



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA LLERA DE LA RIERA DE SENTMENAT
EN EL SEU TRAM URBÀ.**

Expedient núm. 2942/2024

Procediment adjudicació:	Obert simplificat
Tramitació:	Urgent
Entitat convocant:	Ajuntament de Sentmenat





ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	4
1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	5
1.6) VALOR ESTIMAT	6
1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
1.8) PERFIL DE CONTRACTANT	6
1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	12
1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
1.12) CRITERIS DE DESEMPAT	21
1.13) ADJUDICACIÓ	22
1.14) VARIANTS	22
1.15) OFERTES ANORMALMENT BAIXES	22
1.16) GARANTIA PROVISIONAL	23
1.17) GARANTIA DEFINITIVA	23
1.18) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	24
1.19) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	26
2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	26
2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	28
2.4) RÈGIM DE PAGAMENT	28
2.5) REVISIÓ DE PREUS	29
2.6) PENALITATS	29
2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ	32
2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	32
2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	32
2.10) CESSIÓ	32
2.11) SUBCONTRACTACIÓ	33
2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	34
2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	34
2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	34
2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA	35
2.16) ASSEGURANCES	35
2.17) LLOC DE PRESTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE	35
2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	36
2.20) RÈGIM DE RECURSOS	40
ANNEXOS	42
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	43
ANNEX 2 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica	47







1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és adequar la llera d'un tram de la Riera de Sentmenat al seu pas per la ciutat, en concret el denominat com a del Parc de Can Palau, per tal de garantir el seu correcte funcionament hidràulic, desbrossant i eliminant la vegetació no autòctona o invasora, així com la retirada d'arbres caiguts i la seva neteja, si s'escau. Els treballs inclouen la conseqüent restauració de les zones afectades plantacions amb espècies adients.

Aquestes feines es realitzaran a varis trams de llera de la riera de Sentmenat en el seu pas per zona urbana, en concret:

Parc de Can Palau de la Riera de Sentmenat, en concret entre el pont de la carretera C-1415a a la part més septentrional del Parc de Can Palau (X:427668 Y:4607407), fins com a mínim la passarel·la entre el Pg Mestre Duran i el C/ Joaquina Mas (X:427848 Y:4606868), i com a màxim el pont de l'Av. Salvador Espriu (a concretar X:427804 Y:4606687), per tal de garantir el seu correcte funcionament hidràulic, desbrossant la vegetació no autòctona o invasora, així com la retirada d'arbres caiguts i la seva neteja, si s'escau.

L'objecte d'aquesta contractació són els serveis de manteniment i conservació de la llera de la Riera de Sentmenat, actuant aigües amunt de les actuacions realitzades en anteriors anualitats, per evitar l'arrossegament de rizomes a zones prèviament restaurades, en la part del parc urbà més consolidat de la Riera de Sentmenat.

La tipologia concreta de treballs que es contemplen, adoptant com a referència els que consten en l'aprovació del *Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020-2021*, són els següents:

- a) Desbrossada general de vegetació de manera selectiva.
- b) Reducció de la densitat de vegetació.
- c) Tala d'arbres i arbusts al·lòctons.
- d) Aclarida selectiva d'arbres, de rebrots o podes.
- e) Retirada d'arbres morts o caiguts.
- f) Retirada de terres de la llera, d'esllavissades i/o d'obstruccions locals.
- g) Esbrossada de vegetació al·lòctona.
- h) Eliminació de canyes i rizomes.
- i) Plantació d'arbusts o arbres autòctons

Descripció i Import:

Tipologia treballs	Amidament Canya americana (m2)	Plantació plançó en cont. (ut)	Plantació plançó en al·lèol f. (ut)	Import (€) (IVA exclòs)	Llera - Tram
Actuació de manteniment i conservació llera pública de la riera de Sentmenat en tram urbà Inici: X:427668 Y:4607407 Projecció final: X:427848	5.261,35	50	210	75.000,0 0 €	Riera de Sentmenat (Parc de Can Palau)





Y:4606868 (a concretar)					
-------------------------	--	--	--	--	--

El total de l'amidament a realitzar el contracte de conservació i restauració de trams de la riera de Sentmenat al seu pas per la trama urbana són 5.261,34 m2 de retirada de canya americana i 260,00 ut plançons a plantar.

Tal i com es raona a l'informe de necessitats, punt 4rt, les zones d'actuació són majors a les estrictament incloses en el pressupost de licitació. En tractar-se d'una licitació per preus unitaris, es pretén aplicar la rebaixa econòmica aplicable a major superfície d'actuació.

Aquesta licitació no té divisió en lots. En aquest cas, no es dividirà en lots el contracte ja el fet de la divisió per lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, tal i com queda justificat a l'informe de justificatiu de necessitats.

