

**Nota aclaratoria: En caso de duda o contradicción entre el original en catalán y la versión en castellano de este Pliego prevalecerá la versión en catalán.**

**CUADRO CARACTERÍSTICAS**  
**Expediente Procedimiento Negociado Suministro**

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:** 275/2024-SSC-PNSPRH

SUMINISTRO SUCESIVO Y CONTINUADO DE MEDICAMENTOS EXCLUSIVOS Y/O NO SUSTUIBLES CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE FARMACIA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

**A.- OBJETO DEL CONTRATO**

**Descripción:** Suministro sucesivo y continuado de medicamentos exclusivos y/o no sustituibles con destino a los Servicios de Farmacia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, según características y condiciones definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación y compuesto por los lotes que se detallan en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

**Obligatoriedad de ir a la totalidad:** NO, se presentará oferta por Lote, aunque se admitirán propuestas que no comprendan todos los productos que componen el lote.

**Lotes:** Sí, se realizan lotes fruto de la agrupación de los medicamentos exclusivos y/o no sustituibles que pertenecen a un mismo proveedor, los cuales se relacionan en el anexo I PPT.

**Obligatoriedad de ir a lotes enteros:** NO, se admitirán propuestas que no comprendan todos los productos que componen el lote.

**Obligatoriedad de ir a sublotos enteros:** No procede.

**Códigos CPV:** 33640000-8, 33651400-2, 33652100-6, 33692100-8, 33692110-2, 33692800-5, 33631000-2, 33652300-8, 33670000-7, 33622000-6, 33694000-1, 33651100-9, 33617000-8, 33692800-5, 33691100-1, 33652200-7, 33661000-1, 33661100-2, 33621000-9, 33690000-3, 33610000-9.

**Distribución por artículos o lotes, precios unitarios, unidades de medida, cantidad estimada e importes:** Sí. Ver Anexo I del PPT.

**B.- DATOS ECONÓMICOS**

**B1. Determinación del Precio del contrato:** : El precio del suministro se ha determinado por los precios unitarios de cada artículo según estudio de mercado, y de acuerdo con el único licitador capacitado para la prestación del objeto de licitación, y los consumos estimados por el periodo objeto del suministro.

**B2. Valor Estimado del Contrato a efectos de aplicación del procedimiento de adjudicación:**

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC): 11.933.932,33 €

IMPORTE LICITACIÓN (sin IVA): 7.019.960,19 €

IMPORTE MODIFICACIONES (sin IVA): 1.403.992,04 € (20% del precio inicial del contrato)

IMPORT PRÓRROGA 1 año (sin IVA): 3.509.980,10 €

**B3. Presupuesto base de licitación:**

BASE IMPONIBLE: 7.019.960,19 €

IVA 4%: 280.798,41 €

TOTAL 7.300.758,60 €

Las cantidades que se facilitan son a nivel orientativo ya que por la propia naturaleza del contrato la cuantía exacta de las unidades a suministrar no se puede definir con exactitud.

**Costes directos e indirectos y otros gastos eventuales calculados para la determinación de este presupuesto:** En la determinación del precio se han tenido en cuenta los precios de mercado y se

consideran incluidos tanto los costes directos como indirectos desde sueldos, dietas, desplazamientos y otros eventuales gastos derivados de la ejecución del contrato.

**Precio Unitarios Máximos:** Sí. Ver Anexo I del PPT.

**Presupuesto por Lotes:** Sí. Ver Anexo 8 del PCAP.

**B4. TIPO FACTURACIÓN:** Ver Anexo 8 del PCAP.

#### **C.- EXISTENCIA DE CRÉDITO**

**C1. Partida Presupuestaria:** 221.0005 del Presupuesto 2024, 2025 y 2026.

**C2. Expediente de alcance plurianual:** Sí.

**Distribución de las anualidades (si procede):** Ver Anexo 8 del PCAP (con carácter orientativo).

#### **D.- PLAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PERIODO DE PRUEBA**

**Duración del contrato prevista:** 2 años a partir de la formalización del contrato, prevista para el 01/10/2024.

**Prórroga:** Sí, posibilidad de prórroga de hasta 1 año adicional.

No obstante, en caso de que durante la vigencia de la contratación expire este período de exclusividad y/o se comercialice el medicamento genérico o biosimilar, el CMPSB se reserva la potestad de resolver la contratación por modificación sustancial de las condiciones iniciales de la misma y promover una nueva licitación para el suministro del medicamento; o continuar con el contrato hasta la finalización de su vigencia.

**Período de prueba:** NO.

#### **E.- VARIANTES**

**Admisión de Variantes:** NO.

**Elementos:** No procede.

**Condiciones:** No procede.

#### **F.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN DEL CONTRATO**

**Procedimiento de Adjudicación:** Negociado sin publicidad, de acuerdo con el artículo 168 letra a) apartado 2º. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, dado que se trata de un suministro que únicamente puede encomendarse a las empresas mencionadas en el Anexo I del Pliego de prescripciones técnicas, por razones de exclusividad técnica y motivos relacionados con la protección de derechos exclusivos.

**Tipo de contrato:** Contrato de suministro de acuerdo con el artículo 16 de la LCSP.

**Sujeto a regulación armonizada:** Sí

**Tramitación:** Ordinaria

**Tramitación electrónica:** Sí.

**Presentación telemática de ofertas:** Sí. Ver "Guía de presentación telemática de ofertas" adjunta

**Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital:** NO.

**Formatos de documentos electrónicos admisibles:** Se admiten los formatos pdf y zip autenticados mediante firma electrónica. Si no se dispone de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel aportarán copias digitalizadas, de acuerdo con lo establecido en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

**Subasta electrónica:** NO.

#### **G- SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL**

**G1. Solvencia económica, financiera y técnica:** La que se establece en el Anexo 3 del PCAP.

**G2. Solvencia específica:** NO.

**H.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES:** De acuerdo a lo establecido en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la licitación, y la indicada en el Anexo 10 del PCAP.

**I.- GARANTÍA PROVISIONAL:** NO.

**J.- GARANTÍA DEFINITIVA:** NO, se exceptúa de la formalización de garantía. De conformidad con lo dispuesto en el art. 107 de la LCSP, dada la naturaleza de la contratación se exceptúa a los adjudicatarios de la constitución de la garantía definitiva.

**K.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Consejo Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

**K1. MESA DE CONTRATACIÓN:** De acuerdo con el art. 326 de la LCSP, no se constituye Mesa de contratación.

**L.- SUBCONTRATACIÓN y CESIÓN DEL CONTRATO**

**L1. Subcontratación:** De acuerdo con lo que establece la LCSP.

**L2. Cesión del contrato:** De acuerdo con lo que establece la LCSP.

**M.- REVISIÓN DE PRECIOS**

**Procede revisión de Precios:** NO.

**Fórmula aplicable (si es el caso):** No procede.

**N.- PLAZO DE GARANTÍA**

**Procede definir Período de Garantía:** No procede.

**En caso afirmativo, período y momento de inicio del cómputo:** No procede.

**O.- PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO:** Publicidad de la adjudicación y formalización del contrato en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el Perfil del contratante del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

**P.- PROGRAMA DE TRABAJO:** De acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

**Q.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS**

Ver Anexo 4 del PCAP.

**R.- ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS SUJETOS A NEGOCIACIÓN/CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Ver Anexo 4 del PCAP.

**S.- MUESTRAS:** NO.

**T.- RÉGIMEN DE PENALIDADES Y DE CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ADICIONALES A LAS ESTABLECIDAS CON CARÁCTER GENERAL**

Ver Anexo 6 del PCAP.

**U.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:** De acuerdo con el Anexo 19 del PCAP de la licitación.

**V.- RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Dra. Olivia Fernández Quirante, Jefa del Servicio de Farmàcia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

**W.- CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE**

**Correo electrónico:** [contractacio@hmar.cat](mailto:contractacio@hmar.cat)

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, el cual la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

**Visita obligatoria a las instalaciones:** NO.

**X.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Lugar:** Oferta telemática dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

**Fecha y hora:** La establecida en la invitación a participar.

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

- 1.1.- Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación
- 1.2.- Órgano de contratación
- 1.3.- Tramitación y Procedimiento de adjudicación
- 1.4.- Régimen de recursos
- 1.5.- Régimen de invalidez
- 1.6.- Jurisdicción competente
- 1.7.- Responsable del contrato

### **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

- 2.1.- El objeto de la contratación
- 2.2.- Necesidades que hay que satisfacer e idoneidad de los contratos
- 2.3.- Admisibilidad de variantes
- 2.4.- Duración y prórroga de la contratación

### **3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

- 3.1.- Importe y valor estimado del contrato
- 3.2.- Revisión de precios

## **II. LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **4. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO**

### **5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

- 5.1.- Documentación y Sobre Digital
- 5.2.- Lugar de presentación
- 5.3.- Contenido del sobre
- 5.4.- Criterios de presentación y custodia de los sobres
- 5.5.- Retirada de las proposiciones una vez presentadas
- 5.6.- Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales

### **6. ADJUDICACIÓN**

- 6.1.- Calificación de la documentación administrativa
- 6.2.- Negociación de los términos del contrato
- 6.3.- Presentación de las ofertas finales
- 6.4.- Valoración de las ofertas y clasificación
- 6.5.- Subasta electrónica
- 6.6.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados
- 6.7.- Determinación de la oferta más ventajosa
- 6.8.- Presentación de la documentación previa a la adjudicación
- 6.9.- Garantía definitiva
- 6.10.- Adjudicación

### **7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

- 7.1.- Formalización y perfección del contrato
- 7.2.- Publicidad de la formalización de los contratos

## **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- 8.1.- Forma de ejecución
- 8.2.- Programa de trabajo
- 8.3.- Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato
- 8.4.- Responsabilidad del contratista
- 8.5.- Confidencialidad

