauran de preveure obligatòriament la recollida mitjançant plataformes mòbils/ àrees remolcables (amb control d'accés per la FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró, Rebuig) a la zona delimitada a l'**Annex XI** del present plec. Les plataformes es col·locaran i retiraran obligatòriament mitjançant vehicles elèctrics, que també estaran inclosos en la MT.
- Els contenidors de la plataforma mòbil han de comptar amb boques per a la introducció dels diferents residus:
 - Boques de subministrament amb obertura de boca re-plegable i amortidors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.
 - Boca calibrada en funció de la fracció. El tipus de boca a proposar per cada fracció s'argumentarà en la MT.
- Les plataformes hauran d'estar adaptades per a persones amb mobilitat reduïda i discapacitat visual (palanques, alçada adequada, identificació de la fracció en relleu,..).

- Les freqüències de recollida seran les mateixes que per tota la recollida domiciliària, motiu pel qual les boques hauran de tenir rètols intercanviables en funció de la fracció a recollir.
- El material de les parets del cos dels contenidors serà d'acreditada resistència als cops i a les deformacions per tal que els contenidors mantinguin la seva forma al llarg de la contracta.
- Tots els contenidors hauran de ser reciclables al 100% i tenir retolada la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció. La retolació s'haurà de dur a terme amb materials anti- vandàlics.
- El model de plataforma mòbil proposat ha de ser compatible a nivell de sistemes i plataformes de la **clàusula 3.2.11** del present plec.

Els licitadors hauran d'oferir una mostra de la plataforma mòbil per a poder ser valorades per la Mancomunitat. La plataforma mòbil de mostra podrà estar a les dependències dels fabricants, sempre que estiguin dins del territori de Catalunya. Caldrà indicar-ho a la MT.

3.2.8 Cubells de la recollida Porta a Porta a domèstic a El Pla del Penedès i La Granada

Termini màxim d'entrega:
6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Els residus domèstics en nuclis urbans es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un model d'aportació amb l'objectiu de personalitzar la solució de les finques plurifamiliars:

FRACCIÓ	SISTEMA APORTACIÓ
FORM*	<ul style="list-style-type: none"> • Cubells de 25 litres marró per a la FORM: cubell tancat, de color marró, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb

	<p>sistema de bloqueig de tapa, amb TAG RFID i serigrafia inclosa. Amb el codi associat a la fracció a l'habitatge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excepcionalment bujol comunitari de 60/120/240 litres en blocs plurifamiliars amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció a la finca. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa • Lliurament de cubell airejat de 10 litres per la cuina. Serigrafia inclosa • Obligació d'utilització de bosses compostables de material Mater-Bi, de midó de blat de moro. Biodegradable i compostable. Resistent a la humitat, reté la mala olor. Mesures 45 X 43 cm, sense nanses, de 15 micres de gruix, amb soldadura lateral. Fabricades segons norma EN 13432 i lliure de substàncies tòxiques, amb la certificació OK COMPOST. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental.
Envasos lleugers i Paper i cartró	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 40 litres blanc multimaterial identificat amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció a l'habitatge. Fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa i serigrafia inclosa. • Cada fracció es lliure de forma separada el dia corresponent en funció del calendari establert. • Excepcionalment bujol comunitari de 120/240/1.100 litres en blocs plurifamiliars amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció a la finca. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa.
Resta	<ul style="list-style-type: none"> • Cubells de 25 litres gris per a la RESTA: cubell tancat, de color gris, fabricat amb PP 100% reciclable, resistent als rajos UV, als agents químics i biològics. Nansa de plàstic amb sistema de bloqueig de tapa, amb TAG RFID i serigrafia inclosa. Amb el codi associat a la fracció a l'habitatge • Excepcionalment bujol comunitari de 120/240 litres en blocs plurifamiliars amb TAG RFID amb el codi associat a la fracció a la finca. Fabricat en polietilè de HDPE, moldejat en injecció, 100% reciclable, obertura amortiguada i rodes de 20 cm. Serigrafia inclosa
Tèxtil sanitari	<ul style="list-style-type: none"> • En un cubell no normalitzat identificat amb un adhesiu normalitzat.

* Inclourà restes vegetals de mida petita (no llenyosa) que puguin ser lliurades amb els mateixos sistemes d'aportació que la FORM.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un estoc del 20-25% sobre l'estoc total previst en el plec, de cubells blancs multi material de menys capacitat de 40l per aquells casos excepcionals que les persones ciutadanes justifiquin no comptar amb espai

domèstic per tenir-los. Aquest requisit no ha de tenir cost addicional. Aquest repartiment haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de la Mancomunitat per cada municipi.

Els licitadors hauran d'oferir en la seva oferta una mostra de cubell per tal de poder ser valorades per la Mancomunitat. S'hauran d'entregar físicament a la Mancomunitat, tal i com s'exposa en el plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 13.1).

3.2.9 Àrees tancades d'aportació de residus

Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Les àrees tancades són petites instal·lacions ubicades en punts estratègics del municipi, que permeten oferir un servei compatible de recollida de residus amb contenidors tancats i/ Porta a Porta alhora que facilitar un espai de mini- deixalleria. En aquest sentit, les àrees tancades prestaran els següents serveis:

- Mini- deixalleria, només per a algunes fraccions més comunes i de petita dimensió.
- Àrea tancada (per habitatges disseminats i activitats industrials dels municipis amb contenidors tancats a domèstic) i àrea d'emergència (pels municipis amb recollida Porta a Porta a domèstic).

Així, estarà dividida en dos espais ben diferenciats i senyalitzats que no interferiran l'un amb l'altre:

- Zona d'àrea tancada/d'emergència, que estarà dotada dels contenidors suficients per a permetre la recollida selectiva de la FORM, Paper-Cartró, Envasos Lleugers i Resta.
- Zona de deixalleria, que disposarà de contenidors, caixes, gàbies, entre altres adequats per a la recollida dels residus descrits en el present document.

Financat per



No està previst que la mini- deixalleria, com a espai d'emmagatzematge temporal de residus municipals en petites quantitats, s'hagi de legalitzar. D'altra banda, s'encomana que en l'abocament dels residus a la mateixa, és a dir, boques de deposició, siguin exteriors a la infraestructura de l'àrea, per tal d'evitar el control d'accés en cas que sigui necessari fer-ne ús.

Des d'un punt de vista constructiu les àrees tancades constaran dels següents elements:

- Màxima integració paisatgística.
- Edificació amb parets, coberta i porta corredora de mínim 2m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors .
- Parets i estructura de fusta plàstica procedent de plàstics de rebuig (Resta).
- Solera de formigó.
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums.
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés.
- Instal·lació de càmeres de videovigilància.
- Instal·lació de plaques fotovoltaïques per facilitar el seu autoconsum.

El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat identificatiu de les persones usuàries per al sistema d'obertura automàtic de tal manera que les àrees tancades només hi puguin accedir les persones autoritzades. Aquest sistema ha de ser obligatòriament compatible amb el previst pels altres elements amb identificació de persones usuàries que formen part de l'objecte del contracte.
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
 - o Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.

Financat per



- Codi del clauer electrònic de proximitat.
- En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
- Qualsevol incidència del sistema.
- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- Registre d'ús i accés de les persones usuàries de totes les àrees tancades.

Totes les àrees tancades estaran dotades, com a mínim, amb els següents elements:

- Contenedors de càrrega posterior de 1.100l amb 4 rodes per a les fraccions: Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Resta.
- Contenedors de càrrega de 240l amb 2 rodes per a les fraccions: FORM i Vidre.
- Gàbies per la recollida de: Tèxtil (roba i calçat).
- Dipòsits per la recollida de: olis vegetals usats.
- Mini- deixalleria amb espai per a la recollida de:
 - Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes.
 - Piles i acumuladors.
 - Tònners.
 - Pintures, dissolvents, vernissos.
 - Petits electrodomèstics.
 - Radiografies.
 - Medicaments.

Les característiques tècniques dels contenidors de càrrega posterior seran les mateixes que la dels contenidors d'esdeveniments i actes festius (**clàusula 3.2.10** del present plec), a menys que les característiques singulars de l'àrea d'aportació no ho permetin. Així mateix, l'adjudicatari podrà presentar i justificar una alternativa de contenidors en aquest sentit, la qual haurà de ser aprovada per la Mancomunitat un cop iniciat el contracte. Aquesta no podrà tenir cost addicional.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Tipologies d'àrees

La seva distribució segons dimensió es pots copsar a l'**Annex I** del present plec, sense perjudici a possibles modificacions un cop perfeccionat el contracte i de mutu acord amb l'equip tècnic de la Mancomunitat. A continuació, els dos models estàndard:

Tipus 1 (50 m²)

Es preveu la instal·lació de 2 àrees de tipus 1. Cada una de les àrees tindrà una superfície interior de 50 m² i estarà equipada amb la següent combinació de contenidors:

FRACCIÓ	SISTEMA APORTACIÓ
FORM	4 bujols de 240 litres marró identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Envasos lleugers	4 contenidor de 1.100 litres groc amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Paper i cartró	4 contenidor de 1.100 litres blau amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Resta	4 contenidor de 1.100 litres gris amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.

Tipus 2 (25 m²)

Es preveu la instal·lació de 15 àrees de tipus 2. Cada una de les àrees tindrà una superfície interior de 25 m² i estarà equipada amb la següent combinació de contenidors.

FRACCIÓ	SISTEMA APORTACIÓ
---------	-------------------

Financat per



FORM	3 bujols de 240 litres marró identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Envasos lleugers	2 contenidor de 1.100 litres groc amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Paper i cartró	2 contenidor de 1.100 litres blau amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.
Resta	2 contenidor de 1.100 litres gris amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'àrea.

Material de les àrees

Les casetes han d'estar fabricades 100% amb fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig, el qual caldrà acreditar. Aquesta característica del producte es comprovarà mitjançant la declaració responsable del proveïdor, més certificat oficial de traçabilitat de l'origen del plàstic recuperat indicant la procedència de la mateixa (Mancomunitat, Consorci de Residus, abocador o fabricant) i de la matèria primera (fusta plàstica).

La procedència haurà de ser, de forma prioritària, de la Mancomunitat. En aquest sentit el fabricant o proveïdor haurà de demostrar que aquesta fusta procedeix de plàstic de rebuig recuperat, per a això haurà de descriure el procés:

- Planta de Selecció d'Envasos Lleugers de Vilafranca del Penedès i / o gestors autoritzats de residus, altres.
- Els components de la fusta plàstica (fitxa tècnica) a l'objecte de prohibir la utilització de materials contaminants (mercuri, níquel, additius, etcètera.).

Caldrà aportar també les condicions de qualitat del producte mitjançant una fitxa tècnica i certificacions que descriguin: (i) resistència / durabilitat i cicle de vida, (ii) mal·leabilitat i pes mitjà, (iii) manteniment / muntatge, (iv) neteja, (v) sostenibilitat, (vi) entre altres.

El 100% de la matèria primera utilitzada per elaborar cada un dels productes (dimensió i pes), objecte d'aquest contracte, procedirà de plàstic 100% recuperat de Rebuig d'origen nacional, regional, provincial o local.

3.2.10 Contenedors per la recollida d'esdeveniments i actes festius

Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Els contenidors pel servei de recollida d'actes festius i esdeveniments tindran les capacitats especificades a continuació:

FORM: 240 l. Càrrega posterior.

ENVASOS LLEUGERS: 240 l i 1100 l. Càrrega posterior

PAPER I CARTRÓ: 240 l i 1100 l. Càrrega posterior.

RESTA: 240 l i 1100 l. Càrrega posterior.

Tots els contenidors hauran d'incorporar TAG per la seva lectura (que no sistema de tancament).

Característiques comunes que han de compartir són les següents:

- Cos i tapa fabricats mitjançant el sistema d'injecció amb polietilè d'alta densitat amb colorant en massa i estabilitzat davant de l'acció combinada de l'aigua i els raigs UV.

- Estabilitat davant dels canvis de temperatura.
- Fabricat amb materials reciclables que no malmetin el medi ambient.
- Els pigments utilitzats no poden contenir metalls pesants.
- Els colors han de ser estables i resistents totalment davant la corrosió. Sistema d'agafada DIN.
- Serigrafia adaptada al servei.
- Adaptats per als diferents tipus de recollida i diferents fraccions i cromats d'acord a cada tipus de fracció (marró FORM, groc Envasos Lleugers, blau Paper i Cartró i verd o gris la fracció Resta).

D'altra banda i independentment a tot el que s'ha exposat, hi ha 5 illes completes de contenidors de càrrega bilateral previstes per aquest servei a Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès, les quals mantindran les capacitats i característiques tècniques ja establertes per aquesta tipologia de contenidors a la **clàusula 3.2.5** del present plec.

Tots aquests contenidors han de ser compatible a nivell de sistemes i plataformes de la **clàusula 3.2.11** del present plec tot i que no necessàriament incorporaran, almenys inicialment, la tecnologia.

3.2.11 Tecnologia de la informació, comunicació i control

Termini màxim d'entrega:

6 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



La tecnologia ha de ser aplicable a tots els mitjans materials associats a cadascun dels serveis objecte del contracte. Especialment, els mitjans de contenció de residus de cada servei que requereixin tancament i identificació de persones usuàries així com els accessos de les àrees tancades d'aportació de residus.

L'adjudicatari ha de presentar una proposta de tecnologia única que els integri a tots a la MT. És primordial considerar que no s'acceptarà diferents opcions per cadascun dels serveis.

La tecnologia de la informació, comunicació i control del contracte tindrà les següents especificitats:

Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenció

L'adjudicatari del servei haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio- freqüència (RFID) dels elements de contenció actuals que s'adscriuïn al nou contracte, així com els de nova adquisició des de l'inici de la prestació del servei..

Els TAGS estaran correctament protegits i fixats a l'element de contenció. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients necessaris per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció. En el cas dels lectors del Porta a Porta, s'ha de poder disposar d'un 10% d'aparells en estoc per seguretat i sense cost addicional. En el cas de lectors de contenidors integrats al camió, l'adjudicatària ha de poder disposar d'un lector manual per si és necessari. L'adjudicatari haurà d'acreditar que podrà disposar d'aquests elements en estoc mitjançant un acord amb el proveïdor.

L'objectiu de la identificació dels contenidors a la via pública serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidïn. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'adjudicatari disposi dels corresponents sistemes de lectura dels TAGS.

- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia. La cartografia s'ha d'actualitzar automàticament per aquells contenidors amb identificació de persona usuària.
- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment, o bé els contenidors reparats o substituïts.

L'objectiu de la identificació dels cubells i bujols serà:

- Registrar totes les recollides que es realitzin.
- Permetre identificar l'usuari i l'ús que fa del servei.
- Registrar les incidències.
- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els cubells i bujols substituïts.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de tots i cadascun dels TAGS, vetllant per tal que tots els elements en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionin correctament.
- Els licitadors proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes.

Sistema de control d'accés

Aquests sistemes hauran d'assegurar el tancament de les tapes dels contenidors i només permetre la seva obertura mitjançant la identificació de persones usuàries amb una targeta o clauer identificatiu. Aquest mateix sistema també s'utilitzarà per al

Financat per



tancament de les àrees d'emergència i contenidors de les plataformes mòbils (excepte el Vidre) de manera que s'utilitzi la mateixa tecnologia i una mateixa targeta serveixi per obrir qualsevol tipus de tancament.

La identificació i obertura també s'ha de poder realitzar a través d'un dispositiu mòbil tipus *smartphone* o *tablet*.

El subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés es realitzarà en els contenidors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers i Paper i Cartró, així com per l'accés a les àrees tancades d'aportació de residus i tots els contenidors de les plataformes mòbils (excepte el Vidre).

El sistema d'informatització serà capaç d'integrar els models de recollida previstos en el plec. Aquesta integració suposarà treballar des d'una única plataforma en la qual es rebran totes les dades.

L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Mecanismes de tancament i identificació

El licitadors descriuran els sistemes d'obertura i tancament de les tapes que proposin, els quals hauran de complir les següents especificacions:

- Funcionament autònom del sistema d'accés per obertura i tancament mitjançant bateries integrades en el propi sistema del contenidor. El seu manteniment haurà de poder realitzar-se fàcilment per part d'un operari sense necessitat d'aparells especials i en la mateixa via pública. La durada mínima de les bateries haurà de ser de 3 anys i el recanvi, quan pertoqui, anirà a càrrec de l'adjudicatari. Els licitadors lliuraran un pla de substitució de bateries que garanteixi el perfecte funcionament del sistema d'obertura i identificació un cop iniciat el contracte. Qualsevol substitució

Financat per



addicional que calgui efectuar de les bateries anirà a càrrec dels adjudicataris, sense que això representi cap cost addicional. Els mecanismes de tancament han de tenir un sistema que permeti mantenir-lo desactivat i estalviant bateria quan els dispositius no estiguin en servei. El dispositiu s'activarà automàticament en fase d'identificació d'usuari, en operacions de tancament de la tapa o en procés d'enviar dades.

- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau d'estanquitat suficient per aguantar la intempèrie i les operacions de rentat amb aigua a pressió, tant en un camió renta-contenidors com amb una màquina de rentat a pressió (tipus *karcher*) així com de la suficient robustesa per a resistir possibles cops durant les operacions d'ompliment i buidat del contenidor.
- El sistema no requerirà d'un manteniment especialitzat per a les operacions d'altres i baixes d'usuaris o recollida de dades.
- La configuració, descàrrega i enviament de dades des de o cap al sistema de tancament s'haurà de poder realitzar de manera inalàmbrica i els licitadors especificaran a les seves ofertes si aquestes operacions es realitzaran des de dispositius embarcats als vehicles recol·lectors o bé si es podran realitzar de manera remota directament sobre el tancament.
- En la MT, els licitadors inclouran els mecanismes/dispositius necessaris per al bolcat/lectura de dades. Aquests dispositius hauran de ser instal·lats, configurats i posats en marxa per part dels adjudicataris.
- Cadascun dels tancaments haurà de tenir la capacitat d'emmagatzemar un mínim de 2.000 esdeveniments, essent valorable l'augment d'aquesta capacitat.
- Lector de targetes d'identificació RFID, mòdem GPRS, antena de 868 MHz UHF i

GPS per a saber la ubicació real dels contenidors.

- Ha de permetre identificació de persona usuària, apertura i tancament de tapa. El dispositiu d'identificació ha de tenir una àrea activa, ben identificable i intuïtiva, on l'usuari haurà d'acostar la targeta per a la seva identificació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic (*contactless*). També ha de permetre les mateixes funcions fent ús d'una aplicació (App) per a dispositius mòbils tipus *smartphone* o tablet. L'adjudicatària haurà de preveure en el disseny corporatiu i retolació del contenidor unes instruccions intuïtives per ajudar als usuaris/es a utilitzar el dispositiu.
- Ha d'incloure un sensor de temperatura per la detecció de possibles incendis.
- Ha de tenir la possibilitat de comunicar-se (sense costos afegits per consum de dades) amb altres elements com siguin sistemes de control d'ompliment o de detecció d'incendis.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de l'usuari/usuària del servei per procedir al tancament de la tapa del contenidor.
- El cos principal del dispositiu, una vegada acoblat, ha de quedar subjecte mitjançant cargols anti-vandàlics o qualsevol altre mecanisme que no permeti la seva desinstal·lació sense les eines necessàries. L'ajust ha de permetre l'obertura i tancament del pany de forma correcta i segura, amb un perfecte encaix de les peces que s'acoblen per fer el tancament.
- El dispositiu, en cap cas pot suposar, modificacions de l'estructura i cos del contenidors, que no siguin aprovades prèviament pels tècnics comarcals.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència,

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.

- El sistema ha de disposar d'un alt grau d'estanquitat i índex de protecció de l'electrònica. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP67.
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau de robustesa suficient per minimitzar les incidències, la part mecànica del tancament ha de ser fabricada amb acer inoxidable per evitar la corrosivitat dels mateixos. El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per suportar tot tipus d'adversitats, tals com temperatures extremes (- 20°C a 50°C), gelades, pluja, etc., i tots els elements han de ser resistents a la corrosió.

Els licitadors, a banda de justificar a la MT tots els aspectes acabats d'esmentar, caldrà que descriguin els següents aspectes:

- Els materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament.
- Justificació tècnica de la vida útil dels sistemes de tancament.
- Les característiques dels components dels sistemes de tancament relatives a garantir el cicle de vida útil dels mateixos.

Targetes o clauers identificatius

Cal que les targetes i/o clauers puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix (*contactless*).

De la mateixa manera, la distància de lectura dels dispositius instal·lats en els contenidors respecte als telèfons intel·ligents serà suficient per a incentivar l'ús dels telèfons, evitant el contacte físic entre el telèfon i el contenidor a la via pública.

Les targetes i/o clauers d'identificació amb transponedor de 13,56 MHz tipus *Mifare Classic* segons norma ISO 14443A, amb memòria de 1 kB i igual nombre d'etiquetes adhesives per imprimir les dades personals dels usuaris.

S'identificarà a les persones usuàries mitjançant targetes i/o clauers RFID tipus *Mifare* amb paràmetres xifrats i/o a través de una aplicació (App) per a *smartphones* via Bluetooth Low Energy BLE i QR; aquesta APP ha de ser efectiva almenys des de 2 metres de distància al contenidor, perquè pugui ser utilitzada a una illa de contenidors sencera. Ambdós sistemes han d'operar a través de nivells diferenciats d'autorització per a realitzar aportacions segons la categoria a la qual pertany la persona usuària. Es permetrà l'ús de llistes negres, però no es permetrà el modus d'operació mitjançant llistes blanques.

El licitador descriurà en la MT, entre d'altres, les característiques bàsiques de les targetes i/o clauers (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

El mecanisme de lectura proposat ha de ser compatible amb el de les deixalleria fixes i mòbils, de manera que amb la mateixa targeta i/o clauer es podran obrir els contenidors i accedir a les diferents deixalleries fixes de la Mancomunitat.

El sistema d'obertura també ha de ser possible a través dels dispositius personals *smartphone* i l'obertura amb aplicació (App) haurà de ser d'un màxim de 5 segons.

Ha de ser capaç de segregar la població en almenys 4 tipus d'usuari, que permetin dividir-la estadísticament per categories.

Cada habitatge tindrà un mínim de 2 targetes o clauers gratuïts, els quals l'adjudicatari subministrarà a la Mancomunitat. La decisió de subministrar una targeta o clauer serà segons municipi i decisió de la Mancomunitat un cop iniciat el contracte, sense que això suposi cost addicional.

Els licitadors hauran d'entregar en la seva oferta una mostra de targeta i clauer per tal de poder ser valorades per la Mancomunitat, tal i com s'exposa en al plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 13.1).

Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació

La Mancomunitat i els Ajuntaments seran els propietaris de totes les dades relatives a l'ús dels contenidors i àrees tancades d'aportació de residus, plataformes mòbils de contenidors que el sistema emmagatzemi situats en seu terme municipal.

El licitador descriurà tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes o clauers, els contenidors, els vehicles de recollida (si s'escau) i el centre de recepció, emmagatzematge i gestió de tota la informació generada pel sistema. En concret, haurà de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:

- Sistema d'intercanvi de dades. Tipus de dispositius proposats: mòdems GPRS (targes SIM), RFID, WIFI o Bluetooth als ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres. El licitador haurà de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris. S'haurà de garantir la connectivitat/transmissió de dades de tots els contenidors.
- Control i emmagatzematge de les dades: elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part del Mancomunitat.

Software associat al sistema; mòduls oferts i prestacions dels mateixos. Pel que fa estrictament al software de gestió de la informació:

- Ha de facilitar l'accés a la Mancomunitat, als responsables del suport tècnic i cada Ajuntament ha de poder tenir accés a les dades del seu municipi.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun de cadascuna de les persones usuàries a les quals se'ls hagi lliurat la targeta o clauer identificatiu, tanmateix d'alta en l'aplicació mòbil.
- La informació ha d'estar centralitzada i allotjada en el núvol (*Cloud Computing*), accessible i gestionable per un aplicació multi plataforma amb tecnologia web.

El programari del sistema de dades haurà d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors en quant als següents elements: codi de contenidor/característiques, codi de targetes, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències.

Caldrà a més, complir com a mínim amb les següents condicions i funcionalitats:

- Vincular les targetes o clauers amb el cens de les persones usuàries dels contenidors. Programar les targetes o clauers i/o tancaments.
- Establir perfils dels usuaris(/usuàries)/ús de contenidors en quant a assignació de contenidors, horaris i dies d'obertura, com a mínim.
- Subministrar les dades necessàries per crear llistats i informes de resultats i ús personalitzables.
- Gestionar altes, baixes d'usuaris/usuàries i actualitzacions o substitucions de

Financat per



targetes i/o clauers.

- Caducitat d'usuaris. S'haurà de poder establir una caducitat de determinats usuaris quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents.
- Ha de permetre la configuració d'obertura o tancament temporal dels contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars.
- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades.
- Els tècnics de la Mancomunitat i l'empresa adjudicatària han de poder (des de qualsevol ordinador o aplicació amb accés a la xarxa), obrir i tancar els contenidors.

El licitador detallarà a la MT les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques. Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys i l'adjudicatari necessitarà el consentiment dels tècnics de la Mancomunitat per eliminar els registres d'anys pretèrits, en qualsevol cas, prèvia a l'eliminació dels registres l'adjudicatari haurà de facilitar una còpia de tota la informació als tècnics de la Mancomunitat en el format d'intercanvi detallat en l'apartat Intercanvi de dades, històric i tractament de les dades al finalitzar el contracte.

Així mateix, descriurà a la MT les tecnologies utilitzades per a interactuar amb l'electrònica embarcada al contenidor al llarg del procés d'identificació i desbloqueig, valorant-se la quantitat i qualitat dels mètodes, la fiabilitat i la possibilitat d'utilització per part dels *smartphones* menys actualitzats.

Aportació d'Aplicació personalitzada (App) als municipis

Financat per



El licitador posarà a disposició de la Mancomunitat, els Ajuntaments i la ciutadania i les activitats comercials una aplicació (App) per poder visionar les obertures, obrir contenidors, reportar incidències, visites a la deixalleria, sol·licitar serveis (si s'escau), etc. L'App serà personalitzable en català, castellà i anglès, a elecció de les persones ciutadanes i disposarà de la possibilitat de consultar les aportacions realitzades tant com a llistat, com gràficament. En tot moment l'aplicació ha de funcionar amb la imatge corporativa de la Mancomunitat.

El licitador descriurà de manera clara el procés per a donar d'alta un nou usuari mitjançant l'App, acompanyant tant les captures de pantalla de la App com dels registres que es guarden a l'ordinador central de control, per tal de comprovar el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes captures seran d'un cas real, que podrà ser comprovat, indicant-se una direcció d'e-mail del responsable del contracte del qual s'han obtingut aquestes captures de pantalla.

Plataforma de gestió i control del servei

S'ha d'oferir una plataforma integral de gestió que inclogui com a mínim les prestacions següents:

Plataformes de programari:

Les descripcions següents de les plataformes de programari, per a la gestió del servei, estan basades en una divisió lògica per sistemes amb una finalitat purament descriptiva. En cap cas s'ha d'entendre l'estructura lògica següent com un condicionant del disseny de la plataforma, simplement com una mera classificació dels requeriments d'usuari i funcionalitats que ha de presentar/proporcionar la plataforma.

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els elements informàtics necessaris, *hardware*, *software* i llicències, per a la gestió, recepció i transmissió de dades en tota la infraestructura.

Les funcionalitats descrites són orientatives i d'acord amb l'anàlisi que han dut a terme els serveis tècnics de la Mancomunitat. Cada licitador explicarà amb detall a la MT l'arquitectura de dades que pretengui desplegar i de quina manera integrarà els equips i els sistemes de comunicació que intervinguin en la solució tecnològica que pretén implantar.

Prestacions d'usabilitat de la plataforma de programari:

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els equips informàtics necessaris, hardware, software i llicències, per a la recepció i transmissió de dades de cada punt de recollida amb contenidors amb control d'accés, plataformes mòbils, cubells i TAGS a la façana del Porta a Porta, tots ells dotats amb sistemes d'identificació d'usuaris. Cada licitador explicarà amb detall l'arquitectura de dades que pretengui desplegar, i de quina manera integrarà els equips.

El sistema d'informació ha de permetre segregar la població en almenys 4 nivells, que permetin dividir-la estadísticament per categories i passar aquesta segregació a les targetes o clauers, no a l'electrònica del contenidor. No es permet l'ús de llistes blanques allotjades en les electròniques situades als contenidors, per tal de permetre la màxima flexibilitat i aprofitament de les tecnologies de la informació.

Amb la finalitat de disposar d'una única plataforma d'informació que agrupi la informació dels serveis proporcionats pel Servei de Residus la Mancomunitat, el més indicat és que en la plataforma de programari es visualitzi també la informació de la plataforma de programari de l'actual servei de gestió i explotació de les deixalleries fixes i mòbils de la Mancomunitat. Per dur a terme aquesta visualització caldrà desenvolupar una integració entre ambdues plataformes, la qual cosa exigeix com a requeriment bàsic que ambdues plataformes disposin d'una interfície d'APIS o Web Services que permeti aquesta interacció tecnològica. La integració caldrà que sigui bidireccional per tal de garantir els requeriments següents i possibilitant així que els tècnics comarcals, tècnics municipals i els ciutadans, es comuniquin amb la plataforma (incidències, sol·licitud de serveis, consulta d'informació particular, etc.) amb una sola aplicació.

Sistema d'informació geogràfica:

La plataforma ha de disposar d'un sistema cartogràfic en el que es posicionin les ubicacions de diversos elements. Alhora cadascun dels elements tindrà associades les dades alfanumèriques de l'ús que se n'ha fet, de la seva gestió i el seu manteniment (si s'escau). És a dir, la plataforma ha de disposar d'un SIG (sistema d'informació geogràfica) en el que es visualitzin totes les ubicacions dels elements, en la cartografia, i es possibiliti l'accés a les dades alfanumèriques relacionades a cadascun dels elements relacionats en cada ubicació. Els elements dels quals se n'haurà de digitalitzar la posició en el SIG, són els següents:

- Contenedors a la via pública.
- Cubells i bujols de recollida Porta a Porta.
- Bujols i contenidors de recollida Porta a Porta a establiments comercials.
- Ubicació de les àrees d'emergència i els seus contenidors.
- Punts de parada de les plataformes mòbils de contenidors de Vilafranca del Penedès.
- Contenedors de residus destinats als mercats, actes i esdeveniments festius.
- Ubicació dels domicilis en els que s'ha fet alguna recollida de fracció vegetal.
- Ubicació dels domicilis en els que s'ha fet alguna recollida de voluminosos i trastos vells.
- Ubicació de punts de fracció vegetal abandonada.

Sistema de control i gestió de la informació sobre l'ús del servei:

Ha de permetre adquirir, gestionar i consultar els següents conjunts de dades:

Financat per



- Dades procedents de l'ús dels contenidors, obtingudes dels tancaments intel·ligents dels contenidors de la via pública, dels contenidors de les àrees d'emergència i de les emergents. Per lectura de targetes o clauers RFID/NFC.
- Dades procedents de la recollida Porta a Porta domèstica o d'establiments comercials. Per lectura dels TAGS RFID.
- Dades procedents de la recollida de tèxtil sanitari (pes).
- Dades procedents dels contenidors destinats als mercats itinerants. Per lectura dels TAGS RFID.
- Dades procedents de l'entrada de vehicles a les plantes de tractament.
- Dades procedents de les recollides de gespa i fracció vegetal (data, hora, adreça, ubicació, sol·licitant, ...) i dades municipals o per nuclis poblacionals (pes).
- Dades procedents de les recollides de voluminosos i trastos vells (data, hora, adreça, sol·licitant, ubicació, ...) i dades municipals o per nuclis poblacionals (pes).
- Dades procedents de les recollides de fracció vegetal abandonada (ubicació) i dades municipals o per nucli poblacional (pes).
- Sistema de seguiment del pla d'acompanyament, el qual ha de permetre la gestió i el seguiment del pla de visites als domicilis de la ciutadania, escoles, comunitats, comerços i Grans Generadors de residus. Les visites originades per algun dels tres motius següents:
 - I. Com a resposta d'una incidència, sol·licitud d'informació o assessorament. En aquest cas la visita que s'obrirà, i el seguiment corresponent, hauran d'estar relacionats amb la incidència o sol·licitud que l'ha motivat.
 - II. Implementació d'algun canvi de rellevància en el servei.

III. Seguiment semestral dels comerços i Grans Generadors. El sistema tindrà programada la planificació i avisarà quan sigui pertinent.

Finalment, aquest sistema també ha de possibilitar:

- Confeccionar l'informe exhaustiu de la visita i procurar-ne la planificació de properes visites (si s'escau) i el seguiment pertinent. El sistema disposarà d'un contenidor informàtic (carpeta, expedient, etiqueta, ...) en el que s'hi mantindran relacionades també les visites i informes posteriors en el temps.
- En el mateix contenidor informàtic, s'hi ubicaran els pactes i acords assolits en les visites, així com la gestió de les accions que se'n derivin.
- Sistema de control i gestió per a l'organització dels serveis.
- Gestió del personal adscrit als serveis: control d'horaris, rutes assignades, tasques i operacions.
- Gestió de rutes de recollida i transport de residus.
- Control de flotes: tots els vehicles que intervenen en la prestació del servei han de disposar d'emissor GPS i estar visualitzats en temps real en GIS. Relacionar-ho amb les rutes.
- Control de tasques i operacions (totes les dades de les operacions relacionades amb els serveis del contracte han d'informar-se a la plataforma intentant maximitzant-ne l'automatització).
- Control de neteja i manteniment dels contenidors.
- Control de neteja i manteniment de vehicles.
- Fulls digitals de treball.

Sistema de gestió integral d'incidències:

les incidències han d'estar relacionades amb els elements, ubicacions i/o serveis que intervenen en la prestació total dels serveis inclosos en aquest procés de licitació:

- Alta, tancament i modificació d'incidències.
- Seguiment de la incidència.

Els ciutadans podran enviar incidències del servei, a l'adjudicatari, per diferents canals de comunicació: via instància, presencialment, telefònicament, per correu electrònic o per WhatsApp. En tots aquests casos la introducció de la incidència a la plataforma s'haurà de fer manualment per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària tal i com s'indica a la **clàusula 4.4** del present plec Això no obstant, l'adjudicatari posarà a disposició de la ciutadania una aplicació que permeti l'alta d'incidències a la plataforma (vegeu a continuació el sistema d'informació orientada a la persona usuària, on es detalla).

Sistema d'informació orientada a la persona usuària:

De cara als habitants dels municipis, la plataforma ha de proporcionar la possibilitat que un habitant puguin consultar informació de l'ús del servei rellevant per l'usuari. Aquesta consulta es podrà fer amb PC amb el navegador o bé emprant una aplicació (App) específica per a dispositius mòbils (compatible per *Android* i *Mc-IOS*) i permetrà:

- Consultar les obertures dels contenidors en els que ha dipositat residus al llarg del temps. Fa referència a qualsevol tipus de contenidors oberts amb la tarja (contenidors de la via pública, de les àrees tancades d'aportació de residus i de les plataformes mòbils de contenidors).
- Consultar les recollides Porta a Porta que s'han fet al seu domicili.
- En el cas dels comerciants, han de poder consultar les recollides comercials Porta a Porta dutes a terme en el seu establiment.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- A part de la consulta d'aquesta informació, aquest sistema ha de permetre:
 - o Reportar incidències relacionades amb la totalitat del servei.
 - o Sol·licitud d'informació o assessorament sobre els servei i el seu ús.
- En el cas dels comerciants, el sistema ha de permetre sol·licitar la recollida de les fraccions de residus, per tal que el camió de residus només pari en aquells establiments que hagin sol·licitat el servei el dia en qüestió.
- Sol·licitar recollida de gespa i fracció vegetal o de voluminosos i trastos vells.
- Possibilitar l'exercici del dret de consulta i rectificació de les dades personals de la persona ciutadana (usuària).

Sistema de suport a la decisió (DSS) i control:

La plataforma haurà de disposar d'un panell d'indicadors que processi una abstracció de tota la informació recollida per la plataforma de programari, resumint-la i agregant les dades sobre la prestació dels serveis que són objecte d'aquesta licitació i de la seva evolució. Caldrà que disposi d'un sistema d'alertes que informi a l'operador quan alguns dels indicadors sobrepassin els límits que s'hi programin. El personal tècnic de la Mancomunitat i dels municipis hauran de tenir accés a aquest quadre d'indicadors en temps real i seran els responsables de definir-los.

Obtenció i recollida de dades dels serveis:

A continuació, s'exposen els mecanismes d'obtenció, recollida i tractament de dades que permetran, finalment, l'enregistrament de la informació en les plataformes de programari que possibilitaran la gestió centralitzada dels serveis objecte d'aquesta licitació.

Obtenció i recollida de dades del servei de recollida de gespa i fracció vegetal:

- Les dades de la recollida referents a ubicació i sol·licitant ja provindran de la sol·licitud de servei feta pel ciutadà. També es poden recollir les dades d'ubicació en ruta, mitjançant GPS, si l'adjudicatari ho creu més oportú.
- La resta de dades de la recollida, s'hauran de recollir en ruta, de la manera que l'adjudicatari cregui més oportuna.
- Les dades de volum de recollida (per pes) relatives a municipi i nucli, implicaran que el camió haurà de descarregar a deixalleria enregistrant el pes, abans de canviar de nucli o de municipi. La dada de pes, nucli i municipi seran recollides de la manera que l'adjudicatari cregui més oportuna.

Obtenció i recollida de dades dels servei de recollida de voluminosos:

- Es procedirà de la mateixa manera que en el cas de la recollida de gespa i fracció vegetal.

Obtenció i recollida de dades de fracció vegetal abandonada:

- En el cas de residus de gespa i fracció vegetal abandonats s'hauran d'obtenir les coordenades GPS per ubicar el punt de recollida en la cartografia. La resta de dades les recollirà l'adjudicatari com cregui més adient.

Obtenció i recollida de dades dels contenidors (a la via pública, a les àrees tancades d'aportació de residus i a les plataformes mòbils de contenidors):

Per als contenidors de FORM, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Rebuig que disposen de tancament, l'obtenció i recollida de dades seguirà el següent procediment:

- Les persones usuàries del servei (ciutadans) disposaran d'una tarja i/o clauer RFID que els identificarà i els possibilitarà l'obertura dels contenidors. Els tancaments dels

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

contenidors, disposaran d'un lector per llegir la tarja RFID, un cop llegida la identificació del ciutadà el contenidor s'obrirà i s'enregistraran les dades de l'abocament en l'espai d'emmagatzemament (memòria) del tancament (els tancaments hauran de poder registrar fins a 2.000 lectures). La identificació de l'usuari i conseqüent apertura del contenidor també es podrà fer usant una App que es comunicarà amb el tancament mitjançant RFID/NFC (*contactless*).

- Els contenidors disposaran d'un mòdul de comunicacions GPRS i antena de 868 MHz (UHF), amb la tarja SIM corresponent, que permetrà que el tancament trameti les dades enregistrades, en la seva memòria, a la plataforma de programari mitjançant un procés de sincronisme periòdic. Un cop completada la transacció d'informació, el tancament eliminarà les dades ja trameses de la seva memòria. En cas que el contenidor estigui ubicat en un punt geogràfic en el que no arribi la cobertura GPRS, la memòria del tancament anirà emmagatzemant les dades dels abocaments fins que arribi el camió per fer el buidat del contenidor. En aquest cas, el camió portarà un dispositiu que farà la lectura de tota la informació del tancament per proximitat (sense contacte, mitjançant RFID, WIFI, Bluetooth o similar) i l'enviarà via GPRS a la plataforma de programari (per la qual cosa haurà de disposar de tarja SIM) tan aviat com el dispositiu detecti cobertura per fer-ho. La transmissió d'informació ha de ser transaccional, la identificació de l'usuari pseudonimitzada i la comunicació GPRS degudament encriptada.
-
- L'ordinador del camió llegirà la informació identificativa del contenidor, via RFID, i després de buidar el contenidor actualitzarà els comptadors de buidatge, trametent tota aquesta informació a la plataforma de programari via GPRS, quan disposi de la cobertura suficient per a garantir la fiabilitat de la transmissió.

Per als contenidors de vidre, que disposaran de TAG RFID UHF, però no disposaran de tancament, el procediment serà el següent:

- L'ordinador del camió o el lector manual, per proximitat (sense contacte) i via RFID, llegirà les dades identificatives del TAG.

- L'ordinador processarà les dades obtingudes del TAG i actualitzarà els comptadors de nombre de buidatges. La totalitat d'aquestes dades les trametrà via GPRS a la plataforma de programari, quan disposi de la cobertura suficient per a garantir la fiabilitat de la transmissió.

Obtenció i recollida de dades del servei de recollida Porta a Porta de residus a domèstic:

- Les persones ciutadanes que facin ús d'aquest servei disposaran de cubells amb TAGS RFID UHF, que contindran la informació d'identificació del ciutadà i ubicació del seu domicili, així com la informació relativa al tipus de residu que conté el cubell. La informació emmagatzemada en el TAG haurà d'estar degudament pseudonomitxada i encriptada per tal que qualsevol individu amb un lector RFID que la pogués llegir, la percebés intel·ligible i indesxifrabla.
- La persona operària del servei, en recollir els cubells, farà ús d'un dispositiu de lectura que llegirà la informació del TAG (per RFID) i l'emmagatzemarà, juntament amb altra informació que calgui introduir manualment (si s'escau). El dispositiu, que disposarà de tarja SIM, trametrà periòdicament la informació a la plataforma de programari, via GPRS. La transmissió serà transaccional i encriptada. També ha de ser possible la sincronització de les dades entre dispositiu i la plataforma de programari via USB, al final de la jornada, en cas que s'hagi damnificat la tarja SIM o similar.

Obtenció i recollida de dades del servei Porta a Porta comercial:

- Els ciutadans que utilitzin aquest servei peticionaran la recollida per mitjà de l'aplicació (portal web o aplicació) corresponent (vegeu sistema d'informació orientada a la persona usuària).
- Cada comerç, disposaran de TAGS RFID instal·lat a la seva façana que contindrà la informació d'identificació del comerç i la seva ubicació, del propietari, així com la informació relativa al tipus de residu que conté cada contenidor. La informació emmagatzemada en el TAG haurà d'estar degudament pseudonomitxada i

encriptada per tal que qualsevol individu amb un lector RFID que la pogués llegir, la percebés intel·ligible i indesxifrabla.

- La persona operària del servei de recollida farà ús d'un lector RFID per a l'obtenció de les dades del TAG i trametrà la informació, seguint el mateix procés que per a la recollida Porta a Porta domèstica (vegeu punt anterior).

Obtenció de dades d'una incidència:

- Les dades de les incidències poden provenir de diferents canals de comunicació (instància, telèfon, presencial, etc.). En tots aquests casos, serà personal de l'adjudicatari que donarà d'alta la incidència en la plataforma de programari.
- Les persones ciutadanes, serveis tècnics de la Mancomunitat i municipals, disposaran d'una aplicació (portal web o App) per mitjà de la qual podran enregistrar una incidència en la plataforma de programari.

Obtenció de dades dels contenidors de manteniment i neteja de contenidors:

- Tots els contenidors disposaran de d'identificació RFID UHF, ja sigui en el TAG o en el tancament (segons el tipus de contenidor), amb les dades identificatives del contenidor.
- La persona operària de la neteja o manteniment farà ús d'un lector RFID per a l'obtenció de les dades identificatives, via RFID, completarà les dades manualment (si s'escau) i trametrà la informació a la plataforma de programari via GPRS o bé fent ús de la transmissió USB en cas de no disposar de cobertura.

Obtenció de dades dels residus generats en mercats:

- Tots els contenidors disposaran de TAG RFID, amb les dades identificatives del contenidor o sistema que es decideixi aportar al paradista.

Financat per



- La persona operària del servei, en buidar els contenidors, farà ús d'un dispositiu de lectura (manual o del camió) que llegirà la informació del TAG (per RFID) i l'emmagatzemarà, juntament amb altra informació que calgui introduir manualment (si s'escau). El dispositiu, que disposarà de tarja SIM, trametrà periòdicament la informació a la plataforma de programari, via GPRS. També ha de ser possible la sincronització de les dades entre dispositiu i la plataforma de programari via USB, al final de la jornada, en cas que s'hagi damnificat la tarja SIM o similar.

Obtenció de dades dels residus generats en esdeveniments i actes festius:

- Si es desplacen contenidors per a aquest tipus d'actes, es procedirà con en el cas de "l'obtenció de dades dels residus generats en mercats".

Obtenció de dades referents a comunicació i educació ambiental:

- Les dades seran introduïdes manualment a la plataforma de programari.
- Les dades seran introduïdes manualment a la plataforma de programari, tot i que serà vàlid qualsevol automatisme que pugui simplificar la tasca.

Comunicació i transmissió de la informació:

En la solució tecnològica exposada hi juga un paper transcendental el sistema de comunicacions que s'estableixi. Les transmissions de dades són especialment sensibles perquè esdevenen el canal mitjançant el qual viatjaran dades de caràcter personal i, alhora, acumulant aquestes dades se'n poden extreure informació d'usabilitat del servei que pot vulnerar la intimitat personal en cas de caure a mans de tercers no implicats en la prestació directa del servei. És per això que els sistemes d'emmagatzematge d'informació a la via pública i sobretot els sistemes i tecnologies emprats en la comunicació d'aquestes dades a la plataforma de programari de l'adjudicatari, han de garantir la fiabilitat i confidencialitat en la transmissió d'aquesta informació.