El codi CPV que correspon és:

77312000-0 serveis de desbrossada

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació està calculat en base a preus unitaris, d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP. **La baixa que oferti l'empresa adjudicatària s'aplicarà únicament a aquests preus unitaris i no afectarà al pressupost de licitació, que serà l'import màxim del contracte.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Descripció i imports del pressupost desglossat (descriu al punt 12 "Justificació del preu" de l'informe tècnic justificatiu):





PRESSUPOST DESGLOSSAT

CODI ACA_ Bedec	Ut	DESCRIPCIÓ	PREU UNITA. COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES (DG+BI)	PREU UNIT. EXECUCIÓ X CTE	AMIDAMENT	TOTAL PEC
ACA-002	m2	Eliminació de nuclis de canya i rizoma (Arundo donax) en actuacions en trams urbans. Arrencat de rizoma fins a un mínim de 50 cm. Repàs manual amb dos peons. Inclou la gestió del rizoma mitjançant transportador a abocador autoritzat.	11,78	2,24	14,02 €	5.261,35	73.754,67 €
PR64-IAVU	U	Plantació dispersa de planta de petit port en alvéol forestal, en terreny no preparat, en un pendent inferior al 35 %, i amb primer reg	3,55	0,67	4,22 €	210	887,15 €
PR61-IAQN	U	Plantació d'arbrust o arbre de petit format en contenidor de 1.5 a 3 l, excavació de clot de plantació de 30x30x30 cm amb mitjans manuals, en terreny no preparat, en un pendent inferior al 35 %, reblert del clot amb compost classe 1 i primer reg	6,02	0,31	7,16 €	50	358,19 €
PEC MANTENIMENT-CONSERVACIÓ LLERA URBANA RIERA SENTMENAT TRAM 3 : PARC de CAN PALAU (IVA exclòs)							75.000,00 €

Quadre resum:

Codi Expedient Contractació	Riera de:	Codi Tram	Costos directes	Costos indirectes		Total (s/iva)
				13% Despeses generals	6% Benefici industrial	
2942/2024	Sentmenat	Parc de Can Palau	63.025,21 €	8.193,28 €	3.781,51 €	75.000,00 €

Per tant, els imports de la licitació són:

IMPORTS	
Costos directes	63.025,21 €
Despeses Generals (13%)	8.193,28 €
Benefici Industrial (6%)	3.781,51 €
Import de l'IVA (21%)	15.750,00 €
Import de licitació (sense IVA)	75.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	90.750,00 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **90.750,00 euros (IVA inclòs)**, desglossat en els conceptes següents: 75.000,00 euros, més 15.750,00 euros d'IVA.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 90.750,00 euros €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420 1720 22799 del pressupost de l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles prorroques

Quant a la durada:





La durada del contracte és de sis setmanes.

El termini d'execució del contracte es fixa amb data d'inici 23/09/2024 i final a 31/10/2024.

Es desenvoluparà en les següents fases:

a) Fase 1 (acta de replanteig i de delimitació dels treballs): Un dimecres o divendres a concretar d'entre la 2na i 3ra setmana de setembre de 2024 (a concretar), i en qualsevol cas anterior al 19 de setembre de 2024

b) Fase 2 (execució dels treballs): Acte seguit després de realitzar la fase 1 i com a data d'inici de treballs a 19 de setembre de 2024 i en qualsevol cas data màxima per a la finalització dels treballs, el 31 d'octubre de 2024.

Quant a la pròrroga:

El contracte no és prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, i ja que aquest contracte no serà prorrogable, ni es preveuen modificacions, serà de **75.000,00 euros**, IVA exclòs,:

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

La tramitació per urgència es justifica, segons queda acreditat en l'expedient, per obligació inajornable i per poder accelerar l'adjudicació per raons d'interès públic per tal de garantir les bones condicions de desguàs de les lleres públiques, mitjançant una adequada gestió de la vegetació de ribera i la neteja dels elements. Aquesta vegetació i aquests elements poden acumular-se a l'espai fluvial per motius naturals, com poden ser els temporals de vent o pluja, que poden provocar mals majors degut als taps al flux de l'aigua que es podrien generar en cas d'aiguats i temporals per l'arrossegament de vegetació i causar inundacions o destrosses.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&





Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

- TAG de Secretaria o persona que la substitueixi

Vocals:

- Secretari de la Corporació o funcionari o persona que el substitueixi
- Interventor de la Corporació o funcionari o persona que el substitueixi
- Tècnic de Medi Natural de l'Àrea de Territori o persona que el substitueixi

Secretària de la Mesa:

Tècnica de Contractació o persona que la substitueixi

1.9) Presentació de proposticions

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.9.1) Les proposticions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de quinze dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposticions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Tampoc seran admeses les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.





1.9.2) El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia i hora indicats a la licitació publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sentmenat, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre o diversos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de





desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil del contractant l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in_dex.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

1.9.3) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la





documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

1.9.4) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, només en el cas que els sigui sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.9.5) L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

1.9.6) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

[\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/)





[in dex.xhtml?set-locale=ca_ES\)](#)

El format de document electrònic admissible és el **PDF** i les propostes han d'estar **signades** electrònicament.

1.9.7) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.9.8) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

1.9.9) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'**autorització** a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.9.10) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1.9.11) Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 2.19) d'aquest plec.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.





DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **A)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del PCAP, segons l'apartat 1 de l'art. 159.4 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula catorzena del present Plec.

- **B)** Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del PCAP.

Tots els documents, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, pot implicar l'exclusió de la licitació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'**objecte social** de l'entitat, les seves finalitats o àmbit d'activitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre Mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

El licitador haurà de complir les condicions següents:





a) Solvència econòmica i financera:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis del licitador referit al del millor exercici dels 3 últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Mínim de solvència:

Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats que no excedirà una vegada i mitja el pressupost de licitació, IVA exclòs, de 112.500,00 euros.

