



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar
Tipus de contracte: Serveis
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert
Expedient: SG/SV-01/24 **Referència:** X2024000344
CPV: 85320000-8: Serveis socials
Subjecte a regulació harmonitzada: No



Descripció: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran
Web de consulta: de https://bit.ly/VilassarM_pc

Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	4
2. Capacitat per contractar	4
3. Termini d'execució o durada del contracte	5
4. Pressupost base de licitació	5
5. Valor estimat del contracte.....	6
6. Aplicació pressupostària	7
7. Revisió de preus	7
8. Principis ètics i regles de conducta	7
9. Garantia provisional	7
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
11. Òrgan de contractació.....	7
12. Responsable del contracte.....	8
13. Informació addicional	8
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	8
14.1. Obligacions essencials del contracte	8
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	8
14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució	9
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència.....	9
15.1. Solvència econòmica i financera.....	9
15.1.1. Assegurança de responsabilitat civil	9
15.1.2. Volum anual de negoci.....	9
15.1.3. Acreditació de la solvència econòmica i financera	9



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

15.2. Solvència tècnica o professional	10
15.2.1. Certificats de correcta execució	10
15.2.2. Formació acadèmica o professional	10
15.2.3. Experiència del responsable del projecte	10
15.2.4. Acreditació de la solvència tècnica o professional	10
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista	10
16. Criteris d'adjudicació	10
16.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor / Proposta tècnica: màxim 49 punts.	11
16.2. Criteris objectius de valoració automàtica o mitjançant fórmula matemàtica (51 punts)	11
16.2.1. Acreditació d'haver elaborat una memòria sobre la realització d'un servei similar, fins a 10 punts.....	12
16.2.2. Experiència addicional del responsable de la direcció d'execució del contacte, fins a 11 punts	12
16.2.3. Altres elements d'execució del contracte: màxim 10 punts.....	12
16.2.4. Oferta econòmica: 20 punts.	13
16.3. Criteris de desempat	13
16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats	13
16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	13
16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	14
17. Variants	14
18. Prerrogatives de l'Administració.....	14
19. Mesa de contractació.....	14
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions.....	14
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	14
20.2. Contingut de les proposicions.....	14
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs	15
20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica.....	16
20.2.3. Sobre C. Proposta de criteris avaluable mitjançant aplicació d'una fórmula matemàtica	16
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	16
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	16
23. Garantia definitiva.....	17
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva	17
25. Adjudicació.....	18



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

26. Perfecció i formalització del contracte18

27. Risc i ventura18

28. Subrogació de personal.....19

29. Abonaments al contractista19

30. Modificació del contracte20

31. Suspensió del contracte20

32. Cessió i subcontractació del contracte20

 32.1. Cessió20

 32.2. Subcontractació21

33. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals.....22

 33.1. Penalitats per demora del contractista22

 33.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans22

 33.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions
 essencials del contracte22

 33.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació23

34. Drets i obligacions del contractista23

35. Resolució del contracte.....23

36. Jurisdicció24

37. Protecció de dades de caràcter personal.....24

ANNEX I. Document europeu únic de contractació.....26

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.27

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial28

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *29

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva
entre homes i dones.31

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat
adjudicatari.32

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica. ..33

ANNEX IX. Personal a subrogar34

Annex X. Contingut de la memòria tècnica.....35



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del contracte és la prestació, per part d'una empresa, dels serveis necessaris per donar continuïtat a la implementació del Projecte Radars a Vilassar de Mar.

El Projecte Radars es conforma pel conjunt d'actuacions i processos comunitaris que es desenvolupen a Vilassar de Mar, adreçat a construir i consolidar la Xarxa Radars, liderat per la Regidoria d'Acció Comunitària i Gent Gran i per la Regidoria de Serveis Socials i amb caràcter preventiu, a fi de detectar i prevenir situacions de risc de les persones grans i pal·liar els efectes negatius de la soledat no volguda d'aquesta població.