Així doncs, qualsevol dels processos de transmissió de dades que sigui necessari implantar per a què la solució tecnològica presenti un funcionament d'acord a les prestacions demanades, aplicarà algorismes d'encriptació robustos, segurs i fiables. Alhora, el sistema de comunicacions, i el xifrat aplicat, haurà de poder trametre informació gestionada per altres sistemes que eventualment puguin ser col·locats en els contenidors, com ara el control d'ompliment o la detecció d'incendis.

Els licitadors hauran d'indicar quins algorismes d'encriptació seran utilitzats en les comunicacions bidireccionals en tots els canals de comunicació que s'hagin d'implantar en el sistema complet.

Pel què fa als sistemes i tecnologies de comunicació, ja s'han anat especificant en aquest plec. En resum, intervenen comunicacions RFID entre tarja i/o clauer d'usuari i tancament de contenidor, àrea tancades d'aportació de residus, plataformes mòbils de contenidors, NFC/RFID entre aplicació (App) de mòbil i tancament. Intervenen comunicacions RFID entre camions o dispositius mòbils i TAGS dels diferents tipus de contenidors, en el cas de transferència de dades entre tancaments i dispositius de lectura manuals o instal·lats en els camions també poden connectar-se per WIFI, Bluetooth, o USB, a part de per RFID. La comunicació entre els dispositius de lectura manuals o instal·lats en els camions i la plataforma de programari de l'adjudicatari es durà a terme via GPRS (amb targeta SIM). En qualsevol d'aquests casos es compliran els requeriments d'encriptació esmentats.

És responsabilitat de l'adjudicatari proporcionar totes les targetes SIM que siguin necessàries pel correcte funcionament de la solució oferta així com la seva instal·lació en cada dispositiu.

El contractista indicarà les característiques de la targeta SIM i les seves característiques principals, valorant-se la flexibilitat en les comunicacions. Disposarà d'una plataforma per al seu monitoratge. Els costos d'adquisició de les targetes SIM, les quotes de manteniment, la substitució així com el consum o qualsevol altre import derivat del seu ús i de les comunicacions bidireccionals, aniran a càrrec de l'adjudicatari, per tant, s'haurà d'incloure en el preu ofert. L'adjudicatari disposarà d'un inventari actualitzat on es relacionarà cada SIM amb l'identificador de tancament o bé dispositiu.

El licitador presentarà en la seva MT un Pla de transmissió de dades, que inclourà la diagnosi de la cobertura de dades de mòbil de les àrees dels contenidors i la proposta per a la sincronització i la transmissió de dades de les àrees sense cobertura. La diagnosi determinarà quines àrees de contenidors actuals no tindran servei de cobertura de dades amb la xarxa de telecomunicacions i les targetes SIM que contractarà l'adjudicatari i, per tant, no podran sincronitzar-se automàticament per a les telecomunicacions bidireccionals amb el software de gestió i control.

El Pla de transmissió de dades també inclourà l'explicació detallada del sistema que s'utilitzarà per la sincronització entre els dispositius de tancament i els software de gestió i control, tant per a la recollida de les dades i informació que es pugui emmagatzemar als dispositius de tancament com per transmetre-hi la informació necessària si és el cas.

La sincronització entre els dispositius instal·lats i el software anirà a càrrec de l'adjudicatari, fins a la finalització del contracte de subministrament i instal·lació com també en les tasques de manteniment previstes en el Pla de manteniment, per tant, s'haurà d'incloure en el preu ofert.

La sincronització i transmissió de dades dels contenidors de les àrees sense cobertura es realitzarà com a mínim cada 15 dies.

Prestacions tecnològiques i de seguretat de la informació:

- La plataforma ha de permetre la consulta de la informació tant del sistema d'informació geogràfica com dels altres sistemes descrits, a través de navegador web i en temps real. Entenent el temps real com el reflex pràcticament immediat de les dades que s'introdueixen a la plataforma, ja sigui de forma automatitzada o manual.
- L'accés a la consulta d'informació ha de ser possible des de qualsevol sistema operatiu i navegador dels més habituals. Així doncs, s'haurà de poder accedir com

Financat per



a mínim des d'ordinadors amb sistema operatiu Windows emprant navegadors com Google Chrome, MS-Edge, Mozilla Firefox i Opera.

- La informació de la plataforma ha d'estar centralitzada i hostatjada al núvol, permetent l'accessibilitat des de qualsevol lloc, sempre que es disposi dels mecanismes d'accés i autenticació pertinents. Per la qual cosa es demana una solució tecnològica basada en l'hostatjament al núvol (*Cloud Computing*).
- La plataforma ha de permetre l'establiment de permisos d'accés i d'accessibilitat a la informació, d'acord amb el què estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i permetent establir diferents rols d'usuaris: com a mínim usuaris amb privilegis d'administració de la plataforma i la seva seguretat, usuaris de gestió del servei, usuaris de consulta de les dades (pensat pels usuaris tècnics de la Mancomunitat) i usuaris de consulta municipal de les dades (pensat pels tècnics de cadascun dels ajuntaments). La diferència entre els dos últims rols, és l'accés total o sectoritzat de la informació, amb la finalitat que els tècnics comarcals puguin visualitzar tota la informació de la plataforma (de tota la comarca) i els tècnics municipals només puguin visualitzar la informació corresponent al seu municipi, sense poder visualitzar informació dels altres municipis de la comarca.
- A més de la seguretat d'accés, la plataforma ha de garantir alta disponibilitat de la informació, així com la seva integritat i preservació. De manera que la informació estigui sempre disponible en temps real i es pugui recuperar la informació íntegra en cas de que els sistema es malmeti. Per això és necessari que l'hostatge de la plataforma es trobi en servidors certificats Tier III, d'acord amb la classificació establerta per *Uptime Institute*, i que la plataforma de maquinari i programari estigui certificada d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell mig, com a mínim.

- Per tal de garantir el compliment de la legislació actual en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la plataforma haurà d'estar hostatjada en servidors ubicats dins l'àmbit geogràfic de la Unió Europea (UE).
- La identificació dels usuaris del servei de recollida, en el sistema d'informació, es durà a terme mitjançant l'assignació d'un codi personal únic a cada usuari, que estarà pseudonimitzat i al qual s'haurà aplicat la funció *hash* per dificultar la re-identificació dels interessats.
- Les infraestructures de recollida, mesura, gestió i allotjament de dades personals utilitzades per l'empresa adjudicatària o per les empreses subcontractades per aquesta hauran de garantir la precisió, disponibilitat, accessibilitat, integritat, inalterabilitat i la confidencialitat de les dades tractades.
- Els diferents sistemes de comunicació que intervenen en la prestació dels serveis per part dels adjudicataris dels dos lots, han de garantir la il·legibilitat de la informació durant els diferents processos de transmissió de la informació emprats (lectura de targetes RFID/NFC, lectura de TAGS, transmissió de dades per GPRS o per Internet, etc.), mitjançant algorismes de xifrat de la informació.

Formalització de la seguretat i responsabilitats

- Els Ajuntaments adscrits al contracte actuaran com a responsables de les dades personals tractades i que corresponen als ciutadans que utilitzen els serveis en el seu municipi, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades personals (Reglament UE 2016/679).

Financat per



- La Mancomunitat, actuarà com a Encarregat del Tractament de Dades Personals que són responsabilitat de cadascun dels municipis que estan inclosos en aquest procés de contractació.
- L'empresa adjudicatària actuarà, d'acord amb l'esmentat reglament, com a subdelegada del Tractament de Dades Personals per compte de la Mancomunitat (delegada del tractament de Dades Personals). A tal efecte, haurà d'estar certificada amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mig.
- En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti alguna tasca que impliqui el tractament de dades, haurà d'incloure al contracte amb aquesta les clàusules relatives a la protecció de dades personals considerant-lo en el rol de subdelegada del Tractament de Dades Personals.
- El tractament, la gestió i conservació de les dades personals per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb el que estableixen el Reglament UE 2016/679, i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (*Ley Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre*).
- L'adjudicatari conservarà les dades personals recollides durant tot el període d'execució del contracte. A la finalització del contracte, seran transferides a la Mancomunitat".

La licitadora posarà a disposició dels serveis tècnics de la Mancomunitat i municipals, la possibilitat d'exportar les dades alfanumèriques i cartogràfiques associades al servei que estan emmagatzemades en la seva plataforma per mitjà de tres mecanismes diferents per:

Financat per



- I. Mitjançant l'operativa d'usuari accedint a la plataforma de programari. En aquest cas, els tècnics podran executar les consultes d'informació pertinents, a través de les eines que proporciona la interfície d'usuari de la plataforma. Un cop obtingudes les dades de la consulta executada, la plataforma ha de permetre l'exportació i descàrrega d'aquestes dades en format CSV, XLSX o ODS.

- II. Mitjançant API o Web Services. Els tècnics de la Mancomunitat o dels ajuntaments podran desenvolupar una petita aplicació que, connectant amb les API o Web Services de la plataforma de programari permeti exportar les dades alfanumèriques que es considerin necessàries, amb la periodicitat que creguin oportuna. Per la qual cosa, els licitadors hauran de presentar la informació i estructura de les APIS o Web Services que permeten la connexió amb les seus sistemes.

- III. Sol·licitant a l'adjudicatari que prepari un paquet de dades per cadascun dels municipis que participen en aquesta licitació. En aquest cas l'adjudicatari proporcionarà la totalitat de la informació alfanumèrica i/o cartogràfica emmagatzemada en la plataforma referent al municipi en qüestió. Pel que fa a les dades alfanumèriques de la base de dades relacional, es proporcionaran en format SQL compatible amb *HeidiSQL* i s'acompanyarà de la documentació necessària per deixar clar el significat de les taules que continguin la base de dades relacionals i els camps que les conformen, així com les relacions que s'estableixen entre taules, indicant clarament les claus primàries i foranes del model de dades.

El volum de dades gestionades per la plataforma de programari pot ser molt elevat tenint en compte l'alt volum de transaccions que implicarà registrar tota la informació dels abocaments a contenidors, Porta a Porta domèstic i comercial, recollides, deixalleria, etc. Per la qual cosa la plataforma de programari pot presentar problemes de rendiment. Per tal de garantir el correcte funcionament de la plataforma, si és necessari, l'adjudicatari podrà eliminar les dades de l'històric corresponents a transaccions d'informació amb més de 2 anys d'antiguitat.

Aquesta eliminació de dades es farà de manera periòdica i pactada amb els serveis tècnics de la Mancomunitat. És important recalcar que les dades eliminades, prèviament seran exportades i entregades als tècnics de la Mancomunitat d'acord amb les especificacions detallades en el tercer mètode d'exportació de dades (en aquest mateix apartat). Cal destacar que l'adjudicatari no podrà procedir a l'eliminació d'aquesta informació de l'històric fins que no rebi autorització, degudament formalitzada per escrit, dels tècnics de la Mancomunitat, els quals procediran a comprovar la llegibilitat de la informació abans d'emetre l'ordre esmentada.

Al finalitzar el contracte l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les dades i el sistema d'informació complet sota els paràmetres de seguretat i funcionalitat establerts en aquest plec, fins que es garanteixi que l'empresa adjudicatària del nou contracte, en cas que sigui diferent, hagi pogut importar tota la informació de la plataforma de programari de l'adjudicatari del contracte antic a la plataforma de programari de l'adjudicatari del contracte nou. Aquesta importació es farà via integracions API o Web Services i inclourà, a més de totes les dades necessàries per a la correcta prestació del servei, l'històric de dades sobre la prestació del servei de, com a mínim, els últims dos anys. Els tècnics de la Mancomunitat seran els encarregats de supervisar aquest procés d'importació, amb la finalitat de garantir que l'adjudicatari del nou contracte pot completar satisfactòriament la incorporació de tota la informació necessària per a la prestació del servei de manera satisfactòria. Només quan el personal tècnic de la Mancomunitat doni per vàlida i completa la importació de dades, donaran l'ordre, degudament formalitzada per escrit, a l'adjudicatari del contracte antic per a què, tal i com estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, elimini tota la informació referent al contracte exhaurit del seu sistema.

Cal destacar que l'adjudicatari del contracte antic no podrà eliminar les dades de la seva plataforma fins que els tècnics de la Mancomunitat hagin emès l'ordre esmentada. Aleshores l'adjudicatari del contracte antic lliurarà als tècnics de la Mancomunitat un paquet d'informació per a cadascun dels municipis implicats en el contracte, d'acord amb les especificacions detallades en el tercer mètode d'exportació de dades (en aquest mateix apartat).

Sistema de gestió integral d'incidències

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Les empreses adjudicatàries implantaran, mantindran i actualitzaran un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències. D'una banda, de centralització perquè el sistema ha de permetre rebre incidències procedents de diverses fonts (serveis tècnics comarcals, ciutadania, equips del propi contracte, etc.) i incidències procedents en diversos formats (instància, presencial, telefònica, WhatsApp, App específica, etc.). Les empreses adjudicatàries hauran de fer-se càrrec de totes les peticions de servei, sol·licituds i incidències emeses per la ciutadania. I, d'altra banda, de gestió integral perquè el sistema ha de permetre d'una manera àgil, la gestió telemàtica de les incidències fins a la seva resolució, generant ordres de treball i enviant-les fins a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució, generant informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i han de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament de la incidència cap a la font que l'ha informat.

Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu 12 mesos des de la data d'adjudicació del contracte i 6 mesos des de l'entrega de la tecnologia.

Sistema de seguiment de flota de vehicles

Les empreses licitadores han de preveure a la seva oferta la incorporació a tots els vehicles adscrits a la contracta, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons, d'un sistema de geo- posicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.

- Que les dades i informació que generi el software de geo- posicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels serveis tècnics de la Mancomunitat. A tal efecte, els adjudicataris facilitaran un codi d'usuari i *password* per als serveis comarcals, així com un codi d'usuari i *password* per a usuaris externs prèviament autoritzats pels serveis tècnics comarcals si així ho estima oportú la Mancomunitat.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (*Open Geospatial Consortium*), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) etc.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts planificats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada.
- Que permeti la configuració d'alarmes via SMS i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base, ...).
- Que permeti la identificació, ruta i servei assignat del personal que està realitzant cadascun dels serveis.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles i del personal assignat, tant en plànols amb cartografia dels municipis, com amb dades alfanumèriques associades. Aquesta informació alfanumèrica ha de ser exportable en format CSV i ha d'incloure com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

- Que permeti conèixer el moment en què es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels TAGS identificatius de què disposaran els contenidors.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, etc.) i enviant-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un generador d'informes (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels tècnics de la Mancomunitat i dels Ajuntaments, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats en formats CSV.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta.
- Han de comptar amb un sistema de pesatge que permeti saber les quantitats de residus reals recollides per cada nucli de població. Les empreses hauran de presentar un protocol de pesatge que haurà de ser aprovat per la Mancomunitat. Tant la Mancomunitat com els Ajuntaments hauran de poder tenir accés directe a les dades provinents dels pesatges realitzats als nuclis de població pertanyents al seus municipis. Hauran de tenir sistema de pesatge els vehicles de recollida (no serà necessari que els vehicles satèl·lit o auxiliars disposin d'un sistema de pesatge). El sistema de pesatge haurà de complir, com a mínim:
 - ✓ Certificat CE de conformitat de l'instrument de pesatge per un organisme oficial basat en la normativa europea pertinent segons sistema de pesatge ofert. Cal especificar l'exactitud del sistema.
 - ✓ Cèl·lules de càrrega amb sistemes de seguretat de sobrecàrrega.
 - ✓ Comunicació Can Bus.

Sistemes auxiliars de comunicació i control

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de la Mancomunitat, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis i subministrament. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de dades als serveis tècnics de la Mancomunitat.

3.2.12 Vehicles

Parc actual de vehicles

Termini màxim de reposició:

6-18 mesos des de l'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

A l'Annex XXVII del present plec es detalla els vehicles provinents de contractes i serveis anteriors que els licitadors podran fer servir durant el període d'implementació dels nou serveis, és dir, mentre no es disposa de nous mitjans vinculats. Tal i com ja s'ha especificat anteriorment, una vegada finalitzat el període d'implementació i es disposi dels nou parc mòbil, les empreses adjudicatàries seran responsables de la gestió (donar de baixa, etc.) dels vehicles provinents dels contractes i serveis anteriors. Àdhuc, si així ho determina la Mancomunitat, caldrà ingressar els ingressos obtinguts del desguàs per aquests materials. Tanmateix, les empreses adjudicatàries no podran desfer-se dels materials sense el consentiment per escrit de la Mancomunitat.

La situació actual dels vehicles del servei de recollida i transport de residus de la Mancomunitat obliga a l'empresa licitadora a emprendre mesures urgents per tal de garantir les condicions de salut i seguretat de les persones treballadores del contracte. Es tracta d'una qüestió d'enorme preocupació per part de la institució licitant i els Ajuntaments adscrits al servei. Per aquest motiu, es demana a l'empresa adjudicatària detallar a la seva MT un Pla de mesures preventives urgents fins a l'entrega dels nous

Financat per



vehicles. Aquest serà d'obligatòria aplicació just des de l'inici del contracte per part de la licitadora. Així mateix, ha d'incloure una proposta organitzativa associada per fer-ne seguiment exhaustiu entre els equips tècnics de la Mancomunitat i la contractista fins a l'adquisició dels nous vehicles.

En aquest sentit i per facilitar la transició durant la fase d'implementació del servei, la Mancomunitat vol que l'empresa contractista contempli des de l'inici i durant el contracte la possibilitat, sempre de forma justificada i excepcional, de comptar amb mitjans materials (com els vehicles) en règim de lloguer no adscrits a la contracta. També per poder garantir segons terminis el servei de recollida segons els nous models suggerits, a manca de rebre els vehicles definitius adscrits al contracte. En cas, aquest règim de lloguer podrà substituir el subministrament mínim de vehicles exigint en el present plec i conseqüentment, l'ofert finalment pel contractista.

Els licitadors podran oferir la prestació de certs serveis mitjançant recursos materials en règim de lloguer, els quals no quedaran adscrits a la contracta. En aquests casos, caldrà que les ofertes detallin amb precisió quins recursos materials s'ofereixen en règim de lloguer d'acord amb el plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS).

En aquests casos, el preu de lloguer ha d'incloure també les despeses de manteniment, impostos i assegurances, amb la qual cosa els esmentats conceptes no podran ser facturats a banda.

Parc nou de vehicles

Termini màxim d'entrega:

6- 18 mesos des d'inici del contracte.
--

Característiques tècniques bàsiques:

Financat per



- Tots els vehicles aportats per l'empresa licitadora, al finalitzar la vida del contracte els vehicles seran amortitzats i passaran a titularitat de la Mancomunitat.
- Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes, segons indica l'**Annex XXX** del present plec, la quantitat total de maquinària, vehicles i material necessari per al desenvolupament del servei, d'acord amb les necessitats mínimes de serveis detallades en l'**Annex III** del present plec.
- Els valors (unitat de vehicles) de l'**Annex III** no són en xifres absolutes. Tanmateix, l'empresa contractista haurà de complir l'existència dels mínims indicats (xifra unitària sencera), sense perjudici de dimensionar finalment el parc de vehicles segons la seva proposta de rutes per servei especificada a la MT i **Annex XXX** del present plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la MT, els vehicles associats segmentats per municipi on es farà servir, i haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer, ...).
- El contractista haurà de comptar, com a mínim, un vehicle amb les condicions adequades per garantir el servei de recollida i transport de residus, segons model, a ubicacions de difícil accés (camins poc arranjats i/o altres qüestions geogràfiques dels nuclis), com per exemple l'accés la Residència Espitlles, masia ubicada al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.
- La Mancomunitat suposarà que els vehicles, maquinària i material proposat pels licitadors és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixin les especificacions de servei sol·licitades en el plec. De no ser d'aquesta manera, els adjudicataris hauran d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.
- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques dels vehicles oferts sense l'aprovació dels serveis tècnics de la Mancomunitat. En aquest sentit, en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar" a la MT.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:
 - ✓ Ha de ser homologat per part dels serveis tècnics de la Mancomunitat. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats de cada municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin.

 - ✓ Els vehicles de nova adquisició o en règim de lloguer compliran amb la normativa EURO VII o superior. Els que s'aportin a la contracta que no siguin de nova adquisició, hauran de tenir l'antiguitat establerta en la taula d'aquest article, i compliran amb la norma EURO IV o superior. Queden exclosos del requisit aquells que siguin vehicles elèctrics i que més endavant es detallen.

 - ✓ Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

 - ✓ Els vehicles disposaran tots ells de sistema de pesatge integrat tal i com s'indica a la **clàusula 3.2.11** del present plec. En cas que no hi vagin, s'haurà d'acreditar un procediment escrit de pesatge intermedi quan es canviï de municipi o de servei, el qual s'haurà d'incloure en la MT.

 - ✓ Els vehicles disposaran tots ells de sistema de localització i seguiment via GPS.

- ✓ Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
- ✓ Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- ✓ Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica i d'acord amb el que es disposa a la clàusula X del present plec.
- ✓ Els vehicles hauran d'incorporar la imatge corporativa del servei segons s'indica a la **clàusula 5.4.2** del present plec i el logotip de la Mancomunitat.
- ✓ Els models, característiques tècniques, prestacions i serveis que portaran a terme els vehicles proposats, compliran de forma mínima aquesta clàusula, i s'inclouran de forma detallada en la MT així com la fitxa tècnica dels seus proveïdors.

Vehicles auxiliars

L'empresa adjudicatària disposarà de vehicles auxiliars que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, per l'ús del personal encarregat i administratiu.

Serà requisit indispensable que aquest vehicles siguin elèctrics.

Els licitadors detallaran les característiques tècniques, prestacions i serveis que portaran a terme els vehicles proposats i s'inclouran de forma detallada en la MT així com la fitxa tècnica dels seus proveïdors.

Vehicles de substitució

Financat per



L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest, abans de 24 hores, mentre durin les operacions de taller.

Els licitadors detallaran a la MT la maquinària de substitució de que disposaran en el moment de la prestació del servei, podent presentar, si ho consideren oportú, una part o la totalitat de la maquinària de l'anterior contracta.

3.2.13 Campaña d'implementació i estudis de contenització

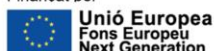
Termini màxim d'entrega:

Des d'inici del contracte.

Característiques tècniques bàsiques:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer proposta tècnica de "pack" de materials per a cada habitatge i comerç (inclòs el cubell airejat de 10 litres) en la seva MT i basant-se en tots els elements inclosos dins la campanya d'implementació del nou servei, sempre en coherència amb els mínims que es disposa a la **clàusula 5.4.1** del present plec.
- El contractista haurà d'adaptar, si així ho indica la Mancomunitat, tot el material d'acord el que disposa les bases i resolució ACC/329/2023, de 2 de febrer, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU (ref. BDNS 674750).
- És important destacar que, en aquest punt, també queda inclòs tota la operativa de retirada dels contenidors actuals a la via pública i clausura dels soterrats, especificada en la clàusula **2.2** i **3.2.5** del present plec. És també responsabilitat del contractista

Financat per



detallar l'operativa d'aquesta retirada en la seva MT en el marc de la fase 1, en aquest apartat.

- Qualsevol estudi de contenització posterior a l'inici del contracte que la Mancomunitat pugui sol·licitar a l'adjudicatari també anirà a càrrec d'aquest subministrament sense cost addicional.

4. RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL

4.1 Aspectes generals

Un dels eixos de la contracta serà incorporar totes les polítiques públiques relatives a la contractació al personal de l'empresa adjudicatària. Entre d'altres, aquestes polítiques van encaminades a incorporar, més enllà dels que disposa la legislació vigent, actuacions específiques i justificables que incloguin:

- Mesures a favor de l'ocupació de persones aturades i de persones en situació de risc d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral en l'execució dels contractes públics.
- Mesures per la contractació de persones a través de centres especials de treball i empreses d'inserció social.
- Mesures per garantir el pla d'igualtat entre dones i homes per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest capítol especifica les obligacions que la licitadora del servei tindrà en relació al personal dels mateix, tenint en compte que haurà de disposar de tots els recursos humans necessaris i amb la qualificació adequada per a poder donar resposta a les exigències que s'estableixen el plec.

L'adjudicatària haurà de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei. També estarà obligada a contractar tot el personal addicional que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el plec.

En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada, sempre respectant el que s'estipuli a l'edictat publicat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya o autoritat laboral competent.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un Pla de formació contínua anual del personal del servei, que serà aprovat per la Mancomunitat.

En aquest sentit, tot el personal del servei tindrà l'obligació de conèixer les característiques del mateix. La informació bàsica a conèixer serà la següent:

- Àmbits i les modalitat de servei.
- Calendaris dels serveis.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions.
- Reglament regulador dels serveis de recollida de residus municipals, neteja i manteniment de contenidors i recollida d'objectes voluminosos i andròmines de la Mancomunitat Penedès- Garraf.

Financat per



- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció a la persona ciutadana.

Les necessitats mínimes de personal queden incloses a l'**Annex XIX** del present plec.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si s'escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

En general i d'acord amb el Reglament del servei, emfatitzar que el personal ha de tractar amb cortesia a les persones usuàries dels serveis tècnics dels Ajuntaments i Mancomunitat. L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament.

És preferible que puguin parlar i comprendre tant el català com el castellà. En cas contrari, l'adjudicatari haurà d'aportar tots mitjans tècnics i formatius per facilitar-ho.

4.2 Recursos humans

4.2.1 Persona cap de contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona cap del contracte que actuarà com a cap del servei i haurà de tenir com a lloc de treball a algun dels centres de treball de l'empresa dins del contracte. Haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap assistirà a les reunions que convoquin els serveis responsables de la Mancomunitat per tractar dels assumptes referents al servei.

La persona que ocupi el lloc de cap del servei haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada (*curriculum vitae*) d'almenys 10 anys en el lloc de treball i exercirà la màxima representació tècnica de l'empresa adjudicatària per tractar dels assumptes relatius al

servei amb la Mancomunitat, de qui rebrà els avisos i les indicacions que aquests considerin oportunes, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa.

Els licitadors exposaran a la seva MT, de forma detallada, el *currículum vitae* i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de responsable del contracte, a banda de ressaltar aquells aspectes que milloren el seu perfil professional respecte els mínims exigits.

4.2.2 Persones encarregades del servei

Més enllà de la persona cap de contracte, l'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de 2 persones encarregades del servei que cobreixin tant el torn diürn com nocturn, i que garanteixin la presència a l'àmbit del plec a temps complert per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb la Mancomunitat. En tot cas, l'empresa ha de garantir disponibilitat tècnica les 24 hores al llarg de tot l'any.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de la Mancomunitat en tot allò que faci referència al servei i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan les persones encarregades no estiguin disponibles s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a la Mancomunitat amb menys de 4 hores.

El personal encarregat, a més dels funcions pròpies de coordinació general dels serveis, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per la Mancomunitat.

- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que la Mancomunitat consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a la Mancomunitat tota la informació relativa a la gestió de l'objecte del contracte que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que les persones encarregades del servei compliran les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Disposar d'experiència mínima de 5 anys en gestió d'equips i projectes.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement de la comarca i dels municipis on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

Els licitadors exposaran a la seva MT, de forma detallada, el *currículum vitae* i les capacitats de les persones triades per desenvolupar les tasques de persones encarregades del servei, a banda de ressaltar aquells aspectes que milloren el seus perfils professionals respecte els mínims exigits.

4.2.3 Persones conductores en torn diürn i nocturn

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la ruta de recollida encomanada o planificada, enregistrant la totalitat de les dades que marca el procediment de treball de registre del full de feina, amb la maquinària adequada (camió) i conduint la maquinària segons indicacions i formació rebuda.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels contenidors per col·locar-lo al contenidor corresponent, encara que no es tracti de la fracció concreta que s'estigui recollint. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, per excés o característiques del residu, comunicar el fet a l'encarregat a mode d'incidència (s'aportaran sempre proves gràfiques de la incidència).
- Executar el treball de recollida mono operari/a, o amb ajudant/a, posant per davant de tot els principis de: seguretat en el treball, qualitat del servei i imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.
- El conductor no pot abandonar el camió llevat que es tracta d' un camió grua o similar prèviament immobilitzat.

4.2.4 Persones peons en torn diürn i nocturn

Les funcions de les persones peons encarregades del servei de recollida i transport de residus seran les següents:

- Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.
- Informar al xofer del camió de tots la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat, incidència, residus fora dels contenidors, etc.)

Les funcions de les persones peons encarregades de la neteja de contenidors i cubells seran les següents:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors i cubells, exterior i interior.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.
- Informar als responsables del servei de manteniment i a l'encarregat del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors, cubells i bujols.

4.2.5 Persones auxiliars administratives

A banda del personal auxiliar administratiu subrogat de l'actual contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la integració addicional de la figura de 3 persones

auxiliars administratives com a nova incorporació o personal subrogat amb canvi de tasques, amb presència a l'àmbit del plec a temps complert per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei.

En general, les persones encarregada de les tasques i funcions previstes com a auxiliar administrativa hauran de prioritzar totes aquelles relacionades amb la gestió i explotació del servei, detallades concretament a la **clàusula 8.3 i 10.1** del present plec.

No obstant, l'adjudicatari té l'obligació d'assignar a les 3 persones mencionades una de les següents coordinacions (responsabilitats), les quals seran posicions fixes al llarg del contracte més enllà de les substitució de les persones que ocupin el lloc de treball:

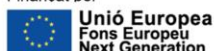
Coordinació del programa de gestió i anàlisi de dades

Les tasques atribuïdes a la seva figura seran, com a mínim, les següents:

- Observar diàriament el quadre de control del servei (dins del programa de gestió) i anticipar incidències, amb coordinació amb les persones encarregades del servei.
- Introduir la informació sobre el servei al programa de gestió, la qual requereixi fer-ho manualment.
- Suport de *help desk* sobre qualsevol incidència amb el programa de gestió.
- Realitzar informes específics a petició dels serveis tècnics de la Mancomunitat.
- Anàlisi de les dades estadístiques del programa de gestió amb la realització d'informes mensuals i la realització de propostes de millora dels serveis a la Mancomunitat.

Coordinació de l'atenció ciutadana

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Generalitat de Catalunya

Les tasques atribuïdes a la seva figura seran, com a mínim, les següents:

- Atendre les peticions ciutadanes del servei de recollida de voluminosos i servei de recollida de gespa i fracció vegetal per qualsevol dels canals habilitats previstos en el contracte.
- Fer seguiment de l'acompliment de les peticions ciutadanes del servei de recollida de voluminosos i servei de recollida de gespa i fracció vegetal.
- Atendre les incidències ciutadanes trameses per qualsevol dels serveis habilitats dins el contracte.
- Fer seguiment de l'acompliment de les incidències ciutadanes trameses per qualsevol dels canals habilitats dins el contracte.
- Mantenir actualitzada la informació del servei continguda a qualsevol dels canals/ TICS dirigides a ciutadania i que estan previstes dins del contracte.

Coordinació de les bases de dades

Les tasques atribuïdes a la seva figura seran, com a mínim, les següents:

- Suport als municipis en l'actualització dels registres cadastrals.
- Actualització de les bases de dades principals de cada municipi i que es troben dins del contracte: número d'habitatges, número de comerços i grans generadors, número d'activitats industrials amb assimilable a domèstic, etc.
- Actualització de les bases de dades principals de cada municipi dins del programa de gestió.

- Suport administratiu al servei d'educació ambiental en la programació de targetes i/o clauers RFID i els cubells/ bujols RFID.

Tanmateix, la Mancomunitat es podrà requerir de personal administratiu addicional per aquestes tasques durant la fase 1 d'implementació del servei descrita a la **clàusula 2.2** del present. Aquesta petició no suposarà, en cap cas, de cost addicional i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Els licitadors exposaran a la seva MT, de forma detallada, el *currículum vitae* i les capacitats de les persones seleccionades per desenvolupar les 3 de coordinacions com a personal auxiliar administratiu, a banda de ressaltar aquells aspectes que milloren el seus perfils professionals respecte els mínims exigits.

4.2.6 Persones educadores

L'adjudicatari incorporarà un mínim de 15 persones educadores que formaran part del contracte de forma permanent, concretament, dins del servei de sensibilització ambiental que es defineix a la **clàusula 5.4.1** del present plec.

No obstant, l'adjudicatari haurà d'assignar a 2 de les persones mencionades una de les següents coordinacions, que també seran fixes al llarg del contracte:

Coordinació de les campanyes educatives i comunicatives per les persones usuàries dels serveis

Les tasques atribuïdes a la seva figura seran, com a mínim, les següents:

- Gestió directa amb els proveïdors de l'adjudicatari pel disseny i edició de campanyes, xerrades i/o tallers.
- Presentació de propostes de campanya i/o tallers a la Mancomunitat.

Financat per



- Planificació anual de campanyes, xerrades i/o tallers.
- Coordinació directes de les persones educadores adscrites al servei en l'execució de les campanyes, xerrades i/o tallers.
- Control de l'atenció presencial als Ajuntaments de les persones educadores del servei.
- Elaboració i presentació d'informes vinculats al servei d'educació ambiental.

Coordinació en comunicació i xarxes socials

Les tasques atribuïdes a la seva figura seran, com a mínim, les següents:

- Elaboració de continguts de les campanyes, xerrades i/o tallers.
- Coordinació amb el Servei de Comunicació de la Mancomunitat respecte la relació amb els mitjans.
- Dissenyar i implementar una estratègia per augmentar la notorietat de marca del servei envers les persones ciutadanes.
- Vetllar per la correcta aplicació de la imatge del servei així com la integració les campanyes/ imatges/ eslògans de cada municipi.
- Edició de material per les xarxes socials.
- Suport amb la coordinació d'atenció ciutadana respecte el contingut dels diferents canals de comunicació adscrits al contracte.

Els licitadors exposaran a la seva MT, de forma detallada, el *currículum vitae* i les capacitats de les persones triades per desenvolupar les 2 de coordinacions com a personal educador, a banda de ressaltar aquells aspectes que milloren els seus perfils professionals respecte els mínims exigits.

Persones educadores a jornada completa amb flexibilitat horària

Les persones educadores i informadores de carrer i dels punts informatius (o similar) hauran d'adaptar el seu horari segons les fases d'implementació. Com a mínim durant la fase d'implementació, caldrà que una part de la seva jornada estigui dins del període de 19-21 hores, amb l'objectiu d'arribar a la població que treballa fora del municipi.

Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment
 - o Suport amb la persona coordinadora d'atenció ciutadana fent seguiment diari de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica o presencial
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - o Seguiment de les àrees tancades i interlocució amb els usuaris
 - o Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - o Seguiment de la participació en els diferents serveis objecte del contracte
 - o Seguiment del grau d'ús de les àrees tancades amb control d'accés

- Atenció presencial
 - o Atenció presencial en els municipis: reposició de cubells i contenidors, atenció a nous usuaris, resolució de dubtes, entrega de bosses i fundes compostables, entre altres
 - o Programació de les targetes/ clauers RFID
 - o Atenció presencial a la Mancomunitat

- Lliurament de bosses i fundes compostables
 - o Lliurament de bosses a tots els habitatges
 - o Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments
 - o Lliurament de les targetes/ clauers RFID
 - o Lliurament de les saques (big bags) del servei de recollida de gespa i fracció vegetal tova

- Realització de campanyes, xerrades i/o tallers dirigits a la ciutadania i escoles, entre altres

4.2.7 Organització del mitjans humans

L'adjudicatari haurà de comptar amb un sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada treballador, nombre d'hores i distribució durant la jornada.

El contractista haurà de dotar al personal de tot el material per desenvolupar de forma correcta les seves tasques.

4.2.8 Subrogació del personal

El contractista haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de recollida de residus de la Mancomunitat.

El plec de clàusules administratives (PCAP, Annex XII) conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a la Mancomunitat la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

4.2.9 Substitució del personal per absències

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a 12 hores.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. La Mancomunitat haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

4.3. Relacions, seguretat i salut laboral

4.3.1 Relacions laborals

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



- Comunicar a la Mancomunitat totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de la Mancomunitat.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i la Mancomunitat.

La Mancomunitat ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en la Mancomunitat com del tipus de contracte que es proposi emprar. Aquesta autorització no implicarà discriminació per motiu de gènere, raça o condició social, ni alterarà injustificadament el procés selectiu que s'hagi seguit basat en criteris objectius de mèrit i capacitat. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei el resultant de les contractacions que hagués fet el contractista sense donar coneixement ni tenir l'autorització escrita de la Mancomunitat.

Sistema de coordinació: organigrama del servei

L'adjudicatari haurà de presentar a la seva MT una proposta d'organigrama d'acord amb el personal adscrit al servei. També serà necessari incloure quins són els sistemes de coordinació previstos pel contractista amb la Mancomunitat, els objectius de cadascun d'ells i la seva periodicitat. La contractista a haurà de presentar la proposta definitiva del pla de treball específic amb la relació de recursos personals associats

Un cop adjudicat el servei, l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat d'acord a l'oferta presentada acabaran de detallar la configuració, les tasques i els diferents espais de coordinació.

Sistema de coordinació de la fase 1 d'implementació del servei (clàusula 2.2 del present plec)

L'adjudicatari haurà de presentar a la seva MT una proposta d'organigrama i sistema de coordinació amb la Mancomunitat, específic per la fase d'implementació del servei.

Es valorarà que contempli les necessitats de caràcter excepcional de coordinació directe i diària amb els serveis tècnics de la Mancomunitat, especialment durant el canvi del parc antic de contenidors, subministrament de nous contenidors amb tancament de càrrega lateral/ bilateral a cada municipi i reconversió dels contenidors de càrrega bilateral actualment presents a Vilafranca del Penedès.

Vestuari

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable.

L'uniforme ha d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica. El personal està obligat a dur l'uniforme només en l'horari de feina.

Tot el personal que treballi al carrer haurà d'anar acreditat i el seu vestuari portarà, com a mínim, la imatge corporativa del servei i el logotip de la Mancomunitat.

El vestuari es complementarà amb els EPIS i complements de seguretat que siguin necessaris.

La proposta de vestuari definitiva haurà d'estar aprovada per la Mancomunitat, un cop s'hagi iniciat el contracte.

Formació

Un altre dels pilars bàsics sobre els quals s'ha de constituir la nova contracta és el pla anual de formació contínua a les persones treballadores, permetent que aquestes desenvolupin competències com són la responsabilització de les tasques, l'autonomia

Financat per



en la presa de decisions i la orientació dels serveis prestats a la ciutadania. També es vol que siguin actors actius en la detecció de deficiències i problemàtiques en els serveis i que aportin propostes per tal de millorar-les.

També es prioritzarà, tota aquella formació vinculada a la formació en noves tecnologies, especialment les que resultin d'aplicació directe al servei objecte del contracte. L'equip tècnic de la Mancomunitat, pot demanar l'assistència i/o formació a seminaris, cursos o xerrades que es valorin com a contingut estratègic per la correcta execució dels objectius del contracte.

L'empresa licitadora ha de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal. Haurà d'elaborar i realitzar un Pla Anual de Formació adequat a les necessitats formatives, i adequat al perfil de cada treballador i funció. L'empresa licitadora haurà d'aportar un pla de formació de la totalitat del personal adscrit a la contracta.

El Pla Anual de Formació, així com les evidències de la seva execució i de la formació de personal de nova incorporació o temporal, seran transmises a la Mancomunitat annexats a l'informe anual.

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme en el termini de 3 mesos des de la recepció de l'acord d'adjudicació, un Pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal (mínim):
 - ✓ Prevenció de riscos laborals
 - ✓ Coneixement del model de gestió dels Residus Sòlids Urbans existent a la Mancomunitat.
 - ✓ Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- ✓ Coneixements específics de cada lloc de treball.
 - ✓ Ús de la maquinària.
 - ✓ Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei i gestió de conflictes
 - ✓ Formació en relació a la qualitat: bones practiques ambientals, de relació amb el ciutadà, etc.
-
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciï els suggeriments a les persones encarregada/ administrativa/ conductora/ peons/ operàries per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.

 - Potenciar la importància de la tasca de cada persona encarregada/ administrativa/ conductora/ peó/ operària i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a la Mancomunitat la valoració dels resultats del Pla Anual de Formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 40 hores de formació per treballador durant l'any. No obstant el cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec del contractista, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres. En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta.

Pla específic de formació pel personal educador

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Dins del Pla Anual de Formació, l'adjudicatari ha de fer constar un pla específic per les persones educadores per tal de garantir que disposen d'una formació sobre:

- Coneixements sobre la gestió dels residus.
- Coneixement d'educació ambiental.
- Coneixement dels serveis i tecnologies de gestió dels sistemes de recollida implantats als municipis.
- Coneixements relatius al tractament de dades personals en relació al contracte i la tecnologia d'identificació d'usuari que s'emprarà.
- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb les persones usuàries, actitud professional...).

Motivació del personal

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa de les persones treballadores que els presta, essent molt complex un seguiment estricte per part dels encarregats.

En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu de les persones treballadores és clau per tal que els recursos públics invertits redundin en la major qualitat de servei i, al capdavall, de la qualitat del vida de les pròpies persones treballadores, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que les empreses presentin un Pla de motivació que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

Financat per



- Implementació de sistemes de valoració de rendiments que evidenciiïn la bondat de cada treballador en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual.
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors o per col·lectius específics.
- Programes de *coaching* destinats a col·lectius específics o generals.
- Altres que consideri oportú.

Caldrà presentar el programa previst pel conjunt del període desglossat anualment, que ha de contemplar els elements de mesura que permetin avaluar l'evolució d'aquest àmbit.

Anualment caldrà presentar una memòria de les actuacions que s'han dut a terme i una quantificació dels resultats obtinguts.

Idioma de relació amb la Mancomunitat Penedès-Garraf

L'idioma de relació per part de l'adjudicatari serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a la Mancomunitat en català.

4.3.2 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, les persones treballadores de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de la Mancomunitat establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de la Mancomunitat en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

La persona cap de la contracta, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre la Mancomunitat i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implementació del contracte i haurà de ser aprovat per la Mancomunitat.

Financat per



El contractista nomenarà el coordinador de Seguretat i Salut així com posarà en coneixement de la Mancomunitat el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

5. SERVEI DE RECOLLIDA MIXT A DOMICILIS (CONTENIDORS INTEL·LIGENTS I PORTA A PORTA), SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL, SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I TRASTOS VELLS, SERVEI DE RECOLLIDA DE GESPA I FRACCIÓ VEGETAL, I TRANSPORT DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF

5.1 Aspectes generals

Sobre els nous models de recollida i transport de residus

En aquest marc, els objectius generals del nou contracte seran els següents:

- Mantenir a curt termini l'estructura bàsica del model de recollida i transport de residus actual, incorporant progressivament nous models innovadors vers la individualització i la co-responsabilització dels generadors, potenciant la prevenció de residus i la màxima recollida selectiva de qualitat.
- Garantir que els nous models de recollida i transport de residus permeten acomplir, com a mínim, els índex de recollida selectiva bruta i neta que la normativa estableix.
- Millorar la neteja dels contenidors i, especialment, de les àrees d'aportació de residus, actuant ràpidament davant de qualsevol incidència i programant el màxim nivell de netedat i seguiment del seu estat.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Mantenir i avançar en la qualitat de la neteja de cada municipi i la percepció de bona presència de l'espai públic.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec o millorats en l'oferta de l'empresa adjudicatària, fent un ús més racional dels recursos, adequant-se a l'evolució de la generació de residus i als resultats de recollida selectiva a la Mancomunitat, maximitzant la coordinació i aprofitant les sinergies entre els serveis de recollida de residus sòlids urbans.

El servei de recollida selectiva dels residus municipals compren la recollida i el transport dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent. Esta format pels següents serveis:

- Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
- Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles).
- Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
- Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries.

- Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.
- Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.
- Trasllat de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf.
- Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta.
- Recollida de voluminosos i trastos vells.
- Recollida de gespa i fracció vegetal.
- Recollida de mercats setmanals.
- Recollida d'esdeveniments i festius
- Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial.

Tots aquest serveis inclouen el transport dels tractament especificades a la taula corresponent de l'**Annex IX** del present plec.

Queden exclosos del servei les recollides dels residus industrials no assimilables a domèstics, la recollida dels residus especials (tòxics i perillós industrial, la recollida dels residus de la construcció com runes, terres i altres) que no siguin ordenats

Financat per



específicament pel Reglament del servei de la Mancomunitat, així com els residus generats fora de l'àmbit territorial.

Horari dels torns dels serveis

L'horari dels diferents torns dels serveis serà el següent (definició dels torns de caràcter orientatiu ja que podran ser sotmesos a canvis menors respecte les hores):

TORN DE MATÍ: de 6:00 a 13:30 h i de 13:30 a 21:00 h.

TORN DE NIT: de 22:00 (21:00h en el cas de recollides Porta a Porta, acabant a les 05:00h) a 06:00 h.

Únicament tindrà un horari específic, el qual més endavant es detalla a la **clàusula 5.2.6** del present plec, el servei de recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.