Import mínim de solvència (IVA exclòs): 112.500,00 euros.

Acreditació documental:

Import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil on l'empresari hi estigues inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

b) Solvència professional tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs similars efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència:

La relació dels principals serveis o treballs similars hauran d'assolir un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al del pressupost de licitació, assolint la quantitat igual o superior al 50% al pressupost de licitació, corresponent a 75.000 euros sense IVA.

Acreditació documental:

Certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

c) Mitjans Personals

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència tècnica, hauran de presentar un compromís d'adscripció permanent de l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, que necessàriament ha de complir amb els requisits mínims que s'indiquen més avall. Aquest compromís quedarà integrat en el contracte. A continuació on s'indica l'experiència requerida i el grau de dedicació de l'equip humà:





- Tècnic responsable o director tècnic del contracte:

Ha d'estar en possessió d'una titulació en Llicenciat o Grau en Biologia, Llicenciat o Grau en Ciències Ambientals, Grau en Enginyeria Agrònoma o Forestal, o Enginyer o Enginyer tècnic Agrònom o Forestal, Geòleg o de Camins Canals i Ports, amb un mínim de tres anys d'experiència professional en treballs relacionats amb tasques de conservació i/o restauració d'espais fluvials.

Experiència mínima (treballs similars) = 3 anys

Nombre de tècnics: 1

Dedicació mínima exigida = 100 %

- Encarregat de jardineria o oficial de jardineria o forestals

Ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en treballs d'àmbit fluvial, per tal de portar a terme actuacions que suposin l'eliminació d'Arundo donax amb tres anys d'experiència mínima

Experiència mínima (treballs similars) = 3 anys

Nombre de tècnics: 1

Dedicació mínima exigida = 100 %

- Peons o oficials/ajudants de jardineria o forestals

Especialitzats en tasques de tractament de la vegetació en àmbits rurals i plantacions, amb tres anys d'experiència mínima

Experiència mínima (treballs similars) = 3 anys

Nombre d'operaris: 2

Dedicació mínima exigida = 100 %

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Al respecte del règim de cotització cal aclarir que el personal destinat als treballs haurà d'estar cotitzant al règim general de la Seguretat Social, amb excepció dels autònoms que en tot cas, no podran tenir treballadors al seu càrrec en el sistema especial per treballadors per compte aliè agrari.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Acreditació documental:

Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que executarà el contracte així com les seves titulacions.





Curriculum del personal que prestarà els serveis i titulacions requerides en l'apartat anterior.

d) Mitjans materials: El suficient per dur a terme les tasques en el termini fixat

1 retroexcavadora mitjana, 1 giratòria, 1 dúmper, 1 tractor amb cabrestant, trituradora de martells i braç desbrossador, 1 camió amb grapa i contenedor, 3 desbrossadores manuals, 2 motoserres, 1 motoserra telescòpica i 1 bufadora.

Serà imprescindible que per al transport dels treballadors s'utilitzin vehicles de distintiu ambiental "C" o de menor emissions.

e) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat.

S'acreditarà que es disposa de certificats vigents acreditatius del compliment de les normes de gestió ambiental segons les normes ISO14.000, EMAS o equivalents.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Tot i que la classificació empresarial no és exigible, en virtut del que disposa l'art. 77 de la LCSP La solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP O - SUBGRUP 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.-
CATEGORIA 1 o A segons:

CATEGORIA A: Classificació segons el RGLCAP aprovat en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) abans de la modificació pel Reial decret 773/2015

CATEGORIA 1: Classificació segons el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La valoració màxima de la qualitat de les ofertes serà de 75 punts sobre un total de 100 punts.

La puntuació màxima de la valoració de les ofertes serà de 100 punts d'acord amb el següent detall:

Número	Criteris Objectius	Puntuació
--------	--------------------	-----------





criteri		
a.1)	Disponibilitat de formació acreditada relacionada amb la Restauració fluvial o Restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster o postgrau, curs d'especialització, així com la seva experiència com a formador en ponències o cursos de restauració en àmbit fluvial), per part del personal assignat al projecte com a tècnic responsable.	10
a.2)	Executar jornades de treball extra d'eliminació de control de canya (dos mesos posteriors a l'execució dels treballs) i manteniment de plantacions, amb el personal que sigui necessari per assolir el control de tota la rebrotada que s'hagi esdevingut en el tram corresponent)	30
a.3)	Presentació d'un informe de seguiment.	10
a.4)	Presentació actuacions sobre suport SIG.	10
a.5)	Gestió de residus de canya.	5
a.6)	Mesures mediambientals	10
b.1)	Oferta econòmica	15
b.2)	Assumpció de zones de repàs d'erradicació de canyes d'actuacions executades en anteriors anualitats	10

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 85 punts.

