



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DE LA GASETA DE MATADEPERA

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**



1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte

2.17) Responsable del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Sistema de determinació del preu

2.20) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

2.21) Propietat dels treballs

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model de proposta econòmica i tècnica Lot 1 (criteris avaluables de forma automàtica)

Annex III Model de proposta econòmica i tècnica Lot 2 (criteris avaluables de forma automàtica)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera, publicació mensual municipal, a totes les cases del poble, a les dependències municipals, juntament amb els fullletons editats per l'Ajuntament de Matadepera que s'hi puguin afegir (com a màxim 4).

Lots

Aquest contracte es divideix en 2 lots en compliment del que disposa l'article 99.3 de la LCSP.

Aquests lots són:

Lot 1	Servei d'impressió de la Gaseta
Lot 2	Servei de repartiment de la Gaseta

Els licitadors podran presentar oferta i ser adjudicataris de tots dos lots.

Codi CPV 2008

Els Codis CPV 2008 que corresponen són:

Lot 1	79823000-9 "Servicios de impresión y entrega"
Lot 2	79824000-6 "Servicios de impresión y distribución"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

☐ Pressupost màxim:

El pressupost base màxim de licitació es fixa en la quantitat de 76.956,00 €, IVA inclòs.



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

LOT 1	Preu (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu (IVA inclòs)
Any 1	21.600,00 €	4.536,00 €	26.136,00 €
Any 2	21.600,00 €	4.536,00 €	26.136,00 €
TOTAL	43.200,00 €	9.072,00 €	52.272,00 €

LOT 2	Preu IVA exclòs	IVA (21%)	Preu amb IVA
Any 1	10.200,00 €	2.142,00 €	12.342,00 €
Any 2	10.200,00 €	2.142,00 €	12.342,00 €
TOTAL	20.400,00 €	4.284,00 €	24.684,00 €

TOTAL LOT 1 + LOT 2	63.600,00 €	13.356,00 €	76.956,00 €
----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els costos directes i indirectes anuals de cadascun dels lots són els que s'indiquen a continuació:

Lot 1 "Servei d'impressió de la Gaseta de Matadepera"

Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:

COSTOS DIRECTES LOT 1	19.285,81 €
Personal	6.650,04 €
Seguretat social	2.227,76 €
Material, productes i consumibles	9.395,50 €
Transport i maquinaria	1.012,50 €
COSTOS INDIRECTES LOT 1	2.314,30 €
Despeses generals	1.157,15 €



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Benefici industrial	1.157,15 €
TOTAL LOT 1	21.600,00 €

El desglossament dels costos de personal son per categoria segons el conveni de referència (Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars. Codi de conveni 99000355011982).

Lot 2 "Servei de repartiment de la Gaseta de Matadepera"

Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:

LOT 2	
COSTOS DIRECTES LOT 2	9.107,23 €
Personal	5.674,33 €
Seguretat social	1.900,90 €
Transport i maquinaria	1.532,00 €
COSTOS INDIRECTES LOT 2	1.092,87 €
Despeses generals	546,43 €
Benefici industrial	546,43 €
TOTAL LOT 2	10.200,00 €

El desglossament dels costos de personal son per categoria segons el conveni de referència (Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars. Codi de conveni 99000355011982). El detall del pressupost base de licitació és el que segueix:

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària D1 491 227 21 "Edició GASETA de Matadepera" del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

Les diferents anualitats del contracte per cada lot són les següents:

LOT 1				
Aplicació pressupostària	Any 2024 (3 mesos)	Any 2025 (12 mesos)	Any 2026 (9 mesos)	
D1 491 227 21 Edició Gaseta de Matadepera	6.534,00 €	26.136,00 €	19.602,00 €	
	6.534,00 €	26.136,00 €	19.602,00 €	52.272,00 €



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

LOT 2				
Aplicació pressu- postària	Any 2024 (3 mesos)	Any 2025 (12 mesos)	Any 2026 (9 mesos)	
D1 491 227 21 Edició Gaseta de Matadepera	3.085,50 €	12.342,00 €	9.256,50 €	
	3.085,50 €	12.342,00 €	9.256,50 €	24.684,00 €

D'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos de les anualitats 2025 i 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **127.200,00 €, IVA exclòs**.