Sobre els serveis de neteja i manteniment

El bon estat de les àrees de contenidors és un àmbit d'actuació prioritari. En l'etapa de prospecció realitzada per la Mancomunitat amb els Ajuntaments abast del contracte entre els anys 2019 i 2024, un dels àmbits majoritaris de preocupació, en bona part associada a l'"estat de les àrees de contenidors". És per això que es planteja una combinació de serveis que -cercant sinergies amb altres serveis de neteja viària de cadascun dels municipis- ha de garantir la millora sensible d'aquesta percepció, especialment aconseguint els següents objectius:

- Millorar el manteniment dels contenidors i, especialment, de les àrees d'aportació de residus, actuant ràpidament davant de qualsevol incidència i programant el màxim nivell de netedat i seguiment del seu estat.

- Mantenir i avançar en la qualitat dels mitjans materials adscrits al serveis.
- Optimitzar els serveis i millorar encara més la seva qualitat.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida i contribuir a tenir notorietat sobre el seu correcte funcionament de cara les persones ciutadanes.
- Garantir un nivell de netedat interior suficient dels contenidors de via pública de recollida selectiva, especialment en els períodes en que la temperatura és més elevada.
- Garantir una bona neteja exterior de les àrees, incloent el paviment sota dels contenidors, tant de restes de residus que hi puguin quedar, ja siguin bosses o residus dispersos, com taques o altres elements incrustats al terra o fora dels contenidors que en puguin perjudicar la imatge.
- Garantir un adequat nivell de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de la via pública, amb especial cura d'aquells que disposin de tancament electrònic amb identificació de persona usuària.
- Establir l'organització de serveis suficients per vetllar per a què les àrees i el seu entorn no constitueixin punts negres, pels elements esmentats en l'anterior punt o bé per voluminosos i trastos vells.

Un cop iniciat el contracte, el contractista haurà d'aportar un "Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn" en el que es recolliran de forma detallada: les tasques a efectuar per cadascun dels equips que incideixen en el bon estat de les àrees, els contenidors i àrees tancades d'aportació de residus; la configuració dels equips tant personal com mitjans assignats a cadascun d'ells; les vies

de coordinació entre serveis; les actuacions de millora contínua per adaptar-se a l'evolució de cada municipi; la coordinació amb la gestió de la comunicació amb les persones usuàries; altres que es considerin necessàries a criteri del licitador.

Tots els productes de neteja utilitzats en la rentada dels contenidors i ubicacions hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Pel que fa als productes de neteja dels contenidors i ubicacions, és voluntat de la Mancomunitat afavorir l'economia verda procurant evitar l'ús d'ingredients d'origen petroquímic i estimulants procediments i substàncies de perfil ambiental més favorable, amb baix o nul risc per a les persones i el medi ambient, a la vegada que no siguin tampoc agressius amb les característiques dels elements objecte de la neteja o desinfecció. Per això, a més de complir la normativa específica que concerneix als propis productes i als processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valorarà que el licitador proposi productes en la composició dels quals prioritzin les matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat. Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco- dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.). L'adjudicatari presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats segons marca, format d'envàs, així com el full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte. Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui l'etiquetatge dels productes i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

Com a norma general, el servei de recollida de residus (i amb sinèrgies directes amb els serveis de neteja viària municipals) haurà de garantir que els entorns de les àrees de contenidors quedin ordenats i nets, no podent quedar restes de materials fora dels contenidors (recollida en contenidors) o en els punts de disposició dels residus per part

Financat per



dels usuaris (en el cas del Porta Porta o la recollida selectiva en plataformes mòbils), a no ser que es tracti d'una de les incidències expressament determinades en el present plec.

Àdhuc i de manera general, en tots els serveis caldrà planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida manteniment preventiu i correctiu, incidències sobre el funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació a la Plataforma de gestió.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar, disposant dels equips necessaris si s'escau, de l'ús d'aigua freàtica i/o regenerada en el cas que la Mancomunitat i els Ajuntaments en puguin aportar al servei.

En aquest marc, els objectius generals del nou contracte seran els següents:

Els serveis de neteja i manteniment estan formats pels següents serveis:

- Neteja interior de contenidors.
- Neteja exterior de contenidors i les seves ubicacions.
- Neteja sota les àrees de contenidors.
- Manteniment de contenidors i àrees tancades d'aportació de residus.
- Manteniment i neteja dels mitjans de transport i maquinària.
- Manteniment dels mitjans tecnològics.
- Manteniment dels mitjans materials del contracte.

Sobre els serveis d'educació ambiental i serveis de comunicació

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Els canvis normatius i d'hàbits de la societat, la implementació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus, en promoure la reutilització dels aparells i materials, i la constant potenciació de fer les recollides selectives en quantitats i qualitats cada cop més grans, fan que es plantegin les accions i campanyes de sensibilització mediambiental com una eina a aplicar, de manera constant, conjuntament amb l'execució dels serveis d'aquest contracte.

Per aquests motius, l'empresa adjudicatària presentarà a la Mancomunitat, abans de finalitzar cada any natural, una proposta del Pla de sensibilització ambiental de l'any natural següent amb una breu exposició de les campanyes i accions proposades de desenvolupar. Un cop consensuades aquestes accions i campanyes, o modificades si s'escau, es donarà des dels serveis tècnics de la Mancomunitat el vistiplau a l'execució del Pla de sensibilització ambiental anual.

Un dels principis bàsics de la Mancomunitat que pivota aquest servei és el següent la co- responsabilització de la ciutadania:

La implementació de nous models d'individualització i co- responsabilització, encaminats també cap a una fiscalitat més justa, determinen per se una nova forma de relació amb les persones usuàries.

Ja des del disseny, la implementació, el seguiment i millora contínua del servei es planteja una nova forma d'interrelació ja sigui a nivell de participació activa (tallers, grups de treball, etc.) o simplement mitjançant la comunicació bidireccional a través d'una aplicació (App) específica, o bé de la pàgina web accessible des de la xarxa d'ordinadors públics (centres cívics, biblioteques,...), per garantir l'accés a la informació d'aquelles persones que no disposin de dispositius mòbils intel·ligents.

A grans trets, es persegueixen els següents objectius:

- Incorporar programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels residus generats per l'empresa.
- Incorporar un Pla de Comunicació eficaç i eficient per donar resposta immediata a les incidències i per comunicar, tant els serveis efectuats per atendre-les com la resta de serveis ordinaris i/o puntuals de millora.
- Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional vers la Mancomunitat, l'Ajuntament i amb les persones usuàries del servei.
- Garantir l'accés a la informació dels serveis i a la comunicació bidireccional amb els usuaris, especialment a partir de l'oportunitat que brinden les tecnologies digitals.
- Garantir el màxim nivell de transparència en relació a la planificació dels serveis i execució dels mateixos a través de la Plataforma de gestió i control del servei, propietat de l'Ajuntament.
- Participar de manera activa en l'aproximació del serveis a la ciutadania a través del personal de plantilla i en col·laboració directa amb els informadors/comunicadors previstos en el plec.

En concret, el servei de sensibilització ambiental i comunicació persegueix els següents objectius:

- Sensibilitzar sobre el canvi de model de sistema de recollida selectiva mitjançant tecnologia que comporta un canvi hàbits a les persones usuàries:
 - ✓ Informar a les persones i activitats econòmiques sobre el nou sistema de recollida selectiva de residus sòlids urbans i altres serveis nous objecte del contracte.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- ✓ Conscienciar sobre la importància de la gestió eficient dels residus amb models de recollida d'alt rendiment
 - ✓ Assolir els objectius de recollida selectiva establerts a nivell europeu, estatal, autonòmic i municipal.
-
- Donar suport en implementar els nous models de recollida i nous serveis de recollida de residus, lliurant els recursos informatius i de separació necessaris i formant als usuaris sobre el seu funcionament:
 - ✓ Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
 - ✓ Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles).
 - ✓ Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
 - ✓ Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries.
 - ✓ Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.
 - ✓ Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès.
 - ✓ Trasllat de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf.
 - ✓ Recollida de voluminosos i trastos vells.
 - ✓ Recollida de gespa i fracció vegetal.
 - ✓ Recollida de mercats setmanals.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Assolir un alt grau de coneixement dels serveis de recollida i transport de residus objecte del contracte.
- Aconseguir que, com a mínim, el 95% dels usuaris potencials coneguin el funcionament del sistema passat els 12 primers mesos des del perfeccionament del contracte.

5.2 Nous serveis de recollida i transport de residus

Els licitadors indicaran a les seves ofertes i respecte els nous serveis de recollida i transport de residus, la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes, seguint l'estructura de la MT i **Annex XXX** del present plec.

Adicionalment, caldrà que els licitadors incloguin un apartat específic en la proposta de planificació amb les modificacions i reajustaments d'aquests circuits quan es comencin a incorporar els nous models de recollida als municipis, especialment el servei de recollida Porta a Porta comercial, així com amb la selectiva mòbil a la zona centre de Vilafranca del Penedès. Aquestes modificacions hauran d'incloure tant els possibles canvis en rutes i temps (per tant, també en els preus unitaris de servei) com la reubicació i reforç (en capacitat i/o freqüència) de determinades àrees de contenidors al voltant de les zones on s'implantin aquests models amb tancament i identificació de persones usuàries. Aquestes modificacions també hauran de tenir en compte i ser coherents amb el calendari d'implementació de nous models d'acord amb la **clàusula 2.2** del present plec.

En tot cas, el contractista haurà de fer-se responsable de qualsevol desbordament per insuficiència de capacitat de recepció i de punts de recollida o per una freqüència prevista de pas insuficient derivat del disseny proposat o degut a altres motius de gestió.

Les possibles modificacions i optimitzacions es coordinaran amb la Mancomunitat i es registraran per les disposicions descrites al plec de clàusules administratives.

A continuació, els serveis objecte del contracte:

5.2.1 Servei de recollida contenidors de selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre)

Definició i condicionants generals

El servei consisteix en la recollida de contenidors situats a la via pública, tant de superfície mitjançant el sistema de càrrega lateral i bilateral, segons es disposa a l'**Annex I** del present plec.

No es preveuen canvis rellevants en la xarxa de contenidors actualment presents a la via pública ni en les seves ubicacions, excepte en les àrees territorials on s'incorporin els nous models de recollida selectiva, les quals són la majoria.

No obstant, existeixen alguns punts que, per raons tècniques, no poden ser recollits per aquest sistema general. Caldrà que les empreses especifiquin a les seves ofertes el sistema escollit per aquests punts o possibles millores respecte a la gestió actual de forma diferenciada per a cadascuna de les fraccions. Addicionalment, es preveu la total eliminació de 4 punts de contenidors soterrats (veure **clàusula 3.2.5** del present plec), d'acord amb els terminis fixats per la Mancomunitat i Ajuntaments implicats

Abast general

El servei de recollida lateral i bilateral comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció (excepte el Vidre) comprèn els següents dos serveis:

5.2.1.1 Servei de pre- recollida i transport de residus

Financat per



Abast

El servei de pre-recollida comprèn la retirada dels residus acumulats al voltant dels grups de contenidors amb recollida robotitzada.

Les ubicacions de contenidors, i els seus voltants, hauran de quedar lliures de residus i restes, de manera que, almenys el servei de recollida automàtica de Resta, no trobi impediments per procedir a la recollida dels contenidors.

Tasques a realitzar

Aquest repàs s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels contenidors, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels contenidors de recollida selectiva o Resta segons la fracció recollida.

En el cas que als contenidors no hi hagi lloc suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a la bateria de contenidors més propera on hi hagi lloc.

A més, aquest servei efectuarà l'ordenació de la bateria de contenidors, si aquesta no es troba correctament alineada, sempre que sigui possible i, en cas contrari, avisarà al servei corresponent.

És obligació d'aquest servei també la recollida dels residus voluminosos, estris vells i/o fracció vegetal abandonada, que per les seves dimensions puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la Planta de tractament de residus voluminosos o centre de reutilització determinat per la Mancomunitat.

En cas que els volum dels residus voluminosos i estris vells faci impossible la seva recollida per capacitat dels vehicles, el servei de recollida de voluminosos i trastos vells, així com el servei de recollida de gespa i fracció vegetal, es farà càrrec dels mateixos

Financat per



amb la mateixa rapidesa que si es tractés un generador domèstic o comercial, tal com s'estableix en els plecs.

Planificació dels serveis

Els licitadors indicaran a la MT la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, cercant les màximes sinergies amb altres serveis proposats en el contracte o els municipis, especialment els de recollida de bosses incorrectes, neteja viària, recollida de voluminosos i trastos vells, i recollida de gespa i fracció vegetal.

5.2.1.2 Servei de recollida i transport de residus

Abast del servei

El servei de recollida i transport de residus comprèn la càrrega dels residus al vehicle i el seu transport fins al centre de tractament corresponent. En situacions puntuals en què el centre de tractament quedi aturat o saturat, caldrà transportar el residu fins a un altre centre proper, segons determini la Mancomunitat.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

Els subsegüents punts contempen les característiques tècniques d'aquest servei.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Financat per



L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió i acomplint amb la normativa vigent. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi

Financat per



de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències mínimes establertes per a la recollida de cada fracció es poden trobar a l'**Annex IV** del present plec per a tots els contenidors de superfície i soterrats instal·lats al municipi.

Els licitadors hauran de fer la seva proposta en base a la freqüència mínima exposada i la recollida actual així com la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta, que ha de considerar els resultats actuals i una previsió de creixement lleu de la recollida

Financat per



selectiva tenint en compte que no es preveuen canvis importants però sí una certa tendència a l'alça.

Per tant, els licitadors podran ajustar la freqüència de buidatge a les necessitats reals de recollida en base a l'aportació de residus, mitjançant una justificació i càlcul de la freqüència idònia i sempre i quan no es generin problemes d'olors o de capacitat. Es considera que la capacitat màxima dels contenidors a tenir en compte a tal efecte és del 75% d'emplenat.

La Mancomunitat podrà ordenar d'incrementar la freqüència de buidatge prevista en l'oferta i/o incrementar el nombre de contenidors en punts específics si s'observen problemes d'acumulació de residus al voltant dels contenidors per manca de capacitat o freqüència de recollida, d'acord amb el plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 30.4). No obstant, aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica, en el cas que es derivin d'un càlcul erroni a l'oferta per una manca de previsió en la generació de residus, o en el volum generat respecte el volum de contenització instal·lat.

Àdhuc, especialment, en el cas de la FORM si es donen problemes d'acumulació i/o problemes d'olors amb molèsties per a la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà un càrrec addicional per la Mancomunitat sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja jornada de servei setmanal, o 4 hores de servei addicionals a la setmana.

En tots els casos, caldrà preveure i especificar les possibles modificacions de freqüències que puguin succeir a partir de la introducció dels nous models amb tancament i/o tecnologia d'identificació de persones usuàries, tant pel que fa a:

- Canvis en la recollida selectiva que se'n puguin derivar, com a efecte col·lateral entre tots els municipis.
- Com, sobretot, els reforços de determinats punts que previsiblement hagin d'absorbir un major flux de residus a les zones frontera tant dins dels municipis (entre

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Generalitat de Catalunya

zones amb diferents models de recollida on hi ha traspàs de residus d'una zona a una altra), com als límits del terme municipal contigus amb altres municipis on es puguin produir efectes similars.

Zona marítima del municipi de Cubelles

Tal i com s'ha comentat a la **clàusula 2.2.1** del present plec, el municipi de Cubelles disposa d'un extens front marítim que durant els mesos d'estiu i setmana santa registra un augment significatiu de la seva activitat. Per tant, cal reforçar la recollida de residus de la zona durant aquest període.

Es preveu que els contenidors ubicats a primera línia del front marítim romanguin oberts del 15 de juny al 15 de setembre i la setmana santa per facilitar el lliurament dels residus a tots els usuaris. L'empresa adjudicatària ha de preveure reforçar la freqüència de recollida a la zona per adequar-se a les necessitats sense cost addicional.

El contractista descriurà en la MT l'operativa de rutes, equips i freqüències, previstes en aquest cas.

Torns i horaris de servei

Com a criteri general, l'horari de servei es determina per a cada fracció i zona atenent el criteri de mínima afectació dels serveis a la mobilitat dins dels municipis i a la molèstia veïnal.

A continuació els criteris que haurà de tenir en compte el contractista en la seva proposta final:

Resta:

La recollida de la fracció Resta, distribuint-la en dos torns:

- Recollida de dia: per a la recollida de contenidors situats en zones poc transitades on les tasques de recollida tenen poca afectació per a la ciutadania i/o per a la circulació dels vehicles.
- Recollida de nit: per a la recollida de contenidors situats en les zones més centríques i més poblades del municipi, i per tal d'evitar afectacions en la ciutadania i/o en la circulació dels vehicles.

Els serveis específics de recollida de contenidors soterrats en càrrega vertical que quedin operatius fins a la seva substitució en el nou contracte podran ser recollits en el torn de treball més adient per efectuar aquesta tasca.

FORM:

L'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta.

Paper i Cartró, Envasos Lleugers:

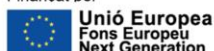
L'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta.

Es permeten modificacions en torn de nit de les vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per la Mancomunitat.

Finalment, dictaminar que a l'**Annex IV** del present plec s'indica els municipis on el servei de recollida es requereix com a recollida diürna i els obligats de recollida nocturna. No obstant, aquest podran ser modificats a la MT atenent els punts anteriors, excepte en el cas de Vilafranca del Penedès, que serà diürn en qualsevol dels casos.

Planificació dels serveis

Financat per



Es preveuen canvis rellevants en els resultats de recollida selectiva a tots els municipis degut als canvis en els models de recollida. Tanmateix, es valorarà proposta de:

- La possible millora de les distàncies entre usuaris i àrea de contenidors.
- La millora en el percentatge d'àrees completes que disposin de respecte de la situació actual (en cap cas podrà ser menor a les 5 fraccions).
- La modificació dels horaris de recollida en aquells circuits que actualment s'estan fent en horari diürn per tal d'evitar molèsties als veïns, especialment en relació a la mobilitat o a les males olors que es generen durant l'operació de recollida.

5.2.2 Recollida contenidors selectiva bilateral i lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurní d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles)

Abast

El servei de recollida lateral i bilateral comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció, i el seu transport fins al centre de tractament corresponent. En situacions puntuals en què el centre de tractament quedi aturat o saturat, caldrà transportar el residu fins a un altre centre proper, segons determini la Mancomunitat.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

Plantes de destí

Financat per



Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, el centre autoritzat de tractament als que s'hauran de la fracció Vidre serà la següent:

Fracció	Destinació
Vidre	Planta de l'empresa Daniel Rosas S.A. o empresa gestora en el marc del contracte de recollida i transport de residus d'aquesta fracció.

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació del destí indicat per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents.. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès el centre de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències mínimes establertes per a la recollida de la fracció es poden trobar a l'**Annex 5.2.2** del present plec per a tots els contenidors de superfície i soterrats. Els licitadors hauran de fer la seva proposta en base a la freqüència de recollida actual i a la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta, que ha de considerar els resultats actuals i una previsió de creixement lleu de la recollida selectiva tenint en compte que no es preveuen canvis importants però sí una certa tendència a l'alça.

Per tant, els licitadors podran ajustar la freqüència de buidatge a les necessitats reals de recollida en base a l'aportació de residus, mitjançant una justificació i càlcul de la freqüència idònia i sempre i quan no es generin problemes d'olors o de capacitat. Es considera que la capacitat màxim d'emplenat a tal efecte és del 75%.

La Mancomunitat podrà ordenar d'incrementar la freqüència de buidatge prevista en l'oferta i/o incrementar el nombre de contenidors en punts específics si s'observen problemes d'acumulació de residus al voltant dels contenidors per manca de capacitat o freqüència de recollida, d'acord amb el plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 30.4). No obstant, aquests increments de servei no comportaran

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

contraprestació econòmica, en el cas que es derivin d'un càlcul erroni a l'oferta per una manca de previsió en la generació de residus, o en el volum generat respecte el volum de contenització instal·lat.

En el cas del vidre, amb la incorporació dels sensors volumètrics a la totalitat de la xarxa, es podran realitzar rutes dinàmiques i adequar la freqüència de cada contenidor al seu estat d'ompliment real.

De forma general, la freqüència del servei no es veurà alterada per dies festius.

Torns i horaris de servei

Com a criteri general, l'horari de servei es determina per a zona, atenent el criteri de mínima afectació dels serveis a la mobilitat dins dels municipis i a la molèstia veïnal.

L'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. No es poden prestar serveis de recollida de Vidre abans de les 8:00 h del matí i posteriors a les 21:00 h del vespre.

Es permeten modificacions en torn de nit de les vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per la Mancomunitat.

Planificació dels serveis

En el cas del vidre no es preveuen canvis rellevants en els resultats de recollida selectiva dels municipis que continuen amb el model actual de recollida (municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020) però sí els que afronten canvis de model de recollida. Tanmateix, es valorarà proposta de:

- La possible millora de les distàncies entre usuaris i àrea de contenidors.

Financat per



- La modificació dels horaris de recollida en aquells circuits que actualment s'estan fent en horari diürn per tal d'evitar molèsties als veïns, especialment en relació a la mobilitat o a les males olors que es generen durant l'operació de recollida.

Els licitadors també hauran de preveure un número limitat de nous contenidors de vidre dotats del sistema VACRI que s'ubicaran en punts específics de concentració de comerços generadors d'aquesta fracció per cadascun dels municipis.

5.2.3 Recollida Porta a Porta de residus i transport a comerços i grans generadors, equipaments públics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre)

Abast

Aquest servei de recollida Porta a Porta de residus a comerços i Grans Generadors, equipaments públics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre).

Els comerços, Grans Generadors i equipaments públics no tindran accés al servei de recollida amb contenidors a la via pública. No obstant, la Mancomunitat pot aprovar excepcions d'acord amb criteris d'accessibilitat dels vehicles i/o cobertura de serveis mínims, sense que aquestes mesures resultin en un augment de cost del servei.

Els polígons i activitats industrials

L'objecte del contracte no contempla un servei específic de recollida i transport de residus als polígons industrials dins l'abast territorial del mateix. No obstant, sí queda inclòs el servei la recollida Porta a Porta dels comerços i grans generadors que s'hi ubiquen, igualment que els residus assimilables a domèstic de les activitats industrials, independentment.

D'altra banda, l'abast d'aquest servei ha de permetre la coexistència de les següents tipologies de servei:

Recollida comercial Porta a Porta planificada

Els cubells, bujols i/o contenidors que tinguin els establiments només podran estar al carrer durant la franja de recollida de cada fracció en concret. La resta del temps, romandran dins del local.

Recollida Porta a Porta tecnològica

El servei de recollida tecnològica a establiments comercials comprèn la recollida a demanda dels residus de les fraccions resta, FORM, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Vidre a la porta dels establiments adscrits al servei i el transport fins a la planta de destí que pertoca. En situacions puntuals en què la planta de tractament quedi aturada o saturada, caldrà transportar el residu fins a una altra planta de tractament propera.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

D'acord i amb coherència sobre el que es disposa a la **clàusula 3.2.11** del present plec, els establiments disposaran d'una aplicació informàtica amb la qual sol·licitaran la recollida de les fraccions que es passin a recollir aquell dia (segons horaris especificats prèviament). L'aplicatiu ha de ser multiplataforma i, per tant, accessible amb tecnologia web des de qualsevol tipus de dispositiu (PC, Macintosh i dispositius mòbils tipus smartphone o tablet amb App específica), tenint en compte que les dades han d'estar centralitzades i hostatjades en el núvol (*Cloud Computing*). D'aquesta manera, el camió de recollida només parerà a recollir residus en aquells establiments que hagin sol·licitat el servei. Característiques que ha de complir aquesta aplicació:

- Ha de gestionar els usuaris del servei en una base de dades dinàmica, que permeti tenir usuaris d'alta, de baixa i en règim temporal (que es doni d'alta o de baixa de forma automàtica segons una planificació de calendari).

- Ha de permetre escollir les fraccions que desitja servei, la freqüència (dins dels horaris i freqüències màximes establertes pel sistema).
- Ha de permetre la consulta de les aportacions que cada usuari ha fet al sistema (de forma exclusiva i sense poder veure altres usuaris).
- Ha de poder generar un fitxer d'aportacions (o participacions), al sistema de recollida, que com a mínim tingui data i hora, usuari, quantitat estimada de residu, incidències, i que permeti posteriorment fiscalitzar el servei. Això vol dir que les dades que contingui aquest fitxer han de ser quantitativament representatives dels residus generats.
- Es valorarà la usabilitat o facilitat d'ús per part de la persona clienta (usuari Gran Generador).

Els contenidors que tinguin els establiments només podran estar al carrer durant la franja de recollida de cada fracció en concret. La resta del temps, romandran dins del local.

Tota la informació referent a la definició del servei (freqüències, mitjans, etc.) es troba recollida a l'**Annex 5.2.3** del present plec.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de

cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex 5.2.3** del present plec.

La recollida de residus comercials coincidirà amb la recollida Porta a Porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans, a la qual s'afegirà un reforç específics per la recollida de la FORM, el Paper i Cartró i la Resta.

Torns i horaris de servei

La recollida de les 4 fraccions es pot portar a terme distribuint-la en dos torns:

- Recollida de dia: per a la recollida de contenidors situats en zones poc transitades on les tasques de recollida tenen poca afectació per a la ciutadania i/o per a la circulació dels vehicles. Els horaris concrets serien els següents:
 - Recollida de reforç: A partir de les 10.00h.
 - Recollida ordinària: A partir de les 06.00h.

- Recollida de nit: per a la recollida de contenidors situats en les zones més cèntriques i més poblades del municipi, i per tal d'evitar afectacions en la ciutadania i/o en la circulació dels vehicles.

- Recollida de reforç: A partir de les 10.00h.
- Recollida ordinària: A partir de les 22.00h.

Aquestes franges horàries han de permetre la cobertura del servei segons si la recollida és planificada o tecnològica, d'acord al que es defineix en el plec. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la MT una proposta organitzativa de torns i horaris degudament justificada per tal de garantir el seu acompliment.

En qualsevol cas, la Mancomunitat es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació dels serveis

Es preveuen canvis rellevants en els resultats de recollida selectiva dels municipis que afronten canvis de model de recollida. Tanmateix, es valorarà proposta de:

- La possible millora de les freqüències de recollida de reforç de qualsevol fracció, especialment durant festius i període d'estiu.
- La modificació dels horaris de recollida de qualsevol fracció en els circuits per tal de minimitzar els problemes al sector de la Hosteleria, especialment en període d'estiu i al centre de Vilafranca del Penedès i Sant Pere de Ribes durant tot l'any.

Els residus comercials es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació:

Per cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell o contenidor amb l'objectiu de personalitzar la solució per cada establiment.

La determinació concreta de la tipologia de cubell i contenidor per cada activitat i fracció haurà de ser concretada per la licitadora en la MT i en base el que es disposa a la **clàusula 3.2.6** del present plec.

5.2.4 Recollida i transport de residus, neteja a les àrees tancades d'aportació mini-deixalleries

Abast

El servei de recollida i transport de residus, neteja de les àrees tancades d'aportació i mini-deixalleries que estan recollides a l'**Annex I** del present plec.

A la **clàusula 3.2.9** del present plec es defineix la tipologia d'àrees tancades d'aportació així com es detalla la seva finalitat segons la població: garantir el servei a tots els habitatges aïllats on no es pot implementar un servei de recollida en específic així com per a les persones ciutadanes amb dificultats per conciliar els horaris i freqüències del servei Porta a Porta, essent aquest últim cas àrees d'emergència.

Cada una de les àrees tancades a que fa referència ha de disposar d'un espai exclusiu de mini-deixalleria al seu interior. De totes maneres, la Mancomunitat es reserva el dret d'ometre la seva necessitat en casos puntuals. El servei inclou el servei de recollida de mini-deixalleries, amb l'objectiu d'oferir a la població l'aportació de manera selectiva els residus que no tenen cap altre circuit específic de recollida.

Els residus recollits en les mini-deixalleries cal orientar-los vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge, i minimitzar la fracció Resta.

El licitador haurà de recollir i transportar els residus i proposar el sistema de control de fluxos de tots els materials.

Els residus recollits, en tant que generats, són propietat de la Mancomunitat Penedès-Garraf. Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a la Mancomunitat.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits als gestors autoritzats que garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa legal vigent.

El licitador en la seva oferta haurà d'expressar quin és el gestor o recuperador autoritzat. La Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat de dir a quin gestor s'han de portar alguns tipus de residus.

Els Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics seran gestionats a través del sistema dels OFIRAE de l'Agència de Residus de Catalunya; mentre que les piles es gestionaran amb el sistema OFIPILAS.

El nou model de recollida preveu una major co-responsabilització dels generadors i el conseqüent increment de recollida selectiva associat. Aquest fet obliga a plantejar incrementar la cobertura actual relativa al servei de recollida de petits residus especials per evitar que es destinin a la fracció Resta.

Per tal de millorar aquesta cobertura, el licitador haurà de proposar un espai habilitat a l'interior de totes les àrees tancades amb control d'accés. Aquest espai no estarà físicament separat de la zona amb contenidors, de manera que l'accés serà comú. Aquest espai haurà de preveure recollir el residus següents:

- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Medicaments
- Altres fraccions que es considerin

El licitador haurà de proposar el sistema de contenció de cada tipologia de residus dins l'àrea i com haurà de realitzar l'usuari l'aportació de cadascun d'ells, la freqüència i els mitjans necessaris per la recollida de les mini-deixalleries.

El contractista haurà de preveure emmagatzemar a la base del servei els residus recollits en les mini-deixalleries.

Financat per



Caldrà portar un control dels pesos d'entrada i de sortida de cada fracció per municipi, els quals seran lliurats mensualment als Serveis Tècnics de la Mancomunitat Penedès-Garraf. El licitador haurà de proposar el sistema de control i pesatge d'aquests residus i el de comunicació de les dades.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

Vidre	Planta de l'empresa Daniel Rosas S.A. o empresa gestora en el marc del contracte de recollida i transport de residus d'aquesta fracció.
-------	---

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex VII** del present plec.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja periòdica de tots els elements de contenció proposats i, en darrera instància, i sempre que sigui necessari, de la seva substitució.

El licitador haurà de presentar la proposta de servei i freqüències de recollida de les mini- deixalleries que com a mínim serà de 1 cop/setmana per àrea tancada.

Torns i horaris de servei

Les rutes i els equips hauran de coincidir amb els proposats per realitzar el servei de recollida Porta a Porta o contenidors a domèstic en els nuclis urbans, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual haurà de justificar i recollir en la MT.

Planificació dels serveis

La implementació de les àrees tancades d'aportació de residus suposarà un canvi substancial en la recollida de residus per aquells habitatges que doni servei. Tanmateix, es valorarà proposta de:

- Integració paisatgística del disseny de les àrees d'aportació de residus.
- Suport directe en les possibles obres civils vinculades a la seva construcció.

5.2.5 Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada

Abast

Financat per



El servei de recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les que fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta

Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès
-------	---

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Financat per



Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex VIII** del present plec.

La recollida de residus comercials coincidirà amb la recollida Porta a Porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans, a la qual s'afegirà un reforç específics per la recollida de la FORM, el paper i cartró i la Resta.

Torns i horaris de servei

La recollida de les 4 fraccions es pot portar a terme distribuint-la en dos tornos:

- Recollida de dia: per a la recollida de contenidors situats en zones poc transitades on les tasques de recollida tenen poca afectació per a la ciutadania i/o per a la circulació dels vehicles. L'horari concret seria partir de les 06.00h.
- Recollida de nit: per a la recollida de contenidors situats en les zones més cèntriques i més poblades del municipi, i per tal d'evitar afectacions en la ciutadania i/o en la circulació dels vehicles. L'horari concret seria partir de les 22.00h.

Tant en l'horari diürn (de dia) com nocturn, les persones ciutadanes hauran de dipositar els cubells davant del seu domicili entre les 20 i les 22 hores.

Aquestes franges horàries han de permetre la cobertura del servei d'acord amb segons si la recollida és planificada o tecnològica, d'acord com es defineix en els presents plecs. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la MT una proposta organitzativa de tornos i horaris degudament justificada per tal de garantir el seu acompliment.

En qualsevol cas, la Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Els tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'aportin en un cubell identificat amb un adhesiu normalitzat que facilitarà la Mancomunitat Penedès-Garraf o l'Ajuntament.

Financat per



En qualsevol cas, la Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any segons el que recull el present plec, excepte els indicats a continuació:

- 24 de desembre, en el cas de les recollides nocturnes.
- 25 de desembre, en el cas de les recollides diürnes.
- 31 de desembre, en el cas de les recollides nocturnes.
- 1 de gener, en el cas de les recollides diürnes.

En aquests casos, es canviarà l'horari dels serveis nocturns per iniciar-se a les 15 hores del mateix dia i els serveis de dia es mantindrà el horari però realitzant-se el dia abans o després.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes.

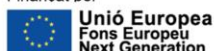
D'altra banda es preveu un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 a la nit, per a les recollides nocturnes, i el dia 7 al matí, en el cas de les recollides diürnes, sempre que no coincideix el calendari amb la recollida d'aquesta fracció. Aquesta recollida de reforç també caldrà realitzar-lo per al dia 23 de juny.

Planificació dels serveis

Es preveuen canvis rellevants en els resultats de recollida selectiva a tots els municipis degut als canvis en els models de recollida. Tanmateix, es valorarà proposta de:

- Subministrament de tòtems per la col·locació de cubells, bujols i/o contenidors en aquells punts amb dificultat d'accés i conseqüentment la realització del servei Porta a Porta pur.

Financat per



- Subministrament de penjadors als habitatges per minimitzar l'accés dels animals no domèstics als cubells, bujols i/o contenidors.
- La modificació dels horaris de recollida en aquells circuits en horari diürn per tal d'evitar molèsties als veïns, especialment en relació a la mobilitat o a les males olors que es generen durant l'operació de recollida.

La recollida en nuclis urbans s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques de cada nucli.

5.2.6 Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès

Definició i consideracions generals

La recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre consisteix en la implementació d'un sistema de recollida amb semiremolcs intercanviables que diàriament es col·locaran i es trauran en els diversos punts del centre de Vilafranca del Penedès on es prestarà aquest servei. En els semiremolcs s'hi ubicaran diàriament els contenidors de selectiva seguint un calendari setmanal determinat per la recollida selectiva amb contenidors a domèstic. En principi es preveu que els contenidors siguin compatibles amb el sistema general de recollida en el municipi (bilateral) tot i que els licitadors podran presentar altres propostes sempre i quan se'n justifiqui el benefici quant a servei i rendiments.

La totalitat de contenidors o obertures ubicats al semiremolc tindran un sistema de tancament electrònic amb identificació d'usuari equivalent al que s'instal·li a la resta de contenidors presents a la via pública.

Aquest sistema permetrà retirar els contenidors actuals d'aquesta zona i tenir el centre de la ciutat lliure de contenidors durant la resta del dia en que no hi hagi servei.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Abast

La recollida selectiva mòbil s'implantarà al centre del municipi, segons els límits marcats que es poden veure al plànol de l'**Annex XXIV** del present plec.

Caldrà que els licitadors proposin una ubicació per a les diferents plataformes mòbils, sens perjudici que aquestes ubicacions puguin modificar-se durant la implementació.

La recollida selectiva mòbil donarà servei únicament als usuaris domiciliaris del centre de Vilafranca del Penedès.

Inclou la recollida de la fracció Resta, FORM, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Vidre. Els dies que no hi hagi recollida de Resta caldrà preveure un espai de recollida, ja sigui a la plataforma (calaix addicional a la plataforma) o annex (bujol tancat) per a tèxtil sanitari i excrements d'animals, que fraccions els dies que hi hagi Resta es podrà utilitzar per a altres.

Freqüències, torn i calendari

Totes les plataformes de recollida selectiva mòbil caldrà que estiguin ubicades en el seu punt com a màxim a les 20:00h, i caldrà començar a retirar-les a partir de les 06:00h. Es valorarà el menor temps de trasllat entre la disposició o retirada del primer punt de selectiva mòbil i el darrer, per tal que els semiremolcs estiguin ocupant la via pública el menor temps possible fora de les hores de servei.

Aquest servei serà diari, sense afectació dels dies festius i d'acord amb el que disposa en l'**Annex XI** del present.

No obstant, la Mancomunitat podrà canviar aquest calendari i horari d'instal·lació i retirada segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei i les aportacions que pugui fer la ciutadania durant la fase d'implementació, sense que suposi un sobre-cost o una modificació del preu unitari de servei.

Tasques a realitzar

Preparació dels semiremolcs:

- Diàriament caldrà netejar i preparar la combinació de contenidors de cada semiremolc, assegurar-se que funcionen correctament els tancaments electrònics i que l'àrea selectiva mòbil reuneix unes condicions òptimes per a ser traslladada fins al punt de recollida.

Trasllat dels semiremolcs fins als punts de recollida:

- Caldrà traslladar la totalitat dels semiremolcs, preferiblement en vehicle tractor elèctric, en el menor temps possible fins a l'àrea o punt de recollida, complint sempre amb els horaris de servei establerts.
- Quan arribin al punt
- S'ubicarà correctament el semiremolc dins de l'àrea senyalitzada.
- Recollida dels semiremolcs i trasllat fins a la base d'emmagatzematge:
- Un cop finalitzat el període de servei diari, caldrà retirar el semiremolc de la seva ubicació i tornar-lo a la seva base d'emmagatzematge.
- El servei de recollida caldrà que revisi el bon estat dels contenidors per tal d'avisar al servei si cal realitzar alguna operació de manteniment dels mateixos i el seu tancament.
- El servei caldrà que deixi l'espai al voltant del semiremolc net i sense bosses o deixalles a terra.
- Trasllat dels semiremolcs fins a la base amb el menor temps possible.

Buidatge dels contenidors:

- El licitador preveurà el buidatge dels contenidors segons la freqüència que estimi necessària per tal de tenir suficient disponibilitat de contenidors nets i buits per oferir el servei cada dia.

Adicionalment, el licitador haurà de preveure la senyalització horitzontal dels punts on s'ubicaran els semiremolcs mitjançant pintura amb el disseny que marquin els serveis corresponents de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès de comú acord amb la Mancomunitat. A més, caldrà aportar senyalització vertical de prohibit aparcar i un rètol amb el nom de l'àrea "Àrea de Recollida Selectiva Mòbil" o similar.

Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments, especialment pel que fa a l'operació de col·locació i retirada de les àrees de selectiva mòbil.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa als vehicles de trasllat dels semiremolcs i la base d'emmagatzematge dels mateixos. Igualment, haurà de preveure una reserva tant dels vehicles tractors, com dels semiremolcs i els contenidors amb tancament electrònic, per assegurar que es pugui fer diàriament el servei sense problemes. Es valorarà la màxima aportació dels equips esmentats per part del licitador, sempre de forma raonada i justificada.

5.2.7 Trasllat de la resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència i d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf

Financat per



Abast

El servei de trasllat inclou el transport de la Resta i el plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència de la Mancomunitat Penedès- Garraf.

La Planta de Compostatge es troba ubicada en el terme municipal de Sant Pere de Ribes (Garraf), en el Camí Corral d'en Carro "Mas de les Catalunyes", s/n i dona servei a 33 municipis que realitzen la recollida selectiva de la FORM, la recollida de gespa i fracció vegetal i diverses deixalleries municipals.

Les principals activitats que realitza són les següents:

- Recepció dels materials.
- Emmagatzematge i preparació de la fracció FORM.
- Emmagatzematge i preparació de la fracció vegetal.
- Pretractament i barreja.
- Descomposició intensiva.
- Maduració.
- Refí.
- Emmagatzematge compost.

Resultat de tot el procés de compostatge es separen i recuperen les fraccions de Rebuig i Plàstic que es troben barrejades amb la FORM i la fracció vegetal un cop rebudes a la planta. Aquestes es traslladen a la Planta de Transferència i la Planta de Selecció d'Envasos Lleugers de la Mancomunitat Penedès- Garraf.

Financat per



Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi

de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex XII** del present plec.

Torns i horaris de servei

En qualsevol cas, la Mancomunitat es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació dels serveis

Financat per



No es preveuen canvis rellevants respecte aquest servei; de fet es valora que la seva implementació ha de ser immediata des del perfeccionament del contracte (fase 1 segons **clàusula 2.2** del present plec). Tanmateix, es valorarà proposta de la modificació dels horaris i freqüència de recollida per optimitzar les despeses de recollida.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística

5.2.8 Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta

Abast del servei

Es preveu un servei addicional de recollida de bosses incorrectes, amb equips recollida. El licitador haurà de preveure l'execució d'aquestes de tasques que consistiran en la recollida de totes les bosses que es trobin a la via pública vinculades al serveis objectes del present contracte.

El licitador haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència diària els primers tres mesos de servei, no només per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública en els sectors amb recollida Porta a Porta, sinó també amb una finalitat inspectora i de detecció d'incidències en coordinació amb els equips d'inspecció i educació ambiental de la Mancomunitat.

Tasques

Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.

Es registraran les operacions de retirada d'aquelles bosses que no estiguin etiquetades i es faran operacions d'inspecció quan calgui.

Es coordinaran amb els equips de persones inspectores i d'educació ambiental per tal de comunicar les incidències detectades durant l'execució de les tasques.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex XIII** del present plec.

Torns i horaris de servei

Financat per



En qualsevol cas, la Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació

Un cop passat 12 mesos des de la implementació dels nous serveis (veure **clàusula 2.2** del present plec), els dies de retirada de bosses poden ser variables per cada municipi, i s'acordaran entre l'empresa contractada i la Mancomunitat per tal d'evitar que els generadors percebin que un determinat dia de la setmana es fa sempre aquest servei i evitar que es pugui consolidar l'aportació de bosses al carrer fora dels horaris establerts.

En tot cas, aquest servei no es farà el dia de recollida de la fracció Resta, atès que és el dia que ja es recullen totes les bosses i materials que hi ha al carrer, siguin d'aquell dia o d'altres.

El servei no podrà començar abans de la recollida, per tal de permetre que abans es dugui a terme l'acció inspectora corresponent.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada com s'inclouran aquests serveis en la planificació setmanal, les rutes previstes, equips implicats, etc. Tant en la post implementació del servei com un cop aquest ja sigui madur.

5.2.9 Recollida de voluminosos i trastos vells

Objectius

L'objecte d'aquest capítol és establir les especificacions mínimes que haurà de garantir l'empresa adjudicatària respecte al servei de recollida concertada a domicili de mobles i d'altres estris d'origen domiciliari o assimilables a voluminosos i el seu transport fins a la planta o centre de reutilització de residus corresponent.

Financat per



El canvi innovador que s'introdueix en el model de recollida de residus voluminosos, realitzant l'esforç de recollida a les llars dels usuaris, es percep com una oportunitat per tal de:

- Millorar substancialment la qualitat de la via pública, desviant d'aquesta un alt percentatge de voluminosos que actualment s'abandonen a la vorera o al costat dels contenidors.
- Incrementar el potencial de Preparació per a la Reutilització dels voluminosos recollits, a la vegada que es detecten altres oportunitats d'elements reutilitzables que es podran recollir i vehicular correctament aprofitant la logística del circuit de voluminosos (com ara RAEEES de petit volum, tèxtil, parament de la llar, etc.).
- Implantar processos més circulars que redueixin la quantitat de residus i permetin la utilització i reutilització contínua dels recursos.

El servei haurà ser realitzat obligatòriament per una o més empreses externes que realitzin aquestes tasques. Concretament, es valorarà la subcontractació d'una o més empreses d'economia social (amb un centre especial de treball d'iniciativa social - CETIS- o empresa d'inserció), sense perjudici de la bona coordinació dels serveis a fi i efecte garantir el menor temps de resposta entre la detecció d'una incidència i la seva resolució. El detalls de coordinació i execució dels servei entre la licitadora i les empreses d'economia social hauran d'especificar-se de forma concreta a la MT.

Abast

El servei comprèn la recollida programada i el transport dels voluminosos recollits a domicili (entenen com a domicili l'habitatge particular o local on es desenvolupa l'activitat econòmica en el cas dels voluminosos comercials) prèvia trucada fins a la planta de destí o centre de reutilització que determini la Mancomunitat.

S'entenen per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos i altres residus de característiques similars. Addicionalment, el licitador haurà de proposar un llistat

Financat per



d'altres fluxos residuals amb potencial de reutilització que es puguin recollir també a domicili i que es detecti com a oportunitat quan els usuaris del servei concertin la recollida d'un voluminós (a tall d'exemple, s'esmenten alguns d'aquests fluxos en aquest plec, sens perjudici que els licitadors puguin fer una proposta més acurada).

Es recolliran tant voluminosos d'origen domiciliari com aquells que provenen de l'activitat comercial, de serveis o d'altres establiments públics i privats assimilables als domiciliaris.

En cap cas seran objecte d'aquest servei de recollida els residus voluminosos industrials, no assimilables a urbans. Tampoc es faran buidats de pisos, excepte en els casos en que estipuli la Mancomunitat.

La recollida i el transport dels objectes s'haurà d'efectuar en les condicions òptimes en funció de la tipologia de voluminós i potencial de reparació o reacondicionament per a la reutilització.

Aquest servei també inclou tots aquells serveis addicionals que són necessaris pel correcte funcionament del model, especialment rellevant pel que fa al centre de recepció de trucades i atenció telefònica.