El projecte es nodreix de la col·laboració i transversalitat entre els serveis públics del territori, i un paper central de la comunitat.

En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al Projecte Radars consisteixen en: la definició i execució d'actuacions, tasques en el municipi (colideratge del projecte i dinamització del teixit associatiu i veïnals) i també la gestió i seguiment del projecte.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons s'assenyala a l'article 22.1.c.

Seràn objecte de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte per tractar-se d'un contracte amb valor estimat superior a 100.000,00 euros.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat) dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

https://bit.ly/VilassarM_pc

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d’execució o durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys.
Per tal d’assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i una resposta adient a aquestes necessitats, a l'hora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, el contracte serà d'una durada de 24 mesos des de l'1 d'octubre de 2024, o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.
Als efectes de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. No té en compte ni les possibles pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals.
El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, tal com estableix l'article 100 de la llei 9/2017, tal com s'exposa a continuació.
L'estimació de la despesa s'ha fet tenint en compte el conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 - 2018, cicle general, publicat al DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials 2024 - 2026). El pressupost base de licitació s'ha fet tenint en compte despeses directes, indirectes i benefici industrial.
El càlcul del pressupost base de licitació es desglossa comptabilitzant el preu/hora desglossat en els següents conceptes:

Concepte: Càlcul preu/hora	2024	2025	2026
Costos directes		5,00%	5,00%
Preu hora sou/hora/brut (conveni)	14,31	15,03	15,78
Seguretat social 33%	4,72	4,96	5,20
Subtotal	19,03	19,98	20,98
Desplaçament entre domicilis	0,00	0,00	0,00
Hores no recuperables (3%)	0,00	0,00	0,00
Descans	0,00	0,00	0,00
Formació	0,00	0,00	0,00
Absentisme	0,50	0,53	0,55
Llicències retribuïdes	0,00	0,00	0,00
Coordinació	3,20	3,36	3,53
Total Costos directes	3,70	3,89	4,08
Costos indirectes			



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Coordinació tècnica	2,32	2,44	2,56
Transport	0	0	0
Telèfon	0	0	0
Material	0	0	0
Estructura Serveis Centrals	0	0	0
Total Costos indirectes	2,32	2,44	2,56

SUMA DE COSTOS	25,05	26,30	27,62
----------------	-------	-------	-------

Marge comercial (5%)	1,25	1,32	1,38
----------------------	------	------	------

TOTAL PREU HORA	26,30	27,62	29,00
-----------------	-------	-------	-------

En resum:

	Any	Total	Hores estimades	Preu x any
Preu/hora	Any 1	26,30 €	676	17.778,80 €
Preu/hora	Any 2	27,62 €	676	18.671,12 €
Preu/hora	Any 3	29,00 €	676	19.604,00 €

Tenint en compte el calendari de prestació de l'activitat que es preveu que s'iniciï al mes d'octubre de 2024, el pressupost base de licitació és de 45.760,77 euros (Preu: 37.818,82 + IVA 21%: 7.941,95).

	Total	Mesos	Hores estimades	Preu mensual IVA exclòs	Preu x any Iva exclòs	IVA 21%	Total anualitat
2024	26,30 €	3	169	1.481,57 €	4.444,70 €	933,39 €	5.378,09 €
2025	27,62 €	12	676	1.555,93 €	18.671,12 €	3.920,94 €	22.592,06 €
2026	29,00 €	9	507	1.633,67 €	14.703,00 €	3.087,63 €	17.790,63 €
					37.818,82 €	7.941,95 €	45.760,77 €

Tot això sense perjudici de l'aplicació de l'exempció prevista a l'apartat 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre valora afegit que s'aplicarà quan el servei o el subjecte adjudicatari es trobin en aquelles circumstàncies.