El càlcul per a determinar el VEC (valor estimat del contracte) és el següent:

VEC DEL CONTRACTE:			
	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Valor contracte (any 1)	21.600,00 €	10.200,00 €	31.800,00 €
Valor contracte (any 2)	21.600,00 €	10.200,00 €	31.800,00 €



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Possible pròrroga (any 1)	21.600,00 €	10.200,00 €	31.800,00 €
Possible pròrroga (any 2)	21.600,00 €	10.200,00 €	31.800,00 €
TOTAL VEC	86.400,00 €	40.800,00 €	127.200,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 116, 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé haver cursat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests registres.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

1.-Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2.-Proposició econòmica i tècnica per a cadascun dels dos lots signada electrònicament, la qual haurà d'ajustar-se als models que consten com annexos II i III al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: L'import mínim per a cadascun dels lots (**IVA exclòs**) en algun dels tres exercicis esmentats és el següent i es correspon amb el valor de l'anualitat mitja:



LOT 1	21.600,00 €
LOT 2	10.200,00 €

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim **(IVA exclòs)** en un dels tres exercicis esmentats per a cadascun dels lots de:

LOT 1	21.600,00 €
LOT 2	10.200,00 €

Acreditació documental:

1.- Quan els destinataris dels serveis hagin estat entitats del sector públic, caldrà aportar, a més de la relació esmentada certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

2.- Quan els destinataris del servei hagin estat entitats del sector privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Classificació:

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

	Grup	Subgrup	Categoria
LOT 1	M	4	1
LOT 2	M	4	1

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.

1.11) Criteris d'adjudicació

Lot 1 “Servei d'impressió de la Gaseta de Matadepera”

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris d'adjudicació son els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - LOT 1 -	100 PUNTS
CRITERI D'ADJUDICACIÓ RELACIONAT AMB EL PREU	80
Preu més baix	80
CRITERI D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTIC RELACIONAT AMB LA QUALITAT	20
Reducció d'un dia del termini de lliurement de la Gaseta	20

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu (80 punts)

Preu més baix:

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador
 $P_{\max}$ = puntuació màxima (80 punts)
 B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

$$B_{\max} = \text{Baixa màxima de les ofertes presentades}$$



K té valor igual a 4 si la $B_{\max}$ és igual o inferior a 0,25. Si la $B_{\max}$ és superior a 0,25, K serà igual a $1/B_{\max}$.

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb la qualitat

Reducció d'un dia del termini de lliurement de la Gaseta: (20 punts)

Es valorarà la reducció en 1 dia del termini de lliurement un cop es dona el vist i plau definitiu de les proves, respecte de l'especificat al plec de prescripcions tècniques del contracte (3 dies feiners i 4 si hi ha encartaments) de la següent manera:

Reducció d'un dia del termini de lliurement de la Gaseta (2 dies feiners i 3 si hi ha encartaments)	20 punts
---	----------

Lot 2 “Servei de repartiment de la Gaseta de Matadepera”

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris d'adjudicació son els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ -LOT 2-	100 PUNTS
CRITERI D'ADJUDICACIÓ RELACIONAT AMB EL PREU	80
Preu més baix	80
CRITERI D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTIC RELACIONAT AMB LA QUALITAT	20
Reducció d'un dia del termini de repartiment de la GASETA	20

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu (80 punts)

Preu més baix:

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:



Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$
 P_i = puntuació del licitador
 $P_{\max}$ = puntuació màxima (80 punts)
 B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu del licitador}) / (\text{Preu màxim de licitació})$$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades
 K té valor igual a 4 si la $B_{\max}$ és igual o inferior a 0,25. Si la $B_{\max}$ és superior a 0,25, K serà igual a $1/B_{\max}$.

Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb la qualitat

Reducció del termini de repartiment: (20 punts)

Es valorarà la reducció en un dia del termini de repartiment de la GASETA des de que es posada a disposició de l'empresa adjudicatària, respecte a l'establert en els plecs tècnics (3 dies feiners)

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Reducció en un dia del termini de repartiment respecte l'establert en el PPT (repartiment en 2 dies feiners)	20 punts
---	----------

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt.

Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat:

LOT 1	• Que les preposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri "Preu més baix" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre • Que obtinguin almenys la ½ dels punts en els criteris d'adjudicació automàtics de qualitat
LOT 2	• Que les preposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri "Preu més baix" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre • Que obtinguin almenys la ½ dels punts en els criteris d'adjudicació automàtics de qualitat

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

LOT 1	5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs
LOT 2	5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i l'adscripció de mitjans personals si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En el supòsit que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Matadepera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classifiquades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licita-



ció, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Fredi Pujal Vives, tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Lúdia Aguilar Fabregat, interventora general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.
- **Vocal:**
 - Titular: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
 - Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme
- **Secretari de la Mesa:**
 - Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Exp. núm. X2024008185

Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per accidents, danys o perjudicis que pugui ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim de:

LOT 1	150.000 €
LOT 2	150.000 €

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Eliminar la discriminació entre home i dona
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del



Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
	sector públic i telecomunicacions.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu cap modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Tant pel lot 1 com pel lot 2, el contractista presentarà una factura mensual a mes vençut amb l'import corresponent.