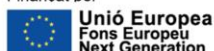
Planificació

El servei de recollida concertada a domicili de voluminosos i trastos vells abastarà tot el municipis segons es disposa que la tenen contractada segons l'**Annex I** del present plec.

El nou servei de recollida de voluminosos concertats a domicili prioritza un model innovador que fomenta la prevenció i la preparació per a la reutilització per sobre d'altres vies de gestió dels voluminosos en un marc d'impuls de l'economia circular al territori del Penedès i el Garraf.

Actualment un percentatge quasi nul dels residus voluminosos recollits són destinats a reutilització, destinant-se a aquesta via únicament alguns objectes recollits a les

Financat per



deixalleries. L'objectiu d'aquest nou servei serà revertir de forma clara aquesta tendència i que els voluminosos generats al municipi que encara estiguin en bones condicions o siguin fàcils de reparar puguin continuar la seva vida útil.

Per a fer-ho possible, el nou model de recollida concertada a domicili comprendrà les següents fases:

- Rebuda de trucada al possiblement anomenat "Telèfon Verd", correu electrònic o altres mitjans per part dels usuaris en la qual caldrà determinar de la forma més detallada possible els objectes que s'han de recollir i l'estat dels mateixos. En la trucada, intercanvi de correus electrònics o via aplicació (App), s'haurà d'establir un protocol per determinar altres opcions de recollida d'objectes amb potencial de reutilització (petits aparells elèctrics i electrònics, ulleres, roba, joguines, parament de la llar, etc.).
- Es programarà la recollida al domicili amb l'usuari en un termini menor de 48 h des de la recepció de la trucada o correu electrònic, amb l'excepció de buidats de pisos encomanats per la Mancomunitat.
- Es programarà la recollida amb els mitjans més adequats per garantir les bones condicions del objectes per fer-ne viable la seva reutilització, reacondicionament o reparació quan correspongui.
- Es recolliran els objectes a les llars o espais acordats de recollida amb la major cura possible, sempre garantint un bon tracte amb els usuaris del servei, explicant quan calgui la funció de la preparació per a la reutilització i la tasca d'inclusió sociolaboral que efectua l'empresa de recollida, i posant atenció a evitar possible incidències a les llars com cops a parets o portes (per si mai es produïssin, caldrà que el licitador tingui les corresponents assegurances segons es disposa en el PCAP).
- Només en casos justificats es preveu la possibilitat que el personal del servei hagi de desmuntar els mobles.

- Un cop recollit, es traslladarà al destí més adient per a cada voluminos o objecte en funció de les seves característiques i els criteris determinats.

Resultats esperats amb el nou model de recollida concertada a domicili

Objectius quantitius de recollida

Un dels objectius esperats és la millora de la qualitat de la via pública. Amb la implementació d'aquest nou servei s'espera recollir de manera concertada un gran voluminosos que actualment s'abandonen al costat dels contenidors.

En base a les experiències d'èxit estudiades, s'ha realitzat una previsió de recollida mitjançant el servei de recollida concertada a domicili de voluminosos del 75% del total de residus voluminosos recollits amb l'anterior servei de recollida.

Objectius quantitius de circularitat

Per altra banda, es preveu incrementar el potencial de Preparació per a la Reutilització dels voluminosos i trastos vells recollits.

En la mesura de l'assoliment dels objectius quantitius de recollida establerts, i ateses les altres experiències implantades, són d'esperar uns percentatges mitjans de preparació per a la reutilització del 6%.

Organització i dimensionament del servei

El servei de recollida es durà a terme 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte, en torns de matí i tarda.

En ambdós torns hi haurà un persona responsable que haurà de garantir una bona coordinació dels equips. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà dels circuits interns de comunicació necessaris per tal de donar resposta en cas que els equips destinats a la recollida de voluminosos es trobin amb residus que, per les seves dimensions o característiques especials, no puguin ser recollits en aquell moment.

Financat per



La prestació del servei s'haurà d'efectuar dins de les 48 hores laborables següents a la recepció de la trucada, tots els dies de la setmana, excepte diumenges i festius.

Els operaris efectuaran el servei de forma que s'eviti en tot moment la presència de cops, sorolls i pols relacionats amb les tasques de recollida, càrrega i descàrrega dels residus voluminosos.

Especialment en el cas dels RAEE de petit volum (exclosos totalment en aquest servei els de gran volum) s'haurà de garantir la correcta gestió dels mateixos i evitar malmetre'ls durant la càrrega, manipulació i descàrrega, de tal manera que després es puguin separar fàcilment. En tot moment s'haurà de complir amb els requisits establerts en el Reial Decret 10/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics o normativa que el substitueixi, especialment els requisits indicats a l'article 17 (condicions de recollida i transport de RAEE).

Servei particular d'atenció ciutadana

El servei d'atenció ciutadana disposarà, com a mínim, d'atenció telefònica gratuïta per rebre les peticions de recollida de residus voluminosos de qualsevol particular o d'activitat comercial.

Aquest servei és cabdal per a la bona organització i prestació del posterior servei de retirada dels voluminosos dels domicilis i establiments, pel que es valorarà oferir més possibilitats de cara als usuaris per enviar la seva petició de recollida. En aquest sentit es valorarà especialment incorporar la recepció de demandes del servei via correu electrònic, formulari web i/o via una aplicació (App) integrada amb la plataforma de gestió i control i altres eines similars de relació amb la ciutadania de les que puguin disposar els Ajuntaments de l'àmbit territorial del contracte.

En el moment de la recepció de la trucada o demanda de servei per altres orígens, l'operari prendrà nota del nombre d'elements a retirar, de la tipologia d'elements de que es tracta, del seu volum aproximat, i del seu estat de conservació de cara a la seva possible reutilització i nova posada en circulació per al seu ús. En funció de tota aquesta

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

informació respecte dels elements a retirar al domicili i de la disponibilitat d'equips en cada moment, haurà de concretar en el moment i per la via de recepció de la demanda el dia i l'hora per a la prestació del servei de retirada, sempre dins del termini establert en el plec.

Adicionalment, haurà de demanar a l'usuari del servei si hi ha algun altre element potencialment reutilitzable del què també es vulgui desprendre i establir la forma de lliurament en funció de les seves característiques.

També caldrà informar a l'usuari del funcionament i horaris de les Deixalleries Fixes i Mòbils, a les quals pot recórrer en cas que tingui més pressa per desfer-se dels objectes a recollir.

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, aquesta habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per concertar el servei.

Plantes de destí

Inicialment, el destí prioritari dels voluminosos recollits seran les deixalleries per aquells elements que determini la Mancomunitat com a prioritaris en clau d'aprofitament posterior.

Com alternativa, els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat Penedès-Garraf, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
Voluminosos i trastos vells	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès o Centre de reutilització de residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. En aquest cas, el contractista ha de proposar a la Mancomunitat un Sistema Integrat de Gestió (SIG) o gestor homologat, que millor la situació normativa a tal efecte.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

La Planta de Transferència de Vilafranca del Penedès serà el destí dels materials recollits, as menys que l'adjudicatari presenti una alternativa normativament millor i sense cost addicional, fins que la Mancomunitat ja disposi de les instal·lacions adaptades per a realitzar activitats de preparació per a la reutilització, com un centre de reutilització i recuperació de residus. En aquest cas, serà d'obligat compliment que el contractista hi traslladi els residus voluminosos i trastos vells d'acord amb el reglament establert del servei i el plec de clàusules administratives (PCAP, clàusula 30.4).

Freqüències i torns

Freqüències

Es tracta d'un servei sense freqüències establertes, sense perjudici que l'adjudicatari haurà de predeterminar unes rutes en la seva oferta per defecte i sense condicionar-les a possibles canvis un cop iniciï el contracte i prèvia validació dels serveis tècnics de la Mancomunitat. La informació del servei a tal efecte es troba a l'**Annex XIV** del present plec.

Torns i horaris de servei

En qualsevol cas, la Mancomunitat es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost.

5.2.10 Recollida de gespa i fracció vegetal

Abast del servei

El servei comprèn la recollida programada i el transport de gespa i fracció vegetal recollits a domicili (entenen com a domicili l'habitatge particular o local on es

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

desenvolupa l'activitat econòmica si s'escau) prèvia trucada fins a la planta de destí que determini la Mancomunitat.

Es considera que s'inclou en aquest servei la recollida de gespa en quantitat superior a 100 litres i la poda o fracció vegetal de mida gran de tipus llenyós.

Organització i dimensionament del servei

El servei de recollida es durà a terme 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte, en torns de matí i tarda.

En ambdós torns hi haurà un persona responsable que haurà de garantir una bona coordinació dels equips. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà dels circuits interns de comunicació necessaris per tal de donar resposta en cas que els equips destinats a la recollida de voluminosos es trobin amb residus que, per les seves dimensions o característiques especials, no puguin ser recollits en aquell moment.

La prestació del servei s'haurà d'efectuar dins de les 48 hores laborables següents a la recepció de la trucada, tots els dies de la setmana, excepte diumenges i festius.

Les persones operàries efectuaran el servei de forma que s'eviti en tot moment la presència de cops.

Servei d'atenció ciutadana

El servei d'atenció ciutadana disposarà, com a mínim, d'atenció telefònica gratuïta per rebre les peticions de recollida de gespa i fracció vegetal de qualsevol particular o d'activitat comercial.

Aquest servei és cabdal per a la bona organització i prestació del posterior servei de retirada de gespa i fracció vegetal, pel que es valorarà oferir més possibilitats de cara als usuaris per enviar la seva petició de recollida. En aquest sentit es valorarà especialment incorporar la recepció de demandes del servei via correu electrònic, formulari web i/o via una aplicació (App) integrada amb la plataforma de gestió i altres

eines similars de relació amb la ciutadania de les que puguin disposar els Ajuntaments abast del servei.

En el moment de la recepció de la trucada o demanda de servei. En funció de tota aquesta informació respecte dels elements a retirar al domicili i de la disponibilitat d'equips en cada moment, haurà de concretar en el moment i per la via de recepció de la demanda el dia i l'hora per a la prestació del servei de retirada, sempre dins del termini establert en aquest plec.

També caldrà informar a l'usuari del funcionament i horaris de les Deixalleries Fixes i Mòbils, a les quals pot recórrer en cas que tingui més pressa per desfer-se de la gespa i fracció vegetal.

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, aquesta habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per concertar el servei.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
Gespa i fracció vegetal	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Es tracta d'un servei sense freqüències establertes, sense perjudici que l'adjudicatari haurà de predeterminar unes rutes en la seva oferta per defecte i sense condicionar-les a possibles canvis un cop iniciï el contracte i prèvia validació dels serveis tècnics de la Mancomunitat. La informació del servei a tal efecte es troba a l'**Annex XV** del present plec.

Torns i horaris de servei

En qualsevol cas, la Mancomunitat es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost.

Planificació

Els *big bags* o saques de poda necessàries per dur a terme el servei aniran a càrrec de l'adjudicatari.. Aquesta compra es renovarà 2 cops al llarg de tota la contracta. Les dimensions i el volum de la saca haurà de ser aproximadament de 45x45x45cm.

Cada habitatge tindrà dret a una saca de poda gratuïta i la seva entrega es realitzarà amb coordinació amb els punts d'atenció ciutadana dels Ajuntaments i el servei de gestió i explotació de les deixalleries fixes i mòbils de la Mancomunitat.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada com s'inclourà aquest servei en la planificació setmanal, les rutes previstes, equips implicats, etc. També la proposta operativa detallada d'entrega de les saques a les persones ciutadanes.

5.2.11 Recollida de mercats setmanals

Abast

L'empresa contractada haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el Paper i Cartró, els Envasos Lleugers, les caixes de fusta i/o plàstic i la fracció Resta.

Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

Recollida de mercats fixes a Vilafranca del Penedès

L'adjudicatari haurà de presentar a la MT una solució específica pel servei de recollida i transport als mercats fixes a Vilafranca del Penedès, per tal de garantir el compliment de l'abast del servei i tenint en compte la seva idiosincràsia (ubicació, horaris, parades,...).

Concretament són els següent:

- Mercat municipal de Sant Salvador.
- Mercat municipal de la Carn.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex XVI** del present plec.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte els dies de mercat setmanal de cadascun dels municipis i el nombre de parades per tal d'ajustar el servei a les necessitat de cadascun.

Torns i horaris de servei

Es preveu que cada paradista de productes alimentaris disposi d'un contenidor propi de la fracció corresponent abans de les 7h del matí.

L'horari de recollida i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 14.30h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.

En qualsevol cas, la Mancomunitat es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació

L'empresa contractada haurà de facilitar el conjunt de contenidors i cubells necessaris per fer la recollida dels residus dels mercats. En aquest sentit, la recollida de mercats setmanals es farà seguint els següents passos:

- A l'inici del mercat, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de cedir els contenidors a les persones paradistes.

- En finalitzar el mercat, l'empresa contractada es desplaçarà fins al municipi per fer la recollida dels contenidors i cubells.
- Un cop recollits, el contractista retirarà i emmagatzemarà fins al pròxim dia de mercat, amb l'obligatòria neteja dels mateixos.

Els contenidors estaran identificats amb el nom de la parada per controlar les aportacions de cada generador. El licitador també haurà d'aportar proposta a la MT de sistema d'identificació tecnològica homologable/ compatible als emprats per la resta de serveis objecte del contracte.

La FORM serà aportada sense bossa o amb funda compostable dins el bujol marró de 120-240 l.

En el cas del Paper i el Cartró, caldrà deixar-lo plegat i lligat davant de cada parada una vegada finalitzi l'activitat del mercat.

Els Envasos Lleugers, caldrà deixar-los amb una bossa groga gran lligada, lliurada per la brigada el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi l'activitat.

Les caixes de fusta, plàstic o cartró es deixaran apilades, prèvia separació dels embalatges plàstics i/o de cartró, davant de cada parada al finalitzar l'activitat.

La Resta caldrà deixar-la amb una bossa gran lligada davant la parada una vegada finalitzi l'activitat.

L'empresa contractada subministrarà les bosses necessàries a cada paradista sense cost addicional al servei.

L'adjudicatària també es responsabilitzarà de l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors així com els bujols per la recollida selectiva.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.

Els licitadors indicaran a la MT, de forma detallada, com s'inclouran aquests serveis en la planificació setmanal, les rutes previstes, equips implicats, etc.

5.2.12 Recollida d'esdeveniments i festius

Abast

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de residus de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i el Vidre, que es puguin generar en tots aquells actes festius que organitzin els diferents ajuntaments de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis.

Anualment, la Mancomunitat aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, segons la quantitat prevista de municipis que el tenen contractat, d'acord amb el que es disposa a l'**Annex I** del present plec.

La quantitat prevista d'actes i esdeveniments festius en el document no va en perjudici dels que pertanyen a les entitats del teixit associatiu i puguin ser considerats de petit format (baixa generació de residus). En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà de presentar a la MT una proposta específica per poder atendre les seves necessitats sense que aquest resulti en cost addicional al contracte.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès
Vidre	Planta de l'empresa Daniel Rosas S.A. o empresa gestora en el marc del contracte de recollida i transport de residus d'aquesta fracció.

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi

de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida queden recollides a l'**Annex XVII** del present plec.

Torns i horaris de servei

En qualsevol cas, la Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació

Financat per



Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc de contenidors oberts de les 5 fraccions abast del servei que hagi determinat la Mancomunitat (tipus, nombre i serigrafia específica per diferenciar-los respecte la resta a la via pública) i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat.

En el cas de contenidors d'FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic.

La capacitat dels contenidors a disposar a la via pública serà a criteri de la Mancomunitat i els aportarà l'empresa contractada. En aquest sentit es compta amb 5 bateries senceres de contenidors de càrrega bilateral, especialment per atendre, la Festa Major de Vilafranca del Penedès.

La Mancomunitat i la licitadora podran acordar l'obertura excepcional dels contenidors fixes a la via pública segons operativa de recollida de l'acte o esdeveniment.

En el cas d'esdeveniment o actes que duren un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniment o actes que duren més d'un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de la Mancomunitat, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

L'empresa licitadora haurà de proposar el Protocol de recollida d'actes i esdeveniments festius ajustat a les necessitats dels municipis i també definir el sistema d'interlocució amb els Ajuntaments i la Mancomunitat. Caldrà incloure'l a la MT.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors associats al servei.

5.2.13 Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial

Abast

Els serveis comprèn l'opció d'escollir un servei addicional de recollida i transport per part dels municipis adscrits al servei segons l'**Annex I** del present plec.

Concretament, cada municipi podrà augmentar (servei extra) en un dia la freqüència de recollida d'aquella fracció de residus que consideri, com a màxim, de dos dels següents serveis (segons model de recollida a domèstic):

- Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida d'una de les fraccions en +1 dia/setmana. Això suposa la prestació de 52 recollides anuals extres a les previstes pels serveis bàsics. Aquest servei extra només es aplicable a les fraccions de Resta, FORM, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.

- Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida d'una de les fraccions en +1 dia/setmana. Això suposa la prestació de 52 recollides anuals extres a les previstes pels serveis bàsics. Aquest servei extra només es aplicable a les fraccions de Resta, FORM, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.

- Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida d'una de les fraccions en +1 dia/setmana. Això suposa la prestació de 52 recollides anuals extres a les

Financat per



previstes pels serveis bàsics. Aquest servei extra només es aplicable a les fraccions de Resta, FORM, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.

- Recollida contenidors selectiva lateral i transport a domèstics, comerços i grans generadors de la fracció vidre (inclou els municipis amb contracte vigent amb recollida Porta a Porta per 4 fraccions número d'expedient número d'expedient 1403-0048/2020: Sant Sadurn d'Anoia, Olèrdola, Torrelavit, Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles).

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida de la fracció vidres de 2 a 3 cops al mes. Això suposa la prestació de 12 recollides anuals extres a les previstes pels serveis bàsics.

Plantes de destí

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini la Mancomunitat, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
---------	------------

FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes
Envasos Lleugers	Planta de selecció de Vilafranca del Penedès
Paper i Cartró	Empresa Gersa. Planta al polígon Industrial de Sant Pere Molanta
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès
Vidre	Planta de l'empresa Daniel Rosas S.A. o empresa gestora en el marc del contracte de recollida i transport de residus d'aquesta fracció.

La Mancomunitat podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a la Mancomunitat durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als servei tècnics de la Mancomunitat, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del

conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als mencionats servei tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

Freqüències i torns

Freqüències

Les freqüències de recollida quedaran pactades entre licitador i adjudicatària d'acord amb el dimensionament estipulat a l'**Annex XVIII** del present plec.

L'empresa contractista haurà d'incloure a la MT una proposta de dia addicional per cada municipi i servei, tenint en compte les rutes i composició d'equips, entre altres qüestions. No obstant, aquesta haurà de ser validada per cadascun dels Ajuntaments un cop iniciat el contracte.

Torns i horaris de servei

Els torns i horaris seran els mateixos que els ja disposats per cadascun dels serveis que formen part del seu abast i enunciats anteriorment.

La Mancomunitat Penedès-Garraf es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada com s'inclouran aquests serveis en la planificació setmanal, les rutes previstes, equips implicats, etc. Tal i com

s'ha dit anteriorment, també presentaran proposta justificada de servei addicional per cadascun dels municipis.

5.2.14 Organització del servei

Complementari al que es comenta a l'inici de la **clàusula 5.2** del present plec, els licitadors indicaran a la MT i per cada servei objecte del contracte, el detall de la seva planificació: proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei i en tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents als annexos relacionat a les clàusules immediatament anteriors a i que formen part d'aquests plecs.

En aquest sentit, dins de la MT, per cada sector (ruta o recorregut) es presentarà un plànol detallat on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada sector (o recorregut) tindran format de DIN A4 o A3.

Els licitadors hauran d'omplir el quadre de servei descrit a l'**Annex XXX** del present plec per cada servei, especificant les freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, així com la descripció i el codi de l'itinerari, utilitzant tantes files com sigui necessari fins a completar tots els serveis de recollida i transport de residus.

5.3 Serveis neteja de contenidors, ubicacions i manteniment dels mitjans materials

5.3.1 Neteja interior dels contenidors

Financat per



Abast

Les empreses licitadores hauran de preveure, com a mínim, la rentada interior dels contenidors.

Aquesta es farà amb la maquinària adequada, la qual proposaran les empreses concursants, i aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant. Els sistemes de rentada de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats, i no hauran d'embrutar la via pública ni generar cap mena de molèstia a la població.

Si cal, els protocols de rentada s'adaptaran als requisits i necessitats derivats de la instal·lació dels sistemes de tancament electrònic en aquelles zones on s'instal·lin.

Freqüències i torns

La neteja dels contenidors s'haurà de fer de forma periòdica i, en tot cas, caldrà que els serveis compleixin les freqüències actuals descrites a l'**Annex X** del present plec.

Es valorarà l'increment tant dels períodes en els que es fa l'ampliació de freqüència de neteja de la FORM com l'increment de freqüència en els moments de màxima calor. També es valorarà la introducció de la neteja dels contenidors de Resta i Envasos Lleugers durant les èpoques de calor. Aquestes ampliacions tindran el format de bossa d'hores, tot i que les empreses licitadores hauran d'incloure en la planificació la seva justificació, atenent a una proposta detallada i raonada de servei.

Les operacions de rentada interior s'efectuaran en els mateixos torns de les operacions de recollida, i per tant, de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors per tal que, un cop buidats els contenidors, es procedeixi a netejar la part interior dels contenidors, respectant els temps de neteja i esbandida adequats, així com la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes i rendiments, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei.

5.3.2 Neteja exterior dels contenidors i de les seves ubicacions

Abast

Aquest servei serà la persona encarregada de la neteja simultània de les ubicacions dels contenidors (paviment al voltant dels contenidors, topalls de formigó, rigola i vorera) i de la rentada exterior dels contenidors de superfície i de les bústies dels contenidors soterrats.

El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar una rentada exhaustiva d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques tant del contenidor com del tram de paviment del voltant dels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi pugui haver. S'inclou també la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (orins, excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar la imatge del contenidor. Caldrà parar especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que el licitador podrà justificar tractaments alternatius.

Financat per



Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidro- netejador. Es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels serveis tècnics de la Mancomunitat. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part del licitador.

Freqüència i torns

Per regla general, les operacions de neteja externa es faran en torn nit, tot i que en alguns casos justificats es podrà fer en diürn tenint en compte la situació urbanística de les àrees i la possible afectació i molèsties als veïns.

Les freqüències mínimes seran les que es determinen a l'**Annex X** del present plec.

Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la MT de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, i en tot cas caldrà que els serveis compleixin els requisits mínims establerts en el plec.

5.3.3 Neteja sota àrees de contenidors

Abast

Es preveu un servei de neteja del paviment comprès sota de l'àrea de contenidors que es realitzarà de forma puntual en aquelles àrees i amb aquella freqüència estimada a l'**Annex X** del present plec. Inclou l'aixecada de tots els contenidors de l'àrea, neteja de residus, taques i altres incrustacions de tot el paviment on s'ubiquen els contenidors, així com de les guies d'alineació.

Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips necessaris per efectuar aquesta neteja, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials a utilitzar.

Es valorarà la millor aportació d'hores a aquesta borsa i la configuració dels equips, de manera que es puguin netejar les suficients àrees com per resoldre els punts negres existents. Caldrà especificar els rendiments i elaborar una proposta de les àrees que es podrien netejar.

5.3.4 Manteniment dels mitjans materials

Les empreses adjudicatàries del servei tindran l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofert. Les empreses adjudicatàries hauran de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què els adjudicataris no puguin prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions de la **clàusula 10.2** del present plec.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, la Mancomunitat podrà obligar a les empreses a substituir dels mitjans de transport i maquinària afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint els adjudicataris dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles i els contenidors estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. La Mancomunitat podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles i contenidors sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de les empreses adjudicatàries. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de les empreses adjudicatàries, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

Els adjudicataris vetllaran per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin la normativa de referència en l'àmbit territorial on es desenvoluparà el servei amb la finalitat de molestar el menys possible a les persones veïnes.

Pla de manteniment

Les empreses adjudicatàries presentaran, en el termini màxim de 2 mesos després de la recepció de l'acord d'adjudicació, el pla de manteniment dels contenidors a la via pública, els mitjans de transport i maquinària i la tecnologia que especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja dels mitjans de transport i maquinària que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de manteniment i neteja de les àrees tancades d'aportació de residus.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge dels contenidors, els mitjans de transport i maquinària, i la tecnologia.

Aquest pla de manteniment inclourà també el sistema de seguiment, en base al qual els tècnics de la Mancomunitat puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

A continuació, es detalla el manteniment de cadascun dels mitjans materials adscrits al contracte:

Manteniment de contenidors

Financat per



Abast

El servei de recollida de residus haurà de preveure el manteniment correctiu i preventiu de tots els contenidors (els de la via pública i els que estiguin en estoc) i dels seus elements auxiliars (TAGS, mecanisme d'identificació i tancament, boques, pedals o braç d'obertura, etc.), tant en superfície com soterrats (fins a la seva clausura), així com dels elements que componen la ubicació (topalls, guies d'alineació) i dels sistemes complets de contenidors soterrats.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior no adequat a judici dels serveis tècnics corresponents, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de 24 hores, des de la comunicació al contractista (excepte en el cas dels contenidors amb tancament electrònic, per als quals se seguiran les directrius marcades l'**Annex XXV** del present plec.

L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui la Mancomunitat tal i com indica la **clàusula 2.2.1** del present plec, així com les operacions de retirada i col·locació dels topalls de formigó disposats a la via pública. Aquestes operacions, així com les relacionades amb el moviment i col·locació de nous contenidors, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària contractarà una assegurança que cobreixi els possibles danys que pugui ocasionar la presència i ús dels contenidors i topalls que els delimiten a la via pública.

Planificació

Sigui amb recursos propis o amb un servei externalitzat, els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres

Financat per



aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, i l'organització per tal de garantir els requisits d'execució d'aquest servei. En tot cas, es valorarà el mínim temps de resposta entre la detecció de la incidència i la seva resolució i la millor coordinació entre equips tant per detectar incidències com per resoldre-les.

El manteniment preventiu i correctiu dels contenidors haurà de complir, com a mínim, les tasques establertes, tenint especial cura en el manteniment dels sistemes d'identificació i tancament electrònic dels contenidors que en disposin, seguint les directrius marcades a l'**Annex 3.2.11** del present plec. Cal tenir en compte els resultats de la valoració de l'estat de la xarxa de contenidors, la proposta de substitució i de reacondicionament per sobre de la substitució de contenidors seguint amb els criteris d'economia circular i aprofitament de recursos, sempre i quan es garanteixi el correcte funcionament dels contenidors i els elements auxiliars.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors i elements auxiliars, així com dels elements de protecció o guies d'alineació durant la durada del contracte. Per això l'empresa haurà de presentar, en el Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn, un apartat específic on es detallin totes les accions que es realitzaran (i el registre de les mateixes) en relació al manteniment preventiu i correctiu que garanteixi el correcte funcionament dels contenidors.

Manteniment dels contenidors i les àrees tancades d'aportació de residus

Abast

El servei de manteniment inclou:

- A reposició de cubells, contenidors i elements de reserva.
- Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors.

Financat per



- Manteniment i neteja de les àrees tancades.

Inicialment, la reposició de cubells, bujols i contenidors es farà a partir dels contenidors que hagi adquirit l'empresa contractista com a reserva o estoc.

Una vegada s'hagin esgotat els cubells, els bujols i els contenidors addicionals, l'adjudicatari s'obligarà a la reposició sense cost de la totalitat de contenidors adscrits al servei a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, robatoris, accidents o similars que quedin inutilitzables.

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se a l'usuari amb les dades requerides en el present plec.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujol i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

Si les reposicions de cubells, bujol i contenidors comporten l'esgotament del 5% de reserva aportat per l'empresa contractada, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

L'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Planificació

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors instal·lats a les àrees tancades amb control d'accés.
- Bujols i contenidors de mercats setmanals i actes i esdeveniments festius.

Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i la Mancomunitat no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades a la Mancomunitat Penedès-Garraf i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, entre altres, correrà a càrrec del contractista.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de les àrees d'aportació tancades, del mercat setmanal i dels d'actes i esdeveniments. La neteja no

inclou els contenidors de les activitats econòmiques. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció amb les condicions i la periodicitat que s'indica a continuació.

La neteja dels contenidors es realitzarà amb un vehicle rentacontenidors. Aquest rentat incorporarà la desinfecció dels contenidors.

La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors serà com a mínim mensual. A petició de la Mancomunitat Penedès-Garraf, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees tancades de control d'accés (inclosos els bujols i contenidors interiors) en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament, així com dels bujols i contenidors, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistema de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i la Mancomunitat no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per la Mancomunitat.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a la Mancomunitat i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de dues hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

L'empresa contractada assumirà la neteja de les àrees d'aportació tancades exterior i interior amb una freqüència setmanal. Amb freqüència mínima mensual es farà la neteja de bujols i contenidors. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.

L'oferta tècnica de l'empresa haurà d'incloure un protocol detallat de manteniment segons l'establert en general en el plec. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24 h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Manteniment i neteja dels mitjans de transport i maquinària

Abast

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als elements de transport del servei (parc mòbil de la contrata) produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc mòbil.

Planificació

Financat per



En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per la Mancomunitat i ha de garantir i especificar, com a mínim, el següent:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engraixos (si consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics).
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.
-

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residual que es puguin generar.

Financat per



L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de la Mancomunitat, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, la Mancomunitat Penedès-Garraf podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

Gestió documental

Caldrà que el contractista lliuri i mantingui actualitzada, per cada vehicle adscrit a la contracta, la següent informació al gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació.
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km, i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.

Financat per



- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

Manteniment dels mitjans tecnològics

Abast

El subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés es realitzarà en els elements de contenció destinats a la recollida de residus a domèstic, comerços i grans generadors i .actes i esdeveniments festius.

Planificació

Els licitadors preveuran l'equip o equips necessaris pel correcte manteniment i reposició dels sistemes de tancament electrònic i elements complementaris. El licitador preveurà una partida per al manteniment per tal de fer-se responsable de totes les accions de reparació/reposició que siguin necessàries.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic podrà ser realitzat de forma directa pel contractista, o contractant a una empresa externa especialitzada en aquests sistemes. Inclús, si és operatiu, es poden compartir tasques de manteniment segons l'especialització i complexitat de les tasques.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir escrupolosament el protocol específic que es detalla a l'**Annex XXV** del present plec. Dit això, i sense perjudici del que s'hi disposa, la planificació de l'adjudicatari ha de contemplar els següent en general:

Financat per



- Durant el període de garantia, cal que el manteniment el realitzi el servei tècnic del proveïdor si resulta obligatori per tal de no perdre aquesta garantia.
- En el cas concret de les tasques que estan relacionades amb el software de gestió o amb els elements de firmware dels tancaments, ha de ser el subministrador qui realitzi les tasques de manteniment i assistència tècnica per assegurar la seva qualitat.
- En qualsevol cas, cal assegurar que qui realitzi el manteniment té la formació, experiència i mitjans necessaris per gestionar les tasques, ja que aquests sistemes són molt específics.

El licitador ha d'aportar a la MT un Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

La Mancomunitat valorarà els continguts del Pla i l'abast de les condicions del precontracte que subscrigui el licitador amb l'empresa de manteniment extern, si és el cas.

Quant al manteniment específic dels tancaments electrònics i elements complementaris que permeten l'accés al contenidors, caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin respecte als tancaments seran comunicades a la Mancomunitat, s'obriran els corresponents comunicats d'incidències i treball, i es procedirà a la seva correcció immediata de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA

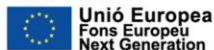


- Cal plantejar una resposta de 2 hores màxim per solucionar incidències in situ des del moment que es rep o detecta la incidència, o bé, si resulta necessari, substituir el contenidor per un en bon estat. En qualsevol cas, en el moment de la detecció de la incidència caldrà posar un cartell avisant que s'està resolent i com procedir en funció de la situació.
- En cas que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat pels contenidors de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i preparat per funcionar.
- Totes les incidències derivades del mal estat dels contenidors (com per exemple residus fora del contenidor) hauran de ser cobertes pel contractista mitjançant els serveis de recollida i/o neteja, si es dona el cas.
- Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa repararà el tancament (substituint peces si cal), o bé el substituirà per un de nou en un termini màxim de 2 dies.
- El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.

L'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments, a través de l'estoc de seguretat anual que està previst tal i com s'indica a l'**Annex 3.2.11** del present plec.

5.4 Servei de sensibilització ambiental i comunicació

Financat per



5.4.1 Sensibilització ambiental i campanyes

Abast

La campanya d'implementació ha de comptar de dues fases (una fase prèvia al dia d'inici de recollida amb el nou sistema i una fase posterior a la seva posada en funcionament per al seguiment) i cadascuna comptarà amb unes actuacions concretes i específiques segons el segment a que s'adrexi.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una campanya de reforç, a partir del primer any d'implementació del servei i al llarg del contracte, a partir de la informació obtinguda amb les incidències i les dades sobre el funcionament del servei que facilitin les diferents tecnologies implementades, amb l'objectiu de millorar l'eficiència del sistema i corregir males praxis detectades per part dels usuaris de cada sistema.

El cronograma i calendari de campanya, així com la simultaneïtat d'accions en diversos municipis es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat en funció dels habitants i la tipologia urbanística de cada municipi i tenint en compte que s'hauran de realitzar tant a nucli urbà com a habitatges aïllats de cadascun dels municipis objecte d'aquesta licitació.

Planificació

La campanya d'implementació ha de comptar amb dues fases (una fase prèvia al dia d'inici de recollida amb el nou sistema i una fase posterior a la seva posada en funcionament per al seguiment) i cadascuna comptarà amb unes actuacions concretes i específiques segons el segment a que s'adrexi.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una campanya de reforç, a partir del primer any d'implementació del servei i al llarg del contracte, a partir de la informació obtinguda amb les incidències i les dades sobre el funcionament del servei que facilitin les diferents tecnologies implementades, amb l'objectiu de millorar l'eficiència del sistema i corregir males praxis detectades per part dels usuaris de cada sistema.

El cronograma i calendari de campanya, així com la simultaneïtat d'accions en diversos municipis es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat en funció dels habitants i la tipologia urbanística de cada municipi i tenint en compte que s'hauran de realitzar tant a nucli urbà com a habitatges aïllats de cadascun dels municipis objecte d'aquesta licitació.

La planificació i disseny de les campanyes aniran a càrrec de l'adjudicatari i s'agruparan en 4 àmbits d'actuacions ja definits a la **clàusula 2.2** del present plec i que es detallen a continuació:

Actuacions dirigides a l'àmbit 1

La campanya s'adreçarà a la ciutadania dels municipis que implantin la recollida de les diferents fraccions de residus mitjançant contenidors tancats situats a la via pública amb sistema tancat i obertura mitjançant identificació d'usuari, les àrees tancades d'aportació de residus i els mercats setmanals.

La campanya com a mínim ha de contemplar les següents actuacions:

- Tramesa de cartes informatives a tots els habitatges dels nuclis urbans i disseminats amb la targeta, clauer o sistema d'obertura que s'implanti ja configurada i vinculada a l'habitatge corresponent, el calendari de xerrades informatives i els espais o punts informatius on es podran recollir els recursos materials i com descarregar l'aplicació (App) vinculada al servei. L'aplicació (App) ha d'estar disponible des del primer dia per comprovar que està correctament vinculada a la targeta i/o clauer lliurat i la pàgina web ha de permetre consultar la informació del nou sistema de recollida que s'implantarà.
- Les xerrades o reunions per informar al veïnat del canvi del model de recollida, la seva mecànica i els objectius que es persegueixen amb el canvi. També s'explicarà el funcionament dels canals bidireccionals per fomentar-ne l'ús i difondre els avantatges. Aquestes sessions informatives seran convocades per grups d'habitatges que es consensuaran entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics de la Mancomunitat. Cada habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres. Durant la jornada també s'explicaran els avantatges de la incorporació de tecnologia a la recollida selectiva i la necessitat de fer una correcta separació dels residus.

- Visites als paradistes dels mercats itinerants amb el mateix objectiu que persegueix el punt anterior.
- Punts informatius per, com a mínim, realitzar les següents tasques: atendre les persones que no han rebut la tramesa, comprovació del bon funcionament de les targetes i modificar, si hi escau, les dades de registre de les persones usuàries a la Plataforma, atendre consultes relatives amb la gestió de protecció de dades, l'entrega del "pack" de materials per a cada habitatge, que haurà de contenir, com a mínim, tal i com es disposa a la **clàusula 3.2.3.1 i 3.2.13** del present plec.
 - ✓ Cubell de FORM airejat de 10 litres.
 - ✓ Magnètic de nevera amb el calendari d'obertura de cada fracció. A petició de la Mancomunitat, és probable que s'exclouï del "pack" inicial fins que no s'apliqui; és a dir, a la fase 3 d'implementació del servei que defineix a la **clàusula 2.2** del present plec.
 - ✓ Fullet informatiu amb la informació del funcionament del sistema i la gestió de cada fracció dels residus municipals.
 - ✓ Paquet de bosses compostables.
 - ✓ Altres proposats per l'empresa.

Al llarg del contracte caldrà lliurar a les noves persones usuàries del sistema un "pack" de materials com el que definit en el punt anterior.

Adicionalment a les definides a la **clàusula 4.2.6** del present plec, les persones educadores durant a terme, com a mínim, les següents tasques:

- Preparació de “packs” d’habitatge.
- L’encast de cartells, repartiment de fullets.
- La realització de les xerrades informatives.
- L’atenció als punts informatius per resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d’implementació i lliurar els materials.
- Visites porta a porta als habitatges que no han recollit els materials informatius.

Un cop iniciat la el servei de recollida amb els nous models, com a mínim hauran de:

- Fer un seguiment intensiu als punts de contenidors durant els 30 primers dies d’introducció dels nou sistema de recollida amb contenidors.
- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema.
- Realitzar accions informatives i correctives vers les persones usuàries en que es detectin males pràctiques.
- Qualsevol altre tasca o actuació que l’empresa adjudicatària consideri oportunes.

L’adjudicatari presentarà a la MT la distribució de jornades i horari durant la implementació i fora dels períodes d’implementació.

Campanya per a la implementació del sistema i seguiment

Les empreses licitadores hauran de proposar l’estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d’arribar al 100% dels habitatges i paradistes.

Actuació 1. De manera prèvia a l'inici dels serveis de recollida i d'acord un calendari orientatiu es demanen les següents actuacions:

- **30 dies** d'abans de l'inici del dia de recollida, fer tramesa de cartes informatives a tots els habitatges dels nuclis urbans i disseminats amb la targeta, clauer o sistema d'obertura que s'implanti ja configurada i vinculada a l'habitatge corresponent. També ha d'incloure el calendari de xerrades informatives i els espais o punts informatius on es podran recollir els recursos materials i com descarregar l'App vinculada.
- **25 dies** d'abans de l'inici del dia de recollida, col·locació de cartells per a col·locar a les cartelleres municipals i als espais públics, botigues per a publicitat sobre les sessions informatives i els punts informatius, així com la data d'inici del nou servei.
- **20 dies** abans de de l'inici del dia de recollida s'han de realitzar els xerrades informatives a la població i visita als paradistes dels mercats itinerants. Col·locació i retirada de pancartes i banderoles informatives a l'entrada i sortida de tots els municipis per a difondre la campanya i que comença el nou sistema de recollida.
- **15 dies** abans de l'inici del dia de recollida, s'han de fer els punts informatius pel lliurament de materials i l'entrega "in situ" als paradistes dels mercats itinerants.
- **7 dies** abans de l'inici del dia de recollida, s'han de visitar els habitatges que no han recollit els materials.

Actuació 2. A partir de l'inici dels serveis de recollida, es demana:

- Educadors a peu de carrer a les bateries de contenidors.
- Visites porta a porta al veïnat que no ha recollit els materials al punt informatiu.
- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat bosses a terra fora del contenidor o manipulacions del sistema (a les persones usuàries vinculades que es detectin o en el punts de recollida).

- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema.

En el supòsit que s'implantin àrees tancades d'aportació de residus destinades a població disseminada o habitatges aïllats, caldrà adequar els continguts dels materials informatius i les accions previstes en els apartats anteriors i realitzar el disseny, producció i col·locació dels cartells rígids fixes a l'exterior de les àrees tancades per informar de les fraccions recollides, el seu funcionament i les normes de bon ús i manteniment de les àrees. Caldrà situar a l'interior cartellera que serà, com a mínim un cartell per a cada fracció indicant els residus que hi van.

Els cartells i els seus continguts hauran de ser validats per l'equip tècnic de la Mancomunitat.

Actuació 3. Campanyes de seguiment del funcionament del sistema a partir del primer any de la implementació i al llarg de tot el contracte.

L'objectiu d'aquestes campanyes anuals ha de ser reforçar la implementació realitzada i incidir en els objectius de recollida selectiva per augmentar els índex de reciclatge. A partir de les principals incidències detectades, caldrà realitzar una campanya de reforç per millorar el funcionament del servei i la implicació de les persones usuàries com per exemple:

- Visites porta a porta al veïnat que no utilitza la targeta o sistema d'obertura.
- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat males praxis o acumulacions de residus.
- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema.

Les actuacions poden ser de caire educatiu, comunicatiu, visites o fins i tot s mitjançant algun incentiu/premi per tota la població en cas que s'aconsegueixin els objectius de

recollida selectiva en el conjunt del municipi plantejats en el plec del servei de recollida de residus.

Actuació 4. Activitats als centres d'ensenyament

Coincidint amb el període d'implementació del nou model i al marge de les actuacions descrites en els apartats anteriors, la campanya també ha de contemplar activitats i/o tallers als centres educatius de cada municipi per explicar els canvis i els objectius de millora.

Caldrà realitzar anualment, i com a mínim, una activitat/taller a cada centre d'ensenyament (primària i secundària) dels 20 municipis objecte del plec, 60 centres en total.

Els tallers tindran com a objectiu la difusió entre els alumnes del nou sistema de recollida i transport de residus que s'implanta al municipi.

L'empresa adjudicatària inclourà a la MT de l'oferta el detall sobre la temàtica i el contingut dels tallers i la seva dinàmica. La proposta final sorgirà del consens entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat un cop s'hagi iniciat el contracte.

Actuacions dirigides a l'àmbit 2

La campanya s'adreçarà a la ciutadania de El Pla del Penedès i La Granada, els quals implementaran el servei de recollida Porta a Porta de 4 fraccions de residus (excepte el vidre) mitjançant cubells amb TAG.

La campanya com a mínim ha de contemplar les següents actuacions:

- Tramesa de cartes informatives a tots els habitatges dels nuclis urbans i disseminats amb informació del sistema que s'implanta, el calendari de xerrades informatives i els espais o punts informatius on es podran recollir els cubells xipats i com descarregar l'aplicació (App) vinculada. L'App ha d'estar disponible des del primer

dia per comprovar que està correctament vinculada a la targeta lliurada i el web ha de permetre consultar la informació del nou sistema de recollida que s'implantarà.

- Les xerrades o reunions per informar al veïnat del canvi del model de recollida, la seva mecànica i els objectius que es persegueixen amb el canvi. També s'explicarà el funcionament dels canals bidireccionals per fomentar-ne l'ús i difondre els avantatges. Aquestes sessions informatives seran convocades per grups d'habitatges que es consensuaran entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat. Cada habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres. Durant la jornada també s'explicaran els avantatges de la incorporació de tecnologia a la recollida selectiva i la necessitat de fer una correcta separació dels residus.

- Punts de lliurament de material per, com a mínim, realitzar les següents tasques: atendre les persones que no han rebut la tramesa, comprovació de les dades de registre de les persones usuàries a la Plataforma de gestió, atendre consultes relatives amb la gestió de protecció de dades, l'entrega del "pack" de materials per a cada habitatge, que haurà de contenir com a mínim i també d'acord amb el t es disposa a la **clàusula 3.2.3.1 i 3.2.13** del present plec:
 - ✓ Cubells amb TAG de les fraccions FORM, resta i multifracció (envasos/paper i cartró).

 - ✓ Cubell de airejat de 10 litres.

 - ✓ Magnètic de nevera amb el calendari de recollida de cada fracció.

 - ✓ Fullet informatiu amb la informació del funcionament del sistema i la gestió de cada fracció dels residus municipals.

 - ✓ Paquet de bosses compostables.

 - ✓ Altres proposats per l'empresa.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Al llarg del contracte caldrà lliurar a les noves persones usuàries del sistema un "pack" de materials com el que definit en el punt anterior així com reposar o reparar els materials malmesos, perduts o trencats.

Addicionalment a les definides a la **clàusula 4.2.6** del present plec, les persones educadores durant a terme com a mínim les següents tasques:

- Preparació de "packs" d'habitatge.
- L'encast de cartells, repartiment de fullets, etc.
- La realització de les xerrades informatives.
- L'atenció als punts informatius per resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d'implementació i lliurar els materials.
- Visites Porta a Porta als habitatges que no han recollit els materials de recollida.

Un cop iniciat la recollida amb el nou model, com a mínim hauran de:

- Continuar fent visites Porta a Porta als habitatges que no han recollit els materials de recollida.
- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema.
- Realitzar accions informatives i correctives vers les persones usuàries en que es detectin males pràctiques.
- Qualsevol altre tasca o actuació que l'empresa adjudicatària consideri oportunes.

