



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DE LA GASETA DE MATADEPERA.

ÍNDEX

1. Antecedents.....	2
2. Divisió en lots	2
3. Lot 1. Servei de maquetació de la GASETA	¡Error! Marcador no definido.
3.1. Objecte del contracte.....	¡Error! Marcador no definido.
3.2. Prescripcions tècniques.....	¡Error! Marcador no definido.
3.2.2. Fotografies i imatges	¡Error! Marcador no definido.
3.2.3. Textos.....	¡Error! Marcador no definido.
3.2.4. Altres tasques.....	¡Error! Marcador no definido.
4. Lot 1. Servei d'impressió de la Gaseta.....	3
4.1. Objecte del contracte.....	3
4.2. Prescripcions tècniques.....	3
5. Lot 2. Servei de repartiment de la GASETA.....	4
5.1. Objecte del contracte.....	4
5.2. Prescripcions tècniques.....	4
5.2.1. Criteri de repartiment.....	4
5.2.2. Fulletó afegits a la GASETA	5
5.2.3. Termini de repartiment.....	5
5.2.4. Seguiment del servei	5
6. Pressupost i valor estimat del contracte.....	¡Error! Marcador no definido.



1. ANTECEDENTS

La GASETA és una publicació municipal que depèn, com la resta de mitjans de comunicació, de la **Regidoria de Comunicació**. Va néixer el mes de maig de 1988 i al llarg de prop de quatre dècades d'existència ha canviat en diverses ocasions de format, passant del blanc i negre original al color l'any 1999, i essent el darrer canvi substancial, l'enregistrat l'any 2004.

Cada més s'editen més de 3.400 exemplars que es distribueixen individualment per les cases i botigues del poble. També es fan arribar exemplars a diversos punts del poble (Ajuntament, Àrea Tècnica, Correus, Casal de Cultura, Casal de la Gent Gran...).

La GASETA sempre ha estat redactada i dirigida per algú vinculat a l'Ajuntament. Actualment i des de fa 17 anys (des de l'any 2007), la Tècnica de Comunicació Miriam Vila n'és la directora i redactora en cap. La labor de maquetatge i impressió, però, sempre s'han dut a terme per empreses exteriors: fossin GRATESA (Terrassa), EDIGRASA (Sabadell), ARTGRAF (Sabadell), NOVOPRINT (Sant Andreu de la Barca), IMGESA (Sant Adrià del Besòs) i IMPREMTA PAGÈS (Anglès).

La GASETA no és una simple publicació municipal. Conté bona part de la informació municipal però també de les entitats del poble que fan arribar els seus escrits. Inclou entrevistes, columnes de les formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament i opinions de tots aquells matadeperencs que ho desitgen. És per aquest motiu que, com a servei públic que és, la GASETA de MATADEPERA compleix una important missió: la de ser, juntament amb **Matadepera Ràdio**, **Matadepera Televisió**, **Matadepera.cat** i les xarxes socials portades des de la mateixa regidoria un mitjà de comunicació que arriba i ha d'arribar a totes les cases de Matadepera. Cert és que als darrers anys, les noves tecnologies han fet possible, per exemple, que **Matadepera.cat** i les xarxes socials municipals (**Twitter**, **Facebook** i **Instagram**) puguin informar amb més rapidesa –gairebé immediata- d'allò que passa al municipi. Però el fet que sigui un mitjà escrit i que allò que es publica acabi “quedant per a la posteritat” fa que la seva rellevància al poble, com a testimoni escrit de la història de tot un poble sigui inqüestionable.

2. DIVISIÓ EN LOTS

Aquesta contractació que té per objecte la impressió i el repartiment entre les cases i els edificis municipals de la GASETA de Matadepera amb una freqüència mensual, es divideix en els següents lots, atenent a la seva naturalesa:

Lot 1	Servei d'impressió
Lot 2	Servei de repartiment



A continuació es detalla de manera més específica l'objecte del contracte, les prescripcions tècniques i el pressupost del contracte corresponent a cadascun d'aquests lots.

3. LOT 1. SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA GASETA

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió de 3.400 exemplars de la GASETA de Matadepera, consistent en 12 números anuals de periodicitat mensual a lliurar el darrer dia del mes en curs o el penúltim o avant penúltim si hi ha festius pel mig.

3.2. Prescripcions tècniques

Les característiques de la publicació són:

- Publicació de 12 pàgines 4/4 color amb les mides següents de referència.
 - 62 x 42 centímetres en format obert
 - 31 x 42 centímetres en format tancat
- Qualitat del paper: reciclat de 80 gr./m2
- Alçat en 3 díptics i replegat en tríptic.

El material ja es lliurarà a la impremta pre-maquetat.