5. Valor estimat del contracte

El VEC és de 92.432,18 euros d'acord amb una durada de 4 anys i un calendari que abasta 4 anualitats, que és el següent:

	Anualitat	Preu anual	Preu mensual		Total previst
2024	Any 1	17.778,80 €	1.481,57 €	3	4.444,70 €
2025	Any 2	18.671,12 €	1.555,93 €	12	18.671,12 €
2026	Any 3	19.604,00 €	1.633,67 €	12	19.604,00 €
2027	Any 4	19.604,00 €	1.633,67 €	12	19.604,00 €
2028	Any 5	19.604,00 €	1.633,67 €	9	14.703,00 €
				48	77.026,82 €
	Modificació 20%				15.405,36 €
	Total VEC				92.432,18 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

Any	Total anualitat	Aplicació pressupostària
2024	5.378,09 €	SP 33700 22699
2025	22.592,06 €	SP 33700 22699
2026	17.790,63 €	SP 33700 22699
45.760,77 €		

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2024, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert ordinari, previst a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, (alguns d'ells avaluable mitjançant judici de valor).

En tractar-se d'un contracte de serveis dels previstos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, d'acord amb el disposat a l'apartat quart de l'article 145 de la LCSP.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2023DECR002630, de 22 de juny de 2023.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte les següents:

- L'adjudicatari ha d'adscriure al servei els mitjans personals i materials establerts al plec de prescripcions tècniques. Haurà de presentar una relació del personal que s'adscriurà a la realització dels treballs. Aquest personal haurà de tenir les titulacions que s'indiquen en la clàusula 4.2.1. del plec de prescripcions tècniques i en la clàusula 4.2.b.2. de l'informe de necessitats de contractació.
- El compliment escrupolós de la normativa de protecció de dades, d'acord amb el que s'especifiqui al plec de condicions administratives particulars.
- El personal que realitzi el servei haurà d'estar en possessió d'una certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'assistència continuada al lloc de treball.
- La presentació dels informes que es requereixin per part la persona responsable del contracte.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'adjudicatari a més de complir, respecte de les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte, les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, haurà de complir en Conveni Col·lectiu aplicable, respectant les condicions que, respecte a la subrogació de persones treballadores s'estableixin en aquest conveni i abonant, en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix, segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora.

L'adjudicatari d'aquest servei s'obliga al compliment de les disposicions previstes als annexos corresponents del plec de condicions administratives relatives a:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Als principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.
- Al compliment de la normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà d'anomenar un delegat/da de Protecció de Dades abans de la formalització del contracte, així mateix haurà de mantenir-lo durant tota la vigència del contracte, amb els requisits establerts a l'article 37.5 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pels següents mitjans:

15.1.1. Assegurança de responsabilitat civil

a.1) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i als plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Condició mínima: En el present cas el capital assegurat haurà de ser com a mínim de 300.000,00 euros.

15.1.2. Volum anual de negoci

1. Volum anual de negoci: Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

Condició mínima: La xifra anual de negoci haurà de ser com a mínim de 34.662,07 euros corresponent a 1,5 vegades l'annualitat mitja del contracte.

15.1.3. Acreditació de la solvència econòmica i financera

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectua mitjançant l'aportació dels següents certificats i documents:

1. Pòlissa d'assegurança o compromís de subscripció de la mateixa.
2. Comptes anuals o declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
3. Altres mitjans:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

15.2.1. Certificats de correcta execució

Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Caldrà l'acreditació d'haver realitzat com a mínim 3 serveis de similars característiques als de l'objecte del contracte (de gent gran o d'acció comunitària) en els darrers 3 anys amb un import mínim per actuació de 15.000,00 euros.

15.2.2. Formació acadèmica o professional

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal adscrit a l'execució del contracte.

Condició mínima: Els tècnics i els responsables adscrits a l'execució del contracte hauran de tenir una titulació de grau o diplomatura en Educació Social o Treball Social i equivalents com llicenciats en Psicologia o en Ciències Socials.

15.2.3. Experiència del responsable del projecte

La persona designada com a responsable del projecte haurà d'acreditar un mínim de 8 mesos d'experiència en projectes o serveis d'atenció a gent gran o comunitària.