L'adjudicatari presentarà a la MT la distribució de jornades i horari durant la implementació i fora dels períodes d'implementació.

Campanya per a la implementació del sistema i seguiment de la seva implementació

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Actuació 1. De manera prèvia a l'inici de la recollida i d'acord un calendari orientatiu es demanen les següents actuacions:

- **30 dies** d'abans de l'inici del dia de recollida s'ha d'enviar una carta als informant del canvi de sistema, el calendari xerrades informatives i punts de lliurament de materials
- **21 dies** abans de de l'inici del dia de recollida s'han de realitzar les xerrades informatives a la població.
- **15 dies** abans de l'inici del dia de recollida, s'han de fer els punts informatius per al lliurament de materials.
- **7 dies** abans de l'inici del dia de recollida, s'han de visitar els habitatges que no han recollit els materials.

Actuació 2. A partir de l'inici de la recollida, a nivell orientatiu es demana:

- Visites porta a porta al veïnat que no ha recollit els materials del Porta a Porta
- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat males praxis o acumulacions de residus.
- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema.

En el supòsit que s'implantin àrees tancades caldrà adequar els continguts dels materials informatius i les accions previstes en els apartats anteriors i realitzar el disseny, producció i col·locació dels cartells rígids fixes a l'exterior de les àrees tancades per informar de les fraccions recollides, el seu funcionament i les normes de bon ús i manteniment de les àrees.

Actuacions 3. Campanya de seguiment del funcionament del sistema implantat a partir del primer any de la implementació:

L'objectiu d'aquestes campanyes ha de ser reforçar la implementació realitzada i incidir en els objectius de recollida selectiva per augmentar els índex de reciclatge. A partir de les principals incidències detectades, caldrà realitzar una campanya de reforç per millorar el funcionament del servei i la implicació de les persones usuàries com per exemple:

- Visites Porta a Porta al veïnat que no ha recollit els materials del PaP.
- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat males praxis o acumulacions de residus.
- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema.

Les actuacions poden ser de caire educatiu, comunicatiu, visites o fins i tot s mitjançant algun incentiu/premi per tota la població en cas que s'aconsegueixin els objectius de recollida selectiva en el conjunt del municipi plantejats en el plec del servei de recollida de residus.

Actuació 4. Activitats als centres d'ensenyament:

Coincidint amb el període d'implementació del nou model i al marge de les actuacions descrites en els apartats anteriors, la campanya també ha de contemplar activitats i/o tallers als centres educatius de cada municipi per explicar els canvis i els objectius de millora.

Caldrà preveure la realització de manera anual d'un taller/activitat per a l'alumnat de primària dels centres d'ensenyament dels 2 municipis amb recollida Porta a Porta.

Els tallers tindran com a objectiu la difusió entre els alumnes del nou sistema de recollida que s'implanta al municipi i la necessitat de separar correctament els residus en origen.

Financat per



L'empresa adjudicatària inclourà a la MT de l'oferta el detall sobre la temàtica i el contingut dels tallers i la seva dinàmica. La proposta final sorgirà del consens entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat un cop s'hagi iniciat el contracte.

Actuacions dirigides a l'àmbit 3

Aquest sistema s'adreça a tots els establiments comercials, de serveis, grans generadors i equipaments municipals de cadascuna de les poblacions objecte del plec. La campanya ha de garantir que s'informa i es lliura el material necessari per la separació en origen i l'aportació de residus a la via pública.

Campanya per a la implementació del sistema i seguiment de la implementació

Actuació 1. Per tal de realitzar un correcte dimensionament del sistema de recollida Porta a Porta i del lliurament dels materials necessaris, resulta imprescindible realitzar una mapeig de grans generadors a cada municipi.

A partir del llistat establiments comercials, de servei, grans generadors i equipaments municipals que facilitarà cada Ajuntament, es realitzaran visites inicials per fer mapeig i cens d'activitats usuàries.

Per a realitzar el mapeig es visitaran tots els establiments que es trobin a la via pública independentment de que surtin o no en el llistat facilitat per l'ajuntament del municipi on s'implementi el servei de recollida. Caldrà preveure actuacions específiques per a realitzar el mapeig de mercats fixes i ambulants.

A partir de la visita s'actualitzaran dades i s'establirà quina és la necessitat de materials per a fer la recollida (tipologia i capacitat dels bujols necessaris, necessitat de TAG a façana, etc...) i també es podrà determinar si és necessari l'ampliació o reposició de bujols per aquells que ja en tenen. En cas necessari s'assessorà de la possible ubicació dels bujols dins l'establiment.

Amb aquest mapa s'actualitzarà la informació disponible dels usuaris del sistema i permetrà fer una segona visita de lliurament ajustant les necessitats de TAG en façana, bujols i contenidors.

Actuació 2. De manera prèvia a l'inici de la recollida i d'acord un calendari orientatiu es demanen les següents actuacions:

- Fer una tramesa informativa a les activitats econòmiques i equipaments per informar de les visites de l'equip d'educació ambiental.
- **45 dies** d'abans de l'inici del dia del servei recollida, realitzar les visites de mapeig d'activitats econòmiques o equipaments públics.
- **15 dies** abans de l'inici del dia del servei de recollida, fer visites de lliurament de materials per la recollida segons la classificació feta en el mapeig i resolució de dubtes. Caldrà preveure actuacions específiques de lliurament per als mercats fixes i ambulants.

A partir de l'inici del servei de recollida, a nivell orientatiu es demana:

- Visites Porta a Porta a les activitats econòmiques que no s'hagi aconseguit lliurar els materials del sistema de recollida.
- Seguiment de les activitats econòmiques amb gestor propi per conèixer la correcta traçabilitat de tots els residus que generen i per comprovar que no utilitzen cap sistema de recollida municipal.
- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres on es detecti un males praxis dels usuaris dels sistema de recollida.

A partir de les principals incidències detectades realitzar una campanya de reforç per millorar el funcionament del servei, fent visites de seguiment per actualitzar el mapeig, recordatoris de funcionament, renovacions de bujols lliurats, etc.

Adicionalment a les definides a la **clàusula 4.2.6** del present plec, les persones educadores durant a terme com a mínim les següents tasques:

- Repartiment de fullets.
- Visites informatives a les activitats econòmiques i equipaments públics.
- Visites Porta a Porta a les activitats Econòmiques que no han recollit els materials de recollida.

Un cop iniciat la recollida amb el nou model, com a mínim hauran de:

- Continuar fent visites Porta a Porta a les activitats econòmiques que no han recollit els materials de recollida.
- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema.
- Realitzar accions informatives i correctives vers les activitats Econòmiques en que es detectin males pràctiques.
- Qualsevol altra tasca o actuació que l'empresa adjudicatària consideri oportunes.

L'adjudicatari presentarà a la MT la distribució de jornades i horari durant la implementació i fora dels períodes d'implementació.

Actuació 3. Campanya específica per les activitats industrials ubicades a polígons.

L'adjudicatari presentarà a la MT una proposta concreta de campanya dirigida a les activitats industrials ubicades als polígons dels municipis objecte del contracte. L'objectiu serà explicar la retirada dels contenidors oberts a la via pública i les possibles alternatives que tenen per la gestió dels seus residus fora del servei de recollida de residus sòlids urbans de la Mancomunitat.

Actuacions dirigides a l'àmbit 4

La campanya s'adreçarà a la ciutadania dels municipis en els quals es prestarà el servei de recollida de gespa i fracció vegetal, així com el servei de recollida de voluminosos i trastos vells.

La campanya com a mínim ha de contemplar les següents actuacions:

- Tramesa de cartes informatives a tots els habitatges dels nuclis urbans i disseminats amb informació del sistema que s'implanta, el calendari de xerrades informatives i els espais o punts informatius on es podran recollir les *big bags* o saques (pel servei de recollida de gespa i fracció vegetal) i com descarregar l'App vinculada. L'App ha d'estar disponible des del primer dia per comprovar que està correctament vinculada a la targeta lliurada i el web ha de permetre consultar la informació del nou sistema de recollida que s'implantarà.
- Les xerrades o reunions per informar al veïnat del canvi del model de recollida, la seva mecànica i els objectius que es persegueixen amb el canvi. També s'explicarà el funcionament dels canals bidireccionals per fomentar-ne l'ús i difondre els avantatges. Aquestes sessions informatives seran convocades per grups d'habitatges que es consensuaran entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat. Cada habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres.
- Punts de lliurament de material per, com a mínim, realitzar les següents tasques: atendre les persones que no han rebut la Tramesa i l'entrega de la *big bag* o saca per habitatge.

Al llarg del contracte caldrà lliurar als nous usuaris del sistema un "pack" de materials com el que definit en el punt anterior així com reposar o reparar els materials malmesos, perduts o trencats.

Adicionalment a les definides a la **clàusula 4.2.6** del present plec, les persones educadores durant a terme com a mínim les següents tasques:

- L'encast de cartells, repartiment de fullets, etc.
- La realització de les xerrades informatives.
- L'atenció als punts informatius per resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d'implementació i lliurar els materials.

Un cop iniciat la recollida amb el nou model, com a mínim hauran de:

- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema.
- Realitzar accions informatives i correctives vers les persones usuàries en que es detectin males pràctiques.
- Qualsevol altre tasca o actuació que l'empresa adjudicatària consideri oportunes.

L'adjudicatari presentarà a la MT la distribució de jornades i horari durant la implementació i fora dels períodes d'implementació.

Campanya per a la implementació del sistema i seguiment de la seva implementació

Actuació 1. De manera prèvia a l'inici de la recollida i d'acord un calendari orientatiu es demanen les següents actuacions:

- **30 dies** d'abans de l'inici del dia de recollida s'ha d'enviar una carta als informant del sistema de recollida, el calendari xerrades informatives i punts de lliurament de materials.
- **21 dies** abans de de l'inici del dia de recollida s'han de realitzar les xerrades informatives a la població.
- **15 dies** abans de l'inici del dia de recollida, s'han de fer els punts informatius pel lliurament de materials.

Actuació 2. A partir de l'inici de la recollida, a nivell orientatiu es demana:

- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat males praxis o acumulacions de residus.
- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema.

Actuació 3. Campanya de seguiment del funcionament del sistema implantat a partir del primer any de la implementació:

L'objectiu d'aquestes campanyes ha de ser reforçar la implementació realitzada i incidir en els objectius de recollida selectiva per augmentar els índex de reciclatge. A partir de les principals incidències detectades, caldrà realitzar una campanya de reforç per millorar el funcionament del servei i la implicació de les persones usuàries com per exemple:

- Actuacions de reforç informatiu en els punts negres en que s'hagi detectat males praxis o acumulacions de residus voluminosos, gespa i/o fracció vegetal a la via pública.
- Actuacions de reforç informatiu adreçats a col·lectius específics que han presentat dificultats en la utilització del sistema d'atenció a les persones usuàries.

Sistemes atenció a la ciutadania i als establiments comercials o de serveis

L'empresa adjudicatària ha de preveure un sistema multicanal i bidireccional, tal i com s'indica a la **clàusula 3.2.11** del present plec, per atendre els dubtes que sorgeixen sobre les campanyes d'implementació, el funcionament dels sistemes de recollida, el processos de lliurament de materials o bé qualsevol altre dubte que sorgeixi als usuaris al llarg del contracte. Ha de garantir l'atenció presencial a les persones usuàries i activitats econòmiques a tots els municipis.

L'adjudicatari haurà d'elaborar una secció de preguntes freqüents (FAQS) per facilitar la resolució dels dubtes més comuns de la ciutadania i formar al personal municipal de les oficines d'atenció a la ciutadania dels ajuntament on es faci el servei.

Lliurament de materials per al sistema de recollida al llarg del contracte

L'empresa adjudicatària ha de preveure un sistema presencial per, finalitzada la implementació dels nous sistemes de recollida, gestionar les altes, baixes i modificacions de dades de persones usuàries al programa de gestió i el lliurament de materials necessari per a les recollides de residus.

En el cas d'altres De persones usuàries del sistema de recollida Porta a Porta a comerços, grans generadors i equipaments públics es realitzaran vistes de valoració de l'establiment per incorporar-lo en el sistema, lliurar els materials i actualitzar el mapeig establiments comercials o de serveis del municipi.

Recursos materials per les campanyes

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les despeses que es derivin de les campanyes educatives i comunicatives del contracte, des del disseny, a la producció o la distribució dels elements i materials descrits.

L'adjudicatari comptarà amb una partida pressupostària fixa per a campanyes cada any. En cap cas, aquesta podrà ser inferior a un 10% de les despeses anuals directes d'execució del servei.

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per la Mancomunitat, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada per la Mancomunitat i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb el servei. Al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

A continuació, s'exposen els mitjans materials mínims de campanya al llarg del contracte, sense perjudici dels ja previstos en subministrament del contracta i descrits a la clàusula X. Tots aquells que no hi estiguin inclosos, aniran a càrrec del mencionat pressupost de campanyes que està fixat en el pressupost base. Són els següents:

Materials gràfics

- Cartes informatives (A4, 4 tintes, paper reciclat, lliure de clor) per a la tramesa informativa amb versions segons el sistema (domiciliària contenidor, domiciliària Porta a Porta (PaP) i PaP comercial) amb versions adaptades a cada municipi.
- Cartells de campanya (A4, impresos a 44 tintes, en paper reciclat i lliure de clor) amb continguts adaptats a cada municipi.
- Disseny i producció de pancartes i/o banderoles informatives pels 22 municipis per informar del canvi de sistema.
- Magnètics amb el calendari segons el sistema i adaptat al contingut de cada municipi.
- Fullet informatiu impresos a 4+4 tintes, en paper reciclat i lliure de clor) del funcionament del sistema i la gestió de cada fracció dels residus municipals amb versió adaptat a cada municipi.

- Adhesius identificatius per a les bosses de tèxtil sanitari (bolquers, material de cures, compreses, etc.) per a la recollida PaP.
- Altres elements proposats per l'empresa adjudicatària.

Materials per a la recollida

- Targetes i/o clauers per a l'obertura de contenidors i per a les obertures d'àrees tancades.
- Cubell reixats d'FORM i un paquet de bosses compostables de 10 litres per a cada habitatge.
- Cubells per a la recollida de la fracció FORM amb xip per a la recollida PaP
- Cubells per a la recollida de la fracció resta amb xip per a la recollida PaP
- Cubells multifracció o ambivalents amb xip per la recollida PaP.
- TAGS de façana per a establiments comercials, de servei i equipaments municipals.
- Bujols i contenidors per a la recollida PaP Comercial.

Recursos d'Infraestructura

Han d'assegurar que les xerrades i els punts informatius es desenvolupin de manera òptima, oferint un entorn adequat i professional per a la comunicació i la interacció amb el públic. Són els següents:

Escenografia per a xerrades

- Equip i material audiovisual.
- Pantalles de projecció.

Financat per



- Sistemes de so.
- Roll-up o altre sistema proposat per l'empresa amb l'eslògan i imatge de campanya.
- Roll-up o altre sistema proposat per l'empresa per informar del canvi de model per a cada un del sistema de recollida implantat.
- Roll-up o altre sistema proposat per l'empresa recordatori amb els residus que va a cada fracció.

Punts Informatius al carrer

- Carpes retolades.
- Banderoles.
- Mostradors.
- Cadires.
- Taules plegables.
- Material gràfic i informatiu.

Tallers i esdeveniments

- Materials consumibles específics per als tallers.
- Eines i equips necessaris per a les activitats.
- Decoració i ambientació segons la temàtica del taller.
- Altres materials necessaris per desenvolupar les actuacions específiques (festes, esdeveniments, etc.).

Altres elements complementaris

- Mitjans de transport per al trasllat dels material comunicatiu, i de realització d'activitats.

Recursos audiovisuals

Xerrades i punts informatius

- Producció de vídeos explicatius del canvi de sistema i demostratius del funcionament del nou model de recollida domiciliària, amb versions diferents per cada sistema (contenedor intel·ligent, Porta a Porta i les àrees tancades d'aportació de residus en

cas que els municipis que en tinguin). Serà necessari fer diferents versions subtitulades en català, castellà, anglès i àrab.

Xarxes socials (XXSS)

Fruit de la campanya comunicativa digital per xarxes socials, elaborar materials per a les principals XXSS: Instagram, Tik-tok, Facebook, X i adaptats a les 2 recollides domiciliàries (contenedor tancats i Porta a Porta):

- Publicacions estàtiques tipus post per a fer carrusel.
- Publicacions estàtiques dinàmiques tipus capsules de vídeo en format *Reel* i en format *Stories*.
- El vídeo per a les xerrades amb subtítols multilingües s'hauran de lliurar també en un format adequat per publicar a plataformes de *streaming* (Youtube, Vimeo, etc.).
- Guies Digitals: Creació de guies digitals sobre el nou sistema de recollida de residus que es puguin descarregar des de les xarxes socials.
- Infografies: Disseny d'infografies informatives que expliquin el procés de recollida de residus i els avantatges del nou sistema.

Publicitat i premsa

- Elaborar un anunci informatiu del canvi de sistema en diferents formats per inserir a premsa comarcal, butlletins municipals.
- OPI (grans poblacions).

Les empreses licitadores hauran de presentar a la seva MT la descripció tècnica de tots aquests mitjans materials, sempre i quan no ho hagin fet en l'apartat de subministraments. Es valorarà la introducció de possibles millores i innovacions al respecte.

Recursos vinculats a les TIC (tecnologies de la informació i comunicació)

Pàgina web del servei

El contingut mínim que haurà de tenir en compte l'adjudicatari es troba inclòs a l'**Annex XXVIII** del present plec.

Aplicació mòbil (App)

L'empresa licitadora haurà de presentar en la seva oferta una *Demo* de l'aplicació mòbil proposada com annex a la MT. L'App s'haurà d'adequar a la imatge del servei i com a mínim haurà de contenir, diferenciat segons la tipologia de servei de recollida, sense perjudici del que ja es disposa a la **clàusula 3.2.11** del present plec, el següent.:

- Calendari d'obertura dels contenidors tancats segons municipi.
- Consulta de les ubicacions de les bateries de contenidors més properes.
- Calendari de recollida del Porta a Porta.
- Sistema d'obertura dels contenidors tancats i les àrees tancades d'aportació de residus.
- Sistema de reserva del servei de recollida de la gespa i fracció vegetal.
- Sistema de reserva del servei de recollida de voluminosos i trastos vells.
- Sistema de reserva del servei de recollida Porta a Porta a comerços, grans generadors i equipaments públics.
- Informació dels residus que van a cada fracció.
- Consulta de l'historial d'aportacions de residus.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Comunicació de queixes i/o incidències.
- Altres informacions de la gestió de residus al municipi (deixalleria, recollida de voluminosos, recollida de restes vegetals, etc...).

Facilitar al personal tot l'equip i material informàtic i de comunicació per realitzar les campanyes i realitzar el servei d'atenció a les persones usuàries:

- *Smartphones* amb accés a Internet.
- Equip i material informàtic de suport.
- Equip i material audiovisual (videoprojector, pantalla, equip de so...).

5.4.2 Comunicació i imatge corporativa

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del disseny de la imatge corporativa del servei de recollida i transport inclosos en el present plec. La imatge corporativa final s'haurà de consensuar amb la Mancomunitat i aquest haurà de donar el vist i plau definitiu abans de la seva implementació. El cost de disseny de la imatge corporativa anirà inclosa en l'oferta de servei.

Tot el material adscrit a la contracta haurà d'incorporar la imatge corporativa seleccionada i haurà de tenir una uniformitat d'imatge. L'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de tres mesos a partir de la signatura del contracte i, en el cas del vestuari, i en un termini màxim de dos mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas del parc mòbil.

L'adjudicatari inclourà la proposta d'imatge corporativa a la MT. Concretament ho farà presentant un Pla de comunicació en el que, apart d'incloure elements d'identitat corporativa, també haurà de contemplar la informació, publicitat, màrqueting, comunicació i ús de les noves tecnologies. No obstant, el Pla de comunicació haurà de ser validat definitivament pels serveis tècnics de la Mancomunitat un cop s'iniciï el contracte.

Aquest Pla de comunicació haurà de partir d'un objectiu general i definir objectius específics que es treballaran conjuntament amb la Mancomunitat. També haurà de detallar les accions necessàries per abordar comunicativament els punts descrits en aquest plec. A continuació, les principals:

- Proposta d'estratègia de comunicació, identificant les característiques i canals més efectius al municipi, incloent canals tradicionals i xarxes socials.
- Creació de la imatge de la campanya: L'empresa haurà de desenvolupar un eslògan i una imatge específica vinculada als serveis de recollida objecte del contracte i adaptar la imatge del servei en diversos formats per la seva aplicació a tots els elements del servei:
 - ✓ La proposta ha d'incloure un logotip de servei i imatge gràfica de la campanya que s'haurà d'aplicar i adaptar a tots els materials i actuacions de campanya. Tot els elements gràfics i comunicatius hauran d'estar realitzats per professionals especialistes de la matèria i hauran de tenir en compte la seva adequació i convivència amb els logotip de la Mancomunitat.
 - ✓ La imatge s'aplicarà als següents elements i materials:
 - Tots els materials impresos.
 - Tots els vehicles adscrits al serveis.
 - Tots els elements de senyalització.
 - Vestuari.
 - Pàgina web del servei, la qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 - Aplicació (App) del servei.
 - Qualsevol altre element adscrit al servei.

- Els recursos materials, gràfics, informatius han d'estar fets i adaptats amb la informació de cada municipi abans de començar les campanyes d'implementació. Caldrà preveure un temps per a la seva ideació i revisió de continguts amb els serveis d'Educació Ambiental i Comunicació de la Mancomunitat, un temps per a la validació de continguts per part dels ajuntaments, un temps per a la seva producció, impressió i distribució abans de l'inici de la campanya d'implementació en el municipi.
- Aquest pla ha d'incloure creació de continguts de sensibilització, informació, conscienciació i foment de la participació ciutadana mitjançant les xarxes socials:
 - ✓ Contingut Gràfic i Audiovisual: Disseny i producció de contingut gràfic i audiovisual per a xarxes socials (imatges, vídeos, infografies, GIFs, etc.) que expliquin el nou sistema de recollida de residus, els seus beneficis i el funcionament.
 - ✓ Calendari Editorial: Elaboració d'un calendari editorial detallant les publicacions previstes, amb una proposta de missatges que acompanyarà cada publicació.
 - ✓ Adaptat a les següents xarxes socials: Instagram, Facebook, X, Tik-tok, i YouTube i amb versions adaptades per a cada ajuntament.
 - ✓ La informació a traslladar als diferents elements d'informació i comunicació serà, com a mínim:
 - Nou sistema amb contenidors tancats amb obertura limitada segons el calendari d'obertures.
 - Nou sistema Porta a Porta segons un calendari de recollida establert.
 - El funcionament i ubicació de les àrees tancades d'aportació de residus adaptant els continguts d'acord amb la funció que realitzin en el sistema de recollida implantat al municipi.
 - Nou sistema de recollida de gespa i fracció vegetal.
 - Nou sistema de recollida de voluminosos i trastos vells.
 - Data d'inici del nous serveis.

- Dates, horaris i ubicacions de les xerrades i dels punts de recollida d'informació i material
- El funcionament del canal bidireccional per a l'atenció a l'usuari.
- Beneficis i objectius de reciclatge amb el nou model de recollida per cada servei.

5.5 Instal·lacions fixes

5.5.1. Base logística

L'adjudicatari haurà de disposar d'una base d'operacions per a la prestació del servei, la qual haurà d'estar ubicada el més propera a la zona de prestació dels serveis, per tal de minimitzar el temps de trasllat dels vehicles i equips als municipis. Es valorarà que la localització de la base permeti maximitzar la jornada efectiva dels serveis de recollida.

Característiques tècniques generals

En aquesta base logística l'empresa adjudicatària disposarà dels espais destinats a tallers amb els mitjans humans i tècnics necessaris per al manteniment, reparació, neteja, desinfecció i pintura de tot el material mòbil i adscrit als serveis, així com dels contenidors. Tanmateix, disposarà d'un estoc dels principals recanvis necessaris per a la substitució i reparació de les avaries que tinguin els vehicles, contenidors, papereres i equipaments adscrits als serveis.

La Base logística disposarà dels corresponents vestidors amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, que hauran de complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat. Ha de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics.

Ha de tenir suficient espai sota cobert per aparcar-hi tots els vehicles adscrits a la contracta quan aquests no estiguin de servei, els 365 dies de l'any.

Ha de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment.

L'adjudicatari haurà de presentar els plànols detallats de les instal·lacions en els que s'especifiquin els serveis (aigua, energia elèctrica i sanejament). Ha de constar també un punt per tal de poder netejar els diferents vehicles objectes de la contracta i ha de garantir que l'interior de la nau i poden romandre tots els vehicles quan aquests no estiguin de servei.

En qualsevol cas, les obres de condicionament necessàries (construcció de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc) així com els consums d'aigua i energia elèctrica (alta del servei, comesa i consum) aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei. Els treballs de condicionament podran ser considerats com a inversió a amortitzar al llarg del període de vigència del contracte.

Manteniment i millora de les instal·lacions

El contractista ha de fer-se conservació dels mitjans i instal·lacions de la base logística i parcs auxiliar, especialment en relació als següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.

- Compliment estricta de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per als usuaris, així com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de rètols d'identificació, amb la imatge del servei.

Financat per



5.5.2. Parcs auxiliars

A banda de la base logística, l'adjudicatari també podrà proposar les instal·lacions auxiliars que consideri necessàries per a l'optimització del serveis i garantir l'emmagatzematge de tots els mitjans materials tal i com disposa el plec.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball, i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei.

L'empresa, per tant, presentarà una proposta de localització de parcs auxiliars, justificant-ho amb una proposta d'organització basada en un estudi de reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que es puguin optimitzar. Es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament, així com la garantia de reserva dels parcs auxiliars previstos en el projecte.

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.5.3 Punt d'assistència tècnica, manteniment i reparacions

L'empresa contractista haurà d'habilitar un punt/ espai específic a la base logística, a algun dels parcs auxiliar o en un altre espai independent a els altres perquè les empreses proveïdores dels contenidors i la tecnologia proposada a la MT, puguin establir-s'hi de forma permanent per tal d'assistir tècnicament qualsevol incidència des

d'allà: realitzar les tasques de manteniment i reparacions dels contenidors i solucionar qualsevol problema que pugui sorgir sobre la tecnologia aplicada en el marc del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari arribar als acords pertinents amb els proveïdors per garantir que les instal·lacions compten amb els mitjans materials i condicions adients per tal de poder garantir l'acompliment escrupolós del Protocol de manteniment (veure **Annex XXV** del present plec) des del centre de treball de l'adjudicatari.

6. REQUISITS MEDIAMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT

6.1 Aspectes generals

Des de la Mancomunitat s'ha assumit el compromís de contractació responsable amb l'objectiu d'incloure criteris ambientals en la compra o contractació de determinats productes i serveis. Aquest compromís es consolida per mitjà de documents com aquest PPT, el qual que persegueix:

- Reduir l'impacte ambiental.
- Impulsar una economia i una producció sostenibles.
- Incrementar la coherència ambiental de la Mancomunitat aplicant una actitud exemplar.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir en compte durant l'execució del contracte, i d'acord amb les seves ofertes, les instruccions per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat que responen als aspectes ambientals recollits en el present plec.

L'adjudicatari, en compliment dels principis rectors del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència i, especialment, del DSNH, es compromet a adoptar tots els procediments necessaris per a reduir l'impacte ambiental durant totes les fases

Financat per



d'execució de les obres objecte del contracte i presentar un pla de gestió dels residus que es puguin generar durant els treballs descrits en el projecte objecte del present contracte.

El contractista aportarà en el moment en el qual sigui requerit per l'òrgan de contractació, la seva informació identificativa així com la dels/es subcontractistes, per donar compliment a l'obligació establerta a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Així mateix, donarà compliment a tota la resta de requisits i condicions fixades per les diverses ordres d'execució de projectes i actuacions amb fons procedents del PNRT, així com els establert en la pròpia convocatòria de les subvencions de foment de la recollida selectiva, i que s'especifiquen a la clàusula vint-i-vuitena.

Aquest capítol, que preveu la incorporació de les mesures de sostenibilitat que les empreses adjudicatàries hauran d'implantar en els serveis descrits en aquest plec, s'organitza en les diferents variables ambientals, les quals la Mancomunitat exercirà control al llarg de la contracta, fent ús dels mecanismes d'inspecció i control establerts en el present plec.

6.2 Variables mediambientals

Les variables ambientals que les empreses adjudicatàries, d'acord amb la seva oferta, hauran de complir i controlar al llarg de tota la contracta són:

6.2.1 Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos que contribueixen a augmentar l'efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

Les empreses adjudicatàries utilitzaran vehicles amb motors d'última generació. Tots els vehicles hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics.

L'adjudicatària presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A banda del criteri anterior i amb caràcter obligatori, tots els vehicles auxiliars del servei i els dedicats al trasllat de la plataforma mòbil de contenidors de Vilafranca del Penedès, és a dir, no inclou camions, hauran de ser elèctrics.

A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents.

6.2.2 Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental i és per aquest fet que cal reduir l'impacte acústic provocat pels vehicles i maquinària de la contracta. Així mateix, caldrà vetllar perquè els procediments duts a terme pel personal dels serveis, així com el seu comportament, siguin el més correctes i respectuosos possibles per tal de reduir els sorolls.

L'activitat de recollida i transport de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

Els vehicles i maquinària utilitzats en la contracta hauran de complir amb la normativa en matèria d'emissions i contaminació acústica que li sigui d'aplicació i no sobrepassar els límits d'emissions establerts. Aquest requisit té relació directa amb el manteniment que els contractistes hauran de realitzar a la totalitat de vehicles i maquinària al llarg de la contracta.

Les empreses adjudicatàries, d'acord amb les seves ofertes, utilitzaran els recursos materials amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que garanteixin els nivells de servei exigits. D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. Caldrà també complir amb l'especificat al Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi.

En aquest sentit, s'exigiran nivells d'emissió de soroll inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'empresa adjudicatària facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

A nivell dels pneumàtics dels vehicles, l'adjudicatari haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament.

6.2.3 Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i que el canvi climàtic té unes afectacions directes sobre la reducció de les precipitacions i l'augment de les temperatures. És per aquest motiu que les empreses adjudicatàries hauran de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua, entre d'altres el de minimitzar el consum d'aigua utilitzada tant

Financat per



com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària. Així com utilitzar aigua procedent de recursos alternatius que no sigui apta per al consum humà: aigua freàtica o regenerada.

6.2.4 Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania.

Les empreses hauran d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.

6.2.5 Consums a les instal·lacions

És necessari controlar i reduir el consum d'energia i recursos a les instal·lacions, així com potenciar l'ús d'energies netes i renovables, i l'eficiència energètica per mitjà de la utilització de les millors tecnologies disponibles. En relació amb el consum responsable, es potenciarà l'ús de productes amb etiqueta ecològica i productes biodegradables i lliures de substàncies nocives per al medi ambient.

Per tant, les empreses adjudicatàries, d'acord amb les seves ofertes, hauran d'adoptar mesures preventives específiques per afavorir:

- La gestió de residus: la correcta gestió i reciclatge dels residus generats (la bona gestió dels residus especials i el reciclatge de les fraccions assimilables a urbanes).
- El consum d'energia: mesures d'eficiència energètica per a minimitzar i optimitzar el consum d'energia en els diferents usos: il·luminació, climatització, equips de treball, etc. Així com, en la mesura que sigui possible, mesures d'aprofitament de fonts d'energies renovables locals.
- L'estalvi d'aigua: mesures per a minimitzar el consum d'aigua (ús de sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes, mànegues, etc., de sistemes de control de fuites o altres).

- Consum de materials: l'ús de materials i productes reciclats (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries) o certificats amb etiqueta ecològica (sabó, productes de neteja, etc.) o amb altres característiques ambientalment positives acreditades.

En aquest sentit, les empreses seran les responsables d'efectuar les inversions que siguin necessàries efectuar a l'inici del contracte per posar en funcionament l'equipament cedit en ús, les despeses de manteniment dels equipaments de millora ambiental i d'altres possibles costos i imprevistos que puguin sorgir en el decurs de la contracta.

Addicionalment a les variables ambientals anteriorment esmentades, les empreses adjudicatàries potenciaran els aspectes de comunicació i formació del personal en matèria de sostenibilitat per a la utilització de recursos. Aquestes accions hauran de reflectir-se en el Pla de Formació que han d'aportar.

Les empreses adjudicatàries hauran d'implantar les mesures proposades en les seves ofertes per a l'ambientalització dels serveis objecte d'aquest Plec que hauran d'incloure com a mínim:

- Pel que fa el subministrament d'electricitat, ajustar la potència contractada en aquelles instal·lacions què en sigui possible, corregir les energies reactives, i compensar les emissions de CO² a les instal·lacions.
- Pel que fa als equips informàtics, reduir les emissions sonores i electromagnètiques, instal·lar equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, assegurar el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i minimitzar l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Pel que fa els documents de treball o informes en paper, utilitzar paper reciclat.

- Pel que fa els vehicles, limitació de la potència màxima d'acord amb les necessitats, menors consums i emissions, pneumàtics eficients i conducció eficient.
- Pel que fa el vestuari amb la imatge corporativa, ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just, gestió ambiental de les peces de roba en desús i reducció d'embalatges.

7. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

7.1 Aspectes generals

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i la Mancomunitat.

En aquest marc general que planteja el PPT en la seva globalitat, queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que la Mancomunitat ha contractat.

S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis contractats, que anomenem Control de la Prestació del servei, del que és la Qualitat pròpia del servei prestat.

7.2 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per la Mancomunitat per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

Financat per



L'adjudicatari disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que la Mancomunitat pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.).

El sistema de control de la ubicació i el recorregut dels vehicles de recollida es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- Control de la presència dels equips.
- Control de les normes de la prestació.
- Control de l'acompliment de les quantitats de servei oferts

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control per part de la Mancomunitat.

7.2.1 Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de la Mancomunitat i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per la Mancomunitat.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions desenvolupat a la **clàusula 10.2** del present plec.

7.2.2 Control de les normes de la prestació

Dels endarreriments dels equips:

- Els endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei.
- Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.
- No s'acceptarà que s'hagin deixat contenidors, cubells, punts de recollida de voluminosos o fracció vegetal concertats, etc... sense recollir, penalitzant-se tal i com s'especifica en el plec de clàusules administratives.

De les avaries de la maquinària i les substitucions:

- Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, en el cas de les recollides, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la recollida de tots els residus dintre de l'horari establert, motiu pel que no es penalitzarà en principi els retards derivats d'avaries, però sí un canvi de torn del servei.
- Malgrat tot, s'establirà conjuntament amb l'empresa adjudicatària el període de temps màxim sense equip en servei per substitució d'equipament. En el cas que l'empresa no notifiqui a la Mancomunitat l'avaría, o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

De les altres normes:

- Els resultats del control de normes de la prestació es catalogaran en *Satisfactori*, *No Satisfactori* o *Gens Satisfactori*.

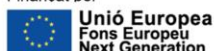
Les qualificacions *Satisfactori* no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la **clàusula 10.2** del present plec.

A la **clàusula 10.2** del present plec també es mostra el quadre amb les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

D'altra banda, en determinats serveis en que, per les seves característiques, no sigui factible aplicar els controls específics de les normes de prestació la Mancomunitat podrà utilitzar una llista específica de normes de prestació del servei i fer el trasllat de la valoració del grau d'acompliment d'aquestes cap a les penalitzacions corresponents.

7.2.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

Financat per



El control de l'acompliment de la quantitat de serveis oferts, així com dels rendiments oferts, serà d'aplicació a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits.

A partir de la revisió exhaustiva de les feines realitzades per un equip i dia, o per les dades extretes des del sistema de GPS, o per altres mitjans alternatius, s'efectuarà una valoració –sota el criteri i estimació dels serveis tècnics mancomunats- del percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts estaran sotmeses al règim de penalitzacions desenvolupat en el plec de clàusules administratives.

7.3 Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació a:

- Paràmetres de la qualitat del servei de recollida (nivell de recollida i estat dels entorns dels contenidors/ cubells/ bujols/ àrees tancades d'aportació de residus després del servei, estat de la xarxa de contenidors, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir,...).
- Paràmetres de qualitat del servei de neteja de contenidors, bujols i cubells.
- Estat de les instal·lacions del servei.
- Estat dels equips i material del servei.

- Manteniment de contenidors i àrees tancades d'aportació de residus.

La metodologia concreta d'observació i extrapolació a la resta dels municipis o serveis la fixarà la Mancomunitat. En aquest sentit es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

El control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis es farà ja sigui a través dels servei d'inspecció del Servei de Residus o a través d'una empresa externa contractada per la Mancomunitat.

L'empresa externa contractada per la Mancomunitat junt amb l'adjudicatari hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del present plec i les posteriors aportacions de la Mancomunitat sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

7.4 Auditories externes del servei

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis, la Mancomunitat podrà anualment, dur a terme una auditoria completa dels serveis de recollida de residus. Aquesta auditoria serà conduïda per una empresa externa al contractista. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per la Mancomunitat.

Per a aquest fi, l'adjudicatari haurà de reservar una partida de 5.000 euros a l'any per a la realització de la mateixa. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb la contracta, i al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida just amb la darrera certificació del servei. Aquest import és independent del finançament de la gestió de la qualitat dels serveis.

A més a més, en primera instància, a la recepció de la maquinària es realitzarà una comprovació per tal de constatar que els medis materials coincideixen amb els oferts per l'empresa i compleixen totes les prescripcions requerides. La Mancomunitat seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament de les del cost d'aquests serveis que no podran superar els 2.500 euros. Aquest import és independent del finançament de la gestió de la qualitat dels serveis.

7.5 Finançament

Per al finançament de la gestió de la qualitat dels serveis, que comportarà la inspecció, seguiment i vigilància d'aquests, l'adjudicatari haurà de dedicar l'1% de les despeses anuals directes d'execució del servei.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el servei, i al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida just amb la darrera certificació del servei.

8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

8.1 Aspectes generals

La persona cap de contracte que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar als serveis tècnics de la Mancomunitat la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

La Mancomunitat podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual cal lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'adjudicatari pugui rebre cap contraprestació addicional.

La labor inspectora dels serveis tècnics de la Mancomunitat no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu el present plec.

Sempre que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de dotar a la Mancomunitat, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al plec administratiu.

8.2 Comunicat de treball

Els adjudicataris estaran obligats a presentar diàriament, amb el contingut i en el format que defineixin els serveis tècnics de la Mancomunitat, un Comunicat de treball, amb els serveis planificats per cada dia, així com els duts efectivament a terme (les diferències poden ser degudes a incidents, malalties, mal funcionament de la maquinària, ...), on s'especificaran les feines realitzades i els mitjans utilitzats, així com les incidències i altres operacions d'interès per la Mancomunitat que hagin pogut ocórrer.

Paral·lelament s'informarà dels serveis "no operatius" duts a terme com ara el manteniment i neteja de vehicles i instal·lacions, desinfecció, reparacions, etc.

La Mancomunitat es reserva el dret d'introduir en l'esmentat Comunicat de treball les variacions que consideri d'interès, inclòs solament de manera temporal o definitiva, en funció de la qualitat o les característiques del servei que s'està prestant.

Les empreses adjudicatàries comunicaran immediatament a la Mancomunitat i/o a qui aquesta designi, les incidències que es produeixin al llarg de cada torn. Totes aquestes comunicacions es realitzaran en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes.

La labor inspectora dels serveis tècnics de la Mancomunitat no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: els adjudicataris estan obligats a posar a disposició tota la informació que els hi sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

També lliuraran els certificats i albarans corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior, junt amb els justificants dels albarans d'entrada a la planta del gestor que correspongui.

A més, l'adjudicatari lliurarà a la Mancomunitat la informació en el suport informàtic adient que permeti conèixer el nivell de prestació dels diferents serveis ordinaris oferts i extraordinaris sol·licitats que permeti elaborar les certificacions mensuals dels serveis prestats.

8.3 Informació a lliurar amb periodicitat mensual

Mensualment, el cap de serveis lliurarà als serveis tècnics de la Mancomunitat la següent informació:

8.3.1 Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà les dades estadístiques de l'evolució dels serveis objecte d'aquest contracte. Els indicadors mínims que caldrà actualitzar mensualment són:

- Dades de recollida de cada fracció, en quilograms (Kg) i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

-

En el cas que alguna fracció es reculli en diferents serveis (per exemple, domiciliari i comercial), caldrà especificar la recollida de cadascun.

- Dades de % d'impropis en les fraccions de Resta. FORM, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Vidre en aquells mesos que es disposi de dades, cal disposar com a mínim de quatre dades anuals per cada fracció.
- Seguiment de les trucades al potencialment anomenat "Telèfon Verd" especificant el número de peticions per fracció (voluminosos i trastos vells; o gespa i fracció vegetal), i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

L'adjudicatari facilitarà mensualment un document en format PDF amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquests indicadors.

8.3.2 Dades d'execució dels serveis

Mensualment l'adjudicatari reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els Comunicats de treball (veure **clàusula 8.2** del present plec) del mes en qüestió:

Financat per



- Per cada servei objecte de prestació, dedicació real mensual en jornades de treball. Aquesta informació esdevindrà la base de càlcul per a la generació de les factures de serveis que es regulen al plec administratiu.
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de serveis programats no prestats, sense compensació, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Nombre d'illes de contenidors netejades i gràfica d'evolució mensual.
- Nombre de contenidors que han estat objecte d'actuacions de manteniment i gràfica d'evolució mensual.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.
- Altra informació rellevant: nombre de retolacions de contenidors restituïdes, nombre de plataformes de contenidors soterrats repintades, etc.

L'adjudicatari facilitarà mensualment un document en format PDF amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquests indicadors.

8.3.3 Entrada de residus a plantes de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .XLSX d'entrades de vehicles a les diferents Plantes de tractament/ destí de residus.

Financat per



El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

L'adjudicatari facilitarà un sol arxiu en format .XLSX on hi constaran els registres d'entrada de totes i cadascuna de les plantes (cada planta a un full) on s'hagi anat durant el mes en qüestió.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de recollida prestats a cada municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. En qualsevol cas, la Mancomunitat disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus.

També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament/ destí que correspongui corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior.

8.4 Informació a lliurar amb periodicitat anual

Anualment, la persona cap de contracte lliurarà als serveis tècnics de la Mancomunitat tota la informació que els serveis tècnics mancomunats estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.

8.4.1 Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà als serveis tècnics de la Mancomunitat abans de finalitzar cada mes de febrer una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats a la **clàusula 8.3** del present plec.
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei.
- Valoració del Pla de formació i motivació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh de les instal·lacions fixes, ...).
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats, antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pels serveis de recollida i pels serveis comuns.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis.
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i la disminució dels impropis.

8.5 Informe trimestral d'estat d'ompliment i d'impropis de contenidors

Financat per



L'adjudicatari lliurarà trimestralment en suport digital i format PDF un informe amb les dades relatives a l'estat d'ompliment i d'impropis dels contenidors. L'informe analitzarà la informació disponible (la qual haurà d'annexar, en format .XLSX) a fi i efecte que es pugui:

- Identificar els contenidors que presenten problemes de desbordaments.
- Identificar els contenidors que solen recollir-se buits.
- Identificar els establiments comercials que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o l'utilitzen molt poc, el servei de recollida de residus Porta a Porta comercial de les fraccions Resta, FORM, Paper i Cartró i Envasos Lleugers.
- Identificar els habitatges de El Pla del Pla del Penedès i La Granada que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o l'utilitzen molt poc, el servei de recollida de residus Porta a Porta a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Paper i Cartró i Envasos Lleugers.
- Identificar els contenidors que presenten més casos d'aparició d'impropis.
- Identificar els establiments usuaris de serveis de recollida Porta a Porta comercial que presenten un potencial de millora significatiu en termes de qualitat de les fraccions lliurades.
- Proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei.

8.6 Plànols i quadrant de programació associats al servei

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida (plànols de cada

Financat per



recorregut, sector, etc.) com els de la distribució dels contenidors de cada fracció dels residus municipals. Aquests plànols portaran associada una base de dades amb les informacions complementaries per cada emplaçament de contenidors.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a la Mancomunitat abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

8.7 Gestió de documentació del transport de residus

L'adjudicatari realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

9. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

9.1 Serveis inclosos

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el plec de condicions tècniques, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

9.2 Oferta econòmica i fitxes

Tots els serveis presentats al quadre de l'**Annex XXX** del present plec hauran de tenir el seu equivalent al plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS). L'oferta econòmica del contracte estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà les següents fitxes:

Formació desglossada dels preus unitaris de personal (C_PERS)

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots el conceptes estipulats n el conveni vigent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'increments per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, ...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.). Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

En cas de baixa d'algun treballador, els preus unitaris del personal es podran revisar a la baixa durant les revisions anuals de preus, ajustant-los a l'antiguitat real dels treballadors en cada moment.

Tanmateix, les empreses concursants faran oferta dels preus unitaris extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa inclosa en el plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS).