Número criteri	Criteri	Puntuació
a.1)	Disponibilitat de formació acreditada relacionada amb la Restauració fluvial o Restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster o postgrau, curs d'especialització, així com la seva experiència com a formador en ponències o cursos de restauració en àmbit fluvial), per part del personal assignat al projecte com a tècnic responsable.	10
a.2)	Executar jornades de treball extra d'eliminació de control de canya (dos mesos posteriors a l'execució dels treballs) i manteniment de plantacions, amb el personal que sigui necessari per assolir el control de tota la rebrotada que s'hagi esdevingut en el tram corresponent)	30
a.3)	Presentació d'un informe de seguiment.	10
a.4)	Presentació actuacions sobre suport SIG.	10
a.5)	Gestió de residus de canya.	5
a.6)	Mesures mediambientals	10

La valoració individual de cadascun dels criteris es farà d'acord amb la puntuació que queda indicada a continuació. Aquests criteris de valoració són els que hauran de fer servir els licitadors per a la presentació de les seves propostes. Aquests criteris inclouen:

CRITERI DE VALORACIÓ a.1) Disponibilitat de formació acreditada relacionada amb la Restauració fluvial o Restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster o postgrau, curs d'especialització, així com la seva experiència com a





formador en ponències o cursos de restauració en àmbit fluvial), per part del personal assignat al projecte com a tècnic responsable.

Es valorarà la formació específica relacionada amb la restauració fluvial o restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster, postgrau, grau o diplomatura o formació relacionada directament amb les funcions descrites del contracte) del tècnic designat com a responsable d'acord amb els següents subcriteris:

1. Màster específic relacionat amb la temàtica del servei: 4 punts per màster oficial (un grau cursat com a carrera universitària oficial serà valorat segons el punt corresponent establert més avall en aquest mateix criteri)

2. Postgrau relacionat amb la temàtica del servei: 3 punts per postgrau oficial

3. Grau o diplomatura o llicenciatura complementaris al dels mitjans de solvència i relacionat amb la temàtica del servei: 1 punt per grau oficial o carrera universitària oficial.

4. Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte

Curs de durada entre 20 i 40 hores: 0,10 punts/curs

Curs de durada entre 41 i 60 hores: 0,20 punts/curs

Curs de més de 61 hores: 0,50 punts/curs

IMPORTANT: Caldrà aportar còpia del títol de màster o postgrau. En el cas de graus, diplomatures o llicenciatures, la còpia del títol també. En el cas dels cursos caldrà aportar certificat d'assistència i aprofitament on hi constin hores de curs impartides.

Tota la formació que no sigui degudament acreditada i adjuntada amb el model de proposta Annex 2 d'aquest Plec no serà valorada.

Només es valorarà la formació addicional dels integrants de l'equip mínim de treball descrit en l'apartat de solvència tècnica. No es valorarà la formació addicional del personal ofert com a millora de l'equip redactor.

Pel que fa a la formació relacionada directament amb la temàtica del servei, es tindrà en compte la restauració d'ambients de riera i la urbanització de parcs i/o zones verdes urbanes en relació amb la integració dins de la infraestructura verda i els serveis ecosistèmics de l'entorn immediat.

Aquest criteri de valoració respon a la necessitat d'expertesa en temes fluvials i de la seva restauració del personal responsable del contracte. Aquestes actuacions són delicades i de qualitat ambiental, i impliquen que els treballs s'han de planificar entenent la temàtica dels treballs.

Puntuació màxima criteri a.1) de 10 punts.





CRITERI DE VALORACIÓ a.2): Executar jornades de treball extra d'eliminació de control de canya (un mes posterior a l'execució dels treballs) i manteniment de plantacions, amb dues persones mínim i un mínim del tram corresponent)

Les actuacions a llera i marges tenen associat un manteniment posterior, sobretot relacionat amb l'eliminació de la canya (que és molt resistent) i aviat pot presentar algun rebrot, i amb les plantacions realitzades, que poden necessitar algun reg de suport. Per tant, es valorarà positivament les propostes de jornades extres una vegada finalitzada l'actuació, que ajudin a l'eliminació de la canya i un reg de suport complementari. Caldrà escollir una de les tres opcions plantejades:

Número criteri		Puntuació
a.2)	Una primera repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. Total: una repassada	10
	Una segona repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. La segona, a partir de 15 dies de la primera. Total: dues repassades	20
	Una tercera repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. La segona, i un reg de suport. La tercera, a partir de 15 dies de la segona. Total: tres repassades	30

Puntuació màxima criteri a.2) de 30 punts.

CRITERI DE VALORACIÓ a.3): Presentació d'un informe de seguiment.

Es valorarà la presentació d'un informe de seguiment posterior a l'execució de les actuacions que recopili un reportatge fotogràfic (abans i després dels treballs), incidències, millores i resultats observats; un informe que pugui suggerir altres maneres d'actuar per a futures actuacions o que faciliti aquesta presa de decisions. Aquest informe permetrà tenir un recull de totes les actuacions que realitza amb un contingut de definició, descripció i visualització del què s'ha realitzat sobre el terreny. Caldrà escollir una de les dues opcions plantejades:

Número criteri		Puntuació
a.3)	1 informe de seguiment de l'evolució de les tasques executades del contracte, incloses fotografies, presentat dins el termini de garantia.	5
	2 informes de seguiment de l'evolució de les tasques executades. El primer a un mes de la finalització dels treballs i el segon a 15 dies abans que finalitzi el termini de garantia, incloses fotografies.	10

Puntuació màxima criteri a.3) de 10 punts.

CRITERI DE VALORACIÓ a.4): Presentació actuacions sobre suport SIG.