15.2.4. Acreditació de la solvència tècnica o professional

La manera d'acreditar el primer requisit serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

El segon requisit s'acreditarà mitjançant els certificats acadèmics pertinents.

El tercer requisit, relatiu a l'experiència, es justificarà mitjançant l'aportació d'una relació d'accions en que hagi intervingut com a responsable amb els mesos d'experiència acreditats, així com qualsevol altre mitjà que permeti demostrar aquesta experiència.

15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.
Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que la totalitat corresponen a criteris avaluable de forma automàtica. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

16.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor / Proposta tècnica: màxim 49 punts.

Per tal de valorar els criteris dependents d'un judici de valor els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica referent únicament als aspectes que són avaluable en aquest apartat.
La memòria no podrà superar les 20 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.
Qualsevol pàgina posterior a la vintena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Adequació de la proposta tècnica que inclou:		Màxim 49 punts
Model metodològic d'atenció a les persones grans	-Detallant cronograma, eines, metodologia, objectius, programació d'accions i activitats (màxim 25 punts).	Màxim 25 punts
Indicadors d'avaluació i elaboració de la memòria anual	-Definició concreta dels indicadors que permetin mesurar la consecució dels objectius i la finalitat del servei (màxim 4 punts). -Proposta d'un llistat d'indicadors que mesuri la participació dels diferents agents socials i serveis en les activitats i reunions (màxim 4 punts). -Proposta d'un llistat d'indicadors que mesuri la participació de les persones grans segons franges d'edat i gènere (màxim 4 punts).	Màxim 12 punts
Pla de comunicació del projecte	-Estratègies amb detall d'objectius, activitats i resultats esperats que afavoreixin la difusió i coneixement del servei per part dels agents derivadors de persones grans en situació de soledat (màxim 4 punts). -Estratègies, orientades a la captació i manteniment dels Radars comercials i veïnals així com de les persones col·laboradores del projecte (màxim 4 punts). -Organització de la jornada bianual amb els radars veïnals i comercials i amb la xarxa de voluntariat (màxim 4 punts).	Màxim 12 punts
Punts totals de la proposta tècnica		Màxim 49 punts

No es valorarà:

- Accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.
- Accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.
- Accions que no siguin concretes o que no detallin activitats, objectius, recursos i resultats esperats.

16.2. Criteris objectius de valoració automàtica o mitjançant formula matemàtica (51 punts)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

16.2.1. Acreditació d'haver elaborat una memòria sobre la realització d'un servei similar, fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts que l'entitat licitadora presenti una memòria d'execució d'almenys un dels treballs presentats per acreditar la solvència tècnica i que contingui els següents elements:

- Una relació dels objectius i de les accions realitzades.
- Una relació d'indicadors per a la seva valoració.
- La valoració de les diferents accions.

Nota: No es valorarà el contingut de la memòria, simplement que contingui els elements esmentats.

L'entitat que no presenti cap document serà puntuada amb zero punts en aquest apartat.

16.2.2. Experiència addicional del responsable de la direcció d'execució del contacte, fins a 11 punts

Es valorarà l'experiència addicional al mínim exigit com a condició de solvència tècnica amb un punt per cada sis mesos complets d'experiència/persona, superior a l'experiència mínima exigida, fins a un màxim de 11 punts.

Es justificarà mitjançant l'aportació d'una relació d'accions en que hagi intervingut com a responsable amb els mesos d'experiència acreditats.

Nota: Un cop valorada l'oferta es requerirà al proposat adjudicatari per a que presenti la documentació que acrediti la seva intervenció en les accions puntuades. La no acreditació d'aquestes comportarà l'exclusió de la licitació amb les penalitats previstes a la normativa de contractació.