- 8.6.- Protección de datos
- 8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario

#### **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

#### **10. SUCESIÓN , CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

- 10.1.- Sucesión y Cesión del contrato
- 10.2.- Subcontratación

#### **11. RÉGIMEN DE PAGOS**

#### **12. RESPONSABILIDADES**

- 12.1.- Indemnización de daños y perjuicios

#### **13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES CONTRACTUALES**

- 13.1.- Imposición de las penalidades

#### **14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

### **IV EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

- 16.1.- Recepción y liquidación
- 16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

#### **17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EFECTOS**

- 17.1.- Causas
- 17.2.- Efectos

#### **ANEXO 1.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

#### **ANEXO 2.- MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

#### **ANEXO 3.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA y TÉCNICA, y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA**

#### **ANEXO 4.- ASPECTOS ECONÓMICOS y TÉCNICOS SUJETOS A NEGOCIACIÓN/CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

#### **ANEXO 5.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

#### **ANEXO 6.- RÉGIMEN DE PENALIDADES**

#### **ANEXO 7.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

#### **ANEXO 8.- DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES, ANUALIDADES y TIPO DE FACTURACIÓN**

#### **ANEXO 9.- MUESTRAS**

#### **ANEXO 10.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN EL SOBRE**

#### **ANEXO 11.- MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS**

#### **ANEXO 12.- PRINCIPIOS ÉTICOS y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LOS LICITADORES y CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD**

#### **ANEXO 13.- CLÁUSULA ÉTICA**

#### **ANEXO 14.- DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

#### **ANEXO 15.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS**

#### **ANEXO 16.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

#### **ANEXO 17.- MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

#### **1.1.- Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación**

Este contrato tiene carácter administrativo y se tipifica tal como se indica a **l'apartat F del quadre de característiques**.

El contrato se rige por las cláusulas contenidas en este Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y por el Pliego de prescripciones técnicas (PPT).

Así mismo se regirá por el régimen siguiente:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público y el resto de normas que la desarrollan.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en cuanto no se encuentre derogado por las normas relacionadas anteriormente.
- Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la cual se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y su sector público.
- Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat.
- Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya.
- Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Catalunya.
- Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).
- Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y las normas que la desarrollen.
- Supletoriamente son de aplicación el resto de normas de derecho administrativo o, si es el caso, las normas de derecho privado.
- Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Legislación específica, si es el caso:

- Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el cual se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE núm. 126, de 24 de mayo).
- Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios.

1.1.1.- El presente Pliego de Cláusulas y sus Anexos revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, las cláusulas del cual se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

1.1.2.- La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación, si es el caso, se hará teniendo en cuenta en primer lugar el Pliego de Cláusulas y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma. En los aspectos no regulados por estos será de aplicación la normativa relacionada al apartado 1.1 por su orden de prelación.

1.1.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **1.2.- Órgano de contratación**

El órgano de contratación del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), es el indicado en el **apartado K del cuadro de características**.

## **1.3.- Tramitación y Procedimiento de adjudicación**

El expediente de contratación será objeto de la tramitación y el procedimiento que se describen en el **apartado F del cuadro de características**.

## **1.4.- Régimen de recursos**

### 1.4.1.- Recurso especial en materia de contratación:

En caso de tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación de acuerdo con lo indicado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP, los actos a que se refiere el mencionado artículo, que se adopten en el procedimiento de contratación, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo que prevé el artículo mencionado.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro diferente al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al Tribunal mencionado de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso potestativo de reposición de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

#### 1.4.2.- Recurso ordinario:

En caso de tratarse de un contrato no susceptible de recurso especial en materia de contratación será susceptible del recurso potestativo de reposición, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

1.4.3.- Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

#### **1.5.- Régimen de invalidez**

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

#### **1.6.- Jurisdicción competente**

El orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes, con expresa sumisión a los tribunales de Barcelona.

#### **1.7.- Responsable del contrato**

El responsable del contracte se describe en **el apartado V del cuadro de características**.

Corresponde al responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar que la prestación o prestaciones pactadas se realizarán correctamente, dentro del ámbito de facultades que le sean atribuidas.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato juntamente con el su clausulado y los pliegos.

## **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

### **2.1.- El objeto de la contratación**

El objeto del contrato es la realización de los suministros que se describen en el **apartado A del cuadro de características**.

Los lotes en que se divide el contrato, si se tercia, se identifican en el **apartado A del cuadro de características**.

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

### **2.2.- Necesidades que hay que satisfacer e idoneidad de los contratos**

Tal y como prevé el artículo 28 de la LCSP, la presente licitación se celebra por resultar necesaria para el cumplimiento y realización de las finalidades institucionales de CMPSB, según se describe en el PPT y en la memora justificativa.

### **2.3.- Admisibilidad de variantes**

Se admitirán variantes cuando así conste en **el apartado E del cuadro de características** y respecto a los aspectos y en las condiciones que expresamente se establezcan.

#### **2.4.- Duración y prórroga de la contratación**

El plazo de duración del contrato es el que se establece en **el apartado D del cuadro de características**.

El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto en **el apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación al término del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

Así mismo, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar se podrá prorrogar el contrato original hasta que empiece el nuevo contrato siempre y cuando se cumplan las condiciones y requisitos exigidos en el art. 29.4 de la LCSP.

### **3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

#### **3.1.- Importe y valor estimado del contrato**

El presupuesto base de licitación es el que se establece en **el apartado B3 del cuadro de características**.

El valor estimado del contrato es el que se establece en **el apartado B2 del cuadro de características**.

Para el cálculo de este valor estimado del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el valor inicial del contrato más las posibles prórrogas y modificaciones, si es el caso.

El precio del contrato es el de adjudicación y tiene que incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en los pliegos de la licitación que se tienen que cumplir durante la ejecución del contrato.

Los embalajes, transportes y montajes se consideran parte integrante de la operación de entrega y, en cualquier caso, incluidos en el precio.

Se garantiza el cumplimiento de todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas de los contratos que se celebren.

La partida presupuestaria a la cual se imputa este crédito es la que se menciona en el **apartado C1 del cuadro de características**. En caso que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, expediente de gasto anticipado, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio presupuestario correspondiente.

#### **3.2.- Revisión de precios**

La fórmula o sistema de revisión de precios aplicable a este contrato se detalla en **el apartado M del cuadro de características**. La revisión de precios, si es el caso, nada más será procedente cuando el contrato se haya ejecutado en un 20% de su importe y haya transcurrido dos años desde su formalización.

## **II. LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **4. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO**

El órgano de contratación, a través del Servicio de Contratación del CMPSB, formulará una petición de oferta a las empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, con las que negociará los aspectos técnicos y económicos señalados en el Anexo 4.

### **5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

#### **5.1.- Documentación y Sobre Digital**

Para participar en la licitación, el/los licitador/es han de presentar la documentación exigible y su/s proposición/es de acuerdo con lo indicado en los anexos del presente PCAP.

Las proposiciones presentadas por una unión temporal de empresas tienen que ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicional del contenido del presente Pliego, así como del Pliego de prescripciones técnicas y la declaración conforme reúne todos y cada uno de los requisitos para contratar, así como la autorización al Servicio de contratación del CMPSB y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras han de presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

#### **Sobre Digital**

Los licitadores, cuando así se haga constar **en el apartado F del cuadro de características**, han de presentar la documentación que conforme sus ofertas en el/s sobre/s y en el plazo máximo que se señala en el anuncio de licitación, mediante la herramienta de Sobre Digital accesible a la dirección web siguiente: <http://contractaciopublica.gencat.cat//CMPSB>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de sobre Digital, las empresas licitadoras deberán rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/s correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta. Las direcciones electrónicas que los licitadores indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, han de ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Los licitadores han de conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital. Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace transmitido, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Los licitadores pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (para el sobre 1 no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Así mismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual han de custodiar los licitadores. Se ha de tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o

estas claves (pueden ser la misma para todos los sobres o diferentes para cada uno de ellos), ya que sólo los licitadores la/s tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

El CMPSB pedirá a los licitadores, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción en la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda. Cuando los licitadores introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que estará guardada en un espacio virtual securizado que garantice la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

Las empresas licitadoras han de introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primer sobre cifrado.

En caso que algún licitador no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de los licitadores de la/s palabra/s clave, que sólo ellos custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido el licitador la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, la cual no se considera presentada hasta que no sea registrada, con el apunte de entrada correspondiente. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación tramitada.

Pueden encontrar material de soporte sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, a la dirección web siguiente:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

De acuerdo con lo que dispone el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con la recepción de la cual es considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada. Si se hace uso de esta posibilidad, se debe tener en cuenta que la documentación transmitida en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de manera que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuren la documentación de la oferta. En este sentido, es necesario señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias, aunque sean de contenido idéntico) por tal de no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas transmitidas en dos fases.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

Las ofertas presentadas han de estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalitat de Catalunya. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellos que la Administración no pueda acceder al contenido de éstos.

En caso que algún documento presentado por los licitadores esté deteriorado, en blanco o sea ilegible o este afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cual sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de este licitador en el procedimiento, que se hayan de derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los

documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la Mesa podrá acordar la exclusión del licitador.

