



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN ESTRANGERIA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic del servei d'assessorament jurídic en estrangeria a tots els municipis de la comarca excepte Figueres.

El Servei jurídic en estrangeria haurà de donar atenció, informació i assessorament a totes aquelles persones derivades del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal, en temes referents a legislació d'estrangeria estatal i autonòmica, d'asil o refugi.

Oferirà atenció individual per donar resposta a consultes sobre immigració, estrangeria, asil i suport en els tràmits de la Llei d'Estrangeria. Aquest servei s'adreça a tota la comarca excepte el municipi de Figueres.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

1.- Atenció individual a persones derivades des del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Atenció online de resolució de tràmits amb la coordinació del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal.

2.- Assessorament i suport als professionals del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal, en tot el que es refereix a la normativa legal d'acollida i d'estrangeria.

3.- Tràmits relatius a la Llei d'Estrangeria: preparació de sol·licituds, demanar cita prèvia a la Subdelegació del Govern o Generalitat, presentació i escrits de revisió de recursos, recuperació de resolucions, presentació telemàtica de les diferents sol·licituds de procediments administratius d'estrangeria.

4.- Coordinació amb els professionals del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i seguiment de casos amb els professionals de referència.

5.- Elaboració de registres d'atenció, informes, memòries de seguiment i avaluació del servei

3. ESPAI FÍSIC – DEDICACIÓ I HORARI

Servei d'assessorament jurídic en estrangeria.

Lloc: l'atenció del Servei d'assessorament jurídic en estrangeria es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i si s'escau, a espais municipals cedits pels ajuntaments de la comarca.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Dedicació i Horari: 24 hores mensuals distribuïdes en quatre dies d'atenció mensual (quatre dies de 6 hores) preferentment els dilluns matí de 9h a 15h.

4. PERFILS PROFESSIONALS

Servei d'assessorament jurídic en estrangeria:

S'ha d'adscriure un/a professional que reuneixi aquestes característiques:

- Estar en possessió de la Llicenciatura o grau en dret.
- Estar col·legiat.
- Experiència mínima de 2 anys en les matèries objecte d'aquesta licitació.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1 Personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que realitzaran la prestació del Servei. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari presentarà al Consell Comarcal amb periodicitat semestral, la fotocòpia dels documents de cotització de la Seguretat Social.

L'adjudicatari es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a l'Àrea de Benestar als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució.

L'adjudicatari haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de vigilar el compliment de l'horari dels seus treballadors, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi convenientment cobert.

Correspon a l'adjudicatari les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària amb motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del Consell Comarcal, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el Consell Comarcal.

Així mateix es garantirà la suplència del personal per als casos de compromisos ineludibles, malaltia i similar en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades al Consell Comarcal de manera immediata i hauran de ser autoritzades pel Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal el currículum de la persona substituïda.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal, aquesta haurà de ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de garantir el seguiment de les actuacions que es realitzaran es crearà una comissió tècnica de seguiment del contracte:

Comissió formada per el/la professional tècnica de polítiques migratòries responsable del Servei de Primera Acollida, el/la professional responsable del contracte i una persona responsable de l'entitat adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà com a mínim un cop l'any.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació correspon al Consell Comarcal.

Correspon al Consell Comarcal la titularitat de la documentació escrita o efectuada a qualsevol altres mitjans derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del projecte. El Consell Comarcal indicarà l'estructura, el contingut i logotip que haurà de constar als documents.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

L'adjudicatari es compromet a aportar tota la informació i documentació que els sigui requerida pel Consell Comarcal per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ ALS ESPAIS FÍSICS I ÚS DE MATERIALS

L'adjudicatari serà responsable davant el Consell Comarcal de les faltes comeses pel seus professional durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació, una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari facilitarà les eines i el material necessari per dur a terme la prestació del servei.

En el cas del servei d'assessorament jurídic es portarà a terme a les dependències d'us comú d'atenció al públic de l'Àrea de Benestar del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a Figueres o, si s'escau, en dependències de les mateixes característiques situats en ajuntaments o altres equipaments dels municipis de la comarca, l'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys en els béns públics que s'ocupin o s'utilitzin.