16.2.3. Altres elements d'execució del contracte: màxim 10 punts

Aportacions, idees, propostes de millora tant en la implementació i com en la gestió del projecte:

1. BASE DE DADES / SISTEMA INFORMÀTICA PER A LA RECOLLIDA I EMMAGATZEMATGE DE LES DADES, FINS A 5 PUNTS.

Es valorarà amb 5 punts que l'empresa licitadora disposi d'una base de dades per fer el recull de les dades que generi l'objecte del contracte.

2. COMPROMÍS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA A LES HORES ANUALS DE FORMACIÓ CONTÍNUA QUE CORRESPONEN D'ACORD EL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ, FINS A 5 PUNTS.

Es valoraran accions formatives amb relació directa amb la metodologia pròpia del treball comunitari i de la intervenció social adreçada a la gent gran del projecte.

1 punt/formació superior a 20 hores, si es comprometen a la formació del personal adscrit en qualsevol d'aquests àmbits:

- Formació en intervenció social i gent gran.
- Formació en acció comunitària i tècniques participatives.
- Formació en eines i programes informàtics.
- Formació en Mediació Comunitària.
- Sessions formatives a les persones col·laborades / voluntàries.

Nota: Tots els elements que s'especifiquen en els apartats anteriors caldrà que siguin demostrats per l'empresa proposada adjudicatària, un cop se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació. La manca de coherència amb l'oferta presentada, serà penalitzada amb l'exclusió del procediment.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

16.2.4. Oferta econòmica: 20 punts.

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que presenti un percentatge de baixa més alt sobre el preu /hora de sortida per a la realització del servei. Els preus de sortida seran el que s'han establert a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació. Els candidats hauran d'omplir la graella amb el percentatge de baixa que ofereixin:

Any	Preu/hora sortida	% Baixa Ofert	Preu Exclusió
1	26,30 €	 %	25,05 €
2	27,62 €		26,30 €
3	29,00 €		27,62 €

Al preu hora de sortida se li aplicarà el percentatge de baixa ofert per les empreses. La puntuació obtinguda en aquest apartat es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pi=((Bi/Bmax)^{(1/2)}) * Pmax$$

On

Pi= Puntuació obtinguda pel licitador
Bi= Percentatge de baixa ofert pel licitador
Bmax=Màxima baixa ofertada
Pmax= Puntuació màxima apartat

En cap cas el percentatge de baixa aplicat podrà donar un preu que sigui inferior al preu que s'estableix com a preu d'exclusió de l'oferta que és el corresponent al preu/hora abans de l'aplicació del marge comercial, segons el quadre desglossat corresponent al preu/hora. Totes les ofertes que estiguin per sota d'aquest preu es consideraran inviables i, per tant, excloses.

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- President: La regidora de gent gran, o qui determini.
- Vocals: El secretari de la corporació o qui determini.
L'interventor de la corporació, o qui determini.
El Cap de l'Àrea de Serveis Personals, o qui determini.
- Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

Ajuntament de
Vilassar de MarDepartament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas **d'Unions Temporals d'Empresaris**.

Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- Els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- La participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- S'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la **pertinença a un grup empresarial**.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica

El sobre B contindrà una memòria, el contingut de la qual estarà format pels criteris que han de ser avaluables mitjançant judici de valor.

La memòria no podrà superar les 20 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

20.2.3. Sobre C. Proposta de criteris avaluables mitjançant aplicació d'una fórmula matemàtica

El sobre C contindrà la **proposta de criteris automàtics** i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'**annex VIII** del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

28. Subrogació de personal

Respecte a la subrogació de personal, en aquells contractes susceptibles de la mateixa, s'estarà a l'establert en la legislació laboral, en tant que es tracta d'un contracte privat que concerneix als operadors econòmics participants en el servei, sense que l'obligació facilitada pressuposi a priori cap obligació per als nous adjudicataris.

29. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament una factura mensual, a partir del dia 1 del mes següent a l'inici d'execució del contracte, corresponent als serveis prestats, que haurà de ser revisada i conformada per la responsable del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % del preu inicial per la incorporació de més hores de servei, en cas que sigui necessari.