Es valorarà amb un màxim de **10 punts** aquelles empreses que proposin la presentació en suport SIG (arxius vectorials o raster tipus shapefile, kml, kmx, ASCII, etc) de les superfícies d'actuació finals del contracte, amb especificació de la situació actual i les tasques executades sobre aquest suport SIG. És indispensable





georeferenciar les actuacions. Aquesta tasca facilita també el tractament de la informació generada per l'Administració.

CRITERI DE VALORACIÓ a.5): Gestió de residus de canya.

Es valorarà amb un màxim de **5 punts** aquelles empreses que gestionin els residus produïts per la canya (mínim el corresponent al 25% de la superfície d'una de les actuacions del contracte) en terrenys propers per afavorir l'economia circular. Aquesta gestió es considera una millora ambiental, tant pel que fa a la repercussió sobre al transport, com per a la incorporació de matèria orgànica en finques properes.

CRITERI DE VALORACIÓ a.6): Mesures mediambientals.

Es valorarà la implementació de mesures mediambientals en durant l'execució del contracte. Les mesures de tipus mediambiental perseguiran la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i el foment de l'ús de les energies renovables. A la vegada es pretén afavorir la biodiversitat faunística.

Cal aclarir que les millores mediambientals que ofereixi el licitador en funció d'aquest són a afegir i independents a les *condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental* definides en la clàusula 2.2) d'aquest plec.

Marcar la o les opcions que s'ofereixin:

Número criteri		Puntuació
a.6)	Disposició d'un vehicle de transport dels operaris de gas natural comprimit o elèctrics	7,50
	Instal·lació d'elements de promoció de la biodiversitat en les franges forestals caixes-niu per a ocells insectívors, a raó de 0,25 punts per a cada caixa col·locada, fins a un màxim de 2,5 punts.	2,50

Puntuació màxima criteri a.6) de 10 punts.

b.1). Oferta econòmica: fins a 15 punts

La valoració màxima del **preu** de les ofertes serà de **15 punts** sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula.

A l'Annex 7 *Quadre de Preus màxims* del Plec de prescripcions tècniques particulars s'incorporen els preus unitaris màxims de licitació del contracte. **La baixa que oferti el licitador s'aplicarà únicament a aquests preus unitaris i no afectarà al pressupost de licitació**, que serà l'import màxim del contracte.

No obstant això anterior, la puntuació de la oferta es calcularà de forma proporcional, sobre un màxim de 15 punts, en base a la oferta econòmica obtinguda a partir de la baixa lineal sobre els preus unitaris, a efectes d'aplicació de la fórmula inclosa al punt 5 de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, que es mostra a continuació:





$$P_v = (1 - (O_v - O_m) / (1 \times L)) \times 15$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta econòmica a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

L: Import de licitació (€)

Per tant, es quantificaran cada una de les ofertes econòmiques presentades en base al percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris, seguint el criteri a continuació:

$$O_v = (1 - B_v) \times L$$

On :

Ov: Oferta econòmica a valorar (€)

Bv: Baixa a valorar (%)

L: Import de licitació (€)

b.2) Assumpció de zones de repàs d'erradicació de canyes d'actuacions executades en anteriors anualitats, sense cost per a l'Administració: amb un màxim de 10 punts.

S'estableix en base a les mateixes actuacions incloses en l'objecte de licitació que són el manteniment i la millora de la llera de la riera de Sentmenat en el seu tram urbà.

Es tracta de reductes puntuals aigües amunt de rebrot de canya americana prèviament eliminada.

Per tant, el preu que assumiria el licitador aniria en funció de l'amidament ofert respecte al preu unitari previst en la licitació. Reiterar que l'assumpció d'aquest criteri b.2) per part del licitador no genera cap cost per a l'Administració:

COD I ACA	Unitat	Descripció	Preu unitari cost directe (€)	Costos indirectes DG + BI (€/unitat)	Preu Unitari Execució x Contracte (€)
PC 1,1	m2	Eliminació de nuclis de canya, desbrossada de la part aèria amb mitjans mecànics , i arrencat de rizoma a una profunditat de 0,5 m amb retroexcavadora i suport humà 2 persones per extreure rizoma restant al terreny rastrejant el terreny. Zona de fàcil accés. Fer cúmuls per transport a abocador inclosa la seva gestió	11,78	2,24	14,02

La valoració del criteri es realitzarà segons el quadre següent:





Número criteri		Amidament Ofert (m2)	Valor econòmic	Puntuació
b.2)	Eliminació de nuclis de canya, desbrossada de la part aèria amb mitjans mecànics, i arrencat de rizoma a una profunditat de 0,5 m amb retroexcavadora i suport humà 2 persones per extreure rizoma restant al terreny rastrejant el terreny. Zona de fàcil accés. Fer cúmuls per transport a abocador inclosa la seva gestió	500,00	7.010,00 €	3
		1.000,00	14.020,00 €	6
		1.500,00	21.030,00 €	10

La valoració màxima de l'assumpció de zones d'erradicació de canyes de repàs d'actuacions anteriors no objecte de licitació i sense cost per a l'Administració de les ofertes serà de **10 punts** sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica a raó del quadre anterior, i en tot cas amb un màxim de 10 punts per a 1.500,00 m2 oferts.