Formació de preus unitaris de cada material o instal·lació (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C MAT)

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, i tenir el format definit en la fitxa de l'annex x, i que està desglossat per:

I. Cost anual d'Amortització

La recuperació de la inversió es farà pel mètode de “Quota constant” aplicada en el moment de redacció de la proposta.

El capital a recuperar serà ofert per les empreses licitadores per cada material, instal·lació o tipus de contenidor. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els oferts per les empreses licitadores, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si hi han–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació mancomunada, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material, instal·lació o contenidor tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de “recuperació de la inversió”, amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofert serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'adjudicatari haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofert en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material serà proposat per l'empresa concursant, essent aquest com a màxim 8 anys. Per cada material cal detallar:

- Període d'amortització.
- Valor del mitjà material (inversió).
- Unitats de cada tipus de mitjà material.
- Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament.

II. Cost anual d'explotació

El cost anual d'explotació constarà, com a mínim, de:

- 2a. Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
- 2b. Consums de carburants i altres fonts d'energia.
- 2c. Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.

Financat per



- 2d. Lloguer en el cas que el material adscrit al servei no es compri sinó que sigui de lloguer o *Renting*. En aquest cas s'entén que totes les despeses de Manteniment, Consums i Assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.

Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova duració, en proporció equivalent.

Es presentarà també una taula on es recullin totes les inversions (material, maquinària, instal·lacions, etc.) que l'empresa presenti en la seva oferta segons la fitxa C_MAT_INV (PCAP, Annex IX BIS). En aquesta taula es resumiran les inversions totals i anuals necessàries per a la realització del servei. Les assegurances dels possibles vehicles ja amortitzats aportats per l'empresa, apareixeran en aquesta taula, amb cost d'inversió zero.

Formació de preus unitaris i pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C RR)

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests "preus unitaris de cada servei" hauran de tenir el format definit en la fitxa del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS), i que està desglossat per:

- I. Despeses de personal.
- II. Despeses d'exploració (manteniment, consum, lloguer, vestuari i eines).

Financat per



Aquests preus unitaris a) del personal, b) del material i c) dels serveis s'aplicaran a les modificacions que es vagin produint al llarg de la contracta.

A partir dels "preus unitaris dels serveis" es calcularà el pressupost anual a la mateixa fitxa.

Formació del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C COM)

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX BIS).

Formació del pressupost anual del contracte (PCAP, Annex IX BIS, pestanya C LIC)

Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:

- Campanyes de sensibilització ambiental i comunicació.
- Despeses generals.
- Benefici industrial.

Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA:

- IVA, segons percentatge vigent.
- Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.

Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes del plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS).

10. RÈGIM DE PAGAMENT

10.1 Factures mensuals

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris oferts. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser aprovada per la Mancomunitat abans de poder presentar la factura definitiva.

La Mancomunitat és la propietària del residu i és la que es farà responsable dels costos/abonaments derivats de la seva eliminació, venda o tractament.

En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

10.1.1 Part variable

Serveis prestats (95%)

Previ a la presentació de la factura es presentarà una proposta de liquidació, a partir dels serveis prestats durant el mes, justificats documentalment en els "comunicats de

Financat per



treball” i introduïts en la base de dades d’execució de la contracta com a serveis prestats, dels preus unitaris simples d’aquests serveis que resultin de la licitació.

S’obindrà com a multiplicació dels “preus unitaris d’una jornada” –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les “jornades efectivament prestades” en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Per a cada servei addicional al programat que s’hagi prestat (serveis que l’empresa contractista hagi efectuat, previ consentiment de la Mancomunitat, amb recursos humans i/o materials addicionals als previstos en l’oferta guanyadora), el contractista en quantificarà l’import corresponent, el qual es calcularà amb el mateix mètode que la resta de serveis. Aquests imports s’utilitzaran per calcular l’import romanent de la bossa anual de recursos addicionals, el qual es detallarà en cada certificació.

Quan l’import romanent de la bossa anual de recursos addicionals sigui zero, el contractista podrà facturar serveis addicionals a la Mancomunitat, els quals es quantificaran amb la mateixa metodologia.

Aquesta proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s’estructuraran amb el format que defineixi la Mancomunitat.

Resultats ambientals (5%)

El 5% de l’import d’adjudicació corresponent a la recollida de residus s’abonarà en funció del compliment dels objectius ambientals indicats.

Es prendrà com a base el valor corresponent a l’any anterior a l’adjudicació del contracte.

S'aplicaran els criteris ambientals el primer any natural sencer de realització del servei. Els mesos anteriors s'abonarà al contractista la totalitat de l'import d'adjudicació corresponent (5% del total).

L'import s'abonarà en la seva totalitat si es compleix l'objectiu, es reduirà proporcionalment en el cas que l'objectiu es compleixi parcialment i s'augmentarà en el cas que es superi l'objectiu previst.

La part variable de retribució es calcularà cada principi d'any, en funció dels resultats obtinguts l'any anterior, i s'aplicarà a les 12 mensualitats següents.

Disminució del percentatge de fracció Resta recollida

Per tal de potenciar la implicació de l'empresa en la consecució dels objectius ambientals, la Mancomunitat abonarà fins a un màxim 3,5% de la part variable de l'import per al compliment de l'objectiu anual de reducció del pes de la fracció resta en relació al total de les fraccions recollides en el servei.

Les fraccions selectives contemplades son FORM, Paper i Cartró, Envasos Lleugers, Vidre, Gespa/ fracció vegetal i voluminosos/ trastos vells.

Els percentatges es calcularan d'acord amb la següent fórmula:

Percentatge Rebuig = $(\text{Total tones Rebuig servei de recollida} / \text{Total tones servei de recollida}) \times 100$

Percentatge selectiva = $(\text{Total tones altres fraccions que no siguin Rebuig servei de recollida} / \text{Total tones servei de recollida}) \times 100$

L'objectiu de reducció de la fracció resta és d'un 0,5% anual, respecte a l'any base. És a dir, el primer any de contracte s'haurà d'haver reduït un 0,5% de la fracció Resta respecte a l'any base, el segon any un 1%, el tercer any un 1,5%, etc.

Per al càlcul de l'import corresponent a la disminució de la fracció resta s'utilitzaran les següents fórmules:

En el cas de complir o superar l'objectiu anual:

$$\text{Retribució} = \text{Pressupost anual recollida} * 3,5\% * \left(1 - \frac{(\text{objectiu de reducció} - \text{reducció real})}{2}\right)$$

En el cas de no arribar a l'objectiu anual:

$$\text{Retribució} = \text{Pressupost anual recollida} * 3,5\% * (1 - (\text{objectiu de reducció} - \text{reducció real}))$$

Els justificants vàlids per acreditar les quantitats de residus seran els albarans d'entrada al gestor.

Reducció de la generació total dels residus generats en base a la prevenció global dels residus

Per tal de potenciar la implicació de l'empresa en la consecució dels objectius ambientals, la Mancomunitat abonarà fins a un màxim del 1,5% de la part variable de l'import per al compliment de l'objectiu anual de prevenció de residus.

Les dades de generació total de residus s'agafaran de les mateixes fonts que en el cas anterior.

La dada de població s'agafarà del padró municipal a 31 de desembre de cada any.

L'objectiu de reducció de la generació total de residus és d'un 1% anual, respecte a l'any base. És a dir, el primer any de contracte s'haurà d'haver reduït un 1% de la generació total de residus respecte a l'any base, el segon any un 2%, el tercer any un 3%, etc.

Per al càlcul de l'import corresponent a la reducció de la generació total de residus s'utilitzaran les següents fórmules:

En el cas de complir o superar l'objectiu anual:

$$\text{Retribució} = \text{Pressupost anual recollida} * 1,5\% * \left(1 - \frac{(\text{objectiu de reducció} - \text{reducció real})}{2}\right)$$

En el cas de no arribar a l'objectiu anual:

$$\text{Retribució} = \text{Pressupost anual recollida} * 1,5\% * (1 - (\text{objectiu de reducció} - \text{reducció real}))$$

Deduccions

Import dels descomptes per deduccions degut a incompliments de les condicions del contracte, descrits a la **clàusula 10.2** del present plec.

10.1.2 Part fixa

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

10.1.3 Altres despeses comunes

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Accions de comunicació i campanyes de sensibilització.
- Despeses generals.
- Benefici industrial.

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'Import total de facturació mensual.

10.2 Règim de deduccions

Els controls de la prestació del servei, i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits a la **clàusula 7** del present plec, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries.

A partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i dels comunicats de treball, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual.

Els serveis tècnics de la Mancomunitat es reserven del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Així mateix, s'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

10.2.1 Aplicació del règim de deduccions o retribució per objectius

Trimestralment s'efectuaran els càlculs d'evolució de la retribució per objectius i s'efectuarà un informe d'estat dels indicadors. En funció dels indicadors obtinguts s'aplicarà el model de retribució per objectius a una 1/4 part dels assignats, consolidant-los de cara a l'informe anual. imports anuals

A cada avaluació trimestral es notificaran els resultats al contractista i s'obrirà un període per interposar les al·legacions que es considerin adients.

Finalitzat el tràmit i considerant totes les al·legacions efectuades, es tancarà el trimestre i les dades quedaran consolidades de cara a l'informe anual.

Retenció inicial de la retribució per objectius generals

La retenció lligada al compliment dels objectius de qualitat serà la que es detalla a la taula següent:

ASPECTE	IMPORT RETINGUT (IVA no incl.)
Estat de conservació de la xarxa de contenidors, cubells, bujols i les àrees tancades d'aportació de residus	20.000,00 €
Estat de netedat de la xarxa de contenidors	20.000,00 €
Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors i les àrees tancades d'aportació de residus	30.000,00 €
Compliment de normes de prestació dels serveis innovadors de recollida selectiva	40.000,00 €
Revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials del contracte	10.000,00 €
Controls aleatoris resta de serveis	20.000,00 €

Financat per



Retenció total lligada al compliment dels objectius de qualitat i execució dels serveis	250.000,00 €
---	--------------

Els imports de la taula anterior no incorporen l'IVA corresponent. Per tant, al resultat final de l'import de la retribució per objectius que resulti com a conseqüència dels controls de qualitat executats, s'hi haurà d'afegir la part corresponent de l'IVA.

Anualment s'efectuarà balanç de cada un dels aspectes objecte del control de qualitat i, en funció de l'evolució en positiu o no respecte els resultats de l'any anterior, la Mancomunitat podrà incrementar o minorar l'import anual retingut previst en la retribució per objectius un 10% anual.

En cas que el contractista hagués previst un percentatge de Benefici industrial l'import total del qual sigui inferior a les quantitats retingudes destinades a la retribució per objectius, i en cas d'aplicació i descompte total d'aquesta quantitat, no s'admetran reclamacions del contractista derivades d'una pèrdua de l'equilibri econòmic financer del contracte.

Retribució per objectius de qualitat

La totalitat de l'import prèviament retingut que podrà facturar el contractista el determinarà la Mancomunitat atenent als resultats que es derivin dels controls de qualitat i les condicions que es detallen a l'**Annex XXVI** del present plec.

Retribució per objectius de qualitat específica pel servei de recollida de voluminosos i el servei de recollida de gespa i fracció vegetal

En aquest cas, les retencions s'abonaran en relació al nombre i reiteració d'incompliments detectats segons la llista següent:

Financat per



- Incompliment del termini de 48h de resposta a una demanda de recollida de voluminosos, gespa i fracció vegetal sense motivació justificada.
- Maneig incorrecte d'objectes reutilitzables.
- Maneig incorrecte de RAEE de petit volum.
- Abocar residus a la via pública en les operacions de càrrega i descàrrega dels voluminosos, gespa i fracció vegetal.
- Recollir els voluminosos gespa i fracció vegetal posant en perill a les persones.
- No recollir els residus voluminosos, trastos vells, gespa i fracció vegetal el dia i horari pactat amb el generador sense motivació justificada.
- Causar molèsties o sorolls excessius durant el procés de càrrega i descàrrega.
- Deixar brutícia o restes de residus a la via pública un cop carregats els residus voluminosos gespa i fracció vegetal en els vehicles.

La reiteració d'incompliments (és a dir, a partir del tercer incompliment del mateix tipus detectat per període) comportarà un canvi en la consideració del mateix, comptant a partir del quart com a doble incompliment (és a dir, cadascun a partir del quart comptarà com a doble):

Recollida concertada a domicili de voluminosos		Resultat RETENCIÓ	
Retenció total		100%	15.000,00 €
Resultats d'incompliment de normes	Resultat	RETORN	
Nombre d'incompliments/ trimestre < 12	Satisfactori	100%	15.000,00 €
Nombre d'incompliments / trimestre 12 >= i < 30	No satisfactori	70%	10.500,00 €
Nombre d'incompliments / trimestre >=30	Inacceptable	0%	0, 00 €

10.2.2 Altres deduccions

L'error en la en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció, per part de la Mancomunitat, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

S'estableix, a més, la següent relació de penalitzacions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador.

Independentment de les repercussions econòmiques relatives als controls d'execució i de qualitat, les factures que presenti el contractista a partir de la posada en marxa definitiva del servei hauran d'incloure, si escau, els descomptes corresponents a altres incompliments no previstos en els apartats anteriors que els serveis tècnics municipals comuniquin a l'empresa contractista en aplicació dels següents criteris:

- Sistema de fitxatge de personal en instal·lacions fixes: el no compliment del termini de posada en funcionament especificat en aquests plecs es podrà aplicar un descompte de fins a 5.000,00 euros/mes.
- Etiquetes identificatives dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, cubells i bujols dels serveis Pa, papereres). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100,00 euros/mes- TAG.
- Lectors de TAGS identificatius. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000,00 euros/mes- lector.

- Sistema de geo- posicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000,00 euros/mes- GPS.
- Sistemes de tancament dels contenidors (identificació i tancament). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 dia podrà ser motiu d'un descompte equivalent a 400,00 euros/mes- tancament.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà d'aquestes es podrà aplicar un descompte de 1.200,00 euros/ mes fins el lliurement d'aquestes.
- Memòries mensuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans dels 10 dies hàbils del mes vençut, es podrà d'aquestes es podrà aplicar un descompte de 400 euros/ mes fins el lliurement d'aquestes.
- Pla de formació i motivació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofert, de 1.200,00 euros mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a La Mancomunitat d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- Lliurament d'informació requerida explícitament en els plecs per part del contractista a la Plataforma de gestió i control dels serveis. Per la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no citades anteriorment, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 10.000,00 euros/mensuals.
- Compliment d'horaris dels serveis:
 - ✓ Avançament d'horari d'inici dels serveis de recollida de residus amb contenidors tancat i Porta a Porta domiciliària i comercial, recollida selectiva de les plataformes mòbils, i recollida de vidre en contenidor. Les desviacions de fins a 10 minuts es descomptaran amb un import de 50 euros /mes- incompliment per equip i itinerari.

- ✓ Endarreriment d'horari d'inici i/o finalització de tots els serveis. Les desviacions majors de 30 minuts es descomptaran amb un import de 50 euros /mes-incompliment per equip i itinerari.

Més enllà de les repercussions esmentades, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar-ne d'altres en funció d'eventuals incompliments tant dels plecs de condicions com de l'oferta presentada.

10.3 Optimització del funcionament del servei

L'optimització del funcionament del servei, tant a nivell tècnic com econòmic, ha de ser la principal prioritat, tant de la Mancomunitat com de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de minimitzar costos econòmics, socials i ambientals.

En aquest sentit, és l'empresa adjudicatària la que té un major grau de coneixement, tant de la pràctica de l'execució del servei com de l'evolució del estat de la tècnica. En aquest context, és la que té major possibilitat de proposar millores que comportin una major eficiència i/o una reducció dels recursos humans i materials emprats, ja sigui a través de l'aplicació de noves tecnologies o de l'aplicació de mètodes de treball més eficients.

L'afany per optimitzar el funcionament del servei ha de comportar beneficis tant per la Mancomunitat com per la pròpia empresa adjudicatària. La implementació de les noves tecnologies, tanmateix, haurien de permetre explorar noves economies d'escala en les rutes del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans (les anomenades "rutes intel·ligents"; i això no tan sols mantenint els estàndards de qualitat exigits en el PPT sinó fins i tot augmentant-los.

Així doncs, en cas que, a proposta de l'empresa adjudicatària, es pugui millorar l'eficiència del servei en termes ambientals i econòmics, en funció de la magnitud i naturalesa de la millora proposada, es podrà pactar una millora econòmica del preu del servei millorat. L'augment serà equivalent a dues vegades la suma del % original de

Financat per



despeses generals i benefici industrial corresponent al servei que ha estat objecte d'optimització. És a dir, que el contractista percebrà l'import que pertoqui del servei optimitzat, al qual se li aplicarà el doble del percentatge de les despeses generals i benefici industrial que s'aplicava en el servei original.

11. MILLORES DEL CONTRACTE

11.1 Aspectes generals

Un dels principis rectors d'aquest contracte i l'empresa contractista ha de ser regir-se per la millora contínua i qualitat. En aquest sentit, es pot definir a través de les següents característiques que el l'adjudicatària ha d'anar alineada amb la Mancomunitat:

- Estar al servei públic, inspirat en objectius i orientada a resultats.
- Ser relacional, orientat a la diversitat de grups d'interès i de coneixement.
- Estar adaptat a la societat i a l'entorn en general, flexible i capaç d'anticipar-se.
- Ser democràtic i participatiu, amb valors polítics i ètica pública.
- Ser competitiu, flexible i adaptativa.
- Ser col·laborador, amb un mateix i amb altres administracions, institucions i organitzacions privades i d'àmbit social.
- Ser equilibrat en els serveis que assumeix dins de les seves competències.
- Ser una organització intel·ligent, que innova i aprèn.

L'orientació a resultats, el caràcter relacional, l'adaptabilitat, la flexibilitat, la innovació i l'aprenentatge ens porten a la idea d'una organització que canvia constantment, és a

Financat per



dir, que està en procés de millora permanent. Aquest contracte ha d'estar a l'alçada d'aquesta dinàmica.

Per tot això, la Mancomunitat Penedès-Garraf valorarà a la MT la descripció de la prestació de totes les millores que s'exposen en el marc del contracte, sense cost econòmic addicional a l'oferta base que presentin els licitadors, que ja les inclouen.

Aquestes millores s'agrupen i concreten en les següents:

11.2 Qualitat del servei

- Es valorarà que l'empresa contractista ofereixi una proposta d'ampliació del calendari de freqüències, com a mínim, un servei extra a tots els municipis abast del contracte, addicional als ja previstos a l'objecte.

Concretament els serveis extras a contemplar serà qualsevol dels següents:

Recollida dia extra setmanal d'una fracció (excepte vidre) de tots els contenidors i transport a la planta de tractament:

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida d'una de les fraccions en +1 dia/setmana. Això suposa la prestació de 52 recollides anuals extras a les previstes pels serveis bàsics. Aquest servei extra només es aplicable a les fraccions FORM, envasos lleugers, paper-cartó o resta.

Recollida dia extra mensual de la fracció vidre de tots els contenidors i transport a la planta de tractament:

Servei que contempla incrementar per tot un any la recollida de la fracció vidres de 2 a 3 cops al mes. Això suposa la prestació de 12 recollides anuals extras a les previstes pels serveis bàsics.

- Es valorarà les ofertes que descriguin l'operativa i característiques per la instal·lació d'un mínim de 10 càmeres de vigilància en punts calents, més enllà de les àrees tancades d'aportació de residus, on ja estan incloses. Des de la Mancomunitat es

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



vol disposar de l'opció d'instal·lar càmeres de videovigilància en punts conflictius (o també anomenats "calents") que puguin aparèixer al llarg de la contracta en determinades àrees de contenidors. L'objectiu d'aquestes càmeres serà la detecció d'infraccions en matèria de residus i l'empresa adjudicatària ha de contemplar una planificació concreta en la seva MT a tal efecte.

11.3 Innovació del servei

- Es valorarà que l'empresa adjudicatària realitzi un estudi de les dades de recollida i transport de residus, balanços de costos per municipis a fi i efecte de facilitar els càlculs que permetin actualitzar les ordenances fiscals i avançar cap a l'objectiu d'establir una taxa justa que emana la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular* (LRSC).
- Propostes innovadores en relació a la gestió del servei orientades a:
 - ✓ Disseny d'una campanya anual de sensibilització ambiental amb ús de gamificació.
 - ✓ Una proposta de comunicació ciutadana que empri la realitat virtual i augmentada.
 - ✓ Una proposta de millora de la imatge del servei amb l'ús de suports digitals.
- Es valorarà que l'empresa adjudicatària proposi un projecte de promoció econòmica, transferència de coneixement amb els centres educatius i universitats, relacionat amb el servei i a desenvolupar al llarg del contracte.

12. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

L'empresa disposarà d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament respecte el següent:

- Responsabilitat civil.

Financat per



- Continents.

- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en totes les instal·lacions que formin les àrees de contenidors a la via pública o àrees tancades d'aportació de residus, inclosos els bens de propietat municipal.

- Responsabilitats mediambientals.

- Accidents.

- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte.

13. CONTINGUT DEL SOBRE B I C

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenientes per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una OFERTA ÚNICA.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Tota la documentació presentada en la MT (SOBRE B, Volum I) la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més a més, s'entregarà una còpia en PDF de tota la documentació. Aquest document haurà de permetre fer-hi cerques; no essent un document escanejat. El projecte tècnic d'explotació del servei (és a dir, la Memòria tècnica) ha de comptar amb un màxim de 200 pàgines, amb tipus de lletra Arial i de mida 11. Així mateix, es permet afegir annexos informatius, degudament indexats, referenciats a la memòria tècnica (MT) i numerats, sense que aquests computin en el càlcul de les 200 pàgines.

El contingut de les ofertes, un cop entregades formalment, passarà a ser propietat de la Mancomunitat Penedès- Garraf, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a la Mancomunitat abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general que tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores, també tenint en compte el SOBRE A:

SOBRE A:

Documentació administrativa

SOBRE B:

Documentació tècnica:

- Volum I
- Volum II

Documentació i mostres acreditatives

SOBRE C:

Oferta econòmica

Criteris avaluable de forma automàtica

Documentació acreditativa

La documentació que contenen el SOBRE A i SOBRE B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu a la

proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

L'objecte d'aquest apartat és explicar el contingut de la memòria tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE B.

13.1 Contingut del SOBRE B

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i també criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el SOBRE B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En aquest cas, la inclusió en el SOBRE B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració automàtica abans de la relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

El contingut del SOBRE B s'estructurarà en dos volums. Tota la documentació inclosa en ambdós s'ha de formular conforme al model que s'adjunta al plec de clàusules administratives (PCAP, Annex XI), que actuarà d'encapçalament i plantilla de la mateixa al SOBRE B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de totes les empreses que les componen.

A continuació, els documents que s'han d'incloure en ambdós volums:

VOLUM I

Tot seguit, la documentació mínima sol·licitada en aquest volum:

Memòria tècnica (MT)

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta, amb escurpolós compliment d'aportació de tota la informació disposada en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els licitadors presentaran, dins del mencionat model, una Memòria tècnica (MT) que respectarà l'estructura que es detalla en aquest punt. Els licitadors podran aportar, a més a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació, els capítols i subcapítols que, com a mínim, ha de contenir l'estructura de la Memòria tècnica (MT):

A. FASE D'IMPLEMENTACIÓ DEL NOU SERVEI

A.1 REFORÇ CONTENITZACIÓ ESTIU I SETMANA SANTA DE LA ZONA MARÍTIMA DE CUBELLES

A.2 CALENDARI/ CRONOGRAMA DIVIDIT PER FASES I SUBFASES

B. SUBMINISTRAMENT, RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS

B.1 MITJANS MATERIALS

B.1.1 MATERIALS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA

B.1.1.1 CUBELLS AIREJATS

B.1.1.2 BIG BAGS O SAQUES PER LA FRACCIÓ VEGETAL

B.1.1.3 OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS

B.1.1.4 CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA

B.1.1.5 PLA DE RETIRADA DE L'ANTIC PARC DE CONTENDORS

B.1.2 CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL I D'EQUIPAMENT PÚBLICS

Financat per



B.1.3 PLATAFORMA MÒBIL DE RECOLLIDA A LA ZONA CENTRE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

B.1.4 CUBELLS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A DOMÈSTIC A EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA

B.1.5 ÀREES TANCADDES D'APORTACIÓ DE RESIDUS

B.1.6 CONTENIDORS PER LA RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I ACTES FESTIUS

B.1.7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

B.1.7.1 PLA DE TRANSMISSIÓ DE DADES

B.1.8 VEHICLES

B.1.8.1 PLA DE MESURES PREVENTIVES URGENTS DEL PARC ACTUAL DE VEHICLES

B.1.9 CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I ESTUDIS DE CONTENITZACIÓ

B.2 RECURSOS HUMANS, RELACIONS I SEGURETAT LABORAL

B.2.1 RECURSOS HUMANS

B.2.1.1 PERSONA CAP DE CONTRACTE

B.2.1.2 PERSONES ENCARREGADES DEL SERVEI

B.2.1.3 PERSONES AUXILIARS ADMINISTRATIVES

B.2.1.4 PERSONES EDUCADORES

B.2.1.5 ORGANITZACIÓ DEL MITJANS HUMANS

B.2.2 RELACIONS, SEGURETAT I SALUT LABORAL

B.2.2.1 PLA ANUAL DE FORMACIÓ CONTÍNUA

B.2.2.2 PLA DE MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

C. SERVEI DE RECOLLIDA MIXT A DOMICILIS (CONTENIDORS INTEL·LIGENTS I PORTA A PORTA), SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL, SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I TRASTOS VELLS, SERVEI DE RECOLLIDA DE GESPA I FRACCIÓ VEGETAL, I TRANSPORT DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS- GARRAF

C.1 NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

C.1.1 SERVEI DE RECOLLIDA CONTENIDORS DE SELECTIVA LATERAL I BILATERAL I TRANSPORT A DOMÈSTICS DE LES FRACCIONS RESTA, FORM, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ (EXCEPTE EL VIDRE)

C.1.2 RECOLLIDA CONTENIDORS SELECTIVA BILATERAL I LATERAL I TRANSPORT A DOMÈSTICS, COMERÇOS I GRANS GENERADORS DE LA FRACCIÓ VIDRE (INCLOU ELS MUNICIPIS AMB CONTRACTE VIGENT AMB RECOLLIDA PORTA A PORTA PER 4 FRACCIONS NÚMERO D'EXPEDIENT NÚMERO D'EXPEDIENT 1403-0048/2020: SANT SADURNÍ D'ANOIA, OLÈRDOLA, TORRELAVIT, SANT QUINTÍ DE MEDIONA I SANT PERE DE RIUDEBITLLES)

C.1.3 RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS I TRANSPORT A COMERÇOS I GRANS GENERADORS, EQUIPAMENTS PÚBLICS DE LES FRACCIONS RESTA, FORM, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ (EXCEPTE EL VIDRE)

C.1.4 RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS, NETEJA A LES ÀREES TANCADES D'APORTACIÓ MINI- DEIXALLERIES

C.1.5 RECOLLIDA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE RESIDUS A DOMÈSTIC DE LES FRACCIONS RESTA, FORM, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ (EXCEPTE EL VIDRE) ALS MUNICIPIS DE EL PLA DEL PENEDÈS I LA GRANADA

C.1.6 RECOLLIDA SELECTIVA MÒBIL A DOMÈSTICS DE LES FRACCIONS RESTA, FORM, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ I EL VIDRE AL CENTRE VILA DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

C.1.7 TRASLLAT DE LA RESTA I EL PLÀSTIC DES DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE A LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA I D'ENVASOS LLEUGERS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS- GARRAF

C.1.8 REPÀS DE CONTENIDORS I BOSSES INCORRECTES DEL PORTA A PORTA

C.1.9 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I TRASTOS VELLS

C.1.10 RECOLLIDA DE GESPA I FRACCIÓ VEGETAL

C.1.11 RECOLLIDA DE MERCATS SETMANALS

C.1.12 RECOLLIDA D'ESDEVENIMENTS I FESTIUS

C.1.13 RECOLLIDA EXTRA D'UNA FRACCIÓ (EXCEPTE EL VIDRE) A ESCOLLIR PER CADA MODEL DE SERVEI RECOLLIDA I A DOMÈSTIC I EL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

C.2 SERVEIS NETEJA DE CONTENIDORS, UBICACIONS I MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS

C.2.1 NETEJA INTERIOR DELS CONTENIDORS

C.2.2 NETEJA EXTERIOR DELS CONTENIDORS I DE LES SEVES UBICACIONS

C.2.3 NETEJA SOTA ÀREES DE CONTENIDORS

C.2.4 MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS

C.2.4.1 PLA DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE TANCAMENT ELECTRÒNIC

C.3 SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I COMUNICACIÓ

C.3.1 SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL I CAMPANYES

C.3.2 COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA

Financat per



C.3.2.1 PLA DE COMUNICACIÓ

C.4 INSTAL·LACIONS FIXES

D. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

D.1 COMUNICAT DE TREBALL

E. MILLORES DEL CONTRACTE

E.1 QUALITAT DEL SERVEI

E.2 INNOVACIÓ I MILLORES DEL SERVEI

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades, i la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.). Si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Fitxes de descripció de les característiques dels serveis i subministraments

La proposició de fitxes de descripció de les característiques dels serveis i subministraments s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a l'**Annex XXX** del present plec i com a plantilla al SOBRE B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Documents i mostres acreditatives

- Informació gràfica del servei proposat: és a dir, el Pla de contenització de tots els municipis i els plànols dels itineraris dels serveis.
- Fotografies dels nous mitjans materials subministrats en el contracte.
- Document acreditatiu del proveïdor dels ocultadors de fusta de les illes de contenidors conforme empra 100% fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig en la seva fabricació.

Financat per



- Document acreditatiu del proveïdor de les àrees tancades d'aportació de residus conforme empra 100% fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig en la seva fabricació.
- Mostres físiques dels següents mitjans materials:
 - Cubell airejat de 10 litres.
 - Cubells del servei de recollida Porta a Porta a domèstic, amb les característiques tècniques d'acord amb el que disposa a la **clàusula 3.2.8** del present plec.
 - Targeta i clauer RFID.
- Mostres digitals dels següents mitjans:
 - *Demo* del programa de gestió i control.
 - *Demo* de l'Aplicació mòbil (App).

Les mostres de suport físic o digital caldrà entregar-les a la Mancomunitat Penedès-Garraf, a l'adreça Avinguda Cubelles, 88, 1r, Vilanova i la Geltrú (08800, Barcelona), dins del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant, i amb sobre tancat. En qualsevol dels casos haurà de constar una etiqueta adhesiva on s'indiqui el número d'expedient del contracte segons Perfil del contractant i amb l'escrit "Mostres a l'atenció de David Martínez Raventós".

En el cas que requereixin de suport digital, com la *demo* del programa de gestió i control, i l'Aplicació del servei (App), es podrà entregar la mostra en suport físic electrònic, per exemple, un USB.

En cas que el licitador no presenti les mostres, li seran requerides en un termini màxim per la seva entrega de 3 dies hàbils. Si passats els tres dies, no s'ha presentat les mostres requerides, serà causa d'exclusió del licitador del lot en el qual s'havien d'haver presentat les mostres.

13.2 Contingut del SOBRE C

En un SOBRE INDEPENDENT, els documents que s'han d'incloure són:

Oferta econòmica

L'oferta econòmica (criteri A) s'ha de formular conforme al model que s'adjunta al plec de clàusules administratives (PCAP, Annex IX i Annex IX BIS) a aquest plec i com a model al SOBRE C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles dels mencionats annexos d'aquest plec. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Criteris avaluables de forma automàtica

La resta de criteris (B,C,D,E,F,G) avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta al plec de clàusules administratives (PCAP, Annex X) a aquest plec i com a model al SOBRE C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Documents acreditatius

- Pla de valoració del parc actual de contenidors, segons el que disposa a la **clàusula 3.2.5** del present plec.

EI/La Cap de Residus

Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital

14. RELACIÓ D'ANNEXOS

Annex I-. Taula de nous serveis i àrees de contenidors per municipi

#	MUNICIPI	TIPOLOGIA DE RECOLLIDA A DOMÈSTIC (1)	RECOLLIDA FRACCIÓ VIDRE (2)	ÀREES DE CONTENIDORS (3)	REPÀS CONTENIDORS I BOSSES INCORRECTES	ÀREES TANCADÉS (4)	RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL	RECOLLIDA DE MERCATS	RECOLLIDA VOLUMINOSOS	RECOLLIDA GESPA I FRACCIÓ VEGETAL	RECOLLIDA D'ACTES FESTIUS
1	Avinyonet del Penedès	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	13	x	0	x	---	x	x	x
2	Canyelles	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	33	x	1 x 50m2	x	Dimenge	x	x	x
3	Castellet i la Gornal	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	17	x	0	x	---	x	x	x
4	Castellví de la Marca	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	12	x	0	x	---	x	x	x
5	Cubelles	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	70	x	2 x 50m2	x	Divendres	x	x	x
6	El Pla del Penedès	Porta a Porta 4F + cont. CL Vidre	---	10	x	1 x 50m2	x	---	x	x	x
7	Font-Rubí	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	10	x	0	x	---	x	x	x
8	La Granada	Porta a Porta 4F + cont. CL Vidre	---	10	x	1 x 50m2	x	---	x	x	x
9	Les Cabanyes	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	9	x	0	x	---	x	x	x
10	Olesa de Bonesvalls	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	21	x	0	x	---	x	---	x
11	Olivella	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	30	x	1 x 25 m2 + 1 x 50 m2	x	---	---	---	---
12	Pacs del Penedès	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	9	x	1 x 25 m2	x	---	x	x	x
13	Pontons	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	9	x	0	x	---	x	x	---
14	Puigdàlber	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	8	---	0	x	---	x	x	---
15	Sant Martí Sarroca	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	23	x	0	x	---	x	x	x
16	Santa Fe del Penedès	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	5	x	0	x	---	x	x	---
17	Santa Margarida i els Monjos	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	56	x	0	x	Dimenge	x	x	x
18	Torrelles de Foix	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	20	x	0	x	Divendres	x	x	x
19	Vilobi del Penedès	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	10	x	0	x	---	x	x	x
20	Vilafranca del Penedès	Cont. int. CB 4F + cont. CB Vidre	---	200	x	2 x 50m2	x	Dimarts i dissabte	x	---	x
21	Sant Pere de Ribes	Cont. int. CB 4F + cont. CB Vidre	---	150	x	0	x	Dimercres i divendres	---	---	---
22	Sant Cugat Sesgarrigues	Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre	---	13	x	0	x	---	x	x	x
23	Sant Sadurn d'Anoia		x	65					---	---	
24	Olèrdola		x	35					x	---	
25	Torrelavit		x	20					x	x	
26	Sant Quintí de Mediona		x	20					x	x	
27	Sant Pere de Riudebitlles		x	20					---	x	

(1) Cont. int. CL 4F + cont. CL Vidre: Recollida en contenidors intel·ligents de càrrega lateral de les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró i resta. Recollida en cotenedor de càrrega lateral amb boca reduïda per la fracció vidre.

Cont. int. CB 4F + cont. CB Vidre: Recollida en contenidors intel·ligents de càrrega bilateral de les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró i resta. Recollida en cotenedor de càrrega bilateral amb boca reduïda per la fracció vidre.

(2) Municipis amb recollida Porta a porta ja implantada on s'ha de realitzar la recollida de la fracció vidre en contenidors de CL. També és el cas de El Pla del Penedès i La Granada tot i que el servei encara no està desplegat.

(3) En el cas dels municipis amb recollida Porta a Porta, El Pla del Penedès i La Granada, les àrees de contenidors fan referència a les ubicacions de contenidors de vidre.

(4) A part de les esmentades al quadre, hi ha encara dos àrees tancades (una de 25M2 i una altra de 50M2) la ubicació de les quals es decidirà un cop s'hagi iniciat la contracta. Inicialment, es preveu que totes les àrees tancades inclouen una minideixalleria.

300

Annex II-. Dades socioeconòmiques de referència

DADES GENERALS PER MUNICIPI	Avinyonet del Penedès	Cabanyes, Les	Canyelles	Castellet i la Gornal	Castellví de la Marca	Cubelles	Font-rubi	Granada, La	Olesa de Bonesvalls	Olivella	Pacs del Penedès	Pla del Penedès, el	Pontons	Puigdàber	Sant Cugat Sesgarrigues	Sant Martí Sarroca	Sant Pere de Ribes	Santa Fe del Penedès	Santa Margarida i els Monjos	Torrelles de Foix	Vilafranca del Penedès	Vilobí del Penedès	TOTAL
POBLACIÓ	1.706	999	5.007	2.474	1.614	16.386	1.446	2.207	2.016	4.339	935	1.335	507	555	1.009	3.313	31.688	370	7.624	2.557	40.056	1.130	129.273
HABITATGES NUCLI URBÀ (PRINCIPALS + SECUNDARIS)	793	308	2.460	626	394	9.105	405	803	951	1.910	241	553	275	206	332	861	12.673	125	2.598	1.387	15.789	355	53.150
HABITATGES DISSEMINATS (PRINCIPALS + SECUNDARIS)	51	7	0	644	207	121	223	13	7	153	40	22	67	17	19	375	81	22	35	282	130	80	2.597
TOTAL ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS	46	27	136	67	44	444	39	60	55	117	25	36	14	15	27	90	858	10	206	69	1.084	31	3.500
66% ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS ASSIMILABLES A DOMÈSTIC	31	18	90	45	29	296	26	40	36	78	17	24	9	10	18	60	572	3	138	46	723	20	2.330
33% ACTIVITATS ECONÒMIQUES + EQUIPAMENTS GRANS GENERADORS	15	9	45	22	15	148	13	20	18	39	8	12	5	5	9	30	286	7	69	23	361	10	1.170
PREVISIÓ ÀRES COMPLETES D'APORTACIÓ	12	8	33	17	12	70	10	0	21	30	9	0	8	8	13	23	150	4	56	20	200	10	714
CONTENIDORS BILATERALS A RECONVERTIR AMB TANCAMENT (NO INCLOU FRACCIÓ VIDRE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	800

Annex III-. Previsió de subministrament de mitjans materials per cadascun dels serveis

Cubells airejats, big bags o saques per la fracció vegetal i ocultadors de fusta d'illes de contenidors

Concepte	Unitats	Repartiment
CUBELLS DE 10 LITRES AIREJATS	58.076	Suma de nº habitatges + generadors comercials assimilables a domèstics
BIBAGS REUTILITZABLES PER LA RECOLLIDA DE FRACCIÓ VEGETAL (1000 LITRES)	12.927	Previsió del 10% del número d'habitants
OCULTADORS DE FUSTA D'ILLES DE CONTENIDORS DE 1,5 m ALTURA (10% DEL TOTAL) (compra i instal·lació)	51	Previsió del 10% del nº d'àrees a la via pública (AVP per endavant) a excepció de Vilafranca del Penedès que ha demanat expressament que no es prevegin ocultadors pel seu municipi. Tampoc es preveu ocultadors als municipis amb el model de recollida Porta a Porta.

Nous contenidors tancats de càrrega lateral

Concepte	Unitats	Repartiment
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS RESTA 2000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	364	Nº AVP
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS FORM 2000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	364	Nº AVP

CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS ELL 3000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	364	Nº AVP
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS PIC 3000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	364	Nº AVP

Reconversió contenidors Vilafranca del Penedès

Concepte	Unitats	Repartiment
RECONVERSIÓ CONTENIDORS BILATERALS FRACCIONS RESTA, FORM, ELL I PIC (inclou mecanisme, sensor volumètric, TAG, guia i topall)	800	100% al municipi de Vilafranca del Penedès

Nous contenidors tancats de càrrega bilateral de Sant Pere de Ribes

Concepte	Unitats	Repartiment
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS RESTA 2000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	150	100% al municipi de Sant Pere de Ribes
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS FORM 2000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	150	100% al municipi de Sant Pere de Ribes
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS ELL 3000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	150	100% al municipi de Sant Pere de Ribes

CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC TANCATS PIC 3000 LITRES AMB TAG (inclou mecanisme, sensor volumètric, guia i topall)	150	100% al municipi de Sant Pere de Ribes
--	-----	--

Nous contenidors tancats de la fracció Vidre de càrrega bilateral de Sant Pere de Ribes i subministrament dels de Vilafranca del Penedès

Concepte	Unitats	Repartiment
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC VIDRE 2000 LITRES CÀRREGA LATERAL AMB TAG (inclou guia i topall)	544	Nº AVP
CONTENIDORS DE VIA PÚBLIC VIDRE 2250 LITRES CÀRREGA BILATERAL AMB TAG (inclou guia i topall) (St Pere de Ribes)	150	100% al municipi de Sant Pere de Ribes
INSTAL·LAR GUIES I TOPALLS A CONTENIDORS BILATERALS DE VIDRE DE VILAFRANCA DE PENEDÈS	200	100% al municipi de Vilafranca del Penedès

Cubells, bujols i contenidors de la recollida Porta a Porta comercial i d'equipament públics

Concepte	Unitats	Repartiment
CUBELL FORM 40 LITRES SENSE TAG	390	1/3 dels grans generadors
CUBELL FORM 120 LITRES SENSE TAG	390	1/3 dels grans generadors

CUBELL FORM 240 LITRES SENSE TAG	390	1/3 dels grans generadors
CUBELL ELL 40 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL ELL 120 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL ELL 240 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
ENTREGA ELL SENSE CUBELL NI BUJOL	117	10% dels grans generadors
CUBELL PiC 40 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL PiC 120 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL PiC 240 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
ENTREGA PIC SENSE CUBELL NI BUJOL	117	10% dels grans generadors
CUBELL RESTA 40 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL RESTA 120 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CUBELL RESTA 240 LITRES SENSE TAG	351	30% dels grans generadors
CONTENIDOR RESTA 1100 LITRES SENSE TAG	117	10% dels grans generadors
INSTAL·LACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE TAG A FAÇANA	1.170	Nº grans generadors

Cubells de la recollida Porta a Porta a domèstic a El Pla del Penedès i La Granada

El Pla del Penedès

Concepte	Unitats	Repartiment
-----------------	----------------	--------------------

PENJADORS VERTICALS DE 4 POSICIONS	10	Nº estimació directe
MONÒLITS DE 8 POSICIONS	16	Nº estimació directe
CUBELL 25 LITRES FORM AMB TAG	577	Nº habitatges
CUBELL 40 LITRES BLANC MULTIMATERIAL AMB TAG	577	Nº habitatges
CUBELL 25 LITRES GRIS RESTA AMB TAG	577	Nº habitatges
ADHESIUS PER CUBELLS TÈXTILS SANITARIS	577	Nº estimació directe

La Granada

Concepte	Unitats	Repartiment
PENJADORS VERTICALS DE 4 POSICIONS	10	Nº estimació directe
MONÒLITS DE 8 POSICIONS	16	Nº estimació directe
CUBELL 25 LITRES FORM AMB TAG	843	Nº habitatges
CUBELL 40 LITRES BLANC MULTIMATERIAL AMB TAG	843	Nº habitatges
CUBELL 25 LITRES GRIS RESTA AMB TAG	843	Nº habitatges
ADHESIUS PER CUBELLS TÈXTILS SANITARIS	843	Nº estimació directe

Àrees tancades d'aportació de residus i mini- deixalleries

Concepte	Unitats	Repartiment
ÀREES TANCADAS DE 50 M2 + KIT SOLAR (INCLOU CONTENIDORS + 24 CARTELLERES)	8	1 Canyelles, 2 Cubelles, 1 el Pla del Penedès, 1 Granada, 1 Olivella i 2 Vilafranca del Penedès

ÀREES TANCADES DE 25 M2 + KIT SOLAR (INCLOU CONTENIDORS + 6 CARTELLERES)	2	1 Olivella i 1 Pacs del Penedès
TARGETES D'ACCÉS A CONTENIDORS I A ÀREES TANCADES	115.414	2 unitats per cada generador domèstic i assimilable a domèstic de tot l'àmbit d'estudi

Plataforma mòbil de recollida a la zona centre de Vilafranca del Penedès

Concepte	Unitats	Repartiment
VEHICLE ELÈCTRIC DE TRANSPORT DE PLATAFORMES MÒBILS	3	100% al municipi de Vilafranca
PLATAFORMES MÒBILS AMB PRESENCIA DE 5 FRACCIONS I SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT	11	100% al municipi de Vilafranca

Contenidors per la recollida d'esdeveniments i actes festius

Concepte	Unitats	Repartiment
CUBELL FORM 240 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL ELL 240 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL ELL 1100 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL PIC 240 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL PIC 1100 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL RESTA 240 LITRES AMB TAG	50	50 unitats
CUBELL RESTA 1100 LITRES AMB TAG	50	50 unitats

ILLES COMPLETES DE 5 CONTENIDORS CÀRREGA BILATERAL PER ST PERE DE RIBES I VILAFRANCA	4	50% St Pere de Ribes + 50% Vilafranca del Penedès
--	---	---

Tecnologia de la informació, comunicació i control

Concepte	Unitats	Repartiment
LECTOR D'ETIQUETES RFID PORTÀTIL	16	Nº de grans generadors
IMPLANCIÓ GPS SEGUIMENT EN VEHICLES	32	Nº habitants
LECTOR EMBARCAT A CAMIÓ + GPS + SENSOR CÀRREGA	20	Nº habitants
IMPLEMENTACIÓ APP GESTIÓ USUARIS	1	Nº habitants
EQUIP SOFTWARE I HARDWARE GENERACIÓ I CONFIGURACIÓ DE TARGETES D'OBERTURA DE CONTENIDORS	6	Nº habitants
PREPARACIÓ BBDD (ANAGRÁFICA)	1	Nº habitants

Vehicles

Concepte	Unitats	Repartiment
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA LATERAL AMB COMPACTADOR PER RECOLLIDA 4 FRACCIONS AVP TANCADES	4,05	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA BILATERAL AMB COMPACTADOR PER RECOLLIDA 4 FRACCIONS AVP TANCADES	4,26	Nº habitants

VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA LATERAL PER RECOLLIDA VIDRE	0,31	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA BILATERAL PER RECOLLIDA VIDRE	0,24	Nº habitants
VEHICLE DE 18M3 CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT AMB COMPACTADOR PER RECOLLIDA PAP GRANS GENERADORS I ILLES	2,42	Nº habitants
VEHICLE CAIXA OBERTA PEÓ PER RECOLLIDA MINIDEIXALLERIES I NETEGES ILLES	0,24	Nº habitants
VEHICLE DE 18M3 CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT AMB COMPACTADOR PER RECOLLIDA MUNICIPIS AMB PAP	0,88	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA LATERAL AMB COMPACTADOR PER TRANSPORT 4 FRACCIONS AVP TANCADES	1,27	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA BILATERAL AMB COMPACTADOR PER TRANSPORT 4 FRACCIONS AVP TANCADES	1,58	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA LATERAL PER TRANSPORT VIDRE	0,38	Nº habitants
VEHICLE DE 26M3 CÀRREGA BILATERAL PER TRANSPORT VIDRE	0,32	Nº habitants
VEHICLE DE 18M3 CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT AMB COMPACTADOR PER TRANSPORT PAP GRANS GENERADORS I ILLES	1,89	Nº habitants
VEHICLE CAIXA OBERTA PEÓ PER REPÀS DE CONTENIDORS	3,92	Nº habitants

RENTACONTENIDORS LATERAL	0,63	Nº habitants
RENTACONTENIDORS BILATERAL	0,52	Nº habitants
VEHICLE HIDRONETEJADORA	1,74	Nº habitants
CAMIÓ CAIXA OBERTA AMB GRUA I PLATAFORMA PER RECOLLIDA FRACCIÓ VEGETAL	0,71	Nº habitants
CAMIÓ CAIXA OBERTA AMB GRUA I PLATAFORMA PER CONTENERITZACIÓ MERCATS SETMANALS + ACTES FESTIUS	0,57	Nº habitants
CAMIÓ CÀRREGA POSTERIOR PER RECOLLIDA MERCATS SETMANALS + ACTES FESTIUS	0,57	Nº habitants
CAMIÓ CAIXA OBERTA AMB GRUA I PLATAFORMA PER RECOLLIDA VOLUMINOSOS	1,43	Nº habitants
VEHICLE SATÈL·LIT DE 5 M3 MMA 6000 KG PER REDOLLIDA GRANS GENERADORS I ÀREES TANCADES DE DIFÍCIL ACCÈS	2,00	Nº habitants
VEHICLE INSPECCIÓ	2,00	Nº habitants
VEHICLE RECOL·LECTOR BICOMPARTIMENTAT (N.A.)	-1,00	Nº habitants

Campanya d'implementació i estudis de contenització

Concepte	Unitats	Repartiment
RETIRADA DEL CONTENIDORS ACTUALS (inclou retirada fracció vidre)	5.677	Nº contenidors actuals
EDUCADORS AMBIENTALS CAMPANYA IMPLEMENTACIÓ SEGONS PLEC (HORES)	6.981	Nº habitants

CARTES INFORMATIVA A4 (IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ)	64.637	Nº habitants (1 carta per cada 2 habitants)
IMPRESSIÓ DE TRÍPTICS I CARTELLS (DOMICILIS)	68.515	Nº habitants (3% del nº habitants)
PANCARTES INFORMATIVES 3x1 (IMPRESSIÓ I INSTAL·LACIÓ)	26	Nº habitants (1 pancarta per cada 5.000 habitants)
IMPRESSIÓ MAGNÈTICS OBERTURES CONTENIDORS (DOMICILIS) + IMPRESSIÓ MAGNÈTICS HORARIS RECOLLIDES (G.G.)	64.637	Nº habitants (1 magnètic per cada 2 habitants)
IMPRESSIÓ DE TRÍPTICS I CARTELLS (G.G.)	1.404	Nº habitants (1 tríptic per cada 2 habitants)
CALENDARI ANUAL (IMPRESSIÓ I REPARTIMENT)	64.637	Nº habitants (1 calendari per cada 2 habitants)
VÍDEOS MOTION GRAPHIC I PRODUCTORA	1	Nº habitants
DISSENY I IMPLEMENTACIÓ PÀGINA WEB	1	Nº habitants
DISSENY DE LA CAMPANYA I MATERIALS COMUNICATIUS (DOMICILIS + G.G.)	1	Nº habitants

Annex IV-. Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)

L'àmbit d'aquest servei són els 20 municipis que disposaran de contenidors tancats.