El mecanisme de modificació requerirà informe del responsable de contracte i l'aprovació posterior de la despesa per part de l'òrgan del contractació.

La modificació no podrà aprovar-se per a la realització de serveis que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 109 de la LCSP si, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació caldrà que es reajusti la garantia per guardar proporció amb el nou preu modificat.

Això no obstant, atesa la possibilitat de l'article 111 de la LCSP, que preveu la sol·licitud per part del contractista de la cancel·lació parcial de la garantia en la part proporcional a la prestació del contracte executada si així es preveu expressament al plec de clàusules administratives, el tècnic que informi la pròrroga podrà proposar l'exempció del reajustament de la garantia sempre i quan la garantia dipositada sigui com a mínim el 5% del valor del contracte pendent d'executar, incloent la modificació.

31. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

32. Cessió i subcontractació del contracte

32.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

32.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.

2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tinguí l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesena primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

33.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

33.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

33.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats: Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

33.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

34. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

35. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

36. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

37. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000002/1403
Codi Segur de Verificació: 747b1773-8067-46d7-86cf-4da08aa20cc7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20978073 Data d'impressió: 10/07/2024 14:08:19 Pàgina 25 de 35		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 08/07/2024 12:24



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona).
E-mail: protecciodades@vilassardemar.cat. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

El TAG de Secretaria,
Joaquim Torres Morales

El Secretari,
Oriol Vila i Arranz

Signat electrònicament

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000002/1403
Codi Segur de Verificació: 747b1773-8067-46d7-86cf-4da08aa20cc7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20978073 Data d'impressió: 10/07/2024 14:08:19 Pàgina 26 de 35		SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 08/07/2024 12:24



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I. Document europeu únic de contractació

Es pot descarregar al següent [enllaç](#).

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24

Declaro sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24

* Només per als licitadors que resultin adjudicataris

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avalls amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)
Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24
comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de prevenció i acció comunitària per evitar la solitud no volguda de la Gent Gran

EXP: SG/SV-01/24

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Acreditació d'haver elaborat una memòria sobre la realització d'un servei similar, fins a 10 punts

☐	Sí pot acreditar-ho.
☐	No es pot acreditar.

2. Experiència addicional del responsable d'execució del contracte, fins a 11 punts

Nom del responsable:	Sí pot acreditar-ho.
Formació:	
Experiència en projectes:	Enumerar tots els projectes

3. Altres elements

3.1. Disposar d'una base de dades que permeti fer el recull de les mateixes que requereixi el contracte.

☐	No disposa de base de dades
☐	Sí disposa de base de dades
	En cas afirmatiu, assenyalar de quin tipus

3.2. Compromís de formació professional complementària. Cal assenyalar quines:

	Títol de l'acció
☐	
☐	
☐	
☐	

4. Oferta econòmica. Percentatge de descompte sobre el preu hora:

- Percentatge de descompte (amb un màxim de dos decimals): _____ %.
- Percentatge de descompte (en lletra i amb un màxim de dos decimals): _____

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IX. Personal a subrogar

Identificació	Conveni	Perfil	Tipus contracte	Jornada Setmanal	Antiguitat	Salari Brut
NGP	Conveni col·lectiu de treballadors per Catalunya	Tècnic Superior Graduat - Grup C	Indefinit ordinari	A Vilassar de Mar: 13 hores setmanals 52 hores/mensuals 642 hores/anuals	09/10/2024	Per la jornada completa: 24.677,80 € 8.332,76 €

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000002/1403
Codi Segur de Verificació: 747b1773-8067-46d7-86cf-4da08aa20cc7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20978073 Data d'impressió: 10/07/2024 14:08:19 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES 1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 08/07/2024 12:24	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex X. Contingut de la memòria tècnica

Per tal de valorar els criteris dependents d'un judici de valor els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica referent únicament als aspectes que són avaluable en l'apartat de judicis de valor.

La memòria no podrà superar les 20 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a la vintena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.