Respectivament, representen un 9,35% del preu de licitació, un 18,69% i un 28,04%, en funció del volum d'amidament ofert, en cas que el licitador n'ofereís, en virtut del criteri b.2) de la seva oferta.

Les propostes que ofereixin els licitadors es presentaran segons el model de l'Annex 2 del present plec, model relatiu a la proposta de criteris automàtics, quantificables mitjançant fórmules.

1.12) Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'utilitzaran els següents criteris i per aquest ordre per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

1.13) Adjudicació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a la qual es refereix l'article 140 de la LCSP, que els licitadors han de presentar en un sobre o un arxiu electrònic diferent del que contingui la seva proposició.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a obrir i examinar les proposicions, i formularà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser acomplerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents quan concorrin alhora els següents condicionants:

✓ Respecte al criteri a.1):

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 10 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes.

- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 10 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes i superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

☐ Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.





□ Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

- ✓ I el sumatori dels valors dels criteris b.2) i a.2) assoleixin un valor igual o superior als 30 punts

En cas que alguna oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i en tot cas en els supòsits de vulneració de la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Aquest cas serà considerat especial degut al risc que en virtut d'ells assumeix l'òrgan de contractació, per la especial naturalesa del compliment del contracte i per tant resulta aconsellable implementar un percentatge de garantia definitiva ordinària.

Per tant, en el cas que de l'audiència al licitador per presumpció inicial d'anormalitat, la seva oferta en resultés degudament justificada, s'implementarà l'exigència de la garantia definitiva del 5% establert del preu ofert (IVA exclòs), en virtut d'allò expressat en apartat 2 de l'art 107 de la LCSP, en aquells casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment en presumpció d'anormalitat.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en aplicació de l'art. 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

S'estableix una **garantia complementària** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de què el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada en considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. Les garanties respondran del compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les **responsabilitats i penalitzacions** que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornaran al contractista fins que no finalitzi el





període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament de la comunicació, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar la documentació que preveu l'art. 140 i 159.4.f) de la LCSP:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer **objecte social** vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Rebut i pòlissa d'assegurança, d'acord amb la clàusula 2.16)
- f) Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional.
- g) Compromís d'adscripció permanent dels mitjans personals descrits a l'apartat de solvència tècnica i professional d'aquest plec (clàusula 1.10)) i de l'equip ofertat i acceptat per l'adjudicatari, durant la totalitat de la vigència del contracte





- h) Acreditació del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- i) Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que executarà el contracte així com les seves titulacions.
L'acreditació del personal adscrit al contracte es realitzarà per l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant l'aportació dels títols de les formacions acreditades i els seus *currículum vitae*. Existeix la possibilitat de que membres de l'equip comparteixin i estiguin adscrits a més d'un perfil tècnic.
- j) Acreditació de la formació relacionada amb la Restauració fluvial o Restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster o postgrau, curs d'especialització, així com la seva experiència com a formador en ponències o cursos de restauració en àmbit fluvial), per part del personal assignat al projecte com a tècnic responsable ofert.
- k) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat, exigits a la clàusula 1.10).
- l) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa dels requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sense perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





La formalització del contracte, en ser un expedient amb tramitació urgent, s'efectuarà no més tard del transcurs de cinc dies hàbils següents al que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista s'obliga a respectar el Conveni col·lectiu sectorial aplicable que actualment és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Respectant, en tot cas el règim de jornada, descansos i vacances establerts al Conveni col·lectiu sectorial aplicable.





- ✓ Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista esta obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari.
- ✓ El contractista s'obliga a assumir el pagament dels materials i sous del personal, així com les quotes de la Seguretat Social, amb lliurament dels justificants de pagament a la Tresoreria de la Seguretat Social (TC) o altres obligacions de la legislació vigent. Aquests comprovants de pagament (TC) s'hauran d'adjuntar a la factura mensual dels serveis prestats.
- ✓ El contractista adscriurà, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- ✓ A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- ✓ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

Són obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

- De conformitat amb el que estableixen l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable on s'indiqui qui és el treballador/a destinat a l'execució de l'obra o servei que compleix el requisit esmentat i còpia del contracte de treball.





- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- Les mesures de tipus mediambiental perseguiran la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i el foment de l'ús de les energies renovables.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'ús de:

1 motosserra elèctrica
Oli ecològic per motosserra

- Les millores ambientals definides en el criteri d'adjudicació a.6), en el cas que siguin ofertades pel licitador, també seran condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSPS, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. Cas que hi hagi subcontractació, i per garantir el compliment de pagament als subcontractistes, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'hauran de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Sentmenat, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Trobareu tota la informació en l'apartat "Factura electrònica" de la pàgina web de l'Ajuntament de Sentmenat:

<https://www.sentmenat.cat/>

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

L'abonament de les factures s'efectuarà **prèvia conformitat dels serveis prestats**.





Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, ja que la major part de cost del servei correspon a mà d'obra, conforme al que estableix l'article 103.1 de la LCSP

2.6) Penalitats

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2€ per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració d'acord amb el següent:

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats següent graduades, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions d'execució, condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans o de les millores compromeses a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especials respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.





- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- i) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- j) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Sentmenat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- k) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- m) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- n) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) La utilització de sistemes de treball, elements materials, maquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) La reiteració en la comissió de faltes lleus

Infraccions lleus

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

Percentatge de les sancions





A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració. L'import de les sancions es realitzarà sobre un percentatge del preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Incompliments molt greus: Penalitat fins al 9% o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Penalitat fins al 6%.
- Incompliments lleus: Penalitat fins al 3%.

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte, podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu convenient.





2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 245 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació, i les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions fixades en els plecs de condicions i contracte.
- L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2) d'aquest Plec en el termes d'allò que disposa l'article 202 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció del contracte que es realitzarà a la seva finalització.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de per un **període de temps de sis (6) mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el plec de prescripcions administratives i en el plec de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





2.10) Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es podrà permetre la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. En aquest sentit, s'estableixen com a **tasques crítiques**, que no poden ser objecte de subcontractació, els treballs d'eliminació amb mitjans manuals de les vegetació invasora, treballs de repàs manual d'extracció de rizoma, treballs de plantació i els treballs de manteniment. No es podran subcontractar les tasques especificades perquè són el nucli o el principal producte dels serveis a contractar, i per tant incideixen directament en la qualitat i eficàcia d'aquests.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Caldrà que el responsable municipal del contracte autoritzi fefaentment la subcontractació amb caràcter previ a que el subcontractista pugui accedir a realitzar els treballs designats pel contractista

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de





l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) L'òrgan de contractació podrà preveure pagaments directes als subcontractistes en els termes de la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins de





la Declaració responsable del sobre únic, l'apartat "Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics" degudament complimentat.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica www.sentmenat.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança o d'altra garantia financera que cobreixi les responsabilitats civils de caràcter general i els danys al medi ambient que es puguin derivar de les seves activitats i les dels seus tècnics habilitats, així com cobrir les despeses derivades de la repetició de les actuacions realitzades en cas que se'n declari la invalidesa, les derivades de la no realització o no finalització de les tasques contractades i abonades prèviament, i els danys a tercers que es derivin d'una actuació deficient o inacabada per part de l'adjudicatari. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de ser per un import de 600.000 euros, i s'haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els àmbits geogràfics on s'actua és a la Riera de Sentmenat i els trams en qüestió on s'actuarà són els que figuren detallats als Annexos del 3 al 6 del Plec Tècnic:

Parc de Can Palau de la Riera de Sentmenat, en concret entre el pont de la carretera C-1415a a la part més septentrional del Parc de Can Palau (X:427668





Y:4607407), fins com a mínim la passarel·la entre el Pg Mestre Duran i el C/ Joaquina Mas (X:427848 Y:4606868), i com a màxim el pont de l'Av. Salvador Espriu (a concretar X:427804 Y:4606687), per tal de garantir el seu correcte funcionament hidràulic, desbrossant la vegetació no autòctona o invasora, així com la retirada d'arbres caiguts o morts en peu i la seva neteja, si s'escau.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de Medi Natural de l'Àrea de Territori, depenent del Regidor de Medi Natural i Medi Ambient

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

- El responsable del contracte farà les tasques de Direcció tècnica municipal de serveis i assumirà la Direcció dels treballs
- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de respectar el **caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte**.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Sentmenat a instar la resolució del present contracte.





Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació





L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comprometent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:





Responsable del tractament:

Ajuntament de Sentmenat
Plaça de la Vila, 1, -08181- Sentmenat

Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:
sentmenat@sentmenat.cat

Finalitat del tractament:

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sentmenat.

Temps de conservació:

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament:

Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències:

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <http://www.sentmenat.cat/actualitat/avisos/seu-electronica.html> o presencialment a les oficines del Registre.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

2.20) Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu





de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sentmenat, a data de la signatura electrònica

L'alcaldessa

Document signat electrònicament





ANNEXOS





ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, davant l'Ajuntament de Sentmenat,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa està facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.





- o la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- o la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segon els següent: (*..... copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte*).
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sentmenat.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte dins del termini, segons allò detallat al PPT.
- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE, a l'epígraf

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.





- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Sentmenat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(Data i signatura)."





ANNEX 2 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Es presentarà conforme al següent model:

« (Nom i cognoms) _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de el serveis de manteniment i conservació de la llera de la riera de Sentmenat, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent oferta de criteris objectius:

a). Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:

CRITERI DE VALORACIÓ a.1) Disponibilitat de formació acreditada relacionada amb la Restauració fluvial o Restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster o postgrau, curs d'especialització, així com la seva experiència com a formador en ponències o cursos de restauració en àmbit fluvial), per part del personal assignat al projecte com a tècnic responsable.

Número criteri		Marcar amb una X
a.1)	Disponibilitat del màster específic relacionat amb la temàtica del servei.	
	Postgrau relacionat amb la temàtica del servei.	
	Grau o diplomatura o llicenciatura complementaris al dels mitjans de solvència i relacionat amb la temàtica del servei	
	Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte	

IMPORTANT: Caldrà aportar còpia del títol de màster o postgrau. En el cas de graus, diplomatures o llicenciatures, la còpia del títol també. En el cas dels cursos caldrà aportar certificat d'assistència i aprofitament on hi constin hores de curs impartides. Només es valoraran cursos realitzats els darrers 5 anys.

Tota la formació que no sigui degudament acreditada i adjuntada amb aquest model de proposta no serà valorada.