Tots els municipis de l'àmbit d'estudi disposen de recollida amb contenidors de càrrega lateral a excepció dels municipis de Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès que tenen recollida amb contenidors bilaterals.

Els horaris de recollida previstos són diürns per a tots els municipis.

Es planteja una freqüència de recollida en funció de l'època de l'any:

- D'octubre a maig (ambdós inclosos)
 - o FORM – 3 dies/setmana
 - o ELL – 2 dies/setmana
 - o PIC – 2 dies/setmana
 - o RESTA – 2 dies/setmana

- De juny a setembre (ambdós inclosos)
 - o FORM – 4 dies/setmana
 - o ELL – 3 dies/setmana
 - o PIC – 2 dies/setmana
 - o RESTA – 2 dies/setmana

L'equip de recollida estarà format per un camió adequat a les característiques dels contenidors i un conductor.

El quadre següent resumeix els recursos mínims necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	3.260 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	-
Nº vehicles de càrrega lateral	3,94
Nº vehicles de càrrega bilateral	4,12

Annex V-. Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i el vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès

El servei es prestarà als 27 municipis de l'objecte del contracte.

Tots els municipis de l'àmbit d'estudi disposen de recollida amb contenidors de càrrega lateral a excepció dels municipis de Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès que tenen recollida amb contenidors bilaterals.

La freqüència de recollida serà de 2 cops al mes (cada 2 setmanes). L'horari de recollida serà obligatòriament diürn per evitar molèsties de soroll als veïns.

L'equip de recollida estarà format per un camió adequat a les característiques dels contenidors i un conductor.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	200 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	-
Nº vehicles de càrrega lateral	0,31
Nº vehicles de càrrega bilateral	0,24

Annex VI-. Recollida Porta a Porta de residus a comerços i grans generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) i transport de residus

L'àmbit d'aquest servei són els 22 municipis. Inclou les fraccions FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Resta. La fracció vidre es recollirà en els contenidors oberts a via pública previstos.

El número potencial de comerços es determina a través de la informació facilitada per cada un dels municipis així com el document elaborat per ENT l'any 2019 *Estudi de Prevenció i Gestió Integral dels Residus Municipals de la Mancomunitat Penedès-Garraf 2019-2028*.

En aquest sentit, s'estima un cens global de generadors no domèstics de 3.500 en el total de l'àmbit de la recollida amb àrees tancades.

D'aquests, es considera que:

- 1.170 generen quantitats suficient per ser inclosos dins la ruta de recollida Porta a Porta a comerços i grans generadors.
- La resta tindran consideració de generadors domèstics.

La freqüència de recollida ordinària de comerços i grans generadors serà la següent:

- FORM – 3 dies/setmana
- Envasos Lleugers – 2 dies/setmana
- Paper i Cartró – 2 dies/setmana
- Resta – 1 dia/setmana

La freqüència de recollida de reforç de comerços i grans generadors serà la següent:

- FORM- 1 dia/ setmana.
- Paper i Cartró- 1 dia/ setmana
- Resta- 1 dia/quinzenal.

El càlcul econòmic preveu fer recollida nocturna als municipis de Cubelles, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida i els Monjos. La resta de municipis es recolliran en horari diürn. En qualsevol cas, es donarà llibertat a cada empresa ofertat perquè ofertin la proposta de torns que creguin més convenient.

L'equip mínim estarà format pel camió de recollida i 1 conductor + 1 peó.

Durant la recollida Porta a Porta està previst recollir els contenidors de càrrega posterior de la fracció objecte de recollida present a les 10 àrees tancades, en aquest sentit es preveu un temps de dedicació extra de 15 minuts per àrea a tancada d'aportació de residus.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	800 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	800 jornades/any
Nº vehicles de càrrega posterior	2,2

Annex VII-. Recollida de residus i neteja de les minideixalleries

L'àmbit d'aquest servei són els municipis amb àrees d'emergència tancades d'entre els 22 municipis amb mini- deixalleries.

Es preveu fer operacions de neteja i càrrega de residus de les mini- deixalleries amb 2 operaris 1 cop a la setmana i amb una dedicació mitjana per àrea tancada de 45 minuts/setmana. El vehicle a utilitzar serà un vehicle lleuger de caixa oberta.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	-
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	174 jornades/any
Nº vehicles lleuger amb caixa oberta	0,24

Annex VIII-. Recollida porta a porta de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el Vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada

El Pla del Penedès

L'àmbit d'aquest servei són els generadors domèstics (estimats en 553) i assimilables a domèstics (estimats en 24) del municipi del Pla del Penedès.

La freqüència de recollida per cada fracció serà la següent:

- FORM – 3 dies/setmana
- ELL – 2 dies/setmana
- PIC – 1 dies/setmana
- RESTA – 0,5 dies/setmana (cada 15 dies)

Es preveu fer recollida en horari diürn per un equip format per 1 conductor + 1 operari amb un camió de càrrega posterior.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	133 jornades/any

Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	133 jornades/any
Nº vehicles de càrrega posterior	0,37

La Granada

L'àmbit d'aquest servei són els generadors domèstics (estimats en 803) i assimilables a domèstics (estimats en 40) del municipi de la Granada.

La freqüència de recollida per cada fracció serà la següent:

- FORM – 3 dies/setmana
- ELL – 2 dies/setmana
- PIC – 1 dies/setmana
- RESTA – 0,5 dies/setmana (cada 15 dies)

Es preveu fer recollida en horari diürn per un equip format per 1 conductor + 1 operari amb un camió de càrrega posterior.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	186 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	186 jornades/any
Nº vehicles de càrrega posterior	0,51

Annex IX-. Transport de residus de contenidors a via pública a planta de destí

Aquest annex és complementari a tots els serveis de recollida amb contenidors a la via pública, plataforma mòbil i Porta a Porta, tant domèstic com comercial:

Es preveu que el 70% del residus es recullin a través de les AVP i el PaP domèstic mentre que el 30% restant es recollirà a través del servei PaP de grans generadors i les àrees tancades amb contenidors de càrrega posterior.

S'assumeix que de mitjana els viatges a la planta de tractament de cada fracció es faran amb els camions al 70% de la capacitat en volum. El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	1.979 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	-
Nº vehicles de càrrega lateral	1,65
Nº vehicles de càrrega bilateral	1,9
Nº vehicles de càrrega posterior	1,89

Annex X-. Manteniment i neteja de contenidors i ubicacions

Neteja de contenidors

Caldrà realitzar una neteja mitjançant camió renta- contenidors segons les freqüències mensuals de cada fracció que es mostren a continuació de tots els contenidors de l'àmbit estudi (càrrega lateral i càrrega bilateral).

	RSU	FORM	PIC	ELL	VIDRE
GENER	1	1	1	1	1
FEBRER	1	1	0	0	0
MARÇ	1	1	0	0	0
ABRIL	1	1	1	1	1
MAIG	1	2	0	0	0
JUNY	1	2	0	1	0
JULIOL	2	3	1	1	1
AGOST	2	3	0	2	1
SETEMBRE	2	3	0	1	1
OCTUBRE	1	2	1	1	1
NOVEMBRE	1	1	0	0	0
DESEMBRE	1	1	1	0	1
TOTAL	15	21	5	8	7
TOTAL ANUAL	56				

L'equip estarà format per 1 conductor + camió renta- contenidors adaptat a les característiques de cada contenidor.

La prestació del servei es realitzarà just després del pas del camió de recollida de la fracció corresponents per garantir que el contenidor a netejar es troba buit totalment. En aquest sentit, els horaris de rentat hauran de ser coherents amb la proposta d'horaris dels serveis de recollida a la via pública tant a domèstic com a comerços i grans generadors.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	417 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	-
Nº vehicles rentacontenidors de càrrega lateral	0,63
Nº vehicles rentacontenidors de càrrega bilateral	0,52

Neteja d'ubicacions

El servei de neteja d'ubicacions es durà a terme a totes les illes de contenidors de l'àmbit de la licitació de càrrega lateral i bilateral. El servei comprendrà la neteja de les ubicacions i l'exterior dels contenidors amb aigua a pressió i producte desincrustant. L'equip estarà format per un vehicle equipat amb hidro- netejadora i 1 peó. La freqüència mínima de neteja d'ubicacions és la que marca la taula següent.

RENTAT EXTERIÓ	
GENER	1
FEBRER	1
MARÇ	1
ABRIL	1
MAIG	1
JUNY	2
JULIOL	2
AGOST	2
SETEMBRE	2
OCTUBRE	1
NOVEMBRE	1
DESEMBRE	1
TOTAL	16

Al marge de la neteja exterior caldrà preveure una neteja cada 6 mesos (2 neteges a l'any) de les bases dels contenidors per a totes les ubicacions de l'àmbit de l'estudi. En el cas de les AVP de Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès, caldrà realitzar 3 neteges/any. Per realitzar aquesta neteja caldrà elevar o desplaçar els contenidors. La neteja de la base es realitzarà amb aigua pressió.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	89 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	594 jornades/any
Nº vehicles de càrrega lateral	0,11
Nº vehicles de càrrega bilateral	0,14
Nº vehicles lleugers amb hidronetejadora	1,63

Annex XI-. Recollida selectiva mòbil a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró, i el Vidre al centre vila de Vilafranca del Penedès

Servei de contenització i descontenització diari de plataformes mòbils amb vehicle lleuger elèctric i transport de bateries fins a punt d'emmagatzematge i buidat de contenidors.

El servei es prestarà 7 dies a la setmana, es preveu una dedicació diària de 13,75 hores per part d'un equip format per un vehicle elèctric especial i un peó:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	-
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	715 jornades/any
Nº vehicles elèctrics especials	2

Annex XII-. Trasllet de la Resta i plàstic des de la planta de Compostatge a la Planta de Transferència

L'empresa haurà de preveure el transport de la fracció rebuig i plàstic des de la Planta de Compostatge a la Planta de Transferència de la Mancomunitat Penedès- Garraf. El número de viatges anual és de 2.592 viatges (216 viatges mensuals).

Annex XIII.- Repàs de contenidors i bosses incorrectes del Porta a Porta

L'empresa prestarà un servei de repàs d'ubicacions diàries.

Aquest servei el prestarà un peó amb un vehicle lleuger de caixa oberta. Caldrà preveure un total de 7 repassos (1 repàs per dia) per a tots els municipis de l'àmbit a excepció dels municipis de Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès que caldrà preveure 1 servei de repàs per torn de recollida de fracció (10,3 repassos setmanals).

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	-
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	1.427 jornades/any
Nº vehicles lleugers de caixa oberta	3,92

Annex XIV-. Recollida de voluminosos i trastos vells

Servei de recollida de voluminosos i trastos vells amb equip format per 1 conductor + 1 peó i un camió de caixa oberta amb grua i plataforma de càrrega.

El servei es prestarà a demanda i es dedicarà un total de 2 equips a jornada completa (35 hores/setmana) de dilluns a divendres:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	520 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	520 jornades/any
Nº vehicles lleuger amb caixa oberta grua i plataforma	1,43

Annex XV-. Recollida de gespa i fracció vegetal

Servei de recollida de gespa i fracció vegetal amb equip format per 1 conductor + 1 peó i un camió de caixa oberta amb grua i plataforma de càrrega. El servei es prestarà a demanda i es dedicarà un total de 1 equip a jornada completa (35 hores/setmana) de dilluns a divendres.

La dedicació de l'equip no serà homogènia sinó que es distribuïran al llarg de l'any de manera que hi haurà mesos amb més demanda. El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	260 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	260 jornades/any
Nº vehicles amb caixa oberta grua i plataforma	0,71

Annex XVI-. Recollida de mercats setmanals

Servei de contenerització, recollida i descontenerització dels mercats setmanals dels següents municipis.

MUNICIPI	DIA DE MERCAT
Canyelles	Diumenge
Cubelles	Divendres
Olivella	Diumenge
Sant Pere de Ribes	Dimecres i Divendres
Santa Margarida i els Monjos	Diumenge
Torrelles de Foix	Divendres
Vilafranca del Penedès	Dimarts i Dissabte

El servei es prestarà setmanalment per cada un dels mercats identificats amb contenidors de càrrega posterior facilitats per l'empresa adjudicatària.

El servei es prestarà seguint el següent ordre:

- Transport i instal·lació dels contenidors a la zona de mercat (camió de caixa oberta amb grua/plataforma i conductor + peó)
- Recollida de contenidors al final del mercat (camió bicompartimentat i equip format per conductor + peó)

- Recollida i transport dels contenidors de la zona de mercat al punt d'emmagatzematge (camió de caixa oberta amb grua/plataforma i conductor + peó)

A tots els municipis es conteneritzarà les 4 fraccions (Resta, FORM, Envasos Lleugers i Paper i Cartró) **excepte** al municipi de Sant Pere de Ribes, on només es conteneritzarà i recollirà la fracció FORM.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	327 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	327 jornades/any
Nº vehicles amb caixa oberta grua i plataforma	0,45
Nº vehicles de càrrega posterior	0,45

Annex XVII-. Recollida d'esdeveniments i festius

MUNICIPI	ESDEVENIMENTS FESTIUS
Avinyonet del Penedès	1
Cabanyes, les	1
Canyelles	4
Castellet i la Gornal	2
Castellví de la Marca	4
Cubelles	13
Font-rubí	1
Granada, la	2
Pacs del Penedès	1
Pla del Penedès, el	1
Sant Cugat Sesgarrigues	1
Sant Martí Sarroca	3
Santa Margarida i els Monjos	6
Torrelles de Foix	2
Vilafranca del Penedès	65
Vilobí del Penedès	1

El servei es prestarà a demanda de cada ajuntament. El servei es prestarà seguint el següent ordre:

- Transport i instal·lació dels contenidors a la zona de l'esdeveniment (camió de caixa oberta amb grua/plataforma i conductor + peó)
- Recollida de contenidors al finalitzar la jornada (camió bi- compartimentat i equip format per conductor + peó)
- Recollida i transport dels contenidors de la zona de l'esdeveniment al punt d'emmagatzematge (camió de caixa oberta amb grua/plataforma i conductor + peó)

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	88 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	88 jornades/any
Nº vehicles amb caixa oberta grua i plataforma	0,12
Nº vehicles de càrrega posterior	0,12

Annex XVIII-. Recollida extra d'una fracció (excepte el vidre) a escollir per cada model de servei recollida i a domèstic i el servei de recollida Porta a Porta comercial

1. Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
2. Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).
3. Recollida Porta a Porta i transport de residus a comerços i Grans Generadors de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre).

El servei preu complementar la recollida PaP a comerços i Grans Generadors amb 1 dia extra de recollida de qualsevol de les fraccions a tots els potencials generadors durant tot 1 any.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	81 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	81 jornades/any
Nº vehicles de càrrega posterior	0,22

Recollida contenidors selectiva lateral i bilateral i transport a domèstics de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre)

El servei preu complementar la recollida de contenidors intel·ligents amb 1 dia extra de recollida de qualsevol de les fraccions a totes les illes de l'àmbit durant tot 1 any.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	337 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	-
Nº vehicles de càrrega lateral	0,41
Nº vehicles de càrrega bilateral	0,43

Recollida Porta a Porta i transport de residus a domèstic de les fraccions Resta, FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró (excepte el vidre) als municipis de El Pla del Penedès i La Granada.

El servei preu complementar la recollida PaP amb 1 dia extra de recollida de qualsevol de les fraccions a tots els generadors domèstics durant tot 1 any.

El quadre següent resumeix els recursos finals necessaris:

Concepte	Unitats anuals
----------	----------------

Jornades anuals de conductor (7 hores/jornada)	49 jornades/any
Jornades anuals de peó (7 hores/jornada)	49 jornades/any
Nº vehicles de càrrega posterior	0,14

Annex XIX-. Personal a subrogar i indirecte de nova incorporació

Al marge del cost dels conductors i peons inclòs dins del cost de cada servei, cal preveure el cost del personal no directe següent:

2 OFICIAL TALLER 1 ^a (SUBROGACIÓ)	2
5 OFICIAL TALLER 2 ^o (SUBROGACIÓ)	5
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU (1 SUBROGACIÓ)	1
ALTRES INCORPORACIONS (3 ADMINISTRATIUS) I PERSONAL A SUBROGAR AMB CANVI DE TASQUES RESPECTE LES ACTUALS	1
15 EDUCADORS AMBIENTALS (NOVA INCORPORACIÓ)	15

Annex XX-. Zona marítima del municipi de Cubelles

Marítim: C/Xaloc, Plaça del Mar, c/Mallorca, c/Girona i c/Josep Tarradellas (Setmana Santa i Estiu).

Mota de St Pere-Clot del Bassó: Passeig de la Mar Mediterrània (Setmana Santa i Estiu), Avinguda Jaume I (Estiu).

Residencial Les Salines: c/Rafel Casanovas, Passeig de la Marina amb c/Pau Clarís i a l'aparcament del Passeig de la Marina amb c/de l'Abad Escarré (Estiu).






Annex XXI-. Parc de contenidors actual de la Mancomunitat Penedès- Garraf

	RESTA			FORM		ENVASOS LLEUGERS		PAPER I CARTRÓ		VIDRE		
	POSTERIOR 1000l	POSTERIOR CUBITO	EASY	POSTERIOR	EASY	ALÇADA	EASY	ALÇADA	EASY	ALÇADA		EASY
										PROPIETAT MPG	PROPIETAT DANIEL ROSAS	
Avinyonet del Penedès	65	2		33		32		31		28	14	
Canyelles	223					36		36		32	9	
Castellet i la Gornal	135	11				54		52		54	12	
Castellví de la Marca	54			35		28		30		23	9	
Cubelles	548	1		198		59		69		62	12	
El Pla del Penedès	40			19		27		27		11	8	
Font - Rubí	65	1		32		30		29		31	6	
La Granada	91			39		25		24		25	6	
Les Cabanyes	37			19		16		12		10	7	
Olerdola	189			24		52		44		40	13	
Olesa de Bonesvalls	94					24		30		26	7	
Olivella	159					29		27		29	10	
Pacs del Penedès	56			27		16		24		14	5	
Pontons	50					12		16		16	6	
Puigdàlber	18			11		12		12		9	3	
Sant Cugat Sesgarrigues	34			21		11		11		9	6	
Sant Martí Sarroca	137			68		38		40		33	8	
Sant Pere de Ribes EASY			258		140		148		140			129
Sant Pere de Ribes	44			20		9		10		10		
Sant Pere de Riudebitlles	45			37		27		29		26	6	
Sant Quintí de Mediona PAP	26			4		19		26		19	5	
Sant Sadurní d'Anoia										4	20	
Santa Fe del Penedès	22			15		7		7		76	3	
Santa Margarida i els Monjos	188	2		137		85		104		46	22	
Subirats	130	9		51		47		53		17	16	
Torreblanca	40			24		24		17		35	5	
Torrelles de Foix	157	4		76		36		38			12	
Vilafranca del Penedès EASY			281		211		196		198	5		192
Vilafranca del Penedès	35			3		3		3		22		
Vilobí del Penedès	55			36		26		24		14	4	

Annex XXII-. Calendari de restricció d'obertura dels contenidors tancats amb identificació de persones usuàries

Anotació: tot i que es fa referència a la targeta magnètica com a element d'obertura, aquesta també podrà ser substituïda per un clauer i, paral·lelament, l'ús d'una App ciutadana segons indica la **clàusula 3.2.11** del present plec.

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
ENVASOS							
PAPER I CARTRÓ							
VIDRE							
ORGÀNICA							
REBUIG							

-  El contenidor no es podrà obrir de cap manera (només afecta al contenidor de rebuig (tapa gris))
-  El contenidor es podrà obrir amb la targeta magnètica
-  Els contenidors estaran sempre oberts. No cal targeta

Annex XXIII-. Freqüències i equips actuals del servei de recollides de residus i voluminosos, manteniment i neteja de contenidors i altres mitjans materials

Servei de recollida i transport de residus amb sistema de càrrega posterior i bilateral de 5 fraccions als municipis; servei de recollida de voluminosos:

EQUIP DE DIA		TARDA	ESTIU	BICO		EQUIP-1	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	13h00		13h00	13h00	13h00	
EQUIPO-1	La Munia Inorgànica	Castellví Inorgànica		Castellví Inorgànica		Castellví Inorgànica	
	La Munia Orgànica	Castellví Orgànica		Castellví Orgànica		Castellví Orgànica	
		La Granada Inorgànica				La Granada Inorgànica	
	Sta Margarita Orgànica	La Granada Orgànica				La Granada Orgànica	
		Sta Fe Inorgànica				Sta Fe Inorgànica	
		Santa Fe Orgànica				Santa Fe Orgànica	
		Les Cabanyes Inorgànica					
	Avinyonet Inorgànica	Les Cabanyes Orgànica			Avinyonet Inorgànica		
	Avinyonet Orgànica				Avinyonet Orgànica		
	LLAVE 1DILLUNS	LLAVE 1DIMARTS		LLAVE 1DIJOUS	LLAVE 1DIVENDRES	LLAVE 1DISSABTE	
	LLAVE AP43	LLAVE AP44		LLAVE AP45	LLAVE AP46	LLAVE AP44	
ELS DILLUNS FARAN L'ORGANICA DE LA RAPITA, TRES PINS, MERCAT DELS MONJOS Y CAN AYXELA							
EQUIP DE DIA		TARDA	HIVERN	BICO		EQUIP-1	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	13h00		13h00	13h00	13h00	
EQUIPO-1	La Munia Inorgànica	Castellví Inorgànica		Castellví Inorgànica		Castellví Inorgànica	
	La Munia Orgànica	Castellví Orgànica		Castellví Orgànica		Castellví Orgànica	
		La Granada Inorgànica				La Granada Inorgànica	
	Sta Margarita Orgànica	La Granada Orgànica				La Granada Orgànica	
		Sta Fe Inorgànica				Sta Fe Inorgànica	
		Santa Fe Orgànica				Santa Fe Orgànica	
		Les Cabanyes Inorgànica					
	Avinyonet Inorgànica	Les Cabanyes Orgànica			Avinyonet Inorgànica		
	Avinyonet Orgànica				Avinyonet Orgànica		
	LLAVE 1DILLUNS	LLAVE 1DIMARTS		LLAVE 1DIJOUS	LLAVE 1DIVENDRES	LLAVE 1DISSABTE	
	LLAVE AP43	LLAVE AP44		LLAVE AP45	LLAVE AP46	LLAVE AP44	
ELS DILLUNS FARAN L'ORGANICA DE LA RAPITA, TRES PINS, MERCAT DELS MONJOS Y CAN AYXELA							
EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU	BICO		EQUIP-2	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00		6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-2	Sta Margarita Inorgànica		Sta Margarita Inorgànica	Sta Margarita Inorgànica	Monjos-P.Casa Nova Inorgànica	Sta Margarita Inorgànica	
	Sta Margarita Orgànica		Sta Margarita Orgànica	Sta Margarita Orgànica		Sta Margarita Orgànica	
	LLAVE 2 B		LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	
	LLAVE AP 42		LLAVE AP 42	LLAVE AP 53	LLAVE AP 42	LLAVE AP 42	
ELS DILLUNS FARAN LA ORGANICA DE LA RAPITA, TRES PINS, MERCAT DELS MONJOS Y CAN AYXELA							
EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN	BICO		EQUIP-2	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00		6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-2	Sta Margarita Inorgànica		Sta Margarita Inorgànica	Sta Margarita Inorgànica	Monjos-P.Casa Nova Inorgànica	Sta Margarita Inorgànica	
	Sta Margarita Orgànica		Sta Margarita Orgànica	Sta Margarita Orgànica		Sta Margarita Orgànica	
	LLAVE 2 B		LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	LLAVE 2 B	
	LLAVE AP 42		LLAVE AP 42	LLAVE AP 53	LLAVE AP 42	LLAVE AP 42	
ELS DILLUNS FARAN LA ORGANICA DE LA RAPITA, TRES PINS, MERCAT DELS MONJOS Y CAN AYXELA							

Financat per



EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP-3		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DUJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	8h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-3	Canyelles sencer	Canyelles nucli	Canyelles sencer	Canyelles urbanitzacions	Canyelles nucli	Canyelles sencer	
	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	
	LLAVE 3DILLUNS	LLAVE 3DIMARTS	LLAVE 3DIMECRES	LLAVE 3DUJOURS	LLAVE 3DIVENDRES	LLAVE 3DISSABTE	
<p>Canyelles nucli: Nucli, Can Xum, Pla de Canyelles, Palmeres, California, Nou Canyelles, Selva Maravellas i Muntanya Mar</p> <p>Canyelles Urbanitzacions: Cogullada, Daltmar, Vora Sitges, Can Roca i Les Americques</p> <p>Canyelles sencer: Tot</p>							
EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN		EQUIP-3		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DUJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	8h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-3	Canyelles sencer		Canyelles nucli	Canyelles urbanitzacions	Canyelles nucli	Canyelles sencer	
	Supermercats Vilafranca		Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	Supermercats Vilafranca	
			Pontons				
	LLAVE 3DILLUNS		LLAVE 3DIMECRES	LLAVE 3DUJOURS	LLAVE 3DIVENDRES	LLAVE 3DISSABTE	
<p>Canyelles nucli: Nucli, Can Xum, Pla de Canyelles, Palmeres, California, Nou Canyelles, Selva Maravellas i Muntanya Mar</p> <p>Canyelles Urbanitzacions: Cogullada, Daltmar, Vora Sitges, Can Roca i Les Americques</p> <p>Canyelles sencer: Tot</p>							

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP-4		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DUJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-4	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	
			LLAVE 4DIMECRES		La Rapita-Diseminats Inorgànica	Pontons	
	Font-rubi Soterrats						
		Volants DEIX Torrelles					
	LLAVE 4DILLUNS	LLAVE 4DIMARTS	LLAVE 4TORRELLES	LLAVE 4DUJOURS	LLAVE 4DIVENDRES	LLAVE 4DISSABTE	
<p>CASTELLET:</p> <p>DILLUNS LA GORNAL - LES CASETES - SMS - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - VALLEDMAR - ROSALES - TRENCAROQUES - LA CREU - CASTELLET - RESCLOSOS - TORRELLETES - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES EMILIA - PERE POUS - MASIES SANT MARÇAL - S. MARÇAL</p> <p>DIMARTS LA GORNAL - ROCALLISA - CLARIANA - LA CREU - TRENCAROQUES - ROSALES - VALLEDMAR - CASETA BLANCA - CAN LLOMPART</p> <p>DIMECRES LA GORNAL - LES CASETES - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - VALLEDMAR - ROSALES - TRENCAROQUES - LA CREU - CASTELLET - TORRELLETES - RESCLOSOS - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES EMILIA - PERE POUS - S. MARÇAL</p> <p>DUJOURS LA GORNAL - LES CASETES - ROCALLISA - VALLEDMAR - CASETA BLANCA - TRENCAROQUES - ROSALES - VALLEDMAR - LA CREU</p> <p>DIVENDRES LA GORNAL - LES CASETES - SMS - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - CASTELLET - TORRELLETES - RESCLOSOS - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES - EMILIA - PERE POUS - MASIES SANT MARÇAL - S. MARÇAL</p> <p>DISSABTE LA GORNAL - LES CASETES - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - VALLEDMAR - ROSALES - TRENCAROQUES - LA CREU - CASTELLET - TORRELLETES - RESCLOSOS - MASUQUES - CAN LLOMPART - MASFUMAT - PALOSES EMILIA - PERE POUS - MASIES SANT MARÇAL - S. MARÇAL</p>							
EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN		EQUIP-4		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DUJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-4	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	Castellet	
			LLAVE 4DIMECRES		La Rapita-Diseminats Inorgànica	Pontons	
	Font-rubi Soterrats						
		Volants DEIX Torrelles					
	LLAVE 4DILLUNS	LLAVE 4DIMARTS	LLAVE 4TORRELLES	LLAVE 4DUJOURS	LLAVE 4DIVENDRES	LLAVE 4DISSABTE	
<p>CASTELLET:</p> <p>DILLUNS LA GORNAL - LES CASETES - SMS - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - CASTELLET - TORRELLETES - RESCLOSOS - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES - EMILIA - PERE POUS - S. MARÇAL I MASIES S. MARÇAL</p> <p>DIMARTS LA GORNAL - VALLEDMAR - ROSALES - TRENCAROQUES - LA CREU</p> <p>DIMECRES LA GORNAL - LES CASETES - ROCALLISA - CLARIANA - CASTELLET - RESCLOSOS - TORRELLETES - CAN LLOMPART - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES - EMILIA - PERE POUS - S. MARÇAL</p> <p>DUJOURS LA GORNAL - MASFUMAT - PALOSES - EMILIA - PERE POUS - SANT MARÇAL - LA CREU - TRENCAROQUES I LOS ROSALES</p> <p>DIVENDRES LA GORNAL - LES CASETES - ROCALLISA - CLARIANA - CASTELLET - RESCLOSOS - TORRELLETES - MASUQUES - CAN LLOMPART</p> <p>DISSABTE LA GORNAL - LES CASETES - SMS - ROCALLISA - CLARIANA - CASETA BLANCA - VALLEDMAR - ROSALES - TRENCAROQUES - LA CREU - CASTELLET - TORRELLETES - MASUQUES - MASFUMAT - PALOSES EMILIA - PERE POUS - MASIES SANT MARÇAL - S. MARÇAL</p>							

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU	BICO		EQUIP-5	
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00
EQUIPO-5	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica	St.Marti Rebuig nuclis Pontons	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica	Pontons	St.Marti Rebuig nuclis	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica	
LLAVE 5DILLUNS	LLAVE 5DIMARTS	LLAVE 5DIMECRES	LLAVE 5DIJOUS	LLAVE 5DIVENDRES	LLAVE 5DISSABTE	LLAVE 5DIUMENGE	
LLAVE ORG ST MARTI		LLAVE ORG ST MARTI			LLAVE ORG ST MARTI		

EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN				
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-5	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica	St.Marti Rebuig nuclis Pontons Supermercats Vilafranca	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica		St.Marti Rebuig nuclis	S.Marti Rebuig St.Marti Orgànica	
LLAVE 5DILLUNS	LLAVE 5DIMARTS	LLAVE 5DIMECRES	LLAVE 5DIJOUS	LLAVE 5DIVENDRES	LLAVE 5DISSABTE	LLAVE 5DIUMENGE	
LLAVE ORG ST MARTI		LLAVE ORG ST MARTI			LLAVE ORG ST MARTI		

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU I SETMANA SANTA				EQUIP-6	
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EQUIPO-6	Olivella Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez	Olivella Plana Novella Soterrats Rebuig Vilafranca	Olivella (sur-col) Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez	Olivella (mil-mes-oli) Soterrats Rebuig Vilafranca	Olivella Plana Novella Soterrats Rebuig Vilafranca	Olivella Plana Novella Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez		
LLAVE 6DILLUNS	LLAVE 6DIMARTS	LLAVE 6DIMECRES	LLAVE 6DIJOUS	LLAVE 6DIVENDRES	LLAVE 6DISSABTE	LLAVE 6DIUMENGE		

EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN				
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EQUIPO-6	Olivella Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez	Plana Novella Soterrats Rebuig Vilafranca	Olivella Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez		Olivella Soterrats Rebuig Vilafranca	Plana Novella Soterrats Rebuig Vilafranca Ca l'ibañez	
LLAVE 6DILLUNS	LLAVE 6DIMARTS	LLAVE 6DIMECRES	LLAVE 6DIJOUS	LLAVE 6DIVENDRES	LLAVE 6DISSABTE	LLAVE 6DIUMENGE	

EQUIP DE DIA		TARDA	ESTIU	BICO		EQUIP 12 - org tarda	
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	13h00		13h00	13h00	13h00	10h00	5h00
EQUIPO Org Tarde	Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica		Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica	Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica La Granada Inorgànica La Granada Orgànica		Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica	Amyonnet Inorgànica Sra Margarita
LLAVE 12 DILLUNS	LLAVE 12 DIMARTS	LLAVE 12 DIMECRES	LLAVE 12 DIJOUS	LLAVE 12 DIVENDRES	LLAVE 12 DISSABTE	LLAVE 12 DIUMENGE	
LLAVE AP50		LLAVE AP51	LLAVE AP52		LLAVE AP50		

EQUIP DE DIA		TARDA	HIVERN				
DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	13h00		13h00	13h00	13h00	10h00	5h00
EQUIPO Org Tarde	Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica		Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica	Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica La Granada Inorgànica La Granada Orgànica		Vilobi Inorgànica Vilobi Orgànica Pacs Inorgànica Pacs Orgànica Puigdàlber Inorgànica Puigdàlber Orgànica	Sra Margarita
LLAVE 12 DILLUNS	LLAVE 12 DIMARTS	LLAVE 12 DIMECRES	LLAVE 12 DIJOUS	LLAVE 12 DIVENDRES	LLAVE 12 DISSABTE	LLAVE 12 DIUMENGE	
LLAVE AP50		LLAVE AP51	LLAVE AP52		LLAVE AP50		

Financat per



SORTIDA	13h00	13h00	13h00	13h00	13h00	13h00
EQUIPO-16	Font-rubi rebuig		Font-rubi rebuig		Font-rubi rebuig	
	Font-rubi Orgànica		Font-rubi Orgànica		Font-rubi Orgànica	
	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig
		Sant Cugat Orgànica	Cubells mercat Roquetes	Sant Cugat Orgànica		Sant Cugat Orgànica
		El Pla Rebuig		El Pla Rebuig		El Pla Rebuig
		El Pla Orgànica		El Pla Orgànica		El Pla Orgànica
	LLAVE 16 DILLUNS	LLAVE 16 DIMARTS	LLAVE 16 DIMECRES	LLAVE 16 DIJOUS	LLAVE 16 DIVENDRES	LLAVE 16 DISSABTE
	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49

ELS DISSABTES HAN DE COMENÇAR PEL PLA DEL PENEDES A LES 15h00 I FER A CONTINUACIO SANT CUGAT
EL DIMARTS S'HA DE COMENÇAR SEMPRE PER SANT CUGAT

EQUIP DE DIA TARDA HIVERN

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
---------	---------	----------	--------	-----------	----------	----------

SORTIDA	13h00	13h00	13h00	13h00	13h00	13h00
EQUIPO-16	Font-rubi rebuig		Font-rubi rebuig		Font-rubi rebuig	
	Font-rubi Orgànica		Font-rubi Orgànica		Font-rubi Orgànica	
	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig	Soterrats Orgànica Viafranca	Sant Cugat Rebuig
		Sant Cugat Orgànica	Cubells mercat Roquetes	Sant Cugat Orgànica		Sant Cugat Orgànica
		El Pla Rebuig		El Pla Rebuig		El Pla Rebuig
		El Pla Orgànica		El Pla Orgànica		El Pla Orgànica
	LLAVE 16 DILLUNS	LLAVE 16 DIMARTS	LLAVE 16 DIMECRES	LLAVE 16 DIJOUS	LLAVE 16 DIVENDRES	LLAVE 16 DISSABTE
	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49	LLAVE FONTRUBI	LLAVE AP 49

ELS DISSABTES HAN DE COMENÇAR PEL PLA DEL PENEDES A LES 15h00 I FER A CONTINUACIO SANT CUGAT
EL DIMARTS S'HA DE COMENÇAR SEMPRE PER SANT CUGAT

EQUIP DE DIA MATI ESTIU EQUIP - Torrelles

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
---------	---------	----------	--------	-----------	----------	----------

6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00
REBUIG			REBUIG		REBUIG	
Torrelles tot municipi			Torrelles -Nucli-Can Coral		Torrelles-Nucli-Can Coral	
			Disseminats		Plana Torres	
			Torrelles-Plana Torres JUL-AGO			
LLAVE TORRELLES			LLAVE TORRELLES		LLAVE TORRELLES	
	ORGANICA			ORGANICA		
	Ribes - Les Torres			Ribes - Les Torres		
	Torrelles tot municipi			Torrelles tot municipi		
	LLAVE TORRELLES ORG			LLAVE TORRELLES ORG		

EQUIP DE DIA MATI HIVERN

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
---------	---------	----------	--------	-----------	----------	----------

6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00
REBUIG			REBUIG		REBUIG	
Torrelles tot municipi			Torrelles -Nucli-Can Coral		Torrelles-Nucli-Can Coral	
			Disseminats		Plana Torres	
LLAVE TORRELLES			LLAVE TORRELLES		LLAVE TORRELLES	
	ORGANICA			ORGANICA		
	Ribes - Les Torres			Ribes - Les Torres		
	Torrelles tot municipi			Torrelles tot municipi		
	LLAVE TORRELLES ORG			LLAVE TORRELLES ORG		

EQUIP DE DIA MATI ESTIU EQUIP - VARIS (Monjos-Olesa-Avinyonet)							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	13h00	7h00	13h00		13h00	15h00	6h00 BICO
	Rebuig Olesa Bonesvall	Rebuig Monjos	Rebuig + Orgànica Avinyonet		Rebuig Olesa Bonesvall	CONDUCTOR Caixes fusta Mercat Vilafranca	Repàs Canyelles
						PEO	LLAVE 3DISSABTE
						Caixes envasos Mercat Vilafranca	Olesa Bonesvall
	LLAVE 15 DILLUNS	LLAVE 7 DIMARTS	LLAVE AP48		LLAVE 15 DIVENDRES		LLAVE 15 DIUMENGE
EQUIP DE DIA MATI HIVERN							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	13h00	7h00	13h00		13h00	15h00	6h00 BICO
	Rebuig Olesa Bonesvall	Rebuig Monjos	Rebuig + Orgànica Avinyonet		Rebuig Olesa Bonesvall	CONDUCTOR Caixes fusta Mercat Vilafranca	Repàs Canyelles
						PEO	LLAVE 3DISSABTE
						Caixes envasos Mercat Vilafranca	Olesa Bonesvall
	LLAVE 15 DILLUNS	LLAVE 7 DIMARTS	LLAVE AP48		LLAVE 15 DIVENDRES		LLAVE 3DISSABTE

REPÀS DIUMENGES CANYELLES Bar Clàssic - Carrer Major/Bassa d'en Lot - SPAR - Entrada Palmeres - Final Carrer Avila - Av. Asturies/Av Canyelles - Av. Catalunya - Entrada Vora Sitges - Av. Tres Caravelles/Cristofol Colon

EQUIP DE NIT ESTIU VILAFRANCA EASY REBUIG-A							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00
VILAF	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta 1
REBUIG							Vilafranca Rebuig Ruta 2
RUTA A							Repàs Orgànica
EASY							
	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	
EQUIP DE NIT HIVERN							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00
VILAF	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Vilafranca Rebuig Ruta A	Lava Orgànica E-25
REBUIG							Lava Rebuig Cubelles
RUTA A							Repàs Rebuig
EASY							
	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	LLAVE EASY REB VILAF RUTA A	

EQUIP DE NIT ESTIU VILAFRANCA EASY REBUIG-B							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00
VILAF	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 1
REBUIG							Vilafranca Rebuig Ruta 2
RUTA B							Repàs Orgànica
EASY							
	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	
EQUIP DE NIT HIVERN							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00
VILAF	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Vilafranca Rebuig Ruta 2	Lava Orgànica E-25
REBUIG							Lava Rebuig Cubelles
RUTA B							Repàs Rebuig
EASY							
	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	LLAVE EASY REB VILAF RUTA B	

EQUIP DE NIT		ESTIU				VILAFRANCA EASY ORGANICA	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	
MLAF	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2	
ORG						Vilafranca Rebuig Ruta 1 Vilafranca Rebuig Ruta 2 Repàs Orgànica	
EASY							
	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B	

EQUIP DE NIT		HIVERN				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00	21h00
MLAF	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2	Vilafranca Orgànica Ruta 1	Vilafranca Orgànica Ruta 2
ORG						Lava Orgànica E-25 Lavas Rebuig Cubelles Repàs Rebuig
EASY						
	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B	LLAVE Org Vilafranca Ruta A	LLAVE Org Vilafranca Ruta B

EQUIP DE NIT		ESTIU				EQUIP - 26 EASY POLIGONS - PAP	
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	
EQUIPO-26	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	
	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	
	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	
	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	
	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	
	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	
	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	

EQUIP DE NIT		HIVERN				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00
EQUIPO-26	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca	Rebuig EASY Vilafranca
	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys	Pol Mercaderies-Pol Domenys
	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas	N-340-gasol.-tenis-caravanas
	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa	FECA- Serreta - Pol Rocallisa
	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B	LLAVE 26B
	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE	PAP CENTRE
	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A	LLAVE 26A

Financat per



EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - Manteniment contenidors Mancomunitat			
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		7h00	7h00	7h00	7h00	7h00		
MANCOMUNITAT		Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat		

EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN					
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		7h00	7h00	7h00	7h00	7h00		
MANCOMUNITAT		Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat	Reparació Cont Mancomunitat		

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - RECOLLIDA MOBLES			
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
		Sta Margarita-TOTS 4h St.Mari TOTS 3.5h	Olerdola TOTS 6.67h	Vilafranca-TOTS 4.5h	Castellví 2º 3h El Pla 2º y 4º 2h Torrelavit 2º y 4º 2h Pacs 3º 2h Puigdalber últim 2h Avinyonet 1º 3.67h Sant Cugat 1º 1h	Olivella 5h	La Granada 4º 3h Les Cabanyes 4º 1h Sta Fe 4º 1h Castellet Urb 1º y 3º 5.5h Castellet nudí 2º 5h	
			LLAVE 9					

EQUIP DE DIA		MATI	HIVERN					
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
		Sta Margarita-TOTS 4h St.Mari TOTS 3.5h	Olerdola TOTS 6.67h	Vilafranca-TOTS 4.5h	Castellví 2º 3h El Pla 2º y 4º 2h Torrelavit 2º y 4º 2h Pacs 3º 2h Puigdalber últim 2h Avinyonet 1º 3.67h Sant Cugat 1º 1h	Olivella 5h	La Granada 4º 3h Les Cabanyes 4º 1h Sta Fe 4º 1h Castellet Urb 1º y 3º 5.5h Castellet nudí 2º 5h	
			LLAVE 9					

EQUIP DE DIA		ESTIU		EQUIP - 28 EASY SELECTIVA VILAF				
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00						
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00						
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00						
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00						
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00						
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	DESCANS
	UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

EQUIP DE DIA		HIVERN						
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00						
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00						
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00						
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00						
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00						
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero Segons quadrant mensual	DESCANS
	UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

Financat per



EQUIP DE DIA		ESTIU		EQUIP - 29 EASY SELECTIVA VILAF			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00					
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00					
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00					
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	DESCANS
	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	
UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

EQUIP DE DIA		HIVERN		EQUIP - 29 EASY SELECTIVA VILAF			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00					
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00					
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00					
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	DESCANS
	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	
UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

EQUIP DE DIA		ESTIU		EQUIP - 30 EASY SELECTIVA VILAF			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00					
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00					
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00					
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	DESCANS
	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	
UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

EQUIP DE DIA		HIVERN		EQUIP - 30 EASY SELECTIVA VILAF			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER 13h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE 10h00					
SORTIDA		RECOLLIDA D'ENVASOS O PAPER AMB RENTACONTENIDORS 11h00					
SORTIDA		RECOLLIDA DE VIDRE AMB RENTACONTENIDORS 9h00					
SORTIDA		RENTAT DE NIT O NETEJA VEHICLES 21h00					
EQUIPO-28	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	Selectiva Easy, Lavas Easy o lavadero	DESCANS
	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	Segons quadrant mensual	
UN DIA MES DE DESCANS A LA SETMANA SEGONS QUADRANT MENSUAL							

- La recollida de **VIDRE** es realitza a tots el municipis, excepte a Vilafranca del Penedès i Sant Pere de Ribes, amb una freqüència quinzenal.