Los licitadores podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, por tal de poder acceder al contenido de los documentos en caso que estén deteriorados. En este sentido, hay que recordar la importancia de no manipular estos archivos por tal de no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, transmitidos en soporte físico electrónico, y de los transmitidos en la oferta, a través de la herramienta de Sobre Digital. Así mismo, se ha de tener en cuenta que esta copia no podrá ser empleada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño se deben comprimir o fragmentar en varias partes. La partición se ha de realizar manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición incorporan en el apartado de otra documentación, numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de “Licitación electrónica” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, a la dirección web siguiente:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Por otro lado, el formato de documentos electrónicos admisibles son los indicados en **el apartado F del cuadro de características**.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido, con la firma del que se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

#### Documentación declarada confidencial:

Los documentos y los datos presentados por los licitadores se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual, y cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos y/o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Junto con la documentación los licitadores han de incluir una declaración, que ha de ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada que documentos y/o datos técnicos incorporados en los sobres consideran confidenciales (**Anexo 15**). No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público, ni tampoco los datos del DEUC que consten en registros públicos ni la oferta económica del licitador, que es objeto de lectura en acto público.

Sin perjuicio de la declaración de confidencialidad de los licitadores, ante una petición de información corresponde al órgano de contratación valorar si esta calificación es correcta, de acuerdo con los principios de publicidad y de transparencia que rigen la actuación administrativa, y corregirla si conviene, previa audiencia de los licitadores.

## **5.2.- Lugar de presentación**

Los sobres se han de presentar según las condiciones indicadas en **el apartado X del cuadro de características**.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

Los licitadores, cuando se admita la tramitación electrónica y así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, pueden optar por presentar las ofertas electrónicamente mediante la aplicación de “Sobre Digital” disponible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). En este caso, el órgano de contratación podrá exigir a los licitadores que tengan previamente inscritos en el Registro Electrónico de Licitadores los datos correspondientes a la personalidad y la capacidad de obrar, en el caso de personas físicas y, en el caso de personas jurídicas, las relativas a la extensión de las facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en nombre de la empresa y obligarla contractualmente; las referidas a las autorizaciones o habilitaciones profesionales y al resto de requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad; y los datos relativos a la solvencia económica y financiera.

La remisión por medios electrónicos de las ofertas podrá efectuarse en dos fases, enviando primero la firma electrónica de la oferta, con la recepción de la cual se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

### 5.3.- Contenido del sobre

El sobre deberá contener:

#### 1. Índice de documentos.

2. Declaración de cumplir con los requisitos de aptitud para contratar con la administración que se ajustará al **formulario del documento europeo único de contratación**, en los términos establecidos en el **Anexo 14, firmado electrónicamente por el representante legal del licitador**.

Esta declaración sustituye la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, inexistencia de causas de prohibición de contratar y solvencia de las empresas licitadoras. Así mismo, la declaración emitida de acuerdo con el formulario del documento europeo único de contratación identificará una dirección de correo electrónico donde se deberán efectuar todas las notificaciones concernientes al presente expediente, sin perjuicio de lo que se establece en **el apartado F del cuadro de características**.

Los licitadores indicarán en el DEUC, si conviene, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarles en esta licitación.

En el caso de empresas que concurren a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una ha de acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, han de aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En el caso que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, ha de indicar esta circunstancia en el DEUC y se ha de presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a la solvencia de las cuales recurra o que tenga intención de subcontratar.

Los licitadores que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenaje electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo han de facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaria Técnica de la Junta Consultiva de

Contratación Administrativa, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas han de indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si conviene, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC, lo deberá efectuar el licitador en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación.

Asimismo, el órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, el licitador que esté inscrito en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

### 3. Otra documentación requerida:

- a) Declaración responsable de acuerdo con el modelo establecido en el **Anexo 1**.
- b) Declaración de los empresarios que pretendan concurrir a la licitación en **UTE**, indicando el compromiso de constituir la misma de conformidad con el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.
- c) Cuando se exija la constitución de una garantía provisional de acuerdo con **el apartado I del cuadro de características del contrato**, deberá aportar la documentación acreditativa de haberla constituido.
- d) **Declaración de confidencialidad**, firmada por el licitador según modelo del **Anexo 15** indicando, en su caso, la concurrencia de confidencialidad en los documentos presentados en la proposición.
- e) Cuando corresponda, **la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar**, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica o profesional, de los subcontratistas a quien decidiesen recomendar su realización (artículo 215.2 a) LCSP).
- f) En el caso que **empresas que pertenecen a un mismo grupo**, entendiéndose como tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio o sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el mismo artículo, presenten diferentes proposiciones para concurrir individualmente o en UTE deberán presentar una declaración expresa en la que hagan constar esta circunstancia, indicando las empresas que lo componen y la denominación del grupo, a los efectos de lo que establece el artículo 149.3 de la LCSP. Así mismo, aquellas empresas que presenten diferentes proposiciones y concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, una declaración explícita respecto de los socios que la integren.

La falta de presentación de esta declaración se entenderá como declaración por parte del licitador que no concurre esta circunstancia.

- g) Declaración de compromiso de **adscripción durante la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales**, cuando así se requiera. Este compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.
- h) **Cuando se admita la tramitación electrónica** y así se haga constar en **el apartado F del cuadro de características**, autorización para que las notificaciones se lleven a cabo de manera electrónica, mediante el servicio e-NOTUM, en la que se deben designar las personas autorizadas a recibir las notificaciones y se indique el correo electrónico donde recibirlas.
- i) **Las empresas extranjeras** han de aportar una **declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.
- j) Cualquier **otra documentación** que se exija en **el apartado H del cuadro de características**.

## **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE APTITUD PARA CONTRATAR**

La documentación que se relaciona seguidamente, en caso de ser requerida, deberá presentarse en original, en testimonio notarial o en copia auténtica o legitimada, si no se expresa lo contrario en el presente Pliego.

### **Personalidad jurídica y capacidad de obrar**

#### **A) Licitadores españoles:**

**Empresarios individuales:** Tienen que aportar el Documento Nacional de Identidad y documentación acreditativa de la titulación o certificado de colegiado, así como la acreditación, si es el caso, del nombre comercial con que opera en el tráfico mercantil. Además las personas naturales tienen que disponer de la habilitación empresarial o profesional que, si es el caso, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

**Personas jurídicas:** Tienen que aportar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, y sus modificaciones, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, debidamente inscritos, si procede, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y el NIF de la Sociedad.

#### **B) Licitadores de estados miembros de la UE:**

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se ha de acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

#### **C) Licitadores de estados no UE:**

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe emitido por la Misión Diplomática Permanente o por la Oficina Consular de España, del lugar del domicilio de la empresa en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuren inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que alcanza el objeto del contrato.

Además se tendrá que acompañar informe de la respectiva misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General del Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado firmante del acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio,

siempre que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, o en caso contrario, el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 68 de la LCSP.

**D) La representación de los licitadores:**

Copia de la escritura de poder notarial otorgada por la persona con poderes suficientes cuando se actúe en nombre de otra persona jurídica, inscrita en el Registro mercantil o en el registro que corresponda y DNI del apoderado. En todo caso, se tendrá que aportar declaración responsable del representante de la persona jurídica conforme la representación que ostenta continúa vigente.

**E) Unión temporal de empresarios (UTE):**

También pueden contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, y no es necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Cada empresa acreditará su capacidad de obrar en la forma señalada en los puntos anteriores según corresponda, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos. Todas las empresas que formen parte han de acreditar su solvencia, en los términos indicados en este Pliego. Por tal de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedan obligados solidariamente y tienen que nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta que éste se extinga.

La duración de las uniones temporales de empresarios tiene que coincidir con la del contrato hasta su extinción.

Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que está dentro del apartado “Perfil del licitador”.

**Falta de concurrencia de supuestos de prohibición de contratar**

La inexistencia de causas de prohibición de contratar se podrá acreditar en los términos establecidos en el art. 85 de la LCSP y con la documentación siguiente:

- a) Testimonio judicial o certificación administrativa de acuerdo con el art. 85 de la LCSP.
- b) Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social:
  - Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, relativo a las actividades objeto del contrato y, el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.
  - Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditando que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
  - Certificado positivo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
  - Certificado positivo emitido por las Intervenciones delegadas y territoriales, acreditativo que la empresa está al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Generalitat de Catalunya.

**Solvencia económica y financiera o técnica y profesional**

**Acreditación de la solvencia económica y financiera** de acuerdo con los medios que se especifican en el **Anexo 3** de este PCAP.

Acreditación de la **solvencia técnica o profesional** de conformidad con los medios que se establecen en el **Anexo 3** de este PCAP.

#### **ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR MEDIANTE REGISTROS O LISTAS OFICIALES DE CONTRATISTAS**

Los licitadores que estén **inscritos en el Registro Electrónico de Licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, tendrán que aportar una **declaración responsable** manifestando su inscripción y la vigencia de los datos inscritos, adjuntando la **ficha resumen**. En este caso no hará falta que aporten la documentación enumerada en los puntos anteriores, siempre y cuando estos datos consten inscritos.

Si los datos registrales han cambiado, se debe hacer constar expresamente en la declaración, añadiendo la documentación correspondiente.

La prueba del contenido de los registros de licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidos por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativos que figuren en estos. Tendrán el mismo valor de presunción las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que este establecido el empresario. Los documentos anteriormente citados deberán cumplir los requisitos establecidos en el art. 97 de la LCSP.

#### **ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR MEDIANTE DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE DISPONIBLE POR EL CMPSB**

**Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI) y/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE):** els licitadors que en expedients de contractació tramitados el año anterior al expediente objeto de la contratación, de los que hubieran resultado adjudicatarias, hubieran aportado a este órgano de contratación la documentación administrativa referida a la personalidad jurídica, capacidad de obrar y/o representación, requerida no hará falta que lo aporten de nuevo en la presente licitación, siempre que esta documentación esté plenamente vigente. A tal efecto, los licitadores adjuntaran una declaración responsable con una relación de los documentos ya aportados, identificando el expediente y manifestando de manera responsable su plena vigencia.