L'Ajuntament de Matadepera facilitarà els textos i la informació gràfica necessària per a la impressió i la impremta s'encarregarà de recollir el material.

L'adjudicatari realitzarà els treballs necessaris per a una correcta impressió incloent diverses proves que s'hauran de revisar abans de donar el vist i plau definitiu. En el cas que es detecti alguna errada per part de Comunicació i sempre i quan no s'hagi començat a imprimir la GASETA, s'esmenarà.

L'Ajuntament pot incloure a l'interior de cada GASETA i amb un pes no superior a 30 grams cadascun, diversos fulletons (fins a quatre en total), relacionats amb qualsevulla de les activitats que du a terme, siguin de promocions culturals, esportives, associatives o del propi consistori. Els fulletons, ja impresos, caldrà recollir-los a la Regidoria de Comunicació i només caldria encartar-los.

No es podrà encartar ni adjuntar cap fulletó aliè a les activitats desenvolupades per l'Ajuntament sense la prèvia aprovació per part del Departament de Comunicació.

Un cop impreses, les Gasetes es deixaran al Casal de Cultura (Carrer Pere Aldavert, 4 de Matadepera) o al lloc que es destini per facilitar al màxim la rapidesa en el repartiment. Si finalment el repartiment fos en algun altre indret s'avisaria amb antelació suficient, això sense impediment que l'adjudicatari de la impressió i l'adjudicatari del repartiment es posin d'acord per accelerar el repartiment.



El dia de lliurament de la GASETA haurà de ser, com a molt, de tres dies feiners des que es dona el vist i plau definitiu a les proves, quatre com a màxim si hi ha encartaments previstos. Per norma general la GASETA impresa sortirà com a molt, el darrer dia del mes, tret de casos especials acordats prèviament per Comunicació, com l'exemplar de setembre, que incorpora una crònica de Festa Major i endarrerix la seva sortida fins a la primera setmana del mes.

4. LOT 3. SERVEI DE REPARTIMENT DE LA GASETA

4.1. Objecte del contracte

Repartiment a totes les cases de Matadepera i altres dependències de la GASETA de MATADEPERA, així com un màxim de quatre fulletons amb un pes no superior a 30 grams cadascun que estigui relacionat amb qualsevulla de les activitats que du a terme l'Ajuntament, siguin de promocions culturals, esportives, associatives o del propi consistori.

4.2. Prescripcions tècniques

4.2.1. Criteri de repartiment

El repartiment es realitzarà en primer lloc a totes les cases de Matadepera i es reservaran unes unitats. Amb posterioritat al repartiment per a totes les cases del poble es realitzarà un lliurament d'un plec d'exemplars a altres dependències.

A continuació s'inclou un quadre amb el desglossament de les unitats a repartir a les cases i als diferents edificis:

Unitats d'exemplars a repartir	
Cases:	3.200
Cases del poble	3.200
Dependències:	200
Ajuntament (Edifici Central)	50
Casal de Cultura	100
Casal de la Gent Gran	10
Escola Joan Torredemer	10
Escola Bressol Ralet-Ralet	10
Escola Ginesta	10
Escola Montcau-la Mola	10
Unitats totals:	3.400

No es podrà repartir conjuntament amb la GASETA adjuntat o inserta cap altre fulletó u altre material sense el consentiment previ del responsable del contracte.



4.2.2. Fulletó afegits a la GASETA

Juntament amb la GASETA es podran afegir fins a quatre fulletons amb un pes no superior a 30 grams cadascun d'ells que estiguin relacionats amb qualsevulla de les activitats que du a terme l'Ajuntament, siguin de promocions culturals, esportives, associatives o del propi consistori.

4.2.3. Termini de repartiment

El temps de repartiment de la GASETA de MATADEPERA haurà de ser de tres dies feiners (de dilluns a dissabte) com a molt a partir del moment en què arriba la GASETA a les dependències municipals o al lloc establert per la Regidoria de Comunicació. L'Ajuntament informarà de manera immediata de l'arribada de la GASETA des de l'impremta.

En el cas que l'últim o el penúltim dia de mes coincideixi en divendres, caldrà repartir també en dissabte, i la resta del repartiment, realitzar-la el dilluns següent, no el diumenge, a no ser que per raons organitzatives o logístiques l'empresa encarregada del repartiment s'ofereixi en acabar-lo en diumenge.

4.2.4. Seguiment del servei

En repartiment de la GASETA, i sempre que hi hagi incidències caldrà enviar un avís diari a lagaseta@matadepera.cat explicant les zones on ha arribat la GASETA aquell dia i els problemes sorgits

Matadepera, a la data de la signatura electrònica

Albert Beorlegui i Tous
Tècnic de Comunicació