A les factures cal indicar el núm. d'expedient X2024008185.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Un dels punts essencials de l'objecte de contracte de la impressió i del repartiment de la Gaseta de Matadepera és precisament la celeritat, ja que cal que la publicació arribi puntualment a tota la ciutadania per tal de donar la informació puntual i actualitzada.

En aquest sentit, per l'incompliment dels terminis parcials, el valor econòmic indicat a la LCSP no són suficientment coercitius i per aquest motiu, s'estableixen les següents penalitats:

LOT 1	LOT 2
15 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia de retard a partir del termini establert des de que s'ha donat el vist i plau definitiu a les proves	15 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia de retard a partir del termini establert des de que la Gaseta es posada a disposició a l'empresa adjudicatària

Les mesures coercitives tindran present les circumstàncies específiques en cada cas, valorant els festius que hi pugui haver pel mig, les condicions climatològiques extremes (en el cas del repartiment) i les raons objectives que es podran esgrimir per tal de justificar els retards.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació automàtics sense perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- Retards reiterats en el lliurament o repartiment de la Gaseta més de 3 cops, ja siguin continus o discontinus
- Per la incorporació d'encartaments dins de la GASETA ja sigui en la impressió (lot 1) o en el repartiment conjunt amb la GASETA (lot 2) de material no autoritzat per l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **d'un mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de recepció del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de con-



tractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Lloc de lliurament o/i realització de l'objecte del contracte

El lloc d'execució del servei serà el següent per a cadascun dels lots:

LOT 1	El lloc d'execució seran les instal·lacions pròpies del contractista, on realitzarà les feines de preparació prèvia, impressió i terminació. Un cop impreses, les Gasetes es deixaran al Casal de Cultura (Carrer Pere Aldavert, 4 de Matadepera) o al lloc que es destini per facilitar al màxim la rapidesa en el repartiment.
-------	---



LOT 2	El lloc d'execució serà el termini municipal de Matadepera. Els 3.400 exemplars de la GASETA es recolliran a les dependències del Casal de Cultura (Carrer Pere Aldavert, 4 de Matadepera) o al lloc que es destini per facilitar al màxim la rapidesa en el repartiment en el terme municipal de Matadepera. La facultat per decidir on es dipositen les GASETES pel seu posterior lliurament serà decisió de la Regidoria de Comunicació. Si per raons logístiques, l'empresa adjudicatària es posa d'acord amb l'empresa adjudicatària de la impressió de la GASETA de dipositar els 3.400 exemplars en un altre indret per facilitar-ne el repartiment, l'Ajuntament no hi posarà cap impediment, sempre que l'acord no vagi en detriment de la rapidesa del servei.
-------	---

2.17) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Matadepera, beorleguita@matadepera.cat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se



aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empareda de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.



Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.19) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient en base als costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024008185
Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gasete de Matadepera

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2.22) Propietat dels treballs

No s'escau.

Matadepera, document signat electrònicament a la data de l'encapçalament.

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

(A INSERIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024008185

Contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera. Lot 1: "Servei d'impressió de la Gaseta de Matadepera", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

1. Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

LOT 1	OFERTA LICITADOR		
Preu licitació (2 anys) IVA exclòs	Preu OFERTAT (2 anys) IVA exclòs	IVA (21%)	Preu OFERTAT (2 anys) IVA inclòs
43.200,00 €	-- €	-- €	-- €

2. Reducció d'un dia del termini de lliurement de la Gaseta

- ☐ SI, reducció d'un dia del termini de lliurement de la Gaseta (2 dies feiners i 3 si hi ha encartaments)
- ☐ NO, cap reducció

Lloc, data i signatura electrònica del licitador



ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del contracte del servei d'impressió i repartiment de la Gaseta de Matadepera. Lot 2: "Servei de repartiment de la Gaseta de Matadepera", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

1. Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

LOT 2	OFERTA LICITADOR		
Preu licitació (2 anys) IVA exclòs	Preu OFERTAT (2 anys) IVA exclòs	IVA (21%)	Preu OFERTAT (2 anys) IVA inclòs
20.400,00 €	-- €	-- €	-- €

2. Reduir el termini de repartiment d'un dia respecte de l'establert al PPT (repartiment en 3 dies)
☐ SI, reducció en un dia del termini de repartiment respecte l'establert en el PPT (repartiment en 2 dies feiners)
☐ NO

Lloc, data i signatura electrònica del licitador