1. Màsters específic relacionat amb la temàtica del servei:





Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del màster a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores

2. Postgrau relacionat amb la temàtica del servei:

Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del postgrau a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores

3. Grau o diplomatura o llicenciatura complementaris al dels mitjans de solvència i relacionat amb la temàtica del servei:

Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del Grau o diplomatura o llicenciatura complementaris a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores

4. Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte. Curs de durada entre 20 i 40 hores

Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del curs a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores

Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte. Curs de durada entre 41 i 60 hores

Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del curs a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores

Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte. Curs de més de 61 hores

Nom del tècnic responsable adscrit al contracte	Nom del curs a efectes de valoració	Any	Entitat organitzadora	Durada en hores





CRITERI DE VALORACIÓ a.2): Executar jornades de treball extra d'eliminació de control de canya (dos mesos posteriors a l'execució dels treballs) i manteniment de plantacions, amb el personal que sigui necessari per assolir el control de tota la rebrotada que s'hagi esdevingut en el tram corresponent)

Caldrà escollir una de les tres opcions plantejades:

Número criteri		Marcar amb una X una de les tres opcions
a.2)	Una primera repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. Total: una repassada	
	Una segona repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. La segona, a partir de 15 dies de la primera. Total: dues repassades	
	Una tercera repassada completa d'eliminació de rebrots de canya i repàs manual de rizoma. La segona, i un reg de suport. La tercera, a partir de 15 dies de la segona. Total: tres repassades	

CRITERI DE VALORACIÓ a.3): Presentació d'un informe de seguiment.

Es valorarà la presentació d'un informe de seguiment posterior a l'execució de les actuacions que recopili un reportatge fotogràfic (abans i després dels treballs), incidències, millores i resultats observats; un informe que pugui suggerir altres maneres d'actuar per a futures actuacions o que faciliti aquesta presa de decisions. Aquest informe permetrà tenir un recull de totes les actuacions que realitza amb un contingut de definició, descripció i visualització del què s'ha realitzat sobre el terreny.

Caldrà escollir una de les dues opcions plantejades:

Número criteri		Marcar amb una X una de les dues opcions
a.3)	1 informe de seguiment de l'evolució de les tasques executades del contracte, incloses fotografies, presentat dins el termini de garantia.	
	2 informes de seguiment de l'evolució de les tasques executades. El primer a un mes de la finalització dels treballs i el segon a 15 dies abans que finalitzi el termini de garantia, incloses fotografies.	

CRITERI DE VALORACIÓ a.4): Presentació actuacions sobre suport SIG.

Es valorarà amb un màxim de **10 punts** aquelles empreses que proposin la presentació en suport SIG (arxius vectorials o raster tipus shapefile, kml, kmx, ASCII, etc) de les superfícies d'actuació finals del contracte, amb especificació de la situació actual i les tasques executades sobre aquest suport SIG. És indispensable





georeferenciar les actuacions. Aquesta tasca facilita també el tractament de la informació generada per l'Administració.

- ☐ SÍ
☐ NO

CRITERI DE VALORACIÓ a.5): Gestió de residus de canya.

Es valorarà amb un màxim de **5 punts** aquelles empreses que gestionin els residus produïts per la canya (mínim el corresponent al 25% de la superfície d'una de les actuacions del contracte) en terrenys propers per afavorir l'economia circular. Aquesta gestió es considera una millora ambiental, tant pel que fa a la repercussió sobre al transport, com per a la incorporació de matèria orgànica en finques properes.

- ☐ SÍ
☐ NO

CRITERI DE VALORACIÓ a.6): Mesures mediambientals.

Es valorarà la implementació de mesures mediambientals en durant l'execució del contracte. Les mesures de tipus mediambiental perseguiran la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i el foment de l'ús de les energies renovables. A la vegada es pretén afavorir la biodiversitat faunística.

Criteri a.6) Disposició d'un vehicle de transport dels operaris de gas natural comprimit o elèctrics:

- ☐ SÍ
☐ NO

Criteri a.6) Instal·lació d'elements de promoció de la biodiversitat en les franges forestals caixes-niu per a ocells insectívors, a raó de 0,25 punts per a cada caixa col·locada, fins a un màxim de 2,5 punts.

Indicar número de caixes-niu col·locades que s'ofereixen:

b.1). Oferta econòmica:

(Nom i cognoms) _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de el serveis de manteniment i conservació de llera de la riera de Sentmenat, per





procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i l resta de normativa vigent, en base a una **baixa econòmica del% (indicar la xifra en percentatge i amb màxim de dos decimals) sobre el quadre de preus unitaris inclòs a l'Annex 7** del Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'aplicaran als treballs a realitzar dins del contracte.

b.2) Assumpció de zones de repàs d'erradicació de canyes d'actuacions executades en anteriors anualitats

Número criteri		Amidament Ofert (m2)	Marcar amb una X
b.2)	Eliminació de nuclis de canya, desbrossada de la part aèria amb mitjans mecànics, i arrencat de rizoma a una profunditat de 0,5 m amb retroexcavadora i suport humà 2 persones per extreure rizoma restant al terreny rastrejant el terreny. Zona de fàcil accés. Fer cúmuls per transport a abocador inclosa la seva gestió	500,00	
		1.000,00	
		1.500,00	

I per a que consti, signo aquesta oferta a (*Data i signatura*).