**El órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán exigir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de la información contenida en las declaraciones cuando existan dudas sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.**

**El licitador que sea propuesto como adjudicatario deberá presentar toda la documentación justificativa antes de la adjudicación del contrato.**

**Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar deberán concurrir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.**

#### **4.- Documentación técnica y económica**

El sobre deberá contener toda la documentación relativa a los criterios evaluables señalados en el **Anexo 4**, y se ajustará al modelo que consta en el **Anexo 2** de este PCAP.

Se deberá presentar cualquier otra documentación exigida al PPT y que permita verificar que la oferta cumple con las especificaciones requeridas.

#### **5.4.- Criterios de presentación y custodia de los sobres**

La presentación de la documentación deberá de realizarse necesariamente de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 10** del presente PCAP.

No serán admitidas las ofertas en los siguientes supuestos:

- Presentación de la oferta económica y/o documentación relativa a los criterios de apreciación automática en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (este último únicamente en caso que haya sobre núm. 3).
- Presentación de forma simultánea por una misma empresa o un empresario individual, exceptuando los casos en que se admitan variantes y / o así lo mande el funcionamiento de la herramienta Sobre 2.0.
- Presentación en unión temporal con otras empresas cuando una o varias de las empresas que la integren, hayan presentado una proposición conjunta que forme parte de otra unión temporal.
- Presentación de la propuesta fuera de plazo por motivos injustificados. Se entenderá justificada la presentación extemporánea cuando se deba a razones operativas propias de la interfaz de presentación de ofertas.
- Cuando la propuesta presente virus informáticos o cualquier tipo de programa o código nocivo. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, se procederá a la exclusión de la empresa. En el resto de casos, la Mesa valorará, en función de la documentación afectada, si la imposibilidad de acceder al contenido es causa de exclusión.
- Cuando el licitador no haya enviado debidamente la palabra clave para abrir el primer sobre cifrado en el plazo establecido.
- No evacuar el trámite de subsanación o de aclaración de documentación en el plazo acordado por el órgano competente.
- La no acreditación de la capacidad, clasificación o solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas en la presente licitación.
- Cuando el objeto de la evaluación no cumpla los requerimientos mínimos establecidos en el PPT.
- La no superación de la puntuación mínima establecida, en su caso, en los criterios de valoración.
- Presentación de documentos que varíen sustancialmente del modelo establecido o que tengan omisiones, enmiendas o errores que impiden conocer claramente lo que se considera fundamental para valorar la oferta.
- Exceder del presupuesto de licitación y / o de los precios unitarios máximos, en su caso.
- La no presentación de muestras en el plazo concedido al efecto o en el lugar especificado.
- Cualquier otro que resulte de la aplicación de la documentación que rige la licitación y de la normativa legal y reglamentaria aplicable

La documentación justificativa de la proposición que se debe incluir en el sobre deberá mantenerse secreta hasta el momento de apertura de este.

#### **5.5.- Retirada de las proposiciones una vez presentadas**

Si no se ha dictado la resolución de adjudicación dentro del plazo de cuatro meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, los licitadores admitidos a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **5.6.- Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales**

5.6.1.- Se dará publicidad del procedimiento según lo establecido en el **apartado O del cuadro de características**, de conformidad con los artículos 134 y 135 de la LCSP.

5.6.2.- De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a este efecto en el DEUC, de acuerdo con lo que se indica en este Pliego. Una vez recibido el/s correo/s electrónico/s y, en el caso que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en e-NOTUM, deberá/n acceder la/s persona/s designada/s, mediante el enlace que se enviará a este efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirija.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Por otra parte, por tal de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que quieran y, en todo caso, los licitadores se han de suscribir como interesados en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSB>. Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Así mismo, determinadas comunicaciones que se hayan de hacer con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, los licitadores también se pueden dar de alta en el Perfil del licitador, previa autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a los licitadores con el objetivo de proveer un espacio propio a cada licitador, con un conjunto de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta es necesario hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

### 5.6.3.- **Certificados digitales:**

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los

términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínima necesaria del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Referente a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, que dispone que “una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido en un Estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en el resto de los Estados miembros”.

## **6. ADJUDICACIÓN**

### **6.1.- Calificación de la documentación administrativa**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, el Servicio de Contratación procederá a la calificación de la documentación administrativa presentada por el candidato o candidatos. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la declaración responsable o en el resto de la documentación presentada, lo notificará al candidato correspondiente, dejando constancia del requerimiento al expediente, concediendo un plazo no superior a tres días hábiles.

### **6.2.- Negociación de los términos del contrato**

Calificada documentación administrativa y subsanados los defectos u omisiones observados, el órgano de contratación negociará con todos los candidatos admitidos tomando como base las ofertas presentadas, de acuerdo con lo previsto en el art. 169 de la LCSP.

Los aspectos económicos y técnicos que hayan de ser objeto de negociación y la formación de negociación serán los indicados en el Anexo 4.

El procedimiento velará para que todos los candidatos reciban un trato igual y, en particular, no se comunicará al resto las particularidades o las ventajas de cada oferta, sino simplemente el orden de cada licitador en función de las fases de valoración previstas.

De la negociación se deberá dejar constancia en el expediente.

### **6.3.- Presentación de las ofertas finales**

Finalizada la fase de negociación, se solicitará a los licitadores participantes que presenten por escrito una oferta final que deberá responder al resultado de la negociación. El plazo de remisión quedará establecido en la correspondiente notificación.

### **6.4.- Valoración de las ofertas y clasificación**

Cuando participe al procedimiento más de un candidato, y los efectos de determinar la oferta más ventajosa, el servicio proponente de la contratación elaborará un informe en el que se clasificarán las ofertas finales de los licitadores según resultados y la valoración, que se elevarán al órgano de contratación.

No será necesario realizar la valoración y clasificación cuando exista un único candidato que haya presentado oferta de acuerdo con los requerimientos técnicos de los Pliegos.

Los criterios de adjudicación, en su caso, son los que constan en el **Anexo 4**.

### **6.5.- Subasta electrónica**

Cuando así esté previsto en el **apartado F del cuadro de características**, se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

#### **6.6.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados**

En el **apartado Q del cuadro de características** se establecen los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, si es el caso, que una proposición no puede ser cumplida debido a la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

En el supuesto que una o diversas de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá al/os licitador/es que la/s haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonadamente y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre la base del cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la Mesa requerirá al/os licitador/es, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser completa, quedando el licitador excluido del procedimiento. Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro del plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, por tal que éste decida, previo asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Así mismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo que establece el artículo 201 de la LCSP.

#### **6.7.- Determinación de la oferta más ventajosa**

Dentro del plazo de cuatro meses desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará cuál/es es/son la/s mejor/es oferta/s.

Cuando una vez aplicados los criterios de adjudicación se establezca un empate entre diversos licitadores, se aplicarán los criterios de desempate de la LCSP.

#### **6.8.- Presentación de la documentación previa a la adjudicación**

Una vez valoradas las ofertas, se remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor del licitador propuesto como adjudicatario, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta teniendo en cuenta los criterios de adjudicación, para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que haya recibido el requerimiento, presente la documentación correspondiente al cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar, de acuerdo con el art. 140 de la LCSP y lo que establece en el apartado 5.3 del presente Pliego.

Así mismo, se requerirá para que en el mismo plazo se aporte comprobante de haber constituido la garantía definitiva, en caso que se pida de acuerdo con el **apartado J del cuadro de características**, o cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato se haya determinado.

De no cumplirse con lo establecido en el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a requerir la misma documentación al licitador siguiente, en el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar por la causa prevista en el art. 71.2.a de la LCSP.

Así mismo, la eventual falsedad en las declaraciones responsables de los licitadores puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el art. 71.1 e) de la LCSP.

### **6.9.- Garantía definitiva**

En caso de que se pida de acuerdo con el **apartado J del cuadro de características**, será condición indispensable para la adjudicación del contrato que el primer clasificado haya constituido en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento para aportar la documentación justificativa indicada al apartado 6.8, la garantía consistente en el importe indicado en el **apartado J del cuadro de características**, como garantía del exacto cumplimiento de las obligaciones que asume, de acuerdo con los artículos 107 y siguientes de la LCSP.

Esta garantía podrá constituirse por la empresa adjudicataria en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, incluida la retención en el precio. En este último caso el licitador deberá presentar una declaración responsable donde conste su solicitud de constituir la garantía definitiva mediante la retención del porcentaje que se indica en el **apartado J del cuadro de características** de la factura total del contrato. El incumplimiento de este requisito por causas imputables al adjudicatario impedirá la formalización del contrato.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

Una vez transcurrido el plazo de ejecución y de la garantía del contrato a plena satisfacción del CMPSB, se podrá solicitar su devolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 111 de la LCSP.

### **6.10.- Adjudicación**

El órgano de contratación adjudicará la contratación en el plazo de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida. En el supuesto que se trate de un expediente con diversos adjudicatarios, este cómputo se efectuará a partir de la recepción, dentro del plazo, de la última documentación recibida.

La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará al perfil de contratante del órgano de contratación.

La notificación se ha de efectuar por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por parte del destinatario. Preferentemente se efectuará a la dirección de correo electrónico que los licitadores hayan designado al presentar sus proposiciones, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 39/2015.

## **7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### 7.1.- Formalización y perfección del contrato

El contrato se formalizará en documento administrativo. Sin embargo, el adjudicatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el art. 99.7 LCSP se prevé expresamente que, en los contratos adjudicados por lotes, constituirán un solo contrato todos los lotes/sublotes adjudicados al mismo licitador.

En el caso de contratos no incluidos en el ámbito de aplicación del recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquel en el que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

En el caso de contratos en los cuales sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar del siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

Se procederá de la misma forma cuando el órgano competente para la resolución del recurso levante la suspensión del contrato.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables al adjudicatario, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

En el supuesto que el contracte no se pueda formalizar con el adjudicatario, se adjudicará al licitador siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación justificativa, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Las Uniones Temporales de empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, una vez que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución.