Servei de recollida Porta a Porta comercial de Paper i Cartró al municipi de Vilafranca del Penedès:

Dies i horaris servei

- Dimarts matí 14:00h a 16.30h
- Dimarts tarda: 19.00h a 22:00h (aprox.)
- Dijous tarda: 19:00h a 22:00h (aprox.)
- Dissabtes mercat: 14.00h a 17.00h (aprox.)

Financat per



Procediment

Dimarts matí

- 14:15h Mercat Pelegrina (Ruta establerta)
- 14:50h Oficina d'Urbanisme – (Abans de les 15.00) – Quan demanen servei
- 15:00h Oficina turisme – (sobre les 15:00h) – Recollida fixa
- 15:15h Ferreteria Badia i Ca la Viuda
- 15.30h Mercat Sant Salvador

Dimarts tarda i Dijous tarda

- 18:45h Neteja eines
Carrega camió
- 19:00h Sortida de la nau cap a Residencia Mare Ràfols (Monges)
Furgo amb 3 treballadors.
Carrega del cartró
- 19:15h Residencia Ricard Fortuny (zona carrega)
Trobada amb el camió. Carrega camió amb cartró, descarregar furgoneta i sortida Ruta. Tots els treballadors carreguen el cartró acumulat a la residència. No es marxa a fer rutes fins que la Residencia esta recollida i buida de cartró.
- 19:30h a 20:25h Ruta Furgoneta/Ruta camió
Dins la **Ruta de la Furgoneta** esta contemplada la recollida del Consell Comarcal.
Entrar a demanar el cartró a: Tock Tock
Dins la **Ruta del camió** esta contemplada la recollida de la Sirena
- 20:25h Descarrega Furgo al camió a Plaça Penedès o Sirena
El camió queda parat a Plaça Penedès fins a finalitzar servei. El conductor del camió es queda en aquest punt. La resta de treballadors fan la recollida del centre.
- 20:30h Inici recollida centre segons ruta programada.
Es realitzen entre 3 i 4 carregues de furgoneta segons volum de cartró.
Entrar a demanar cartró a l'Ajuntament
- 21:45h Descarrega furgo al camió
Finalització del servei per a camió i peons
- 22:00h Tancament del vehicle a la nau (CE+Especialista)

Dissabtes Mercat + Rutes

- 14:00h – 14:10h Sortida de la Furgo amb CE+Esp cap a Ricard Fortuny (Zona carrega)

Nota: Dissabtes no es recull Residència Mare Ràfols (Monges)

14:15h - Trobada amb el camió i 2 peons. Aquest dia el CE + Esp no es queden a la carrega del cartró ja que hi ha dos peons per fer aquesta tasca.

14:25h – 15:15h – Realització Rutes

La furgoneta no realitza el servei al consell comarcal.

Camió

15:15h – Camió + 2 peons:

Plaça Jaume I (Descarrega de Furgó a camió)

Plaça de l'Oli

Plaça constitució – Un cop finalitzat el tram de Plaça Constitució els dos peons que van al camió aniran caminant a la Plaça de la Vila a ajudar a fer la selecció del cartró.

15.30h – Entrada del camió a plaça la vila – Carrega del cartró amb 2 peons

Furgoneta

15:15h – Furgoneta (CE+Esp)

Fa descarrega del cartró acumulat en la ruta al camió. Aquesta descarrega es realitza a la Plaça Jaume I. Un cop finalitza la descarrega la furgó amb el CE+Esp van directes a la Plaça de la Vila per començar la tria del cartró.

Un cop arriben els peons del camió. La furgoneta amb el CE+Esp marxa a fer ruta centre.

Sortida de la Furgó (CE+Esp) a recollir centre en el següent ordre:

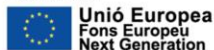
- C/ Ferrers
- Plaça Milà i Fontanals
- C/Font
(Plaça de la vila descarrega cartró)
- Parellada
- Palma
- Sant Joan
- Rambla Ntra Senyora (Bateries)
- Rambla Sant Francesc
(La Rambla Sant Francesc forma part de la tasca de la Furgó. Recolliran el cartró i faran el traspàs d'aquest cartró amb el camió a la Rambla Sant Francesc)

16:30 – Sortida camió plaça de la vila i carrega Rambla Sant Francesc i descarrega furgoneta

16:45-17:00h – Finalització del servei del camió i peons

16.45 – Tancament del vehicle a la nau

Financat per



Neteja i manteniment de contenidors a la via pública i vehicles:

EQUIP - Neteja contenidors Vilafranca							
EQUIP DE DIA	MATI		ESTIU				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-VILAF	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca		

EQUIP DE DIA	MATI		HIVERN				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-VILAF	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca	Neteja ubicacions Vilafranca		

EQUIP - 19 NETEJA UBICACIONS							
EQUIP DE NIT	ESTIU						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00
EQUIPO-19	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono
	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1
					CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PORTAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PAP CENTRE DE VILAFRANCA

EQUIP DE NIT	HIVERN						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00
EQUIPO-19	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono
	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1	Neteja ubicacions Ruta 1
					CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PORTAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PAP CENTRE DE VILAFRANCA

EQUIP - 20 NETEJA UBICACIONS							
EQUIP DE NIT	ESTIU						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00
EQUIPO-20	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono
	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2
					CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PORTAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PAP CENTRE DE VILAFRANCA

EQUIP DE NIT	HIVERN						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
SORTIDA	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00	20h00
EQUIPO-20	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono	Neteja ubicacions Ruta Poligono
	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2	Neteja ubicacions Ruta 2
					CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PORTAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		CONJUNTAMENT E-19 Y E-20 PAP CENTRE DE VILAFRANCA

Financat per



EQUIP DE NIT		ESTIU		EQUIP - CUBELLES COMPLEMENTARI			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00		20h00	20h00	20h00	20h00	
EQUIPO-24	Cubelles nucli		Renta Orgànica Cubelles	Cubelles-Barri Marítim	Renta Equipo-23	Renta Equipo 27	
	Cubelles-Mas Trader			Cubelles-Mota Sant Pere		Cubelles-Barri Marítim	
CUBELLES	Cubelles-Corral cona			Cubelles-Clot del Basso		Cubelles-Mota Sant Pere	
ESTIU	Cubelles-Corral Tort-Estorereres			Cubelles-Clot del Basso		Cubelles-Clot del Basso	
	Cubelles-Ricreu			Cubelles-Les Salines		Cubelles-Les Salines	
				Cubelles Poligono		Cubelles-Solana-Gavota	
				Cubelles Repàs Platja		Cubelles Repàs Platja	
				Camping segons calendari		Camping segons calendari	
	+ RODRIGO			+ RODRIGO		+ RODRIGO	
	LLAVE 27			LLAVE 23		LLAVE 26	
EQUIP DE NIT		HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		20h00	15h00	15h00	15h00	16h00	
EQUIPO-24			Cubelles-Solana-Gavota			20h00	
			Cubelles-Barri Marítim			PEÓ RENTA CUBELLES	
CUBELLES			Cubelles-Mota Sant Pere			NOMES QUAN SIGUI NECESSARI	
HIVERN			Cubelles-Clot del Basso				
			Cubelles-Les Salines				
			Cubelles Poligono				
			Camping segons calendari				

EQUIP DE NIT		ESTIU		EQUIP - CUBELLES COMPLEMENTARI			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00		20h00	20h00	6h00	20h00	
EQUIPO-24	Cubelles nucli		Cubelles nucli	Cubelles-Barri Marítim		Cubelles-Barri Marítim	
	Cubelles-Mas Trader		Cubelles-Mas Trader	Cubelles-Mota Sant Pere	REFORÇ SERVEI DE MATÍ	Cubelles-Mota Sant Pere	
CUBELLES	Cubelles-Corral cona		Cubelles-Corral cona	Cubelles-Clot del Basso		Cubelles-Clot del Basso	
ESTIU	Cubelles-Corral Tort-Estorereres		Cubelles-Corral Tort-Estorereres	Cubelles-Les Salines		Cubelles-Les Salines	
	Cubelles-Ricreu			Cubelles Poligon		Cubelles-Solana-Gavota	
				Cubelles Repàs Platja		Cubelles Repàs Platja	
				Camping segons calendari		Camping segons calendari	
	+ RODRIGO		+ RODRIGO	+ RODRIGO	RODRIGO MERCADO	+ RODRIGO	
	LLAVE 27		LLAVE 27	LLAVE 27		LLAVE 26	
EQUIP DE NIT		HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		20h00	15h00	15h00	16h00	20h00	
EQUIPO-24			Cubelles-Solana-Gavota			PEÓ RENTA CUBELLES	
			Cubelles-Barri Marítim			NOMES QUAN SIGUI NECESSARI	
CUBELLES			Cubelles-Mota Sant Pere				
HIVERN			Cubelles-Clot del Basso				
			Cubelles-Les Salines				
			Cubelles Poligon				

EQUIP DE NIT		ESTIU		EQUIP - CUBELLES COMPLEMENTARI (2)			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00		20h00	20h00	20h00	20h00	
EQUIPO-24				Cubelles nucli			
				Cubelles-Mas Trader			
CUBELLES							
ESTIU							
				LLAVE 27			
EQUIP DE NIT		HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA		20h00	15h00	15h00	16h00	20h00	

EQUIP DE TARDA-NIT		ESTIU		EQUIP- CUBELLES+ALTRES			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00		20h00	20h00	20h00	20h00	
EQUIPO-24	PEÓ DE REBUIG CUBELLES		NETEJADOR TARDA	PEÓ DE REBUIG CUBELLES	Repàs ubicacions Ribes	PEÓ DE REBUIG CUBELLES	
CUBELLES							
ESTIU					BUIDAR - RETIRAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		
EQUIP DE TARDA-NIT		HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	20h00	15h00	15h00	15h00	16h00	20h00	
EQUIPO-24	PEÓ DE REBUIG CUBELLES		NETEJADOR TARDA O HIDRO	NETEJADOR TARDA O HIDRO	Repàs ubicacions Ribes	PEÓ RENTA CUBELLES	
CUBELLES							
HIVERN					BUIDAR - RETIRAR CUBELLS MERCAT VILAFRANCA		

EQUIP DE DIA		TARDA		EQUIP - Selectiva Rib-Roq EASY			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	
EASY Rib-roq	ORG RIBES-ROQUETES	ORG PEIXATERIES	ORG RIBES-ROQUETES	PAPEL RIBES	ENVASOS RIBES	ORG RIBES-ROQUETES	
		ORG URBANIZACIONS		PLANTA GERSA	LLAVE ENVASES	ENVASES ROQUETES	
	LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY			LLAVE ENVASES	
					LLAVE ORG EASY		
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	10:00	13:00	13:00	
	PAPER ROQUETES	ENVASOS RIBES	ENVASES ROQUETES	VIDRE RIB O ROQUETES	PAPER ROQUETES	RENTAREB I ORG	
	PLANTA GERSA	LLAVE ENVASES	LLAVE ENVASES		PLANTA GERSA	PAPER RIBES	
						PLANTA GERSA	
EQUIP DE DIA		TARDE					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	
EASY Rib-roq	ORG RIBES-ROQUETES	ORG PEIXATERIES	ORG RIBES-ROQUETES	PAPEL RIBES	ENVASOS RIBES	ORG RIBES-ROQUETES	
		ORG URBANIZACIONS		PLANTA GERSA	LLAVE ENVASES	ENVASES ROQUETES	
	LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY			LLAVE ENVASES	
					LLAVE ORG EASY		
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	10:00	13:00	13:00	
	PAPER ROQUETES	ENVASOS RIBES	ENVASES ROQUETES	VIDRE RIB O ROQUETES	PAPER ROQUETES	RENTAREB I ORG	
	PLANTA GERSA	LLAVE ENVASES	LLAVE ENVASES		PLANTA GERSA	PAPER RIBES	
						PLANTA GERSA	

EQUIP DE DIA		TARDA		EQUIPO - Reforç Selectiva Rib-Roq EASY			
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	
EASY Rib-roq		PAPER RIBES	PAPER ROQUETES	ORG PEIXATERIES	Repas Envasos Roquetes	Repas Envasos Ribes	
		PLANTA GERSA	PLANTA GERSA	LLAVE ORG EASY	LLAVE ENVASES	LLAVE ENVASES	
					ORG PEIXATERIES	ORG PEIXATERIES	
					ORG URBANIZACIONS	ORG URBANIZACIONS	
					LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY	
EQUIP DE DIA		TARDA					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	
		PAPER RIBES	PAPER ROQUETES	ORG PEIXATERIES	Repas Envasos Roquetes	Repas Envasos Ribes	
		PLANTA GERSA	PLANTA GERSA	LLAVE ORG EASY	LLAVE ENVASES	LLAVE ENVASES	
					ORG PEIXATERIES	ORG PEIXATERIES	
					ORG URBANIZACIONS	ORG URBANIZACIONS	
					LLAVE ORG EASY	LLAVE ORG EASY	

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - Rebuig Ribes EASY		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EASY-RIBES	Ribes REBUIG-Tot Can Lloses-Can Pere	Ribes REBUIG-Ruta curta Can Lloses-Can Pere Mas Alba	Ribes REBUIG-Tot	Ribes REBUIG-Ruta curta Can Lloses-Can Pere Mas Alba	Ribes REBUIG-Tot	Ribes REBUIG-Tot Can Lloses-Can Pere	Ribes REBUIG-Ruta curta
	LLAVE 17	LLAVE 17	LLAVE 17	LLAVE 17	LLAVE 17	LLAVE 17	

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - Rebuig Ribes EASY		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	
EASY-RIBES	Ribes REBUIG-Tot Can Lloses-Can Pere	Ribes REBUIG-Ruta curta Can Lloses-Can Pere Mas Alba	Ribes REBUIG-Tot	Ribes REBUIG-Ruta curta Can Lloses-Can Pere Mas Alba	Ribes REBUIG-Tot	Ribes REBUIG-Tot Can Lloses-Can Pere	Ribes REBUIG-Ruta curta
	LLAVE 18	LLAVE 18	LLAVE 18	LLAVE 18	LLAVE 18	LLAVE 18	

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - Repàs ubicacions Rib-Roq		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00		6h00	6h00	6h00	6h00	
Rep Ubic Easy-Sot	Reforç		Repàs ubicacions Roquetes Mnivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Roquetes Mnivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Roquetes Mnivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda	

EQUIP DE DIA		MATI	ESTIU		EQUIP - Repàs ubicacions Rib-Roq		
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00		6h00	6h00	6h00	
Rep Ubic Easy-Sot	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda		Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda	Repàs ubicacions Roquetes Mnivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Roquetes Mnivilles + Mas Alba + Cards	

EQUIP - Repàs ubicacions Rib-Roq							
EQUIP DE DIA	MATI	ESTIU					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00			6h00
Rep Ubic Easy-Sot	Repàs ubicacions Roquetes Minivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Roquetes Minivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda			Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda

EQUIP - Repàs ubicacions Rib-Roq							
EQUIP DE DIA	MATI	HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00			6h00
Rep Ubic Easy-Sot	Repàs ubicacions Roquetes Minivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Roquetes Minivilles + Mas Alba + Cards	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda	Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda			Repàs ubicacions Ribes Can Lloses + Can Pere Vallpineda

EQUIP - Neteja contenidors Rib-Roq							
EQUIP DE DIA	MATI	ESTIU					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-RIBES	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq		

EQUIP - Neteja contenidors Rib-Roq							
EQUIP DE DIA	MATI	HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-RIBES	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq	Neteja contenidors Rib-Roq		

EQUIP - Neteja contenidors Mancomunitat							
EQUIP DE DIA	MATI	ESTIU					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-RIBES	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat		

EQUIP - Neteja contenidors Mancomunitat							
EQUIP DE DIA	MATI	HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00		
EASY-RIBES	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat	Neteja Cont Mancomunitat		

RENTADOR VEHICLES							
EQUIP DE DIA	MATI	ESTIU					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	8h00	8h00	8h00	8h00	8h00		
LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO		

RENTADOR VEHICLES							
EQUIP DE DIA	MATI	HIVERN					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	
SORTIDA	8h00	8h00	8h00	8h00	8h00		
LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO	LAVADERO		

Financat per



Annex XXV-. Protocol de manteniment dels mitjans tecnològics

MANTENIMENT DELS SISTEMA DE TANCAMENTS ELECTRÒNICS DELS CONTENIDORS I LES ÀREES TANCADAS D'APORTACIÓ DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDES- GARRAF

A més de les condicions que es determinen en la **clàusula 5.3.4** del present plec, el manteniment dels sistemes de control d'accés (tancaments electrònics) haurà d'incloure, mitjançant un contracte extern amb els proveïdors dels sistemes de tancament (part electrònica i part mecànica incorporada al cos del contenidor) els recursos humans i materials (cobrint els costos de mà d'obra, desplaçaments i recanvis) per desenvolupar les següents tasques:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Actualització del software/firmware dels dispositius.
- Servei d'atenció i suport al client.
- Avisos i alertes d'estat automàtics.
- Informes personalitzats.
- Gestió de la base de dades.
- Formació.

Manteniment Preventiu

Caldrà garantir uns controls preventius generals 2 cop a l'any a tots els tancaments electrònics i elements complementaris. Aquest mínim haurà d'incrementar-se si realment es donen moltes incidències derivades del sistema. Aquestes tasques hauran d'incloure com a mínim:

Financat per



Revisió semestral *in situ* dels sistemes de control d'accés, que ha d'incloure la comprovació del correcte funcionament de les següents parts dels tancaments electrònics:

- El **tancament mecànic** que incorpora l'actuador per obrir i tancar la tapa del contenidor mitjançant el bloqueig del ganxo i es connecta amb el dispositiu electrònic de control via cable. Inclou el ganxo, embuts, protecció del cable i suport del mecanisme d'acer inoxidable.
- El **mòdul lector** és el dispositiu electrònic que incorpora el lector de targetes, el mòdem de comunicacions amb SIM, motor de tancament i les bateries.
- El **elements complementàries** com:
 - ✓ Cargoleria, ancoratges, cablejat, segellat, etc.
 - ✓ Adhesius i elements informatius.
 - ✓ Manetes, pedals, etc.
- **Supervisió remota.** És imprescindible que es realitzi una supervisió remota de l'estat de les bateries i per tal de programar el canvi de bateries abans que aquestes s'esgotin, sense necessitat d'avís previ. Aquesta supervisió es realitzarà com a mínim 3 cops a l'any.
- **Canvis de bateries esgotades o que no funcionen correctament.** Aquestes tasques inclouran el cost de mà d'obra i desplaçaments del servei de recanvi de bateries i les pròpies bateries noves. Caldrà realitzar un canvi de bateries cada 2 ANYS considerant un règim estàndard d'enviament de dades setmanal. En el cas que les bateries tinguessin una durada inferior a dos anys amb el règim d'enviament indicat, el cost de substitució (mà obra, material i altres) correrà a càrrec del contractista.

Supervisió i canvis de bateries

Manteniment Correctiu

Financat per



Caldrà garantir un manteniment correctiu que inclogui els següents protocols i tasques:

- Plantejar una resposta de 6 hores màxim per solucionar les incidències *in situ*, des del moment que es rep o detecta la incidència, en un primer nivell d'actuació per part del personal de la contracta.
- En cas que la reparació *in situ* del tancament electrònic no pugui ser immediata, segons el tipus de problema i les reparacions que podrà desenvolupar l'adjudicatari d'acord a l'acordat en el contracte de manteniment amb l'empresa/es subministradora/es dels equips, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat pels contenidors de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i preparat per funcionar, també en el mateix interval màxim de 6 hores.
- Un cop el contenidor afectat estigui a la nau, es procedirà a reparar el sistema de tancament (substituint peces si cal), o bé, es substituirà per un de nou en un termini màxim de 24 hores (48 hores si es dona en dies festius), en un segon nivell d'actuació per part de la empresa/es subministradora/es dels equips.
- Es disposarà d'elements de reserva i reposició (contenidors, sistemes de tancament i peces) suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments, donant compliment a les previsions indicades a clàusula
- En casos eventuais d'incidències causades per raons alienes a l'ús normal i en condicions normals dels equips com poden ser actes vandàlics, accidents, etc., caldrà avaluar per part de la Mancomunitat l'origen dels desperfectes i també estudiar en cada cas com es compensen, com a primera opció, o es cobreixen els diferents tipus costos derivats (recursos material i humans). En tot cas, les accions necessàries i reparacions es desenvoluparan en el marc del mateix servei de manteniment i aprovisionament de recanvis.

Actualització del Software/Firmware dels dispositius

Financat per



Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui les tasques d'actualització dels equips de forma remota, sempre que hi hagi disponible una nova versió del firmware dels dispositius instal·lats als contenidors que aporti millores o correccions.

Servei atenció i suport al client

Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui un servei d'atenció al client per part de l'empresa/es subministradora/es dels sistemes de tancament per tal de resoldre qualsevol dubte procedent de l'empresa adjudicatària i/o el personal tècnic de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei de manteniment o gestió del contracte, amb una disponibilitat de 5 dies x 8 hores (dies hàbils).

A través d'aquest servei, es faran arribar les notificacions d'incidència, es resoldran els dubtes, s'informarà de qualsevol tipus de problema, o es sol·licitaran les reparacions o revisions.

Avisos i alertes d'estat automàtics

Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui l'enviament periòdic de fins a 5 avisos/alertes d'estat diferents als correus electrònics que es determinin per a la verificació de l'estat de funcionament del sistema. Aquestes alertes hauran de ser de caràcter independent, parametrizable i personalitzat en la consulta, cadència i destinatari/s de l'alerta.

Informes personalitzats

Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui una borsa d'hores anuals (20 hores mínimes) per a la realització d'informes a mida o petites funcionalitats específiques pel projecte del municipi, que puguin complementar als informes estàndards que ofereix el sistema.

Les hores seran acumulables al llarg del servei de manteniment, és a dir, si en un any no s'ha utilitzat la borsa d'hores, aquestes hores s'acumularan per a posteriors anys.

Gestió de la base de dades

Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui totes les tasques necessàries per la correcta gestió de les dades del sistema de tancament. Aquestes tasques compondran:

- Còpies de seguretat periòdiques.
- Recuperació de dades històriques.
- Manteniment general de la base dades.
- Aplicació de mesures de seguretat i integritat de les dades.

De forma específica, es proveirà d'un servei de recuperació de dades per a quan sigui necessari consultar dades històriques que es trobin contingudes en les còpies de seguretat, que inclourà les tasques de càrrega de la còpia de seguretat, selecció de les dades requerides, càrrega de dades a la plataforma i posterior esborrat de dades.

Formació

Caldrà garantir un servei de manteniment que inclogui una formació suficient i adaptada dirigida al personal de la contracta que pugui actuar en un primer nivell de manteniment correctiu, segons el tipus de problema i les reparacions que podrà desenvolupar l'adjudicatari d'acord a l'acordat en el contracte de manteniment amb l'empresa/es subministradora/es dels equips.

Adicionalment, caldrà garantir que es podrà sol·licitar una formació a l'inici de la contracta i altres formacions addicionals sempre que hi hagi actualitzacions o noves funcionalitats a la plataforma de servei que inclou el control dels tancaments electrònics, amb l'objectiu de que la persona designada de la contracta i el servi tècnic de la Mancomunitat (o serveis extern complementaris) estiguin capacitats per fer ús ampli i òptim de la plataforma.

Manteniment dels contenidors i bujols

Financat per



A més de les condicions que es determinen en l'Apartat 2.12 del Plec Tècnic, el Manteniment dels contenidors de via pública i dels bujols haurà d'incloure, mitjançant un contracte extern amb el proveïdor dels contenidors, els recursos humans i materials (cobrint els costos de mà d'obra, desplaçaments i recanvis) per desenvolupar les següents tasques:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.

Manteniment preventiu

Caldrà garantir uns controls preventius generals cada 4 mesos de tota la xarxa de contenidors. Cal realitzar una planificació de les inspeccions, de manera que s'efectuï una rotació de les intervencions que assegurï el correcte funcionament dels contenidors. Les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu són:

- Desplaçar-se fins a cada una de les ubicacions dels contenidors.
- Inspeccionar visualment de l'estat del contenidor i, si es pot, del centrador.
- Substituir els adhesius reflectors dels laterals en mal estat.
- Substituir els adhesius "prohibit aparcar" en mal estat.
- Substituir els adhesius d'informatius i identificatius i altres.
- Substituir les peces laterals de sacrifici.
- Verificació i reparació de la cargoleria en general.
- Estrènyer els cargols de subjecció de les caixes laterals a la cubeta.
- Verificar l'obertura de la tapa destinada a l'usuari/a on hi ha els sistemes de tancament instal·lats, amb targeta i maneta i/o pedal. Si no hi ha sistemes de tancament instal·lats el procediment s'executarà sense la targeta.
- Revisar i reparar els mecanisme de pedals i manetes.
- Verificar el tancament de la tapa sobre la vora de càrrega del contenidor.

Financat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

- Verificar l'estat de les gomes de les tapes i substituir-les.
- Verificar l'estrenyi del cargol dels amortidors i substitució d'aquests.
- Verificar la tensió i subjecció de les articulacions de les tapa.
- Revisar els bolons d'elevació del contenidor i substituir el tefló.
- Revisar l'obertura de la tapa mitjançant la maneta lateral per a discapacitats, si n'hi ha.
- Substituir la goma de la maneta de la palanca, si n'hi ha.
- Verificar el sistema de bloqueig i substituir-lo en cas de mal funcionament.
- Verificar altres elements que puguin incorporar-se en el receptacle.
 - Registrar les activitats realitzades i ubicacions al sistema informàtic.
 - Comunicar les anomalies detectades que puguin generar incidències.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu es detectarà a partir de tres canals, com a mínim:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general.
- Per part de la Mancomunitat a través de les seves persones inspectores, incidències notificades per part de la ciutadania, o qualsevol altre canal.

Caldrà garantir un manteniment correctiu que incloguin els següents protocols i tasques:

- Plantejar una resposta de 6 hores màxim per solucionar les incidències in situ, des del moment que es rep o detecta la incidència, en un primer nivell d'actuació per part del personal de la contracta.
- En cas que la reparació in situ del tancament electrònics no pugui ser immediata, segons el tipus de problema i les reparacions que podrà desenvolupar l'adjudicatari d'acord a l'acordat en el contracte de manteniment amb l'empresa subministradora dels contenidors, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat per un contenidor de reserva preparat per funcionar, també en el mateix interval màxim de 6 hores.

- Un cop el contenidor afectat estigui a la nau, es procedirà a reparar-lo (substituint peces si cal) en un termini màxim de 24 hores (48 hores si es dona en dies festius), en un segon nivell d'actuació per part de la empresa subministradora dels contenidors. Si la seva reparació no és possible el contractista procedirà a donar-lo de baixa i gestionar-lo com un residu de forma apropiada.
- Es disposarà d'elements de reserva i reposició (contenidors i peces) suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als contenidors, donant compliment a les previsions indicades a la **clàusula 3.2.5** del present plec.

Les intervencions correctives inclouran la reparació completa dels contenidors, quedant a punt de servei i en correcta imatge.

Annex XXVI-. Retribució per objectius de qualitat

Estat de netedat de la xarxa de contenidors		Resultat		RETENCIÓ	
Retenció total		100%		20.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%		10.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%		10.000,00 €	
% de contenidors amb deficiències de neteja lleus		Resultat		RETORN	
Menys del 10%		Satisfactori		100%	10.000,00 €
Entre el 10% i el 15%		No satisfactori		80%	8.000,00 €
Entre el 15% i el 25%		Deficient		50%	5.000,00 €
Més del 25%		Inacceptable		0%	- €
% de contenidors amb deficiències de neteja greus		Resultat		RETORN	
Menys del 5%		Satisfactori		100%	10.000,00 €
Entre el 5% i el 10%		No satisfactori		50%	5.000,00 €

Estat de conservació de la xarxa de contenidors		Resultat	RETENCIÓ	
Retenció total		100%	20.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%	10.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%	10.000,00 €	
% de contenidors amb deficiències de conservació lleus		Resultat	RETORN	
Menys del 5%		Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre el 5% i el 10%		No satisfactori	80%	8.000,00 €
Entre el 10% i el 15%		Deficient	50%	5.000,00 €
Més del 15%		Inacceptable	0%	- €
% de contenidors amb deficiències de conservació greus		Resultat	RETORN	
Menys de l'1,5%		Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre l'1,5% i el 3%		No satisfactori	80%	8.000,00 €
Més del 3%		Inacceptable	0%	- €

Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors		Resultat	RETENCIÓ	
Retenció total		100%	30.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%	15.000,00 €	
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%	15.000,00 €	
% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja lleus		Resultat	RETORN	
Menys del 10%		Satisfactori	100%	15.000,00 €

Entre el 10% i el 15%	No satisfactori	80%	12.000,00 €
Entre el 15% i el 25%	Deficient	50%	7.500,00 €
Més del 25%	Inacceptable	0%	- €
% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja greus	Resultat	RETORN	
Menys del 5%	Satisfactori	100%	15.000,00 €
Entre el 5% i el 10%	No satisfactori	50%	7.500,00 €
Més del 10%	Inacceptable	0%	- €

Normes de prestació dels serveis innovadors de recollida selectiva	Resultat	RETENCIÓ	
Retenció total	100%	40.000,00 €	
Resultats d'incompliment de normes	Resultat	RETORN	
Si % de serveis inspeccionats amb resultat satisfactori > 80%	Satisfactori	100%	40.000,00 €
Si % de serveis inspeccionats amb resultat no satisfactori >= 20%	No satisfactori	70%	28.000,00 €
Si % de serveis inspeccionats amb resultat inacceptable >= 20%	Inacceptable	0%	- €

Condicions de conservació i imatge els mitjans materials	Resultat	RETENCIÓ	
Retenció total	100%	10.000,00 €	
Estanqueïtat dels vehicles recol·lectors	20%	2.000,00 €	
Estat de pintura i imatge	20%	2.000,00 €	
Funcionament d'elements mecànics de forma correcta	20%	2.000,00 €	
Sorolls excessius dels mecanismes	20%	2.000,00 €	
Estanqueïtat dels vehicles recol·lectors	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €

Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €
Estat de pintura i imatge	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Defectes lleus no solucionats	No satisfactori	50%	1.000,00 €

Condicions de conservació i imatge els mitjans materials		Resultat	RETENCIÓ
Defectes Greus no solucionats	No satisfactori	0%	- €
Funcionament d'elements mecànics de forma correcte	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €
Sorolls excessius dels mecanismes	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €

Control aleatori		Resultat	RETENCIÓ
Retenció total		100%	20.000,00 €
Resultats d'incompliment de paràmetres (1)	Resultat	RETORN	
Si el % de serveis inspeccionats que no presenten cap deficiència > 80%	Satisfactori	100%	20.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències lleus => 20%	No satisfactori	70%	14.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències greus => 10%	Deficient	40%	8.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències molt greus => >5%	Inacceptable	0%	- €

(1) En cas de compliment de més d'un dels condicionants, s'aplicarà el retorn que resulti més restrictiu.

Annex XXVII-. Parc actual de vehicles

PARC MÒBIL DE LA MANCOMUNITAT PENEDES-GARRAF											
Unid.	CODI	CODI	Concepte	% Financ.	Mesos a amortitzar	Preu unitari adquisic.	VALOR TOTAL ADQUISICIO	Data inici amortització	Data fi amortització	Fecha càlcul Vresidual	Nº mes càlcul Vresidual
1	MT001	2974-HFZ	Rec. compactador 21.5 m³ c.posterior nodrissa(n.a.)	2.59%	132	177.272,04	177.272,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	2974-HFZ	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT002	7025-HFK	Rec. compactador 18 m³ c.posterior i en alçada (n.a.)	2.59%	132	241.514,02	241.514,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	7025-HFK	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	3.390,00	3.390,00	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	MT002	7030-HFK	Rec. compactador 18 m³ c.posterior i en alçada (n.a.)	2.59%	132	241.514,02	241.514,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	7030-HFK	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	3.390,00	3.390,00	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	MT005	0939-HGP	Rec. compactador 14 m³ c.posterior (n.a.)	2.59%	132	162.720,03	162.720,03	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	0939-HGP	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT006	2026-HHC	Rec. compactador 12 m³ c.posterior (n.a.)	2.59%	132	150.873,03	150.873,03	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	2026-HHC	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT009	8191-HRN	Furgó de neteges especials (n.a.)	2.59%	132	44.392,04	44.392,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT009	8264-HDH	Furgó de neteges especials (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	44.392,00	44.392,00	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	MT010	8151-HMT	Vehicle rentacontenidors interior 6+6 (n.a.)	2.59%	132	196.285,98	196.285,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	8151-HMT	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT010	8153-HMT	Vehicle rentacontenidors interior 6+6 (n.a.)	2.59%	132	196.285,98	196.285,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	8153-HMT	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT011	0935-HGP	Rec. compactador 7 m³ c.posterior (n.a.)	2.59%	132	123.420,99	123.420,99	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	0935-HGP	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT017	6598-HBS	Furgoneta d'inspecció (n.a.)	2.59%	132	12.758,02	12.758,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT017	4666-HNH	Furgoneta d'inspecció (n.a.)	2.59%	132	12.758,02	12.758,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT017	9752-HXD	Furgoneta d'inspecció (n.a.)	2.59%	132	12.758,02	12.758,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT017	7020-HXP	Furgoneta d'inspecció (n.a.)	2.59%	132	12.758,02	12.758,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT300	3292-GLC	Rec. compactador 10 m³ c.posterior (a.c.) (valor residual)	2.59%	132	81.640,02	81.640,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT019	3292-GLC	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT036		Equipament informàtic i comunicac. digitals (n.a.)	2.59%	132	1.016,95	1.016,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT036		Equipament informàtic i comunicac. digitals (n.a.)	2.59%	132	1.016,95	1.016,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT036		Equipament informàtic i comunicac. digitals (n.a.)	2.59%	132	1.016,95	1.016,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT036		Equipament informàtic i comunicac. digitals (n.a.)	2.59%	132	1.016,95	1.016,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT036		Equipament informàtic i comunicac. digitals (n.a.)	2.59%	132	1.016,95	1.016,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT202	9805-DSP	Rentacontenidors càrrega posterior (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT203	8284-DRM	Rec. compactador 12 m³ c.posterior (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT205	8677-DHR	Furgó de neteges especials (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT206	0408-DKK	Rec. compactador 21.5 m³ c.posterior nodrissa (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT208	5871-DSP	Rec. compactador 18 m³ c.posterior nodrissa (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT211	9457-DSP	Rec. comp. indust. 22 m³ per a mobles (a.c.)	2.59%	132	5.650,04	5.650,04	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT212	B-5369-WS	Vehicle lleuger amb grua i plataforma 15 m² (a.c.)	2.59%	132	2.825,02	2.825,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT212	8163-DNF	Vehicle lleuger amb grua i plataforma 15 m² (a.c.)	2.59%	132	2.825,02	2.825,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	MT502	7480-HRP	Furgó taller (n.a.)	2.59%	132	25.667,95	25.667,95	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	EASY	8588-HCB	Vehicle Easy (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	274.333,50	274.333,50	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	EASY	8598-HCB	Vehicle Easy (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	274.333,50	274.333,50	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	EASY	4336-HJT	Vehicle Easy (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	274.333,50	274.333,50	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	RENTA EASY		Caixa rentacontenidors Easy (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	47.899,00	47.899,00	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	CABSTAR	7904-HFB	Vehicle lleuger caixa oberta amb plataforma (n.a.)(10 anys)	2.59%	120	31.312,00	31.312,00	01-ene-12	31-dic-21	00-ene-00	120
1	13321-HLL	3321-HLL	Vehicle Piaggio PAP St. Quini	2.59%	132	14.100,02	14.100,02	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	EASY	7461-HXR	Rec. compactador EASY caixa fixe (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	234.486,00	234.486,00	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	EASY	7559-HXR	Rec. compactador EASY caixa fixe (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	234.486,00	234.486,00	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	EASY	9020-HWV	Rec. compactador EASY Ampliori (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	253.302,03	253.302,03	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	EASY	9022-HWV	Rec. compactador EASY Ampliori (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	253.302,03	253.302,03	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	RENTA EASY		Caixa rentacontenidors EASY Vilaf (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	119.288,97	119.288,97	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CABSTAR	4723-HPJ	Vehicle lleuger caixa oberta amb plataforma (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	31.311,99	31.311,99	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	MT009	1504-HTW	Furgó de neteges especials (n.a.) (9 anys)	2.59%	132	54.256,84	54.256,84	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	CABSTAR	4729-HPJ	Vehicle lleuger caixa oberta amb plataforma (n.a.) (9 anys)	2.59%	108	31.311,99	31.311,99	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CABSTAR	4729-HPJ	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	CONTENIDORS	CONT REB	291 CONT 3750LITRES EASY REBUIG	2.59%	108	604.753,29	604.753,29	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CONT FORM	215 CONT 2250LITRES EASY ORGANICA	2.59%	108	365.037,75	365.037,75	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CONT ENV	191 CONT 3750LITRES EASY ENVASOS	2.59%	108	357.070,68	357.070,68	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CONT PAP	190 CONT 3750LITRES EASY PAPER	2.59%	108	355.201,20	355.201,20	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CONT VIDRE	190 CONT 3000LITRES EASY VIDRE	2.59%	108	336.647,70	336.647,70	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CON REB SM	2 CONT EASY REBUIG ESTRET	2.59%	108	4.156,38	4.156,38	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	CONTENIDORS	CONT ORG SM	2 CONT EASY ORGANICA ESTRET	2.59%	108	3.395,70	3.395,70	01-jul-14	30-jun-23	00-ene-00	(1.374)
1	PARC	PARC	OBRA ADEQUACIO INSTAL·LACIONS FIXES	2.59%	132	110.726,40	110.726,40	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	1602-HWV	Vehicle recol·lector Bicompartimentat (n.a.)	2.59%	132	229.170,70	229.170,70	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	1602-HWV	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	6855-HVF	Vehicle recol·lector Bicompartimentat (n.a.)	2.59%	132	229.170,70	229.170,70	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	6855-HVF	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	1590-HWV	Vehicle recol·lector Bicompartimentat (n.a.)	2.59%	132	229.170,70	229.170,70	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	1590-HWV	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
1	BICO	3161-HTR	Vehicle recol·lector Bicompartimentat (n.a.)	2.59%	132	229.170,70	229.170,70	01-may-13	30-abr-24	00-ene-00	(1.360)
1	BICO	3161-HTR	Adaptació elevació contenidors soterrats (n.a.)	2.59%	132	3.389,98	3.389,98	01-ene-11	31-dic-21	00-ene-00	132
						7.010.834,24					

Annex XXVIII.- Pàgina web del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans

Descripció General del Servei

- **Introducció:** Explicació breu de la finalitat de cada model de recollida i transport de residus, incloent els beneficis per als usuaris i el medi ambient.
- **Objectius:** Metes que es volen assolir amb aquest servei (millora de la gestió de residus, augment del reciclatge, reducció de l'impacte ambiental, etc.).
- **Àmbit d'Actuació:** Àrees geogràfiques o barris on es prestarà cada servei.

Calendari, horaris, freqüència de cada sistema de recollida

- **Calendari de Recollida:** Informació específica sobre els dies i hores de recollida per a cada sistema de recollida segons el tipus de residu.
- **Mapa Interactiu:** Eina visual que permet als usuaris veure la seva zona de recollida i els horaris associats.
- **Notificacions:** Opció per subscriure's a alertes via SMS o correu electrònic, per recordar als usuaris els dies de recollida, informar de canvis de dia...
- **Altres informacions de la gestió de residus al municipi** (deixalleria, recollida de voluminosos, recollida de restes vegetals, etc...).

Model de Recollida i Transport de Residus

- **Descripció Tècnica:** Explicació detallada del funcionament de cada un dels sistemes de recollida de residus.
- **Tipus de materials:** Informació sobre els diferents tipus de recollida i contenidors utilitzats (orgànic, plàstic, paper, vidre, etc.), dels cubells amb xip i els bujols per a recollida comercial. Informació sobre els dispositius d'obertura (targetes d'identificació, aplicacions mòbils, etc.). Informació sobre la recollida de la gespa i fracció vegetal. Informació sobre la recollida de voluminosos i trastos vells.
- **Manual d'Usuari:** Guia pas a pas sobre com utilitzar el sistema d'obertura dels diferents contenidors, incloent imatges i vídeos explicatius. Guia pas a pas de com dipositar els cubells a la via pública .

- **Sistema de reserva de la recollida:** Formulari de sol·licitud de recollida de la gespa i fracció vegetal. Informació i la recollida de voluminosos i trastos vells. Formulari de sol·licitud de la recollida Porta a Porta comercial.

Canal bidireccional per a la gestió d'incidències i suggeriments

- **Informació sobre App o altres canals bidireccionals de gestió incidències i suggeriments. Explicació de com descarregar, vincular amb les dades de l'habitatge, etc.**
- **Formulari d'Incidències:** Formulari en línia per reportar problemes amb els contenidors o el servei de recollida.
- **Seguiment d'Incidències:** Sistema per permetre als usuaris fer seguiment de l'estat de les seves incidències.
- **Suggeriments:** Secció per recollir suggeriments dels usuaris per a la millora del servei.
- **Contacte Directe:** Informació de contacte (telèfon, correu electrònic, oficines, punts informació...) per a atenció a l'usuari.

Altres Funcionalitats Recomanades

- **Preguntes Freqüents (FAQ):** Secció amb respostes a les preguntes més comunes sobre el servei.
- **Notícies i Actualitzacions:** Espai per a notícies rellevants i actualitzacions sobre el servei de recollida.
- **Recursos Educatius:** Materials informatius sobre la importància del reciclatge i la correcta gestió de residus.
- **Accessibilitat:** Funcionalitats per garantir que la pàgina web sigui accessible per a persones amb discapacitat.

Annex XXIX.- Mapes de contenidors actuals de la Mancomunitat Penedès- Garraf

Documents penjats al Perfil Contractant.

Financat per



Annex XXX-. Descripció de les característiques dels serveis i subministrament

Document penjat al Perfil

Financat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya