

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORIA, DEFENSA I REPRESENTACIÓ EN JUDICI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (LOT 1 I LOT 2)

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic previ i la defensa i representació en judici especialitzats en matèria contenciosa administrativa pel que fa al lot 1 i en matèria d'empleats públics en la jurisdicció contenciosa administrativa i social pel que fa al lot 2, de l'Ajuntament de Granollers per part d'advocat/da col·legiat que exerceixi.

S'exceptuen dels mateixos els relatius a l'exigència de responsabilitat patrimonial de la Corporació que correspongui defensar a la companyia d'assegurances, de conformitat amb el contracte d'assegurances subscrit.

El servei objecte del contracte inclourà els encàrrecs de l'Ajuntament de Granollers que dins del termini estipulat, vinguin referits a les prestacions següents:

1. Defensa jurídica i representació en els procediments judicials contenciosos administratius en que sigui part l'Ajuntament de Granollers, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccional. Inclou peça separada de suspensió i execucions judicials.
2. Emissió d'informe jurídic sobre la situació d'un determinat assumpte previ a la conversió en contenciós, o ja en seu judicial.
3. Procediments incidentals (taxacions de costes, nul·litat d'actuacions, etc ...)
4. Actuacions extrajudicials, que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions o seguiment d'assumpes, etc.
5. En aquells processos que no sigui necessari procurador, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia de totes les diligències i resolucions judicials recaigudes així com els escrits, sol·licituds i recursos que es presentin.
6. Sentència:
 - i. Breu informe sobre la incidència de la sentència als interessos municipals.
 - ii. En cas de sentència desfavorable als interessos municipals, informar sobre la viabilitat i/o conveniència d'interposar recursos.

Ultra això, l'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de designar de forma discrecional a professionals diferents de l'adjudicatari en el cas que es consideri d'interès públic fer-ho a la vista de les característiques de l'assumpte.

SEGONA.- PRESTACIONS A REALITZAR

LOT 1

1. La direcció lletrada dels procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa que actualment es troben en curs (veure Annex I). Comprèn totes les actuacions processals fins la finalització completa del recurs, sempre que es produeixin dins del termini d'1 any des de la formalització del contracte. Arribat aquest moment, la direcció dels processos que no hagin finalitzat seran assignada al lletrat/da municipal, i el contractista procedirà a la liquidació econòmica de tots els processos no finalitzats en aquesta situació.
2. La direcció lletrada dels procediments judicials contenciosos administratius que, per encàrrec municipal, siguin iniciats per l'adjudicatari (veure Annex 2). Comprèn totes les actuacions processals fins la finalització completa del recurs, sempre que es produeixin dins del termini d'1 any des de la formalització del contracte. Arribat aquest moment, la direcció dels processos que no hagin finalitzat seran assignada al lletrat/da municipal, i el contractista procedirà a la liquidació econòmica de tots els processos en aquesta situació.

LOT 2

La direcció lletrada dels procediments judicials en matèria de dret l'empleat públic davant la jurisdicció contenciosa administrativa i social que siguin iniciats per l'adjudicatari (Annex 3). Comprèn totes les actuacions processals fins la finalització completa del recurs, sempre que es produeixin dins de la vigència del contracte. Arribada la finalització del contracte, la direcció dels processos que no hagin finalitzat seran assignada a un lletrat/da municipal o de l'altre adjudicatari, i el contractista procedirà a la liquidació econòmica de tots els processos en aquesta situació.

Conclòs el contracte, la documentació generada serà lliurada per completar l'expedient electrònic municipal.

TERCERA.- LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es desenvoluparà en la seu del despatx professional de l'adjudicatària, en règim de matí i tarda i en les hores habituals d'oficina, i de manera que pugui recepcionar notificacions judicials tot el dia. També haurà de comparèixer a les dependències municipals tantes vegades com sigui requerit per l'Ajuntament de Granollers.

QUARTA.- MITJANS QUE S'HAN D'ADSCRIURE AL CONTRACTE

Els licitadors hauran d'adscriure per a l'execució del contracte els mitjans següents:

A) Mitjans personals adscrits a la prestació del servei

El/s professional/s destinats a la prestació del servei han de ser graduats/licenciats en Dret

degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia.

El/s professional/s a adscriure a la prestació del servei han d'estar integrats en l'estructura organitzativa del licitador.

El licitador que resulti adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte un/una advocat/da de referència que serà l'interlocutor habitual i assessor principal. Aquest professional haurà de ser sènior amb dedicació principal o exclusiva i experiència mínima acreditada de 10 anys en dret administratiu local, tributari i urbanisme pel que fa al lot 1 i experiència mínima acreditada de 5 anys en dret de la funció pública pel que fa al lot 2.

Els licitadors presentaran en les proposicions la descripció de l'equip de treball proposat i la documentació justificativa de la solvència tècnica dels professionals. Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, els compromisos d'adscripció dels professionals resultaran vinculants per al licitador i, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, obligació essencial d'execució del contracte.

En conseqüència, podran concórrer en aquesta licitació tant persones físiques com jurídiques individualment, si disposen de la capacitat, estructura i solvència exigides en aquesta prescripció, o conjuntament amb d'altres en unió temporal o altre compromís de constitució d'una societat, civil o mercantil, per al cas de resultar adjudicataris del contracte.

S'entenen incloses com a obligacions del contractista la representació de l'Ajuntament de Granollers quan legalment no sigui preceptiva la intervenció de procurador. Quan legalment fos preceptiva la intervenció professional de procuradors en qualsevol litigi, actuaran aquells amb poder atorgat per part de l'Ajuntament.