La formalización de este contrato se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante, junto con el correspondiente contrato.

Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro de contratos de la Generalitat de Cataluña los datos básicos del contrato adjudicado.

Se exceptúa de esta formalización los contratos de importe no superior a 15.000,00 euros anuales (IVA excluido), por su carácter de contratos menores, en aplicación de aquello previsto en el artículo 153.6 de la LCSP.

## **7.2.- Publicidad de la formalización de los contratos**

La formalización de este contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en los diarios oficiales que corresponda, de acuerdo con lo indicado en el **apartado O del cuadro de características**.

## **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **8.1.- Forma de ejecución**

El adjudicatario tiene que ejecutar el contrato de acuerdo con los principios de responsabilidad y eficacia, cumpliendo los plazos convenidos, y según las prescripciones de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas correspondientes.

El CMPSB tiene la facultad de comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los servicios contratados y entrega de los suministros, y ejercerá las potestades de dirección e inspección mediante las verificaciones correspondientes.

El órgano contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que el servicio se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente afectado, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente Pliego.

#### **8.2.- Programa de trabajo**

El CMPSB podrá pedir la elaboración de un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine en el **apartado P del cuadro de características**.

#### **8.3.- Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato**

El contratista queda obligado a la entrega de los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados, en el cuadro de características y/o los anexos de este Pliego.

Si el contratista no tiene derecho a indemnización causada por pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de entregarlos en los términos fijados en el cuadro de características del contrato, a menos que el CMPSB haya incurrido en demora en recibirlos.

Si el contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos totales o parciales de entrega, por causas a él imputables, el CMPSB podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en la cláusula 13 del presente Pliego, si procede.

El CMPSB tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento o cumplimiento defectuoso, por causas imputables al contratista, de la prestación objeto del contrato o por el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, en virtud de las que el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establecen condiciones de tipo medioambiental o social definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista solicite otro más breve.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el CMPSB originados por la demora del contratista.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del CMPSB.

#### **8.4.- Responsabilidad del contratista**

El contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para el CMPSB o para terceras personas de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligado a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del CMPSB.

#### **8.5.- Confidencialidad**

El contratista ha de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con motivo de éste, excepto que el órgano de contratación exprese lo contrario, por razón de la naturaleza y circunstancias del contrato, en el pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario ha de respetar la confidencialidad de toda la información a la cual pueda tener acceso por razón de este contrato, y deberá adoptar las medidas oportunas por tal que, en ningún caso, se pueda hacer uso de esta información fuera del ejercicio de las funciones previstas en el marco de este contrato.

#### **8.6.- Protección de datos**

Los datos personales de los representantes legales que suscriban la solicitud de participación en la licitación, así como la oferta presentada, serán pactados por el CMPSB de acuerdo con aquello que se dispone en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, de acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).

Los datos personales de los representantes legales de los licitadores serán tratados con finalidades propias del procedimiento administrativo de licitación, en su caso, para el seguimiento de la ejecución de los contratos, así como para la rendición de cuentas con las instancias y/u organismos de control interno y externo del Sector Público de la Generalitat de Catalunya (Intervención General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Cuentas, Tribunal de Cuentas, entre otros).

Cuando la documentación presentada por los licitadores incorpore datos personales de sus empleados, los licitadores garantizarán que la inclusión de estos datos no vulnera ningún derecho de las personas afectadas por esta inclusión, y deberán dejar indemne al CMPSB de cualquier reclamación que se pudiera interponer como consecuencia de la inclusión de estos datos personales en la oferta, y de su tratamiento por parte del CMPSB, con las finalidades propias del procedimiento de licitación, seguimiento de la ejecución del contrato o de rendición de cuentas, entre otras relacionadas.

El representante legal del licitador es responsable de la veracidad y corrección de los datos que entrega al CMPSB y tiene la facultad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y de oposición al tratamiento de sus datos de acuerdo a aquello que dispone la normativa en materia de protección de datos. Para ejercerlos, deberá dirigirse por escrito al Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico [protecciodades@parcdesalutmar.cat](mailto:protecciodades@parcdesalutmar.cat).

La documentación que se entrega al CMPSB podrá tener la consideración de información pública de acuerdo con lo que se dispone en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Según se establece en el art. 24 de esta norma, el acceso a información pública por parte de cualquier interesado puede incluir el acceso a datos personales meramente identificativos excepto que, en el caso concreto, deba prevalecer la protección de estos datos.

Cuando a raíz de esta contratación sea necesario el tratamiento de datos de carácter personal cedidos por el CMPSB al adjudicatario, este acceso tendrá la consideración de acceso a los datos por cuenta de terceros en condición de encargado de tratamiento, de conformidad con lo que se dispone en el Reglamento General de Protección de Datos, u otra normativa de aplicación. A este efecto, el adjudicatario sólo tratará los datos de conformidad con las instrucciones del CMPSB y no les aplicará o utilizará con un fin diferente al que constituya el objeto. Además, el adjudicatario deberá suscribir el modelo de contrato regulador del encargo de tratamiento de datos personales que se adjunta como **Anexo 17** en el PCAP.

Cuando la ejecución del contrato no requiera el tratamiento de datos de carácter personal quedará prohibido el acceso de las partes a datos de esta naturaleza, excepto de las estrictamente identificativas que consten en la documentación concerniente a la licitación, o en los correspondientes contratos.

### **8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario**

Son también obligaciones del contratista las siguientes:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las que estable el anexo V de la LCSP. A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscal.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a las que se refiere este pliego.

2. El contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.
3. El contratista se obliga a aplicar, al ejecutar las prestaciones propias del contrato, las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.
4. El adjudicatario tiene que emplear el catalán en sus relaciones con el CMPSB derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
5. El contratista en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE.

6. De acuerdo con lo establecido a los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la mencionada ley y a cumplir con el “Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parc de Salut MAR” disponible en el Portal de la Transparencia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas a la cláusula 13 del presente Pliego.
7. Durante el período de vigencia del contrato, el adjudicatario está obligado a presentar precios más favorables a los inicialmente adjudicados, si los precios y condiciones con los que licitan en el mercado mejoran los de adjudicación, además lo han de comunicar por escrito al órgano de contratación y este ha de establecer, si procede, de forma expresa, que los nuevos precios se apliquen a los suministros que esté realizando.

## **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, este sólo podrá ser modificado por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula, en el **Anexo 5** y de conformidad con lo que se prevé en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el art. 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el art. 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el art. 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para el contratista, excepto que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación con la conformidad previa por escrito del contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP.

El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones del contratista y de todos los informes que, si procede, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte el adjudicatario como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

## **10. SUCESIÓN , CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

### **10.1.- Sucesión y Cesión del contrato**

- Sucesión en la persona del contratista:

En el supuesto de fusión de empresas en que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que se deriven.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y las obligaciones que se deriven, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida en acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

El contratista ha de comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso que el contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía. Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la que se debería atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

- Cesión del contrato:

Los derechos y las obligaciones provenientes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero cuando así se establezca en **el apartado L2 del cuadro de características**.

En ningún caso podrán ser cedidos los derechos y obligaciones provenientes del contrato cuando las calidades técnicas o personales del cedente hayan sido la razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros se tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar y la solvencia que sea exigible, y que esté debidamente clasificado si este requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

Con el cumplimiento de los citados requisitos, el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cuando sea requisito la constitución de garantía definitiva, no se puede devolver o cancelar la garantía prestada por el cedente hasta que no esté formalmente constituida la del cesionario.

## 10.2.- Subcontratación

El contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo que se prevé en el **apartado L del cuadro de características** y por el/los porcentaje/s que expresamente se determine/n.

La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y al resto de circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en el mencionado artículo 215 para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal quién asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al CMPSB, de conformidad con este Pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere este Pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que el CMPSB tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente al CMPSB contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso puede concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos tienen en todo caso naturaleza privada.

El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En los supuestos en que el importe de subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, el CMPSB comprobará el cumplimiento estricto de pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte del contratista. A estos efectos, el contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del abono en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de manera que su incumplimiento puede comportar la imposición de las penalidades que se prevén en este Pliego, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

## **11. RÉGIMEN DE PAGOS**

El CMPSB abonará el precio a partir de la fecha de la expedición de los documentos correspondientes que acrediten la realización total o parcial del contrato, en el plazo que establece la LCSP.

## **12. RESPONSABILIDADES**

### **12.1.- Indemnización de daños y perjuicios**

El contratista tendrá que indemnizar al CMPSB y a terceros por todos los daños y perjuicios causados como consecuencia de la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 196 de la LCSP. En estos supuestos, la indemnización se determinará por el CMPSB, en función de los perjuicios causados, con audiencia previa al contratista y sin perjuicio de la acción penal que en su caso proceda.

## **13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES CONTRACTUALES**

### **13.1.- Imposición de las penalidades**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 192 de la LCSP, se establece un régimen de penalidades para el cumplimiento defectuoso de la prestación o incumplimiento de los compromisos o condiciones especiales de ejecución del contrato, que consta en el **Anexo 6**.

Las penalidades se impondrán por resolución/acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante su deducción en las facturas que se tienen que abonar al contratista.

#### **14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos. Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

### **IV EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

#### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

##### **16.1.- Recepción y liquidación**

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo que disponen los artículos 210 y 311 de la LCSP y el artículo 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, si procede, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazarla de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho.

##### **16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva**

El plazo de garantía de los suministros objeto de licitación es el que se establece en el **apartado N del cuadro de características**.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el CMPSB tiene derecho a reclamar al contratista la reposición de los que sean inadecuados o su reparación si es suficiente.

Si el órgano de contratación, durante el plazo de garantía, considera que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al contratista, y hay la presunción que la reposición o la reparación de aquellos bienes no serán suficientes para conseguir aquel fin, podrá rechazar los bienes, antes que expire el plazo, y dejarlos a cuenta del contratista de manera que quedará exento de la obligación de pago o, si procede, tendrá derecho a recuperar el precio satisfecho.

Acabado el plazo de garantía sin que el CMPSB haya formalizado alguno de los inconvenientes o la denuncia a que se refieren los dos párrafos anteriores, el contratista queda exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

En todo caso, su constatación exige por parte del CMPSB un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo de treinta días siguientes a la entrega o la realización del objeto del contrato.

## **17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EFECTOS**

### **17.1.- Causas**

Son causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual; sin embargo, el órgano de contratación puede acordar la continuación del contrato con los herederos o sucesores del contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El común acuerdo entre las partes. En este caso, los derechos de las partes se tienen que ajustar a lo que válidamente hayan estipulado estas partes.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, en los términos establecidos en el régimen de incumplimientos y penalidades establecido en el presente PCAP y en la LCSP.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público si continúa la ejecución, cuando no sea posible modificar el contrato en los términos de la LCSP.
- f) La suspensión, por causa imputable al CMPSB, del inicio del servicio por un plazo superior a 6 meses a partir de la fecha fijada en el contrato para la entrega.
- g) La demora de la Administración superior a seis meses en el abono del precio del contrato.
- h) El incumplimiento de aquellas obligaciones esenciales del contrato si se establecen al **Anexo 7** del presente PCAP y de las condiciones especiales de ejecución indicadas en el **Anexo 16**.
- i) Las que señale para cada tipología de contrato la LCSP.
- j) El impago durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran adscritos a la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para sus trabajadores también durante la ejecución del contrato.

### **17.2.- Efectos**

El incumplimiento por parte del CMPSB de las obligaciones del contrato determina, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que este incumplimiento irroguen al adjudicatario.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del contratista, este tiene que indemnizar al CMPSB por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se tiene que hacer efectiva, en primer término, sobre la garantía que, si procede, se haya constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en cuanto al importe que exceda al de la garantía.

Cuando el contrato se resuelva por las causas de la letra e) del apartado anterior, el contratista tendrá derecho a una indemnización del 3 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, excepto si la causa le es imputable.

*Este Pliego ha sido examinado por la Asesoría Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona y cumple los requisitos que la vigente legislación reguladora de los contratos del sector público establece.*

*Narcís Pérez de Puig  
Responsable de Asesoría Jurídica*

*Barcelona, a la fecha de la firma electrónica*

## ANEXO 1

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La Sr/a. ...., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato ..... , siendo la entidad contratante \_\_\_\_\_ con el número de referencia del expediente ....., **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de ..... (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [...]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- Teléfono: [.....]
- NIF [.....]
- Fax: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

*(en caso de respuesta afirmativa)*

- (a) indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de tareas específicas ... ): [.....]*
- (b) identifique los otros operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) si procede, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la cual actúa: [.....]
- Notario de la escritura de apoderamiento: [.....]
- Fecha de la escritura de apoderamiento: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- NIF de la persona representante: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia (económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poderlo acreditar en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por el CMPSB a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado Español.

7.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

8.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con el CMPSB debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

9.- Que acepta que la documentación anexada al Pliego tiene carácter contractual.

10.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por el CMPSB, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

11.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

12.- Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se deriven de la misma designa como medio preferente para recibir las mencionadas notificaciones al Sr./Sra. ....con NIF: ..... la dirección de correo electrónico: .....

13.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (si procede).....

14.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación de .....es exacta y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

15.- Que la empresa tiene .... personas trabajadoras en su plantilla y SÍ/NO dispone de un Plan de igualdad inscrito en el Registro de Plan de Igualdad.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

**ANEXO 2**
**MODELO OFERTA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

Exp. Núm. ....

**DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO**

Nombre/Razón social

N.I.F.

Teléfono

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. .... con residencia a ..... a la calle ..... número ..... y con NIF ..... declara que, enterado/ada de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato de ..... con expediente número ..... se compromete (en nombre propio/en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipuladas a continuación:

LOTE	Código HMar	NOMBRE COMERCIAL	PRINCIPIO ACTIVO	CN	PRECIO UNITARIO		Cantidad ANUAL	IMPORTE ANUAL	
					IVA excluido	IVA incluido		IVA excluido	IVA incluido
<b>IMPORTE TOTAL</b>									

Se adjunta modelo PE debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

**ANEXO 3**

## **MEDIOS ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA**

**El primer clasificado, propuesto como adjudicatario deberá acreditar la solvencia económica, financiera y técnica siguiente:**

### **Documentación que acredite la solvencia económica y financiera:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del LCSP, la justificación de la solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por el medio siguiente:

- Volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido al presupuesto base de licitación de los lote/s al/los que se presente propuesta.

En caso que el licitador sea una persona jurídica, aportará las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión del último ejercicio y el correspondiente Informe de Auditoría, depositados en el correspondiente Registro Mercantil. Tratándose de empresas extranjeras aportaran la documentación análoga requerida por la legislación de su Estado. En el caso de empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales, podrán aportar como medio alternativo de acreditación los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

No obstante, los licitadores que en expedientes de contratación tramitados el año anterior al expediente objeto de la contratación, de los que hubiesen resultado adjudicatarios, hubieran aportado a este órgano de contratación la documentación indicada anteriormente, requerida no será necesario que el se aporten de nuevo en la presente licitación, siempre que esta documentación sea plenamente vigente. A tal efecto, los licitadores adjuntarán una declaración responsable con una relación de los documentos ya aportados, identificando el expediente y manifestando de forma responsable su plena vigencia.

### **Documentación que acredite la solvencia técnica o profesional:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 de la LCSP, la justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará por los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros efectuados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de éstos.

Los licitadores tendrán que acreditar haber ejecutado de forma acumulada un importe mínimo (sin impuestos) igual o superior al presupuesto de licitación.

#### ANEXO 4

### ASPECTOS ECONÓMICOS y TÉCNICOS SUJETOS A NEGOCIACIÓN / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se han determinado criterios de valoración automática y su configuración responde a la voluntad de conseguir la mejor relación calidad-precio en la adjudicación del contrato. Están vinculados al objeto del contrato y formulados de forma objetiva, y de conformidad con los artículos 145, 169 y 170 de la LCSP.

Al tratarse de un procedimiento negociado con un único empresario, serán objeto de negociación los siguientes aspectos:

- Aspectos económicos y técnicos sujetos a negociación: Precio, debe ser igual o inferior al nomenclátor del CatSalut (MHDA).
- Criterios de adjudicación: Precio, de acuerdo con el arte. 146.1 de la LCSP.

#### **Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas automáticas: 100 PUNTOS.**

De conformidad con el artículo 146.1 de la LCSP, para la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, se utilizarán las siguientes:

Fórmula de valoración de la oferta económica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

- Pv: Puntuación de la oferta a valorar
- Ov: Oferta a Valorar
- Om: Oferta Mejor
- IL: Importe de Licitación
- VP: Valor de Ponderación
- P: Puntos criterio económico

En la fórmula, el valor de ponderación asociado es 1.

Justificación fórmula: Aplicación de la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica aprobada por la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 170.2 de la LCSP y en congruencia con el artículo 169.5 de la misma ley, el CMPSB negociará con el licitador la oferta inicial y todas las ofertas posteriores presentadas por éste, excepto las ofertas definitivas a que se refiere el precitado artículo 169.8 de la LCSP.

## **ANEXO 5**

### **MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Las modificaciones contractuales se harán de conformidad con las previsiones establecidas en la LCSP y en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

Teniendo en cuenta que el CMPSB tiene su principal actividad en los servicios sanitarios de difícil planificación por estar fuera de su alcance, se prevé expresamente que el CMPSB podrá introducir modificaciones en el contrato con las siguientes condiciones:

- De acuerdo con el artículo 204 de la LCSP, se contemplan modificaciones de hasta un máximo de un 20% del precio del contrato inicial, con el objetivo de cubrir posibles desviaciones en caso de aumento/disminución en los consumos estimados de los artículos objeto del expediente derivados de la actividad asistencial. Este porcentaje pretende cubrir al alza o a la baja en la variación de la actividad asistencial de los centros y, del criterio técnico del Servicio de Farmacia en consonancia con las decisiones terapéuticas de la Comisión de Farmacia y Terapéutica del CMPSB, o las variaciones en la incidencia de las patologías atendidas en los centros y otros motivos que se produzcan durante la vigencia de la contratación. Así, estas cantidades que se facilitan son a nivel orientativo ya que por la propia naturaleza del contrato la cuantía exacta de las unidades a suministrar no puede definirse con exactitud.

La formalización de la modificación deberá de realizarse mediante comparecencia, previo trámite de audiencia con el adjudicatario, antes de la finalización del contrato.

De acuerdo con el artículo 301.2 de la LCSP, en el contrato de suministros donde la determinación del precio se realice mediante precios unitarios se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el 10% del precio del contrato, al que se refiere el art. 205.2.c).3º de la LCSP sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, acreditando la correspondiente financiación en el expediente.

El adjudicatario estará obligado a seguir las prestaciones con estricta sujeción a las normas que, en consecuencia, le sean fijadas, sin derecho a reclamar indemnización y sin que por ningún motivo pueda disminuir el ritmo de las entregas ni suspenderlas.

Estas modificaciones se valorarán de acuerdo con los precios unitarios establecidos en cada momento.

## ANEXO 6

### RÉGIMEN DE PENALIDADES

#### Incumplimientos

##### **Son incumplimientos muy graves:**

- La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el puesto de trabajo. Un retraso de 3 meses se considerará incumplimiento muy grave.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento de cobro.
- El incumplimiento de las prescripciones relativas a la subcontratación de prestaciones y a la cesión contractual.
- El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones esenciales del contrato o de las condiciones especiales de ejecución previstas.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
- La aplicación en ofertas o facturas de precios unitarios superiores a los precios máximos aplicables de esta licitación.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban del CMPSB en las condiciones de precios aplicables, durante la vigencia del contrato.

##### **Son incumplimientos graves:**

- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando no produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el lugar de trabajo.

- La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.
- El incumplimiento de los plazos de entrega ofrecidos por el proveedor.

**Son incumplimientos leves:**

- De acuerdo a la normativa vigente, está prohibido fumar en todo el recinto de los centros del CMPSB, tanto en los espacios cerrados como al aire libre. El incumplimiento por parte de los trabajadores del adjudicatario de la prohibición de fumar dentro de los centros y recintos hospitalarios del CMPSB será considerado una falta leve.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato, que no constituya incumplimiento grave.

**Penalidades**

Independientemente de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que, en su caso, se originen, el CMPSB podrá aplicar las penalidades siguientes, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- a) Incumplimientos muy graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 10 por 100 del importe total del contrato.
- b) Incumplimientos graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 5 por 100 del importe total del contrato.
- c) Incumplimientos leves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 2 por 100 del importe total del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Un incumplimiento leve puede convertirse en grave, y un grave devenir muy grave en caso de falta de la debida diligencia en el cumplimiento de los requerimientos efectuados por CMPSB al contratista. Por lo tanto, un mismo incumplimiento puede conllevar la aplicación de penalidades correspondientes incumplimientos leves, graves o muy graves, según corresponda.

En el supuesto en que el contratista se convierta en mora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato, serán de aplicación las penalidades establecidas en el art. 193.3 de la LCSP, sin perjuicio de las que pudieran corresponder de acuerdo con lo establecido en el presente PCAP.

En aquellos contratos en que el contratista tenga la obligación de presentar un programa de trabajo, el incumplimiento de los plazos parciales establecidos en este tendrán la consideración de incumplimientos muy grave y podrán conllevar la aplicación de las penalidades previstas para este tipo de incumplimientos, o bien la resolución del contrato.

De acuerdo con el artículo 192 de la LCSP estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no superará el 50 por 100 del presupuesto del contrato.

**ANEXO 7****OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

El adjudicatario está obligado a efectuar el suministro, en las mejores condiciones posibles y a cumplir con todas las obligaciones dimanantes del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Está obligado también a:

- a) Cumplimiento de las entregas sin dilación en el caso de suministros de trato sucesivo y de acuerdo con los períodos que fijen los pedidos programados.
- b) Cumplimiento en la calidad y características del producto de acuerdo con la oferta presentada y de acuerdo con las prescripciones técnicas de los productos adjudicados.
- c) Cumplimiento del contrato sin que hayan renunciado en la adjudicación de un código o de un contrato por causas imputables al proveedor no justificadas adecuadamente.
- d) El adjudicatario estará obligado a prestar asesoramiento técnico y asistencial necesario para la utilización de los productos suministrados.
- e) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

También está obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad, fiscal y medioambiental.

- f) El adjudicatario tiene que emplear el catalán en sus relaciones con el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
- g) Someterse en todo momento a las indicaciones que le dicte la Dirección correspondiente del CMPSB.
- h) Designar una persona responsable para la buena marcha de los servicios, que hará de enlace con la Dirección correspondiente del CMPSB.
- i) Guardar reserva de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que ha tenido conocimiento con ocasión del mismo.
- j) Aportar todo el personal suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas y con plena responsabilidad, para ofrecer una ejecución a plena satisfacción del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Todo el personal que ejecute el contrato dependerá únicamente del contratista adjudicatario, a todos los efectos sin que exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con el Consorci.
- k) Ser responsable de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros y al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que depende.
- l) La ejecución del contrato es a riesgo y ventura del adjudicatario.
- m) No se podrá efectuar la subcontratación o cesión de contrato, sin autorización expresa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona y de acuerdo con los art. 215 y 214 de la LCSP.
- n) En caso de que se haya tramitado un procedimiento negociado sin publicidad por exclusividad de acuerdo con el art. 168 de la LCSP, el adjudicatario estará obligado a comunicar la pérdida de la exclusividad en CMPSB cuando ésta se produzca
- o) El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el Anexo 16 del PCAP.

- p) El adjudicatario deberá comunicar al CMPSB si incumple en algún momento, a lo largo de la duración del contrato alguno de los requisitos y si se trata de un incumplimiento circunstancial y puntual o no. En caso de que se incumplan los requisitos mínimos obligatorios establecidos de medios disponibles o de niveles de SLA, el CMPSB podrá rescindir el contrato unilateralmente y sin obligación de compensar al proveedor.

Así mismo, en caso de incumplimiento de alguna de las prestaciones objeto del contrato, reiterada repetidamente su ejecución, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona a través de la Dirección correspondiente, podrá ordenar su realización, corriendo los gastos de la misma a cargo del contratista.

**ANEXO 8**
**DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES Y ANUALIDADES Y TIPO DE FACTURACIÓN**
DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES:

Lote	Empresa	Código HMar	Nombre comercial	Importe proveedores	
				IVA excluido	IVA incluido
1	BAYER HISPANIA, S.L. B08193013	DOLI49	CANESTEN 10 MG/G POLVO CUTANEO	23.443,65	24.381,40
2	BRISTOL MYERS SQUIBB, S.A. A28042463	DBRS74	OPDIVO 10MG/ML VIAL	1.340.374,62	1.393.989,60
		DBRK76	YERVOY 200 MG/40 ML VIAL	356.294,62	370.546,40
		DBJW72	SPRYCEL 20 MG 56 COM	6.510,00	6.770,40
		DAUF14	EVOTAZ 300/150 MG X 30 COMP	851,54	885,60
3	CHIESI ESPAÑA, S.A. A08017204	DGKA74	CUROSURF 240 MG/3 ML 1 VIAL	5.714,42	5.943,00
4	CORREVIO SPAIN, S.L. B86181716	DFIC74	BRIVANESS VIAL 500 MG/25ML	4.476,15	4.655,20
5	DIATER LABORATORIOS, S.A. A82481813	DQTA94	PROVOCHOLINE 100 MG (6 VIALES)	4.238,46	4.408,00
6	ESTEVE PHARMACEUTICALS, S.A. A08037236	DCSE14	METADONA 5 MG COMPRIMIDO	8.307,69	8.640,00
		DCSE16	METADONA 30 MG COMP	18.461,54	19.200,00
		DCSE18	METADONA 40 MG COMP	27.692,31	28.800,00
		DCSE64	METADONA 10MG/1ML AMPOLLA	4.693,85	4.881,60
7	EXELTIS HEALTHCARE, S.L. B62049911	DIVF36	MISOFAR 200 MCG (4 COMP VAGINALES)	32.953,85	34.272,00
8	FAES FARMA, S.A. A48004360	DIQC24	HIDROFEROL 266 MCG 10 AMP	7.740,00	8.049,60
9	HRA PHARMA IBERIA, S.L. B85764579	DQTB14	METOPIRONE 250 MC CAP	2.030,77	2.112,00
10	ITALFARMACO, S.A. A78570611	DCTA24	TEGLUTIK 5 MG/ML 300 ML SUSP...1 FRASCO)	82.246,15	85.536,00
11	JANSSEN CILAG, S.A. A28925899	DAUI14	SYMTUZA 800/150/200/10 MG COMP	2.646.830,77	2.752.704,00
		DFXJ17	UPTRAVI 1600 MCG COMP	14.593,85	15.177,60

Lote	Empresa	Código HMar	Nombre comercial	Importe proveedores	
				IVA excluido	IVA incluido
12	LABORATORIOS MEDIX, S.A. A28081362	DFJL74	ATEPODIN 100MG VIAL	4.304,81	4.477,00
13	LABORATORIOS RUBIÓ, S.A. A08222465	DQTT72	FLUORESCEINA OCULOS 10% 5 ML (10 AMP)	886,15	921,60
14	LOGISTA PHARMA, S.A. A61674347	DAJE24	MYCOSTATIN 100.000 UI/ml SUSPENSION ORAL , 1 frasco de 60 ml	14.715,00	15.303,60
15	LUNDBECK ESPANA, S.A. A60544319	DCKK79	CLOPIXOL DEPOT 200 MG 1 AMP 1	9.644,04	10.029,80
16	MERCK SHARP & DOHME ESPANA, S.A. A28211092	DABQ74	ZERBAXA 1G/0.5G VIAL	412.578,46	429.081,60
17	MUNDIPHARMA PHARMACEUTICALS, S.L. B82612896	DCSG21	MST 200 CONTINUS COMP	56.700,00	58.968,00
18	NOVARTIS FARMACEUTICA, S.A. A08011074	DBTm16	PIQRAY 200 MG COMP	3.838,08	3.991,60
		DECH64	ILARIS 150 MG/ML SOL	106.837,50	111.111,00
		DXAG26	VOTUBIA 10 MG COMP	91.536,92	95.198,40
		DXAÑ66	COSENTYX 150 MG PLUMA 2 ML	207.420,00	215.716,80
		DXAÑ68	COSENTYX 300 MG PLUMA 2 ML	866.783,85	901.455,20
		DXAG25	VOTUBIA 5 MG COMP	37.509,23	39.009,60
19	NTC OPHTHALMICS IBERICA, S.L. B88177423	DMAN57	OFTALMOLOSA CUSI ERITROMICINA 5 MG/G POMADA OFTÁLMICA , 1 tubo de 3,5 g	6.396,15	6.652,00
20	ORGANON SALUD, S.L. B82796830	DCKW12	SYCREST 5 MG	2.658,46	2.764,80
		DCKW14	SYCREST 10 MG	4.001,54	4.161,60
21	SANOFI AVENTIS, S.A. A08163586	DECO62	KEVZARA 150 MG SOL INY PLU PREC	21.500,77	22.360,80
		DBRI74	CAPRELSA 100 MG COMP	29.985,23	31.184,64
		DECO65	KEVZARA 200 MG JERINGA PRECARG	370.341,31	385.154,96
		DFND78	PRALUENT 300 MG PLUMA PRECARG	165.690,00	172.317,60

Lote	Empresa	Código HMar	Nombre comercial	Importe proveedores	
				IVA excluido	IVA incluido
22	SEID, S.A. A08109522	DOSP44	FURACIN 0,2% 100 ML SOL TOPI...1 FRASCO)	4.374,62	4.549,60
23	TEOFARMA, S.R.L. ESN0051964E	DKDC64	BENERVA 100 MG 6 AMP 1 ML	14.803,85	15.396,00
<b>TOTAL</b>				<b>7.019.960,19</b>	<b>7.300.758,60</b>

#### DISTRIBUCIÓN DE LAS ANUALIDADES:

Año	Base Imponible	IVA 4%	Total (IVA incluido)
<b>2024</b>	877.495,02 €	35.099,80 €	912.594,82 €
<b>2025</b>	3.509.980,10 €	140.399,20 €	3.650.379,30 €
<b>2026</b>	2.632.485,07 €	105.299,41 €	2.737.784,48 €
<b>Total</b>	<b>7.019.960,19 €</b>	<b>280.798,41 €</b>	<b>7.300.758,60 €</b>

#### TIPO DE FACTURACIÓN:

El pago al contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en los plazos y las condiciones establecidas en el art. 198 de la LCSP.

De acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas se tienen que firmar con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma se han de ajustar a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de setiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público de cual depende.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su Sector Público.

Así, el adjudicatario tendrá que entregar sus facturas al servicio e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en su condición de Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Sector Público de Catalunya. Para más información pueden consultar este enlace: [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/).

La generación de estas facturas se corresponderá con los suministros realizados debidamente conformadas por los Servicios Técnicos del CMPSB.

En la factura se deberá de identificar el número de expediente con el que se ha licitado el contrato.

El/s pago/s del suministro se realizará de acuerdo con el contenido del LCSP y únicamente mediante transferencia bancaria y previa recepción de la factura al departamento de Contabilidad del CMPSB, a través de los canales descritos anteriormente.

Durante la vigencia del contrato no tendrá lugar ningún incremento de precio.

Cualquier modificación sobre el IVA será motivo de revisión, no pudiendo repercutir ningún otro incremento.

La facturación tendrá que emitirse con redondeo a dos dígitos, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre introducción del euro.

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pago de documentos), a partir del día siguiente del registro de la factura.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y las condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP. Para la eficacia de esta transmisión de derechos frente al CMPSB, será necesario que le haya sido notificada fehacientemente, esto es, mediante documentación que permita acreditar la celebración del contrato y la capacidad de los intervinientes.

**ANEXO 9**

**MUESTRAS**

En el presente contrato no se precisan muestras.

## ANEXO 10

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES

La documentación que se relaciona a continuación deberá presentarse mediante oferta telemática disponible a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

- **Documentación general** (de conformidad con lo establecido en la Cláusula 5.3 de este PCAP).
- **Documentación relativa a los criterios de adjudicación del Anexo 4**, que se ajustarán a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación **y se ajustará a las indicaciones que figuran en el Anexo 2 de este PCAP**, así como el resto de documentación justificativa del cumplimiento de PPT, firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente.
  - o **Anexo PE debidamente cumplimentado.**
  - o **Documentación relativa a la ficha oferta artículo código HMar debidamente cumplimentado.**
- **Documentación conforme el licitador invitado es el único que puede efectuar el suministro solicitado:** Cartas de exclusividad en las que se identifique claramente el producto al que hace referencia y el período de exclusividad, firmado electrónicamente.

**ANEXO 11**

**MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE PRODUCTOS OFERTADOS**

No procede.

## ANEXO 12

### **PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA QUE LOS LICITADORES Y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD**

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las administraciones y los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley tienen que incluir, en los pliegos de cláusulas contractuales y en las bases de convocatoria de subvenciones o ayudas, los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad los contratistas y las personas beneficiarias, y tienen que determinar los efectos de un eventual incumplimiento de estos principios.

En cumplimiento de esta previsión legal, se hacen públicos los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas tienen que adecuar su actividad en sus relaciones contractuales en el ámbito de la contratación pública del sector público de Catalunya.

Estos principios y reglas de conducta tienen que ser incluidos en todos los pliegos de cláusulas o documentos reguladores de la contratación.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 3.5 de la Ley 19/2014, los contratos del sector público tienen que incluir las obligaciones de los adjudicatarios de facilitar información establecidas por esta Ley, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

1.- Los licitadores y los contratistas tienen que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2.- A todos los efectos, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

3.- En particular, los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- d) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- g) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o

administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.

- h) Denunciar los actos de los cuales tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

4.- El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el apartado anterior por parte de los licitadores o contratistas se ha de que prever como causa, de acuerdo con la legislación de contratación pública, de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

**ANEXO 13****CLÁUSULA ÉTICA**

1. Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

2.1 Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respecto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
- f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

2.2 Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

2.3 Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

2.4 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 2.1 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se

podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 2.1 del órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 2.1 del órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.
- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

## ANEXO 14

### Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

Para obtener el documento DEUC, el licitador deberá conectar vía electrónica con el enlace siguiente:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

Para su confección, será necesario tener en cuenta:

- En el apartado IV del DEUC: “Criterios de selección” deberá contestar exclusivamente si los operadores económicos cumplen o no todos los criterios de selección necesarios rellenando la casilla sí o no. **NO DEBEN RELLENAR LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.**
- Se indicará la información relativa a la persona o personas habilitadas para representar en esta licitación, si es el caso.
- En el caso de empresas que concurran en la licitación de manera conjunta, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el cual figure, si es el caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.
- En el caso que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, de conformidad con lo que prevé el artículo 76 de la LCSP, debe indicarse de esta circunstancia en la parte II, sección C del DEUC y presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a la capacidad de las cuales recurra debidamente firmado.
- En el caso que la empresa licitadora tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas que tenga intención de subcontratar rellenando las partes II a V del DEUC debidamente firmado.
- Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada.

ANEXO 15

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS

Nº DE EXPEDIENTE:

El/la Sr/a. ...., con domicilio en ....., calle  
.....núm. ...., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre y representación de la empresa  
....., con domicilio en ....., calle  
....., provista de N.I.F. núm. ....

A los efectos de cumplimentar lo que dispone el artículo 133 de la LCSP, declaro bajo mi responsabilidad que los documentos que a continuación se relacionan tienen carácter confidencial:

- Archivo: .... página: .....
- Archivo: .... página: .....

Ninguno de los documentos que consten en mi oferta tienen carácter confidencial.

**NOTAS:**

1.-En el supuesto que no se complete ningún campo, se entenderá que la información aportada por el licitador no tiene carácter confidencial.

2.-Aquella información que ha sido objeto de publicación en los Registros Públicos (RELI) no se considerará confidencial.

3.- Por tal de no interferir en los principios de publicidad y transparencia de los procedimientos y libertad de acceso a las licitaciones, NO se considerará confidencial la totalidad de documentos, salvo aquellos documentos concretos que el licitador señale que afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. En este sentido, **los licitadores deberán especificar y motivar las causas por las cuales los documentos marcados como confidenciales lo son, así como si existen secretos comerciales o técnicos susceptibles de protección**, siendo el Órgano de Contratación el que en última instancia y en caso de discrepancia, emitirá una resolución motivada sobre la confidencialidad o no de los documentos marcados como tal.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

## ANEXO 16

### CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético y/o medioambiental de obligado cumplimiento son las siguientes:

- a) El adjudicatario mantendrá, durante la vigencia del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación. Esta condición se puede acreditar con una declaración responsable que presente el contratista, cuando sea requerido.
- b) De acuerdo con lo establecido en los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la mencionada Ley y a cumplir con el “Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parc de Salut MAR” disponible en el Portal de la Transparencia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas en el presente Pliego.
- c) Realizará el suministro objeto del contrato, de acuerdo con el **Anexo 12 y el Anexo 13** de este Pliego relativo a los “Principios éticos y reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas han de adecuar su actividad” y a la “Cláusula ética” respectivamente.
- d) El adjudicatario tiene la obligación de favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar de los trabajadores y trabajadoras vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto debe contar con un plan de medidas destinadas a mejorar y hacer más compatibles las sus condiciones de vida y de empleo.

El cumplimiento de esta condición se puede acreditar mediante la presentación de una declaración responsable indicando aquellas medidas adoptadas, cuando sea requerida, sin perjuicio de que se pueda requerir la presentación de documentación acreditativa adicional.

- e) El adjudicatario tiene la obligación de procurar que la totalidad de los embalajes de los suministros objeto del contrato sean reciclables o reutilizables. El cumplimiento de esta condición se puede acreditar mediante la presentación de una declaración responsable indicando aquellas medidas adoptadas, cuando sea requerida, sin perjuicio de que pueda requerir la presentación de documentación acreditativa adicional.

Estas condiciones tienen carácter de obligación esencial del contrato y su incumplimiento podrá ser objeto de penalización como falta muy grave o causa de extinción contractual.

**ANEXO 17**

**MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

No procede.