B) Mitjans materials adscrits a la prestació del servei

Els licitadors han de tenir una estructura suficient per portar a terme tot el conjunt d'activitats professionals que són objecte del contracte, en qualsevol tràmit processal, incloses les actuacions en execució de sentència.

La relació entre el contractista i l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà al circuit següent:

1. El contractista rebrà la comunicació de l'obertura dels procediments objecte d'aquest contracte, a través de l'assessoria jurídica municipal, ja sigui com a part demandada o com a part demandant.
2. Tot seguit el contractista haurà de realitzar un breu informe de viabilitat processal, en un breu termini i el remetrà a l'assessoria jurídica municipal, reunint-se si cal amb el responsable municipal de l'expedient.
3. El contractista haurà d'incloure en aquest informe de les implicacions, possibles

conflictes d'interessos i defensa del patrimoni municipal que pugui exercitar-se. Caldrà fer el mateix en el cas de les apel·lacions.

4. L'Ajuntament tindrà accés als documents obrants en els expedients judicials i a què se li faciliti tota la informació que sol·liciti.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions assumides per l'adjudicatari són:

- El servei d'assessoria i defensa jurídica serà prestat pel mateix professional durant tota la vigència del contracte, llevat causa justificada. En aquest cas la persona substituïda haurà de comptar amb el vist-i-plau previ l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament el currículum professional de la persona proposada, als efectes de comprovar que s'ajusta als compromisos de l'oferta presentada.
- El contractista es compromet a garantir la continuïtat en la prestació del servei que l'objecte del contracte requereix.
- El contractista no podrà defensar posicions jurídiques en els tribunals de justícia en contra de l'Ajuntament de Granollers, durant la vigència del contracte, i haurà de respectar les normes deontològiques relatives a conflicte d'interès.
- En els dos anys següents a la finalització del contracte, el contractista i el seu equip hauran d'abstenir-se d'assessorar, representar o de portar la defensa lletrada a particulars, empreses o institucions, en assumptes que puguin comportar situacions de conflicte d'interès i/o risc de violació del secret professional, respecte als que hi hagi intervingut durant la vigència del contracte
- El/s lletrat/s de l'adjudicatari haurà/n de comparèixer en les dependències municipals tantes vegades com sigui requerit per l'Ajuntament de Granollers.
- Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'ajuntament de Granollers, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte els infants.
- L'adjudicatari/ària haurà de comptar amb les assegurances que siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que cobreixi la responsabilitat derivada de l'execució del contracte.

- L'adjudicatari haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros per sinistre, assegurat i any.

SISENA.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL SERVEI I INCOMPATIBILITAT PROFESSIONAL

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades que conegui per raó del contracte i que no siguin públiques.

SETENA.- CONDEMNA I TAXACIÓ DE COSTES PROCESSALS

En totes les jurisdiccions, de conformitat amb les previsions de l'article 241 de la LEC, cada part, en el sí dels procediments judicials és la responsable de les despeses i costes del procés.

En conseqüència, és responsabilitat del lletrat designat en cada procediment judicial, sol·licitar-la oportunament als jutjats o tribunals competents i, posteriorment, ingressar-la a l'Ajuntament, sense que el contractista pugui reclamar res al respecte, ja que les retribucions a percebre pels serveis prestats són únicament les que deriven d'aquests contractes.

L'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part. L'adjudicatari resta obligat a reclamar-les en cas de condemna de les mateixes a la part adversa i a ingressar-les posteriorment a l'Ajuntament.

A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar un informe amb una relació de tots els procediments, indicant en cada cas si la sentència ha estat favorable o desfavorable i si hi ha condemna en costes a l'Ajuntament o bé si no n'hi ha hagut, l'import de les mateixes i si aquestes s'han ingressat a la Tresoreria municipal.

El servei de taxació de costes es realitzarà per l'adjudicatari sense cost per part de l'Ajuntament.

La Tècnica Lletrada,

ANNEX 1

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

RECURSOS JUDICIALS INTERPOSATS CONTRA L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS DAVANT
ELS JUTJATS I TRIBUNALS DE L'ORDRE CONTENCIOS-ADMINISTRATIU.

Jutjat	Recurs	Quantia	Matèria	Darrer tràmit realitzat	Vista oral abreujat
JCA 9	534/2022-A	4.690,00 €	Subvenció	Demanda	07.11.2024
JCA 17	102/2023	3.459,69 €	Hisenda	Contestació demanda	
JCA 9	84/2023-A	601 €	Sanció admva.	Aportat exped. administratiu	20.03.2025
JCA 11	480/2023-E	Indetermin ada	Sanció admva.	Contestació demanda	
JCA 10	493/2023-E	1.000,00 €	Sanció admva.	Contestació demanda	
JCA 10	503/2023-V	3.693,68 €	Hisenda	Aportat exped. administratiu	29.10.2024
JCA 2	588/2023-Y	1.308,72 €	Hisenda	Contestació demanda	
JCA 16	213/2024-B	293,41 €	Hisenda	Aportat exped. administratiu	
JCA 13	230/2024-F	57,76 €	Hisenda	Aportat exped. administratiu	
JCA 14	377/2020-BY	Indetermin ada	Urbanisme	Oposició a recurs apel·lació	

Annex 2

El nombre previst dels procediments judicials del lot 1, que s'inicien en 1 any, és de 15 assumptes.

Annex 3 – Recursos Humans

El nombre previst dels procediments judicials del lot 2 que s'inicien en 1 any és de 5.

La Tècnica Llettrada

La Directora Recursos Humans